

GUIA TÈCNICA PER PRESENTAR LES AL-LEGACIONS A LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL

En els propers dies es publicarà la **resolució provisional del Fons d'Infància 2024**. Seguit d'aquesta publicació, es donarà obertura al **període de presentació d'al·legacions i esmenes**, que serà de **15 dies hàbils** comptant des de l'endemà de la data de publicació de la resolució provisional del Fons d'Infància del 2024 al BOPB.

Les al·legacions i esmenes es podran presentar des de l'Oficina Virtual de Tràmits, a través d'aquest [enllaç](#).

Donat que l'existència d'un període de presentació d'al·legacions és una novetat en la convocatòria d'enguany, amb la finalitat de poder donar informació a les persones que vulguin presentar una al·legació a la dita resolució, us fem un recull dels possibles motius de denegació, així com la documentació necessària que cal aportar per presentar correctament les al·legacions, i per a la seva futura valoració.

Primer de tot serà necessari comprovar el resultat de la resolució de la sol·licitud en qüestió. Per fer-ho cal revisar els diversos apartats dels quals es compon la resolució provisional. Les al·legacions que ha de fer la persona sol·licitant depenen del sentit de la resolució de la seva sol·licitud.

Possibles al·legacions a la resolució provisional segons el sentit de la resolució (provisional) de la sol·licitud:

A) La sol·licitud presentada per al Fons d'Infància s'ha **APROVAT PROVISIONALMENT** (apareix el document d'identitat de la persona sol·licitant i les inicials del nom i cognoms de cada un dels menors per als quals s'ha demanat la prestació amb l'import total aprovat per a cada un d'ells) → (**annex I i annex II.1**).

En els que consta un asterisc () és perquè ha quedat acreditat que la persona sol·licitant ostenta la guarda compartida del menor i, per tant, tal com apareix a les bases de la convocatòria han de rebre el 50% de la prestació.*

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació aprovada

- **Opció 1:** La persona sol·licitant considera que en el moment de presentar la sol·licitud no va fer constar un menor que podria haver accedit a la prestació.
→ [Cal que porti les dades del menor que vol afegir \(nom i cognoms, document d'identitat i data de naixement\).](#)
- **Opció 2:** La persona sol·licitant considera que no se li estan aprovant correctament els imports de la prestació que li pertocquen perquè hi ha hagut un error en considerar que ostenta la guarda compartida, quan és única del progenitor o progenitora sol·licitant.
→ [Cal que posi de manifest l'error en l'import.](#)

B) La sol·licitud presentada per al Fons d'Infància s'ha **DENEGAT PROVISIONALMENT** amb un (o més d'un) dels motius següents → (**a l'annex III i annex IV** apareixen a la llegenda amb l'enumeració següent):

1. SOL-LICITANT O MENOR NO COMPLEIXEN EL CRITERI DE PADRÓ:

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** El sol·licitant o menor beneficiari no compleixen el criteri de padró (s'ha comprovat que o la persona sol·licitant o algun dels menors no consten empadronats a Barcelona a data 1/01/2023; consten de baixa a data anterior al 28 de juny de 2024 o existeix un salt de padró de més de dos mesos entre l'1/1/2023 i el 28/6/2024).
→ [Si la persona creu que compleix els criteris de padró i, per tant, la denegació per aquest motiu ha estat per error en el moment d'avaluar, caldria que s'aportés un historial de padró.](#)

2. NO ES COMPLEIX EL REQUISIT DE VALORACIÓ SOCIAL (ANY 2023)

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** S'ha comprovat que ni la persona sol·licitant ni cap membre de la unitat familiar que es fa constar a la sol·licitud del fons han tingut una atenció oberta almenys un dia entre l'01/01/2023 i el 31/12/2023 a cap CSS o serveis com EAIA, SARA, SIS, SASSEP, etcètera).
→ [En aquests casos és una dada que s'interopera d'ofici, per tant, no es pot aportar res excepte al·legar que es torni a revisar perquè es considera que hi ha hagut un error i que sí que disposen de VS.](#)

3. SUPERA EL LLINDAR ECONÒMIC ESTABLERT A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** S'han comprovat dades econòmiques a l'AEAT o, si no n'hi ha, s'ha tingut en compte la declaració jurada que es va fer amb la sol·licitud de la prestació, i els ingressos de la unitat familiar superen el llindar econòmic establert a les bases de la convocatòria.
→ En aquests casos, es pot al·legar que hi ha hagut un error en el moment de posar els ingressos a la sol·licitud (declaració jurada), que s'ha tingut en compte una declaració de la renda que es va fer juntament amb l'exparella, etcètera.

