|  |
| --- |
| **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****CONTRACTE D'OBRES [\*]****amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.***Paràgraf obligatori quan es tracta d’un Contracte Reservat de la DA 4a LCSP:*Contractació reservada *(si només és en algun lot afegir:* en alguns dels seus lots*)* a Centres Especials de Treball d’Iniciativa Social (d’ara endavant, **CETIS**) i Empreses d’Inserció (d’ara endavant, **EI**) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d’exclusió social en aplicació de la Disposició Addicional 4ade la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.**TRAMITACIÓ *ordinària/urgent*** \*Art 50 RD Llei 36/2020, els òrgans de contractació han d’examinar si la situació d’urgència impedeix la tramitació ordinària dels procediments de licitació, i si és procedent aplicar la tramitació urgent de l’expedient del 119 LCSP.**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (VEC inferior a 200.000 euros)** |

|  |
| --- |
| Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s’estableix el MRR. |
| Objecte del contracte |  |
| Codi de contracte |  |
| Codi DIR 3 |  |
| Codi CPV |  |
| Tipificació del contracte |  |
| Import PBL |  |  Finançat amb FNGEU  | *[indicar % o €]* |
| Òrgan de contractació |  |
| Departament econòmic |  |
| Departament destinatari |  |

\*La contractista i, en el seu cas, les subcontractistes, han d’incloure aquestes dades a totes les factures.

 ÍNDEX

[**1.** Objecte, règim jurídic i Pla de mesures antifrau 3](#_Toc161227517)

[**2.** Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 6](#_Toc161227518)

[**3.** Durada del contracte 9](#_Toc161227519)

[**4.** Òrgan de contractació. Perfil de contractant 9](#_Toc161227520)

[**5.** Expedient de contractació i procediment d’adjudicació 9](#_Toc161227521)

[**6.** Publicitat de la licitació 10](#_Toc161227522)

[**7.** Requisits de capacitat 10](#_Toc161227523)

[**8.** Documentació que han de presentar les licitadores 11](#_Toc161227524)

[**9.** Termini de la presentació de les ofertes 16](#_Toc161227525)

[**10.** Criteris de valoració de les ofertes 17](#_Toc161227526)

[**11.** Anàlisi de conflicte d’interessos i obertura de les proposicions 25](#_Toc161227527)

[**12.** Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l’adjudicació 26](#_Toc161227528)

[**13.** Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 28](#_Toc161227529)

[**14.** Execució del contracte 29](#_Toc161227530)

[**15.** Abonaments a la contractista 29](#_Toc161227531)

[**16.** Direcció i inspecció de l’execució del contracte 31](#_Toc161227532)

[**17.** Condicions especials i generals d’execució i obligacions de la contractista i les subcontractistes 33](#_Toc161227533)

[**18.** Modificació del contracte 52](#_Toc161227534)

[**19.** Recepció i termini de garantia 53](#_Toc161227535)

[**20.** Subcontractació 54](#_Toc161227536)

[**21.** Cessió del contracte 55](#_Toc161227537)

[**22.** Demora en les prestacions 55](#_Toc161227538)

[**23.** Responsabilitat en l’execució del contracte 56](#_Toc161227539)

[**24.** Indicadors de risc en la contractació 62](#_Toc161227540)

[**25.** Resolució del contracte 63](#_Toc161227541)

[**26.** Recursos administratius i judicials 64](#_Toc161227542)

[**27.** Transparència, integritat i conflicte d’interessos 66](#_Toc161227543)

[**28.** Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern 67](#_Toc161227544)

1. Objecte, règim jurídic i Pla de mesures antifrau
	1. **OBJECTE DEL CONTRACTE**
		1. L’objecte del contracte és l’execució de les prestacions (obres) que es detallen en el projecte d’obres i formen part de l’execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d’ara endavant, **PRTR**). Les prestacions consisteixen en [\*].
		2. De conformitat amb els principis específics d’execució del PRTR i l’Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d’ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**), s’indica que el Codi localitzador del Nòdul (eina CoFFEE) és: [\*] *[indicar el Component (C), la Mesura (R/I), el Projecte (P), el Subprojecte (S) i, si és el cas, el Subprojecte instrumental (SI) i el Suprojecte depenent d’un altre Subprojecte (S)]*.
		3. D’acord amb la clàusula [\*] del projecte d’obres, s’han establert les fites i objectius següents:
* [\*].
* [\*].
* [\*].
	+ 1. En tot cas, segons l’article 148.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d’ara endavant, **LCSP**), per al càlcul de cicle de vida del contracte s’estableixen aquestes fases: *(Elimineu o afegiu els elements corresponents al cicle productiu de l’objecte contractual en qüestió)*
* La investigació i el desenvolupament que s’hagin de dur a terme per l’execució de l’obra.
* El cost de la fabricació o producció.
* La comercialització i les condicions en què es porta a terme.
* El transport.
* La utilització i el manteniment.
* L’adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos.
* Obtenció de matèries primeres.
* Contractació i formació de recursos humans.
* Manufactura d’obra.
* Transport o distribució dels productes manufacturats.
* Col·locació dels productes manufacturats.
* Manteniment dels productes una vegada col·locats.
* Període d’amortització del producte.
* Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
* Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
* Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
* Els costos d’utilització, com els consums energètics i altres recursos.
* Tones de CO2 durant tot el cicle productiu.
	+ 1. En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l’execució d’aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

*Paràgraf obligatori si s’inclou alguna mesura del Decret de l’Alcaldia de 24 d’abril de 2017 de contractació pública sostenible (social, ambiental o d’innovació):*

* + 1. En l’objecte del contracte s’incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
* [\*]
* [\*]

*Paràgraf obligatori quan l’objecte es defineix segons unes necessitats o funcionalitats concretes (art. 99.1 LCSP):*

* + 1. D’acord amb la previsió de l’article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l’Administració contractant i l’objecte es determinarà i concretarà a partir de les propostes d’execució plantejades en l’oferta seleccionada com a guanyadora i la documentació contractual aplicable.

***A) NO HI HA LOTS***

* + 1. D’acord amb l’article 99.3 LCSP l’objecte del contracte no s’ha dividit en lots amb la motivació que s’indica en l’informe de necessitat que s’inclou en l’expedient.

*Paràgraf obligatori quan es tracta d’un Contracte Reservat de la DA 4ª LCSP (tot l’objecte del contracte):*

* + 1. Es tracta d’un contracte Reservat exclusivament a CETIS i EI per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d’exclusió social, de conformitat amb la Disposició Addicional 4a LCSP.

***B) SÍ HI HA LOTS***

* + 1. D’acord amb l’article 99.3 LCSP, l’objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm. Lot** | **Objecte/àmbit d’actuació** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Paràgraf opcional quan es vol reservar un/s lot/s (art. 99.3 i DA 4ª LCSP):*

* + 1. D’acord amb l’article 99.3 i la Disposició Addicional 4a LCSP, la licitació en el/s lot/s [\*] es reserva a la participació exclusiva de CETIS o EI.

*Paràgraf obligatori si no es limita la participació en determinats lots:*

* + 1. Les licitadores poden licitar a un, diversos o tots els lots.

*Paràgrafs obligatoris quan s’estableix* ***un nombre màxim*** *de lots als quals una mateixa empresa pot* ***licitar*** *(art. 99.4.a) LCSP)*

* + 1. D’acord amb l’article 99.4.a) LCSP, les licitadores poden licitar un màxim de [\*] (*indicar nombre)* lots.

*Paràgrafs obligatoris quan s’estableix* ***un nombre màxim*** *de lots que poden adjudicar-se a cada licitador (art. 99.4.b) LCSP):*

* + 1. D’acord amb l’article 99.4.b) LCSP, l’Ajuntament pot adjudicar a una mateixa licitadora un màxim de [\*] (*indicar nombre)* lots.

Les licitadores han d’indicar l’ordre de preferència d’adjudicació dels lots pel cas que la seva oferta resulti la de millor qualitat/preu en varis lots. Els criteris per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa licitadora en cas que resulti adjudicatària d’un número de lots que excedeix el màxim de lots indicat són: [\*].

En el cas de les unions temporals d’empreses (d’ara endavant, **UTE**) i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

*Paràgrafs obligatoris quan es poden adjudicar varis lots a un mateix licitador i es vol permetre una oferta integradora de varis lots (art. 99.5 LCSP).*

* + 1. D’acord amb l’article 99.5 LCSP, una licitadora podrà licitar en més d’un lot i licitar amb una oferta integradora de dos o més lots. Els lots en que es pot presentar una oferta integradora són: [\*] *(especificar lots o deixar-ho obert a tots els lots)*.
	1. **RÈGIM JURÍDIC**

*Paràgraf obligatori quan és un contracte típic d’obres:*

* + 1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu d’obres i és subjecte a aquest plec, el projecte d’obres i a la documentació complementària i annexa.

*Paràgrafs obligatoris quan és un contracte mixt perquè combina diverses prestacions (en les condicions establertes a l’article 34.2 LCSP):*

* + 1. D’acord amb l’article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte d’obres i a un contracte de [\*].

El règim jurídic de l’adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte d’obres, atenent que la prestació del contracte d’obres té un valor estimat superior i és subjecte a aquest plec, el projecte d’obres i a la documentació complementària i annexa.

*Paràgraf obligatori quan en el projecte d’obres s’indiqui que les obres estan incloses en l’àmbit d’aplicació de la instrucció municipal relativa a l’auscultació.*

* + 1. També té naturalesa contractual el projecte d’obres incorporat a l’expedient, que inclou el Pla d’auscultació, i la resta de documents que l’integren i defineixen amb precisió l’objecte del contracte; també s’hi ha incorporat l’acta de replanteig.

*Paràgraf obligatori quan en les obres estan excloses de l’àmbit d’aplicació de la instrucció municipal relativa a l’auscultació.*

* + 1. També té naturalesa contractual l’acta de replanteig que s’ha incorporat a l’expedient.

*Paràgrafs obligatoris SEMPRE:*

* + 1. El contracte també és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s’aproven mesures urgents per la modernització de l’Administració Pública i per l’execució del PRTR (d’ara endavant, **Reial decret llei 36/2020**), i a altres disposicions, com l’Ordre HFP/1030/2021, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d’ara endavant, **MRR**), i l’Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s’estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d’execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR, la Disposició Addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l’Estat per l’any 2023, desenvolupada per l’Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l’anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d’interès en els procediments que executen el PRTR (d’ara endavant, **Ordre HFP/55/2023**).
		2. També és d’aplicació el Decret d’Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
		3. Són d’aplicació les mesures ambientals, socials o d’innovació dels plecs, que es regulen, entre d’altres normes, pel Decret d’Alcaldia de 24 d’abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gaseta Municipal el dia 28 d’abril.

*Paràgraf obligatori quan es tramita pel procediment d’urgència:*

* + 1. La declaració d’urgència degudament motivada de l’òrgan de contractació s’inclou en l’expedient de contractació.

*Paràgraf opcional: altres normes:*

* + 1. També s’apliquen a aquest contracte les normes següents:
* [\*]
* [\*]
	1. **PLA DE MESURES ANTIFRAU**

És d’aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el **Pla de mesures antifrau** de l’Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l’Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022 (d’ara endavant, **PMA**), incloent-hi la regulació del conflicte d’interessos.

1. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
	1. **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
		1. D’acord amb la previsió de l’article 100 LCSP, el **pressupost** **base** de licitació és de [\*] euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
		* [\*] euros, **pressupost net**
		* [\*] euros en concepte d’**IVA** al tipus del [\*]%
		1. La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L’oferta s’exclourà en cas que superi el pressupost net.
		2. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l’execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Any** | **Econòmic** | **Programa** | **Orgànic** | **Import net** | **IVA** | **Import IVA** | **Import total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pressupost base |  |

* + 1. El pressupost net d’acord amb els preus de mercat es desglossa de la manera següent*[[1]](#footnote-1)*:

|  |
| --- |
| **Costos Directes (CD)** |
| .... | ...... € |
| .... | ...... € |
| Costos salarials *(si els costos salarials formen part del preu)* | ...... € |
| **Total CD** | ...... € |
| **Costos Indirectes (CI)** |
| Despeses generals d’estructura | ...... € |
| ............ | ........€ |
| ........... | ...... € |
| **TOTAL CI** | ...... € |
| **Benefici industrial (BI)** |
|  |  |
| **TOTAL BI** |  |
| **TOTAL (CD + CI + BI):** | **...... €** |

*Paràgrafs obligatoris quan el cost dels salaris de les persones empleades per a l’execució d’aquest contracte formi part del seu pressupost:*

* + 1. L’estimació dels costos salarials s’ha calculat prenent com a referència el Conveni sectorial de [\*], publicat en [\*]. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l’execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l’exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s’han calculat a partir d’una plantilla de persones treballadores que ha d’executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s’especifica en el projecte d’obres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoria professional** | **Retribució salarial** | **Nº de persones** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

*Paràgraf obligatori quan el contracte comporti despeses pluriennals:*

* + 1. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

*Paràgraf obligatori quan la tramitació s'efectuï en exercici anterior al de la seva execució:*

* + 1. D’acord amb la Disposició Addicional 3aLCSP, el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, quedant l’adjudicació del mateix sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

En aquest sentit, l’article 39 del Reial decret llei 36/2020 estableix la possibilitat de tramitar anticipadament expedients de despesa d’exercicis posteriors, arribant a la fase de formalització del compromís de despesa, per qualsevol expedient finançat amb fons procedents del MRR, amb independència de l’instrument o negoci jurídic utilitzat per tal fi.

