

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.5:**  
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

**CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB  
DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ  
SOCIAL**

**Procediment d'aplicació per a les Unitats Promotores (pàg. 2)**  
**Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes (pàg. 6)**

**Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social.](#)**

**Condicions d'aplicació**

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte d'obres persones en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social.

El plec pot identificar el col·lectiu específic en què es vol implantar la mesura social o plantejar-lo de forma oberta i indiferenciada.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta guia, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

1. Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
2. Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
3. Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
4. Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional persones exrecluses.
6. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
7. Persones refugiades o demandants d'asil.
8. Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
9. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries en situació regular, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones transsexuals o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es licita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social. No es pot ignorar que, en determinats contractes, els requeriments de formació tècnica del personal que l'executa poden representar un inconvenient per a la incorporació d'aquesta mesura.

L'òrgan de contractació fixarà en el plec de condicions o PCAP, de manera proporcionada, el nombre de persones en situació d'atur o exclusió social que l'empresa contractista ha d'incorporar en l'execució del contracte, considerant els costos, les conseqüències operatives de la mesura, així com el nombre total estimat de persones que han d'executar el contracte. Eventualment, quan es pretengui actuar en benefici d'uns sectors o segments de persones determinats, es pot precisar a quins col·lectius socials concrets han de pertànyer les persones que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Si hi ha subrogació de plantilla, la mesura es pot referir a les substitucions i noves contractacions que s'efectuïn durant el temps d'execució del contracte.

Especialment, Barcelona Activa, SA o d'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, segons els seus propis programes d'intervenció, poden tenir relació amb l'empresa contractista per facilitar la contractació laboral de les persones.

## 1. Procediment d'aplicació per a les Unitats Promotores

### 1. Protocol per a la Incorporació de la Clàusula a una nova licitació:

La Unitat Promotora pot incloure la mesura social d'incentivar que l'Empresa Contractista incorpori en l'execució del contracte persones en situació d'atur amb dificultats especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social.

Si la Unitat Promotora té dubtes en relació a la inclusió d'aquesta clàusula en un contracte, es pot sol·licitar assessorament a Barcelona Activa (clausules.socials@barcelonactiva.cat).

### 2. Procediment:

Quan una Unitat Promotora municipal es planteja una nova licitació, cal plantejar-se si inclourà la present clàusula. Barcelona Activa està a disposició per assessorar sobre la seva inclusió. (clausules.socials@barcelonactiva.cat).

Caldrà concretar en el plec el nombre de persones en situació d'atur amb especials dificultats o amb situació d'exclusió que es requerirà a la Contractista que hagi d'incorporar en l'execució del contracte. El criteri per determinar el nombre concret de persones anirà en funció de les característiques de l'obra o servei i del volum de personal que implicarà.

Adicionalment, caldrà fer el càlcul per nombre d'hores: nombre de persones x total hores anuals que treballaran (o la part proporcional en funció de la durada estimada del projecte). Aquesta dada és estimativa i es reajustarà quan es concreti l'obra o el servei amb la Contractista en funció de les jornades reals que faran les persones contractades o les durades dels contractes.

Una vegada determinat que s'inclourà la clàusula a la licitació i les condicions operatives, caldrà informar a Barcelona Activa de la tramitació de l'expedient amb la inclusió de la clàusula i aportant la informació de: número d'expedient, objecte del contracte i dimensionament de la clàusula. L'Ajuntament de Barcelona està desenvolupant un aplicatiu informàtic de seguiment de l'aplicació de les clàusules socials en la seva contractació pública. En el moment que estigui operatiu, el sistema enviarà automàticament un avis a Barcelona Activa informant que una nova licitació inclou la clàusula 3.5. Mentrestant no sigui així, la unitat promotora enviarà un correu electrònic a Barcelona Activa amb aquesta informació a [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat).

Quan es formalitzi el contracte, caldrà informar a Barcelona Activa de quina és l'empresa guanyadora, les seves dades de contacte (quan estigui operatiu, el sistema informàtic enviarà avis a Barcelona Activa amb la informació del dimensionament de la clàusula (nombre de persones i durada prevista). Mentrestant no sigui operatiu es comunicarà per correu electrònic a [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat).

