

Administració Local

La Secretària delegada, Lydia Sitjà i Torrent.

022008011816

—*—

Barcelona Districte de les Corts

ANUNCI

De conformitat amb el disposat per l'art. 93.2 del R.D.L. 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el T.R. de la LCAP, es fa pública l'adjudicació del contracte següent:

Contracte núm.: 07004411.

Expedient núm.: 08-01-00002.

Òrgan de contractació: Districte de les Corts. Pl. Comas, 18.

Tel. 93 291 64 36; Fax 93/291 64 33.

Objecte: Manteniment dels elements constructius, instal·lacions en general i parallamps dels edificis adscrits al Districte de Les Corts.

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert.

Forma: Concurs.

Preu licitació: 762.136,00 EUR (IVA inclòs).

Núm. ofertes rebudes: 6.

Adjudicatari: Imesapi, S.A.

Import adjudicació: 624.951,52 EUR (IVA inclòs).

Data adjudicació: 26 de març de 2008.

Barcelona, 23 d'abril de 2008.

El Secretari delegat, Pedro Serra Rodríguez.

022008011457

—*—

Barcelona Institut de Cultura

CONCURS PÚBLIC

1) Entitat adjudicadora

a) Organisme: Institut de Cultura de Barcelona.

b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Jurídics.

c) Número d'expedient: 0389/2008.

Objecte del contracte: El contracte té per objecte la prestació dels serveis d'informadors, taquillatge, atenció a l'usuari i control de sales en els museus d'Arts Aplicades i de Ceràmica de Barcelona.

2) Butlletí Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 57, de data 6 de març de 2008.

3) Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Adjudicació: Concurs públic.

4) Adjudicació

a) Data: 18 d'abril de 2008.

b) Adjudicatari: Serveis Educatius Ciut'art, SL.

c) Nacionalitat: Espanyola.

Import de l'adjudicació: Cinc-cents quaranta-cinc mil nou-cents cinquanta-dos EUR amb cinquanta-cinc cèntims (545.952,55 EUR) IVA inclòs.

Barcelona, 21 d'abril de 2008.

La Secretària delegada, Lluïsa Pedrosa Berganga.

022008011251

—*—

Barcelona Institut Municipal d'Educació

ANUNCI

La Comissió de Cultura, Educació i Benestar Social del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió del dia 22 de gener de 2008, va aprovar inicialment el Reglament de constitució de Consells de Participació a les Escoles Bressol municipals i a les Llars d'Infants Públiques de Barcelona.

L'acord d'aprovació inicial va sortir publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 37 de 12 de febrer de 2008 i sotmès a tràmit d'informació pública de 30 dies, fent-se constar que, de no presentar-se al·legacions durant el mateix, esdevindria definitiu.

No havent-se presentat cap al·legació durant el termini de 30 dies d'informació pública, es fa constar que ha quedat aprovat definitivament.

A continuació es transcriu el text íntegre del Reglament.

REGLAMENT DE CONSTITUCIÓ DE CONSELLS DE PARTICIPACIÓ A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES DE BARCELONA (SEGONS DECRET 282/2006)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Antecedents

En els darrers 10 anys, i per tal de crear circuits participatius a les escoles bressol municipals, des de l'Institut d'Educació s'ha fomentat un procés de generalització en la constitució de les AMPA. Aquest procés ha possibilitat que actualment la totalitat d'escoles bressol municipals tinguin l'AMPA constituïda, així com l'establiment d'una relació de treball coordinat de manera regular amb les direccions dels centres.

Les AMPA es constitueixen com Associacions que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regulen les seves activitats d'acord amb la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, la Llei del Parlament de Catalunya 7/1997 de 18 de juny o Normativa que la substitueixi.

En aquesta línia i, amb la voluntat de con-

tinuar fomentant la participació de la comunitat educativa, l'Institut d'Educació aprovà amb data d'1 d'abril de 2003 l'objecte, la composició i el funcionament de les Comissions de Participació de les Escoles Bressol Municipals.

Les funcions bàsiques de la Comissió de Participació eren estudiar, informar i elevar propostes en relació als diferents àmbits de la gestió educativa i administrativa dels centres afavorint, d'aquesta manera, la cohesió de la comunitat educativa.

El Decret 282/2006 de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'Educació Infantil i els requisits dels centres, estableix la creació dels Consells de Participació. Així mateix, amb data 20 de novembre de 2006 es signa el Conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'assumpció de les competències delegades, per part de l'Ajuntament, relacionades amb els Consells de Participació de les Llars d'Infants Públiques.