*Opció en el supòsit que es vulgui executar un projecte sense l’aprovació del Ministeri:*

* + 1. La sol·licitud de finançament queda supeditada a l’efectiu atorgament del projecte i al lliurament dels fons.

*Paràgraf obligatori SEMPRE:*

* + 1. Aquest contracte està finançat amb recursos procedents del MRR (fons Next Generation EU) i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l’Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Es deixa constància de l’absència de doble finançament del contracte.
	1. **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**
		1. El **VEC** és de [\*] euros (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l’import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d’acord la previsió de l’article 101 LCSP.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VE prestació** | **Subministrament posats a disposició[[2]](#footnote-2)** | **VE modificacions previstes** | **VE altres conceptes** | **SUMA** |
|  |  |  |  |  |

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/uns amb increment del cost econòmic que s’hagi/n previst en el present plec.

També s’inclou en el VEC l’excés d’amidaments, entenent com a tal la variació que durant l’execució de la obra es produeixi exclusivament en el nombre d’unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, fins el màxim del 10% de l’import del pressupost del contracte (IVA exclòs).

*Paràgraf obligatori si l’objecte es divideix en lots:*

* + 1. D’acord amb la previsió de l’article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s’indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot** | **VE** |
| .... | ..... |
| ...... | ...... |

 *(treure la columna que finalment no contingui cap valor)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **Execució obres** | **Subministrament posats a disposició** | **Altres conceptes** | **Modificacions amb increment del cost econòmic** | **SUMA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **VEC** |  |

1. Durada del contracte

*Paràgraf obligatori quan la durada del contracte no està sotmesa a reducció per oferta de la licitadora:*

* 1. La durada del contracte és de [\*] *(anys, mesos, dies),* comptadors a partir del mateix dia de la signatura de l’acta de comprovació del replanteig i fins a la finalització dels treballs d’acord amb calendari previst al projecte.

*Paràgraf obligatori quan la durada del contracte pot ser reduïda per oferta de la licitadora:*

* 1. La durada del contracte és de [\*] *(anys, mesos, dies),* comptadors a partir del mateix dia de la signatura de l’acta de comprovació del replanteig i fins a la finalització dels treballs d’acord amb l’oferta presentada per l’adjudicatària.

*Paràgraf obligatori quan hi ha programa de treball:*

* 1. El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s’adequarà al programa de treball aprovat per l’Administració.

*Paràgraf obligatori quan* ***no*** *hi ha programa de treball i es consideri necessària la fixació de terminis parcials:*

* 1. S’estableixen els terminis parcials següents:
* [\*]
* [\*]
1. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
	1. L’òrgan de contractació és [\*] i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr./ la Sra. [\*], adscrita a [\*], telèfon [\*], correu electrònic [\*] i adreça [\*].
	2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

1. Expedient de contractació i procediment d’adjudicació
	1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació *[ordinària / urgent]*.

*\*Art 50 RD Llei 36/2020, els òrgans de contractació han d’examinar si la situació d’urgència impedeix la tramitació ordinària dels procediments de licitació, i si és procedent aplicar la tramitació urgent de l’expedient del 119 LCSP.*

* 1. El procediment d’adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l’article 156.6 LCSP amb *[diferents o un únic]* criteri/s d’adjudicació, amb les especificacions del Reial decret llei 36/2020.
1. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0). A l’anunci s’indicarà que es tracta d’un contracte que executa el PRTR amb finançament procedent del MRR.

\***Nota:** quan es tramita pel procediment d’urgència en aquest anunci s’haurà d’indicar la motivació de la declaració d’urgència feta per l’òrgan de contractació.

1. Requisits de capacitat
	1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
	2. L’incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d’aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l’article 71 LCSP.
	3. D’acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
	4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
	5. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d’Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l’execució d’aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

*Paràgraf obligatori si el contracte implica relació habitual amb menors d’edat:*

* 1. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d’edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l’agressió i l’abús sexual, l’assetjament sexual, l’exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l’explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d’éssers humans.

*Paràgrafs obligatoris quan tot l’objecte o algun dels lots del contracte es declari contracte reservat de la DA 4a:*

* 1. **Mesura social.** *(escollir opció)*

*Opció 1. Tot el contracte reservat de la DA 4a:* Contracte reservat conforme la Disposició Addicional 4a LCSP. D’acord amb l’indicat en la Clàusula 1 d’aquest plec, el contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer CETIS inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i EI regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

*Opció 2. Lots reservats de la DA 4a:*Lots reservats conforme la Disposició Addicional 4a LCSP. D’acord amb l’indicat en la Clàusula 1 d’aquest plec, el contracte té lots ([\*] *(indicar els lots)*) que tenen caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer CETIS inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i EI regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

*Obligatori quan contracte o lots reservats de la DA 4a:*

Per acreditar la condició de CETIS i EI, tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gaseta municipal de 23 de novembre de 2022), les licitadores han de presentar la declaració responsable que s’acompanya a l’annex [\*] en el Sobre electrònic A, d’acord amb el previst en l’article 140 LCSP.

Abans de dictar l’acta d’adjudicació del contracte reservat, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació emetrà una diligència indicant que l’adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l’endemà de la notificació del requeriment previst a l’article 150.2 LCSP, així com els requisits per a ser considerada CETIS i EI:

* La documentació per tal d’acreditar que efectivament es tracta d’un CETIS és la següent:
	1. Certificat del Registre de CET corresponent.
	2. Acta fundacional o escriptura de constitució on s’acrediti que es tracta d’una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
	3. Estatuts en vigor registrats, on consti que l’objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l’activitat, per al compliment de la funció descrita a l’objecte social.
* La documentació per tal d’acreditar que efectivament es tracta d’una EI és la següent: Certificat del Registre d’Empreses d’Inserció corresponent.
	1. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.
	2. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.
1. Documentació que han de presentar les licitadores
	1. De conformitat amb el que estableix l’article 159.6.c) i la Disposició Addicional 15ª de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l’ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d’altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
	2. La presentació de les ofertes presumeix l’acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
	3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
	4. Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L’òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s’ajusti a les condiciones establertes a l’article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l’òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

* 1. D’acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s’aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l’enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l’enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l’Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d’interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l’enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

* 1. La documentació que han de complimentar i presentar les licitadores és la següent:
1. La declaració responsable (annex [\*]).

*Correspon a l’annex de model de declaració responsable per POSA.*

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

* Declaració responsable de representació de l’empresa licitadora.
* Declaració responsable d’estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en ROLECE o en una llista oficial d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït.
* Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
* Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
* Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l’activitat.
* Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
* Declaració responsable de compliment de la normativa d’igualtat entre homes i dones.
* Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
* Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
* Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
* *(Condicionada a l’objecte i execució del contracte)* Declaració responsable de treball amb menors d’edat.
* *(Condicionada a l’objecte i execució del contracte)* Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
* *(Condicionada a l’objecte i execució del contracte)* Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cada empresa ha de presentar una declaració responsable.

1. Declaració d’Absència de Conflicte d’Interès (DACI) (annex [\*]).

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d’Absència de Conflicte d’Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d’interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. L’oferta econòmica (annex [\*]).
2. *(Si s’estableix l’obligació d’informació de la subcontractació en fase de licitació)* Declaració responsable de subcontractació en fase de licitació (annex [\*]).
3. Declaració responsable constitució en UTE (annex [\*]).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d’aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

1. Declaració responsable d’empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [\*]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

1. Autorització per consultar les dades a l’AEAT i a la TGSS (annex [\*]).
2. Declaració responsable d’adscripció de mitjans personals i/o materials (annex [\*]).
3. *(Si s’ha reservat l’objecte/lots aplicant la DA 4a)* Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4a (annex [\*]).
4. *(Si hi ha lots)* Declaració responsable amb el/s lot/s al/s que presenta oferta o oferta integradora (annex [\*])*.*
5. [\*] *(Afegir la documentació que es consideri)*

L’Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d’empreses licitadores d’una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

* 1. L’anunci en el [perfil de contractant](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 24.00 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s’admet cap oferta.
	2. Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l’article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l’emissor de la consulta en el [perfil de contractant](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf). Les respostes tindran caràcter vinculant.
	3. La presentació de l’oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l’Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l’antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança*.*

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d’alta en la plataforma @firma.

Gestió d’esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d’un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d’accedir, prèvia alta, a l’accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l’Ajuntament de Barcelona ([https://licitacions.bcn.cat/login](https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=https-3A__licitacions.bcn.cat_login&d=DwMFAw&c=cxWN2QSDopt5SklNfbjIjg&r=D8oM3hM8x4IV5d35tw01mQOmTk4K-wTg8AgFUcEjNDI&m=2cWGcAzJyosToo5aJqtZutcFaGm3EuYetcL4aX1Fqr0&s=fZRm0VT32emAGPZTNuT3QdCZPfUAsaGIeQFrUCFg55Q&e=)). EL FET D’HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L’ALTA A L’ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L’ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

* 1. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d’arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s’annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l’oferta és d‘1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d’una proposició són els següents: *(treure o afegir, si escau)*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d’altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

* 1. És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l’exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà [\*] *(seleccioneu:* la Mesa de contractació/l’òrgan de contractació*)* qui decideixi al respecte.
	2. La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
	3. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s’acceptarà l’enviament en dos fases. En aquests supòsits l’empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d’ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d’un termini de 24 hores per completar l’enviament de l’oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l’empremta digital (hash) degudament signada s’haurà de remetre al correu electrònic [\*], amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l’oferta no s’ha alterat des del moment de l’enviament per part de l’empresa licitadora.

En aquest correu s’haurà d’indicar el codi de contracte, l’objecte del contracte, i les dades identificatives de l’empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l’empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

1. Termini de la presentació de les ofertes

*Paràgraf obligatori quan* ***no*** *es tracta de compra de serveis i béns disponibles al mercat (art. 159.6.a) LCSP i art. 50.1.c Llei 36/2020):*

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a màxim de *(escollir alternativa)* (*Alternativa 1. Si és urgent, optatiu que sigui de:* **8 dies naturals**) (*Alternativa 2. Si no és urgent:* **10 dies hàbils**) a comptar des del següent al de la publicació de l’anunci de licitació en el [perfil de contractant](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf).

*Paràgraf obligatori quan es tracta de compra de serveis i béns disponibles al mercat (art. 159.6.a) LCSP i art. 50.1.c Llei 36/2020):*

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a màxim de *(escollir alternativa)* (*Alternativa 1. Si és urgent, optatiu que sigui de:* **5 dies naturals**) (*Alternativa 2. Si no és urgent:* **5 dies hàbils**) a comptar des del següent al de la publicació de l’anunci de licitació en el [perfil de contractant](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf).

1. Criteris de valoració de les ofertes

***(escollir entre les 2 Opcions)(Opció 1- Quan hi ha més d’un criteri d’adjudicació (art. 145.3 LCSP); Opció 2- Quan només hi ha el criteri d’adjudicació del preu (art. 145.3 LCSP))***

***Opció 2. Quan només hi ha el criteri d’adjudicació del preu (art. 145.3 LCSP)* (s’ha d’afegir el redactat del criteri del preu “oferta econòmica”):**

* 1. D’acord amb la previsió de l’article 145.3.g) LCSP, tenint en compte *(justificar l’excepcionalitat d’utilitzar el preu com a únic criteri)* [\*], l’únic criteri d’adjudicació per a la selecció de la millor oferta és el preu més baix i, per tant, l’adjudicació del contracte recaurà sobre l’oferta que declari el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació. Es classificarà a la resta de licitadors per ordre decreixent.
	2. Els criteris per determinar l’oferta anormalment baixa seran els establerts en l’article 85 RGLCAP.

