

Divendres, 21 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barcelona**

Secretaria General

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal, en la seva sessió celebrada el dia 31 d'octubre de 2014, va adoptar el següent acord:

"APROVAR definitivament les modificacions del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona, per a la inclusió de mesures relatives a la contractació responsable amb nous criteris socials i ambientals derivades de la Mesura de Govern, presentada en el Ple de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2013, com a principi rector de tota l'activitat contractual municipal, així com per la seva adaptació a canvis de millora tècnica, d'adaptació a la normativa de contractació, i d'adequació a determinats principis i recomanacions de la Unió Europea en matèria de millora de l'accés a les pimes a la contractació pública i PUBLICAR el text definitivament aprovat a la Gasetta Municipal i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*".

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**CAPÍTOL 1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC****Clàusula 1.- Objecte i finalitat**

Constitueix l'objecte d'aquest plec establir clàusules administratives generals perquè s'utilitzin en els contractes que celebri l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de garantir els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i assegurar una utilització eficient dels fons destinats a executar obres, adquirir béns i contractar serveis, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa i la incorporació de criteris de contractació responsable.

Clàusula 2.- Contractació responsable

De conformitat amb les mesures de govern i els acords municipals dictats en la matèria, constitueix un principi inspirador de l'activitat contractual municipal l'atenció a consideracions de tipus social i ambiental. L'efectivitat d'aquest principi es materialitza en les mesures següents:

Per contractar amb l'Ajuntament les empreses han d'acreditar el compliment de la Llei 13/1982 d'integració social de minusvàlids o norma que la substitueixi, de la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes o norma que la substitueixi i de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos.

Per al cas que no sigui possible introduir en algun contracte totes o algunes de les condicions i criteris de contractació responsable que s'estableixen en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació ha de justificar-ho en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret. L'informe justificatiu ha de constar a l'expedient.

2.1. Contractes reservats

S'ha de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense ànim de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social. L'Ajuntament de Barcelona fixarà cada any una quantia global, que determinarà la Comissió de plenari competent, que haurà de ser adjudicada a través de la reserva social, incloent als seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials i empreses municipals amb capital íntegre o de majoria municipal. La Gerència municipal fixarà la distribució d'aquesta reserva.

2.2. Clàusules socials**2.2.1. Solvència tècnica**

L'òrgan de contractació pot incloure requisits de solvència tècnica de caràcter social en el plec de clàusules administratives particulars quan els contractes tinguin per objecte la prestació de serveis de caràcter social o assistencial i la classificació del contractista no sigui exigible.

Divendres, 21 de novembre de 2014

2.2.2. Condicions especials d'execució

Als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que s'adjudiquin pels procediments obert o negociat amb publicitat s'incorporaran condicions especials d'execució que comportin l'obligació contractual de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. Aquestes condicions s'han de configurar com obligacions essencials per a l'empresa adjudicatària en la fase d'execució del contracte, amb el contingut mínim següent:

- l'empresa adjudicatària ha de destinar com a mínim un 5% de treballadors sobre el total de la plantilla que executi el contracte, a persones amb dificultats particulars d'inserció;
- i ha de subcontractar almenys un 5% del pressupost d'adjudicació amb centres especials de treball i/o amb empreses d'inserció.

2.2.3. Criteris d'adjudicació

Amb caràcter general, els contractes que s'adjudiquin pels procediments obert o negociat amb publicitat han d'incloure, de manera expressa com a objecte del contracte, la referència al foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. També han d'incloure en els plecs de clàusules administratives particulars, els criteris d'adjudicació següents:

- a) la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per sobre del percentatge assenyalat a l'apartat 2.2.2 d'aquesta clàusula, amb una valoració d'entre el 5 i el 10% sobre el total de punts.
- b) la subcontractació amb centres especials de treball i/o amb empreses d'inserció sociolaboral, per sobre del percentatge assenyalat a l'apartat 2.2.2 d'aquesta clàusula, amb una valoració d'entre el 5 i el 10% sobre el total de punts.

