

Circuit
Barcelona
contra la
Violència
Masclista

Estructura organitzativa del Circuit contra la Violència Masclista a Barcelona

Febrer 2024



**Ajuntament
de Barcelona**



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Igualtat
i Feminismes**

/Salut

C S B

Consorti Sanitari de Barcelona

Ens públic de la Generalitat de Catalunya
i l'Ajuntament de Barcelona



Índex

1. Antecedents i justificació.....	4
2. Organigrama.....	7
3. Taula Institucional	8
4. Grup Motor	11
5. Plenària Tècnica	13
6. Secretaria	14
6.1. Secretaria Tècnica	14
6.1.1. Funcions	14
6.1.2. Funcionament	15
6.1.3. Composició	15
6.1.4. Funcions de les persones membres.....	15
6.2. Secretaria Tècnica Ampliada	15
6.2.1. Funcions	16
6.2.2. Funcionament	16
6.2.3. Composició	16
6.2.4. Funcions de les persones membres.....	16
7. Circuits de Districte	16
7.1. Funcions	16
7.2. Funcionament	17
7.3. Composició	17
7.4. Funcions de les persones membres (referents dels serveis o centres)	17
7.5. Funcions de les persones referents territorials del CVM-BCN.....	18
8. Taula de Referents de Districte.....	19
8.1. Funcions	19
8.2. Funcionament	19
8.3. Composició	19
8.4. Funcions de les persones membres.....	19
9. Grups de Treball	19
9.1. Funcions	20
9.2. Funcionament	20
9.3. Composició	20
9.4. Funcions de les persones membres.....	20



Glossari

CVM-BCN: Circuit Barcelona contra la Violència Masclista.

CNVM: Comissió Nacional per una Intervenció Coordinada contra les Violències Masclistes.

CTAVM: Circuits territorials d'abordatge de les Violències Masclistes.

DGEVM: Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes.

CSB: Consorci Sanitari de Barcelona.

SARA: Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida.

IMPD: Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

GUB: Guàrdia Urbana de Barcelona.

EMMA: Unitat d'atenció a les violències vers la infància i l'adolescència.

ASPB: Agència de Salut Pública de Barcelona.

AP: Atenció Primària de Salut.

CAMFIC: Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària.

COIB: Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona.

SEM: Sistema d'Emergències Mèdiques.

CEB: Consorci d'Educació de Barcelona.

CSSBCN: Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

DGAIA: Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

OAVD: Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte.



1. Antecedents i justificació

L'any 2001 es crea el Circuit Barcelona contra la Violència Masclista, en endavant, CVM-BCN.

Neix en un context en el qual, per un costat, el desplegament de polítiques integrals per combatre les violències masclistes era incipient i per l'altre, hi havia una creixent pressió del moviment de les dones i de la ciutadania com a reclamants de polítiques d'igualtat, tal i com es recull en el I congrés de les dones de Barcelona l'any 1999 de títol "la ciutat que volem les dones".

Durant el període 2001-2004, l'Ajuntament de Barcelona es dota del Programa Municipal per a les Dones com a planificació estratègica de les polítiques de gènere, en general.

Al mateix temps, es fa el Pla Operatiu contra la violència vers les dones 2001-2004 com a planificació específica de les polítiques d'abordatge de les violències masclistes.

El Pla Operatiu contra la violència vers les dones de l'Ajuntament de Barcelona recull que l'abordatge integral de les violències masclistes posa l'accent en la necessitat de coordinació de serveis, programes i recursos per a poder treballar de forma eficaç la violència vers les dones.

Es parteix del convenciment que cap recurs de forma aïllada pot donar els mateixos resultats òptims que s'obtenen amb la comunicació, coordinació, interdisciplinarietat i l'acció concertada de diferents agents, institucions i serveis.

El CVM-BCN planteja la imprescindible cooperació interinstitucional com a estratègia bàsica d'actuació per a fer front la violència vers les dones.

Així doncs, en el marc d'aquesta cooperació interinstitucional de diferents agents i àmbits l'any 2001 amb el co-lideratge del Consorci Sanitari de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, s'articula la creació del CVM-BCN com a una xarxa tècnica d'abordatge integral de les violències masclistes amb els objectius següents:

- Impulsar el treball en xarxa entre els diferents serveis públics implicats per tal de proporcionar una atenció integral, eficaç i de qualitat a les dones que viuen o han viscut situacions de violència masclista, i a les seves filles i fills.
- Promoure la prevenció de la violència a través d'actuacions i propostes proactives que evitin la perpetuació de les causes i manifestacions de violència.
- Evitar la victimització secundària a través de mecanismes de coordinació entre els diferents serveis, i facilitar als i les professionals una formació específica sobre la violència masclista que permeti millorar el model d'intervenció integral.
- Avançar i innovar, a partir de l'anàlisi i la reflexió sobre els projectes i les pràctiques que s'estan desenvolupant en els àmbits de l'atenció i la prevenció, per millorar els models d'intervenció, adequar els serveis als nous escenaris i plantejar futures línies d'intervenció.