***Opció 1.******Quan hi ha més d’un criteri automàtic d’adjudicació.***

* 1. La selecció de l’oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l’objectiu d’obtenir ofertes de gran qualitat. S’aplicaran els criteris d’adjudicació següents:
* [\*]
* [\*]
* [\*]
* [\*]
	+ 1. **Mesura social**[[3]](#footnote-3)**.** L’oferta econòmica

Puntuació màxima de [\*] punts.

La puntuació que s’atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d’acord amb la previsió del Decret d’Alcaldia de 24 d’abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l’Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d’aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta Municipal del dia 16.

*(escollir una alternativa de les 3)*

*Alternativa 1. Paràgraf obligatori quan s’aplica la* ***fórmula bàsica*** *d’utilització general segons allò establert a la* [*Instrucció de la Gerència Municipal*](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/1/Instr_Preus_Contractaci%C3%B3_P%C3%BAblica_Modificacio-2018-02-22.pdf)*, aprovada per* [*Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017:*](https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=14374)

S’atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d’empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/1/Instr_Preus_Contractaci%C3%B3_P%C3%BAblica_Modificacio-2018-02-22.pdf) i aprovada per [Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=14374), i modificada per [Decret d’Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/2/DA_S1_D-2018-416.pdf):

$$\left(\frac{Pressupost net licitació - oferta}{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}\right)x Punts màx=Puntuació resultant$$

*Alternativa 2. Paràgraf obligatori quan s’aplica una* ***fórmula diferent*** *a la de referència i que, seguint el procediment indicat a la* [*Instrucció de la Gerència Municipal*](https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=14371)*, aprovada per Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017, es disposa d’un informe de la Comissió d’Avaluació de Fórmules de Preu que avala la seva aplicació:*

S’atorgarà la màxima puntuació a l’empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d’empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent informada per la Comissió d’Avaluació de Fórmules de Preu en data [\*], d’acord amb el procediment establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/1/Instr_Preus_Contractaci%C3%B3_P%C3%BAblica_Modificacio-2018-02-22.pdf) i aprovada per [Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=14374), i modificada per [Decret d’Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/2/DA_S1_D-2018-416.pdf):

[\*]

*Alternativa 3. Paràgraf obligatori quan s’aplica la fórmula “amb factor de ponderació”:*

**Nota:** Per poder utilitzar aquesta fórmula, cal realitzar sol·licitud específica prèvia a la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa, al correu electrònic: direccio\_contractacio@bcn.cat.

La DCCA proporcionarà a l’òrgan peticionari l’Informe de la Comissió de Fórmules de preu, de data 19 de juliol de 2019, on s’hi estableixen els requisits previs que s’han de complir (estudi de costos del contracte en concret i de l’àmbit tècnic o de mercat on es desenvolupa, ponderació adequada del preu en relació amb la resta de criteris de puntuació, rellevància del cicle de vida i de les possibles fases d’execució contractual, simulacions i projeccions matemàtiques que permetin ajustar el coeficient de la fórmula, vinculació de diferents criteris d’adjudicació en la delimitació de les ofertes anormalment baixes, etc.), per a la utilització de la fórmula indicada a continuació.

S’atorgarà la puntuació més alta a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d’empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent informada per la Comissió d’Avaluació de Fórmules de Preu en data 19 de juliol de 2019, d’acord amb el procediment establert a la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d’Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:



P = Puntuació màxima

z = Factor de ponderació, calculat com l’oferta mínima/”x” vegades l’oferta màxima

Pi = % de baixa d’una proposta qualsevol

Pmàx = % de baixa més elevat de totes les propostes

*Paràgrafs obligatoris quan es vol escollir el criteri d’adjudicació d’accessibilitat universal.[[4]](#footnote-4)*

* + 1. **Mesura social.** Millores en accessibilitat universal

Puntuació màxima de [\*] punts.

Es valoraran les millores d’accessibilitat universal proposades per les empreses licitadores que superin les obligacions legals establertes en la Llei catalana 13/2014, de 30 d’octubre, d’accessibilitat.

La puntuació s’atorgarà valorant els criteris de selecció i amb la ponderació següents:

* [\*]
* [\*]

*Paràgraf obligatori quan es vol escollir el criteri d’adjudicació de contractació indefinida en l’execució del contracte. Aquesta mesura no hauria de ser superior al 10% del total de la ponderació[[5]](#footnote-5):*

* + 1. **Mesura social.** Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l’execució del contracte

Puntuació màxima de [\*] punts.

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s’estableix a la clàusula [\*] del projecte d’obres, es valorarà, com a garantia d’una execució més eficient del contracte que es licita, l’estabilitat laboral al si de l’empresa de les persones treballadores especificades en el projecte d’obres que executaran el contracte.

L’empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l’empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L’empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el projecte d’obres rebrà la màxima puntuació. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s’atorgarà la puntuació serà de [\*].

*(Es pot afegir dins d’aquesta mesura social:)* La puntuació es distribuirà, atenent les diferents categories professionals establertes en el projecte d’obres, de la següent forma:

* Categoria professional [\*]: [\*] punts.
* Categoria professional [\*]: [\*] punts.

*Paràgraf obligatori quan es vol escollir el criteri d’adjudicació d’increment salarial de les persones treballadores que executen el contracte. Aquesta mesura no hauria de ser superior al 10% del total de la ponderació[[6]](#footnote-6):*

* + 1. **Mesura social.** Salari de les persones treballadores ocupades en l’execució del contracte

Puntuació màxima de [\*] punts.

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el Conveni de [\*], publicat a [\*], es consideraran les retribucions salarials superiors que la licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte.

Es consideraran els salaris referits a la o les categories professionals següents:

* [\*]
* [\*]

La màxima puntuació s’atorgarà a la retribució salarial total més alta en la categoria professional corresponent *(si escau, es podrà distribuir la puntuació entre diferents categories professionals)*. Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements següents:

* [\*]
* [\*]

La resta d’ofertes amb propostes salarials superiors a les que estableix el conveni de referència rebran una puntuació proporcional.

L’oferta salarial de la licitadora té caràcter de condició d’execució contractual i l’incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d’extinció del contracte.

*Paràgraf obligatori quan es vol fomentar la contractació femenina:*

* + 1. **Mesura social.** Foment de la contractació femenina

Puntuació màxima de [\*] punts.

Per tal de fomentar la contractació femenina es valorarà amb el màxim de punts l’oferta en la qual la licitadora es comprometi a incorporar per a l’execució de l’objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al projecte d’obres, un nombre més gran de dones, *(en funció de les característiques específiques de la prestació i en cas que es consideri adient, caldrà indicar aquí aquelles variables necessàries per a la presentació de l’oferta, com poden ser el tipus de jornada, el nombre d’hores, les categories professionals objecte de la mesura, etc.)* aplicant la fórmula següent:

**P** = (NM / MOM) X 10

**Resultant**: P (Puntuació obtinguda) = NM / MOM (millor oferta en relació al nombre de dones que es compromet a contractar).

**Nota:** Altres fórmules, sempre que distribueixin la puntuació de forma proporcional, són possibles, en funció de les variables que es vulguin invocar per adequar el criteri d’adjudicació a les característiques concretes de la prestació.

Obtindrà la màxima puntuació l’oferta que proposi un nombre més elevat de dones. La resta d’ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

**Nota:** No es podrà incorporar, si ja s’ha incorporat com a condició especial d’execució la mesura de paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals sobre el conjunt de la plantilla contractada.

*Paràgraf obligatori quan es vol fomentar la formació en gènere. Aquesta mesura és incompatible amb la Condició Especial d’Execució del mateix nom. El percentatge de valoració d’aquesta mesura no hauria de ser superior al 10% del total de la ponderació:*

* + 1. **Mesura social.** Formació en gènere.

Puntuació màxima de [\*] punts.

Es valorarà amb un màxim del 10% de la puntuació total l’oferta de la licitadora que es comprometi a proporcionar formació en igualtat de gènere al personal que dedicarà dins l’execució del contracte a l’atenció de persones usuàries.

La puntuació s’atorgarà d’acord amb la ponderació següent\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripció** | **Punts** |
| Formació de 10 hores o més del 100% del personal implicat en l’atenció a persones usuàries. | 10% punts |
| Formació de 5 hores o més del 100% del personal implicat en l’atenció a persones usuàries.  | 7% punts |
| Formació de 10 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l’atenció a persones usuàries. | 5% punts |
| Formació de 5 hores o més de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l’atenció a persones usuàries. | 3% punts |

**\*Nota**: La proposta de ponderació és orientativa i cal adaptar-la a les característiques concretes de la prestació, tals com el nombre de persones que executin el contracte.

L’adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en gènere al personal que hagi destinat a l’atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 2 primers mesos des de la data de formalització del contracte.

L’adjudicatària, quan hagi efectuat oferta sobre aquet particular, presentarà a l’òrgan de contractació l’acreditació de la realització de la formació en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional. En el cas que no s’aporti l’esmentada certificació no es procedirà a valorar aquest aspecte.

L’oferta de la licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d’una penalitat de l’1% del preu del contracte, que s’incrementarà mensualment fins a un màxim del 10%, podent esdevenir causa d’extinció contractual.

*Paràgraf obligatori quan retribució per objectius. Només si s’ha incorporat com a condició especial d’execució la mesura de Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte:*

* + 1. **Mesura social.** Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte

Puntuació màxima de [\*] punts.

El percentatge del 75% indicat a la condició d’execució “*Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte*” de la Clàusula 20, pot ser incrementat per part de la licitadora i per aquest motiu esdevé criteri d’adjudicació, i, per tant, la distribució final del percentatge de la prima assignat als treballadors/es es realitzarà d’acord amb el percentatge indicat per l'adjudicatària a la seva oferta, on indicarà el sistema de distribució d'aquesta prima, la qual tindrà naturalesa de gratificació a distribuir entre totes les persones treballadores adscrites a l’execució del contracte.

Fórmula:

L’oferta de la licitadora que proposi atorgar el 100% de la prima d’assoliment d’objectius entre els treballadors vinculats a l’execució rebrà la puntuació màxima, i a la resta d’ofertes correspondrà la puntuació que resulti de forma proporcional.

L’acreditació del compliment d’aquesta oferta consisteix en la presentació per part del contractista d’una declaració responsable indicant el compromís assumit i executat de repercutir la gratificació a les persones treballadores vinculades al servei avaluat, i haurà d’incorporar la signatura del comitè d’empresa que acrediti el repartiment de les gratificacions i la relació anonimitzada del personal que ha rebut aquesta gratificació. No obstant l’anterior i a l’efecte de verificar el compliment de la mesura, es podrà requerir qualsevol document o informe complementari.

*Paràgrafs obligatoris quan es vol escollir mesures que fomentin la innovació:*

* + 1. **Mesura d’innovació.** Mesures que fomentin la innovació

Puntuació màxima de [\*] punts.

La unitat promotora té les següents necessitats per la més eficient execució del contracte:

* [\*]
* [\*]

Es puntuaran les idees, solucions, plantejaments organitzatius o funcionals, les mesures tècniques, que aportin noves solucions innovadores en el marc de l’objectiu de contractació pública sostenible definit en el Decret de l’Alcaldia de 24 d’abril de 2017.

La puntuació s’atorgarà de forma automàtica seguint els següents criteris: [\*].

* + 1. **Mesura ambiental.** Mesures que fomentin la reducció de l’impacte ambiental

Puntuació màxima de [\*] punts.

La distribució d’aquesta puntuació es realitzarà seguint el criteri automàtic següent: [\*].

*Paràgraf obligatori quan s’admet la revisió de preus:*

* 1. Per la millora en la fórmula de revisió de preus o actualització, si escau, [\*] punts.

*Paràgraf obligatori quan hi ha causes previstes de modificació del contracte i són avaluables de forma automàtica (Decret d’Alcaldia de 24 d’abril de 2017):*

* 1. Per l’import ofert en la/es causa/es de modificació previstes i precises:
* Per [\*] punts.
* Per [\*] punts.

