

# Mesura de Govern

## Consell Escolar Municipal de Barcelona,

### consell educatiu de la ciutat

#### Introducció

#### Precedents

Els consells escolars responen a l'aspiració ciutadana d'expressar i fer operant l'interès per l'educació, mitjançant la participació de tots els sectors educatius. Aquesta participació va donar les seves primeres passes en el període de la Mancomunitat i sobre tot en l'època de la Generalitat republicana. Després de la negra nit del franquisme, la recuperació de la democràcia municipal va donar un fort impuls a les demandes de participació ciutadana en la definició de les polítiques educatives. El document *Per una nova escola pública*, formulat el 1975 per la X Escola d'Estiu Rosa Sensat-Col·legi de Doctors i Llicenciats fou un element clau en la presa de consciència del paper que havia de jugar la ciutadania en l'educació.

La Constitució de 1978 reconeix en el seu article 27 el dret a l'educació; aquest mateix article recull l'obligació dels poders públics de garantir la participació de tots els sectors educatius en diversos aspectes de l'educació.

Tot desplegant aquest mandat constitucional, la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, canalitzava la participació del sectors educatius a través del consells escolars, tot creant el Consejo Escolar del Estado, i remetia als Parlaments de les comunitats autònomes la constitució, per llei, d'un consell escolar propi de cadascuna d'elles i la regulació d'altres consells escolars de diferent àmbit territorial.

El desembre de 1985 el Parlament de Catalunya va aprovar per unanimitat la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels Consells Escolars, i establia com a organismes de consulta i de participació i d'assessorament en la programació de l'ensenyament no

universitari el Consell Escolar de Catalunya, els consells escolars territorials i els consells escolars municipals.

El Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en la seva sessió del 19 d'abril de 1989 va aprovar per unanimitat el Reglament de Constitució del Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) i del Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD), que es van constituir, després del procés d'elecció dels seus membres, el 6 de febrer de 1990.

Posteriorment, en la sessió plenària del CEMB del 7 de maig de 1991 es va aprovar el Reglament de Règim Intern que, modificat l'any 2006, regula el seu funcionament.

L'aprovació de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, va significar un canvi rellevant pel CEMB en ser considerat consell escolar territorial i reconeixent com a consells escolars municipals els CEMD. Aquestes consideracions impliquen, entre d'altres aspectes, la presència del CEMB en el Consell Escolar de Catalunya i el reconeixement explícit de la personalitat dels CEMD.

La Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, va afegir una disposició addicional segona a la Llei 25/1985, que disposa que el CEMB, atesa la seva singularitat, li és aplicable el règim establert per als consells escolars territorials, amb la composició que es determini per decret, i que el règim dels CEMD és el mateix que la llei estableix per als consells escolars municipals.

En virtut d'això, mitjançant el Decret 20/2005, de 8 de febrer, es determina la composició del CEMB, que combina la representació institucional de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus districtes i del Departament d'Ensenyament amb la representació dels sectors de la comunitat educativa i la presència d'entitats rellevants de l'educació i de transcendència social de la ciutat.

El Plenari del CEMB del 3 de juliol de 2006 aprovà el nou reglament de règim intern d'acord amb la nova realitat del CEMB i dels CEMD.

El CEMB actua com a organisme consultiu municipal respecte a l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Educació, i el seu caràcter de consell escolar territorial respecte al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al Consorci d'Educació de Barcelona. Aquesta singularitat com a consell escolar municipal i territorial alhora ha quedat recollida en la Disposició Addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació

## **El nou paper del CEMB en context del Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)**

El govern municipal va presentar en la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports del febrer de 2016 la mesura de govern *Impuls al Projecte Educatiu de Ciutat per fer de Barcelona una capital de la innovació pedagògica*.

La seva actuació 2 indica que

*Es treballarà per tal que el CEMB, organisme de participació de la comunitat educativa a la ciutat, esdevingui el fòrum educatiu que impulsi, dirigeixi els debats i avaluï el PEC. Es tracta en definitiva, que el CEMB jugui el màxim paper deliberatiu que li correspon, més enllà de l'esfera escolar, com un veritable consell educatiu i incorporant nous agents.*

L'aplicació d'aquesta mesura implicarà les actuacions següents:

- *Reestructurar la composició del CEMB d'acord amb un model que entén l'educació des d'una perspectiva àmplia i diversificada. Posar especial èmfasi en la participació de les associacions d'estudiants, de les entitats d'educació en el lleure de base comunitària, de les associacions de famílies i altres institucions sense ànim de lucre.*
- *Articular els objectius, les agendes i els procediments entre el CEMB i els CEMD. Evitar duplicitats i afavorir les sinergies entre els dos nivells de participació ciutadana per l'educació.*
- *Situar la responsabilitat en el disseny i seguiment dels plans educatius de barri en els CEMD.*
- *Revisar en profunditat els criteris de selecció, el funcionament, la formació i el seguiment dels funcionaris municipals representants de l'Ajuntament de Barcelona als consells escolars de centre.*
- *Crear un entorn tecnològic col·laboratiu entre els representants municipals als consells escolars de centre i el CEMB.*

Per concretar les actuacions i organitzar el seu desplegament es presenta la següent mesura de govern:

## **CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BARCELONA, CONSELL EDUCATIU DE LA CIUTAT**

Aquesta mesura de govern planteja el nou enfoc que el govern de la ciutat vol donar al CEMB i als CEMD, els mecanismes per potenciar les seves activitats i el seu paper com a agents definidors de les polítiques públiques en educació i de canalització de la participació i l'empoderament de la comunitat educativa.

La mesura de govern s'estructura de la següent manera:

### 1.- De consell escolar a consell educatiu

1.1.- La participació al CEMB

1.2.- La composició del CEMB

1.3.- Objectius, funcions i tasques del CEMB

1.4.- L'organització del CEMB

### 2.- Els Consells Escolars Municipals de Districte

2.1.- Potenciar la coordinació entre el CEMB i els CEMD

2.2.- Impulsar la tasca dels CEMD

### 3.- Els representants municipals als consells escolars de centre.

Calendari

Annexos

- a) Quadre resum dels canvis normatius.
- b) Nova composició del plenari del CEMB.
- c) Esborrany de nou decret de composició del CEMB.
- d) Treballs de la Taula Tècnica Territorial i instruccions pel desplegament de la MG a escala de districte.