El CVM-BCN fa possible la corresponsabilitat i treball en xarxa d'organitzacions diverses i compromeses que actuen com a motor de canvi mitjançant la cooperació professional i l'intercanvi d'expertesa.

Si bé inicialment el CVM-BCN s' havia anomenat Circuit Barcelona contra la violència vers les dones, va ser a l'any 2014 que, per tal d'ampliar la mirada i en el marc de la Llei Catalana 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, el circuit passa a anomenar-se Circuit Barcelona contra la Violència Masclista.

En la llarga trajectòria del CVM-BCN, la seva activitat tècnica ha tingut menció en els diferents Plans Municipals d'Igualtat i en el Plans de Justícia de Gènere I (2016-2020) i II (2021-2025) i especialment en la Mesura de Govern Sumant Aliances contra la Violència Masclista.

La continuïtat i sostenibilitat del Circuit ha estat possible gràcies a la implicació dels i les professionals dels diferents serveis que el constitueixen. La formació continuada, l'especialització i el grau de dedicació del cos professional i tècnic han contribuït notablement a oferir un abordatge de qualitat.

L'any 2016, quinze anys després de la seva posada en marxa, es va dur a terme una avaluació del CVM-BCN que va posar de manifest, entre d'altres qüestions, la necessitat de reforçar l'imprescindible suport institucional i de redefinir l'organigrama del Circuit per tal de fer-lo més funcional i útil. Aquesta revisió dels diferents espais que constitueixen el CVM-BCN va iniciar l'edició del document del primer nou model organitzatiu del Circuit.

En aquesta avaluació es destaquen els tres aspectes qualitatius següents:

- La perdurabilitat i consolidació en el temps amb el manteniment de l'activitat i l'adaptació als canvis institucionals, legislatius i amb la incorporació de nous serveis públics.
- La capacitat d'adequació i adaptació a la legislació. Fent referència a dues lleis cabdals, la Llei Orgànica 1/2004 de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- L'alta implicació del cos professional i tècnic. Fent èmfasi en la formació continuada, l'especialització, la dedicació i compromís de les persones tècniques que contribueixen a un abordatge de qualitat.

És també en aquest document d'avaluació on es presenten 11 línies estratègiques i 29 propostes de millora envers l'organització i el funcionament del CVM-BCN.

A partir d'aquí, es planteja re-definir l'organigrama del CVM-BCN, amb la creació d'una Taula Institucional al capdamunt, com a articuladora de les institucions entre elles i aquestes, amb els nivells de persones tècniques del circuit.

Per altre costat, es planteja com a línia estratègica, l'obertura del Circuit amb la incorporació i participació al Grup otor i als Circuits de Districte de dues entitats del Grup de Treball contra la violència masclista del Consell de Dones de la ciutat.



L'impuls del CVM-BCN també ha anat en paral·lel als canvis socials i normatius en el marc de les violències masclistes. A Catalunya, la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, va incorporar noves perspectives d'anàlisi, d'intervenció i de comprensió de les violències masclistes.

En aquest sentit, la Llei catalana amplia els diferents àmbits i formes de les violències masclistes, com les que es donen en l'àmbit digital, en l'institucional, en l'àmbit de la salut sexual i reproductiva (per primera vegada defineix consentiment sexual), la vicària contra filles i fills, etc... També posa el focus en l'obligació de les diferents institucions i professionals d'actuar sota el principi de la diligència deguda, nou paradigma d'intervenció centrat en els drets i necessitats de les dones, infants i adolescents establert en el Protocol marc per a una intervenció amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes, aprovat per Acord de Govern el novembre de 2022 (a partir d'ara, Protocol marc).

En relació a la coordinació interinstitucional, en l'apartat 3 de l'article de la Llei 5/2008 s'estableix la Comissió Nacional per una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista (CNVM) com a l'òrgan coordinador de país de totes les polítiques d'abordatge de les violències masclistes. Amb l'aprovació del decret 60/2010 es regulen la composició, el funcionament, les competències i la coordinació de la CNVM i s'estableix l'articulació territorial mitjançant els Circuits Territorials d'abordatge de les violències masclistes (CTAVM), que poden ser supracomarçals, comarçals o municipals (com és el cas del CVM-BCN).

Aquests organitzen al territori el treball en comú de la Xarxa d'abordatge en situacions de violències masclistes¹ i són responsables de vetllar per la correcta implementació i avaluació de les polítiques d'abordatge de les violències masclistes al territori corresponent així com la correcta implementació, avaluació i actualització del Protocol marc en el seu territori.

Els Circuits de Districte tenen com a objectiu garantir un abordatge intersectorial i integral de tots els àmbits i formes de violències masclistes a través de diferents eines per fer efectiva la coordinació i la planificació de les actuacions.

En aquest sentit, en el marc de la creació del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i del Decret 249/2021, de 22 de juny, que descriu les funcions i estructura d'aquest nou Departament, es configura la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes (en endavant, DGEVM), adscrita a la Secretaria de Feminismes, amb funcions dirigides, entre d'altres, a l'impuls, coordinació, implementació d'actuacions i projectes, en aquest àmbit.