La Contractista s'haurà de posar en contacte amb Barcelona Activa per obtenir assessorament i accedir al servei de cerca de persones en situació d'atur amb especials dificultats d'inserció laboral o amb exclusió social.

Caldrà omplir el formulari Web específic amb la descripció del perfil i les condicions laborals. Ubicat al següent enllaç: <http://empresa.barcelonactiva.cat/empresa/cat/demandaOAE/Add.do?servei=3>

Barcelona Activa farà la preselecció de candidats/es que compleixin la doble condició de pertànyer a algun dels col·lectius que marca el decret i que compleixin amb el perfil professional determinat per la Contractista.

L'Empresa Contractista farà la selecció de les persones candidates que li ha enviat Barcelona Activa segons el procediment propi de selecció (cribratge de CV, entrevista, proves...)

Una vegada concretada la persona o persones seleccionades per contractar, la Contractista ho comunicarà a Barcelona Activa i introduirà les dades del candidat/a a l'aplicació informàtica específica, quan estigui operativa. La Contractista efectua la contractació de la persona: i proporciona la documentació justificativa, nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. Així mateix, quan estigui operatiu l'aplicatiu de seguiment de les clàusules socials, omple la fitxa de l'aplicació informàtica amb les dades de la contractació de cadascuna de les persones.

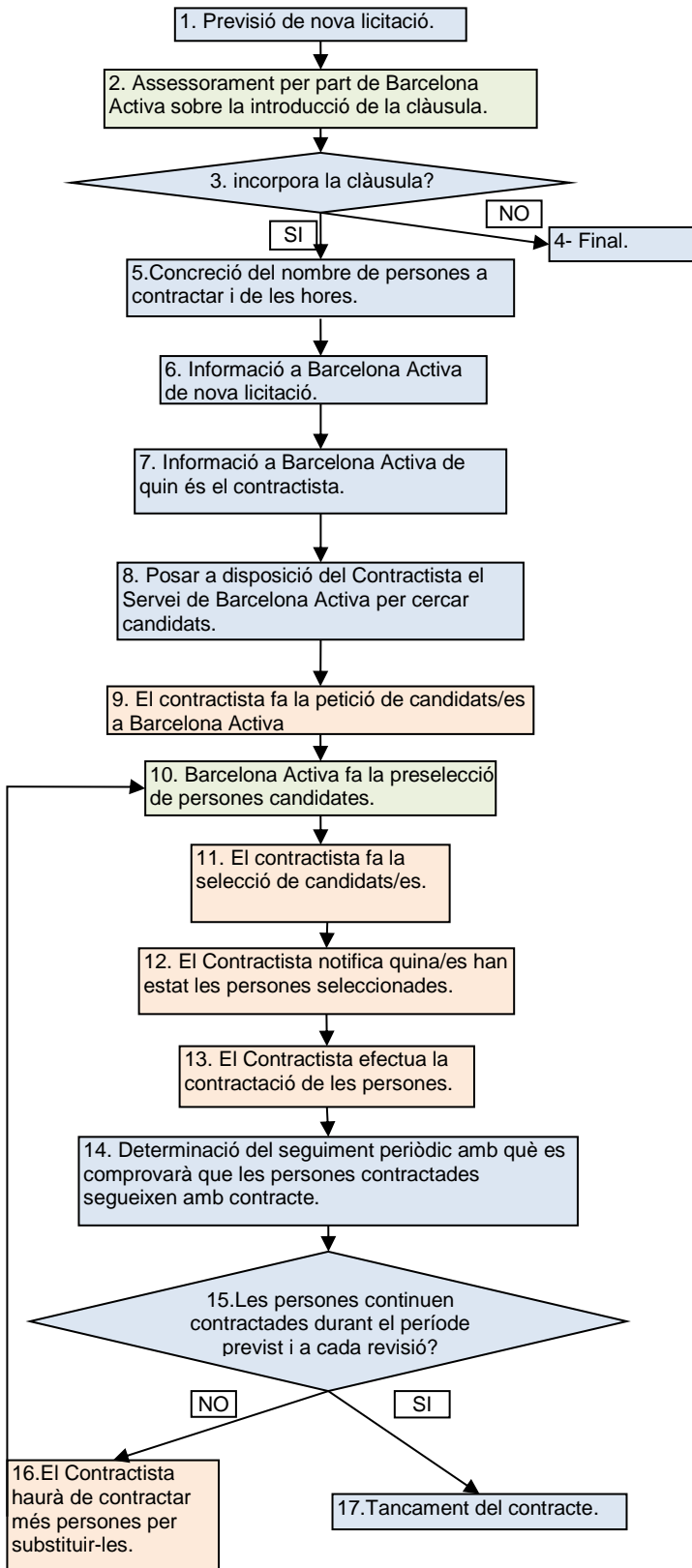
La Unitat Promotora establirà amb quina periodicitat la Contractista haurà de presentar la documentació acreditativa que la persona o persones continuen contractades. Un dels factors que intervindrà en la determinació d'aquesta periodicitat és la durada del contracte.