- e) Instruccions per a la representació municipal als consells escolars dels centres docents públics, escoles bressol i llars d'infants públiques.

\*

\*

\*

# CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BARCELONA,

## CONSELL EDUCATIU DE LA CIUTAT

### 1.- De consell escolar a consell educatiu

#### 1.1.- la participació al CEMB

El CEMB és l'organisme de participació de la comunitat educativa de la ciutat. Volem, a més, que esdevingui el veritable fòrum de debat, de seguiment, de coproducció de les polítiques educatives de Barcelona.

És per això que cal replantejar la composició del CEMB per acollir tots els sectors educatius en el sentit més ampli, més global i més transversal del concepte d'educació. La Llei d'Educació de Catalunya defineix en el seu article 19 el concepte de comunitat educativa:

*La comunitat educativa és integrada per totes les persones i les institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el professorat, els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials i les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals, empreses i entitats de lleure i de serveis educatiu*

Cal també anar més enllà d'incloure formalment en el CEMB tots aquests agents. Cal diagnosticar amb cura quins són els principals buits de participació, no només quantitativa sinó sobretot qualitativa, en el CEMB i els CEMD, per poder prendre mesures concretes per estimular la implicació d'aquests sectors.

Això passarà tant per dissenyar actuacions específiques i individualitzades per cada sector com per donar contingut a la seva participació i que aquesta sigui percebuda com a rellevant, és a dir, amb resultats pràctics, reals i avaluables.

Així, els sectors prioritaris sobre els que caldrà treballar per estimular la seva participació, tant a nivell de ciutat com de districte, seran sobretot:

- Associacions d'estudiants.
- Entitats d'educació en el lleure de base comunitària.
- AMPAs
- Altres entitats socials sense ànim de lucre (entitats cíviques, culturals esportives...)

## 1.2.- La composició del CEMB

Aquest nou plantejament del CEMB ens porta a revisar la seva composició<sup>1</sup>, precisament per acollir aquesta visió àmplia, transversal i globalitzadora de l'educació.

- Pel que fa a *ensenyaments*, considerem que han de participar com a membres orgànics del CEMB:
  - Educació formal: educació infantil, primària i secundària obligatòria i postobligatòria.
  - Educació no obligatòria (bressol, arts, adults, idiomes, esportius).
  - Formació Professional.
  - Educació no formal: lleure educatiu de base comunitària.
- Pel que fa a les *entitats* que han de ser presents, se seguiran els criteris que marca la normativa, que es refereix a institucions, organitzacions i associacions proposades per les administracions educativa i municipal de manera conjunta, d'acord amb la seva representativitat en la vida educativa i social de la ciutat.
- Pel que fa a la *comunitat universitària*, creiem que cal garantir la seva presència al CEMB, no només perquè les universitats han participat en ell des del primer moment i per la seva presència i incidència a la ciutat, sinó sobre tot des d'una

---

<sup>1</sup> Vid. quadre amb la nova composició proposada a l'annex a)

concepció global de l'educació. Volem també aprofitar des del CEMB tots les potencialitats que ofereix el Consell Assessor Municipal d'Universitats (CAMU) i coordinar l'actuació dels dos consells. Així hi en serien membres:

- Universitats presents a la ciutat de Barcelona que tenen representació de l'Ajuntament de Barcelona en els seus consells socials.
- Els/les representants municipals en els consells socials de les universitats.
- Pel que fa a l'*administració pública*, en el CEMB han d'estar representats:
  - L'Ajuntament de Barcelona.
  - Els deu districtes de la ciutat.
  - L'administració educativa (Consorci d'Educació).

La composició del CEMB es determina per decret de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament de Barcelona instarà la Generalitat a la modificació i actualització del fins ara vigent Decret 10/2005, de 8 de febrer<sup>2</sup>.

### **1.3.- Objectius, funcions i tasques del CEMB**

Des dels seus inicis el CEMB i els CEMD han desenvolupat la seva tasca d'organismes de participació i consulta sobre quatre eixos bàsics:

1. *L'escolarització a la ciutat de Barcelona.*- El seguiment de l'escolarització a la ciutat, les propostes presentades sobre les diferents modificacions del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics, les consideracions i dictàmens sobre els mapes escolars, són elements rellevants d'aquest àmbit. El CEMB participa en les comissions de garanties d'admissió i coordina la representació del sectors del professorat i de les famílies en les comissions i subcomissions de garanties d'admissió.

---

<sup>2</sup> Vid. annex c)



2. *L'observatori de la participació.*- El CEMB ha exercit una tasca d'observatori de la participació en l'àmbit educatiu de la ciutat, especialment pel que fa referència als centres educatius i als consells escolars (funcionament del consells, participació en eleccions per renovació de consells...) i en altres àmbits (ús social de centres, plans d'acollida per famílies...).
3. *El seguiment dels canvis legislatius i normatius de l'educació.*- La participació i presència en els grans debats educatius del nostre país, lligats als canvis legislatius i la seva incidència a la ciutat de Barcelona, ha estat una constant en les tasques del CEMB.
4. *El debat sobre les propostes de l'administració educativa i de l'Ajuntament.*- En l'exercici de la seva funció d'organisme consultiu de l'Ajuntament de Barcelona i de l'administració educativa, el CEMB ha emès el seu dictamen o informe sobre les iniciatives presentades per les administracions.

L'evolució de l'educació a Barcelona, els reptes que ha d'assolir, el mandat democràtic del govern de la ciutat expressat en la mesura de govern *Impuls al projecte educatiu de ciutat* i en la proposta de Pla d'Actuació Municipal, així com la pròpia reflexió de l'organització, planteja al CEMB la renovació i actualització de la seva actuació amb la incorporació de nous objectius i responsabilitats:

- Impulsar i dirigir els debats i avaluació del Projecte Educatiu de Ciutat (PEC).
  - Recepció d'informes dels diferents organismes.
  - Debat i emissió d'informes i consideracions.
  - Assegurar la participació dels diferents sectors educatius en els debats.
- Fer el seguiment dels plans educatius del territori (Projectes Educatius de Districte -PED- ; Projectes Educatius de Barri -PEB-).
  - Coordinació amb els CEMD.
- Posar en valor i enfortir les polítiques i actuacions en educació no formal i educació en el lleure de base comunitària com a uns elements més de l'educació integral de les persones..
  - Establiment de mecanismes de participació específics.