Amb l'objectiu d'assegurar l'equitat territorial, la DGEVM ha d'establir acords amb les institucions que lideren alguns dels Circuits d'Abordatge de les Violències Masclistes i que no depenen orgànicament de la mateixa, per tant, a partir de la taula institucional de 22 de

¹ La Xarxa d'abordatge en situacions de violències masclistes és el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones, infants i adolescents que han patit o pateixen violència masclista, en l'àmbit territorial de Catalunya, que estan especificats en la Llei 5/2008 (art. 54).

març de 2022 el Departament d'Igualtat i Feminismes s'incorpora de forma activa en el CVM-BCN i s'aferma el co-lideratge del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB), i de l'Ajuntament de Barcelona.

Tenint en compte les diferents modificacions en el context, normativa i avaluació del Circuit i per tal d'alinear les funcions i els objectius del mateix, es presenta aquest document amb una nova estructura organitzativa actualitzada, amb re-definició de funcions per garantir la qualitat en el funcionament del CVM-BCN i amb ampliació de les actuacions de coordinació i xarxa, posant la mirada en l'atenció centrada en les dones, infants i adolescents.

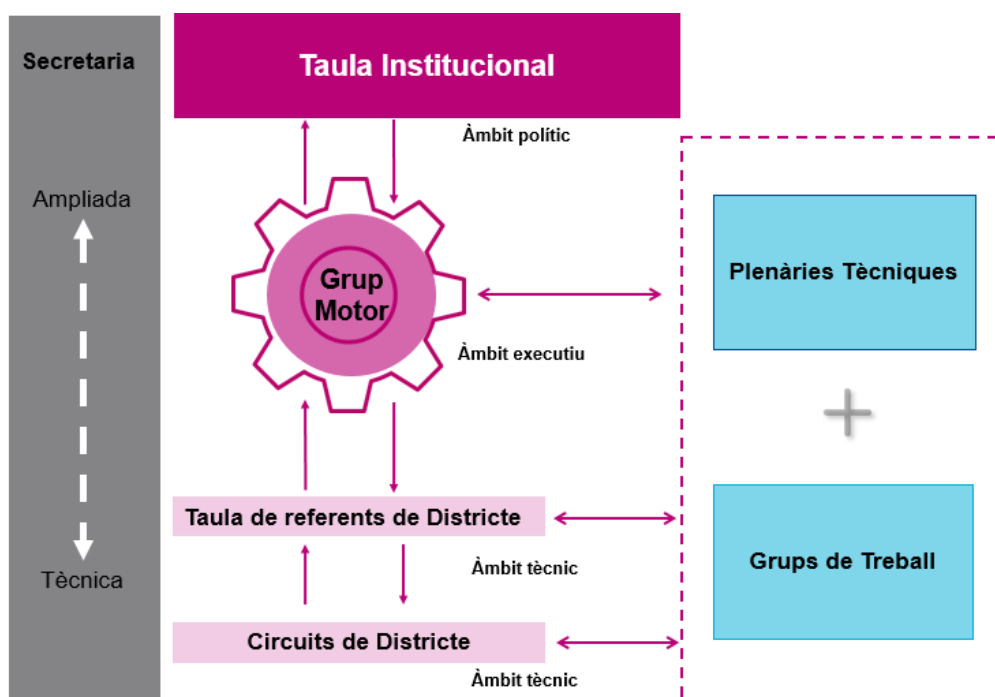
Aquest document descriu la composició i les funcions de cadascun dels elements organitzatius del Circuit i la forma en què s'articulen, així com les funcions específiques de les persones membres.

Una estructura organitzativa clara i amb funcions ben definides és fonamental per poder garantir el funcionament eficaç del Circuit, facilitar el treball en xarxa dels serveis i, en definitiva, aconseguir l'impacte desitjat de les accions del Circuit en l'àmbit de les violències masclistes.

2. Organigrama

El Circuit Barcelona contra la Violència Masclista està organitzat en un entorn polític i un entorn tècnic i desenvolupa les seves funcions en dos àmbits, el de ciutat i el de districte.

La següent figura representa gràficament els òrgans que integren el Circuit i les seves relacions.





1. **La Taula Institucional:** marca línies estratègiques i dona cobertura política interinstitucional del Circuit Barcelona contra les violències masclistes.
2. **El Grup Motor:** és l'òrgan tècnic, executiu i estratègic.
3. **La Plenària Tècnica:** és l'òrgan tècnic de debat i d'intercanvi de coneixement.
4. **La Secretaria del circuit** configura dos espais:
 - 4.1. **Secretaria Tècnica:** Actua de frontissa entre tots els òrgans del Circuit, donant suport a la planificació i fent efectiva l'execució de les accions. A més, convoca i lidera les Taules de Referents de districte i articula les accions amb els Circuits de Districte.
 - 4.2 **Secretaria Tècnica ampliada:** té l'objectiu de validar la planificació i execució de les accions que s'han de desenvolupar des de la secretaria tècnica.
5. **Els grups de treball:** poden ser creats a proposta de qualsevol espai del Circuit per treballar qüestions específiques amb la freqüència i durada necessàries per executar l'encàrrec per al qual han estat formats.