En cas que la persona contractada, per la raó que sigui, finalitzi el contracte abans del previst, caldrà informar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa, i substituir-la per una altra persona. La Contractista es posarà en contacte amb Barcelona Activa per tal de fer el procés de selecció.

Quan cadascuna de les persones contractades vinculades a l'acompliment d'aquesta clàusula finalitzi el contracte, caldrà introduir la informació a l'aplicació informàtica (data de finalització, nombre d'hores treballades, i motiu de finalització del contracte).



**3. Procediment:**



- 1- **Previsió de nova licitació:** quan la Unitat Promotora prepara una nova licitació es planteja quines Clàusules Socials hi inclourà, entre elles la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social. Sempre tenint en compte la planificació de contractació que s'ha informat a la **Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa**.
- 2- La Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa o Barcelona Activa pot proporcionar **assessorament** sobre la idoneïtat de la introducció de la clàusula en els casos concrets. (clausules.socials@barcelonactiva.cat)
- 3- **Incorporació de Clàusula?**
- 4- **Final.**
- 5- **Concreció del nombre de persones a contractar i de les hores:** caldrà fer una estimació del nombre de persones que el contractista haurà de contractar per complir amb aquesta clàusula, també caldrà fer la traducció a hores. Concretar les hores serà útil en diversos casos, per ex: 1) quan finalment, les persones contractades no treballin a jornada completa, en aquest cas caldrà contractar més persones fins a complir el total d'hores, 2) quan les persones contractades no treballin durant tota la durada del contracte.
- 6- **Informació a Barcelona Activa de la publicació de la nova licitació** a l'aplicació informàtica. Aquesta informació automàticament de la nova licitació a través de correu-e a Barcelona Activa. S'informarà de núm. d'expedient/contracte, Objecte de la licitació, persona responsable i dades de contacte, i dimensionament de la clàusula (núm. de persones i núm. hores). (Fins que no funcioni l'eina informàtica, enviar-ho per correu a clausules.socials@barcelonactiva.cat)
- 7- **Informació a Barcelona Activa de quin és el contractista** Caldrà enviar un correu a Barcelona Activa amb la informació del contractista i les dades de contacte. (Quan estigui en funcionament l'eina informàtica, s'enviarà automàticament en el moment de posar la informació al sistema informàtic).
- 8- Posar a disposició del contractista el **servei de Cerca de candidats amb especials** dificultats de Barcelona Activa.
- 9- **El Contractista omple formulari amb la descripció del perfil** de les persones que requereix i de les condicions laborals del/s llocs de treball.
- 10- **Barcelona Activa fa la preselecció de persones** en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que complexin el perfil marcat.
- 11- **El Contractista fa la selecció de candidats/es** preseleccionats/des segons el procediment propi de selecció: cribratge de CV, entrevistes, proves...
- 12- **El Contractista notifica quina/es han estat les persones seleccionades.**
- 13- **El contractista efectua la contractació de la persona:** i proporciona a la Unitat Promotora la documentació justificativa del contracte, nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte, (s'informarà a l'aplicatiu quan estigui operatiu).
- 14- Determinació de la **periodicitat** del seguiment per comprovar que les persones contractades segueixen amb contracte: Vindrà determinada per la durada i volum de contracte i la determina la Unitat Promotora. Caldrà aportar **acreditació documental** que les persones segueixen contractades. Quan les persones finalitzin el contracte, la Contractista haurà d'informar a la Unitat Promotora: data de finalització real del contracte, hores treballades, i motiu de finalització del contracte
- 15- Les persones **continuen contractades** durant el període previst i a cada revisió?
- 16- En cas que no segueixin contractades, caldrà contractar a més persones.
- 17- Tancament del contracte.

