

ANUNCI

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de l'article 43 i 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de les Bases reguladores particulars per atorgar subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la Transformació Digital del Comerç per al 2019, ES FA PÚBLIC el contingut del text íntegre de l'Acord de la Comissió de Govern celebrada en sessió de 2 de maig de 2019:

APROVAR inicialment les bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2019 per a la Transformació Digital del Comerç de Barcelona; ORDENAR la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal; SOTMETRE-LES a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació i OBRIR el termini d'un mes per a la presentació de sol·licituds que s'iniciarà l'endemà de la publicació al BOP de les bases particulars; APROVAR definitivament les bases, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació; AUTORITZAR la despesa per un import de tres-cents mil euros (300.000 euros) per a la Transformació Digital del Comerç de Barcelona, amb càrrec a la partida pressupostària 0704 48901 43141 del Pressupost municipal de l'exercici 2019; DELEGAR la competència per a l'atorgament de les subvencions en el Regidor de Turisme, Comerç i Mercats; DELEGAR en el Gerent de Turisme, Comerç i Mercats la competència per a la disposició i obligació de les corresponents despeses derivades de l'atorgament de les subvencions de referència, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

Les Bases particulars es podran consultar en <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, i es podrà examinar l'expedient de referència, de dilluns a divendres de 9 a 14.30 hores, a les oficines municipals del carrer Avinyó, 32 planta 1a, per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades al Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Turisme, Comerç i Mercats.

Bases reguladores particulars per atorgar subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la Transformació Digital del Comerç per al 2019

1. L'objecte

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquells establiments comercials que compleixin amb les condicions i requisits recollides al punt 7, següent, que portin a terme projectes de transformació digital del comerç de Barcelona, realitzats durant l'any 2019.

2. La finalitat

El comerç de Barcelona presenta un nivell de maduresa digital millorable. Actualment, gran part dels comerços no tenen presència o presenten una presència molt bàsica a Internet i no és habitual que implementin elements de comunicació online ja sigui mitjançant una web o xarxes socials.

La persona consumidora ha incorporat la digitalització de forma natural en el seva vida quotidiana modificant els seus hàbits socials i de consum. És el que es considera el perfil de consumidor o consumidora digital.

La persona consumidora digital destaca per relacionar-se mitjançant les xarxes socials, està sempre connectat amb diversos dispositius, principalment el mòbil (smartphone), cerca informació a Internet sobre els comerços i els productes, consumeix oci i entreteniment a través d'Internet, realitza compres en línia i també a botigues físiques i a botigues online, i desitja tenir una experiència consistent tant a Internet com a botiga física.

El volum de negoci de la venda en línia incrementa progressivament. El comerç ha d'aprofitar aquest fet com una oportunitat i per tant adequar-se per continuar sent competitiu i mantenir el valor indiscutible de la presència en trama urbana i, també, en internet.

Els comerços demanen principalment iniciar la seva transformació per poder començar el camí de la omnicanalitat; especialment demanen solucions de sistemes de fidelització i venda en línia. L'ecosistema d'aplicacions que poden oferir funcionalitats per al comerç i per tant afavorir la seva transformació digital és ampli, posant al seu abast aplicacions i solucions de baix cost.

La ciutat de Barcelona adopta un model de transformació digital que implementa noves tecnologies en l'àmbit del comerç com a font d'oportunitats i avantatges competitiu per al comerç local.

Part del petit comerç local es beneficiarà de la seva transformació digital gràcies a aquestes noves estratègies engegades des de l'Ajuntament de Barcelona per aconseguir un posicionament en aquest àmbit. Els objectius municipals són:

- ✓ Facilitar la transformació digital del comerç i crear avantatges competitiu per al comerç gràcies a l'activitat a Internet.
- ✓ Millorar el nivell de maduresa dels comerços.
- ✓ Donar resposta a les noves necessitats del consumidor o de la consumidora digital de la ciutat de Barcelona

3. El règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- ✓ La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- ✓ Normativa general reguladora de les subvencions municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).
- ✓ Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- ✓ Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- ✓ Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ✓ Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- ✓ Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- ✓ Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de convocatòria oberta d'acord amb allò que disposa l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'article 5.2.b) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals.