*Paràgrafs opcionals d'anàloga naturalesa als anteriors:*

* 1. [\*]

***Dins de l’Opció 1.*** *Es defineixen els límits per a la consideració d’ofertes presumptament anormals o desproporcionats:*

* 1. Es defineixen els límits per a la consideració d’ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: [\*]

*Alternativa 1. Quan s’apliquen els criteris de determinació de l’oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per* [*Decret d’Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març*](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/2/DA_S1_D-2018-416.pdf)*:*

* Un diferencial de *(cal determinar un percentatge dins una forquilla d’entre 5% i 10%)* [\*] per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d’una única licitadora, de *(cal determinar un percentatge dins una forquilla d’entre 15% i 20%)* [\*] respecte el pressupost net de licitació.
* *(opcional)* Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà [\*] *(cal escollir entre les següents tres opcions):*
	1. de l’oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l’oferta immediatament consecutiva.
	2. de l’oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l’oferta immediatament consecutiva.
	3. de l’oferta més baixa i de l’oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
* *(opcional)* Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà [\*] *(cal escollir entre les següents sis opcions):*
1. de l’oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l’oferta immediatament consecutiva.
2. de l’oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l’oferta immediatament consecutiva.
3. de l’oferta més baixa i de l’oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
4. de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.
5. de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.
6. de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

*Alternativa 2. Quan es considera que els referencials proposats no s’adeqüen amb les característiques del contracte i, seguint el procediment indicat a la* [*Instrucció de la Gerència Municipal*](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/1/Instr_Preus_Contractaci%C3%B3_P%C3%BAblica_Modificacio-2018-02-22.pdf)*, aprovada per* [*Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny*](https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=14374) *i modificada per* [*Decret d’Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març*](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/108402/2/DA_S1_D-2018-416.pdf)*, es disposa d’un informe de la Comissió d’Avaluació de Fórmules de Preu que avala l’aplicació d’altres paràmetres en els criteris de determinació de l’oferta anormal o desproporcionada:* [\*].

*Paràgrafs obligatoris SEMPRE* ***(a les 3 Opcions)****:*

* 1. D’acord amb la previsió de l’article 149.4 LCSP, es rebutjarà l’oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l’Annex V LCSP.
	2. **Mesura social.** Salaris de les persones treballadores segons conveni d’aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s’evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l’oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d’aplicació, a l’efecte de verificar l’adequació de l’oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l’òrgan de representació de les persones treballadores o d’una organització representativa del sector.

L’oferta serà exclosa si en el tràmit d’audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d’anormalment baixa s’evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l’oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d’aplicació.

*Paràgraf obligatori quan hi ha lots i s’admet la presentació d’oferta integradora (art. 99.5 LCSP):*

* 1. Quan una licitadora presenta oferta en més d’un lot i una oferta integradora de varis d’aquests lots es segueix el procediment previst a l’article 99.5 LCSP, de forma que es comprova si l’oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per totes les licitadores.

*Paràgraf obligatori SEMPRE:*

* 1. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes: [\*]

*Es pot triar un o diversos d’aquests criteris relacionant-los en l’ordre que correspongui:*

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s’ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
4. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

*En el supòsit que l’òrgan de contractació no hagi triat cap dels criteris de desempat anteriors, el desempat es resoldrà segons els criteris detallats a continuació, seguint ordre de prelació següent:*

1. Les licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
4. En cas que l'aplicació d’aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.
5. Anàlisi de conflicte d’interessos i obertura de les proposicions
	1. **ANÀLISI DE CONFLICTE D’INTERESSOS**
		1. Aquest contracte està subjecte a l’Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d’assistència que participen en els procediments de contractació i sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.
		2. El procediment d’anàlisi de riscos de conflicte d’interès amb l’eina MINERVA de l’Agència Estatal de l’Administració Tributària (d’ara endavant, **AEAT**) tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d’ofertes i abans de l’obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s’ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l’Ajuntament.
		3. De conformitat amb l’article 7 de l’Ordre HFP/55/2023, quan l’AEAT no disposi de la informació de la titularitat real d’alguna persona jurídica licitadora, aquesta serà requerida per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.
	2. **OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**
		1. El termini per l’obertura de les ofertes és de **5 dies naturals** a comptar de la data de finalització del termini de presentació d’ofertes. Es proposarà com adjudicatària la licitadora que hagi obtingut la màxima puntuació.
		2. D’acord amb l’article 159.6.d) LCSP, l’obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l’Ajuntament de Barcelona, que l’obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.
6. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l’adjudicació
	1. **ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**
		1. D’acord amb la previsió de l’article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s’acordarà en el termini màxim [\*] *(escollir opció) (Opció 1. Tramitació urgent, amb una pluralitat de criteris (1 mes com a termini ordinari)*: **de [\*]** **dies naturals**,a comptar des del dia següent a la finalització del termini d’apertura de les proposicions*) (Opció 2. Tramitació urgent o quan l’únic criteri és el preu i es vol reduir el termini (art. 50.1.b) RD 36/2020*: **de 8 dies naturals** a comptar des del dia següent a la finalització del termini d’apertura de les proposicions*)*. D’acord amb l’article 150.3 LCSP, el termini s’ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l’anormalitat de les ofertes.
		2. D’acord amb l’article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s’hagi produït l’adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta*.*
		3. D’acord amb l’article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l’apartat següent (12.2), s’adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.
	2. **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L’ADJUDICACIÓ**
		1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l’adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
* El certificat de registre del Pla d’Igualtat en cas d’estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
* Acreditació de la inscripció en el Cens d’empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l’Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l’activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
* Les DACI (model a l’annex [\*]) d’acord amb l’Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
* La declaració d’acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l’execució d’actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d’aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a l’annex [\*]) (adjudicatària i subcontractistes).
* La declaració de compromís en relació amb l’execució d’actuacions del PRTR (model a l’annex [\*]), d’acord amb l’Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
* La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l’article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a l’annex [\*]) (adjudicatària i subcontractistes).
* Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d’ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
* Presentar una Declaració Responsable (model a l’annex [\*]) amb:
	+ NIF de l’empresa adjudicatària i de l’empresa/ses subcontractades.
	+ Nom o raó social de l’empresa adjudicatària i de l’empresa/ses subcontractades.
	+ Domicili fiscal de l’empresa adjudicatària i de l’empresa/ses subcontractades.
* La declaració responsable d’existència i l’aplicació efectiva d’un model d’organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d’interessos, frau i corrupció (model a l’annex [\*]) (adjudicatària i subcontractistes). En el cas que l’adjudicatària tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, ho haurà d’aportar.
	+ 1. Així mateix, els documents que, si escau, haurà d’aportar per acreditar el compliment dels requisits d’aptitud són: *(escollir)*
* Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
* Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
* Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
* Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l’aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l’empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l’Ajuntament de Barcelona i s’obtindrà una còpia impresa de la consulta i s’incorporarà a l’expedient.

*Paràgraf obligatori si hi ha tractament de dades de caràcter personal:*

* La declaració responsable en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d’on es prestaran els serveis associats als mateixos (model a l’annex [\*]).

*Paràgraf obligatori si el contracte implica relació habitual amb menors*:

* La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*” vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

*Paràgraf obligatori si hi ha tractament de dades de caràcter personal:*

* La declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d’on es prestaran els serveis associats a aquests (model a l’annex [\*]).

*Paràgrafs obligatoris si hi ha la mesura de prevenció de conductes addictives en la plantilla de l’empresa (condició especial d’execució de la Clàusula 17):*

* El pla o mesures de prevenció per tal de combatre les addiccions que poden comportar riscos per a la salut i/o pèrdua de professionalització qualitativa o quantitativa del personal, segons l’indicat a la Clàusula 17 d’aquest plec.

L’empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d’obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

* + 1. La documentació s’ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.
		2. En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
		3. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l’empresa proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l’òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.
1. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte
	1. L’adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf), juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
	2. La formalització del contracte s’efectuarà mitjançant l’acceptació de la resolució d’adjudicació de conformitat amb el que preveu l’article 159.6 LCSP. L’acceptació s’efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d’adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
	3. Es requerirà a l’adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l’acceptació d’aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l’àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l’Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica.

* 1. En cas que s’hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s’ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
	2. Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s’entendrà que retira la seva oferta i l’Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l’ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, la indemnització que correspongui a la licitadora que ha retirat l’oferta.
1. Execució del contracte

*Paràgrafs obligatoris quan l’execució s’inicia amb l’acta de replanteig:*

D’acord amb la previsió de l’article 237 LCSP, l’execució del contracte s’iniciarà amb l’acta de comprovació de replanteig, que forma part integrant del contracte, i s’efectuarà dins del termini de *(escollir Alternativa) (Alternativa 1: tramitació ordinària (màxim 1 mes):* **[\*] dies***) (Alternativa 2: tramitació urgent:* **15 dies***)* **hàbils**des de la data de la formalització del contracte.

*Paràgraf obligatori quan obres de reparacions menors, de conservació i de manteniment o de meres instal·lacions complementàries en els edificis municipals:*

*Opció 1. Tramitació ordinària:*

L’execució del contracte s’iniciarà *(escollir Alternativa) (Alternativa 1:* el dia següent al de la seva formalització*) (Alternativa 2:* el dia [\*]*)*, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, mitjançant acta d’inici d’obres. En el present contracte no procedeix comprovació del replanteig.

*Opció 2. Tramitació urgent:*

L’execució del contracte s’iniciarà dins dels **15 dies hàbils** següents a la formalització del contracte, mitjançant acta d’inici d’obres. En el present contracte no procedeix comprovació del replanteig.

*Paràgraf obligatòria quan hi hagi personal municipal i personal de l’empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l’empresa contractista treballi al centre o equipament municipal:*

S’ha de lliurar al responsable del contracte, abans de l’acta de comprovació del replanteig o de l’acta d’inici de les obres, en format digital, a través de l’adreça de correu electrònic [\*], el “*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals”*, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s’hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l’article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf), on el contractista també trobarà el document “[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](http://hdl.handle.net/11703/108159)”, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s’ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

1. Abonaments a la contractista
	1. D’acord amb l’article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l’IVA, que s’indicarà com a partida independent.

*Paràgraf obligatori quan el preu s’abona en la seva totalitat en euros (art. 102.2 LCSP):*

* 1. El preu s’abonarà en euros.

*Paràgraf obligatori quan el preu s’abonarà parcialment o totalment en altre moneda que l’euro (art. 102.2 LCSP):*

* 1. El preu es determina en la divisa [\*], per quantia de [\*], el que representa aproximadament en euros la quantitat de [\*].

*Paràgrafs obligatoris quan part del preu es paga en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment (art. 102.6 LCSP):*

* 1. Una part del preu es retribuirà en funció del compliment dels objectius següents, segons es concreta en el projecte d’obres: [\*]. El criteri de retribució serà el següent: [\*].

*Paràgrafs obligatoris si s’escull la condició d’execució retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte.*

* 1. S’ atorgarà una prima o retribució extraordinària a la contractista amb un import màxim anual de [\*] euros (IVA exclòs) en funció de l'assoliment dels objectius vinculats als indicadors de qualitat (IQ) en el projecte d’obres. L'import d’aquesta retribució extra no és objecte d’actualització anual en cap supòsit i en tot cas resta condicionada a l’assoliment d’uns nivells qualitatius i/o quantitatius de satisfacció per part dels usuaris del servei.

Aquest import només serà abonat en el cas que la contractista hagi assolit\*, l’objectiu d’obtenir una puntuació de 8,5 sobre 10 en el 70% de les preguntes de cadascuna de les àrees rellevants per la satisfacció de la persona usuària que contingui l’enquesta de satisfacció definida en el projecte d’obres, que es realitzarà anualment, i que són:

* [\*]
* [\*]

**\*Nota:** A criteri de l’òrgan de contractació, poden modificar-se les condicions indicades en l’atorgament de l’import de la prima.

El pagament d’aquest import variable s’abonarà durant el primer quadrimestre de l’anualitat immediatament posterior a la que s’hagi assolit [\*] *[...l’objectiu/els objectius...]*, mitjançant la tramitació de l’expedient administratiu corresponent d’acord amb la dotació prevista en el pressupost de licitació.

Es configura com a condició especial d’execució per a la contractista un repartiment obligatori d’un percentatge determinat de la prima atorgada entre les persones treballadores que executen el contracte.