2.2.4. Persones en risc d'exclusió social

Es consideren persones en risc d'exclusió social o amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, els col·lectius següents:

- persones perceptors de renda mínima d'inserció;
- persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%;
- dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica;
- joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors;
- interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida;
- persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social;
- persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social;

2.3. Clàusules mediambientals

L'òrgan de contractació ha de garantir l'aplicació de les clàusules ambientals que estableixin les diferents normes i instruccions municipals i ha de valorar la inclusió de les clàusules ambientals previstes com opcionals, en funció dels impactes ambientals associats a l'objecte del contracte. Els criteris ambientals s'establiran, de forma específica, segons l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació pot incloure requisits de solvència ambiental en el plec de clàusules administratives particulars quan la prestació objecte del contracte:

Divendres, 21 de novembre de 2014

- es porti a terme en una zona o territori considerada sensible per algun aspecte ambiental;
- pugui tenir un efecte advers sobre un aspecte ambiental rellevant a la zona;
- correspongui a la gestió d'un servei on hi ha implantat un sistema de gestió ambiental o bé la seva implantació és part de l'objecte del contracte;
- es desenvolupi en un centre que disposa d'un sistema de gestió ambiental implantat i la interacció entre aquest i l'objecte del contracte sigui, des del punt de vista ambiental, rellevant;
- contingui una part rellevant d'aspectes ambientals;
- comporti manipular productes i generar residus perillosos;
- requereixi una qualificació professional ambiental específica del personal que executa la prestació;
- requereixi adscriure a l'execució del contracte mitjans materials amb unes característiques ambientals específiques.

S'identifiquen com a prioritaris per introduir criteris ambientals els següents grups de productes i serveis:

- alimentació,
- electricitat,
- elements de comunicació,
- equips informàtics,
- fusta i altres productes derivats,
- mobiliari,
- obres,
- organització d'esdeveniments,
- paper,
- productes i serveis de neteja,
- tèxtils,
- vehicles,
- aquells altres que la normativa, interna o de caràcter general, identifiqui com a prioritaris.

Clàusula 3.- Àmbit d'aplicació

3.1. El Plec de clàusules administratives generals s'aplicarà als contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i administratius especials que l'Ajuntament de Barcelona acordi establir de conformitat amb la legislació vigent de contractes del sector públic.

3.2. Aquest Plec és d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona i als seus organismes autònoms locals.

3.3. També és d'aplicació als altres ens, organismes i entitats públiques que en depenguin, compreses a l'àmbit d'aplicació subjectiva del text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), quan no hi hagi normes internes de contractació i sens perjudici que, per al moment de la seva elaboració, els òrgans de govern competents respectius puguin recepcionar, totalment o parcial, el contingut d'aquest plec, sempre i quan aquesta recepció sigui compatible amb el règim contractual que els hi sigui d'aplicació.

3.4. També podrà ser d'aplicació als consorcis, agències o altres entitats en què participi l'Ajuntament de Barcelona mitjançant acord exprés adoptat per l'òrgan competent de l'organisme de què es tracti.

Clàusula 4.- Naturalesa dels contractes

4.1. Els contractes regulats per aquest plec tenen naturalesa administrativa, de conformitat amb l'art. 19.1 del TRLCSP.

4.2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts, un cop exhaurida la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

4.3. L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Divendres, 21 de novembre de 2014

Clàusula 5.- Llei del contracte

Constitueix llei de contracte les normes que s'expressen a continuació així com les disposicions legals o reglamentaries que, si escau, les despleguin, les modifiquin o les substitueixin.

5.1. Amb caràcter general, constitueix llei del contracte per a tots els contractes regulats per aquest plec, pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció:

- aquest plec de clàusules administratives;
- el plec de clàusules administratives particulars que s'estableixi en cada cas;
- el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF);
- el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSF;
- la Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta municipal de Barcelona;
- la Llei 1/2006 de 13 de març per la qual es regula el Règim especial del municipi de Barcelona;
- la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local;
- el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril;
- les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona;
- la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, continguda a la Llei 31/1995, de 8 de novembre;
- la normativa municipal en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- la normativa sobre residus;
- la resta de normes de dret administratiu i, amb caràcter supletori, la normativa de dret privat;
- la normativa que la Generalitat de Catalunya aprovi en virtut de les competències que té atribuïdes per l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006;
- la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