4. MANCA ACREDITACIÓ DELS INGRESSOS:

4.a) Manca de dades fiscals 2022 de la persona sol·licitant

4.b) Manca de dades fiscals 2022 del segon progenitor

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** En aquest cas la persona sol·licitant o el segon progenitor van declarar, a la sol·licitud, que havien presentat la declaració de la renda de l'exercici 2022 i, en canvi, s'ha constatat que no ho van fer i consten a l'Agència Tributària com a titulars obligats a presentar la declaració). Per tant, no es disposa d'informació econòmica per poder dur a terme la valoració d'ingressos.
→ Cal que presentin una còpia de la declaració de la renda del 2022 o, si no en tenen, que al·leguin que l'han presentat per tal que es pugui consultar amb posterioritat o, si no, el pertinent certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (i que, per tant, no estan obligats a presentar la declaració de la renda del 2022 —en aquest cas cal que al·leguin en una instància quins van ser els ingressos obtinguts durant el 2022—).

5. MANCA D'ACREDITACIÓ DELS INGRESSOS:

5.a) Manca de declaració jurada dels ingressos 2022 de la persona sol·licitant

5.b) Manca de declaració jurada dels ingressos 2022 del segon progenitor

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** En aquest cas, o bé la persona sol·licitant o l'altre progenitor van declarar a la sol·licitud que havien presentat la declaració de la renda de l'exercici 2022 i, en canvi, s'ha comprovat que no estaven obligats a fer-ho i, per tant, no es disposa de dades econòmiques per poder fer la valoració d'ingressos.
→ En aquest cas, la persona sol·licitant o, si escau, el segon progenitor, han de fer una declaració jurada dels ingressos obtinguts durant l'any 2022 mitjançant la pertinent instància (al·legació).

6. NO QUEDA ACREDITADA LA GUARDA DEL/DE LA MENOR

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** Persones que havent declarat a la sol·licitud que eren un únic progenitor, no van aportar documentació acreditativa de la guarda dels menors o la documentació aportada no es pot considerar vàlida —certificats de naixement, llibre de família on consten els dos progenitors, etcètera).
→ Cal aportar documentació acreditativa de la guarda del menor:
 - Sentència judicial de separació o divorci, on consti que la guarda dels menors és única per a un dels progenitors o compartida entre ambdós progenitors (o reclamació d'impagament de la pensió d'aliments).
 - Certificat de defunció de l'altre progenitor.
 - Resolució judicial, o bé qualsevol altre mitjà de prova establert per la legislació vigent que acrediti situació de violència de gènere.
 - Còpia de la denúncia d'abandonament de la llar familiar.
 - Certificat de permanència en un centre d'execució penal.
 - Document acreditatiu de la tutela o acolliment dels menors (només persones físiques).
 - Llibre de família, en aquells casos en els quals consta un únic progenitor.
 - Poder notarial espanyol de delegació de l'exercici de les potestats parentals conforme al que disposa el llibre II del Codi civil de Catalunya).
 - En els casos en què no es pugui acreditar la guarda amb la documentació esmentada, es podrà valorar com a vàlida l'aportació d'altra documentació oficial emesa per països estrangers.
- **Opció 2:** En cas que la persona sol·licitant visqui amb el segon progenitor i per error no l'hagi posat a la sol·licitud presentada:
→ Cal que porti les dades del cònjuge o la parella de fet (nom i cognoms, document d'identitat, data de naixement i ingressos obtinguts durant l'exercici de l'any 2022).

7. LA PERSONA SOL·LICITANT NO OSTENTA LA GUARDA DEL MENOR BENEFICIARI

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** S'ha comprovat que la persona sol·licitant no ostenta la guarda del menor donat que o la té l'altre progenitor (també sol·licitant de la prestació per al mateix menor) acreditada en una sentència judicial, o l'ostenta l'Administració.
→ La persona pot presentar documentació acreditativa per provar que sí que ostenta la guarda (cal aclarir que la guarda no és igual que tenir concedit un règim de visites respecte al menor).