*Paràgraf obligatori SEMPRE:*

* 1. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de [\*] *(escollir opció) (Opció 1:* la suma dels costos de les prestacions següents: [\*]*) (Opció 2:* la determinació de les unitats executades i l’import unitari de cadascuna d’elles*) (Opció 3 quan el preu es fixi totalment o parcialment per una quantia alçada:* un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació *(en el seu defecte indicar la prestació corresponent:* atenent la impossibilitat de desglossar els costos*) (Opció 4: quan s’apliquen varies de les modalitats anteriors. Indicar quines es consideren* [\*]*).*

*Paràgraf obligatori quan hi hagin inversions inicials del contractista i les obres o equipaments s’incorporin al patrimoni de l’entitat a la finalització del contracte:*

* 1. A més del pagament del preu per la prestació realitzada, s’inclourà una retribució pel valor de les obres o equipaments que s’entreguin a l’Administració per part de l’empresa contractista d’acord amb les inversions que hagi realitzat. El sistema de determinació de la retribució serà [\*].

*Paràgraf obligatori quan prèviament a l’emissió de la factura es requereix la conformitat sobre les prestacions efectuades:*

* 1. Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses [\*] *(indicar periodicitat, per defecte mensual)* a la contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista als efectes de la seva tramitació.

Un cop s'hagi expedit la certificació, el/a director/a trametrà una còpia a la contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de 10 dies hàbils.

*Paràgraf obligatori quan es tracta d’un contracte de serveis que Sí genera factures periòdiques:*

* 1. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període [\*] *(indicar període mensual o el que correspongui)*. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

*Paràgraf obligatori quan es tracta d’un contracte que NO genera diverses factures periòdiques:*

* 1. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

*Paràgraf obligatori SEMPRE:*

*Paràgraf obligatori SEMPRE:*

* 1. La contractista i, en el seu cas, la subcontractada, ha d’incloure, en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

*Paràgrafs obligatoris quan hi hagi operacions preparatòries:*

* 1. D’acord amb les previsions de l’article 198.2 LCSP, la contractista tindrà dret a percebre abonaments a bon compte per operacions preparatòries, amb prestació de garantia, en metàl·lic o aval, en el percentatge del 100% dels abonaments. Aquesta garantia serà tornada o cancel·lada a mesura que es vagin efectuant les deduccions pel reintegrament dels abonaments a compte percebuts. Les operacions preparatòries i els criteris i forma de valoració són els següents:
* [\*]
* [\*]

La persona responsable del contracte, prèvia audiència de la contractista, proposarà a l’òrgan de contractació l’abonament concret que procedeixi.

1. Direcció i inspecció de l’execució del contracte
	1. Es designa a [\*] *(indicar nom i cognoms, càrrec, direcció a la que pertany i unitat o lloc de treball)* com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l’execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d’acord amb la previsió de l’article 62.1 LCSP.
	2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d’incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
* Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l’objecte de solucionar qualsevol incident en l’execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
* Resoldre les incidències que pugin sorgir en l’execució del contracte, seguint el procediment establert a l’article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
* Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
* Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l’execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
* Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l’estat d’execució del contracte, de les seves obligacions, i del compliment de terminis i actuacions.
* Ordenar, en cas d’urgent necessitat, les mesures precises per tal d’aconseguir o restablir el bon ordre durant l’execució del contracte, o quan la contractista, o persones que depenguin d’aquesta, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l’obligació de donar compte a l’òrgan de contractació.
* Dirigir les instruccions a la contractista sempre que no suposin una modificació de l’objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
* Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l’òrgan de contractació, si s’escau.
* Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el projecte d’obres en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius i demanar a la contractista els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d’etiquetat verd i digital i revisar-los.
* Fer el seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
* Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l’article 9 de l’Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d’identitat visual) de la Secretaria de l’Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del “Manual Next Generation. Convivència dels logotips”, de maig de 2022, de l’Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuals actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
* Mantenir constant comunicació amb l’interlocutor designat per la contractista.
* Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
* Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d’assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
* Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l’organització, en la estructura de control o en l’activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l’Ajuntament.
* Amb caràcter semestral, quan la contractista tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuals modificacions.
* Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l’existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d’un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
* Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l’òrgan de contractació.
1. Condicions especials i generals d’execució i obligacions de la contractista i les subcontractistes
	1. **CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ (art. 202 LCSP)**

D’acord amb l’article 202 LCSP, s’estableixen les condicions especials d’execució següents: *D’acord amb l’article 202 LCSP, com a mínim s’ha d’establir una condició especial d’execució de tipus social, ambiental i d’innovació.*

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de Subcontractació amb empreses d’economia social (fins a un 35 % del preu contractual):*

* + 1. **Mesura social.** Subcontractació amb empreses d’economia social

A l’efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l’economia social, s’estableix com a condició d’execució contractual, la subcontractació de l’objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el projecte d’obres, amb empreses d’economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d’economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l’empresa contractista i ha/n d’acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d’obrar requerides per executar les parts específiques de l’objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un [\*]% del preu del contracte.

La contractista ha de comunicar immediatament a l’òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l’empresa o les empreses subcontractades.

L’empresa contractista podrà requerir l’assessorament i l’ajut de l’empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l’empresa d’economia social que col·labori en l’execució del contracte.

A tal efecte, s’annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa, S.A., que inclou el procediment d’aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d’economia social.

*Paràgraf opcional quan es vol que aquesta mesura de Subcontractació d’Empreses d’Economia Social sigui obligació essencial del contracte:*

L’incompliment injustificat d’aquesta condició d’execució, que es qualifica d’obligació essencial contractual, comportarà l’extinció del contracte.

*Paràgrafs obligatoris:*

* + 1. **Mesura social.** El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l’empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s’estableix com a obligació contractual entre les parts, que l’òrgan de contractació pagui directament a l’empresa subcontractista.

Davant el requeriment d’una empresa subcontractista, l’òrgan de contractació donarà audiència a l’empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l’impagament del preu, l’òrgan de contractació farà el pagament directament a l’empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

* + 1. **Mesura social.** L’acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D’acord amb la previsió de la Clàusula 19, la contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d’adjudicació.

*Paràgrafs obligatoris quan hi ha mesura de manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:*

* + 1. **Mesura social.** Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l’execució del contracte, fixades en el moment de presentar l’oferta, segons el conveni que sigui d’aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l’òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d’extinció contractual.

*Paràgrafs opcionals Quan en el contracte es procedeix a la subrogació i es vol escollir la mesura de Contractació de persones en situació d’atur amb dificultats especials d’inserció laboral o d’exclusió social*

* + 1. **Mesura social.** Contractació de persones en situació d’atur amb dificultats especials d’inserció laboral o d’exclusió social

*Opció 1. Quan NO HI HA subrogació del personal:*

La contractista ha de contractar per a l’execució del contracte [\*] persones (o el [\*]% de la plantilla dedicada a l’execució del contracte) que es trobin en situació d’atur amb dificultats especials d’inserció laboral o d’exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col·lectius indicats en algun dels col·lectius següents:

* Persones perceptores de salaris socials.
* Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
* Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones en situació de violència domèstica.
* Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.
* Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
* Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
* Persones refugiades o demandants d’asil.
* Persones trans.
* Persones integrants d’ètnies minoritàries.
* Persones participants en programes municipals d’inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d’exclusió o amb dificultats especials.
* Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d’exclusió social (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d’atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d’atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació , joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d’inserció, persones immigrants extracomunitàries , persones en situació d’atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d’altres en situació o risc d’exclusió).

El nombre d’hores que s’haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà de [\*] hores, o l’equivalent al [\*]% del total d’hores del contracte. Si per qualsevol motiu les persones empleades no arribessin a aquesta quantia d’hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

La contractista ha de facilitar a la unitat promotora les dades acreditatives del compliment d’aquesta condició.

Barcelona Activa, S.A., podrà facilitar a la contractista el servei d’assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i alhora, que formen part d’algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

A tal efecte, s’annexa el Protocol amb el procediment d’aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d’atur amb dificultats especials d’inserció laboral o en risc d’exclusió social de Barcelona Activa, S.A.

*Opció 2. Quan HI HA subrogació del personal:*

Tenint en compte que en el present contracte inclou la subrogació de personal, si durant el temps d’execució del contracte es requereixen contractacions de més de 3 mesos (per substitucions per IT o baixes de maternitat, o bé per noves contractacions de personal), l’empresa adjudicatària ha de contractar almenys [\*] persones (o el [\*]% de la plantilla dedicada a l’execució del contracte) que es trobin en situació d’atur amb dificultats especials d’inserció laboral o d’exclusió social i que pertanyin a algun dels col·lectius següents:

* Persones perceptores de salaris socials.
* Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
* Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones en situació de violència domèstica.
* Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.
* Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
* Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
* Persones refugiades o demandants d’asil.
* Persones trans.
* Persones integrants d’ètnies minoritàries.
* Persones participants en programes municipals d’inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d’exclusió o amb dificultats especials.
* Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d’exclusió social. Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d’atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d’atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d’inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d’atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d’altres en situació o risc d’exclusió.

El nombre d’hores que s’haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà de [\*] hores, o l’equivalent al [\*]% del total d’hores del contracte.

En el cas d’haver perfils de difícil cobertura o d’alta especialització no serà necessari cobrir-los mitjançant aquesta clàusula. Cal consultar amb Barcelona Activa la idoneïtat segons el perfil.

La contractista ha de facilitar a la unitat promotora les dades acreditatives del compliment d’aquesta condició.

Barcelona Activa, S.A., podrà facilitar a la contractista el servei d’assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i a l’hora que formen part d’algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura Pla o mesures d’igualtat*

* + 1. **Mesura social.** Pla o mesures d’igualtat

En tots els casos, l’empresa contractista obligada a disposar d’un pla d’igualtat haurà hagut de presentar abans de l’adjudicació el justificant d’inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d’igualtat entre dones i homes que serà d’aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d’acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan la contractista no estigui legalment obligada a disposar d’un Pla d’Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d’aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l’acompanyarà d’un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l’execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d’Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d’inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d’igualtat entre dones i homes que serà d’aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l’assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L’incompliment d’aportació del document de les mesures d’igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d’una penalitat econòmica d’un 1% del preu del contracte, que s’incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l’empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S’annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d’aplicació d’aquesta condició especial d’execució.

*Paràgraf obligatori quan es vol que aquesta mesura sigui obligació essencial del contracte:*

Aquesta condició té el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d’extinció contractual.

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de la paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals:*

* + 1. **Mesura social.**Paritat entre homes i dones en els perfils i llocs de treball o grups professionals

*Alternativa 1. Quan només es vol exigir la paritat en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva:*

La contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en el desenvolupament dels llocs de responsabilitat directiva dintre de l’execució del contracte.

*Alternativa 2. Quan es vol especificar els diferents perfils i/o categories professionals d’entre les persones que executen el contracte on s’exigirà el compliment de la paritat:*

La contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en els perfils i/o categories professionals d’entre les persones que executin el contracte següents:

* [\*]
* [\*]

*Alternativa 3. Quan es vol exigir la paritat en tots els perfils i grups professionals, incloent-hi càrrecs directius:*

La contractista ha de garantir la paritat entre homes i dones en tots els perfils i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l’execució del contracte.

La precisió dels diferents perfils i grups professionals que es consideren necessaris per a l’execució del contracte es troba indicada en el projecte d’obres.

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l’executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb la contractista. Si s’escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S’annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d’aplicació d’aquesta condició especial d’execució. i el model de declaració per a l’empresa contractista.

*Paràgraf obligatori quan es vol que aquesta mesura sigui obligació essencial del contracte:*

Aquesta condició te el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d’extinció contractual.

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de la Comunicació inclusiva:*

* + 1. **Mesura social.**Comunicació inclusiva

La contractista ha de garantir:

* que en les activitats derivades de l’execució del contracte no s’utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
* l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d’orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
* en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l’exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l’execució del contracte, i es determini que s’ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S’annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d’aplicació i compliment d’aquesta condició especial d’execució, així com el model de declaració per a la contractista.

*Paràgraf obligatori quan es vol que aquesta mesura sigui obligació essencial del contracte:*

Aquesta condició te el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d’extinció contractual.

*Paràgrafs obligatoris quan hi ha la Mesura contra l’assetjament sexual i per raó de sexe:*

* + 1. **Mesura social.**Mesures contra l’assetjament sexual i per raó de sexe

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d’igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l’assetjament sexual i l’assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l’execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L’acompanyarà d’una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L’incompliment d’aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l’assetjament sexual i l’assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d’una penalitat d’un 1% del preu del contracte, que s’incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l’aplicació de les mesures.

S’annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d’aplicació d’aquesta condició especial d’execució, així com el model de declaració per a l’empresa contractista.