5.2. En els contractes d'obres, els de concessió d'obra pública i en els de gestió de serveis públics que compreguin execució d'obres, a més a més dels plecs i de la normativa expressada a l'apartat anterior, també constitueix llei del contracte:

- el projecte d'obres;
- la Llei 3/2007, del 4 de juliol de l'obra pública;
- el Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;
- el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres;
- el manual de qualitat de les obres, aprovat per Decret de l'alcaldia de 17 de maig de 1999;
- el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i les seves modificacions posteriors;
- la Llei 32/2006, de 18 d'octubre reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i disposicions que la despleguen;

Divendres, 21 de novembre de 2014

- les instruccions d'alcaldia de 15 d'octubre de 2009 i 11 d'abril de 2011 sobre l'obligatorietat d'elaborar, en fase de projecte, d'una memòria ambiental i, en fase d'execució d'obra, d'un pla d'ambientalització; així com de l'auscultació de les obres i els corresponents manuals bàsics;

- la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació, amb caràcter supletori.

5.3. En els contractes de gestió de serveis públics, que no comprenguin execució d'obres, a més a més dels plecs i de la normativa expressada a l'apartat 1, constitueix llei del contracte:

- el Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 6.- Expedient de contractació

A tot contracte administratiu ha de precedir la tramitació de l'expedient de contractació, que s'inicia per l'òrgan de contractació justificant la seva necessitat i idoneïtat per complir, exercir i satisfer finalitats públiques.

A l'expedient s'hi incorporen els projectes, els estudis econòmics financers o l'altra documentació exigible per a cada tipus de contracte, els informes adients i els corresponents plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars.

6.1. L'informe de necessitat i idoneïtat de l'òrgan de contractació ha de justificar de manera adequada l'elecció del procediment, indicar la manca de mitjans materials i personals municipals adients per a l'execució del contracte, i motivar, quan escaigui, la necessitat d'externalitzar serveis.

En els contractes que s'adjudiquin per procediment obert, l'informe ha de justificar, a més, l'elecció dels criteris que es tenen en consideració per adjudicar el contracte.

6.2. L'informe de la intervenció s'incorporarà a l'expedient de contractació quan sigui normativament preceptiu; així mateix, sempre que el contracte origini despeses per a la Corporació es procedirà a la fiscalització de la intervenció amb caràcter previ a l'aprovació de la despesa.

6.3. En els contractes d'obres amb pressupost superior als 350.000 EUR, abans de l'aprovació del projecte, s'elaborarà una auditoria de qualitat que analitzi la factibilitat, així com la necessitat de posteriors modificacions i possibles desviacions en el cost de les obres. Aquest informe es pot contractar externament.

6.4. Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, o quan tingui caràcter plurianual, el plec de clàusules administratives particulars ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Clàusula 7.- Terminis per a presentació de proposicions

Els terminis per a la presentació de proposicions o ofertes seran els que per a cada tipus de contracte, d'expedient de contractació, i de procediment d'adjudicació estiguin establerts, i es concretaran en els plecs de clàusules administratives particulars, computant-se per dies naturals, si bé quan el darrer dia sigui festiu a la ciutat de Barcelona s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 8.- Garanties

En les licitacions de l'Ajuntament i els seus organismes no s'exigeix garantia provisional, excepte quan el risc que els licitadors no mantinguin les seves ofertes pugui afectar greument el funcionament del servei públic o les finances municipals, i es justifiqui degudament a l'expedient.

En els plecs de clàusules administratives particulars i sempre que ho permeti la legislació vigent, es donarà com opció de dipòsit de la garantia definitiva el sistema de retenció del preu.

En els contractes de serveis i subministrament en els quals el lliurament dels béns o la prestació del servei siguin immediats i es puguin detectar els incompliments o el compliment defectuós abans de l'abonament del preu, s'eximirà del dipòsit de garantia definitiva, prèvia justificació en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

Divendres, 21 de novembre de 2014

En els contractes menors no és obligatòria la constitució de garantia definitiva.