- Seguiment de plans d'actuació en educació no formal i educació en el lleure de base comunitària..
- Potenciar les polítiques i les actuacions en els ensenyaments no obligatoris: bressol, ensenyaments artístics, d'idiomes, esportius, formació d'adults i professional.
- Intensificar la coordinació amb el Consell de la Formació Professional de Barcelona.
- Dinamitzar la relació, informació i consulta entre els diferents sectors de la comunitat educativa i amb els seus representants.
  - Plantejar la revisió del procediment electoral perquè faciliti la participació dels diferents sectors.
  - Establir procediments de votació i consulta electrònica.
  - Estudiar la participació no presencial en les sessions i en la presa de decisions amb la implantació dels recursos tècnics necessaris.
  - Crear un espai de treball col·laboratiu a través de la web del CEMB.

#### **1.4.- L'organització del CEMB**

El CEMB s'estructura, a efectes de funcionament, en Plenari, comissió permanent i comissions de treball.

Actualment el CEMB disposa de tres comissions de treball que complementen les tasques de la Comissió Permanent i del Plenari:

- *Comissió de Participació*
  - *Subcomissió de pares i mares.*
  - *Subcomissió d'alumnat.*
- *Comissió de Serveis Educatius i relació Escola-Territori.*

- *Comissió de Mapa Escolar i Escolarització.*

Pretenem amb aquesta mesura de govern avaluar la continuïtat de les actuals comissions de treball i el seu funcionament, a partir de la pròpia reflexió dels seus membres i de la Comissió Permanent que les va crear.

- *Comissió de Participació:* els objectius d'aquesta comissió són el seguiment de la normativa relacionada amb la participació i la gestió dels centres, especialment en allò que afecta als consells escolars i la promoció de la participació de la comunitat educativa. Té dues subcomissions:
  - *Subcomissió de pares i mares:* l'objectiu d'aquesta subcomissió és promoure la representació dels sectors de pares i mares en els diferents àmbits de participació i el seguiment del programa de suport educatiu a les famílies. Membres: tota la representació del sector famílies del CEMB.
  - *Subcomissió d'alumnat:* l'objectiu d'aquesta subcomissió és treballar per enfortir la representació i el reconeixement del sector de l'alumnat. Membres: tota la representació del sector d'alumnat del CEMB.

Considerem que la participació és un aspecte manifestament millorable en el funcionament del CEMB. Cal cuidar les persones i les entitats que participen tot reconeixent i valorant la seva aportació i donant-les tot el protagonisme que mereixen, però cal sobre tot eixamplar la participació, tant en quantitat com en diversitat, així com en contingut.

Caldrà que partim d'una diagnosi conjunta de l'estat de la participació en el CEMB per poder plantejar alternatives, també col·lectives si volem que siguin eficaces.

- *Comissió de Serveis Educatius i relació Escola-Territori:* el seu objectiu és fer el seguiment dels serveis educatius, les polítiques d'ajuts i beques, les activitats complementàries i extraescolars (lleure, cultura, esport) i la relació amb l'entorn.

Es podria reconvertir una part en un nova comissió de treball (a partir d'ara CT) pel que fa a les activitats complementàries i la relació amb l'entorn<sup>3</sup>.

L'educació en el lleure de base comunitària ha de tenir cabuda en una CT específica, donat el reconeixement de la seva aportació educativa innovadora que es fa en aquesta mesura de govern<sup>4</sup>.

Les polítiques d'ajuts i beques podrien ser objecte d'una CT específica<sup>5</sup>.

Les relacions amb el territori s'haurien de tractar bàsicament a nivell de CEMD en una CT específica<sup>6</sup>

- *Comissió de Mapa Escolar i Escolarització*: el seu objectiu és el seguiment de l'escolarització, la programació i el desplegament del Mapa Escolar de Barcelona, el manteniment i serveis dels centres públics, el seguiment de l'escola inclusiva i l'atenció a la diversitat.

Aquesta comissió tracta tots els temes que són competència del Consorci d'Educació de Barcelona. Podria ser adient un canvi de nom aclaridor: *Comissió de Treball de Coordinació CEB-CEMB*.

#### *Metodologia de treball de les CT*

Considerem que, pel que fa a la metodologia de treball de les comissions, cal aplicar principis de flexibilitat i adaptació a les necessitats que vagin sorgint, tant temàtiques, com sectorials o temporals, amb un concepte de grup de treball àgil i eficaç més que no de comissió formal i rígida. En aquest sentit, les noves comissions de treball han de permetre que el CEMB treballi sobre els nous objectius que es fixen en aquesta mesura de govern.

Plantegem, a títol indicatiu, les CT que s'haurien de crear per abastar tots els camps d'actuació del CEMB. Considerem, però, que la seva definició definitiva ha de partir de

---

<sup>3</sup> Vid supra CT d'Innovació Educativa.

<sup>4</sup> Vid supra CT d'Innovació Educativa

<sup>5</sup> Vid supra CT sobre Segregació Escolar, Equitat i Inclusió.

<sup>6</sup> Vid supra CT Territorial.

la pròpia reflexió el CEMB, de l'avaluació de les CT existents i de les necessitats que es determinin en cada moment.

