

**NOTA INFORMATIVA SOBRE EL PROCEDIMENT DE  
GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EN EL MARC DELS  
FONS EUROPEUS NEXT GENERATION EU**

*Versió 20*

Secretaria Tècnica de Fons Europeus Next Generation EU

**Contingut**

El procediment de contractació amb fons Next Generation EU .....	2
1. Fase prèvia .....	2
2. Preparació de l'expedient de contractació.....	3
3. Fase de publicació de l'anunci de licitació i finalització del termini de presentació d'ofertes.....	5
4. Fase de valoració d'ofertes .....	5
5. Fase prèvia a la formalització del contracte.....	8
6. Fase d'execució del contracte.....	8
Contractació menor .....	9
Aspectes importants a considerar .....	10
Obligacions de comunicació .....	10
Compliment retroactiu de les obligacions exigides per la normativa dels fons NGEU per posterior finançament del projecte amb fons NGEU .....	10
On podem trobar els models i la documentació .....	13
Annexos .....	13

## NOTA INFORMATIVA SOBRE EL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EN EL MARC DELS FONDS EUROPEUS NEXT GENERATION EU

La present guia recull les principals indicacions del procediment a seguir respecte la gestió de la contractació dels fons NGEU a l'Ajuntament de Barcelona.

*Marcades en color taronja les actualitzacions de juny de 2023.*

*Marcades en color blau les actualitzacions de novembre-desembre de 2023.*

*Modificades en color groc les actualitzacions de gener-febrer 2024.*

### El procediment de contractació amb fons Next Generation EU

El procediment s'estructura en 6 fases amb els seus requeriments a verificar i complir:

1. Fase prèvia
2. Fase de preparació de l'expedient de contractació
3. Fase de publicació de l'anunci de licitació i finalització del termini de presentació d'ofertes
4. Fase de valoració de les ofertes
5. Fase prèvia a la formalització del contracte
6. Fase d'execució del contracte

#### 1. Fase prèvia

- Les entitats dependents de l'Ajuntament que participin en l'execució de projectes finançats amb fons NGEU s'han d'adherir al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o realitzar i aprovar el seu propi pla de mesures antifrau.
- S'ha de publicar al perfil del contractant la diligència per la qual s'indica i es dona publicitat de la relació de contractes de l'entitat finançats amb o susceptibles de rebre finançament dels fons provinents del MRR en el marc del Pla de recuperació per a Europa (Next Generation EU) i en execució del PRTR (veure **annex 41**). **Els ens instrumentals han de publicar aquesta diligència al seu perfil de contractant (signant la diligència la persona responsable de l'àmbit jurídic)**. Les Gerències i Districtes han de comunicar a la Secretaria Tècnica **tots els contractes finançats amb fons NGEU** (els ja executats; els que s'estan preparant, licitant o executant; i els que es financin en el futur) per tal que la DCCA publiqui i mantingui actualitzada aquesta diligència en el perfil de contractant de l'Ajuntament.
- S'ha de publicar al perfil del contractant tots els encàrrecs a mitjans propis per import superior a 50.000 euros. La informació relativa als encàrrecs a mitjans propis per import superior a 5.000 euros ha de publicar-se trimestralment (articles 32 i 63 LCSP).
- A l'indicador de SAP "Tipus Qualificació" s'ha d'assenyalar l'opció "Fons Next Generation (RD Llei 36/2020)".
- Realització de consultes preliminars al mercat, si s'escau.
- En els casos en els que existeix un conveni sectorial, identificar-lo.

- Identificació del procediment a dient de gestió pressupostària del projecte finançat (Direcció General de Pressupostos i Inversions - mcanela@bcn.cat).
- Definició de fites i objectius i realització del test d'autoavaluació i risc de fites i objectius, de conflicte d'interès, prevenció del frau i corrupció, del règim d'ajudes i doble finançament de l'Annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, **Ordre HFP/1030/2021**).
- Referències de gestió de fites i objectius, d'anàlisi de risc sobre impactes mediambientals no desitjats (*Do No Significant Harm*, DNSH), mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interès, ajudes d'Estat i doble finançament, d'acord amb l'Annex III de l'Ordre HFP/1030/2021.