En cas de pròrroga del contracte o quan s'incrementi l'import per aplicació de la revisió de preus, no s'ampliarà l'import de la garantia.

Clàusula 9.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà composta per:

a) El President, que serà l'alcalde/essa, o regidor/a o càrrec directiu de l'Ajuntament en qui delegui d'acord amb l'article 13.2 de la Carta de Barcelona.

b) Els vocals, el nombre dels quals no pot ser inferior a tres, i entre els qui ha de figurar el secretari/ària i l'interventor/a. Són designats en el plec de clàusules administratives particulars, així com els seus corresponents substituïts per l'òrgan de contractació, que pot ampliar-ne el nombre.

c) Els vocals i substituïts designats han de ser funcionaris, personal laboral o regidors/es.

d) Actua com a secretari de la Mesa amb veu i sense vot, un funcionari de l'Ajuntament designat per l'òrgan de contractació; essent compatible la funció de vocal-secretari i la de secretari de la Mesa.

Clàusula 10.- Adjudicació i formalització dels contractes

Un cop la mesa de contractació hagi valorat les ofertes, es requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que acrediti el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, així com les que estableix la clàusula 2.2 d'aquest plec.

La forma d'acreditació serà la següent:

- Obligacions tributàries: certificat positiu de l'Agència Tributària, que es pot sol·licitar telemàticament a l'organisme emissor, amb autorització prèvia de l'empresa.

- Obligacions de Seguretat Social: certificat positiu de la Seguretat Social, que es pot sol·licitar telemàticament a l'organisme emissor, amb autorització prèvia de l'empresa.

- Legislació d'integració social de discapacitats i d'igualtat efectiva de dones i homes: documents que acreditin la contractació del percentatge de treballadors i treballadores dels col·lectius corresponents que estableixen les normes vigents o certificat d'exempció i d'aplicació de mesures alternatives, emès pels òrgans competents.

- Prevenció de riscos laborals: documentació acreditativa del compliment de les previsions en matèria de prevenció de riscos laborals, i document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament signat pel representant legal de l'empresa adjudicatària.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

Clàusula 11.- Documents contractuals

Al document de formalització s'han d'unir, com a annexos, sengles exemplars del plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques, signats per l'adjudicatari. En qualsevol cas, amb la signatura del contracte s'entén que els plecs i la proposició presentada per l'empresa adjudicatària estan signats i acceptats.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de la formalització del contracte sempre que aquesta sigui ferma.

Clàusula 12.- Contractes menors

12.1. Els contractes menors d'obres, de subministraments i de serveis es defineixen exclusivament per la quantia establerta legalment, i la tramitació de l'expedient només exigeix l'informe de necessitat i idoneïtat, el pressupost de la

Divendres, 21 de novembre de 2014

prestació a què es refereix el contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació a aquest de la factura corresponent, i a més a més, en el contracte d'obres, el projecte quan normes específiques així el requereixin i l'informe de supervisió quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

12.2. Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga. En aquests contractes no s'admet la revisió de preus ni és obligatòria la constitució de garantia definitiva.

12.3. En els contractes menors el termini de garantia és d'un any per als contractes d'obres i de 6 mesos per a la resta, a comptar en ambdós casos des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o de conformitat amb la total prestació executada amb les excepcions que estableixi la legislació vigent.

Clàusula 13.- Comunicacions amb els interessats

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar en els procediments i contractes a què es refereix aquest plec poden fer-se per correu, telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la transmissió i de la recepció, de les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiquin de forma fidedigna les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

De manera específica, l'òrgan o la mesa de contractació poden utilitzar els mitjans anteriors per sol·licitar ofertes en el procediment negociat sense publicitat amb consulta, la tramesa d'invitacions en el procediment restringit i en el concurs de projectes, així com per a la reparació o la correcció dels defectes o les omissions de la documentació que els licitadors presentin amb les seves proposicions i que es puguin solucionar. Així mateix, es poden utilitzar per a recaptar dels licitadors aclariment sobre els certificats o documents o per requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

Clàusula 14. Administració electrònica, confidencialitat i protecció de dades

A l'empara del que autoritzi la legislació de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Barcelona promourà l'ús intensiu dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació municipal, amb subjecció a la normativa que en cada cas reguli la seva utilització i amb observança dels principis explicitats a l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica.