## 4. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A LA UNITAT PROMOTORA

### 1. Qui ens pot assessorar per saber si és adequat posar la clàusula en una licitació concreta?

La Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa us pot assessorar i també Barcelona Activa us pot donar assessorament per prendre aquesta decisió, podeu contactar al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat).

### 2. Com determinem o concretem quin percentatge o nombre de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social podem demanar?

Segons marca la Guia de Contractació Pública Social i el Decret d'Alcaldia, el nombre de persones no està fixat a priori, estarà determinat per les característiques i volum del contracte.

### 3. Es recomana que es concreti i ceneixi a un dels col·lectius elegibles?

En línies generals s'aconsella no tancar-ho a un col·lectiu específic. Ara bé, per un projecte concret es pot tancar a un dels col·lectius de vulnerabilitat si hi ha argumentacions tècniques que ho justifiquin.

### 4. En quin moment hem d'avisar a Barcelona Activa?

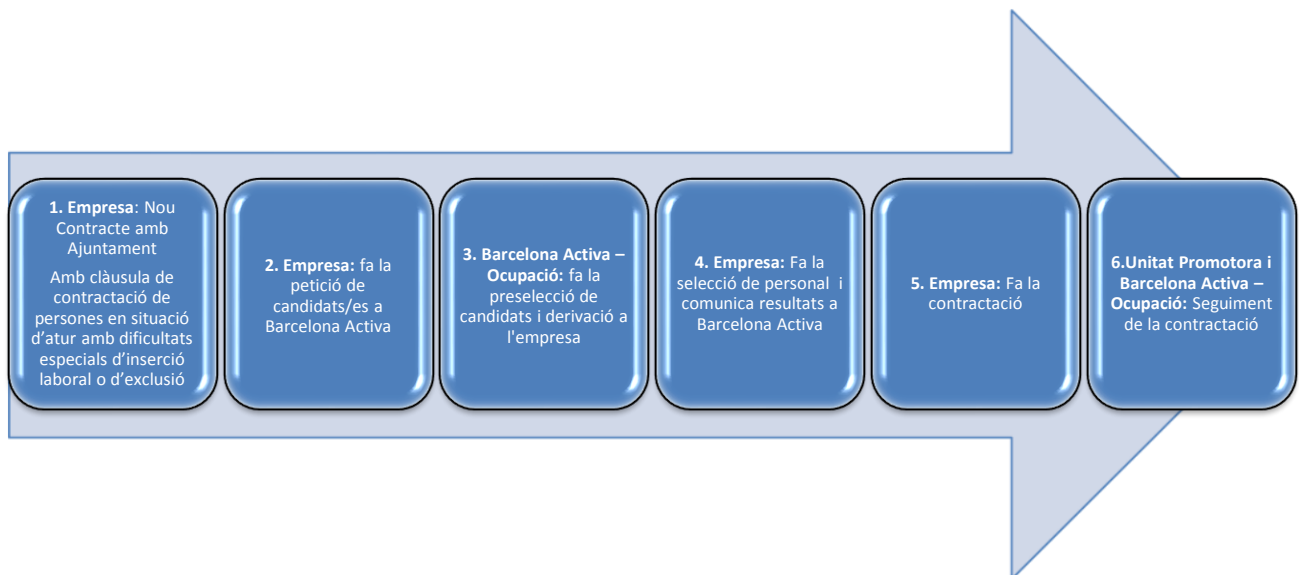
- Si fa falta, es pot contactar amb Barcelona Activa **quan s'estigui preparant una licitació**, per tal de demanar assessorament sobre la inclusió de la clàusula de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.
- **En el moment de publicar la licitació que inclogui la clàusula**, caldrà avisar a Barcelona Activa a través del correu-e [clausules.social@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.social@barcelonactiva.cat). Aportant la informació següent: núm. d'expedient/contracte, objecte de la licitació, persona responsable i dades de contacte, i dimensionament de la clàusula (núm. de persones i núm. hores). Quan es posi en marxa l'aplicatiu informàtic de seguiment de les clàusules, el sistema enviarà un missatge de forma automàtica quan s'informi de la nova licitació amb aquesta clàusula.
- També es contactarà amb Barcelona Activa **quan es conegui l'empresa guanyadora**, informant de quina és i de les dades de contacte al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat). Quan es posi en marxa l'aplicatiu informàtic de seguiment de les clàusules, el sistema enviarà un missatge de forma automàtica quan s'informi de quina és l'empresa adjudicatària.