## 2. Preparació de l'expedient de contractació

- Realització de l'Informe justificatiu a partir del model proporcionat per la DCCA.
- Realització d'una avaluació del risc de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicada al contracte en qüestió seguint el Pla de mesures antifrau de l'òrgan de contractació.
- Acreditació de la disponibilitat d'un procediment per abordar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès que inclogui les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució apropiades (Pla de mesures antifrau de l'òrgan de contractació).
- És recomanable calcular el pressupost de licitació utilitzant l'eina de càlcul del pressupost que pren com a referència els comptes de les empreses dipositats al registre mercantil i les ràtios del Banc Central:

<https://pbl.toplevels1.eu/login>

USUARI: AJBCN

PASSWORD: Contractes\_2022

Textos d'ajuda d'aplicació de l'eina de càlcul del PBL (veure **annex 11**).

- Elaboració del PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (d'ara endavant, **PCAP**), que inclogui:
  - Utilització del model de PCAP facilitat per la DCCA. Es disposa de models de PCAP de subministraments, d'obres i de serveis (veure **annexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10**) de conformitat amb les Ordre HFP/1030/2021 i Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, **Ordre HFP/55/2023**).
  - Fer referència a l'article del PPT o del projecte d'obres en el que s'estableixen les fites i objectius
  - Compliment de **totes** les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021 **per part de les licitadores proposades com adjudicatàries**:
    - Aportació de la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons.

- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per al compliment del previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021 (veure **annex 12**). **Les subcontractistes també han de presentar aquesta documentació.**
  - Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (veure **annex 13**). **Les subcontractistes també han de presentar aquesta documentació.**
  - Declaració de compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de "no causar un dany significatiu" (DNSH) (veure **annex 14**). **Les subcontractistes també han de presentar aquesta documentació.**
  - Acreditació de la inscripció dels licitadors en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- En el cas que **el Valor Estimat del Contracte (VEC) sigui inferior a 3 milions, les licitadores proposades com adjudicatàries i les subcontractistes han de presentar una** declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (veure **annex 15**). En el cas que **el Valor Estimat del Contracte (VEC) sigui igual o superior a 3 milions, l'adjudicatària** haurà de signar la declaració d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (veure **annex 16**). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, l'haurà d'aportar.
  - Obligació de subscriure d'una Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (d'ara endavant, **DACI**) (**l'adjudicatària haurà de presentar les dues**):
    - **DACI de totes les licitadores (veure annex 26).**
    - **DACI de l'adjudicatària i subcontractistes (veure annexos 22 i 23).**
  - Submissió als controls de la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.
  - Establiment de penalitats i motius de resolució del contracte amb la finalitat de garantir el seu compliment.
  - Si es considera necessari que l'expedient es tramiti per urgència, és obligatori justificar i acreditar quina és la causa que obliga a declarar urgent la tramitació de l'expedient, tal com preveu la Instrucció d'11 de març de 2021 de la Junta Consultiva de contractació pública del l'Estat sobre la tramitació d'urgència dels procediments de licitació dels contractes que es financin amb els fons procedents del PRTR. Aquesta causa ha de ponderar degudament els riscos de limitar la competència, valorar les circumstàncies que podrien exigir una tramitació més ràpida motivant que els terminis legals establerts són impracticables i que es respecten les exigències dels principis de no discriminació, igualtat

de tracte i proporcionalitat que consagra el Dret Comunitari intentant assolir el major grau de transparència possible.

- Citació en l'expedient de les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el disposat a l'article 132 sobre conservació de documents del Reglament Financer Europeu (*Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión*).
- Explicació del procediment d'anàlisi de conflicte d'interessos utilitzant l'eina informàtica de *data mining* MINERVA en compliment de l'Ordre HFP/55/2023 (veure els models de PCAP facilitats per la DCCA corresponents als **annexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10**)
- Elaboració del PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES **PROJECTE D'OBRES** que inclogui:
  - Referència necessària al compliment preceptiu de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts pel seu control.
  - El compliment preceptiu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de "no causar un dany significatiu" (DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment.
  - Fixació de fites i objectius i l'establiment del procediment d'acreditació de l'assoliment de les fites i dels objectius i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Subscripció d'una DACI de totes les persones que han participat en la tramitació de l'expedient (veure **annexos 17 i 18**) **en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021<sup>1</sup>**.