Les funcions, el funcionament i la composició dels diferents òrgans organitzatius del CVM-BCN, així com les funcions de les persones membres, es detallen en els apartats que segueixen.

3. Taula Institucional

La missió de la Taula Institucional és donar cobertura i impuls institucional al CVM-BCN, actuant com a instrument per promoure la implicació activa del conjunt dels agents per fer efectiu, en l'àmbit interinstitucional, l'abordatge integral de les violències masclistes i el desplegament organitzatiu del Circuit a la ciutat de Barcelona.

La Taula Institucional vetlla per posar en el centre de l'agenda política el compromís de les institucions en la lluita contra les violències masclistes i, alhora, aporta visibilitat i suport a les accions i estratègies que es desenvolupen en el marc del CVM-BCN.

L'especialitat del règim jurídic de la ciutat de Barcelona recollit a la seva Carta Municipal, Llei 22/1998, de 30 de desembre, reconeix i atorga a la ciutat autonomia i competències en l'aplicació de les lleis posteriors, com és el cas de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista a Barcelona.

3.1. Funcions

- Establir els mecanismes necessaris per fer efectiva una coordinació i el treball en xarxa interinstitucional com a garantia de drets en l'abordatge de les situacions de violències masclistes, especialment en aquelles d'especial gravetat o complexitat.
- Assegurar un bon sistema de funcionament amb avaluacions periòdiques per garantir el compliment dels objectius i el correcte desplegament del Circuit.



- Donar resposta i suport a les noves accions destinades a abordar situacions de violències masclistes que sorgeixin en l'àmbit de ciutat o de districte.
- Fer extensives les accions i bones pràctiques en l'abordatge de les violències masclistes a tota la ciutat, adequant i millorant els protocols, processos i models, adequant-los i alineant-los amb els diferents marcs internacionals, regionals i nacionals
- Valorar i decidir sobre els recursos necessaris per al correcte funcionament del Circuit amb l'objectiu de garantir la prevenció, la detecció, l'atenció, la recuperació i la reparació de les persones víctimes de violències masclistes.
- Facilitar les dades de registre referides a l'acció dels diferents serveis en relació amb l'abordatge de les violències masclistes, per poder fer un dimensionament del problema.
- Avaluar el funcionament organitzatiu del CVM-BCN i aprovar els ajustos necessaris respecte a les funcions i objectius de l'estructura organitzativa (organigrama).
- Vetllar per la capacitació, expertesa i cura del col·lectiu de professionals implicat i que forma part del CVM-BCN.
- Assegurar que els estaments competents de cada servei o institució designin les persones que han d'integrar els diversos òrgans del CVM-BCN i en garanteixin la participació.

3.2. Funcionament

La Taula Institucional celebrarà una sessió de treball anual. Es podran convocar sessions extraordinàries de treball si hi ha situacions excepcionals que ho requereixin.

3.3. Composició

Les persones que constitueixen la Taula tenen el mandat institucional de dirigir l'abordatge de les violències masclistes en l'àmbit de la ciutat de Barcelona.

- **Presidència:** Alcalde/essa o Tinença que correspongui.
- **Secretaria:** Ajuntament de Barcelona.
- **Ajuntament de Barcelona**
 - Regidoria de Feminismes, Igualtat i Memòria Democràtica
 - Comissionat/da d'Acció Social.
 - Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat: Gerència.
 - Àrea de Cultura, Educació, Esport i Cicles de Vida.
 - Gerència.
 - Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.
 - Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència.
 - Gerència.
 - Direcció de Serveis de Prevenció i Convivència
 - Institut Municipal de Serveis Socials.
 - Gerència.



- Direcció de serveis d'Intervenció social.
- Direcció de serveis d'atenció a la infància i SARA.
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat: Gerència.
- **Síndic/a de Greuges de Barcelona**
- **ConSORCI Sanitari de Barcelona**
 - Gerència
 - Directiu/iva responsable del Circuit contra la Violència Masclista.
- **ConSORCI d'Educació de Barcelona:** Gerència
- **ConSORCI de Serveis Socials de Barcelona:** Gerència
- **Generalitat de Catalunya**
 - Departament d'Igualtat i Feminismes: Conselleria i Secretaria General.
 - Departament d'Interior.
 - Cos dels Mossos d'Esquadra de la Generalitat de Catalunya, Cap dels Mossos a la ciutat.
 - Departament de Justícia, Drets i Memòria
 - Departament de Drets Socials
 - Departament de Salut: Conselleria
 - Departament d'Educació
- **Govern de l'Estat**
 - Sub-delegada del Govern.
 - Unitat de Coordinació contra la Violència envers la Dona de la Delegació del Govern a Catalunya.
- **Diputació de Barcelona**
 - Diputat/da provincial responsable de les polítiques sobre violències masclistes.
- **Audiència Provincial de Barcelona**
- **Fiscalia Provincial de Barcelona**
- **Deganat dels Jutjats de Barcelona**
- **Consell de les Dones de Barcelona:** dues persones vocals del Grup de Treball de Violència Masclista

3.4. Funcions de les persones membres

- Representar la institució o organisme a què pertany en la Taula Institucional.
- Prendre les decisions necessàries dins la institució o organisme a què pertany, per fer efectives les funcions que li són encomanades com a membre de la Taula Institucional.
- Promoure accions per millorar la coordinació interinstitucional, els processos i el treball en xarxa, protocols i metodologies dels serveis que hi intervenen.
- Promoure les accions oportunes per capacitar, formar i cuidar els equips de professionals.
- Assegurar la designació de persones tècniques referents, així com el temps necessari per a la seva participació en el CVM-BCN, vetllant perquè s'articuli correctament dins dels diferents òrgans tècnics del Circuit.
- Aportar les informacions que requereixi la presidència de la Taula en relació amb les violències masclistes.