En la gestió de la contractació, l'Administració municipal garanteix la protecció de la confidencialitat d'aquelles informacions que tinguin legalment aquest caràcter, així com la protecció de les dades de caràcter personal quan el contracte n'impliqui el tractament.

Clàusula 15.- Ús de la llengua catalana

Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte. En qualsevol cas els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català.

En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, i en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

CAPÍTOL 3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I INCIDÈNCIES

Clàusula 16.- Compliment del contracte

16.1. L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i es desenvolupa sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, que pot dictar les instruccions adients per al compliment fidel dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

16.2. Els òrgans de contractació poden designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'ens, organisme o entitat contractant o que hi sigui aliena.

Divendres, 21 de novembre de 2014

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte s'entenen sense perjudici de les que correspongui al director facultatiu.

16.3. L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de verificar de forma efectiva el compliment de les obligacions i compromisos de caràcter social i ambiental assumits per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 17.- Subcontractació

El contractista pot subcontractar l'execució del contracte sempre que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i amb els límits i en els termes establerts a la legislació vigent.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La presentació d'aquest document es podrà considerar condició essencial d'execució i el seu incompliment permetrà la imposició de penalitats.

Clàusula 18.- Modificació del contracte

Els contractes només es poden modificar si es dóna algun dels supòsits que estableix la legislació vigent.

Això no obstant, l'òrgan de contractació pot establir supòsits de modificació diferents als establerts legalment sempre que ho faci constar en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació. L'especificació dels supòsits de modificació en el plec o en l'anunci ha de detallar les condicions en què es pot modificar, el seu abast i límits, i indicar el percentatge del preu del contracte al qual poden afectar com a màxim, tant a l'alça com a la baixa.

L'òrgan de contractació ha de tenir en compte les modificacions previstes en el Plec o en l'anunci, a efectes de determinar el valor estimat del contracte, els requisits de solvència i els criteris de valoració.

Els acords de modificació específics de cada contracte s'han de comunicar al contractista amb una antelació suficient per poder executar-los. El contractista està obligat a executar les modificacions especificades.

Els acords de modificació específics de cada contracte s'han de comunicar al contractista amb una antelació suficient per poder executar-los; el contractista està obligat a executar les modificacions especificades i serà preceptiu un informe de la Comissió Jurídica Assessora en els casos que estableixi la normativa de contractació.

Clàusula 19.- Responsabilitat en l'execució del contracte

19.1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

19.2. Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

19.2.1. Faltes contractuals

A part de les que el plec de clàusules particulars estableixi per a cada tipus de contracte, constitueixen faltes contractuals comunes a tots els contractes a què es refereix aquest plec les següents:

Divendres, 21 de novembre de 2014

Faltes molt greus:

- a) l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;
- c) la paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista;
- d) la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- e) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- f) el falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- g) l'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- h) l'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- i) l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els plecs de clàusules administratives particulars o en el contracte;
- j) l'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals;
- k) l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- l) la reiteració en la comissió de faltes greus.

Faltes greus:

- a) la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu;
- c) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau;
- d) la inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte;
- e) l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- f) l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució;
- g) la reiteració en la comissió de faltes lleus.

Faltes lleus:

- a) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu;
- b) l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Divendres, 21 de novembre de 2014

19.2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

19.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

19.4 Mesura cautelar

L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

CAPÍTOL 4.- DRETS I OBLIGACIONS. RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 20.- Pressupost del contracte i oferta econòmica

20.1. El pressupost de licitació es calcula d'acord amb el preu general del mercat i tenint en compte que ha de ser adequat per al compliment efectiu del contracte.

20.2. El preu del contracte és el que hagi presentat el contractista en la seva oferta, que en cap cas pot ser superior al pressupost de licitació.