4. Accions subvencionables (modalitats)

Les accions que es consideren subvencionables es classifiquen d'acord a les següents modalitats:

Modalitat 1: Obtenir una presència bàsica o àmplia a Internet

- ✓ Creació de continguts digitals per la seva publicació a Internet
- ✓ Creació o renovació de:
 - Plana web de l'establiment
 - Perfils de xarxes socials de l'establiment (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn)
 - Perfil de Google My Business
- ✓ Instal·lació i configuració d'eines d'analítica de dades (web, xarxes socials)
- ✓ Adaptació de la plana web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)

Modalitat 2: Obtenir una presència activa a Internet

- ✓ Serveis de comunicació digital:
 - Creació de continguts digitals
 - Gestió i publicació de continguts: web, xarxes socials (community manager), butlletins de notícies (newsletters)
- ✓ Serveis de màrqueting digital:
 - Elaboració de pla de màrqueting digital
 - Campanyes de publicitat on-line (publicitat a cercadors, display, xarxes socials, portals, etc.)
 - Posicionament a cercadors
 - Analítica web i xarxes socials

Modalitat 3: Transformació de l'establiment en Comerç Digital

- ✓ Digitalització de productes: creació de continguts digitals corresponents als productes per la seva utilització en plataformes de venda en línia.
- ✓ Venda en línia a través de plataformes existents (marketplaces, apps i d'altres):
 - Subscripció a plataformes de venda en línia
 - Gestió i publicació de catàlegs en plataformes de venda en línia
- ✓ Implementació d'una botiga de venda en línia:
 - Desenvolupament i posada en marxa de la botiga en línia
 - Gestió i publicació de catàlegs
 - Integració amb operadors de logística i distribució
 - Integració amb passarel·les de pagament
 - Integració amb sistemes d'informació de l'establiment (gestió de clients, terminal punt de venda, gestió de magatzem i d'altres)

Modalitat 4: Digitalització dels processos l'establiment

- ✓ Sistemes de cartelleria digital (digital signage) amb gestió de continguts i anàlítica de dades:
 - Software i hardware de cartelleria
 - Digitalització de continguts i productes de l'establiment
- ✓ Sistemes de gestió informatitzada:
 - Software i hardware de cartelleria
 - Digitalització de continguts i productes de l'establiment
 - Gestió de clients (CRM)
 - Gestió de magatzem
- ✓ Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet.
- ✓ Integració de sistemes d'informació.

Les quatre modalitats són excloents entre sí amb les quanties màximes per modalitat que es detallen al punt 8, següent.

Tant el pressupost que s'ha d'adjuntar en el moment de la sol·licitud com les factures o els documents justificatius hauran d'incloure informació detallada sobre els serveis prestats.

5. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables aquelles despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte. Es consideren despeses subvencionables únicament les feines realitzades per altres empreses o professionals.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- ✓ Els impostos indirectes ni els impostos sobre la renda.
- ✓ L'adquisició de béns d'inversió, inclús béns mobles.
- ✓ El cost salarial i el cost per seguretat social del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.
- ✓ Les despeses realitzades fora del període d'execució previst en el punt 10, següent.

6. Compatibilitats

Les subvencions seràn compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

Les subvencions seràn compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

7. Sol·licitants: condicions i requisits

7.1. Els sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen les presents bases seràn exclusivament els següents establiments comercials:

- ✓ Establiments comercials individuals de venda al detall
- ✓ Parades de mercats municipals.
- ✓ Establiments comercials individuals que prestin algun dels següents serveis:
 - Tallers i serveis de reparacions mecànics
 - Serveis fotogràfics i audiovisuals

- Perruqueries, salons d'estètica i bellesa (queden exclosos aquells serveis de l'àmbit de Wellness)
- Servei de menjar preparat i càtering
- Bars i restaurants
- Clínicas veterinàries amb botiga física

La resta d'establiments comercials col·lectius de venda al detall quedaran exclosos.

7.2. Aquests establiments comercials hauran de disposar de local comercial situat en planta baixa i/o a peu de carrer en trama urbana a la ciutat de Barcelona i tenir seu fiscal a la província de Barcelona.

