



Informació a les persones sol·licitants

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Ciutat Vella

Índex

01. El procés de presentació

02. Criteris de valoració

03. Annexos

01

El procés de presentació

Què ha de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2024?

Què he de tenir en compte per **presentar** una sol·licitud?

Quina documentació em demanaran i quan?

On puc ampliar tota aquesta informació?

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

1.1. Quan, què, com?

Quan?

Termini de
presentació

- Del **8 de gener** al **25 de gener**

Què?

Documents a
presentar

- **Sol·licitud** (doc 1): És un formulari que s'omple directament al tràmit de portal.
- **Formulari del projecte** (doc2): Projecte (emplenar a l'ordinador i pujar al tràmit en pdf)

Com?

Forma de
presentació

- **Exclusivament** per Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona ([enllaç al tràmit](#)) seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, des de les 00.00h del dia 8 de gener a les 23.59h del dia 25 de gener

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?


Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Part 2. INDICAR AUTORTIZACIÓ (O NO) PER CONSULTA OBLIGACIONS TRIBUTARIES

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona



Pas 2 -
Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.

 Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Declaració responsable

La persona que actua en nom i representació del sol·licitant declara :

• Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb Hisenda Municipal de Barcelona en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB/IMSS perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal de Barcelona a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DGP.

Marqui aquesta casella en el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB als esmentats certificats telemàtics (Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.

Enrere

Continuar

Marcar casella en cas de
NO VOLER AUTORITZAR
l'Ajuntament per a la consulta
d'obligacions tributàries.
Si no es dona consentiment,
posteriorment es **demanaran**
els certificats d'estar al
corrent

On puc ampliar tota aquesta informació?

1. A la **convocatòria** que es pot descarregar del web de l'Ajuntament de Barcelona (Informació administrativa> Subvencions)
<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>
2. A Torre Jussana, al telèfon 932564118 o a l'adreça de correu electrònic
tjussana@bcn.cat <https://tjussana.cat/subvencionsbcn/>
3. A la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de Ciutat Vella.
serveispersonescv@bcn.cat

Altres sessions formatives:

<https://tjussana.cat/subvencionsbcn/sessions-informatives/>

On puc ampliar tota aquesta informació?

INSTITUT BARCELONA ESPORTS

Temàtica: Informativa Convocatòria general 2024 (àmbit temàtic B)

Format: Presencial al Centre Cívic Tomasa Cuevas – Les Corts

Data: 21/12/23

Hora: 18 h

Sense inscripció prèvia

INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

Temàtica: Informativa Convocatòria general 2024 i àmbit A) i C)

Format: En línia

Data: 10/1/24

Hora: 11 h

DEPARTAMENT DE JOVENTUT

Temàtica: Informativa Convocatòria general 2024

Format: En línia

Data: 10/1/24

Hora: 18,30 h

02

Criteris de valoració

Críteris de valoració generals i transversals.

- **De continuïtat.**
- **Projectes que anticipen una necessitat, en aquest cas caldrà justificació.**
- **D'eficiència i complementarietat.**
- **D'adequació del projecte i dels sol·licitants: qualitat, capacitat tècnica.**
- **Perspectiva de gènere i d'apoderament.**
- **Perspectiva intercultural.**
- **Sostenibilitat. Beneficis ambientals i socials.**
- **Vinculació al territori.**
- **Treball en xarxa**
- **Impacte i retorn social al territori**
- **Perspectiva comunitària**
- **Transversalitat**
- **Accessibilitat**
- **Equitat**
- **Espai públic i responsabilitat cívica.**
- **Participació**

Prioritats del Districte de Ciutat Vella

Festes majors

Es valorarà el treball en xarxa en les activitats, accessibles i inclusives, de les Festes Majors. La finalitat de les quals sigui la dinamització i cohesió del territori.

El pressupost ha de ser adequat a la conjuntura econòmica actual i s'atorga tenint en compte el nombre d'habitants i activitats que s'ofereixen.

- [Mesura Govern Criteris per a la realització d'activitats a la via pública. 16.3.2017](#)
- Treballar en clau petita escala carrer/plaça, foment de les comissions de carrers
- Criteris de sostenibilitat (gots reutilitzables, gestió de residus...)
- Criteris de promoció de festes igualitàries i segures (lluita contra agressions sexistes, LGTBIfòbiques i racistes).
- Criteris de incorporació de diversitat cultural.

Prioritats del districte de Ciutat Vella

Viabilitat econòmica

Es valorarà positivament aquells projectes que tinguin diverses fonts de finançament.

