

Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any **2017**

Informació als sol·licitants

Criteris generals de valoració del Districte de Ciutat Vella 2017

- **Criteri de continuïtat.**
- **Criteri d'anticipació en relació a un projecte nou.**
- **Criteri d'eficiència i complementarietat.**
- **Criteri d'adequació del projecte i dels sol.licitants: qualitat, capacitat tècnica, perspectiva de gènere, intercultural i d'empoderament i vinculació al territori.**
- **Criteris transversals: treball en xarxa, sostenibilitat, impacte, perspectiva comunitària i transversalitat.**
- **Criteris de valor afegit: Accessibilitat, Igualtat, Espai públic, Participació.**

Prioritats Districte de Ciutat Vella 2017

- **Festes Majors.** Es valorarà el treball en xarxa en les activitats de les Festes Majors, la finalitat de les quals sigui la dinamització i cohesió del territori. El pressupost ha de ser adequat a la conjuntura econòmica actual i s'atorga tenint en compte el nombre d'habitants i activitats que s'ofereixen.
- **Participació i associacionisme.** Suport a entitats i projectes implicats en les taules sectorials i accions comunitàries que contribueixin a la millora del barri i siguin d'interès general.
- **Inclusió social.** La prevenció i l'atenció de persones, famílies o col·lectius en situació d'exclusió i que es complementin amb la intervenció que es fa actualment des dels serveis municipals i d'iniciativa social contra l'exclusió.
- **Educació.** Es prioritzaran els projectes que s'emmarquin en les línies prioritàries del Pla d'Educació del Districte 2013-2018 i en particular els projectes que fomentin l'èxit educatiu des d'una perspectiva comunitària i d'educació en el lleure.

Prioritats Districte de Ciutat Vella 2017

- **Llengua.** Es donarà suport a projectes d'aprenentatge de llengües com a eina per al desenvolupament de competències bàsiques i el foment de la cohesió social, que millori les oportunitats dels veïns i les veïnes i que faciliti l'accés a la participació de la ciutadania, especialment del veïnat d'origen divers. També es recolzarà el foment de les actituds i valoracions positives de totes les llengües i de la diversitat de les persones que les parlen, i els projectes en els quals el català sigui la llengua vehicular.
- **Viabilitat econòmica.** Els projectes presentats han de ser viables econòmicament. Es valorarà positivament aquells projectes que tinguin diverses fonts de finançament.
- **Orientació als destinataris.** Es valoraran molt positivament aquells projectes els destinataris dels quals estiguin definits qualitativa i quantitativament, alhora que s'especifiqui l'impacte esperat de les accions.

Orientacions a tenir en compte:

- **Es valorarà positivament l'equilibri entre les retribucions dels professionals.**
- **No es valoraran positivament: els àpats i refrigeris com a despesa subvencionable ni els mitjans de comunicació com a objecte de subvenció.**
- **Cal tenir present que per poder rebre la subvenció de la convocatòria 2017, s'han d'haver justificat les subvencions anteriors.**
- **El pressupost de l'activitat ha d'estar equilibrat entre ingressos i despeses. Ha de donar zero.**



Què ha de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2017?

Què he de tenir en compte per **presentar** una sol·licitud?

Quina documentació em demanaran i quan?

On puc ampliar tota aquesta informació?

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Què?

Document 1 Formulari sol·licitud
Document 2 Projecte

Quan?

del

5
gener

al

2
febrer

Com?

En paper: als punts de registre indicats a la convocatòria (on també hi consta l'horari). **Cal demanar cita:** a la pàgina web ajuntament.barcelona.cat/cita; a través dels quioscos de tràmits i serveis; o trucant al número gratuït 900 226 226, telèfon del civisme.