## 2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

- 1- Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidats/es per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

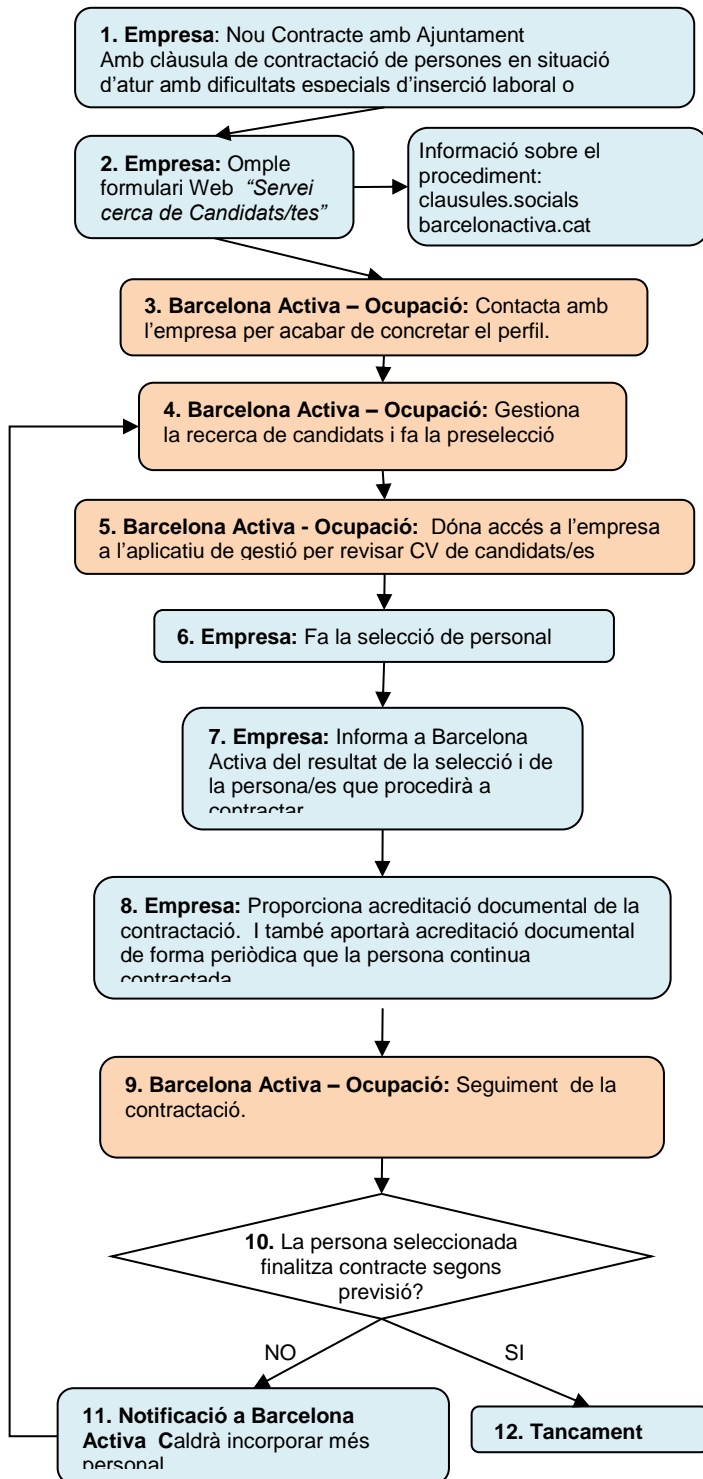
Les Empreses Contractistes que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidats, hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat))

- 2- La Contractista concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- Barcelona Activa farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
  - Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
  - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- La Contractista farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà.
- 5- La Contractista farà la contractació de la persona o persones seleccionades. I aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es.



Tot seguit es concreta el procediment pas per pas:

## Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social (Empreses Contractistes que sol·liciten candidats/es a Barcelona Activa)



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç:  
formulari:  
<http://empresa.barcelonactiva.cat/empresa/cat/demandaOAE/Add.do?servei=3>

Pot demanar Informació a  
[clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat).

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competencials de les persones que fan falta.

Caldrà introduir una fitxa per cada tipus de perfil diferent

3. Barcelona Activa-Ocupació: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.

4. Barcelona Activa-Ocupació Gestiona la recerca de candidats i fa la preselecció de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i a l'hora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.

5. Barcelona Activa-Ocupació: donarà accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el què podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.

6. L'empresa fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribatge de CV, entrevistes, proves...

7. L'empresa informa a Barcelona Activa de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.

8. L'empresa proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.

9. Barcelona Activa-Ocupació farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.

10. Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió.

11. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.

12. Finalització del procés segons el previst.

Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de cerca de candidats/es

Ajuntament de Barcelona

La Ciutat | L'Ajuntament | Turisme | Negocis | Tràmits | Més ▾

CAT CAS ENG

# OAE

Oficina d'Atenció a les Empreses

Barcelona Activa

OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESES **SERVEIS** TRÀMITS FORMACIÓ PROGRAMES ESDEVENIMENTS NOTÍCIES CONTACTE

INICI > SERVEIS >

## Sol·licitud online

1/ Dades de la demanda de serveis 2/ Dades de contacte 3/ Dades de l'empresa

Àrea de la demanda

**Cerca de treballadors**

Quina és la necessitat?

Cerca treballadors

Informació sobre programes de foment de l'ocupació

Raó de la demanda

Nom del perfil buscat\*

Funcions i tasques\*

Núm. de vacants\* Categoria professional\*

Formació reglada requerida

Altra informació

Experiència prèvia Temps d'experiència

Marcar aquí



Idiomes

----- Seleccionar idioma -----      ----- Seleccionar nivell -----     

Coneixements informàtics

Altres requeriments específics

Competències personals més desenvolupades

- Aprenentatge i utilització de coneixements
- Autoconfiança
- Autocontrol
- Compromís amb l'Organització
- Comunicació
- Creativitat
- Direcció de persones
- Empatia
- Flexibilitat i Gestió del Canvi
- Iniciativa
- Lideratge
- Negociació
- Networking
- Orientació a l'assoliment
- Orientació al Client
- Orientació Estratègica
- Pensament Analític
- Pensament Conceptual
- Planificació i organització
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Treball en equip i Cooperació

Tipus de relació professional\*

Tipologia del contracte

----- Seleccionar -----

----- Seleccionar -----

Tipus de col·lectiu (només contractes bonificats i subvencions)

Marcar en el cas de empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb l'Ajuntament de Barcelona que inclouen Clàusules Socials de contractació responsable.

Complimenta els següents camps:

Núm. d'expedient

Núm. contracte

Si necessiteu informació o assessorament específic en relació a aquest tema, podeu contactar amb [Insercio@barcelonactiva.cat](mailto:Insercio@barcelonactiva.cat)

Durada del contracte\*

Data d'incorporació prevista\*

dd/mm/yyyy

Jornada laboral\*

Núm. hores setmanals\*

----- Seleccionar -----

Horari

Localització del lloc de treball (població)\*

Retribució (brut anual)\*

Període de reclutament fins\*

dd/mm/yyyy

Consulta les condicions del servei de Cerca de Treballadors

Accepto les condicions

Marcar aquí

Introduir aquesta informació

## Pas n.6 del procés: Barcelona Activa dóna accés a l'empresa a l'aplicatiu web per revisar CV de candidats.

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>

Per: correugestordeempresa@correu.org

Enviat: data

Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dóna accés a la plataforma Web on es podrà visualitzar els/les candidats/es preseleccionats/des, l'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per tot el procés.