8. EL MENOR BENEFICIARI NO COMPLEIX EL CRITERI DE PADRÓ (MANCA CONVIVÈNCIA AMB LA PERSONA SOL-LICITANT)

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** El menor beneficiari no conviu amb la persona sol·licitant (no consta empadronat al domicili de la persona sol·licitant i, per tant, es considera que no existeix, a priori, convivència efectiva):
→ [La persona sol·licitant pot aportar documentació on quedi acreditada que s'ostenta la guarda compartida \(per justificar l'empadronament del menor a un altre domicili\) o un full de l'històric de padró per provar que hi ha hagut un error en el moment de la validació de la sol·licitud.](#)

9. EDAT DEL BENEFICIARI O BENEFICIÀRIA NO VÀLIDA:

Possibles al·legacions/esmenes que es poden interposar tenint la prestació denegada

- **Opció 1:** S'ha comprovat que el menor pel qual s'ha demanat la sol·licitud ja té més de 16 anys):
→ [Únicament es pot al·legar un error en la data de naixement del menor.](#)

10. MENOR DUPLICAT. JA CONSTA EN UNA ALTRA SOL-LICITUD PRESENTADA

El menor s'ha fet constar en dues sol·licituds (són casos en què tots dos progenitors es declaren mútuament i ambdós demanen la prestació per als mateixos menors. Així, doncs, només s'ha avaluat una única sol·licitud i, per tant, els menors ja consten a la resolució com a aprovats o denegats, si escau).

(No és necessari presentar cap al·legació.)

11. SOL-LICITUD PRESENTADA FORA DE TERMINI

- **Opció 1:** S'ha comprovat que la persona sol·licitant va presentar la sol·licitud fora del termini establert a les bases de la convocatòria (és a dir, en data posterior al 28/06/2024).
→ [Únicament es pot al·legar un error si efectivament es pot acreditar que va presentar la sol·licitud dins de termini \(només són vàlides les sol·licituds tramitades efectivament, no les que es van quedar com a esborrany\).](#)

Així mateix, i amb relació a les persones sol·licitants que constaran a la resolució provisional amb la prestació del fons aprovada, poden constar també a l'annex II conforme van demanar la prestació complementària per a família monoparental.

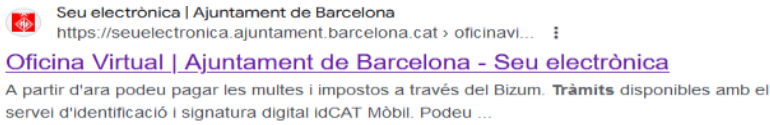
C) Així mateix, i amb relació a les persones sol·licitants que constaran a la resolució provisional amb la prestació del fons aprovada provisionalment i que van demanar el **COMPLEMENT DE FAMÍLIA MONOPARENTAL** i se'ls ha **DENEGAT PROVISIONALMENT** pels motius següents (annex II.1):

- A) Títol monoparental no vigent a data 28/06/2024.
- B) No consta títol monoparental amb aquesta documentació d'identitat.
- C) El títol monoparental no inclou tots els menors de la sol·licitud.

- **Opció 1:** Si es considera que hi ha hagut un error en el moment de fer la consulta amb la Generalitat:
→ [Cal aportar còpia del títol de família monoparental vigent com a mínim fins el 28/6/2024 i on constin tots els menors per als quals s'ha demanat la prestació.](#)

GUIA DE PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A TRAVÉS DE TRÀMIT TELEMÀTIC

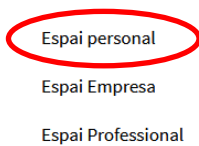
1) Cal entrar al web de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:



2) A la part superior dreta, trobem la icona d'EL MEU ESPAI.



3) Fem clic a la casella **EL MEU ESPAI**, i del desplegable, marquem **ESPAI PERSONAL**.



4) Ens demana que ens identifiquem amb l'idCAT Mòbil (cal posar el nostre número de document d'identitat i el telèfon mòbil).

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 2345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Donem d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Compte! Cal canviar el tipus de document d'identitat (DNI o NIF)

5) Un cop ens hem identificat, se'ns obre la pantalla en què hem d'introduir la contrasenya que ens han enviat per SMS.

Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

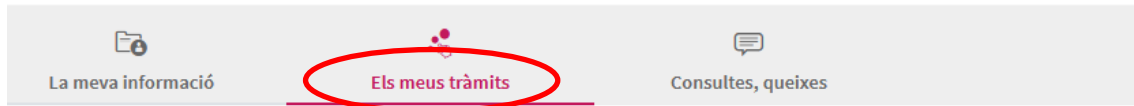
Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introdueix la contrasenya