La participació a les Escoles Bressol

En l'elaboració de la proposta de participació a les escoles bressol municipals s'ha tingut en compte la singularitat dels centres del primer cicle d'educació infantil: es tracta de comunitats educatives de dimensions reduïdes, amb un total d'alumnes que oscil·la entre 63 i 81 infants. Així mateix, la breu permanència de les famílies, en la majoria dels casos, és d'un i dos anys, la qual cosa comporta adaptar els mecanismes de participació a les característiques pròpies dels centres.

CAPÍTOL I

OBJECTE, COMPOSICIÓ, CONSTITUCIÓ I ELECCIÓ

Art. 1

Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la participació de la comunitat educativa en el govern de les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques de la ciutat de Barcelona.

Art. 2

Composició

2.1. El Consell de participació de les escoles bressol i la llar d'infants té la següent composició:

a) Director o Directora del centre, que assumirà la presidència del consell.

b) 1 representant de l'Ajuntament de Barcelona.

c) 2 representants de pares/mares, elegits pel sector dels mateixos pares i mares.

d) 2 representants del personal educador, elegit pel mateix personal educador.

2.2. Actuarà de secretari o secretària el o la representant del personal educador que designi el mateix Consell de participació per majoria dels seus membres.

2.3. El Consell pot, si ho creu necessari, crear comissions, on hi seran representades en qualsevol cas la direcció del centre i, com a mínim, un representant de pares o mares.

Entre d'altres, es crearà la comissió de

Administració Local

matriculació per donar suport al Consell de Participació en el procés d'admissió de l'alumnat.

Art. 3

Procediment de constitució i elecció

La direcció del centre, informará als pares i mares en la reunió d'inici de curs del procés, procediment i calendari d'elecció.

Les eleccions per a la constitució inicial o renovació parcial dels membres del consell de participació, les convoca el director o directora del centre, amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació a la data de realització de les votacions.

Dins d'aquests dies els candidats poden donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin la marxa ordinària del centre.

3.1 Es constituirà una única mesa electoral presidida per la direcció del centre i amb un representant de cada sector.

La representació del professorat a la mesa electoral recaurà en el que tingui més antiguitat al centre, que farà també de secretari. Quan coincideixi personal de la mateixa antiguitat, en formarà part el de major edat.

La representació dels pares d'alumnes es designarà per sorteig entre tots els que integren el cens d'aquest sector.

La funció de la mesa és: aprovar el cens electoral, publicar al taulell d'anuncis la relació de candidats amb un mínim de tres dies d'antelació a la votació, organitzar la votació, fer l'escrutini i fer constar en acta pública els resultats de la votació, així com de resoldre els dubtes i reclamacions que es puguin presentar.

3.2 Són candidats dels diferents sectors:

Del sector del professorat:

Formen part del cens electoral tot el professorat que integra el claustre en el moment de la convocatòria.

Del sector de pares i mares:

Els pares i mares d'alumnes del centre que estan matriculats en el moment de la convocatòria. Un dels representants del sector de pares i mares, serà designat per l'AMPA, en cas que n'hi hagi.

El personal dels dos sectors que formin part del cens comunicaran a la direcció del centre la seva voluntat de ser candidats.

El director o directora farà públic al taulell d'anuncis els censos electorals dels dos sectors, 3 dies abans com a mínim, de les eleccions.

Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars.

Els representants electes del consell escolar de centre són per a 2 anys.

El Reglament de centre preveurà el mecanisme per proveir les vacants que es produeixin quan encara no ha acabat el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat.

3.3 Tot el procés s'efectuarà entre l'1 i el 30 d'octubre de manera que:

a) quedin constituïdes les meses electorals entre l'1 i el 15 d'octubre.

b) Es realitzin les eleccions dels represen-

tants dels diferents sectors abans del 30 d'octubre.

c) Quedi constituït el consell de participació abans del 2 de novembre.

Si el darrer dia d'algun dels terminis és inhàbil, s'entén prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

La direcció del centre precisarà les hores de votació de cada sector en la convocatòria de les eleccions, d'acord amb les característiques del centre i les possibilitats horàries dels electors, per tal d'afavorir i garantir l'exercici i el dret de vot.

Les votacions són personals i directes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu.