Per internet: a través del portal de tràmits de la web de l'Ajuntament des de les 00.01h a les 23.59h

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància

Part 1. Dades del sol·licitant

Document bàsic 1

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona

ICUB/IBE/IMD/IMEB per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat

1. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física):

NIF:

Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat
(Dep. Justícia), si aplica:

Adreça (carrer, número, pis i porta):

C.P.

adsfssdsas

Barri:

_____ Districte:

Municipi:

_____ Província:

Telèfon mòbil o fixe:

_____ Correu electrònic:

Web:

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància

Part 2. Dades del projecte

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació:

Lloc de realització: Barri:

Data inici del projecte: Data final del projecte:

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:	LLETRA	lletra	Número	
<input style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Àmbit temàtic	<input style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Programa	
		<input style="width: 50px; height: 50px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Àmbit territorial	

Despesa total del projecte

Import sol·licitat en aquesta modalitat

€

Despesa total del projecte

Import sol·licitat en aquesta modalitat

€

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància

Part 3. Declaració responsable (*)

3. Declaració responsable del President/a de l'entitat o persona que ostenti la representació del sol·licitant

Nom i
cognom
s:

NIF: ____ Càrrec que ocupa a l'entitat:

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Miquel, 4. 08002 Barcelona. Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp email o telefon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

La persona que signa **DECLARA**:

- ▶ En cas de persona jurídica, que ostenta el càrrec de President/a entre les funcions del qual hi figura la de sol·licitar subvencions. En cas de no ser el President/a, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- ▶ Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini en què sigui requerida a l'efecte per l'òrgan gestor.

(*) Extracte parcial: la declaració responsable completa i detallada la trobareu a la instància.



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Com emplenar la instància

- ▶ És imprescindible emplenar **TOTS** els camps.
- ▶ La **seu de l'entitat ha de ser a Barcelona**, excepte en les modalitats que s'indiquin en la convocatòria.
- ▶ És molt important **incloure el telèfon mòbil i el e-mail al formulari de sol·licitud**.
- ▶ En el punt **Despesa total del projecte**, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de tot el projecte.
- ▶ En cas de resultar beneficiari, **en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades i**, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat
- ▶ Cal **signar les dues cares** del document de sol·licitud.

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Com emplenar la instància

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació:

Lloc de realització: Barri:

Data inici del projecte: Data final del projecte:

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:

LLETRA	lletra	Número	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial	

Despesa total del projecte €

Import sol·licitat en aquesta modalitat €

En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació

<p>LLETRA MAJÚSCULA</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>Àmbit temàtic</p> <p><i>Si el projecte és de cultura, esports, educació...</i></p>	<p>Lletra minúscula</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>Programa</p> <p><i>És més específic: dins de l'àmbit temàtic cal especificar si el projecte és de música en viu, o d'esport femení, amb discapacitat, o d'associacions d'alumnes...</i></p>	<p>Número</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>Àmbit territorial</p> <p><i>Si el projecte és a nivell de districte o ciutat:</i></p>
---	--	--

Codis d'àmbit territorial

Ambit territorial	Codi
Districte de Ciutat Vella	1
Districte de l'Eixample	2
Districte de Sants-Montjuïc	3
Districte de les Corts	4
Districte de Sarrià-Sant Gervasi	5
Districte de Gràcia	6
Districte d'Horta-Guinardó	7
Districte de Nou Barris	8
Districte de Sant Andreu	9
Districte de Sant Martí	10
Districte de Ciutat	11

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Novetats 2017

Nou text en la declaració responsable de la instància

- ▶ **Que cedeix els drets de reproducció i comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa, de forma no-exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona.** Els esmentats drets podran ser exercits per l'Ajuntament de Barcelona en tot el món, durant el termini de temps màxim previst per la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial i per a qualsevol modalitat d'explotació, inclosa la seva explotació per mitjans electrònics, telemàtics, a distància, presencial, o de qualsevol altre tipus. En tot cas, el beneficiari de la subvenció garanteix que el projecte presentat no incorpora al mateix continguts en els que existeixen drets de propietat intel·lectuals de tercers o dades de caràcter personal. El beneficiari serà l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que apareguin en qualsevol document que formi part del projecte. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona en relació a possibles reclamacions de tercers.
- ▶ Igualment, **la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.** Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Els drets d'accés, rectificació i cancel·lació s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada en un registre municipal i adreçada al Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, Plaça Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD així com el dret que es desitja exercitar.