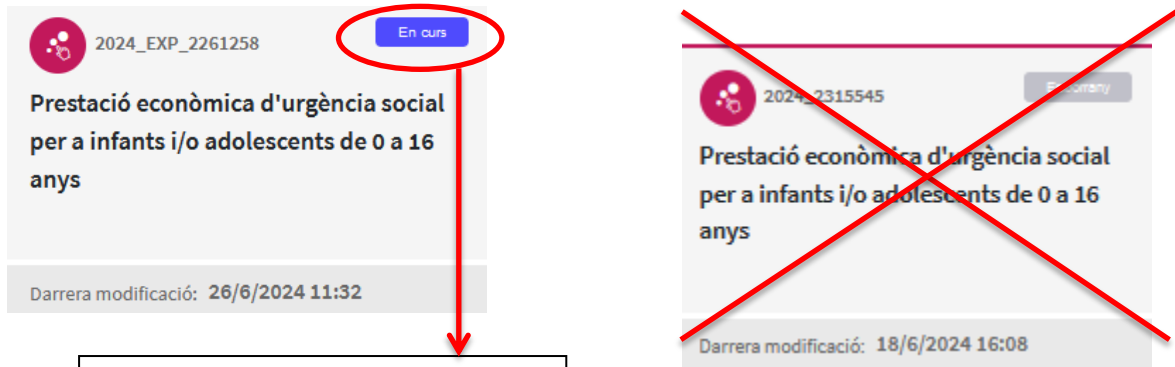
No heu rebut l'SMS?

Verifica

6) Un cop estem a la pantalla del nostre espai personal, anem a la pestanya que es troba a la part superior **ELS MEUS TRÀMITS**.





7) En aquesta pantalla ens apareixen tots els tràmits que hem fet amb l'Ajuntament de Barcelona. Cal cercar el tràmit fet per sol·licitar la prestació del Fons d'Infància.





Compte! Cal entrar en la sol·licitud que es trobi en estat **EN CURS** i que sigui l'**ÚLTIMA** que s'ha presentat. No s'ha d'entrar a les sol·licituds que es troben com a esborrany.

8) En fer clic al tràmit de la sol·licitud se'ns obre una nova pantalla. Cal que anem a la casella situada a la part inferior de la pantalla.

NÚM.REFERÈNCIA	DATA D'INICI	DATA DE FI	ESTAT
2024_EXP_2261258	11/6/2024		En curs



 En curs	11/6/2024 16:26:34
 Esborrany	11/6/2024 16:25:20

Sol·licitud d'ajut


 GPA_FON5016_SOLICITUD-PORTAL-01.pdf 11/6/2024 16:26:01 


Documents generats

Justificant de recepció de sol·licitud

 Justificant de recepció de sol·licitud 20240611182621.pdf 11/6/2024 16:26:21 

Accions

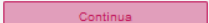
Aportació Documentació 

Aportació Documentació 

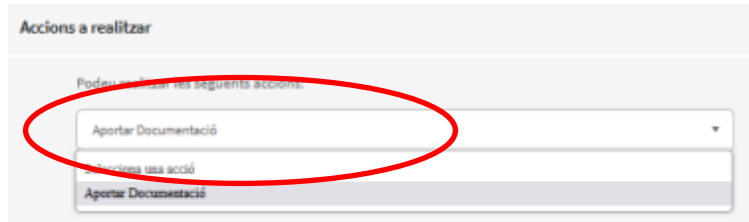
Accions a realitzar

Podeu realitzar les següents accions:

Selecció d'una societat

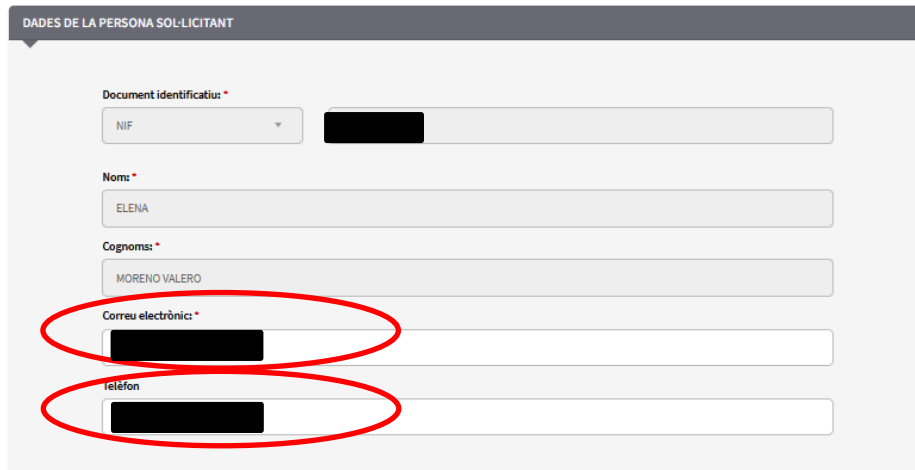


9) A la casella **ACCIONS A REALITZAR** fem clic al desplegable (selecciona una acció) i marquem **APORTAR DOCUMENTACIÓ**.