El preu del contracte inclou:

- a) l'import dels treballs accessoris o auxiliars;
- b) les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents;
- c) les despeses corresponents al control de qualitat;
- d) les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus;
- e) l'import de les càrregues laborals de tot ordre;
- f) els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds;
- g) qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

20.3. Les ofertes econòmiques han de presentar-se indicant l'import de l'Impost sobre el valor afegit com a partida independent.

20.4. Són a càrrec dels contractistes les despeses de publicació de la licitació fins a la quantia màxima fixada pel plec de clàusules administratives particulars, fins i tot quan l'adjudicació es derivi d'un procediment negociat per haver

Divendres, 21 de novembre de 2014

resultat deserta la licitació anterior, i les despeses derivades de la formalització del contracte en document públic notarial.

Clàusula 21.- Abonaments

21.1 Contractes d'obres i de serveis de tracte successiu

En el cas que, conforme al plec de clàusules administratives particulars, les certificacions s'hagin d'expedir de forma mensual, les relacions valorades o les valoracions, redactades pel director de l'obra, en el primer cas i dels treballs, en el segon, juntament amb les certificacions, seran trameses al contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació al Registre General de la Corporació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats pel contractista, als efectes de la seva tramitació.

En el cas que les certificacions s'hagin d'expedir amb una periodicitat diferent conforme al plec de clàusules administratives particulars, el director trametrà cada mes la llista al contractista per a la seva conformitat o observacions en un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions, s'entendrà atorgada la conformitat a la llista de certificacions. Un cop s'hagi expedit la certificació, el director trametrà una còpia al contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils al Registre General municipal. En el cas de no presentar-la, i transcorregut aquest termini, continuarà la tramitació.

21.2 Altres contractes

En els contractes diferents als assenyalats a l'apartat anterior, i que originin despeses per a la Corporació, el contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, en el període que determini el plec de clàusules administratives particulars o si no s'estableix, de forma mensual. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 22.- Garanties amb ocasió dels abonaments a compte per operacions preparatòries

22.1. Els contractistes han de garantir els abonaments a compte que d'acord amb el plec de clàusules particulars s'efectuïn en els contractes d'obres, per materials aplegats o per instal·lacions i equips, i en els contractes de serveis per operacions preparatòries, amb una garantia equivalent al 100 per 100 dels abonaments autoritzats.

22.2. La constitució d'aquesta garantia s'efectuarà de conformitat amb les disposicions generals en matèria de garanties.

Clàusula 23.- Obligacions fiscals, laborals i socials

Les Lleis d'ordre fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i, si escau, de seguretat i salut en les obres, que regulen l'activitat i obligacions dels contractistes són d'observança obligatòria.

Clàusula 24.- Personal

24.1. El contractista ha de destinar el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal depèn únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es derivin relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i aquest personal.

24.2. Sempre que l'objecte del contracte ho requereixi, el personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

24.3. El plec de clàusules administratives particulars concretarà si el contractista ha de designar un delegat tècnic competent, amb capacitat suficient per al control de l'execució i bona marxa de les prestacions i per fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director o la direcció.

24.4. El contractista està obligat a aplicar, en executar la prestació, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones establertes en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

CAPÍTOL 5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25.- Causes de resolució i efectes

25.1. A part de les que el plec de clàusules administratives particulars estableixi per a cada tipus de contracte, constitueixen causes de resolució comunes a tots els contractes a què es refereix aquest Plec les següents:

d) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

e) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

f) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini assenyalat per a l'inici de l'execució del contracte en els expedients de tramitació urgent.

e) El retard en el pagament per part de l'Administració durant un termini de sis mesos.

f) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a sis mesos acordada per l'Administració i la suspensió per causa imputable a l'Ajuntament de l'inici de qualsevol altre contracte regulat en aquest Plec per un termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament i igualment acordada per la Corporació.

g) El desistiment o la suspensió de les obres acordada per l'Ajuntament per un termini superior a vuit mesos i el desistiment o la suspensió dels altres contractes acordada per l'Ajuntament per un termini superior a un any.

h) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

i) Les establertes de manera expressa en el contracte.

j) Les que s'assenyalin de manera específica per a cada categoria del contracte a la TRLCSP

k) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de què es produeixi una lesió greu a l'interès públic si es continua executant la prestació en els mateixos termes, sempre i quan no sigui possible la modificació del contracte.

l) La impossibilitat de subrogació per manca de solvència per part de l'entitat a qui s'atribueixi el contracte en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat.

