



RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ, ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ AL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE BARCELONA (CMMB): CURS 2024-2025

Aquesta resolució es d'aplicació al Conservatori Municipal de Música de Barcelona del que és titular l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona i es desplega de conformitat amb la Resolució EDU/465/2024, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025.

Pel que fa a la convocatòria de les proves específiques d'accés al Conservatori Municipal de Música de Barcelona es farà d'acord amb la Resolució EDU/131/2024, de 23 de gener, de convocatòria de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa per al curs 2024-2025.

Per tal de regular els processos de preinscripció, admissió i matriculació de l'alumnat als ensenyaments de música de grau professional al Conservatori Municipal de Música de Barcelona per al curs 2024-2025.

Resolc:

1.- Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució regula la preinscripció, admissió i matriculació de l'alumnat als ensenyaments de música de grau professional al Conservatori Municipal de Música de Barcelona.

2.- Informació

L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, a través de la direcció del Conservatori Municipal de Música de Barcelona – mitjançant la seva pàgina web - informarà de:

Procés de preinscripció	Procés d'admissió	Procés de matriculació
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa del Departament d'Educació • Contingut de les proves i criteris de valoració • Dates de preinscripció al centre • Dates d'inscripció a les proves • Dates de realització de les proves • Preus públics aplicables • Oferta de places • Comissions avaluadores de les proves d'accés 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa del Departament d'Educació • Criteris d'assignació de places • Sorteig públic per determinar l'ordre d'assignació de places en cas d'empat • Llistat d'admesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa Departament d'Educació • Dates de la confirmació de la matrícula de continuïtat • Dates de matriculació definitiva • Instruccions de matrícula i guia de l'estudiant • Preus públics aplicables • Bonificacions

3.- Preinscripció

- Els continguts, criteris d'avaluació i orientacions generals de les proves d'accés es publicaran a la web del centre:
<https://ajuntament.barcelona.cat/conservatori/ca>
- La presentació de sol·licituds per la preinscripció es realitzarà entre el dies **8 i 20 de març** i es formalitzarà a través de formulari electrònic accessible des de la web del centre on es detallen les instruccions. Durant la segona meitat del període de preinscripció es podrà efectuar presencialment al centre a través de cita prèvia.
- No s'admetran sol·licituds fora de termini.
- Queden exemptes de pagament les inscripcions a prova d'accés dels alumnes de segona especialitat i les preinscripcions (trasllats d'expedient) sense prova d'accés, així com també aquelles preinscripcions inicials que hagin de passar a fer prova d'accés. En aquest últim cas el centre es posarà en contacte amb aquells candidats de preinscripció que es trobin en aquesta situació.
- Des de la secretaria acadèmica del CMMB es formalitzarà l'anul·lació de les inscripcions a proves que no s'hagi abonat el preu públic en el termini establert i publicat a la web del centre.
- La publicació de l'oferta de places a la pàgina web i al taulell d'anuncis del CMMB, serà el **19 d'abril** i inclourà:



Institut d'Educació

Plaça d'Espanya, 5,
08014 Barcelona
Telèfon 934 023 581
www.bcn.cat

- ✓ 1r curs: nombre de places per a cada especialitat.
 - ✓ 2n a 6è curs: nombre de places per especialitat sense especificar-ne el curs.
- Per les proves d'accés, qualsevol membre del claustre pot formar part de les comissions avaluadores, que es regiran segons la normativa del Departament d'Educació.

4.- Admissió

- Per accedir al grau professional de música cal fer la preinscripció al centre i la inscripció a la prova d'accés.
- Els alumnes d'altres conservatoris queden exempts de fer la prova, només en el cas que la demanda de places de l'especialitat sigui menor que l'oferta. El centre es posarà en contacte amb els inscrits a trasllat d'expedient per tal de confirmar la seva situació.
- Els alumnes oficials del CMMB que hagin cursat l'assignatura optativa "segon instrument" que tinguin un informe positiu del professor d'instrument per accedir al grau professional d'aquella especialitat queden exempts de fer la prova només en el cas que la demanda de places de l'especialitat sigui menor que l'oferta.
- En els dos darrers casos caldrà que facin la preinscripció.
- Per l'assignació de places, tindran preferència els candidats que fan la prova d'accés per davant dels candidats que sol·liciten només la preinscripció.
- L'assignació de places dels candidats que fan la prova d'accés és per ordre de la qualificació final de la prova d'accés. En cas d'empat serà per ordre de la nota de l'exercici d'instrument, i en cas d'empat d'aquest exercici d'instrument serà segons l'ordre determinat pel sorteig públic.
- L'assignació de les places dels candidats que han sol·licitat preinscripció al centre es fa per ordre de la nota mitjana de tot l'expedient acadèmic del candidat.
- El Consell Escolar del centre aprovarà en sessió extraordinària la llista d'admesos que es farà pública a la web i al tauler d'anuncis del centre.