7.3. Les empreses sol·licitants hauran d'haver sol·licitat el Servei "Digitalitza't" per rebre orientació i seguiment i haurà d'acreditar-ho en el moment de la sol·licitud de la subvenció. Aquest programa és una iniciativa de la Direcció de Serveis de Comerç de l'Ajuntament de Barcelona que, a través de Barcelona Activa, ofereix serveis d'assessorament personalitzat a comerços, serveis de proximitat i associacions de comerciants per a millorar el nivell de maduresa digital.

Per tal de rebre aquest assessorament, el sol·licitant haurà de dirigir-se al Servei d'atenció presencial de l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) – veure adreça al punt 15. Donada la demanda que rep aquest servei, es recomana demanar cita prèvia amb antelació suficient.

7.4. Així mateix, les condicions i requisits exigibles als beneficiaris, el compliment de les quals es manifestarà d'acord amb el que estableix la punt 9.1. següent, són les següents:

- ✓ En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
- ✓ Tenir la seu fiscal a la província de Barcelona.
- ✓ Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona.
- ✓ Complir amb les obligacions tributàries davant qualsevol administració pública i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ✓ No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari / beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE número 276, de 18.11.2003).
- ✓ No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ✓ Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes de "minimis" (article 107 i 108 del Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de "minimis" percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.
- ✓ Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- ✓ Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.
- ✓ Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.

8. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció no excedirà, en cap cas, el 50% del cost subvencionable del projecte ni els imports màxims per modalitat següents:

Modalitat	Import màxim subvenció
1. Presència bàsica o àmplia a Internet	1.000
2. Presència activa a Internet	2.000
3. Transformació en establiment en Comerç Digital	2.500
4. Digitalització de l'establiment	1.500

Les diferents modalitats són excloents entre sí. Cada sol·licitant només es podrà presentar a una d'elles.

En cap cas, l'import dels ajuts rebuts poden ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats, nacionals o internacionals).

9. Procediment de concessió

9.1. Presentació de les sol·licituds

El sol·licitant només podrà de presentar una sol·licitud i només podrà optar a una modalitat.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

Els documents que obligatòriament haurà de lliurar el sol·licitant en el procés de sol·licitud són els següents:

- ✓ Instància de sol·licitud de subvenció, que inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits als que fa referència al punt 7, anterior, entre d'altres qüestions.

A la instància de sol·licitud s'haurà d'indicar de forma expressa:

- ▶ La modalitat, el cost total del projecte i l'import de subvenció sol·licitada.
- ▶ El tipus d'establiment comercial i en cas de que apliqui, tipus de serveis que presta.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

- ✓ Pressupost d'un tercer que inclogui el NIF, les dades socials (adreça, telèfon i correu electrònic), descripció del servei i detall dels imports.
- ✓ Fotografia ó fotografies de l'entrada de l'establiment comercial on es presti l'activitat objecte de subvenció per tal de poder verificar que es troba en planta baixa i/o a peu de carrer.
- ✓ Qüestionari de presència a Internet (*). S'haurà de presentar un qüestionari en el moment de la sol·licitud i un altre en el moment de la justificació. En cas de requerir d'assessorament en la realització d'aquest document, dirigir-se al Servei d'atenció presencial de l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) en el marc del programa Digitalitza't.
- ✓ Fotocopia del model 036 o 037 de l'Agència Tributaria (alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors, sol·licitud d'assignació del número d'identificació fiscal o modificacions de la seva situació tributària).
- ✓ Document acreditatiu conforme la sol·licitud del servei "Digitalitza't".

Si les sol·licituds inicials no reuneixen els requisits exigits es requerirà per correu electrònic a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquelles sol·licituds que no esmenin els defectes seran inadmeses.

El termini de presentació de la sol·licitud serà d'un mes, que s'iniciarà el dia següent a la data de publicació al BOP de les presents bases particulars.

9.2. Admissió de les sol·licituds

Serà motiu de inadmissió a tràmit d'una sol·licitud la no presentació de la documentació obligatòria establerta en les presents bases, punt 9.1 anterior, i pels mitjans que aquí hi consten o presentar-la fora de termini.

Les sol·licituds i en el seu cas, la documentació que sigui requerida, es classificaran com aptes o no aptes atenent al compliment de tots els requisits exigits.

A les sol·licituds que obtinguin l'atorgament provisional, se'ls requerirà per que obligatòriament aportin en el termini de 10 dies, que s'iniciarà el dia següent a la publicació al BOPB de la resolució d'atorgament provisional, els següents documents:

- ✓ Model de sol·licitud de dades bancàries (*) que inclou les dades bancàries de la persona beneficiària on, si escau, es farà efectiu el pagament de la subvenció. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel sol·licitant i segellat i signat per l'entitat bancària. L'original d'aquest document haurà de presentar-se per registre a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OACs) adreçant-lo a la Direcció de Serveis de Comerç de l'Ajuntament de Barcelona indicant "Convocatòria de subvencions per a la transformació digital del comerç 2019".
- ✓ En cas de que el sol·licitant sigui persona física, fotocòpia del DNI; en cas de que el sol·licitant sigui persona jurídica, fotocòpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal.
- ✓ El comprovant de pagament de deutes tributaris, en el cas, que realitzada la comprovació d'ofici constés que el/la sol·licitant qualificat/da com a atorgada provisional tingués deutes.

Altra documentació no obligatòria però que es recomana lliurar en l'esmentat termini:

- ✓ Autodiagnosi TIC. El model normalitzat d'aquest document està disponible al web (<http://autodiagnosi.ccam.cat/>) on es podrà complimentar de forma electrònica, generar un PDF i pujar-ho a la subvenció tramitada de forma electrònica.

(*) Aquest document es podrà descarregar de l'apartat de documentació de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.bcn.cat/tramits>, i s'haurà de presentar exclusivament de forma telemàtica a través d'aquest portal. La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per l'Ajuntament de Barcelona.

9.3. Resolució d'atorgament

Prèvia a la resolució d'atorgament definitiva, tindrà lloc una resolució provisional.

La Comissió que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions, estarà integrada per:

- Regidor/a de Turisme, Comerç i Mercats (qui la presideix)
- Gerent/a de Turisme, Comerç i Mercats
- Gerent/a de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona
- Director/a de Serveis de Comerç
- Tècnic/a de la Direcció de Serveis de Comerç
- Llettrat/da de la Direcció de Serveis de Comerç
- Secretari/a Delegat/da de la Gerència de Turisme, Comerç i Mercats (actuarà com a Secretari/a de la Comissió amb veu i sense vot)

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar, si escau, la documentació requerida en el mateix anunci així com per presentar al·legacions.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar cap documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les sol·licituds inadmeses tindran caràcter de definitives.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o, recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La resolució definitiva corresponent a cada sol·licitud s'emetrà abans del dia 31 de desembre de 2019. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

9.4. Competències

L'òrgan competent per a la in-admissió de sol·licituds i l'atorgament provisional de les subvencions és el/la Regidor/a de Turisme, Comerç i Mercats.

L'òrgan competent per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon al/la Regidor/a de Turisme, Comerç i Mercats, a proposta de l'òrgan instructor.

La competència per a la l'autorització correspondrà a la Comissió de Govern, i per la disposició i l'obligació de les despeses al Gerent de Turisme, Comerç i Mercats, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

9.5. Publicació

Les resolucions d'atorgament provisional i definitiu seran notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

9.6. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la publicació a resolució de l'atorgament definitiu, mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica indicada pel sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

10. Termini d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de subvenció està comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019. No s'acceptarà pròrroga.

11. La justificació i el control

El beneficiari de la subvenció haurà de justificar l'aplicació dels fons rebuts en un termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del termini d'execució de l'activitat recollit a la base 10, anterior, i en qualsevol cas com a màxim el 2 de març de 2020, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu signat pel titular de l'activitat o la persona de disposa de poders o autorització de signatura que es conforma dels següents documents:

- ✓ Memòria d'actuació (**) on s'indicarà la modalitat realitzada, s'adjuntarà una breu explicació del projecte i dels resultats obtinguts, així com de les desviacions produïdes entre el pressupost i la despesa total incorreguda, entre d'altres consideracions que el beneficiari consideri oportunes.
- ✓ Memòria econòmica simplificada (**) que inclogui:
 - ▶ Relació classificada de totes les despeses relacionades amb el desenvolupament de l'acció subvencionada, amb identificació del creditor, el document, el concepte de despesa, l'import, data d'emissió i, en cas d'haver-se efectuat, la data de pagament.
 - ▶ Relació detallada d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- ✓ Les factures originals justificatives dels fons rebuts s'invalidaran per la part que justifiqui la subvenció. Els serveis rebuts especificats a la factura hauran de coincidir amb les accions subvencionables detallades a la punt 4, anterior. Així mateix, la data de les factures ha d'estar compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- ✓ Declaració jurada (**) del beneficiari i/o representant legal conforme les factures aportades són les úniques originals i no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques. Aquesta declaració ha d'identificar cada una de les factures que es presenten a la justificació.
- ✓ Informe emès per l'Oficina d'Atenció a les Empreses en relació a l'assessorament rebut en el marc del programa Digitalitza't.
- ✓ Documentació acreditativa del pagament de les factures objectes de subvenció realitzat mitjançant transferència bancària o rebut domiciliat, sempre que a la data de justificació s'hagués efectuat.

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, com a mínim:

- La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF.
 - El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.
- ✓ Carta de reintegrament (**) en el supòsit de romanents no aplicats.

(**) Models normalitzats que estaran disponibles al web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>).

Tots els documents de justificació, excepte les factures originals i els comprovants de pagament, s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>) annexant aquests documents a la sol·licitud de subvenció, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En quant a les factures originals i la documentació acreditativa del pagament de les mateixes s'hauran de presentar per registre presencial a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OACs) i subseus de la ciutat de Barcelona i adreçar-la a la Direcció de Serveis de Comerç de l'Ajuntament de Barcelona indicant "Convocatòria de subvencions per a la transformació digital del comerç 2019".

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

12. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada i el reintegrament dels fons rebuts en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció, en cas contrari, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

13. Les obligacions del beneficiari

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics o privats en els darrers dotze mesos, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

- Fer constar a través d'algun mitjà de comunicació i en tots els elements publicitaris i/o de difusió en tots els suports (físics, audiovisuals, xarxes socials, internet i altres) la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona en aquest projecte.
- Utilització preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica a la web de l'Ajuntament www.bcn.cat.
- El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

14. El crèdit pressupostari

La quantia total destinada a la convocatòria regulada per aquestes bases és de 300.000 euros, que es distribueixen a cada una de les modalitats d'acord al següent detall:

Modalitat	Crèdit pressupostari per modalitat (euros)
1. Presència bàsica o àmplia a Internet	60.000
2. Presència activa a Internet	90.000
3. Transformació en establiment en Comerç Digital	90.000
4. Digitalització de l'establiment	60.000

L'import de subvenció provisional a atorgar serà el resultat de multiplicar l'import de subvenció sol·licitada pel beneficiari pel quocient del crèdit pressupostari assignat a la present convocatòria i la suma dels imports de subvencions sol·licitades.

En cas que el crèdit pressupostari d'alguna de les modalitats no s'exhaurís amb les sol·licituds rebudes, la Direcció de Serveis de Comerç decidirà a quina finalitat es destina dins de la resta de modalitats.

La quantia de subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària 0704 48901 43141 del pressupost municipal vigent per a l'any 2019.

L'esmentat crèdit pressupostari és susceptible de ser ampliat durant aquest exercici amb un màxim de 150.000 euros. La Direcció de Serveis de Comerç decidirà la distribució entre les diferents modalitats, tenint en compte aquelles on els beneficiaris no hagin rebut l'import màxim de subvenció.

15. Punts de registre presencial i adreces de contacte

La documentació de sol·licitud es presentarà exclusivament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <http://www.bcn.cat/tramits>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Caldrà disposar del corresponent certificat digital.

L'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) està ubicada a l'edifici MediaTIC, al carrer Roc Boronat 117 (08018) de Barcelona. Horari: de dilluns a dijous de 8.30 a 18.00 h. i divendres de 8.30 a 14.30 h. Caldrà demanar cita prèvia.

El registre presencial de les factures originals i dels documents de pagament es realitzarà a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i subseus.

L'adreça electrònica de la Direcció de Serveis de Comerç per dubtes sobre les presents bases és direcciocomerc@bcn.cat.

Barcelona, 7 de maig de 2019
Maribel Fernández Galera, Secretària delegada