*Paràgrafs obligatoris quan hi ha la mesura de Formació en gènere:*

* + 1. **Mesura social.**Formació en gènere

A l’efecte de garantir l’execució d’un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s’estableix com a condició especial d’execució la Formació en gènere al personal que l’empresa contractista dins l’execució del contracte dedicarà a [\*] *[...l’atenció directa a les persones usuàries / altres perfils...]*.

Caldrà que l’empresa contractista proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a [\*] hores, durant els 2 primers mesos d’ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d’aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant el primer mes d’ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional. La contractista presentarà obligatòriament a l’òrgan de contractació l’acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d’execució contractual s’entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d’una penalitat de l’1% del preu del contracte, que s’incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d’extinció contractual.

*Paràgrafs obligatoris SEMPRE (mesura de Recollida de dades desagregades per sexe):*

* + 1. **Mesura social.**Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer un anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s’aplicarà com una condició especial d’execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d’obra intensiva.

La contractista aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l’òrgan de contractació durant l’execució del contracte, desagregades per sexe*.*

*Paràgrafs obligatoris quan es vol escollir la mesura de la Igualtat d’oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+:*

* + 1. **Mesura social.**Igualtat d’oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

La contractista ha d’aportar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol, pla d’actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l’execució del contracte per garantir la igualtat d’oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d’orientació sexual, la identitat de gènere i/o l’expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d’una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l’assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L’incompliment d’aportació del protocol, pla d’actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d’oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d’una penalitat econòmica d’un 1% del preu del contracte, que s’incrementarà mensualment fina a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l’aplicació de les mesures.

S’annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d’aplicació d’aquesta condició especial d’execució, així com el model de declaració per a la contractista.

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de la Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal*

* + 1. **Mesura social.**Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

La contractista ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d’aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d’Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s’acompanyarà d’aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l’atenció a menors o a persones dependents.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l’ajut i l’assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L’incompliment d’aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d’una penalitat econòmica d’un 1% del preu del contracte, que s’incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l’aplicació de les mesures.

S’annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d’aplicació d’aquesta condició especial d’execució, així com el model de declaració per a la contractista.

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de Percentatge d’ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l’empresa:*

* + 1. **Mesura social.**Percentatge mínim d’ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de la contractista

L’article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les Administracions Públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

La contractista que tingui les condicions abans referides ha d’acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d’haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d’excepcionalitat i una declaració amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d’execució contractual s’entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d’una penalitat del 2% del preu del contracte, que s’incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s’acredita el compliment.

*Paràgrafs obligatori quan el contracte tingui com a destinatària la ciutadania o el mateix personal de l’Ajuntament i es vol escollir la mesura d’Accessibilitat universal:*

* + 1. **Mesura social.**Accessibilitat universal

La contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d’accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l’execució. L’incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d’accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d’extinció del contracte.

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial*

* + 1. **Mesura social.**Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial

La contractista ha d’acreditar que els béns objecte del contracte s’han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l’Estat espanyol, la UE i aprovades per l’OIT, especialment la convenció sobre Drets de l’Infant de 1990 o la Convenció internacional sobre la protecció de drets dels treballadors migratoris i dels seus familiars, els Convenis i Protocols de l’OIT relacionats amb els drets laborals de les dones i la Convenció sobre l’eliminació de totes les formes de discriminació contra les dones (CEDAW).

La contractista ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. El responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

*Paràgrafs obligatoris quan hi ha la mesura de Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte:*

* + 1. **Mesura social.** Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte

La contractista haurà de distribuir i atorgar obligatòriament un mínim del 75% de la prima per objectius atorgada sota les condicions indicades en la clàusula 15 com a gratificacions a satisfer entre la totalitat de les persones treballadores adscrites a l’execució del contracte, i el 25% restant serà a benefici exclusiu de la contractista.

*Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de prevenció de conductes addictives en la plantilla de l’empresa:*

* + 1. **Mesura social.** Prevenció de conductes addictives en la plantilla de l’empresa

Per tal d’assegurar una correcta execució i qualitat de les prestacions que rep l’Ajuntament, i considerant les externalitats negatives que produeixen les baixes laborals ja que comporta la destinació de recursos per atendre patologies greus, captació i formació de nous professionals, s’exigeix com a condició especial d’execució que les empreses adjudicatàries disposin de plans o mesures de prevenció per tal de combatre les addiccions que poden comportar riscos per a la salut i/o pèrdua de professionalització qualitativa o quantitativa dels treballadors i treballadores. Entre les mesures s’inclouran: la inhibició de la connexió a pàgines de cases de joc on-line i mesures o plans de sensibilització per la prevenció a les addiccions contra l’alcoholisme i el tabac entre d’altres.

Aquest pla o mesura s’haurà d’haver presentat abans de la formalització del contracte i serà condició inexcusable per a la signatura del contracte.

Per a l’assessorament de l’aplicació d’aquests plans i mesures poden consultar els següents links:

“*Guia per a la prevenció del consum d’alcohol i altres drogues i dels problemes relacionats en l’àmbit laboral*” en la que podrà ampliar la informació sobre la implantació de planes de prevenció:

<https://drogues.gencat.cat/web/.content/minisite/drogues/contingutsadministratius/Calculadora/pdf/triptic_alcohol_treball.pdf>

Enllaç de la pàgina web de la Secretaria de Salut Pública de Catalunya. Sots-direcció General de Drogodependències para obtenir informació sobre el Programa "*A la feina, alcohol i drogues 0,0*":

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/empresa-promotora-salut/els-programes/consum-de-toxics/programa-a-la-feina-alcohol-i-drogues-00/>

[PIMEC Assessoria Jurídica](https://www.pimec.org/ca/pimes-autonoms/serveis/assessoria-juridica): <https://www.pimec.org/ca/pimes-autonoms/serveis/assessoria-juridica>

El servei d’assessorament tècnic en matèria de PRL desenvolupat per la Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de Foment del Treball, compta amb el finançament de la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales F.S.P.: <https://www.foment.com/prevencio-de-riscos-laborals-prl/assessorament-tecnic-en-prl/>

***És necessari consultar la Instrucció tècnica corresponent que podreu consultar en*** [http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/ambientalització-de-contractes\_3929](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/ambientalitzaci%C3%B3-de-contractes_3929)

* + 1. **Mesura ambiental.** La contribució del contracte a la transició ecològica o a l’acció pel clima. S’estableixen les següents obligacions en matèria d’etiquetatge verd i l’etiquetatge digital [\*].

Els mecanismes de control en matèria d’etiquetatge verd i l’etiquetatge digital són [\*].

Aquesta condició te el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d’extinció contractual.

* + 1. **Mesura ambiental.** Obligació de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient. Les obligacions relatives a no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient previstes a la clàusula [\*] del projecte d’obres són:
* [\*]
* [\*]

Aquesta condició te el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d’extinció contractual.

* + 1. **[Mesura social o ambiental]** [\*]
	1. **CONDICIONS GENERALS D’EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l’oferta que hagi presentat.

* 1. **OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES**
		1. A més de les obligacions establertes en LCSP i en aquest plec, la contractista està obligada a:
1. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
2. Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l’aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l’empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l’Ajuntament de Barcelona i s’obtindrà una còpia impresa de la consulta i s’incorporarà a l’expedient.
3. D’acord amb la previsió de l’article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d’aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
4. *(Si el contracte implica contacte habitual amb menors d’edat)* Abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, haurà de presentar una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos” vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i aportar-la anualment.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*” vigent de cadascuna de les persones que executen el contracte, ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l’empresa subcontractada.

1. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret *(si el contracte implica contacte habitual amb menors d’edat:* i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*” vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte*)*.
2. Facilitar la informació que s’estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l’entitat contractant, el projecte d’obres haurà de preveure expressament l’autorització al responsable per a fer el seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.
4. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l’entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d’acord amb la legislació vigent.
5. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català [\*] *(es poden escollir les següents alternatives) (1:* i fer-ne ús en el servei objecte del contracte*) (2 per contractes d’estudis, projectes i treballs anàlegs on no s’exigeixi la redacció en una altre llengua diferent a la catalana:* i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte*) (3 per contractes d’estudis, projectes i treballs anàlegs on s’exigeixi la redacció en una altre llengua diferent a la catalana:*, així com una versió en català del treball objecte del contracte, a més de la versió en llengua [\*]*).*
6. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l’efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s’estableixin als plecs.
7. *(Per als contractes de serveis de gestió integrada de projectes o d’assistència a la direcció d’obra o d’assistència a la direcció d’obra i direcció d’obra i que s’hagi elaborat el pla d’auscultació de les obres)* Elaborar, abans de l’aixecament de l’acta de comprovació de replanteig o de l’acta d’inici, el document d’aplicació pràctica del Pla d’auscultació de les obres, amb les millores ofertes per l’empresa adjudicatària, si escau, per la seva execució en fase de realització de les obres, prèvia la conformitat del departament tècnic municipal corresponent.
8. *(Per als contractes de direcció d’obra i que s’hagi elaborat el pla d’auscultació de les obres)* Elaborar el document d’aplicació pràctica del Pla d’auscultació de les obres, amb les millores ofertes per l’empresa adjudicatària, si escau, per la seva execució en fase de realització de les obres, prèvia la conformitat del departament tècnic municipal corresponent
9. Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l’entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d’acord amb la legislació vigent.
10. *(Opcional)* Acreditar la contractació d’una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de [\*] euros, que haurà d’aportar *simultàniament* amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
11. *(Si es permetre la subcontractació)* Comunicar per escrit a l’Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d’aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L’incompliment d’aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
12. *(Si s’ha establert el criteri d’adjudicació de l’increment salarial de les persones que executin el contracte o es vol verificar la retribució salarial de les persones que executen el contracte)* Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
13. *(Per als contractes de tracte successiu)* Presentar per a la seva aprovació, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.
14. *(Per quan procedeixi la subrogació de personal)* Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
15. *(Per quan procedeixi la subrogació de personal)* Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
16. *(Per quan procedeixi la subrogació de personal)* Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
17. *(Per quan procedeixi la subrogació de personal)* No contravenir, en l’execució d’aquest contracte, les resolucions de l’ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l’Estat, d’acord amb el que estableix l’art. 201 LCSP.
18. *(Per quan procedeixi la subrogació de personal)* Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per la contractista, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l’establert al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula [2] del present plec.
19. *(Per quan és un contracte que genera ingressos per l’Ajuntament)* Efectuar, en nom de l’Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l’emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d’acord amb els preus públics aprovats (annex [\*]).
20. *(Per quan és un contracte que genera ingressos per l’Ajuntament)* Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d’ingressos designat per la Tresoreria de l’Ajuntament de Barcelona.
21. *(Per quan és un contracte que genera ingressos per l’Ajuntament)* Disposar d’una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l’Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés “*on line*” a l’aplicació de gestió utilitzada.
22. *(Per quan és un contracte que genera ingressos per l’Ajuntament)* En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d’aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
	* 1. Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, **la contractista**, així com, si escau, **les subcontractades**, estan obligades a:

1. Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en el projecte d’obres, així com la informació addicional que requereixi l’òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
2. Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l’article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
3. Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el projecte d’obres.
4. Presentar la Declaració d’Absència de Conflicte d’Interès (DACI), d’acord amb l’Ordre HFP/1030/2021.
5. Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l’execució d’actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d’aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

1. Presentar la declaració de compromís en relació amb l’execució d’actuacions del PRTR.
2. Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l’article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
3. Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d’ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
4. Presentar una Declaració Responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.
5. Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l’article 9 de l’Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d’identitat visual) de la Secretaria de l’Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del “Manual Next Generation. Convivència dels logotips”, de maig de 2022, de l’Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuals actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
* Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l’execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
* Quan es mostri en associació un altre logotip, l’emblema de la UE s’ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L’emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l’emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
* Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d’utilitzar informació fidedigna.

*Paràgraf obligatori SEMPRE:*

* + 1. Obligacions en l’àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l’execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l’article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

*Paràgrafs obligatoris quan l’empresa contractista hagi de tractar dades de caràcter personal en l’execució del contracte:*

* + 1. Obligacions en l’àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l’Ajuntament (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l’execució del contracte amb la següent finalitat: [\*].

L’Encarregat del tractament està obligat a sotmetre’s a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d’allò indicat a l’article 202.1 LCSP.

L’Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d’on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l’anterior, l’Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d’indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l’article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l’article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d’extinció contractual.