Cada document que forma part de la fase prèvia a l'aprovació de l'expedient de contractació, un cop signat, haurà d'anar acompanyat de la seva corresponent DACI. En el cas dels òrgans col·legiats (mesa de contractació, comitè d'experts, òrgan de contractació – Comissió de Govern i/o Comissió del Consell Municipal i/o Consell Municipal) es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta (veure **annex 19**). En el cas dels òrgans de contractació unipersonals (gerents, gerent municipal, presidents/es d'organismes autònoms), aquest hauran de procedir a signar la seva DACI abans d'aprovar l'expedient (veure **annexos 17 i 18**).

### 3. Fase de publicació de l'anunci de licitació i finalització del termini de presentació d'ofertes

Durant aquest termini les persones físiques i jurídiques interessades preparen i presenten les seves ofertes, incloent les seves DACI (veure **annex 26**), en el sobre electrònic A – documentació administrativa – segons l'article 8 dels models de PCAP facilitats per la DCCA.

### 4. Fase de valoració d'ofertes

Per poder donar compliment a l'Ordre HFP/55/2033, un cop acabat el termini de presentació d'ofertes, el/la secretari/ària de la Mesa de contractació elaborarà una diligència amb les persones físiques i jurídiques que s'han presentat a la licitació, on s'ha el nom i cognoms i DNI i/oraó social i NIF, i realitzarà tres accions:

<sup>1</sup> Correspon a una DACI diferent de la que se subscriu un cop es coneixen les licitadores (fase de valoració d'ofertes).

1. Enviarà a tots els membres de la Mesa de contractació, al comitè d'experts i al personal tècnic que valora l'oferta (1) la relació de totes les licitadores presentades, (2) la DACI amb el model de l'Ordre HFP/55/2023 (veure **annex 27**)<sup>2</sup> i (3) la Comunicació d'abstenció (veure **annex 20**), per tal de què en el termini màxim de deu dies naturals i abans de que es produeixi la sessió de la Mesa de contractació I (documentació administrativa), li retornin signat un d'aquests dos darrers documents, segons s'escaigui. En el cas que el document signat sigui la Comunicació d'abstenció, el/la secretari/ària de la Mesa de contractació li enviarà a la persona substituïda la relació de totes les licitadores presentades, la DACI amb el model de l'Ordre HFP/55/2023 i la Comunicació d'abstenció als efectes de la seva signatura.

2. Segons l'òrgan de contractació sigui unipersonal o col·legiat:

Enviarà a l'òrgan de contractació unipersonal (1) la relació de totes les licitadores presentades, (2) la DACI amb el model de l'Ordre HFP/55/2023 (veure **annex 27**)<sup>2</sup> i (2) la Comunicació d'abstenció (veure **annex 20**), per tal de que en el termini màxim de deu dies naturals i abans de que es produeixi la sessió de la Mesa de contractació I (documentació administrativa), li retorni signat un dels dos documents. En el cas que el document signat sigui la Comunicació d'abstenció, el/la secretari/ària de la Mesa de contractació enviarà a Secretaria General la informació per tal que l'Alcaldia, com a òrgan de contractació originari, resolgui el que estimi més pertinent, decisió que serà comunicada al/la secretari/ària de la mesa de contractació.

En cas que sigui òrgan de contractació col·legiat, enviarà a Secretaria General (1) la relació de totes les licitadores presentades, (2) la DACI amb el model de l'Ordre HFP/55/2023 (veure **annex 27**)<sup>2</sup> i (3) la Comunicació d'abstenció (veure **annex 20**), per tal que en el termini màxim de deu dies naturals i abans de que es produeixi la sessió de la Mesa de contractació I (documentació administrativa) signin les seves declaracions. La Secretaria General s'ocuparà de recollir totes les declaracions i les enviarà a el/la secretari/ària de la Mesa de contractació. En el cas que el document signat sigui el d'abstenció i per a l'eventual supòsit que es disposi la substitució de la persona afectada –circumstància que només podria donar-se en l'àmbit de les Comissions del Consell Municipal-, el/la secretari/ària de la Mesa de contractació enviarà a la persona substituïda la relació d'empreses licitadores presentades, la DACI amb el model de l'Ordre HFP/55/2023 i/o la Comunicació d'abstenció als efectes de la seva signatura.