- *CT Projecte Educatiu de Ciutat*
  - Objectiu: debatre, impulsar, fer el seguiment, avaluar el desenvolupament i execució del PEC. Ha de rebre informació també dels PED-PEB si s'escau.
  - Objectiu: fer el seguiment de les tasques del departament *Barcelona Ciutat Educadora* i la seva taula de coordinació i participació.
- *CT d'Innovació Educativa*
  - Objectiu: coordinar el Consell d'Innovació Pedagògica i el CEMB; ha de servir per impulsar en el conjunt de la comunitat educativa de la ciutat les activitats del Programa d'Activitats Escolars.
  - Potenciar les activitats del *fora escola* i l'educació en el lleure de base comunitària.
- *CT de Formació Professional*
  - Objectiu: coordinar el CEMB i el CFPB i els altres organismes que actuen en el camp de la FP a Barcelona (Xarxa FP, Fundació FP...).
- *CT d'Ensenyaments No Obligatoris.*
  - Objectiu: potenciar la relació del CEMB amb les escoles bressol, d'adults, ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes. Possible subdivisió en subcomissions de treball si es considera oportú, de manera permanent o temporal.
  - Objectiu: facilitar que els centres que ho necessitin puguin actualitzar, si s'escau, la seva normativa interna, pel que fa a la composició i funcionament dels respectius consells escolars de centre, per dinamitzar els seus propis processos participatius.
- *CT Territorial*
  - Objectiu: establir la coordinació entre el CEMB i els CEMD i entre els mateixos CEMD; seguiment dels PED i els PEB a partir de la feina dels CEMD.

- *CT sobre Segregació Escolar, Equitat i Inclusió*
  - Objectiu: implantar un pla de xoc contra la segregació escolar d'acord amb les indicacions de la Sindicatura de Greuges de Catalunya i de Barcelona.
  - Objectiu: potenciar les polítiques municipals sobre ajuts i beques.
  - Objectiu: potenciar en la comunitat educativa la perspectiva de l'educació per la inclusió.
  
- *CT de coordinació CEMB-CEB*
  - Assumiria les funcions de l'actual Comissió de Mapa Escolar i Escolarització.

## **2.- Els Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD)**

La coordinació entre el CEMB i els CEMD és una qüestió prioritària. Cal donar tot el valor la feina que es fa als diferents districtes de la ciutat i establir sinergies que permetin rendabilitzar-la al màxim.

Per altra banda, la proximitat del CEMD als centres i al conjunt de la comunitat educativa dels districtes és un element cabdal alhora de potenciar les actuacions que s'impulsin des del CEMB i des del govern de la ciutat. Per aquest mateix motiu, els CEMD són l'òrgan bàsic per captar totes les aportacions que pugui fer la comunitat educativa. El seu potencial en aquest sentit és molt gran.

Per això ens plantegem dos grans blocs d'objectius:

### **2.1.- Potenciar la coordinació entre el CEMB i els CEMD**

- Potenciar la CT Territorial com a òrgan de coordinació CEMB-CEMD
  - Mantenir les reunions periòdiques, amb elaboració conjunta de l'ordre del dia.
  - Facilitar que es comparteixin bones pràctiques entre els districtes.
  - Garantir el flux de comunicació entre els CEMD i el CEMB.
- Garantir la presència dels CEMD al CEMB.
  - Nomenar els/les secretaris/àries dels CEMD com a membres amb veu i sense vot del CEMB.
- Regularitzar la presència del CEMB als CEMD.
- Articular agendes, procediments, objectius entre el CEMB i els CEMD, per evitar duplicitats i afavorir les sinèrgies entre els dos nivells de participació ciutadana en l'educació.
  - Utilitzar l'agenda de l'espai de treball CEMRM com a element de coordinació del calendari.
  - Aprofitar les potencialitats de la nova web del CEMB per afavorir la coordinació entre el CEMB i els CEMD.

### **2.2.- Impulsar la tasca dels CEMD**

Els CEMD han de jugar, en la seva escala territorial les mateixes funcions que el CEMB desenvolupa a nivell del conjunt de la ciutat.

Així, els camps d'actuació principals haurien de ser:

- La discussió, anàlisi, seguiment i avaluació dels PED dissenyats pel Consorci d'Educació de Barcelona.
- El seguiment, coordinació i avaluació dels PEB.
- L'anàlisi de l'oferta educativa al districte.
- La promoció de la inclusió i la lluita contra la segregació al districte.

La posta en marxa de la mesura de govern sobre el CEMB i el seu desplegament requereix que es concreti també a nivell de districte de manera anàloga. En aquest sentit caldrà:

- L'elaboració per part de cada districte d'una mesura de govern del CEMD.
- L'adaptació de la normativa de districte que s'escaigui.

S'ha constituït a aquest efecte una Taula Tècnica Territorial<sup>7</sup> de treball de la que formen part el comissionat d'Educació i Universitats, les conselleres i consellers d'Educació dels districtes, la secretaria del CEMB i les secretaries dels CEMD.

---

<sup>7</sup> Vid annex D



### **3.- Els representants municipals als consells escolars de centre**

Els consells escolars dels centres docents i de les llars d'infants públiques són l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres i l'organisme responsable de la programació, seguiment i avaluació de les seves activitats.

Des de la incorporació dels ajuntaments als consells escolars dels centres docents, la representació institucional de l'Ajuntament de Barcelona ha anat a càrrec de professionals de diferents sectors i àmbits municipals, que formen un col·lectiu plural i divers, amb una tasca ben específica i objectiva.

La bona feina que aquests tècnics/ques han portat i porten a terme en els consells escolars dels centres està basada en determinades característiques professionals i actitudinals, com són la capacitat de diàleg per facilitar la bona entesa entre els diferents sectors representats, i la voluntat de fomentar el consens en la resolució dels temes tractats en les comunitats educatives.

Es destaca en la representació institucional l'empatia personal, la capacitat de donar resposta a les necessitats que es plantegen i el coneixement dels objectius i propostes municipals en relació als temes educatius i els entorns escolars.

És en aquest marc de treball, doncs, on es situa la tasca dels representants municipals.

El/la representant municipal és un membre més del consell escolar de centre amb veu i vot i com a tal pot intervenir en tots els àmbits de competències i funcions del consell escolar, prioritzant sempre el suport a l'entesa i bon funcionament entre els diferents sectors de la comunitat educativa del centre. Les principals funcions a desenvolupar com a representant municipal són:

- Exercir la representació institucional amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten al centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen, i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat.