L’Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l’article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l’adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

* Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l’execució de les prestacions objecte d’aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
* Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.
* Portar, per escrit, un registre de totes les categories d’activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
	1. El nom i les dades de contacte de l’encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l’Encarregat.
	2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
	3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
* No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l’autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l’Encarregat vol subcontractar, haurà d’informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
* Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
* Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s’hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d’informar convenientment.
* Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l’apartat anterior.
* Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
* Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l’Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l’adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
* Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l’exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
* Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
* Permetre i contribuir a la realització d’auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
* D’acord amb l’article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l’Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d’altres, si s’escau:
1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l’accés a les dades personals de forma ràpida en cas d’incident físic o tècnic.
4. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l’eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
* Per tal d’avaluar l’adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d’altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
* Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d’acord amb les instruccions que rebi de l’Ajuntament, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
* Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l’Encarregat informarà immediatament al Responsable.
* Si l’Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.
* Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l’annex *Seguretat i sistemes d’Informació*.

L’Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l’adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d’interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s’ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L’Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d’incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

1. La naturalesa de la violació de les dades.
2. Dades del punt de contacte del Responsable o de l’Encarregat on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel Responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

En cas que l’Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com, per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

* Comptar amb l’autorització prèvia per escrit de l’Ajuntament de Barcelona.
* Si s’autoritzés recórrer a un altre Encarregat i s’hagués de produir algun canvi, s’haurà d’informar a l’Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d’oposar-se i rescindir el contracte.
* L’altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l’Encarregat i la consideració d’Encarregat de tractament de l’Ajuntament de Barcelona.
* Si l’altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l’Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l’Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l’altre Encarregat.
* El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
* La contractista ha d’especificar a la subcontractada:
1. La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
2. L'obligació de sotmetre’s en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
3. L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
4. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

*Paràgrafs obligatoris sempre:*

* + 1. Obligacions en l’àmbit de coneixement i compliment de la política antifrau

L’adjudicatària del contracte ha de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l’existència i l’aplicació efectiva d’un model d’organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d’interessos, frau i corrupció en el si de l’entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d’una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració. La dita declaració responsable serà emesa per l’òrgan d’administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïes les funcions de representació i signatura).

En el cas que l’adjudicatària tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d’aportar. En cas que l’adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d’una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

1. Modificació del contracte

***Opció 1. No*** *es preveuen modificacions:*

* 1. En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l’article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l’audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

***Opció 2. Sí*** *es preveuen modificacions:*

* 1. D’acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l’òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s’indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d’aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

*Paràgrafs obligatoris:[[7]](#footnote-7)*

* 1. En cap cas l’import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d’acord amb les previsions de l’article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
	2. Tal i com estableix l’article 204 LCSP i l’article 10 de l’Ordre HPF/1030/2021, un cop perfeccionat el contracte, l’òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
* *[descripció detallada i precisa de la causa, les condicions i l’abast de la modificació (% sobre el preu del contracte. Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria etiquetat verd i etiquetat digital així com de les obligacions assumides per l’aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNHS), es considera convenient preveure com a causa de modificació del contracte l’ordre de l’autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte].*

Com s’ha indicat, els supòsits que poden donar lloc a la modificació del contracte i possibles variacions són els següents:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitat prevista inicialment en el projecte** | **Motiu habilitant per a procedir a la variació d’aquestes unitats** | **Forma de càlcul: preu unitari multiplicat per unitats a executar** | **Total modificació a efectuar** |
| .... | Per incorporar nous etiquetatges ecològics | .... | .... |
| .... | Per exigències de nous compliments ambientals | .... | .... |
| .... | .... | .... | .... |
| .... | .... | .... | .... |
|  |  | **Total import modificació (IVA exclòs)** | **....€** |

*Paràgrafs obligatoris si són preus unitaris:*

* 1. Tal i com estableix l’article 204.1, lletra b), LCSP, la modificació no pot suposar l’establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

*Paràgraf obligatori (referència arts. 205 i 206 LCSP: prestaciones adicionales, circunstancias imprevisibles y modificaciones no sustanciales):*

* 1. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l’article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d’acord amb l’establert en l’article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l’audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

*Paràgrafs obligatoris quan la convocatòria o el conveni de la subvenció permet la modificació excepcional per l’aparició de circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de la prestació, o que afecten a la forma i termini d’execució o de justificació de les despeses de la prestació.*

* 1. L’Ajuntament pot sol·licitar, amb caràcter excepcional, la modificació del contingut del contracte d’acord a la normativa aplicable en el cas que apareguin circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de la prestació, o que afecten la forma i termini d’execució o de justificació de les despeses de la prestació, i sempre que la modificació no afecti negativament a un tercer.

La sol·licitud de modificació de l’Ajuntament s’ha de presentar abans de la finalització del contracte i ha de fundar suficientment la necessitat de la modificació, indicant l’alteració o dificultat esdevinguda. Per últim, ha de ser autoritzada per l’òrgan estatal corresponent.

1. Recepció i termini de garantia
	1. Dins del termini d'un mes *(es pot modificar atenent les característiques de l’objecte)* següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
	2. Igualment, a partir de la recepció, començarà a córrer el termini de garantia, que és de [\*]. Durant aquest termini, la contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, fins i tot del reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions del director facultatiu.
	3. El director facultatiu de l’obra redactarà un informe sobre l’estat de les obres dins el termini del quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

*Paràgraf opcional per al cas de recepcions parcials:*

* 1. Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d’obra susceptibles d’ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l’ús públic, d’acord amb allò establert al contracte.
1. Subcontractació
	1. L’adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L’incompliment d’aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l’apartat 3 de l’article 215 LCSP.
	2. La contractista haurà d’informar a la subcontractada que les prestacions realitzades són finançades amb fons Next Generation EU en execució del MRR i el PRTR. Així mateix, haurà d’informar a la subcontractada de les obligacions que haurà de complir durant l’execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la Clàusula 17.

*Paràgraf obligatori quan es vol limitar la subcontractació per tasques concretes:*

* 1. D’acord amb la previsió de l’article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d’especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l’expedient:
* [\*]
* [\*]

*Paràgraf obligatori si el contracte implica relació habitual amb menors d’edat:*

* 1. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d’edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l’agressió i l’abús sexual, l’assetjament sexual, l’exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l’explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d’éssers humans. Per l’anterior, s’haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de la contractista indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos” vigent de cadascun dels treballadors de l’empresa subcontractada que participen en l’execució del contracte. Aquesta declaració s’haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.
	2. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l’empresa adjudicatària ha d’informar d’aquestes relacions a l’òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

* 1. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l’article 216 LCSP, d’acord amb les previsions de l’article 217. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l’execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

*Paràgraf obligatori quan l’import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.*

* 1. Procedirà la imposició de les penalitats que estableix aquest plec quan la subcontractista o subministradora aporti a l’òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l’impagament de la contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l’execució de la prestació.
1. Cessió del contracte

*Paràgraf obligatori quan* ***SÍ*** *es permet la cessió:*

Els drets i obligacions de la contractista derivats del contracte poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l’apartat 2 de l’article 214 LCSP.

*Paràgraf obligatori quan* ***NO*** *es permet la cessió:*

En el present contracte resta prohibida la cessió.

1. Demora en les prestacions
	1. D’acord amb la previsió de l’article 192, 193 i 238 LCSP, la contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.
	2. La mora en l’execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l’Administració.
	3. D’acord amb l’article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l’execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l’Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l’article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros *(es pot fixar una altre proporció justificant a l’expedient)* del preu del contracte (IVA exclòs)).
	4. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l’òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
	5. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

*Opció 2. Quan es volen establir altres penalitzacions.*

* 1. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l’Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats següents, en relació al preu del contracte:
* [\*]
* [\*]

En la tramitació de l’expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l’òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

*Opció 3. Incompliment terminis parcials.*

* 1. D’acord amb la previsió de l’article 193.5 LCSP, quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l’Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions següents:
* [\*]
* [\*]

En la tramitació de l’expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l’òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

1. Responsabilitat en l’execució del contracte
	1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l’article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:
		1. **INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**
* L’incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
* L’incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d’execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte d’obres, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
* La paralització durant més d’un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista.
* La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l’execució del contracte.
* La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en aquest plec i en l’oferta de l’empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
* El falsejament de la informació facilitada per l’empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
* L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
* L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte i/o que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte.
* La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
* L’incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
* L’incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d’octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
* L’incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant).
* Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d’acord amb la legislació vigent.
* La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.

*Si s’ha establert el criteri de l’increment del salari de les persones que executin el contracte*

* L’incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.

*(Paràgraf obligatori quan s’ha escollit la mesura d’accessibilitat universal)*

* L’incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d’accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.

*(Paràgraf quan s’ha escollit com a condició especial d’execució fomentar la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal)*

* L’incompliment d’allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

*(Paràgraf si el contracte implica relació habitual amb menors d’edat)*

* La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*” vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l’adjudicatària com, si és el cas, de la subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament.

*Paràgraf opcional. Per quan s’hagi incorporat la Memòria Ambiental i s’hagi exigit l’aportació del Pla d’Ambientalització*

* L’incompliment molt greu de les mesures establertes en la Memòria ambiental i/o en el Pla d’ambientalització de les obres.

*Paràgraf opcional. Per quan s’hagi incorporat el Pla d’auscultació.*

* L’ incompliment molt greu de les mesures establertes en el Pla d’auscultació.

*Paràgraf opcional. Per al cas en què s’hagi establert l’obligació de reserva.*

* L’incompliment de l’obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.

*Paràgraf obligatori si s’autoritza la subcontractació*

* L’establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l’ajuntament per al contractista.
* L’incompliment de les resolucions de l’ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l’Estat.
* L’incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment molt greu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment molt greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment molt greu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
* L’incompliment molt greu de les obligacions i deures de l’etiquetat verd i digital previst en el projecte d’obres.
* L’incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
* L’incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l’article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
* L’incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l’article 9 de l’Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d’identitat visual) de la Secretaria de l’Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del “*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*”, de maig de 2022, de l’Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuals actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
* L’incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l’organització, en la estructura de control o en l’activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l’Ajuntament.
* L’incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d’existència i l’aplicació efectiva d’un model d’organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d’interessos, frau i corrupció.
* *Paràgraf opcional. Altres incompliments molt greus*
	+ 1. **INCOMPLIMENTS GREUS**
* L’incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
* La falsedat de la declaració de l’adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d’Alcaldia de 19 de maig de 2016.
* La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l’execució del contracte.
* L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
* La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l’oferta de l’empresa contractista, si escau.
* L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte i no concorrin les circumstàncies com a incompliment molt greu.
* La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
* L’incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d’execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
* L’incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
* L’incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d’octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
* L’incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant).
* L’incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
* *Paràgraf si el contracte implica relació habitual amb menors d’edat.* La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos” vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l’empresa contractista com, si és el cas, de l’empresa subcontractada).
* *Paràgraf opcional per al cas que hi hagi condicions especials d’execució i no se’ls hi hagi atribuït el caràcter d’obligacions essencials del contracte.* L’incompliment de les condicions especials d’execució establertes en aquest plec, quan no se’ls hi hagi atribuït el caràcter d’obligacions contractuals essencials.
* *Paràgraf opcional. Per quan s’hagi incorporat la Memòria Ambiental i s’hagi exigit l’aportació del Pla d’Ambientalització.* L’incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les mesures establertes en la Memòria ambiental i/o en el Pla d’ambientalització de les obres
* *Paràgraf opcional. Per quan s’hagi incorporat el Pla d’auscultació.* L’ incompliment que no constitueixi falta molt greu de les mesures establertes en el Pla d’auscultació.
* L’aportació per part de la subcontractista o subministrador a l’òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l’incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l’execució de la prestació (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l’impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
* L’incompliment greu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l’article 192.1 LCSP, d’acord amb el que preveu l’article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l’article 71.2.c) LCSP.
* L’incompliment greu de les fites i objectius establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment greu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment greu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
* L’incompliment greu de les obligacions i deures de l’etiquetat verd i digital previst en el projecte d’obres.
* L’incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
* L’incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l’article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
* L’incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l’article 9 de l’Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d’identitat visual) de la Secretaria de l’Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del “*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*”, de maig de 2022, de l’Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuals actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
* L’incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l’organització, en la estructura de control o en l’activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l’Ajuntament.
* L’incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d’existència i l’aplicació efectiva d’un model d’organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d’interessos, frau i corrupció.
* *Paràgraf opcional. Altres incompliments*
	+ 1. **INCOMPLIMENTS LLEUS**
* L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu o greu.
* L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
* L’incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d’execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
* L’incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant) que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
* L’incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
* *Paràgraf opcional. Per quan s’hagi incorporat el Pla d’auscultació.* L’incompliment que no constitueixi incompliment greu o molt greu de les mesures establertes en el Pla d’auscultació.
* L’incompliment lleu de les fites i objectius establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment lleu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment lleu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en el projecte d’obres.
* L’incompliment lleu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
* L’incompliment lleu de les obligacions i deures de l’etiquetat verd i digital previst en el projecte d’obres.
* L’incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
* L’incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l’article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
* L’incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l’article 9 de l’Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d’identitat visual) de la Secretaria de l’Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del “*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*”, de maig de 2022, de l’Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuals actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
* L’incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l’organització, en la estructura de control o en l’activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l’Ajuntament.
* L’incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d’existència i l’aplicació efectiva d’un model d’organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d’interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d’una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l’adjudicatària i la subcontractista.
* *Paràgraf opcional. Altres incompliments*
	+ 1. **PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

* Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
* Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
* Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l’execució del contracte sense donar compliment a l’obligació legal de la seva comunicació a l’Ajuntament s’imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l’import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l’obligació principal del contracte.

