

Convocatòria
General
de Subvencions

Per a projectes, activitats i
serveis de districte i de ciutat

2022

Districte de
Ciutat Vella

Ajuntament de
Barcelona



PREGUNTES FREQUENTS

CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS
DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA 2022





1. QUINS ASPECTES HE DE TENIR EN COMPTE ABANS DE PRESENTAR-ME A LA CONVOCATÒRIA?

- ✓ Es poden presentar tant **entitats** com **persones físiques** a la campanya de subvencions, sempre que disposin de **certificat digital**.
- ✓ En cas de presentar-se com a persona física, cal tenir en compte que **les factures** del projecte han d'anar a nom de la mateixa persona que ha presentat la sol·licitud
- ✓ La seu de l'entitat ha de ser a **Barcelona**, excepte en les modalitats que s'indiquin en la convocatòria.
- ✓ És molt important incloure un **telèfon mòbil** i una **adreça electrònica** operatius al formulari de sol·licitud.



1. QUINS ASPECTES HE DE TENIR EN COMPTE ABANS DE PRESENTAR-ME A LA CONVOCATÒRIA?

INCOMPATIBILITATS:

- ✓ Dins de l'àmbit de **DISTRICTE**: no es pot presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte a un mateix districte.
- ✓ Dins de l'àmbit de **CIUTAT**: no es pot presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte entre programes d'un mateix àmbit temàtic.
- ✓ Existeixen altres incompatibilitats en la presentació de projectes, en funció dels àmbits temàtics als quals es presenti la sol·licitud. Cal consultar el document de la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per l'any 2022 (punt 8 i 15).





2. QUE HE DE TENIR EN COMPTE A L'HORA D'EMPLENAR LA SOL·LICITUD DEL PROJECTE?

ES OBLIGATORI EMPLENAR I PRESENTAR LA SOL·LICITUD A TRAVÉS DE LA SEU ELECTRÒNICA

01

És imprescindible que TOTS els camps estiguin complimentats. Emplenar adequadament el formulari del projecte per què es pugui valorar correctament.

02

En el punt Despesa total del projecte, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de tot el projecte.

Per norma general l'import sol·licitat no ha de ser superior al 50% del teu projecte.

03

El pressupost de l'activitat ha d'estar equilibrat entre ingressos i despeses. Ha de donar zero

04

Tingueu en compte que els projectes han de detallar la perspectiva:

- ✓ gènere,
- ✓ ecosocial , l'ambientalització i el consum responsable
- ✓ interculturalitat.

Aquests aspectes són puntuables. Tindreu guies que us ajudaran a fer-ho



3. QUINES PARTS TE LA MEVA SOL.LICITUD?

DOCUMENT BASIC 1: INSTANCIA DE LA SOL.LICITUD.

S'omple mitjançant el formulari del tràmit de la web seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat

IMPORTANT: signeu electrònicament la declaració responsable i l'autorització a l'Ajuntament per a la consulta de les obligacions tributàries.

DOCUMENT BASIC 2: FORMULARI DESCRIPTIU DEL PROJECTE.

S'ha de descarregar a la web del tràmit o directament a ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions, omplir i després adjuntar a la sol·licitud.

CAL TENIR EN COMPTE:

- PUNT 8 Pla d'execució i viabilitat del projecte: Detallar les activitats del vostre projecte per una bona valoració.
- PUNT 12 Pla de viabilitat econòmica: l'import que figuri al total de despeses previstes, ha de coincidir amb l'import de la despesa total de l projecte del document basic 1 (instancia de la sol·licitud)





4. COM S'AVALUA EL MEU PROJECTE?

PER A QUE UN PROJECTE PUGUI SER SUBJECTE DE SUBVENCIÓ (SOTMÈS A DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA) HA DE SUMAR UNA PUNTUACIÓ SUPERIOR A 4 PUNTS

COM OBTENIR LA PUNTUACIÓ?

Criteris generals de valoració.

Consultar la [Convocatòria General de Subvencions](#) (p. 18): Criteris Generals de valoració de Districte (fins a 6 punts). En aquest apartat cal que tingueu en compte que es puntua la perspectiva de **gènere**, perspectiva **interculturalitat** i perspectiva **ecosocial**, l'**ambientalització** i el **consum responsable** dels projectes de manera específica.