10) En la primera pantalla, **DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**, cal que afegim l'adreça electrònica i el telèfon de contacte:

Els camps marcats amb (*) són obligatoris.



11) En la segona pantalla ens donarà l'opció d'afegir documentació acreditativa que es compleix el requisit pel qual s'ha denegat provisionalment la prestació:

a) Si la **denegació provisional és motivada pel fet de no haver acreditat la guarda dels menors**, cal adjuntar, en aquest apartat, algun dels documents següents:

- Sentència judicial de separació o divorci, on consti que la guarda dels menors és única per a un dels progenitors o compartida entre ambdós progenitors (o reclamació d'impagament de la pensió d'aliments).
- Certificat de defunció de l'altre progenitor.
- Resolució judicial, o bé qualsevol altra mitjà de prova establert per la legislació vigent que acrediti situació de violència de gènere.
- Còpia de la denúncia d'abandonament de la llar familiar.
- Certificat de permanència en un centre d'execució penal.
- Document acreditatiu de la tutela o acolliment dels menors (només persones físiques).
- Llibre de família en els casos en què consta un únic progenitor.
- Poder notarial espanyol de delegació de l'exercici de les potestats parentals conforme al que disposa el llibre II del Codi civil de Catalunya).
- En els casos en què no es pugui acreditar la guarda amb la documentació esmentada, es podrà valorar com a vàlida l'aportació d'altra documentació oficial emesa per països estrangers.

b) Si s'ha **denegat provisionalment la prestació complementària de família monoparental**, cal adjuntar còpia del títol de família monoparental vigent com a mínim fins el 28/6/2024 i on constin tots els menors per als quals s'ha demanat la prestació.



Els camps marcats amb (*) són obligatoris.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA CUSTÒDIA LEGAL DELS INFANTS O ADOLESCENTS

En el cas que no disposeu de carnet monoparental, adjunteu documentació acreditativa com ara sentència judicial de separació o divorci, sentència de violència de gènere, certificat de defunció del progenitor, llibre de família, certificat de naixement, etc.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

c) Si la prestació **s'ha denegat provisionalment per altres motius diferents als que s'han esmentat a dalt**, és a dir, per no complir el padró en les dates establertes; per manca de convivència; perquè la persona sol·licitant no ostenta la guarda del menor; per manca de valoració social; per manca de declaració d'ingressos (titular obligat), o pel fet de superar el llindar econòmic:



DOCUMENTS PER COMPLETAR LA SOL·LICITUD O PRESENTAR AL·LEGACIONS

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

IMPORTANT: En el supòsit que es vulgui fer una al·legació, però no sigui necessari aportar cap documentació, cal adjuntar en aquest apartat un **document manuscrit** (en format PDF o JPEG), en què es faci constar el que es demana (per exemple, les dades del menor que no consta a la resolució provisional; la declaració jurada d'ingressos en el cas que s'hagi denegat provisionalment per aquest motiu... o qualsevol manifestació o al·legació que es vulgui fer).

12) Un cop adjuntada la documentació, cal clicar la casella de **SEGÜENT**.

13) Ens apareixerà la pantalla següent en què cal que **revisem** les dades que s'han fet constar, així com la documentació aportada. Un cop revisat cal clicar la casella de **SEGÜENT**.

Revisar la informació abans d'enviar

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NIF

Nom i cognoms

Correu electrònic

Telèfon

DOCUMENTS PER COMPLETAR LA SOL·LICITUD O PRESENTAR AL·LEGACIONS



Endreçar, què.jpg



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

14) Ens apareix una nova pantalla amb les dades ja revisades. Si està tot correcte, fem clic a la casella **SIGNA I ENVIA** (en cas contrari, podem tornar enrere i rectificar les nostres dades o la documentació aportada —cal clicar la casella **ENRERE**).

Aquest document recull la informació que heu introduït al formulari. Un cop revisat, premeu **SIGNA I ENVIA**.



 GUARDA ESBORRANY

 ENRERE

 **SIGNA I ENVIA**

15) Fent clic a la casella **SIGNA I ENVIA** ja haureu **acabat el tràmit**.

Cal assegurar que apareix aquest missatge:



**S'ha enviat la vostra sol·licitud per a l'expedient
2024_EXP_2261258**

A més, es rebrà un correu electrònic (el que s'ha fet constar al tràmit) de l'Ajuntament de Barcelona, en què es comunicarà que s'ha tramitat l'al·legació pertinent.

IMPORTANT: En el cas que no ens aparegui aquest missatge, vol dir que l'al·legació no s'ha tramitat i que s'ha quedat com a esborrany i, per tant, no constarà com a presentada.