En cas que s’estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l’Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d’una penalitat de com a màxim el 10% de l’import d’adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d’incompliment susceptibles de penalitats, ha d’elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n’hi ha i elevarà la proposta definitiva d’imposició a l’òrgan de contractació per a l’aprovació de la corresponent resolució d’imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L’Ajuntament podrà aplicar l’import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l’òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l’Ajuntament que li sigui imputable arran de l’execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir [\*] *(escollir una alternativa)(Alternativa 1,* *quan hi ha assegurança de responsabilitat civil:* i, si s’escau, a fer efectiu l’import restant à càrrec de l’assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament*) (Alternativa 2, quan s’ha establert penalitat per aquest concepte:* a més a més, d’aplicar la penalitat corresponent*)*.

1. Indicadors de risc en la contractació
	1. S'ha procedit a la identificació de les necessitats i a l’elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin, entre d’altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:
* Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
* Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
* Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
* Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin poques licitadores, habitualment dos o tres, essent un d'elles sempre la que ja està realitzant la prestació.
* Que es presentin ofertes de dos o més licitadores que pertanyen a la mateixa empresa matriu amb ofertes molt similars, sense competició aparent entre elles.
* Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
* Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
* Que totes les licitadores puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
* Que es produeixi una rotació de les adjudicatàries habituals per als contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.
	1. Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança, entre d’altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:
* Que les licitadores que no resulten adjudicatàries siguin subcontractades habitualment.
* Que les diferents ofertes presentin trets similars. Per exemple, siguin idèntiques llevat en els percentatges o tinguin percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora es trobi al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideixi exactament amb el pressupost de licitació, els preus siguin similars entre les diferents ofertes presentades, les xifres siguin arrodonides, l'oferta estigui incompleta, etc.
* Que existeixin punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
* Que la contractista inclogui en la seva oferta com a subcontractistes a empreses que també s’hagin presentat a la licitació.
* Que hi hagi licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d‘haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d’haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadores.
* Que les licitadores que no resultin adjudicatàries no es puguin localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposin d’adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
* Que les licitadores no realitzin preguntes, queixes, reclamacions o recursos.
	1. Així mateix, si es detecta qualssevol indicador de risc recollit en aquesta Clàusula, s’informarà a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per procedir al seu estudi i, en el cas que es confirmin les sospites de frau, es donarà trasllat de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita contra el Frau (OLAF), a la *Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia* i a l’Oficina d'Antifrau de Catalunya.

1. Resolució del contracte
	1. El contracte podrà ser resolt per les causes previstes a l’article 211 i 245 LCSP.
	2. A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
2. La demora en l’inici de les prestacions.
3. L’incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
4. L’incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
5. L’incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el projecte d’obres.
6. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
7. L’incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d’Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
8. La situació de la contractista durant l’execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
9. *Paràgraf opcional. Per quan s’hagi exigit l’aportació del Pla d’Ambientalització.* La manca de presentació del Pla d'ambientalització de les obres.
10. *Paràgraf opcional:* No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
11. *Paràgraf opcional: Quan s’hagin establert condicions especials d’execució que no tinguin caràcter d’obligació contractual essencial.* L’incompliment reiterat de les condicions especials d’execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d’obligació contractual essencial.
12. *Paràgraf opcional.* L’incompliment de l’execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
13. *Paràgraf obligatori quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris.* Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d’aquest contracte.
14. L’incompliment de les resolucions de l’ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l’Estat.
15. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d’aquest plec.
16. L’incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l’Ajuntament.
17. *Paràgraf opcional. Altres causes*

**Nota.** En cas de preveure una causa de resolució s’ha de tenir en compte que pot comportar un retard important i tenint en compte el tipus de contractes de que tractem, l’execució dels quals pot haver d’estar finalitzada en un termini limitat, per aquest motiu únicament es podrà produir en supòsits excepcionals en que el retard no suposi un perjudici significatiu per a l’entitat contractant.

1. Recursos administratius i judicials

***Opció 1.*** *Paràgraf obligatori quan l’òrgan de contractació és el gerent de districte (en virtut del decret de delegació de 17 de juny de 2023 atès que el VEC és inferior a 500.000 euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui inferior als dos anys, eventuals pròrrogues incloses) o si l’òrgan de contractació és un PANAP.*

* 1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l’adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d’adjudicació d’aquest contracte són susceptibles de recurs d’alçada davant l’Alcaldia davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.
	2. Contra la desestimació tàcita del recurs d’alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

*Paràgraf obligatori quan el contracte és administratiu (l’òrgan de contractació és el gerent del districte):*

* 1. Contra els actes que adopti l’òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d’aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d’alçada davant l’Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d’alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

*Paràgraf obligatori quan es tracta de contractes privats (atès que l’òrgan de contractació és un PANAP o de serveis financers, amb CPV de 66100000-1 a 66720000-3, i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d’espectacles):*

* 1. Els actes de l’òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l’article 27.1 LCSP.

***Opció 2.*** *Paràgraf obligatori quan l’òrgan de contractació no és el gerent de districte ni un PANAP:*

* 1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l’adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i, els acords d’adjudicació d’aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.
	2. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

*Paràgraf obligatori quan el contracte és administratiu (l’òrgan de contractació és el gerent del districte):*

* 1. Contra els actes que adopti l’òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d’aquest contracte també procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
1. Transparència, integritat i conflicte d’interessos
	1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d’informació per a publicitat activa: L’adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l’exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l’adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L’adjudicatària haurà de lliurar, a l’inici del contracte i, si s’escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d’aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d’accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s’estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d’accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l’accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L’incompliment d’aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

* 1. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Respectar els principis d’igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l’adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d’Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l’Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l’òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d’Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d’Ètica de l’Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d’interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d’incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l’Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l’àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d’afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d’afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l’interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d’indemnitat als denunciants d’irregularitats, d’acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l’Ajuntament aprovades el 6 d’octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d’octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre’s a l’àmbit d’aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l’ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l’Ajuntament i amb les persones, en el marc de l’execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l’apartat d) de l’article 4 de les seves Normes Reguladores.
14. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern
	1. A l’espai web de l’Ajuntament de Barcelona existeix [la bústia ètica i de bon govern](https://ajuntament.barcelona.cat/bustiaetica/ca/que-es) com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui, de manera confidencial o anònima, conductes dutes a terme per l’Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d’aquest àmbit d’actuació, s’inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.
	2. La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d’alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l’anonimat (si el comunicant així ho prefereix), mitjançant la xarxa d’anonimització Tor, i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació sense patir represàlies.
	3. La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
	4. Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l’Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s’estableixen:

**SNCA**: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

**OLAF**:

<https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es>

* 1. L’àmbit d’aplicació objectiu, recollit en l’article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l’àmbit municipal constituït per l’actuació dels òrgans i les entitats que s’assenyalen a continuació i que en la present disposició general s’identifiquen com a Administració municipal:
		+ 1. Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament.
			2. Les entitats vinculades o dependents de l’Ajuntament com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
			3. Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l’Ajuntament o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
			4. Les societats i les entitats que contractin amb l’Ajuntament, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l’execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
			5. Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l’actuació subvencionada per l’Ajuntament o les seves entitats vinculades o dependents.
			6. La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.
	2. Aquest canal ofereix tot un seguit de garanties jurídiques, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l’òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d’Anàlisi. Així, per un costat, l’article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d’Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté en el cas que hagin cessat en aquestes funcions, i, per l’altra, l’apartat i) de l’article 26, estableix els rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d’activitats.
	3. Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi\_transparencia@bcn.cat.

Barcelona, [\*] de [\*] de [\*].

**L’Administrador/a**

Signat:

1. ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

***Costos indirectes:*** *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d’Obra Indirecta, costos d’aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d’administració i financers.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Quan l'òrgan de contractació posi a disposició del contractista subministraments necessaris per a l'execució de les obres.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació.*

*En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les licitadores rebaixin de manera temerària l’estimació dels costos salarials, el criteri d’adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l’adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.*

*Es pot establir que no s’atorgarà la puntuació màxima si cap licitadora realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *En els contractes que tinguin com a destinatària la ciutadania o el mateix personal de l’Ajuntament, en el projecte d’obres s’ha d’incloure una clàusula que estableixi que l’empresa contractista tindrà en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d’accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Quan no hi ha subrogació del personal, el PCAP o el projecte d’obres pot incloure com a criteri d’adjudicació la consideració de l’estabilitat en la plantilla de les persones treballadores de la contractista que han d’executar el contracte.*

*Aquesta mesura social no pretén imposar a la contractista una política de contractació laboral determinada ni legislar socialment. L’òrgan de contractació, considerant l’objecte del contracte que es licita i el sector d’activitat econòmica en el qual s’integra, decideix que la consideració de la relació laboral estable en la plantilla de la contractista aporta més eficiència en l’execució del contracte.*

*La ponderació del criteri d’adjudicació s’aplica prenent com a referència les persones que en el PPT es consideri com a recursos humans mínims, que han d’executar el contracte, i les seves qualificacions professionals, si escau. Es computarà el nombre de dies treballats en els darrers 36 mesos anteriors a la data final del termini de presentació d’ofertes i amb la mateixa modalitat contractual al si de la licitadora.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *La determinació de les condicions laborals generals de les persones treballadores en el desenvolupament de la seva activitat per compte d’altri es determina mitjançant la negociació col·lectiva.*

*L’òrgan de contractació pot incloure la consideració de les retribucions salarials de les persones destinades en l’execució del contracte i valorar, entre altres criteris selectius de la millor proposició, l’oferta més alta de la licitadora en la retribució salarial del personal que ha d’executar el contracte i en relació amb els conceptes salarials bàsics fixats en el conveni que es consideri de referència i tenir en compte categories professionals uniformes. Aquesta oferta s'ha de formular desagregada per sexe i categoria professional.*

*Aquesta consideració social té significació quan, en el sector d’activitat econòmica corresponent a l’objecte del contracte que es licita, les retribucions a les persones treballadores són baixes en termes referencials respecte d’altres sectors d’activitat.*

*La mesura social no suposa una intromissió en la negociació col·lectiva. No s’imposa a la contractista l’obligació de pagar uns salaris determinats. Valora la contractista que voluntàriament retribueixi millor el personal que ha d’executar el contracte que es licita, el que redunda necessàriament en la seva millor execució.*

*El criteri d’adjudicació es pondera de manera aritmètica i atorga la màxima puntuació a la licitadora que plantegi un nivell superior en el salari base o el concepte salarial que es valori. La puntuació corresponent a aquesta mesura no ha de ser determinant de l’adjudicació. La puntuació d’aquest criteri d’adjudicació no podrà ser superior al 10% de la puntuació total de valoració de les ofertes. La resta d’ofertes rebran una puntuació inversament proporcional.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Incloure els paràgrafs també quan hi ha modificacions previstes en compliment de l’article 10 de l’Ordre HPF 1030/2021: Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria etiquetat verd i etiquetat digital així com de les obligacions assumides per l’aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNHS), es considera convenient preveure com a causa de modificació del contracte l’ordre de l’autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.* [↑](#footnote-ref-7)