4. Grup Motor

El Grup Motor és un òrgan executiu i tècnic amb capacitat resolutiva i de presa de decisions, format per membres de les institucions que formen part del CVM-BCN.

Es tracta del màxim òrgan de decisió executiva del CVM-BCN, que actua com a engranatge entre la Taula Institucional, la Plenària Tècnica i els Circuits de Districte.

4.1. Funcions

- Establir i aprovar les línies estratègiques de treball des de la vessant tècnica i els objectius anuals que se'n deriven.
- Fomentar l'elaboració i implementació de procediments, protocols, instruments i eines necessàries per al bon funcionament dels dispositius o serveis que formen part del CVM-BCN.
- Impulsar les actuacions necessàries per promoure el treball en xarxa i la coordinació entre els diversos serveis i elaborar propostes d'optimització dels recursos.
- Mantenir actualitzat el Protocol per a una intervenció integral i coordinada contra la violència masclista a la ciutat de Barcelona tenint en compte el Protocol marc així com els diferents protocols sectorials d'abordatge de les violències masclistes que s'hagin aprovat.
- Analitzar les necessitats emergents i realitzar propostes de millora respecte a l'abordatge de les violències masclistes.
- Proposar l'avaluació periòdica del CVM-BCN.
- Proposar l'avaluació periòdica dels protocols i eines disponibles.
- Resoldre els eventuais problemes tècnics que puguin sorgir en el desplegament de les estratègies del CVM-BCN en l'àmbit institucional i elevar-los a la Taula Institucional quan escaigui.
- Vetllar perquè les institucions proporcionin al col·lectiu de professionals formació en violències masclistes dins dels plans de formació institucionals.
- Identificar les necessitats formatives dels i les professionals del CVM-BCN i definir els plans de formació del CVM-BCN.
- Impulsar les eines que permetin la recollida sistemàtica de les dades de registre per part de cada institució i servei.
- Atorgar poder de representació i decisió a les persones que integren els Circuits de Districte en les funcions establertes per aquest òrgan.
- Donar a conèixer a la Plenàries informació sobre metodologies, programes i protocols d'actuació que es duguin a terme des de cada institució.
- Promoure i coordinar fòrums de debat, grups de treball i jornades d'intercanvi, així com accions de formació per al conjunt de professionals de la xarxa.
- Establir un pla de comunicació per difondre el CVM-BCN i la seva tasca.



4.2. Funcionament

Sessions de treball periòdiques (un mínim de 3 anuals), per a la planificació i el seguiment de les accions i objectius marcats pel CVM-BCN.

També es podran convocar sessions de treball excepcionals i/o específiques amb l'objectiu de resoldre problemes i/o disfuncions per donar resposta a necessitats immediates o emergents.

4.3. Composició

• Ajuntament de Barcelona

- Institut Municipal de Serveis Socials
 - Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA
 - Departament d'Atenció i Acol·lida per Violència Masclista
- Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.
 - Direcció del Departament de Feminismes i LGTBI
 - Departament de Prevenció de Violència Masclista
- Direcció de Serveis de Prevenció.
- Guàrdia Urbana de Barcelona – GUB
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat - IMPD

• Consorci Sanitari de Barcelona

- Directiu/iva responsable del Circuit de Violència Masclista.
- Atenció a la Salut sexual i reproductiva - ASSIR.
- Hospital Clínic (Agressions Sexuals)
- Hospital Vall Hebron (Equip EMMA)
- Agència de Salut Pública de Barcelona - ASPB
- Atenció Primària de Salut – AP ICS
- Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària - CAMFIC
- Col·legi d'Infermers i infermeres de Barcelona - COIB
- Sistema d'Emergències Mèdiques - SEM

• Consorci d'Educació de Barcelona - CEB

• Consorci de Serveis Socials de Barcelona - CSSBCN

• Generalitat de Catalunya:

- Departament d'Igualtat i Feminismes
- Cos de Mossos d'Esquadra.
- Oficina d'Atenció a la Víctima del Departament de Justícia - OAVD.
- Direcció general d'Atenció a la infància i a l'adolescència - DGAIA.

• Consell de les Dones: 2 representants grup de treball per a l'abordatge de les violències masclistes.

• Secretaria Tècnica del Circuit.