En el cas dels pares i mares d'alumnes, poden votar el pare i la mare llevat que la pàtria potestat de l'alumne estigui conferida en exclusiva a un dels pares, cas en el qual només aquest té dret de vot.

El reglament de centre resoldrà les situacions d'empat.

CAPÍTOL II

FUNCIONS DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ

Art. 4

Funcions

El Consell de Participació s'implicarà en l'estudi i formulació de propostes en relació als diferents àmbits de la gestió educativa i administrativa del centre:

1. Projecte Educatiu

Participar en l'elaboració i/o revisió i aprovació del Projecte Educatiu del Centre, que és el document nuclear on s'expliciten els trets d'identitat i els objectius generals del centre que defineixen la intervenció educativa.

2. Reglament de Règim Intern

- Aprovar, a partir dels criteris elaborats per la direcció del centre, el reglament de règim intern.

- Conèixer la resolució de conflictes i proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.

3. Programació General de Centre

- En el marc del desenvolupament de la programació general de centre, aprovar i avaluar la programació anual, especialment el calendari d'activitats, presentat per la direcció.

- Presentar propostes i suggeriments, si és el cas.

4. Instal·lacions

- Promoure la conservació i la renovació de les instal·lacions i mobiliari del centre, d'acord amb la programació general d'ús de les instal·lacions de responsabilitat municipal.

5. Avaluació

Anалitzar i valorar el funcionament global del centre.

6. Pressupost

Aprovar, a proposta de la Direcció, el

pressupost anual, així com la rendició anual de comptes.

7. Matriculació

Decidir sobre l'admissió d'alumnes, garantint la subjecció a les normes sobre el mateix.

8. Altres

Qualsevol altra que li sigui atribuïda per l'administració competent.

CAPÍTOL III

FUNCIONAMENT

Art. 5

Reunions

El Consell de participació de les escoles bressol municipals i llars d'infants es reunirà preceptivament una vegada al trimestre i sempre que convoqui el President o Presidenta, o bé si ho sol·liciten al menys tres dels seus membres.

A la primera reunió del curs es constituirà el Consell i s'establirà el calendari de treball, així com la designació de la secretària o secretari del Consell.

Art. 6

Periodicitat

Indicativament, les tres reunions trimestrals hauran de celebrar-se abans del 30 d'octubre, 30 de març i 10 de juliol.

La data de la reunió específica per a la Comissió de Matriculació s'establirà en funció del calendari segons la Resolució del Departament d'Educació o del Consorci d'Educació de Barcelona.

Art. 7

Convocatòria

La convocatòria de les reunions ordinàries serà tramesa per la direcció del centre, amb antelació de 7 dies de la seva celebració, juntament amb la documentació corresponent, a tots els sectors de la comunitat del centre.

Art. 8

Quòrum

Les reunions del Consell de Participació no es podran celebrar si no hi assisteixen almenys un representant del sector de pares i mares i/o un representant del sector docent.

Art. 9

Adopció d'acords. votacions

9.1. Tots els membres del Consell tenen veu i vot.

9.2. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del o la presidenta.

Art. 10

Funcions de la direcció del centre

Correspon a la presidència del centre:

1. Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels altres membres, formulades amb suficient antelació;

2. Moderar el desenvolupament dels

Administració Local

debats i suspendre'ls en els casos en que es justifiqui;

3. Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar acords;

4. Assegurar el compliment de les normes i

5. Visar les actes i els acords del Consell.

Art. 11

Funcions del Secretari o Secretària. Les actes

11.1. El secretari o secretària haurà d'aixecar l'acta de les reunions, la qual ha de contenir la indicació de les persones que inter-

vinguin, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'han tingut, els punts principals de la deliberació, la forma i els resultats de la votació i el contingut dels acords i, a petició dels interessats, una explicació succinta de la seva aportació.

11.2. L'acta, degudament recollida en un llibre d'actes, ha d'anar signada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president i s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent, i quedarà a disposició de tota la comunitat educativa.

Els acords presos hauran de fer-se públics

en el tauler d'anuncis del centre.

Disposició transitòria

La renovació parcial dels membres del Consell de Participació es realitzarà coincidint amb les dates dels Consells Escolars de la resta de centres docents.

Barcelona, 11 d'abril de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008010654



Berga

EDICTE

PROCEDIMENT

Relació de vehicles abandonats i retirats al

dipòsit municipal de Berga.

DADES DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Termini: 20 dies. Dependència de manifestació: Policia local.