3. El/La secretari/ària de la Mesa de contractació, un cop obtinguda tota la documentació pertinent, farà edició per a la posterior consulta al MINERVA, amb el suport, si escau, del personal de la Secretaria Tècnica dels fons Next Generation EU, haurà d'assistir a l'òrgan de contractació per tal que aquest realitzi els tràmits en el MINERVA. L'endemà de la introducció de la informació en MINERVA, el/la secretari/ària de la Mesa de contractació, amb el suport, si escau, del personal de la Secretaria Tècnica dels fons Next Generation EU, auxiliarà a l'òrgan de contractació per descarregar en el MINERVA l'informe de resultat de la consulta d'anàlisi de conflictes d'interès (Document Resum de Conflicte d'Interès) en format PDF.

En cas que apareguin indicadors de conflicte d'interès (bandera vermella) es procedirà a la ratificació o substitució dels membres afectats. En cas que no es trobi en el MINERVA la

<sup>2</sup> Correspon a una DACI diferent a la indicada en la fase de preparació de l'expedient de contractació.

<sup>3</sup> Correspon a una DACI diferent de la indicada en la fase de preparació de l'expedient de contractació.

<sup>4</sup> Correspon a una DACI diferent de la indicada en la fase de preparació de l'expedient de contractació.

titularitat real d'una entitat o empresa (bandera negra), se li haurà de requerir a aquesta que aporti la informació que acrediti la titularitat real en el termini de cinc dies hàbils (veure **annex 28**). Si la persona jurídica afectada no aporta la informació requerida, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'empresa o entitat del procediment d'adjudicació. Aquest requeriment no suspèn la tramitació del procediment i per tan es pot convocar i celebrar la sessió de la Mesa de contractació I. No obstant, i per prudència, no es procedirà a realitzar les Mesa II/III de criteris de judici de valor o de criteris automàtics fins donar compliment al requeriment i consulta en el MINERVA de la informació aportada o, si s'escau, l'exclusió per manca d'acreditació de la titularitat real. La consulta en el MINERVA d'aquestes noves dades s'haurà de realitzar d'acord amb l'indicat anteriorment.

**IMPORTANT.** Veure les següents notes:

- Nota informativa relativa a la tramitació dels expedients de contractació amb finançament NGEU, la recopilació de les DACI i l'obtenció dels informes de l'aplicació MINERVA, gestionada per l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i allotjada a la seu electrònica de l'Agència Tributària.
- Nota informativa relativa als diferents supòsits que es poden donar un cop finalitzat el procediment d'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès de l'aplicació MINERVA en la mesa de contractació I (documentació administrativa).

#### 4. Realització de les meses de contractació:

**IMPORTANT.** En els correus electrònics pels quals es convoca i comunica el dia i hora de celebració de les meses de contractació s'ha d'indicar de forma clara i explícita que es tracta d'un procediment d'adjudicació finançat amb fons provinents del PRTR.

- Realització de la Mesa de contractació I (documentació administrativa) i elaboració de les corresponents actes de les mateixes (model acta I) fent referència a l'obtenció del Document Resum de Conflicte d'Interès. Es poden utilitzar els models d'actes facilitats per la DCCA i que consten en l'espai d'intranet de contractació (veure **annex 29**).
- Realització de les següents meses de contractació i elaboració de les corresponents actes de les mateixes. Es poden utilitzar els models d'actes facilitats per la DCCA i que consten en l'espai d'intranet de contractació (veure **annexos 30, 31, 32 i 33**).
- Realització i elaboració de diligències emeses pel/per la secretari/ària de la Mesa de contractació prèvies a les actes de les meses de contractació de conformitat amb la Instrucció de l'Interventor General de la Administració de l'Estat, relativa a la participació dels representants de la IGAE en els òrgans col·legiats competents en matèria de contractació amb ocasió de la tramitació dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents dels PRTR. Es poden utilitzar els models de les diligències facilitats per la DCCA i que consten en l'espai d'intranet de contractació (veure **annexos 34, 35, 36, 37 i 38**).
- Realització de la convocatòria de les meses de contractació a Intervenció adjuntant la documentació acreditativa i necessària per realitzar la Mesa de contractació en el termini mínim de dos dies hàbils.