- En relació a les proves d'accés de setembre, es publicarà l'oferta de places vacants a la pagina web i al taulell d'anuncis del centre un cop finalitzada la matrícula. Les proves d'accés es faran amb la mateixa normativa i procés de les proves de juny i caldrà formalitzar de nou la sol·licitud de preinscripció dins els terminis establerts.
- Els alumnes que hagin superat les proves d'accés però no hagin obtingut plaça, quedaran en llista d'espera. Un cop finalitzada la matrícula podran optar a les places vacants que es publicaran mensualment al tauler d'anuncis del centre entre els mesos d'octubre a febrer de l'any següent. A partir d'aquesta data, les places vacants s'acumularan a l'oferta del nou curs escolar.

5.- Matriculació

- L'equip directiu proposarà a l'alumnat del centre i als seus tutors la matrícula de continuïtat que l'alumne haurà de validar online a l'aplicació.
- Es publicarà a la web les instruccions de matrícula i la guia de l'estudiant on figurarà tota la informació relativa al curs (horaris, tutories, normativa acadèmica, etc).
- Els alumnes de nou ingrés rebran la proposta de matrícula.
- En el període de matriculació tot l'alumnat haurà de confirmar la matrícula definitiva i afegint, si és el cas, les assignatures optatives que vol cursar.
- En cas que els alumnes no formalitzin la matrícula en el període establert, es considerarà que renuncien a la plaça.
- La formalització de la matrícula al centre està condicionada a l'abonament previ de tots els rebuts de cursos anteriors pendents de pagament. Els alumnes afectats rebran la notificació dels imports a abonar.
- L'alumnat matriculat abonarà l'import del curs per domiciliació bancària i d'acord amb la Regulació dels preus públics municipals pels serveis d'educació aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, on consten les bases d'atorgament de bonificacions als alumnes amb situacions econòmiques desfavorides. El calendari d'aquest procés es publicarà a la web i al taulell del centre durant el període de matrícula.



Institut d'Educació

Plaça d'Espanya, 5,
08014 Barcelona
Telèfon 934 023 581
www.bcn.cat

- Les llistes definitives d'atorgament o denegació de les bonificacions es publicaran en el taulell d'anuncis del CMMB, identificant-se amb el NIF, NIE o passaport del sol·licitant.
- En el cas de les sol·licituds de preinscripció incompletes o mancades de documentació, el centre ho comunicarà per correu electrònic als sol·licitants.
- L'alumnat que es matriculi per primera vegada, haurà de lliurar a secretaria el document d'ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe signat pel titular del compte bancari on estigui domiciliat el pagament.
- Els alumnes podran presentar a la secretaria la sol·licitud d'anul·lació o suspensió de matrícula en qualsevol moment del curs amb la documentació requerida a la normativa acadèmica del centre. L'anul·lació queda acceptada automàticament en el moment que es presenta. S'entregarà a l'alumne una còpia amb registre d'entrada. La suspensió serà efectiva quan l'equip directiu faci l'informe favorable que des de secretaria es farà arribar a l'alumne per e-mail. En ambdós casos a partir de l'acceptació, el centre no procedirà al cobrament dels rebuts pendents d'emetre.

6:- Calendari:

En l'annex 1 d'aquesta resolució es detallen les dates del procés. Aquelles que no consten es publicaran a la web del CMMB.

Signat:

Presidenta de l'IMEB



Institut d'Educació

Plaça d'Espanya, 5,
08014 Barcelona
Telèfon 934 023 581
www.bcn.cat

ANNEX 1.

Calendari de preinscripció i matrícula del CMMB.

- Dates de preinscripció: 8 al 20 de març
- Publicació oferta de places: 19 d'abril
- Inici Proves d'accés al primer curs: 21 de maig a les 10h
- Inici Proves d'accés de 2n a 6è: 21 de maig a les 16h
- Qualificacions definitives: 5 de juny
- Publicació alumnes admesos: 12 de juny
- Període de matrícula: 20 al 27 de juny