## Pas n.7 del procés: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des



The screenshot displays the recruitment platform interface. At the top, a search bar contains the text "Nom cognoms - 'Nom perfil' - Barcelona". To the right of the search bar, it indicates "3 candidatos / 75% ya existentes". Below the search bar, there are filters for "Etiquetas", "Fuentes", and "Estado de Entrevista". The main content area shows a list of candidates, each with a name (e.g., "Nom i cognoms 1"), a role (e.g., "Rol 2"), and a date ("hace 3 semanas"). A "Finalistas" badge is visible on the left side of the list. A large text overlay in the center of the screen reads "Haz clic en candidato para revisar CV".

## PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

### 1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la unitat promotora, sobretot en els següents casos:

- Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada complerta. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.
- Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.
- Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altre persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.

### 2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat)

### 3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.
- Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.

Podeu contactar al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat).

### 4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats a Barcelona Activa.

Podeu contactar al correu-e [clausules.socials@barcelonactiva.cat](mailto:clausules.socials@barcelonactiva.cat)

I posteriorment caldrà omplir el formulari Web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible a la següent adreça:

<http://empresa.barcelonactiva.cat/empresa/cat/demandaOAE/Add.do?servei=3>

### 5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari Web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

### 6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.

- Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.

## 7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

## 8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones perceptores de renda mínima d'inserció.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolució de concessió + acreditació de la vigència.</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat.</li> <li>- Targeta de discapacitat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesura cautelar judicial.</li> <li>- Atestat de forces de seguretat.</li> <li>- Informe fiscal.</li> <li>- Informe mèdic o psicològic.</li> <li>- Informe de Serveis Socials.</li> <li>- Informe Institut Català de les Dones.</li> <li>- Informe d'entitat especialitzada</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DNI (per l'edat) + Certificat públic acreditatiu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional:</li> <li>- Resolució judicial.</li> <li>- Document del jutjat de vigilància penitenciària.</li> <li>- Document de la junta de tractament.</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat mèdic.</li> <li>- Certificat de centre de tractament de drogo dependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.</li> <li>- Document acreditatiu de Serveis Socials</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones refugiades o demandants d'asil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Targeta d'identitat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de l'organisme municipal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persones que no puguin accedir a la RMI, però que es trobin, <b>segons informe dels serveis públics competents</b>, en situació de Risc d'Exclusió Social: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mare o pare de família monoparental.</li> <li>○ Persones de famílies desnonades i persones sense sostre.</li> <li>○ Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys.</li> <li>○ Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació.</li> <li>○ Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció.</li> <li>○ Persones immigrants extracomunitàries en situació regular.</li> <li>○ Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació.</li> <li>○ Persones que hagin exercit la prostitució.</li> <li>○ Persones transsexuals.</li> <li>○ Altres en situació de risc d'exclusió a criteri de Serveis Socials</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials on s'indica que la persona té dificultats especials d'inserció laboral o bé d'Exclusió Social.</li> </ul>

## 9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?

*Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora (i a l'aplicatiu quan estigui operatiu) i aquesta haurà de ser aprovada per la Unitat Promotora. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontracta.*

*L'empresa contractista informarà a Barcelona Activa de quina serà la subcontracta que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.*

**No seran vàlides** per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"

#### **10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?**

*No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.*

#### **11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?**

*Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.*

#### **12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?**

*Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant pel compliment de la clàusula.*

#### **13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?**

*Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentrestant espera la seva incorporació.*

*Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més amplia de persones.*

#### **14. Quan temps passarà des de que demani el personal a Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?**

*En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.*

#### **15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?**

*Si, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.*

#### **16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.**

*Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribatge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.*

#### **17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?**

*Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte.*

*I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.*

*Quan estigui en funcionament l'aplicació informàtica, es gestionarà a través d'aquesta aplicació.*

**18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?**

*S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.*

**19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?**

*Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribratge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.*

**20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?**

*Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.*