4.4. Funcions de les persones membres

- Actuar com a referent tècnic de la institució o organització a què pertany i traspasar les decisions que es prenguin en el marc del Grup Motor a la pròpia institució o servei.
- Actuar com a portaveu del servei o institució a la què pertany i traspasar aspectes d'interès tècnic com millores o incidències per tal d'abordar-les en el grup i poder elevar-les, si escau, a la Taula Institucional.
- Decidir en relació amb les funcions que li són encomanades.
- Garantir la participació tècnica de la seva organització en els Circuits de Districte, la Plenària Tècnica i en els grups de treball, si escau.
- Facilitar la participació de les persones membres de la seva organització en els grups de treball que s'organitzin en el marc del CVM-BCN.

5. Plenària Tècnica

La Plenària Tècnica es constitueix com un espai de debat i anàlisi en què es creuen les diferents mirades i visions professionals en matèria de violències masclistes, facilitant l'intercanvi de coneixement i la formació del col·lectiu de professionals que formen part del CVM-BCN.

5.1. Funcions

- Comunicar les estratègies, objectius i línies d'actuació definides dins del Grup Motor.
- Compartir les bones pràctiques i experiències desenvolupades des dels diferents organismes, sectors d'intervenció o serveis o en l'àmbit de ciutat o de districte.
- Fer visibles les accions desenvolupades en el marc dels Circuits de Districte del CVM-BCN.
- Ser un dels marcs de referència per donar compliment a les accions formatives establertes en el Pla Anual de Formació del CVM-BCN.
- Ser un espai bidireccional amb capacitat de nodrir-se amb aportacions, propostes i necessitats formatives i/o informatives d'altres òrgans del Circuit (Circuits de Districte, Grup Motor, Taula de referents territorials, etc).

5.2. Funcionament

La Plenària tècnica es convocarà quatre cops l'any. Es podran convocar sessions extraordinàries quan escaigui. El seu desenvolupament consta de dues parts diferenciades:

- Una primera part en què s'emmarquen els tres primers punts definits en les funcions i en què participen les persones membres de la Plenària tècnica.
- Una segona part amb una acció formativa adreçada a tot el col·lectiu de professionals que formen part del CVM-BCN.



5.3. Composició

- Una persona referent dels serveis, institucions o associacions que tenen un paper actiu en la prevenció, identificació, atenció, recuperació o reparació de les violències masclistes.
- Les persones referents de cadascun dels deu Circuits de Districte.
- Les persones membres del Grup Motor.
- La Secretaria Tècnica i ampliada.
- Altres (col·legis professionals, universitats, hospitals, instituts, consells municipals...), si escau i segons els mecanismes establerts.

5.4. Funcions de les persones membres

- Fer de nexa d'unió entre la Plenària tècnica del CVM-BCN i la institució, servei, organisme o associació a què pertany.
- Aportar la mirada de la institució, servei o associació a què pertany i, alhora, traslladar les informacions sorgides de la Plenària Tècnica a la institució, servei o associació a què pertany.
- Facilitar la participació de les persones membres de l'organització a què pertany en els grups de treball que es puguin formar sobre temes específics en el marc del CVM-BCN.

6. Secretaria

6.1. Secretaria Tècnica

La Secretaria Tècnica és l'òrgan que dona suport a la planificació i fa efectius l'execució i el seguiment de les accions que es despleguen en el marc del CVM-BCN. El lideratge de la Secretaria Tècnica és compartit entre el Consorci Sanitari de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

6.1.1. Funcions

- Articular les estratègies organitzatives i de col·laboració necessàries entre els diferents actors i òrgans del CVM-BCN per vetllar pel seu bon funcionament.
- Coordinar-se amb tots els actors i institucions que formen part del CVM-BCN, segons les necessitats, i facilitar la cooperació i el treball intersectorial alineat amb els diferents marcs internacionals, regionals i nacionals.
- Ser l'interlocutor tècnic amb les administracions, organismes i serveis en casos de disfuncions i dificultats en matèria de violències masclistes.
- Vetllar pel correcte funcionament tècnic i organitzatiu del CVM-BCN.
- Fer el seguiment tècnic del desplegament de les estratègies i accions acordades en els diferents òrgans del CVM-BCN.



- Fer el seguiment del pla de treball i objectius del CVM-BCN.
- Impulsar i coordinar, juntament amb les persones referents territorials, el funcionament dels Circuits Territorials.
- Donar suport tècnic a les persones referents territorials de districte perquè puguin desenvolupar el seu rol i les funcions que els han estat encomanades.
- Remetre al Grup Motor les informacions, peticions o suggeriments que sorgeixin dels Circuits de Districte
- Planificar les reunions de la Plenària tècnica i del Grup Motor.
- Donar suport al Grup Motor en la definició del pla de treball i dels objectius anuals i en el seu assoliment.
- Acollir els nous membres que participin als Circuits Territorials de districte i al Grup Motor i donar-los a conèixer la missió del CVM-BCN i l'encàrrec que els ha estat encomanat.
- Impulsar i coordinar les accions formatives adreçades als professionals del CVM-BCN definides dins del pla de formació.
- Elaborar els documents, informes i memòries del CVM-BCN.
- Donar suport i seguiment a les accions definides dins del pla de comunicació per difondre el CVM-BCN i la seva tasca.

6.1.2. Funcionament

Reunions regulars amb una periodicitat setmanal entre les persones que formen part de la Secretaria Tècnica, i extraordinàries quan escaigui.

6.1.3. Composició

- Una persona tècnica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Una persona tècnica del Consorci Sanitari de Barcelona.
- Una persona tècnica de la Direcció General d'Erradicació de les Violències Masclistes del Departament d'Igualtat i Feminismes.

6.1.4. Funcions de les persones membres

- Fer efectives les funcions que els han estat encomanades.

6.2. Secretaria Tècnica Ampliada

La Secretaria Ampliada és l'òrgan que dona suport a la Secretària Tècnica en la planificació, execució i seguiment de les accions que es despleguem en el marc del CVM-BCN.



6.2.1. Funcions

- Validar la planificació i execució de les accions que s'han de desenvolupar des de la Secretària Tècnica.
- Proposar accions concretes en relació a les funcions encomanades a la Secretaria Tècnica.

6.2.2. Funcionament

Reunions periòdiques prèvies a les sessions del Grup Motor i extraordinàries quan escaigui.

6.2.3. Composició

- **Secretaria Tècnica del CVM-BCN**
- **Ajuntament de Barcelona**
 - Direcció/ns de Serveis referent/s del CVM-BCN segons organigrama vigent.
 - Departament/s referent/s del CVM-BCN segons organigrama vigent
- **ConSORCI Sanitari de Barcelona**
 - Directiu/iva responsable del Circuit de Violència Masclista.
- **Departament d'Igualtat i Feminismes**
 - Direcció General per a l'Eradicació de les Violències Masclistes.

6.2.4. Funcions de les persones membres

Fer efectives les funcions que els han estat encomanades.

7. Circuits de Districte

Els Circuits de Districte es constitueixen com a espais professionals tècnics de diàleg, discussió, coordinació i avaluació dels serveis que intervenen en l'àmbit de les violències masclistes en el districte. Tenen autonomia en la presa de decisions en el districte dins el marc del CVM-BCN. Actualment, n'hi ha un per cadascun dels deu districtes de la ciutat de Barcelona.

7.1. Funcions

- Connectar de forma efectiva els diversos recursos del territori i de l'àmbit de ciutat que treballen en l'abordatge de les violències masclistes al districte, tenint en compte accions preventives, de detecció, atenció, recuperació o reparació.
- Facilitar la interconnexió i diàleg entre professionals, serveis i projectes per coordinar de forma efectiva el treball dels diferents serveis en la lluita contra les violències masclistes al districte.
- Detectar necessitats i situacions emergents en matèria de violències masclistes.



- Programar el pla de treball anual, establir objectius i indicadors d'assoliment i avaluar el seu compliment.
- Identificar disfuncions, problemes d'activació, derivació i coordinació dels recursos del Circuit i elevar-los a l'òrgan que correspongui.
- Generar estratègies de treball dins dels Circuits de Districte per abordar temes d'interès específics.
- Elaborar eines i metodologies de treball per a la millora del funcionament de les tasques del Circuit de Districte.
- Identificar les necessitats formatives del Circuit de Districte d'acord amb les línies estratègiques definides.
- Utilitzar la metodologia d'anàlisi de casos com a eina d'aprenentatge per detectar àrees de millora i punts forts en el treball dels serveis respecte a l'abordatge de les violències masclistes.
- Constituir grups de treball específics per donar resposta a determinades estratègies o línies d'actuació dins del Circuit de Districte.

7.2. Funcionament

Els Circuits de Districte celebraran sessions de treball periòdiques, un mínim de quatre anuals, ampliables a aquelles que siguin necessàries segons el pla de treball de cada Circuit.

7.3. Composició

Una persona referent per cada un dels serveis implicats en la prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de les violències masclistes del districte.

- Una o dues persones referents de les entitats especialitzades en violències masclistes del districte, segons els criteris establerts i aprovats en plenari pel Consell de les Dones.
- Dues persones amb funcions de referents i lideratge del Circuit de Districte: una persona de l'Ajuntament i una altra de l'àmbit de la salut.
- Les persones membres de la Secretaria Tècnica del CVM-BCN.
- Altres persones expertes en el camp tècnic que acordi el Circuit de Districte.

7.4. Funcions de les persones membres (referents dels serveis o centres)

Les persones membres han estat designades per les seves institucions o serveis per actuar com a referents al Circuit de Districte corresponent. És preferible que aquesta persona sigui un o una professional que desenvolupi tasques d'atenció directa o que tingui relació amb l'abordatge de les violències masclistes (prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació).

La institució reconeixerà aquest nomenament i el legitimarà per tal que la persona designada pugui prendre les decisions pertinents en el marc de les seves funcions en aquest espai de treball, tenint en compte el temps de dedicació necessari per desenvolupar adequadament les seves funcions i complir l'encàrrec.