Requisits i criteris de valoració específic

Puntuació que obtindreu segons l'àmbit temàtic i programa del vostre projecte. (fins a 4 punts). Ho trobareu a la [Convocatòria General de Subvencions](#) a partir de la pagina 66.

És molt important que concreteu de manera clara i detallada la vostra proposta i que els criteris específics de valoració del programa al que us presenteu quedin plasmats al document bàsic 2.

Criteris de Districte:

- A) Es valorarà positivament l'equilibri en les retribucions dels professionals.
- B) No es valoraran positivament: els àpats i refrigeris com a despesa subvencionable.
- c) Per a valorar positivament els mitjans de comunicació com a objecte de subvenció cal que es treballin des de xarxes comunitàries i com a part de processos. Es valora positivament la inclusió de difusió en els projectes presentats a subvenció de forma proporcionada.



5. QUINA DOCUMENTACIÓ EM PODEN DEMANAR, I QUAN?

IMPORTANT: Si s'autoritza a l'Ajuntament a consultar les obligacions tributàries i la verificació de dades, no s'haurà de presentar cap document

A la instància de sol·licitud de subvenció (Document bàsic 1), cal que activeu l'autorització de consulta de dades per part de l'administració.

D'aquesta manera només caldrà presentar els documents bàsic 1 i document bàsic 2 per tràmit telemàtic.

En cas de no activar l'autorització de consulta de dades, us reclamaran la documentació després de la resolució d'atorgament provisional. Per evitar complicacions posteriors, és molt recomanable que autoritzeu la consulta sempre.





6. COM SÉ QUÈ HA PASSAT AMB LA MEVA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ?

1. Admissió de la sol·licitud: comprovació i esmena si escau
2. Valoració del projecte o activitat presentada
3. Resolució provisional: única publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). S'enviarà per correu electrònic la publicació del BOPB
 - . Atorgament o denegació
 - . Documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar (10 dies hàbils)
 - . Període al·legacions (10 dies hàbils)
4. Resolució definitiva: llista de subvencions atorgades definitivament també publicat al BOPB . NOMÉS sortiran les subvencions que tenien documentació pendent, al·legacions o s'han pogut repescar (denegades per manca de pressupost i posteriorment aprovades)

A LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA NO SURTIRAN LES SUBVENCIONS QUE NO TENIEN RES PENDENT DE LA RESOLUCIO PROVISIONAL, DEFINITVES DE FORMA AUTOMÀTICA



7. I UNA VEGADA HE RESULTAT BENEFICIARI DE LA SUBVENCIO, QUÈ?

1. REFORMULACIÓ:

Si l'import atorgat a la subvenció és inferior al que s'ha demanat a la sol·licitud i això afecta al projecte, es pot **REFORMULAR**, des del moment de l'atorgament provisional.

Aquesta reformulació pot comportar modificar l'import total del projecte, que haurà de mantenir la proporció màxima del 50% de la subvenció atorgada.

Una vegada es presenta la reformulació, aquesta ha de ser aprovada tècnicament, i s'ha d'esperar la confirmació via correu electrònic o telèfon.





7. I UNA VEGADA HE RESULTAT BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ, QUÈ?

2. JUSTIFICACIÓ

La justificació s'ha de realitzar dos mesos després de la finalització del projecte. Aquesta data és la que heu indicat vosaltres al document bàsic 1 i 2 no necessàriament coincideix amb l'any natural.

Només de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. S'hauran d'aportar les factures de les subvencions atorgades, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat. Aquestes factures hauran de estar diligenciades. COM? Declaració responsable i factures escanejades.





7. I UNA VEGADA HE RESULTAT BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ, QUÈ?

2. JUSTIFICACIÓ

L'import total de les factures relacionades a la Memòria Econòmica, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte (no amb l'import subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona).

En cas de tenir justificacions pendents d'anys anteriors **NO** es podrà pagar la subvenció vigent.

MOLTES GRACIES!

Consultes a partir de gener de 2022

Temes relacionats amb la convocatòria
i la presentació telemàtica:

serveispersonescv@bcn.cat