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Novetats 2017

Nous àmbits temàtics i canvis de nom

- Us recomanem **revisar l'Apèndix 1**, on hi consta la graella de modalitats, **així com el llibret de convocatòria**, amb el detall d'aquestes modalitats:

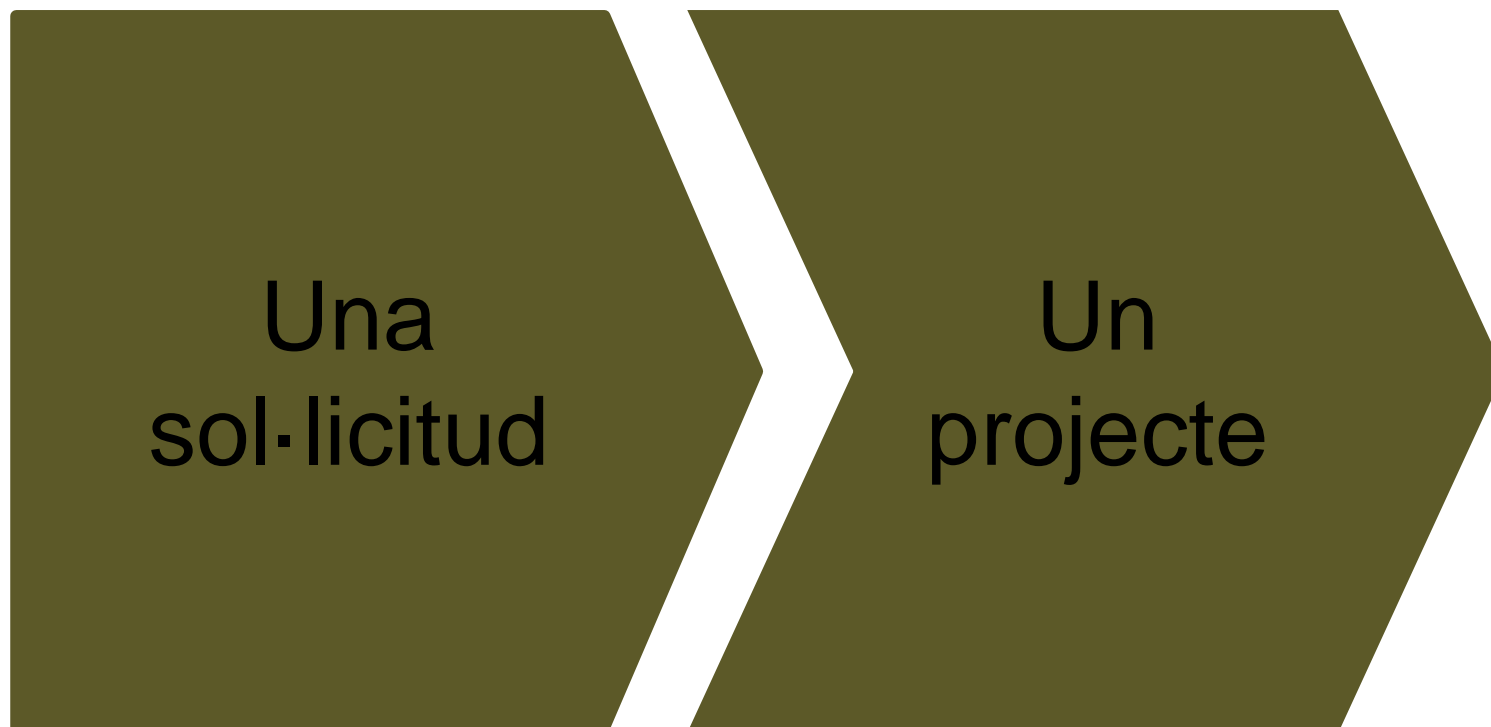
Àmbits convocatòria 2016	Àmbits Convocatòria 2017
Cultura	Cultura
Esports	Esports
Educació	Educació
Salut	Salut
Gent gran	Gent gran
Dones	Dones
Joventut	Joventut
Infància i adolescència	Infància i adolescència
Participació ciutadana	Participació ciutadana
Associacionisme	Associacionisme
Immigració- Acollida	Immigració- Acollida
Civisme i convivència	Civisme i convivència
Drets dels animals	Drets dels animals
Foments d'activitats organitzatives	Foments d'activitats organitzatives
Comerç de proximitat i promoció econòmica	Comerç de proximitat i promoció econòmica
Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional	Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional
Acció comunitària	Acció comunitària
Afers religiosos	Afers religiosos
Ecologia, urbanisme i mobilitat	Ecologia, urbanisme i mobilitat
Consum responsable	Consum responsable
Economia cooperativa, social i solidària	Desapareix de la Convocatòria General- Té convocatòria específica
LGTBI	LGTBI
Drets Ciutadania	Drets Ciutadania
Promoció de la convivència i interculturalitat	Promoció de la diversitat des de la mirada intercultural
Temps i Economia de les Cures	Temps i Economia de les Cures
Inclusió	Inclusió

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Incomptabilitats en la presentació de projectes

Regla general:



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Incomptabilitats en la presentació de projectes

Si un sol·licitant vol presentar el mateix projecte a diferents modalitats:

Dins de l'àmbit de **DISTRICTE**:

- No es pot presentar més d'**una sol·licitud** del mateix projecte a un mateix districte.

Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Ca1 i Ha1.

Dins de l'àmbit de **CIUTAT**:

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte entre programes d'un mateix àmbit temàtic.

Exemple: no es pot presentar el mateix projecte a Fa11 i a Fb11.

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Incomptabilitats en la presentació de projectes

- **Existeixen altres incompatibilitats en la presentació de projectes**, en funció dels àmbits temàtics als quals es presenti la sol·licitud.
- Us recomanem **consultar el llibret de convocatòria (punt 15)**.

Exemples:

En l'àmbit CIUTAT (11), no es podran presentar més de dues sol·licituds del mateix projecte entre els àmbits temàtics de D-Salut, E-Gent gran, F-Dones, G-Joventut, H-Infància i adolescència, K-Immigració-Acollida, P-Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, W-LGTBI i V-Inclusió.

Exemple: un sol·licitant no pot presentar el mateix projecte a Da11, Ea11 i Fa11; sí que podria presentar-lo a dues d'aquestes modalitats.

En l'àmbit CIUTAT (11), no es podran presentar més de tres projectes per part d'un mateix sol·licitant entre els àmbits temàtics de I11-Participació ciutadana, J11-Associacionisme, Q11-Acció comunitària, S11-Afers religiosos, X11-Drets de ciutadania i Y11-Promoció de la diversitat des de la mirada intercultural.

En l'àmbit CIUTAT (11), no es podran presentar més de dos projectes (diferents) per sol·licitant en l'àmbit temàtic de D11-Salut.

Només podrà presentar-ne dos (a Da11 i Db11, per exemple).

En l'àmbit CIUTAT (11), només es podrà presentar un projecte a l'àmbit temàtic G-Joventut, a escollir entre els seus programes a) o b).

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Import màxim per sol·licitud

Import màxim per sol·licitud per a programes d'àmbit de ciutat

Per àmbits temàtics i programes	Import màxim
Cultura	300.000 €
Salut	12.000 €
Gent gran – Promoció a la gent gran	9.000 €
Dones modalitats a, b i c	20.000 €
Dones modalitat d	60.000 €
Projectes adreçats a entitats socials i educatives per treballar per a una Barcelona educadora i inclusiva	30.000 €
Projectes d'investigació i recerca educativa	20.000 €
Projectes per a la innovació educativa	20.000 €
Joventut	9.000 €
Infància i adolescència – Promoció infància, adolescència i famílies	9.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – accions dinamització, comunicació i promoció comercial	30.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – accions formatives dirigides als/a les comerciants i/o empleats/des	10.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – reforç de les estructures associatives comercials	15.000 €
Comerç de proximitat i promoció econòmica – projectes de millora de la sostenibilitat del comerç	10.000 €
Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional	80.000 €
Temps i economia de les cures	10.000 €
Ecologia, Urbanisme i Mobilitat	10.000 €
Consum responsable	12.000 €
LGTBI	20.000 €
Foment de l'activitat pel funcionament de les entitats	1.000 €