És essencial que cada referent asseguri la seva màxima assistència i participació a les sessions programades. En situacions d'absència, vacant o malaltia, és important que es designi una altra persona tècnica qualificada per representar al servei, organisme o institució a les sessions. Això ajudarà a mantenir la cohesió i a garantir que es mantingui la dinàmica del treball i assegurar el traspàs d'informació al servei del qual prové.

En cas de sol·licitar una certificació de participació en el CVM-BCN, com a referent de centre o servei, caldrà acreditar un 80% de l'assistència i participació activa al llarg de l'any.

- Fer efectiu l'encàrrec i funcions com a persona tècnica designada pel seu servei, organisme o institució al Circuit de Districte.
- Traslladar i fer la devolució al seu servei, organisme o institució dels temes tractats i els acords presos dins del Circuit de Districte.
- Participar proactivament en les sessions de treball del Circuit de Districte.
- Identificar els problemes, disfuncions i necessitats del servei respecte al Circuit i viceversa.
- Traslladar les bones pràctiques desenvolupades en el marc del seu servei o institució al Circuit de Districte.
- Elaborar propostes de millora juntament amb el seu equip o amb altres membres del Circuit de Districte.
- Impulsar la utilització de les eines i protocols del Circuit al propi servei.
- Participar en les subcomissions de treball que s'organitzin en el marc del Circuit de Districte des d'altres òrgans del CVM-BCN.

7.5. Funcions de les persones referents territorials del CVM-BCN

Cada Circuit de Districte de districte compta amb dues persones referents, un o una professional de l'Ajuntament i un o una professional de l'àmbit de Salut, d'algun dels centres localitzats en el territori.

- Impulsar i coordinar l'encàrrec i les funcions del Circuit de Districte per donar compliment als seus objectius, d'acord amb les directrius del Grup Motor
- Aportar la visió específica del territori per articular les accions que es deriven d'altres projectes de districte i donar-los coherència en el marc de les competències i funcions del CT.
- Elaborar el pla de treball del Circuit de Districte amb definició d'objectius, tasques, avaluació, calendari, convocatòries, etc., segons els acords presos en el Circuit de Districte i en els altres òrgans del CVM-BCN i dins de les línies estratègiques definides.
- Proposar continguts i metodologies de treball per tal que les sessions de treball dels Circuits de Districte siguin eficaces i eficients i es porti a terme el pla de treball.
- Proposar i coordinar accions formatives adreçades a les persones referents de serveis del Circuit de Districte.
- Impulsar i fer un seguiment de les comissions de treball que es formin per tractar les necessitats sorgides dins el propi Circuit de Districte.
- Elevar les necessitats i demandes del Circuit de Districte a la Secretaria Tècnica perquè arribin al Grup Motor o a la Mesa Institucional.



- Fer el seguiment de la participació de les persones referents de serveis i institucions als Circuits de Districte.
- Participar activament a la Taula de Referents Territorials.

8. Taula de Referents de Districte

La Taula de Referents de Districte s'estableix en forma de sessions de treball per fer efectiva la coordinació entre la Secretària Tècnica del CVM-BCN i les dues persones referents de cada Circuit Territorial, per a l'intercanvi d'accions, experiències, necessitats i bones pràctiques.

8.1. Funcions

- Traslladar les informacions i propostes al Grup Motor i viceversa.
- Informar de les disfuncions detectades en l'àmbit del Circuit de Districte de districte per ser elevades i abordades en el Grup Motor.
- Donar a conèixer i valorar els plans de treball desenvolupats pel Circuit de Districte.
- Compartir experiències i bones pràctiques portades a terme en els Circuits de Districte de districte i fer propostes per elevar-les a la Plenària tècnica, si s'escau
- Proposar accions formatives per incorporar al pla anual.
- Proposar la creació de grups de treball.

8.2. Funcionament

Sessions de treball regulars i programades amb posterioritat a les sessions del Grup Motor.

8.3. Composició

- Referents dels Circuits de Districte.
- Secretaria Tècnica.

8.4. Funcions de les persones membres

- Representar els Circuits de Districte.
- Funcions que els són donades pel seu encàrrec dins el CVM-BCN.

9. Grups de Treball

S'organitzaran Grups de Treball com a espais per treballar qüestions específiques i per a la producció d'eines, guies, metodologies i procediments de treball del CVM-BCN. Poden ser creades a proposta de qualsevol dels òrgans o espais de treball del CVM-BCN.



9.1. Funcions

- Elaborar i dissenyar estratègies, procediments, metodologies i eines d'acord amb els objectius per a les quals han estat creades.
- Avaluar i diagnosticar qualsevol aspecte relacionat amb les violències masclistes.

9.2. Funcionament

S'organitzaran reunions de treball amb la freqüència i durant el temps necessari per executar l'encàrrec per al qual han estat formades.

9.3. Composició

Segons escaigui:

- Membres dels serveis, institucions o associacions que participen a qualsevol espai de treball o òrgan del CVM-BCN.
- Persones professionals expertes dels serveis que siguin pertinents, siguin membres o no del CVM-BCN.

9.4. Funcions de les persones membres

- Participar proactivament en el grup de Treball.
- Portar a terme les fites i objectius acordats per a la qual s'ha creat el Grup de Treball.