## 5. Fase prèvia a la formalització del contracte

Prèviament a la formalització del contracte i tal i com s'indica al PCAP, en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, l'adjudicatària i, depenent del cas, la subcontractista, ha d'aportar la informació següent:

- Presentar la DACI (veure **annexos 22 i 23**). **Les subcontractistes també han de presentar aquesta documentació.**
- La informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (NIF o DNI, el nom o la raó social i el domicili fiscal).
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals de l'adjudicatària i de les subcontractistes (veure **annex 12**). **Les subcontractistes també han de presentar aquesta documentació.**
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió de l'adjudicatària i de les subcontractistes (veure **annex 13**). **Les subcontractistes també han de presentar aquesta documentació.**
- Declaració de compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de "no causar un dany significatiu" (DNSH) (veure **annex 14**). **Les subcontractistes també han de presentar aquesta documentació.**
- **En el cas que el Valor Estimat del Contracte (VEC) sigui inferior a 3 milions, l'adjudicatària i les subcontractistes hauran de signar la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control i dònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (veure **annex 15**). En el cas que el Valor Estimat del Contracte (VEC) sigui igual o superior a 3 milions, l'adjudicatària haurà de signar la declaració d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (veure **annex 16**). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, l'haurà d'aportar.**
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

## 6. Fase d'execució del contracte

Durant l'execució del contracte s'haurà de complir amb les estipulacions següents:

- Un cop el contracte estigui formalitzat, s'ha de comunicar la seva formalització al Ministeri que pertorqui i a la Secretaria Tècnica de Fons Europeus Next Generation EU.
- Acreditació de l'inici de la prestació:

Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa  
Gerència de Serveis Generals

- Declaració verbal d'absència de conflicte d'interès en les actes d'inici dels contractes de serveis i subministraments signades pel responsable del contracte i l'adjudicatària (veure **annex 24**).
- Declaració verbal d'absència de conflicte d'interès en les actes de comprovació de replanteig d'obra signades pel/per la responsable del contracte, l'adjudicatària, el/la coordinador/a de seguretat i salut i el/la director/a de l'execució (veure **annex 25**).
- Acreditació documental de l'assoliment de fites i objectius.
- Acreditació del pagament de les factures, indicant les dades bancaries del proveïdor i la verificació d'aquestes. La contractista i, en el seu cas, la subcontractista, ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades següents:

Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR			
Objecte del contracte			
Codi de contracte			
Codi DIR 3			
Codi CPV			
Tipificació del contracte			
Import PBL		Finançat amb FNGEU	[indicar % o €]
Òrgan de contractació			
Departament econòmic			
Departament destinatari			

- Acreditació de l'etiquetat verd i etiquetat digital.
- Acreditació de l'anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH), seguiment i verificació del resultat de l'avaluació inicial.
- Acreditació del reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès (política de *compliance*, pla de mesures antifrau o coneixement del contingut del Pla de mesures antifrau de l'òrgan de contractació).
- Verificació de la compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament, si s'escau.
- Identificació del receptor final dels fons.

### Contractació menor

No és aconsellable tramitar contractes menors finançats amb fons Next Generation EU atès que aquest instrument no resulta adequat per aconseguir els objectius que persegueix el PRTR si es té en compte que, tot i la seva naturalesa simplificada respecte a les exigències documentals, la tramitació d'aquests contractes hauria de garantir necessàriament el compliment de tots els requisits que resulten d'aplicació en totes les contractacions finançades amb els fons. Per aquest motiu, es proposa:

- Establir un lot específic en el contracte principal que s'hagi de licitar.

- Utilitzar per a l'adjudicació del contracte el procediment obert simplificat a breujat. Es recorda que, en aquest cas, si es motiva la seva tramitació urgent de conformitat amb l'article 119 de la LCSP, el termini per la presentació de les proposicions es redueix i serà d'un màxim de 8 dies naturals i, en cas de compres corrents de bens disponibles en el mercat, el termini serà de 5 dies naturals.

En cas que es consideri absolutament necessari tramitar un contracte menor, s'ha de tenir en compte que s'hauran de complir tots els requisits normatius que es preveuen en els expedients de contractació finançats amb fons provinents del PRTR<sup>5</sup>. Per tant, a més del compliment de les normes generals de la contractació pública (article 118 LCSP), és d'aplicació el compliment dels principis de gestió específics del PRTR (veure el punt 6 "Fase d'execució de contractes") i totes aquelles previstes en el Real Decret i en la Instrucció, de 23 de desembre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del PRTR.