- Donar suport al correcte funcionament del consell escolar com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- Tenir un adequat coneixement del centre i dels seus documents bàsics: projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars, i pla estratègic i/o projectes d'innovació educativa si en té.
- Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar, i la bona comunicació entre ells aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions.
- Estar al corrent de les situacions que es plantegen, establint contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AMPA i assistir en la mesura del possible als actes o celebracions del centre.
- Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia de les reunions per tal de poder preparar els temes i poder-se assessorar al respecte i fer el seguiment dels acords
- Procurar en els centres d'educació secundària garantir un punt de l'ordre del dia per intervencions de la representació de l'alumnat .
- Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius del Consorci d'Educació, de l'IMEB i del Districte
- Donar difusió i impulsar el contacte i col·laboració amb el Consell Escolar Municipal de Districte i el Consell Escolar Municipal de Barcelona.

Les secretaries del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels deu Consells Escolars Municipals de Districte són les responsables de la coordinació, gestió i avaluació de la tasca que desenvolupen els representants municipals (RRMM). Així mateix, són els òrgans responsables de facilitar la formació i la informació suficient perquè els representants municipals puguin desenvolupar les seves funcions.

D'acord amb les característiques de la ciutat de Barcelona (nombre de centres, àmbits territorials o districte, etc.) la representació municipal en els centres docents està

delegada a personal tècnic de l'Ajuntament, i coordinada pel Consell Escolar Municipal de Barcelona i els Consells Escolars Municipals de districte.

Pel que fa a la representació municipal en els consells escolars de centre, aquesta mesura de govern pretén:

- Actualitzar el procés de gestió de la tasca dels RRMM, tot desenvolupant l'aplicatiu COES.
- Implantar un nou entorn de treball col·laboratiu entre els RRMM i la secretaria del CEMB i dels CEMD per fer més eficaç la transmissió d'informacions, la gestió de consultes, l'agenda, per facilitar reculls normatius, tant a nivell de ciutat com de districte<sup>8</sup>.
- Actualitzar les instruccions de funcionament dels RRMM<sup>9</sup>.
- Fer una nova convocatòria de previsió de places i redactar unes noves bases<sup>10</sup>.
- Establir un pla de formació específic per RRMM en el moment de la incorporació i al llarg de tot el temps d'exercici de les seves funcions.

La LOMCE eliminava la figura dels RRMM en els centres concertats. Tanmateix, ens trobem que molts centres concertats reconeixen la utilitat d'aquesta figura i en reclamen la seva reintroducció. En aquest sentit proposem:

- Oferir als centres docents concertats la possibilitat de disposar de RRMM de manera voluntària, amb les mateixes funcions i requisits de nomenament que en els centres públics.

---

<sup>8</sup> En funcionament des del juny de 2016 l'espai de treball CEMRM.

<sup>9</sup> Vid annex E.

<sup>10</sup> Previsió d'inici dels treball preparatoris a principis de 2017. Nomenament dels nous RRMM al setembre de 2017.

# CALENDARI

## SETEMBRE-OCTUBRE 2016

- Redacció de l'esborrany de la MG.
- Treball de l'esborrany en la taula de treball (comissionat; consellers/es de districte, secretaria CEMB; secretaries CEMD).
- Primer esborrany de l'actualització del reglament de constitució i del reglament de règim intern.
- Treball d'aquests documents en la taula tècnica.
- Esborrany de proposta de modificació del decret de composició del CEMB
- Treball d'aquest document en la taula tècnica.
- Validació dels treballs per la Comissió de Participació del CEMB.

## NOVEMBRE-DESEMBRE 2016

- Validació de la MG i les propostes de canvis normatius per la Comissió Permanent del CEMB.
- Validació de la MG i de les propostes de canvis normatius pel plenari dels CEMB. Remissió als òrgans de l'Ajuntament que corresponguin per l'aprovació dels documents.
- Remissió de l'Ajuntament a la Generalitat de la sol·licitud de modificació del decret de composició del CEMB.
- La comissió tècnica continua treballant amb les 10 MG i reglaments CEMD.

## 2017

- Constitució del nou CEMB (renovació a partir eleccions parcials 2016-2017 + membres nous incorporats a partir del nou decret) (març-abril).
- Avaluació de les comissions de treball existents i creació de les noves (Comissió Permanent febrer-març); validació pel Plenari CEMB (març-abril).

- Presentació de les 10 MG i nous reglaments en els CEMD i plenaris de districte (setembre-octubre 2017). Adaptacions normatives pertinents; validació pels plenaris dels CEMD, CEMB i plenari de l'Ajuntament que s'escaiguin.

## ANNEXOS

### A: QUADRE RESUM CANVIS NORMATIUS

Les actuacions que desenvolupen la mesura de govern comporten diversos canvis normatius:

Revisió i canvi de la composició del CEMB	Modificació Decret 20/2005, de 8 de febrer, pel qual es determina la composició del CEMB	Acord amb el Departament d'Ensenyament Informe del CEC Decret de la Generalitat
Revisió i canvi de la composició dels CEMD	Modificació del reglament de constitució	Acord CEMB-CEMD Aprovació Plenari Ajuntament
Revisió i canvi funcions i funcionament CEMB i CEMD	Modificació del reglament de constitució	Acord CEMB-CEMD Aprovació Plenari Ajuntament
Revisió i canvi funcionament CEMB i CEMD	Modificació del reglament de règim intern	Aprovació plenaris CEMD Aprovació plenari CEMB

Els CEMB i els CEMD elaboraran de manera participativa els canvis normatius que els són propis, aprovaran els que siguin de la seva competència i elevaran al plenari de l'Ajuntament els que corresponguin.

De la mateixa manera, l'Ajuntament instarà la Generalitat a la modificació del Decret de composició del CEMB per adaptar-lo a la nova realitat que es pretén.

## B: NOVA COMPOSICIÓ PLENARI CEMB

<b>NOVA COMPOSICIÓ PLENARI CEMB</b>			
<b>Presidència</b>	1	Alcaldia	
<b>Vicepresidències</b>	2	1 Ajuntament (regidor educació) 1 Dept. Educació (gerent CEB)	
<b>Secretaria</b>	1		Amb veu; sense vot.
<b>Professorat</b>	8/10	Consells Escolars i sindicats	A parts iguals els centres públics i els centres concertats
<b>Pares i Mares</b>	8/10	Consells Escolars i federacions d'AMPAs	A parts iguals els centres públics i els centres concertats
<b>Alumnat</b>	8/10	Consells Escolars i associacions d'alumnat	A parts iguals els centres públics i els centres concertats
<b>Direccions centres públics</b>	4/5		
<b>Titularitat centres concertat</b>	4/5		
<b>PAS</b>	4	Consells Escolars i sindicats	A parts iguals els centres públics i els centres concertats
<b>Consell FP Barcelona</b>	1		
<b>Departament d'Educació</b>	5/7	Tants com rep, Aj; mínim 5	
<b>Ajuntament</b>	5/7	Tants com GM: mínim 5.	
<b>Presidents CEMD</b>	10		
<b>Secretaris CEMD</b>	10		Amb veu; sense vot
<b>Representants Aj a CCSSoc Universitats</b>	4		
<b>Universitats</b>	4		Universitats amb representant mpal als seus CCSSoc.
<b>Entitats</b>	12		
<b>TOTAL MEMBRES</b>	<b>103</b>	Abans 72: +12 increment; +19 nous	Amb vot: 92 Sense vot: 11

		membres	
--	--	---------	--

## **C: PROPOSTA DE NOU DECRET DE COMPOSICIÓ DEL CEMB**

(en *cursiva* els canvis respecte al decret vigent):

El Consell Escolar Municipal de Barcelona és presidit per l'alcalde o alcaldessa de Barcelona.

Les administracions educativa i municipal nomenaran sengles vicepresidents o vicepresidentes.

A més de les persones que ostentin la presidència i les vicepresidències, formaran part del CEMB:

- a) *Deu* representants per cadascun dels sectors de professorat, alumnat i pares i mares d'alumnes, la meitat elegits pels representants dels consells escolars dels centres docents de titularitat pública i de titularitat privada *de tots els nivells educatius* als consells escolars *municipals* de districte, d'entre ells mateixos, i l'altra meitat designat per les corresponents associacions sindicals, associacions o federacions del sector.
- b) Quatre representants del personal d'administració i serveis, la meitat elegits pels representants dels consells escolars dels centres docents de titularitat pública i de titularitat privada als consells escolars *municipals* de districte d'entre ells mateixos, i l'altra meitat designats per les corresponents associacions sindicals, associacions o federacions del sector.
- c) *Cinc* directors/es de centres docents de titularitat pública, elegits entre aquells que siguin representants dels consells escolars dels centres als consells escolars *municipals* de districte, *procurant la representació de tots els nivells educatius*.
- d) *Cinc* directors/es de centres docents privats concertats, elegits entre aquells que representin els consells escolars dels centres als consells escolars *municipals* de districte, *procurant la representació de tots els nivells educatius*.



- e) *Un representant del Consell de la Formació Professional de Barcelona.*
- f) *Representants dels grups municipals del plenari de l'Ajuntament, amb un mínim de cinc. Si els grups representats al plenari són menys de cinc, el nombre de representants es repartirà de manera proporcional al nombre de regidors de cada grup. Si el nombre de grups representats al plenari de l'Ajuntament és superior a cinc, s'afegiran tant representants com grups municipals hi hagi, de manera que tots tinguin representació al CEMB.*
- g) *Tants representants de l'administració educativa, designats pel Consorci d'Educació, com representants municipals, amb un mínim de cinc.*
- h) *Els/les presidents/es dels consells escolars municipals de districte.*
- i) *Amb veu i sense vot, els secretaris dels CEMD.*
- j) *Els/les representants de l'Ajuntament de Barcelona als consells socials de les Universitats.*
- k) *Un representant de cada Universitat en les que l'Ajuntament té representació en els respectius consells socials.*
- l) *Dotze representants designats per institucions, organitzacions i associacions proposades per les administracions educativa i municipal de manera conjunta, d'acord amb llur representativitat en la vida educativa i social de la ciutat.*

El/la secretari/ària és nomenat/da pel president/a del CEMB, assisteix a les reunions amb veu i sense vot i n'estén les actes.

La representació dels membres dels apartats a) i b) no pot ser en cap cas inferior a una tercera part del total de membres del Consell.

## **D: TREBALLS DE LA TAULA TÈCNICA TERRITORIAL I INSTRUCCIONS PEL DESPLEGAMENT DE LA MG A ESCALA DE DISTRICTE**

La Taula Tècnica Territorial es va constituir el juny de 2016. S'ha reunit diverses vegades al llarg d'aquests mesos, tant de manera conjunta (consellers de districte i secretaris de CEMD), com només amb consellers de districte, amb un caire més polític, o només amb secretaris de CEMD, amb un caràcter per tant més tècnic.

Per potenciar el vessant territorial s'estan presentant els treballs sobre la MG a tots els districtes, per una banda als RRMM (instruccions de funcionament, procés electoral, espai de treball CEMRM); per una altra als CEMD, en funció de les disponibilitats d'agenda.

Pel que fa al desplegament territorial de la MG, la Taula Territorial ha acordat que un cop redactada la MG es donarà trasllat de la mateixa als conselles/es d'educació dels districtes perquè organitzin el treball tècnic de redacció de les deu MG dels CEMD. La secretaria del CEMB assessorarà i coordinarà els treballs d'adaptació de la MG als districtes i sobre els canvis reglamentaris que s'escaiguin.

Les MG dels CEMD hauran de respectar l'estructura de la MG del CEMB, per assegurar la coherència entre els documents i uns continguts mínims equivalents, però alhora han de poder adaptar-se a la diversitat de cadascun del deu districtes de la ciutat, per convertir els respectius CEMD en organismes àgils, funcionals, adaptats a la seva realitat territorial, capaços de desenvolupar les noves funcions que es proposen i, alhora, potenciar la coordinació entre els deu CEMD i entre ells i el CEMB.

## **E: INSTRUCCIONS PER A LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL ALS CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS, ESCOLES BRESSOL I LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES**

*El marc normatiu de la representació municipal als consells escolars dels centres docents*

Els consells escolars dels centres docents són l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres i l'organisme responsable de la programació, seguiment i avaluació de les seves activitats.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) modificada per la Llei orgànica de millora de la qualitat educativa (LOMCE) , estableix la composició dels consells escolars dels centres docents públics. En ambdós consells de centre fixa entre els seus membres “*un regidor o representant de l'ajuntament del terme municipal on estigui ubicat el centre,*” amb la funció bàsica de promoure la relació entre la programació dels centres i l'entorn local en què aquests desenvolupen la seva tasca educativa.

Les funcions del consell escolar de centre i la seva composició han estat recollits també per la Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. El Departament d'Ensenyament mitjançant les instruccions del curs indica la interpretació que cal aplicar de les modificacions fetes per Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) en aquest àmbit.

El Decret 282/2006 de 4 de juliol del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, crea el consell de participació de les llars públiques (Art 18), i en la seva composició estableix la presència d'un representant de l'ajuntament on és la llar d'infants.

D'acord amb aquest decret es signa el conveni de 20 de novembre de 2006 entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per l'assumpció de les competències delegades per part de l'Ajuntament, relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants públiques ( Decret d'Alcaldia de 21 de desembre de 2006). En aquest marc es formalitza el Reglament de constitució dels consells de participació a les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques de Barcelona, BOP 103 de 29 d'abril de 2008. Aquest reglament fixa també entre els membres del consell de participació la presència del/la representant municipal.

Segons la disposició addicional desena del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius, els consells de participació passen a denominar-se consells escolars.

### ***Les funcions del/de la representant municipal***

Des de la incorporació dels ajuntaments als consells escolars dels centres docents, la representació institucional de l'Ajuntament de Barcelona ha anat a càrrec de professionals de diversos sectors i àmbits municipals, formant un col·lectiu plural, amb una tasca ben específica i objectiva.

La bona feina que aquests tècnics/ques han portat i porten a terme en els consells escolars dels centres està basada en determinades característiques professionals i actitudinals, com són la capacitat de diàleg per facilitar la bona entesa entre els diferents sectors representats, i la voluntat de fomentar el consens en la resolució dels temes tractats en les comunitats educatives.

Es destaca en la representació institucional l'empatia personal, la capacitat de donar resposta a les necessitats que es plantegen i el coneixement dels objectius i propostes municipals en relació als temes educatius i els entorns escolars.

És en aquest marc de treball, doncs, on es situa la tasca dels representants municipals.

El/la representant municipal és un membre més del consell escolar de centre amb veu i vot i com a tal pot intervenir en tots els àmbits de competències i funcions del consell escolar, prioritant sempre el suport a l'entesa i bon funcionament entre els diferents sectors de la comunitat educativa del centre. Les principals funcions a desenvolupar com a representant municipal són:

- Exercir la representació institucional amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten al centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen, i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat
- Donar suport al correcte funcionament del consell escolar com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- Tenir un adequat coneixement del centre i dels seus documents bàsics: projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars, i pla estratègic i/o projectes d'innovació educativa si en té.
- Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar, i la bona comunicació entre ells aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de

grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions. En aquest sentit les instruccions de diferents cursos del Departament d'Ensenyament, orientant l'actuació del centre respecte a la participació de les famílies indiquen :

*“Que cal garantir la presència de mares i pares en la vida del centre i per això s'han de satisfer unes condicions mínimes:*

- *Facilitar espais, i l'accés a aquest espais en l'horari adequat, per l'activitat de les associacions de mares i pares.*
- *Reservar espais en el tauler o sistema d'anuncis del centre per l'AMPA.*
- *Programar contactes periòdics entre l'equip directiu i l'AMPA.*
- *Respecte al CEC:*
  - *Programació de reunions, al principi de curs, al final i una cada trimestre.*
  - *Les reunions del CEC en l'horari que permeti la participació de mares i pares.*
  - *Convocatòria amb prou antelació.*
  - *Facilitar documentació i informació dels temes a tractar.*
  - *Incorporació a l'ordre del dia els temes proposats pels representants de mares i pares.*
  - *Difusió a tota la comunitat educativa dels acords del CEC.*
  - *Garantir la disponibilitat de les actes del CEC”.*
- Estar al corrent de les situacions que es plantegen, establint contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AMPA i assistir en la mesura del possible als actes o celebracions del centre.
- Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia de les reunions per tal de poder preparar els temes i poder-se assessorar al respecte i fer el seguiment dels acords

- Procurar en els centres d'educació secundària garantir un punt de l'ordre del dia per intervencions de la representació de l'alumnat .
- Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius del Consorci d'Educació, de l'IMEB i del Districte
- Donar difusió i impulsar el contacte i col·laboració amb el Consell Escolar Municipal de districte.

***La coordinació de la tasca de la representació municipal en els centres docents públics.***

Les secretaries del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels deu Consells Escolars Municipals de districte són les responsables de la coordinació, gestió i avaluació de la tasca que desenvolupen els representants municipals. Així mateix, són els òrgans responsables de facilitar la formació i la informació suficient perquè els representants municipals puguin desenvolupar les seves funcions.

D'acord amb les característiques de la ciutat de Barcelona ( nombre de centres, àmbits territorials o districte, etc.) la representació municipal en els centres docents està delegada a personal tècnic de l'Ajuntament, i coordinada pel Consell Escolar Municipal de Barcelona i els Consells Escolars Municipals de districte.

***Pautes d'actuació del representant municipal***

És responsabilitat del/la representant municipal:

- L'assistència a les sessions de consell escolar de centre i a les comissions de treball que li corresponguin, que caldrà comunicar prèviament a la secretaria del CEMB via correu electrònic. El/la representant municipal prioritzarà la presència a la comissió econòmica dels centres de primària públics i dels centres de titularitat municipal.
- Emplenar de manera rigorosa les fitxes de sessió, comissió, resum del curs i d'altres (participació en les eleccions dels CE, seguiment de l'ús social de les instal·lacions, etc.) que puguin demanar les secretaries del CEMB /CEMD.
- Emplenar la fitxa corresponent en l'aplicatiu informàtic *Consell Escolar Municipal (COES)*, en el termini d'una setmana a partir de la celebració de la sessió corresponent.

- Comunicar-se amb la secretaria del CEMD per informar-se o contrastar les qüestions d'interès que es tractaran segons l'ordre del dia rebut o per comentar i canalitzar les incidències o situacions sorgides en el consell escolar. En el cas que es consideri rellevant el coneixement directe de la situació i/o de les actuacions del centre i del consell escolar per part de les secretaries del CEMD i/o del CEMB, el/la RM contactarà, independentment del procediment de la fitxa, amb les citades secretaries les quals decidiran el curs a donar a la informació i si és el cas contactar amb el departament municipal corresponent o el Consorci d'Educació.
- Avisar amb antelació a la secretaria del CEMB (via correu electrònic) i al centre i, de la no assistència puntual a una convocatòria de consell escolar de centre. En aquest cas, caldrà remetre a la secretaria del CEMB l'ordre del dia de la convocatòria i la documentació, si s'escau, de la sessió a la que s'ha pogut assistir; no caldrà emplenar la fitxa al COES.
- Comunicar a la secretaria del CEMB les baixes per malaltia, o absències de causa major, que afectin a la presència o funcions de/de la representant municipal, per si calgués procedir a una substitució temporal del representant municipal.
- Assistir obligatòriament a les sessions de formació organitzades pel CEMB i les de coordinació convocades des del Districte. En cas de coincidència amb una sessió del CEC es prioritza la sessió del centre.
- Participar de manera voluntària i discrecional en les convocatòries d'altres actes que dugui a terme el Consell Escolar Municipal de districte (anàlisi i elaboració de documents, plenaris...) i el CEC (actes acadèmics...).
- Fomentar la implicació dels centres en les propostes d'àmbit educatiu o territorial, vinculades als diferents serveis, equipaments i projectes de districte i de ciutat.

### **Normes reguladores**

El funcionament de la representació municipal als centres docents de la ciutat de Barcelona està regulada a més de la normativa vigent (LODE, LOE, LEC, LOMCE), per les bases per a la provisió de representants municipals als consells escolars dels

centres docents de Barcelona (Gaseta Municipal del 10 de gener de 2013) i les resolucions dels organismes competents .

El mandat del/de la representant municipal té una vigència de quatre anys i pot ser prorrogable, si així es considera, per anualitats.

La permanència màxima de representant municipal a un centre és de quatre anys. Excepcionalment es podrà prorrogar la representació.

Anualment es revisarà la vigència dels criteris de valoració, especialment l'adscripció al Districte. Els canvis en els criteris originals poden comportar el desplaçament de Districte o la revocació del nomenament com representant municipal.

En cas de vinculació directa al centre ( escolarització de fills, treball de familiars de primer grau, o similars), es procedirà al canvi de centre.

La tasca del/de la representant municipal és voluntària i no compta en l'horari laboral

La gratificació que es percebrà com a representant municipal, estarà vinculada al nombre de sessions dels centres assignats. La gratificació per sessió serà de 130,72€/sessió amb un màxim de 653,62€ per centre i any. Aquesta gratificació podrà ser actualitzada anualment amb els valors que s'aprovin en el pressupost municipal.

La comprovació del nombre de sessions pel còmput de la gratificació es verificarà per les fitxes realitzades per cada centre, que s'hauran de d'haver lliurat en un termini màxim d'una setmana després de cada sessió.

La secretaria del CEMB fixarà amb antelació la data màxima de lliurament de les fitxes de resum del curs. Sense aquesta fitxa no es podrà tramitar la gratificació corresponent.

L'incompliment de las tasques i funcions assignades pot comportar la suspensió de la gratificació i la revocació del nomenament.

### ***Informació dels centres: les fitxes***

Una de les responsabilitat bàsiques del/la representant municipal és emplenar unes fitxes o qüestionaris sobre determinats aspectes del funcionament del consell escolar i del centre. Aquestes fitxes són la base d'elaboració dels informes sobre funcionament



dels centres de la ciutat que periòdicament realitza el Consell Escolar Municipal de Barcelona i els Consells Escolars Municipals de districte .

Habitualment les fitxes són de tres tipus:

- La fitxa de sessió del consell escolar de centre, comissions de treball o similar que han d'omplir-se en el termini d'una setmana des de la data de la sessió.
- La fitxa resum del curs.
- La fitxa de recollida de dades sobre un tema puntual ( renovació electoral dels consells de centre, renovació de direccions, seguiment de l'ús social de les instal·lacions del centre, etc.) que s'hauran de lliurar en el termini establert a la secretaria del Consell Escolar Municipal de Barcelona, per correu electrònic.

Emplenar la fitxa és responsabilitat del/de la representant municipal, no del centre, i cal fer-ho amb cura tant formalment com de contingut (respostes completes i coherents dels diferents apartats, conceptes clars, etc.).

### **Recursos i activitats de suport a la representació municipal als centres docents**

- La principal eina de suport i comunicació és l'espai de treball col·laboratiu CEM RM. La secretaria del CEMB i les secretaries dels CEMD aniran publicant la documentació, legislació, avisos, informacions, agenda, etc., en els respectius espais (ciutat o districtes).
- La comunicació dels representants municipals amb les secretaries del CEMB i els CEMD es farà preferiblement a través de l'espai de treball col·laboratiu CEM RM i per correu electrònic.
- L'assessorament es farà principalment via espai de treball col·laboratiu CEM RM i per correu electrònic.
- **Formació** : Sessions presencials d'àmbit de ciutat i sessions de districte
- **Entrevistes i sessions de coordinació**: Àmbit de districte, sessions a l'inici i a la fi del curs .
- **Web**: <http://ajuntament.barcelona.cat/consellescolarmunicipal/>
- Espai de treball col·laboratiu: [www.bcn.cat/cemrm](http://www.bcn.cat/cemrm).
- **Correu electrònic**: [cemrrmm@bcn.cat](mailto:cemrrmm@bcn.cat)
- **Tel** : 93 402 35 65/ 93 402 35 75