Orientació a les persones destinatàries

Es valoraran els projectes on les persones destinatàries tinguin un paper actiu en diverses fases del projecte (detecció de necessitats, implementació, avaluació, etc.)

Participació i associacionisme

Entitats i projectes implicats en les taules sectorials i accions comunitàries que contribueixin a la millora del barri i siguin d'interès general.

- Accions per reforçar les Xarxes de coordinació de projectes comunitaris existents o la coproducció de projectes en taules comunitàries

Prioritats del districte de Ciutat Vella

Llengua

Es donarà suport a projectes d'aprenentatge de llengües com a eina per al desenvolupament de competències bàsiques i el foment de la cohesió social, que millori les oportunitats dels veïns i les veïnes i que faciliti l'accés a la participació de la ciutadania, especialment del veïnat d'origen divers.

També es recolzarà el foment de les actituds i valoracions positives de totes les llengües i de la diversitat de les persones que les parlen, i els projectes en els quals el català sigui la llengua vehicular.

- Inclusió de l'aprenentatge de llengües en activitats d'entitats.
- Projectes d'ensenyament i aprenentatge per a col·lectius diversos

Prioritats del districte de Ciutat Vella

Educació

Es prioritzaran els projectes que s'emmarquin en les línies prioritàries del Districte i en particular els projectes que fomentin l'èxit educatiu des d'una perspectiva comunitària i d'educació en el lleure.

- Educació comunitària, acompanyament i empoderament de les famílies.
- Educació al llarg de la vida.
- Lleure educatiu i projectes impulsats per alumnes i joves
- Prevenció de l'abandonament escolar prematur (joves de més de 16 anys) i suport als itineraris i transicions educatives de qualitat.
- Incorporació de la perspectiva de gènere i de la perspectiva intercultural
- Iniciatives que apuntin cap a la lluita contra la segregació i l'equitat educativa.

Prioritats del districte de Ciutat Vella

Inclusió social

La prevenció i l'atenció de persones, famílies o col·lectius en situació d'exclusió, i que es complementin amb la intervenció que es fa actualment des dels serveis municipals i d'iniciativa social contra l'exclusió.

- Generació d'oportunitats. Programes que impulsin formació, qualificació i acompanyament per a joves, dones, i persones en risc d'exclusió social.
- Dinamització comunitària, prevenció i atenció al consum de drogues.
- Programes que s'orientin a persones amb consum actiu de drogues que incorporin perspectiva de gènere i intercultural.
- Lluita contra l'estigma de salut mental
- SASIR (programes salut afectiva, sexual i reproductiva) amb perspectiva de gènere i LGTBI
- Lluita contra la LGTBIfòbia
- Lluita contra la Islamofòbia i el racisme

Connecta't a la Notificació electrònica

NOVETAT IMPORTANT: Hem afegit la possibilitat de comunicació i/o **notificació electrònica**. Per aquest motiu, a partir d'aquest any, els requeriments s'hauran de fer prioritàriament per notificació electrònica.

En el moment en que s'emeti una notificació a un tercer, aquest rebrà un SMS i/o un correu electrònic (rebrà una o les dues coses depenent de si ha informat en la seva sol·licitud SMS i correu o només una de les dues) on se li informarà de la tramesa d'aquesta notificació i inclourà l'enllaç pertinent per accedir a la mateixa

<https://ajuntament.barcelona.cat/notificacioelectronica/ca/>

Com connectar-se per rebre les notificacions electrònicament



Si seguiu aquests passos rebreu les notificacions electrònicament i us enviarem un avís al correu electrònic cada cop que en tingueu una de disponible.

- 1** Accedir al tràmit.
- 2** En iniciar el tràmit, es demana autenticar-se:
 - Persones jurídiques, empreses i entitats: amb certificat digital
 - Persones físiques: amb certificat digital i també amb idCAT Mòbil i Cl@ve PIN
- 3** Feu clic a l'opció Alta al servei de Notificació Electrònica.
 - Cal indicar les dades generals de contacte.
 - Cal introduir les dades del correu electrònic (obligatori) i del mòbil (opcional).
- 4** Feu clic a l'opció Confirma l'alta.
 - Es poden afegir fins a deu parelles de dades: adreça electrònica i SMS. En cas necessari, es poden esborrar, però sempre cal deixar-ne una.
- 5** Feu clic a l'opció Actualitza dades.
- 6** S'ha de tornar a la pantalla Inici (la persona usuària rep un correu de confirmació).

03

Documentació que s'enviarà:

- Guia per la Formació entitats Convocatòria 2024
- Guia per a l'aplicació dels criteris transversals a la convocatòria general de subvencions

Gràcies per la vostra col·laboració!



**Ajuntament
de Barcelona**