### **Aspectes importants a considerar**

#### **Obligacions de comunicació**

Incloure els logotips institucionals de la Unió Europea a tots els documents, inclosos els documents interns, de conformitat amb el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona. En concret:

- Incorporar el logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
- Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferenciat i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema, no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la Unió Europea.
- Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

#### **Compliment retroactiu de les obligacions exigides per la normativa dels fons NGEU per posterior finançament del projecte amb fons NGEU**

En general, les subvencions atorgades amb fons NGEU són per a projectes que s'hagin d'executar un cop atorgada la subvenció per part del Ministeri corresponent, per la qual cosa, totes les accions o activitats que integren aquests projectes s'han d'executar respectant escrupolosament totes les obligacions derivades de la normativa dels fons NGEU. Per aquesta raó, tots els expedients de contractació

---

<sup>5</sup> El Real Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR i la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del PRTR no fan cap excepció respecte al compliment dels requisits en la tramitació dels expedients de les contractacions finançades amb fons procedents del PRTR. Enllaç a la Instrucció: <https://www.hacienda.gob.es/DGPatrimonio/junta%20consultiva/info/mes/info/mes2021/2021-075instruccionp.r.r.pdf>

necessaris per executar les prestacions que s'hi incloguin en els projectes recolliran totes les obligacions esmentades.

Com a excepció, **la normativa aplicable als fons NGEU permet incloure projectes ja executats amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció**; per aquesta raó, caldrà revisar en cada cas la convocatòria aprovada pel Ministeri per identificar si s'ha contemplat o no aquesta possibilitat. Tot i això, el règim normatiu relatiu al compliment de les obligacions d'execució, justificació, acreditació, com també a l'adequació a les mesures antifraudoses d'aquests fons, és el mateix amb independència del moment en que es va realitzar la prestació, malgrat que la normativa relativa al fons NGEU hagi estat aprovada amb posterioritat a l'aprovació de procediments d'adjudicació, formalització o execució dels contractes que integren els projectes.

En conclusió, les accions o activitats que integren aquests projectes que ja s'han executat abans de la convocatòria del Ministeri corresponent també **han de complir tots els requisits vinculats als fons NGEU, tot i que aquestes accions o activitats s'hagin executat amb anterioritat a l'entrada en vigor de la normativa dels fons NGEU**.

De la revisió de la documentació relativa a alguns projectes que inclouen accions o activitats ja executades amb anterioritat a la convocatòria de fons NGEU, ens trobem que el PCAP i el PPT, el procediment de licitació, així com la formalització del contracte, no van incloure cap dels requeriments exigits de forma obligatòria en la normativa aplicable. En aquests casos **s'han de tenir en compte les precaucions següents**:

- Constatar si la mateixa convocatòria del Ministeri permet incloure activitats o accions ja executades. Quan la convocatòria ho permeti, observar si s'estableixen obligacions concretes relatives al compliment dels fons NGEU. Tanmateix, en el cas que tot i que permeti incloure activitats o accions ja executades no contempli cap obligació concreta relativa al compliment dels fons NGEU, s'ha urà d'aplicar el règim general previst per a les obligacions relatives als fons NGEU que la mateixa convocatòria contempli amb caràcter general<sup>6</sup>.
- S'aconsella que, abans d'incloure en la sol·licitud expedients anteriors a la convocatòria, es confirmi que aquests expedients o actuacions ja executades, tot i ser anteriors, poden complir amb els requeriments exigits en la mateixa convocatòria i en la normativa del fons NGEU, sent necessari que el responsable tècnic i el responsable jurista de l'expedient verifiquin en cada cas si es poden complir els requisits obligatoris de la normativa del fons NGEU per poder finançar el contracte amb fons NGEU.
- Complir amb els requeriments exigits en la mateixa convocatòria i en la normativa del fons NGEU implica: en primer lloc, completar l'expedient complint el contingut i signant les declaracions o actes que siguin aplicables a l'expedient (models disponibles a la intranet de l'Ajuntament i en el repositori de la Secretaria Tècnica); i, en segon lloc, verificar si és possible en l'execució del contracte donar compliment a les obligacions i deures previstos pel responsable del contracte i pels contractistes i subcontractistes en la normativa dels fons (consten en els models de PCAP

<sup>6</sup> De conformitat amb l'article 11 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, amb el PRTR, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril del 2021 i publicat al BOE en data 30 d'abril de 2021, i amb l'Ordre HFP/1030/2021, s'exigeix compleixin amb tots els requisits exigits per aquestes normatives per optar a aquest finançament. **L'òrgan gestor de l'expedient haurà de requerir tota la documentació/comunicació/informació al personal de l'Ajuntament o extern que hagi participat en la tramitació de contracte, com a les adjudicatàries i subcontractistes, per complir amb totes les obligacions d'informació. En cas de no poder complir, s'haurà de retornar l'import finançat.**

facilitats per la DCCA, disponibles a la intranet de l'Ajuntament i en el repositori de la Secretaria Tècnica).

**IMPORTANT.** En els contractes provinents de convocatòries **licitacions** posteriors al 26 de gener de 2023 és obligatori realitzar el MINERVA abans de la celebració de la Mesa de contractació que valori les ofertes. En cas d'haver-se adjudicat un contracte sense la realització del MINERVA, el mateix no es podrà finançar en cap cas amb fons NGEU.

Quant als models de la present nota que hauran de constar a l'expedient, a part de les DACI de l'Ordre HFP/1030/2021 (veure **annexos 17 i 18**) de totes les persones que han participat en la preparació i tramitació de l'expedient, incloent la DACI de la persona responsable del contracte, s'haurà de requerir la següent documentació a l'adjudicatària i subcontractistes:

- Documentació signada per l'adjudicatària que ha de constar a l'expedient:
  - Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implica des per al compliment del previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021 (veure **annex 12**).
  - Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (veure **annex 13**).
  - Declaració de compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de "no causar un dany significatiu" (DNSH) (veure **annex 14**).
  - En el cas que el Valor Estimat del Contracte (VEC) sigui igual o superior a 3 milions, la declaració d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (veure **annex 16**). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, l'haurà d'aportar.
  - DACI amb caràcter retroactiu de l'adjudicatària (veure **annex 23**).
- Documentació signada per les subcontractistes que ha de constar a l'expedient:
  - Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per al compliment del previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021 (veure **annex 12**).
  - Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (veure **annex 13**).
  - Declaració de compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de "no causar un dany significatiu" (DNSH) (veure **annex 14**).
  - DACI amb caràcter retroactiu (veure **annex 23**).

Així mateix, quant a les factures que han sigut posteriorment finançades amb fons NGEU, l'òrgan executor haurà de fer constar a l'expedient una diligència en la qual es recullin totes les factures que han estat finançades posteriorment amb fons NGEU. Cada factura afectada ha d'incloure les dades següents: número de factura; contractista; percentatge finançat amb fons NGEU i la raó per la qual no és possible una nova emissió de la factura amb tota la informació que requereix la normativa que regula el finançament amb fons NGEU (veure **annex 39**) (**signant la diligència la persona responsable del contracte o el/la responsable jurídic/a**). Addicionalment, haurà de constar a l'expedient les declaracions de les persones físiques o jurídiques contractistes en les quals es deixa constància que són coneixedores que les factures han sigut finançades amb posterioritat amb fons provinents del

Mecanisme de Recuperació i Resiliència en el marc del Pla de recuperació per Europa (Next Generation EU) en execució del PRTR (veure **annex 40**).

A l'indicador de SAP "Tipus Qualificació" s'ha d'assenyalar l'opció "Fons Next Generation (RD Llei 36/2020)".

Per últim, l'òrgan executor ha de publicar dins de cada expedient afectat de la PSCP, al taulell d'avisos, l'avís següent: "Aquest contracte ha estat finançat amb fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) en el marc del Pla de recuperació per a Europa (Fons Next Generation EU) de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19 i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Així mateix, compleix els principis transversals del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència establerts a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre".

### On podem trobar els models i la documentació

- A l'espai de contractació de la intranet de l'Ajuntament de Barcelona.  
Enllaç: <https://intranet.ajuntament.bcn/liferav/group/contractacio/serveis/espai-contractacio/fons-next-generation>
- Al web de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.  
Enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/ca/documents>
- Al repositori documental dels fons NGEU.  
Enllaç: <https://ngeu.inventarilocalsbcn.cat/>

**IMPORTANT.** En el cas dels organismes autònoms de l'Ajuntament, les tasques indicades en la present nota informativa que realitzen el Secretari General i/o el/la secretari/ària de la Mesa de contractació les haurà de realitzar el/la secretari/ària delegat/da de l'organisme autònom.

Així mateix, en relació amb la resta d'entitats que no tenen la consideració d'administració pública i els consorcis, les tasques referides seran realitzades pel màxim responsable jurídic.

### Annexos

Annex 1	Informe de necessitat
Annex 2	PCAP de serveis. Procediment Obert
Annex 3	PCAP de subministraments. Procediment Obert
Annex 4	PCAP d'obres. Procediment Obert
Annex 5	PCAP de serveis. Procediment Obert Simplificat

- Annex 6** PCAP de subministraments. Procediment Obert Simplificat
- Annex 7** PCAP d'obres. Procediment Obert Simplificat
- Annex 8** PCAP de serveis. Procediment Obert Simplificat Abreujat
- Annex 9** PCAP de subministraments. Procediment Obert Simplificat Abreujat
- Annex 10** PCAP d'obres. Procediment Obert Simplificat Abreujat
- Annex 11** Textos ajudes aplicació PBL
- Annex 12** Declaració d'acceptació de la cessió de dades entre Administracions Públiques (adjudicatària-subcontractista)
- Annex 13** Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (adjudicatària-subcontractista)
- Annex 14** Declaració responsable sobre el compliment del principi DNSH (adjudicatària-subcontractista)
- Annex 15** Declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (adjudicatària-subcontractista)
- Annex 16** Declaració d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (adjudicatària)
- Annex 17** Model DACI personal de l'Ajuntament (Ordre 1030)
- Annex 18** Model DACI personal de l'Ajuntament (Ordre 1030) – caràcter retroactiu
- Annex 19** Model Acta d'òrgan de contractació col·legiat amb Declaració d'absència de conflicte d'interès (Ordre 1030)
- Annex 20** Model Comunicació d'abstenció (Ordre 1030 i Ordre 55)
- Annex 21** Model Comunicació confirmació d'absència de conflicte d'interès (Ordre 55)
- Annex 22** Model DACI adjudicatària/subcontractista (Ordre 1030)

- Annex 23** Model DACI adjudicatària/subcontractista (Ordre 1030) – caràcter retroactiu
- Annex 24** Model Acta d’inici servei/subministrament amb Declaració d’absència de conflicte d’interès (Ordre 1030)
- Annex 25** Model Acta de replanteig d’obra amb Declaració d’absència de conflicte d’interès (Ordre 1030)
- Annex 26** Model DACI licitadores
- Annex 27** Model DACI personal de l’Ajuntament (Ordre 55)
- Annex 28** Model requeriment titularitat real licitadora (bandera negra MINERVA)
- Annex 29** Acta I Mesa de Contractació Sobre A (documentació administrativa)
- Annex 30** Acta II Mesa de Contractació Sobre B (criteris automàtics)
- Annex 31** Acta II Mesa de Contractació Sobre B (judicis de valor)
- Annex 32** Acta III Mesa de Contractació Sobre C (judicis de valor i criteris automàtics)
- Annex 33** Acta III/IV Mesa de Contractació (oferta baixa anormal)
- Annex 34** Diligència prèvia a l’Acta I Mesa de Contractació Sobre A (documentació administrativa)
- Annex 35** Diligència prèvia a l’Acta II Mesa de Contractació Sobre B (criteris automàtics)
- Annex 36** Diligència prèvia a l’Acta II Mesa de Contractació Sobre B (judicis de valor)
- Annex 37** Diligència prèvia a l’Acta III Mesa de Contractació Sobre C (judicis de valor i criteris automàtics)
- Annex 38** Diligència prèvia a l’Acta III/IV Mesa de Contractació (oferta baixa anormal)
- Annex 39** Diligència per la qual s’indiquen les factures emeses amb anterioritat al finançament del projecte amb fons provinents del MRR en el marc del Pla de recuperació per a Europa (Next Generation EU) i en execució del PRTR



*Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa  
Gerència de Serveis Generals*

- Annex 40** Model de declaració de la contractista en la qual es deixa constància que és coneixedora que les factures han sigut finançades amb posterioritat amb fons provinents del MRR en el marc del Pla de recuperació per Europa (Next Generation EU) en execució del PRTR
- Annex 41** Diligència per la qual s'indica i es dona publicitat de la relació de contractes finançats amb o susceptibles de rebre finançament dels fons provinents del MRR en el marc del Pla de recuperació per a Europa (Next Generation EU) i en execució del PRTR