CONTINGUT DE L'ACTE PUBLICAT

Relació de vehicles abandonats i retirats a dipòsit municipal, a fi que els seus titulars tinguin coneixement de l'estat i el lloc on es troben els seus vehicles, que es relacionen a continuació:

MATRÍCULA	MARCA	TITULAR	DOMICILI	LOCALITAT	MATRÍCULA	MARCA	TITULAR	DOMICILI	LOCALITAT
B-3568-JZ	OPEL VECTRA	JORGE SANCHEZ BONILLO	C/ SANT FELIU, 131	HOSPITALET LLOBR.	C-3825-BGT	DERBI	JORDI PONCE PANIAGUA	C/ ALBENZ, 11	BERGA
B-3471-PK	FORD COURIER	M ^o ÀNGELS PÉREZ GONZÁLEZ	CTRA. DE RIPOLL, 2	BORREDÀ	C-6091-BCS	YAMAHA	NELSON J. RODRIGUEZ RAMIREZ	C/ MUNTANER, 139	BARCELONA
B-1547-KG	RIEU	JOSE ARMIENGOU VERGES	CTRA. CASSERRES	GIRONELLA	B-2489-KU	REMOLC	ELECTRONAVAS, S.A.	C/ VERGE DEL PILAR, 1	SALLENT
B-7188-KS	YAMAHA	OSCAR CARRILLO SANCHEZ	C/ GRAN VIA, 12	BERGA	GI-8278-AW	V. GOLF	SAID EL BANNASRI	C/ BAIXOS I BUXÓ, 15	PALAFRUGELL

Berga, 18 d'abril de 2008.

El Secretari, Oscar González Ballesteros.

022008011487



Cabrera d'Anoia

ANUNCI

El Ple de la Corporació Municipal, a la seva sessió extraordinària realitzada el dia 27 de març de 2008 va prendre, per unanimitat, entre altres, el següent acord:

Primer. - Aprovar l'expedient de contractació següent:

"*Objecte del contracte.* L'adjudicació del projecte d'obres "Reforma i Adequació de la carretera d'accés al nucli urbà del Castell de Cabrera. Tram Canaletes a Can Feixes".

Tramitació. Ordinària.

Procediment d'adjudicació. Obert.

Forma d'adjudicació. Subhasta.

Partida pressupostària. 51.610.01 del pressupost municipal vigent.

Segon. - Acordar l'adjudicació definitiva del projecte d'obres "Reforma i Adequació de la carretera d'accés al nucli urbà del Castell de Cabrera. Tram Canaletes a Can Feixes", a l'empresa "Paexba SL" pel pressupost de 130.699,00 EUR i les altres condicions del Plec de Clàusules, així com l'oferta presentada per la citada empresa.

Tercer. - Publicar l'acord de contractació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalun-*

ya i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per a general coneixement, en compliment de l'article 93 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quart. - Notificar el present acord al Contractista per a que formalitzi la fiança definitiva en el termini de 10 dies i es personi a la Secretaria municipal per a la signatura del contracte administratiu d'obres.

Cinquè. - Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona, perquè aquesta obra es finançi amb un ajut de la Caixa de Crèdit, anualitat 2007 i una aportació a fons perdut mitjançant un conveni que desenvolupa la Xarxa de Barcelona, Municipis de Qualitat.

Cabrera d'Anoia, 21 d'abril de 2008.

L'Alcalde-President, Salustià Monteagudo Hidalgo.

022008011141



Cabrera d'Anoia

ANUNCI

El Ple de la Corporació Municipal, a la seva sessió extraordinària realitzada el dia 27 de març de 2008 va prendre, per unanimitat,

entre altres, el següent acord:

Primer. - Convocar les places de Jutge de Pau Titular i Jutge de Pau Substitut del municipi de Cabrera d'Anoia.

Segon. - Publicar la convocatòria per a la provisió dels càrrecs de Jutge de Pau Titular i Jutge de Pau Substitut del municipi de Cabrera d'Anoia al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, per a què totes les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud, acompanyada de currículum vitae, en el Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies.

Cabrera d'Anoia, 21 d'abril de 2008.

L'Alcalde-President, Salustià Monteagudo Hidalgo.

022008011176



Cabrera d'Igualada

ANUNCI

El Ple de la Corporació Municipal, a la seva sessió extraordinària realitzada el dia 27 de març de 2008 va prendre, per unanimitat, entre altres, el següent acord:

Primer. - Aprovar l'expedient de contracta-