Import màxim per sol·licitud per a programes d'àmbit de districte

Per àmbits temàtics i programes	Import màxim
Foment d'activitats organitzatives	1.000 €

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

- ▶ Hem fet el document de projecte **més entenedor**.
- ▶ **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es pugui valorar correctament.
- ▶ Ha d'estar **signat per la mateixa persona que ha signat la sol·licitud** (document bàsic 1).
- ▶ En relació al punt 8. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE, s'ha de tenir en compte que l'import que figuri al **Total de despeses previstes, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte**, indicat al Document Bàsic 1.
- ▶ En cas de resultar beneficiari, en el moment de la Justificació l'import total de **les factures** relacionades a la Memòria Econòmica, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte (no amb l'import subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona).

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

7. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

Resultats esperats Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada. <i>"Què es vol aconseguir?"</i>	Indicadors d'avaluació dels resultats Criteris que permeten mesurar els resultats esperats. <i>"Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"</i>	Activitats proposades Descripció de les activitats realitzades. <i>"Amb quines activitats es durà a terme?"</i>	Agents involucrats Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats. <i>"Qui participarà en aquestes activitats?"</i>	Temporalització Data d'inici i finalització de cada activitat. <i>"Quan es faran aquestes activitats?"</i>	Impacte de Gènere Efecte del projecte en l'eradicació/manteniment o disminució de desigualtats de gènere. <i>"Els resultats previstos disminueixen les desigualtats gènere?"</i> <i>"Com s'avaluen els canvis en la realitat de dones i homes?"</i>

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

8. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ:
Descripció de les accions comunicatives, el públic, objectiu i els productes que es desenvoluparan. Cal incloure'n una com a mínim.

Acció comunicativa Quina acció es farà?	Missatge Quin és el missatge?	Públic objectiu A qui va dirigit el missatge?	Producte e Canals, dipòsit, tríplic o altres program es de ràdio, bandera es, web o altres sistemes de difusió.

SOLIDESA I FINANÇAMENT

9. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans (nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte) quantes persones, quantes hores, i si és o no remunerat per sose)

Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructurals pròpies a disposició del projecte

Infraestructurals altres preuistes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Materials (allo que heu de comprar o llogar)

10. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat

Despeses previstes	
A. Recursos humans (Nomina i Seguretat social del personal fix i eventual)	
B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	
D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	
G. Transport – missatgeria	
H. Publicitat i propaganda	
I. Assegurances	
J. allotjament i dietes	
K. Viatges i desplaçaments	
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)	
M. Altres despeses (no incloses als apartats anteriors)	
Total de despeses previstes	
Ingressos previstos	
A. Subvenció municipal (import sol·licitat a la instància) És l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància.	
B. Altres subvencions municipals per aquest projecte És l'import sol·licitat total pel projecte. És a dir, l'import que s'hagi sol·licitat per aquest projecte a altres modalitats.	
C. Subvencions d'altres administracions Total de subvencions rebudes o sol·licitades per aquest projecte	
D. Subvencions d'ens privats	
E. Recursos propis de l'entitat	
F. Taquillatge	
G. Quotes d'inscripció	
H. Venda de productes	
I. Publicitat i/o esponsorització	
J. Altres ingressos	
Total d'ingressos previstos	

Balànç final

Ingressos menys despeses:

0
€

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Punts de registre

Punt de registre	Adreça	Horari
OAC Districte de Ciutat Vella	C. Ramelleres, 17	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 08:30 h a 14:30 h Dijous de 08:30 h a 20:00 h (últim torn a les 19:30 h)
OAC Districte de l'Eixample	C. Aragó, 328	
OAC Districte de Sants-Montjuïc	C. Creu Coberta, 104	
OAC Districte de Les Corts	Pl. Comas, 18	
OAC Districte de Sarrià-Sant Gervasi	C. Anglí, 31	
OAC Districte de Gràcia	Pl. de la Vila de Gràcia, 2	
OAC Districte d'Horta-Guinardó	C. Lepant, 387	
OAC Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	
OAC Districte de Sant Andreu Seu de Districte de Sant Andreu	C. Segre, 24 Pl. Orfila, 1	
OAC Districte de Sant Martí	Pl. Valentí Almirall, 1	
OAC Plaça Sant Miquel	Pl. Sant Miquel, 3	De dilluns a dissabte de 08:30 h a 20:00 h
Institut de Cultura de Barcelona	Palau de la Virreina, C. La Rambla, 99	H. hivern: de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h dijous de 15:30h a 17:30h H. estiu: de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h
Institut Barcelona Esports	Av. de l'Estadi, 40 Annex Piscines Municipals Bernat Picornell	De dilluns a divendres de 8:00 h a 14:00 h
Institut d'Educació de Barcelona	Plaça Espanya, núm.5 pl. Baixa	De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h
Ecologia, Urbanisme i Mobilitat	Avinguda Diagonal 230, 2a planta	De dilluns a divendres de 8:30 h a 14:00 h

Quina documentació em poden demanar, i quan? Recordem com funciona l'atorgament de subvencions:



Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través **d'una única publicació al BOP.**
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts.**
- c. Tanmateix és en aquest període, si s'escau, que podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- d. Heu de **consultar la publicació** directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP) o a través de la web municipal **www.bcn.cat** (Govern Obert Go > Transparència Subvencions) .
- e. **Us avisarem que ha sortit la publicació via correus electrònics i avisos de sms als mòbils (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).**

ALERTA! És imprescindible per a tenir dret a la subvenció que presenteu la documentació administrativa requerida en aquest anunci d'atorgament provisional.

Quina documentació em poden demanar, i quan?

Recordem com funciona l'atorgament de subvencions:



Atorgament definitiu

- Un cop acomplerts els requisits **es publicarà pel mateix procediment que l'atorgament provisional, la llista de subvencions atorgades definitivament.**
- Aquelles sol·licituds proposades per atorgar provisionalment, a qui no se'ls hagi requerit presentar cap documentació administrativa i no hagin presentat al·legacions, es donaran com a **definitives de manera automàtica** i, per tant, **no apareixeran a la publicació definitiva**, si així ho decideix el districte o sector gestor de la seva sol·licitud.
- El mateix passarà amb aquelles **sol·licituds denegades per requisits tècnics i amb les que no hagin arribat a la nota de tall (4,00)**, si els sol·licitants no presenten al·legacions.
- Per consultar-la disposareu dels **mateixos canals** assenyalats a la fase anterior.

Quina documentació em poden demanar, i quan?

Recordem com funciona l'atorgament de subvencions:

Per tant:

- ▶ L'atorgament provisional obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils)**.
- ▶ En annex a la resolució d'atorgament provisional (**BOP**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part del beneficiari.

Quina documentació em poden demanar, i quan?

DOCUMENTACIÓ

- A. Fotocòpia compulsada dels Estatuts de la persona jurídica
- B. Fotocòpia compulsada del NIF/ CIF de la persona jurídica
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud
- D. Fotocòpia compulsada de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Acreditació de tenir seu social a Barcelona

+ NOVETAT 2017

Quina documentació em poden demanar, i quan?

DOCUMENTACIÓ

Novetat 2017

- S'ha inclòs que la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, amb els límits i requisits de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal.
- Per poder dar publicitat als projectes presentats, s'ha inclòs a la sol·licitud la cessió dels drets de reproducció i de comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa de forma no- exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord a la Llei de Propietat Intel·lectual.
- 20 dies hàbils de presentació de sol·licituds, enguany els dissabtes no són dies hàbils.
- La no comunicació del compte bancari amb data límit de finals d'any, comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i revocació de la subvenció atorgada.
- Igualment, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat. S'evita així el període de 4 anys per a la demanda i presentació de les mateixes.

MODEL (disponible a la web a partir del 5 de gener)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que la entitat pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació

INOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE

Quina documentació em poden demanar, i quan?

DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIONS ANTERIORS

- **Justificar una subvenció, en termini, és un deure del beneficiari.**
- La NO justificació d'una subvenció anterior ens deixaria fora de la convocatòria.
- La justificació d'una **subvenció que ens han atorgat** funciona així:



Qualsevol desviació en l'execució del projecte cal notificar-la i explicar-la a l'òrgan gestor

CONSULTEU EL LLIBRET DE LA CONVOCATÒRIA
PER A MÉS INFORMACIÓ

On puc ampliar tota aquesta informació?

1. A la **convocatòria**, que és el llibret que es lliura amb els documents de sol·licitud, o que es pot descarregar de la web de l'Ajuntament.
2. A Torre Jussana, al telèfon 93 256 41 18 o a l'adreça de correu electrònic **tjussana@bcn.cat**.
3. **L'Institut Barcelona Esports** mitjançant l'Oficina d'Atenció als Clubs, gestionada per la Unió de Federacions Esportives de Catalunya, ofereix assessorament a clubs i entitats esportives en diferents àmbits, també per a la tramitació i justificació de subvencions.
www.oficinadeclubsbarcelona.cat

On puc ampliar tota aquesta informació?

Quins documents trobaré a la web?

www.barcelona.cat

Govern Obert

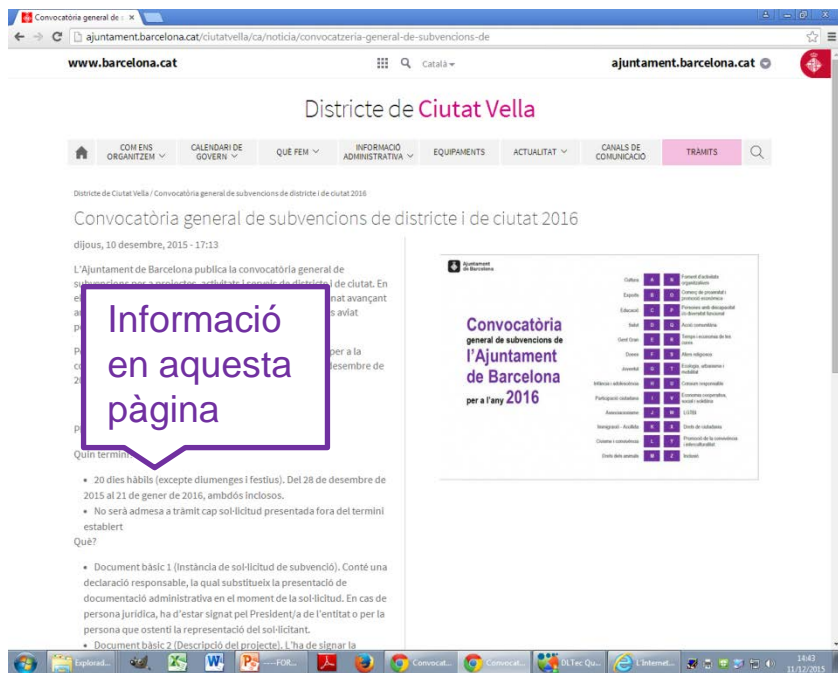
Go>transparència

Subvencions

- Bases 2017
- Llibret Convocatòria 2017
- Apèndix 1. Codis d'àmbit temàtic, programa i àmbit territorial
- Nota informativa
- Document bàsic 1 (a partir del 5 de gener)
- Document bàsic 2 (a partir del 5 de gener)
- Guió descripció bàsica del projecte (a partir del 5 de gener)
- Model dades bancàries (a partir del 5 de gener)
- Declaració jurada retribucions alts càrrecs (a partir del 5 de gener)
- Declaració programa Od11 (a partir del 5 de gener)
- Guia per a la presentació telemàtica (a partir del 5 de gener)

On puc ampliar tota aquesta informació?

Quins documents trobaré a la web del Districte i d'Educació



<http://lameva.barcelona.cat/ciutatvella>

<http://lameva.barcelona.cat/ciutatvella/ca/home/subvencions-2017>



Pressupost Subvencions 2017

Import: 520.105 €



Gràcies!



**Ajuntament
de Barcelona**