25.2. La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes establerts legalment, i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

a) Confiscació de la garantia, si escau.

b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o execució en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia confiscada.

c) Retenció d'elements del contractista.

d) Inici del procediment d'inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions o proposta per al seu inici per l'Administració competent, segons els casos establerts legalment.

25.3. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals, se sol·licitarà dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya si el contractista formula oposició, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

25.4. En tot cas, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures oportunes per liquidar el contracte.

Divendres, 21 de novembre de 2014

CAPÍTOL 6. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 26.- Extinció i recepció del contracte

26.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o execució de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seves característiques.

26.2. A la recepció de les obres ha de concórrer el responsable del contracte, si s'ha nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Posteriorment, el director facultatiu formularà el mesurament general en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció –o, si escau, en el termini superior que de manera excepcional s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars en funció de les característiques de les obres- i redactarà la corresponent relació valorada i la certificació final.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades dins del termini de tres mesos des de la recepció –o d'un mes des de la contestació del contractista si el plec hagués fixat un termini superior a un mes per al mesurament general- que s'abonarà al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Clàusula 27.- Liquidació i termini de garantia

27.1. Dins el termini de 30 dies des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat, ha d'acordar-se i notificar-se al contractista la liquidació del contracte amb abonament del saldo resultant, excepte en els contractes d'obres que es regeixen pel que disposa l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

27.2. Formalitzada la recepció, s'iniciarà el termini de garantia que es determini en el plec de clàusules administratives particulars, i en el seu defecte serà d'un any per al contractes que no siguin d'execució d'obres, sense perjudici d'allò establert en aquest plec en relació als contractes menors.

27.3. En els contractes d'obres, el termini de garantia és de tres anys, excepte que el plec de clàusules particulars n'estableixi un altre que, en cap supòsit, pot ser inferior a un any amb les excepcions que estableixi la legislació vigent i sense perjudici d'allò establert en aquest plec en relació als contractes menors.

Dins el termini de quinze dies anteriors a l'acompliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe és favorable, el director elaborarà proposta de liquidació, que es notificarà al contractista a efectes de conformitat o observacions per un termini de deu dies naturals. Dins el termini de seixanta dies l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia i abonar, si escau, el saldo resultant.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats foren motivats per deficiències en l'execució de l'obra, durant el termini de garantia el director facultatiu dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació, atorgant-li un termini, durant el qual el contractista continuarà encarregat de la conservació de l'obra, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

27.4. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a la conservació i reparació al seu càrrec de la prestació executada, llevat que el plec de clàusules administratives particulars estableixi el contrari, i sens perjudici de la plena disponibilitat d'aquella per l'Ajuntament.

27.5. Transcorregut el termini de garantia, se n'ordenarà la devolució o cancel·lació i la responsabilitat del contractista quedarà extingida, llevat de responsabilitat civil de ruïna o de danys i perjudicis davant de tercers; si aquests no reclamessin, dins dels terminis legals, l'Ajuntament podrà repetir pagaments per aquest concepte.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.-

1. La competència d'òrgan de contractació és exercida pels òrgans de l'Ajuntament, de conformitat amb allò que estableixen la Carta de Barcelona, la Llei reguladora del seu règim especial, les disposicions que les despleguin, i la legislació de règim local.

Divendres, 21 de novembre de 2014

2. En les Bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament poden adequar-se les quanties o altres adaptacions en matèria pressupostària, sempre d'acord amb el aquest Plec i la resta de disposicions de caràcter general.

Segona.-

Les peticions que formuli el contractista o, si escau, altres possibles interessats s'entenen desestimades transcorregut un mes a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General, sense que hagi recaigut resolució expressa, i sempre que la legislació de contractes o els plecs de clàusules administratives particulars no estableixin un altre termini diferent.

Barcelona, 11 de novembre de 2014
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès