

Consideracions sobre la proposta de  
resolució per la qual s'aproven les normes  
de preinscripció i matriculació als centres  
sostinguts amb fons públics  
(curs 1998-99)

Aprovat per la Comissió Permanent del CEM  
25 de març de 1998



Secretaria del Consell Escolar Municipal  
març 1998

**CONSIDERACIONS SOBRE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PER LA QUAL  
S'APROVEN LES NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ ALS  
CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS PER FONTS PÚBLICS (curs 1998-99)**

**Informe APROVAT per la comissió de *Mapa escolar, matriculació i seguiment de l'aplicació de la Reforma del Consell Escolar Municipal a partir de la Resolució tramesa per la Delegada Territorial a la Secretaria del Consell Escolar Municipal***

La Comissió del CEM per elaborar aquest informe ha tingut en compte l'experiència dels membres del CEM a les comissions d'escolarització pel curs 1997-98 i els Informes oficials realitzats per aquestes comissions. També el Consell Escolar Municipal va aprovar un informe propi en el que s'assenyalaven qüestions relacionades amb el procés de preinscripció i les possibles propostes per superar els problemes detectats.

**1. ASPECTES POSITIUS DELS CANVIS PROPOSATS EN LA NOVA NORMATIVA.**

- a) Separar el calendari de preinscripció i matriculació de l'ensenyament infantil i ensenyament obligatori del que correspon a l'ensenyament postobligatori.
- b) Avançar l'inici del procés de la preinscripció
- c) Establir amb caràcter general la presentació del carnet d'identitat com a justificant del domicili del i de l'alumne i exigir el full d'empadronament en els casos que això sigui necessari.
- d) Reduir els processos d'assignació de plaça escolar quan no es puguin atendre les opcions de les famílies o de l'alumnat.

En aquest apartat queda pendent com s'actua en el cas que les famílies no deleguin a la comissió aquesta funció.

e) En relació als apartats sobre l'accés de l'alumnat amb necessitats educatives especials es proposa:

Art. 18.2: Afegir a la línia 9 del segon paràgraf .... **cop avaluades les necessitats educatives especials de l'alumne per l'EAP en col·laboració amb els mestres i professorat, especialistes i serveis específics tal i com s'estableix en l'article 3 de l'esmentat Decret...**

Art. 18.3 Afegir després del punt c) un paràgraf nou: **Si hi ha coincidència entre l'opció del pare i de la mare o tutors de l'alumne i la proposta d'escolarització del dictamen de l'EAP, s'iniciaran els tràmits de matriculació. En els casos de no coincidència, manifestada per escrit, la inspecció Educativa, escoltats el pare i la mare o tutors de l'alumne, s'elevrà un informe sobre el procediment seguit i la proposta d'escolarització al delegat/da territorial del Departament d'Ensenyament per tal que resolgui.**

## **2. ACCEPTACIÓ DE LES ESMENES PRESENTADES PER L'IMEB I QUE RECULLEN ALGUNES PROPOSTES PLANTEJADES PEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL.**

En relació a les esmenes presentades per l'IMEB es considera que cal incorporar-les en la normativa per tal de millorar el procés i facilitar les tasques de les famílies durant aquest període. Es recorda que són les següents:

- a) Establir una disposició addicional on es reconegui l'especificitat de Barcelona no sols per les seves dimensions sinó perquè hi ha un Acord Institucional signat per les dues Administracions en relació als processos de matriculació i d'escolarització.
- b) Possibilitar que les famílies que havent optat a Primària per l'ensenyament públic i ho vulguin continuar fent-ho a Secundària puguin fer l'accés directe als Instituts adscrits donant les mateixes facilitats que tenen les famílies en el sector privat concertat quan continuen en el mateix centre.

- c) Explicitar una de les funcions més indispensable que han de fer les Comissions i que queda recollida en l'esmena número 2 de l'IMEB i que caldria incorporar com el punt g) de l'article 13.2.: «*Vetllar pel correcte desenvolupament dels processos de preinscripció i de matriculació en tots els centres sostinguts amb fons públics, d'acord amb la normativa, i informar al corresponent delegat del Departament d'Ensenyament de les incidències que requereixin la seva resolució*»

El grup del CEM proposa afegir un paràgraf a aquest apartat: «*La delegada o el delegat corresponent informarà a la Comissió del resultat de la seva actuació*»

### **3. ASPECTES QUE NO S'HAN INCORPORAT EN LA NOVA NORMATIVA I QUE CALDRIA CONTEMPLAR**

- a) Reduir la complexitat que es produeix amb la reserva de places per l'alumnat amb necessitats educatives especials mantenint la seva prioritat però, al mateix temps, evitant problemes complementaris.
- b) Reduir el període que va des de la sol·licitud de la plaça fins l'assignació definitiva.
- c) Fer una redacció comprensible d'alguns apartats de la Resolució.  
És necessari que els centres puguin explicar-ho amb facilitat i que les famílies ho puguin entendre. Per exemple, dir amb més claretat que la sol·licitud en més d'un centre o el cobrament de quotes per part dels centres, generen sancions.
- d) Caldria reforçar el punt 4.6 recuperant la redacció de l'any passat i recordant, al mateix temps, que aquesta pràctica fraudulenta origina sancions i perjudica a les famílies

#### **4. QÜESTIONS RELACIONADES AMB EL PROGRAMA INFORMÀTIC I AMB ELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINATS AL PROCÉS DE MATRICULACIÓ I D'ESCOLARITZACIÓ.**

Als Informes elaborats per les comissions d'escolarització i el que va aprovar la Comissió Permanent del CEM hi havia un apartat dedicat exclusivament a les mancances i a les necessitats de modificació del programa informàtic. També es plantejava la dotació de recursos per tal que el resultat del procés fos satisfactori per la ciutadania i pels membres de les Comissions.

Cal recordar també, que el tema de les duplicitats va ser un aspecte problemàtic l'any passat i que es podria resoldre a partir del canvi de criteris a introduir en el programa informàtic.

Es vol insistir amb la necessitat de tenir en compte les suggerències fetes i es demana que, prèviament, a l'inici del procés cal donar a conèixer a les comissions d'escolarització el programa que s'aplicarà i les correccions que s'han fet respecte a l'any passat.

#### **5. L'ORGANITZACIÓ ESPECÍFICA DE LA CIUTAT DE BARCELONA EN RELACIÓ AL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.**

En el cas de la ciutat de Barcelona les comissions d'escolaritzacions centrals necessiten comptar amb comissions descentralitzades que assegurin un millor coneixement de les característiques específiques del territori i una relació directa amb les famílies i els centres docents.

Les Comissions d'escolarització dels districtes han d'estar estretament vinculades a les comissions de ciutat. En alguns casos han de rebre la mateixa informació de la comissió central en allò que fa referència al seu districte. En altres casos ha d'actuar segons les tasques encomanades i ha de respondre i donar compte a la comissió central.

**Les Comissions d'escolarització dels districtes són els òrgans reguladors del procés de preinscripció i de matriculació. Les comissions de districte han de tenir la informació necessària per fer satisfactòriament les funcions d'informació, de seguiment i d'avaluació del procés.**

Entre els objectius més importants que cal aconseguir en la descentralització el procés d'escolarització cal destacar els següents:

- **Assegurar una informació** el més acurada possible sobre tot el procés: l'oferta de places, les sol·licituds, els drets i deures dels centres, dels Consells Escolars, de les famílies, ...
- **Garantir el dret de la ciutadania** a optar i a donar satisfacció a les demandes d'escolarització pels seus fill i
- **Vetllar i fer el seguiment de l'aplicació correcta de la normativa i de la transparència del procés.**

La correcta gestió del procés a partir del programa informàtic és una condició indispensable que ha d'assegurar l'Administració educativa ,però és insuficient per donar resposta a les qüestions plantejades més amunt.

Les funcions i les tasques de les comissions d'escolarització dels districtes

<b>Funcions</b>	<b>Tasques</b>
Informació a la ciutadania i donar suport a les comissions centrals	a) Assegurar que tots els centres disposen dels impresos necessaris b) Donar informació sobre el mapa de les zones d'escolarització i la vinculació Primària-Secundària c) Rebre informació de la comissió central sobre l'oferta i les sol·licituds als centres a l'inici dels procés d) Rebre informació de la Comissió central sobre les sol·licituds duplicades. e) Coordinar amb la Comissió central les sol·licituds fora de termini f) Participar amb la comissió central en l'assignació als centres de l'alumnat als que no s'han pogut atendre les seves sol·licituds.

<b>Funcions</b>	<b>Tasques</b>
<b>Vetllar pel compliment de la Normativa</b>	<p>g) Recollir les sol·licituds, els informes de l'EAP i d'altres que estableixi la normativa en relació a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>h) Comunicar a la Comissió central la proposta de sol·licituds de l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>1) Assegurar que els centres publicitin el que estableixen els articles 2.2-3.1 i 3.2, (disposar còpia o fer un mostreig per garantir l'aplicació)</p> <p>2) Tenir informació sobre els criteris complementaris en l'aplicació dels barems</p> <p>3) Disposar d'informació i actuar per tal d'evitar la concentració, en pocs centres, de l'alumnat amb situacions difícils.</p> <p>4) Rebre les llistes definitives de la Comissió central i enviar-les als centres</p> <p>5) Compartir amb la comissió central la recollida de reclamacions i enviar-ho a aquesta comissió</p> <p>6) Disposar de la informació sobre les resolucions de les reclamacions vinculades al districte.</p>

Previ l'inici del procés de preinscripció, els centres han d'estar informats; de la composició i dels membres que formaran part de les Comissions de districte, així com de les tasques encomanades.

Barcelona, 22 de gener de 1998