

# Protocol de retirada de vehicles per senyalització excepcional.



## **Protocol de retirada de vehicles per senyalització excepcional.**

L'objectiu d'aquest protocol és informar del procediment a seguir per a la retirada i ingrés per part de la grua municipal dels vehicles estacionats en zones reservades amb senyalització excepcional.

### **1. Àmbit d'aplicació**

El protocol és d'aplicació per a qualsevol actuació/acte/obra/treballs que obligui de manera temporal a la prohibició d'estacionaments. Entre d'altres els següents:

- Obres a la via pública
- Esporgada d'arbres
- Acte esportiu/cultural
- Acte Oficial
- Mudances
- Filmacions
- Fi de tolerància

Aquest protocol informa del procediment a seguir per a la retirada i ingrés per part de la grua municipal dels vehicles estacionats en zones reservades amb senyalització excepcional.

### **2. Llicències**

L'ocupació de la via pública està condicionada a l'obtenció de la corresponent llicència, autorització, Ordre de Treball o petició pròpia de GUB. Aquest protocol regula el procediment, sempre condicionat a l'obtenció prèvia de la preceptiva llicència/permís.

La majoria dels permisos dels particulars seran expedits per l'Oficina d'Informació i Tràmits (OIT) de Guàrdia Urbana. Però poden ser autoritzats pels altres departaments municipals (COM, ICUB, IBE...)

### **3. Casos especials**

Prèviament a l'ocupació s'haurà de resoldre els casos especials, com ara les afectacions a les places d'aparcament reservades, zones de seguretat, parades de transport públic, serveis, etc. Aquests casos especials i possibles alternatives s'han de posar en coneixement del Departament que doni la llicència/permís i seguir les seves indicacions.

### **4. Format dels senyals provisionals**

El senyal provisional consistirà en un plafó de 1050 mm x 600 mm de les següents característiques:

- Serà preferiblement reutilitzable.
- La base, de color groc, serà comú per a tot tipus d'activitat, únicament variarà la part central conforme el format i mides indicades en aquest apartat 4 i l'exemple que figura a l'annex.

- També seran vàlids els dissenys aprovats per la Gerència de Mobilitat i per Guàrdia Urbana.
- Els panells de models autoritzats abans de la modificació del present protocol també seran vàlids fins al 01/01/2025.

Característiques de la part variable del senyal:

- Consistirà en un full imprès, mida DinA4 que s'ha d'adherir sobre el senyal i a continuació cobrir amb una làmina autoadhesiva de PVC transparent (de les utilitzades per a folrar llibres), per tal de protegir el full de possibles manipulacions i també de les inclemències del temps, reforçant a més, la seva l'adherència al panell.
- També es podran utilitzar impressions en vinil autoadhesiu en aquest cas no caldrà cap tipus de protecció.
- Haurà de constar com a mínim el motiu de la prohibició, la data d'inici, la data de fi, així com l'hora d'inici i l'hora de la seva finalització. Si l'hora d'inici no es pot determinar es considerarà que és a les 08:00 h.
- La part variable serà una impressió de bona qualitat sobre un full DIN A4 amb marges estrets (1'27).
- El paper serà de color blanc o groc amb lletres de color negre de mida no inferior a Arial 52 en negreta o equivalent.

Característiques del plafó i del full A4 a la part variable del senyal:



## **5. Identificació del responsable de la senyalització.**

Si les dades de la part frontal de la senyalització no són suficients per a la plena identificació del responsable, a la part posterior de la senyalització hauran de constar les següents dades:

- Tipus d'obra / treballs
- Número de llicència

## **6 Persones autoritzades a col·locar la senyalització:**

Els senyals seran col·locats pel titular del permís / llicència o persones autoritzades per aquest.

La senyalització es retirarà un cop finalitzat el termini de l'autorització.

En els casos que per l'extensió de la reserva o d'altres circumstàncies sigui previsible un incompliment de les indicacions per un número considerable de vehicles, durant les 48 hores anteriors de l'inici de la prohibició es podrà reforçar la senyalització amb cintes d'abalisament i/o personal auxiliar informador, adoptant les mesures de seguretat necessàries.

## **7. Terminis de col·locació.**

Els senyals de prohibició d'estacionament s'han de col·locar com a mínim amb 8 dies d'antelació a la data de l'actuació.

## **8. Número de senyals i forma de col·locació.**

S'hauran de col·locar senyals a inici i final de cada tram afectat, reforçat per un senyal cada 20m o fracció, per tal d'assegurar que qualsevol usuari la pugui veure a l'estacionar.

S'han de col·locar els senyals en llocs visibles, sense malmetre el mobiliari urbà i sense tapar la resta de senyals de la via. Les brides de subjecció hauran de ser de plàstic.

Un cop instal·lats els senyals de prohibició d'aparcament, caldrà efectuar un reportatge fotogràfic i notificar la seva col·locació, mitjançant la pàgina web.

<https://gruamunicipal.ajuntament.barcelona.cat>

## **9. Sol·licitud de senyalització excepcional.**

### **9.1 Registre Web**

Per la petició a la web de la Grua Municipal caldrà accedir a la web i registrar-se dintre de l'apartat "Serveis per Empreses".

<https://gruamunicipal.ajuntament.barcelona.cat>

	
<p><b>Mudances, filmacions o similars (Taxa horària)</b></p>	<p><b>Obres i esdeveniments (Servei Grua)</b></p>
<p>Sol·licitud del servei de grua i tramitació de les taxes per realitzar moviments de vehicles a la via pública amb motiu de mudances, filmacions, etc.</p>	<p>Sol·licitud del servei de grua i comunicació de la senyalització excepcional per poder dur a terme actuacions programades a la via pública com obres, esdeveniments i altres actuacions.</p>
 <a href="#">Inicia sessió o registra't per accedir-hi</a>	

## 9.2 Creació sol·licitud de senyalització excepcional.

Per a la creació d'una nova sol·licitud caldrà entrar a l'apartat de "Serveis per a empreses" i seleccionar l'opció **Obres i Esdeveniments (Servei grua)**> **Crear sol·licitud de senyalització excepcional.**

Seguidament caldrà afegir la següent informació:

- a) **Nom esdeveniment:** el text ha de descriure la localització (carrer i número, o tram: carrer d'actuació i carrers de tall) i franja de dies d'actuació.
- b) **Descripció esdeveniment:** descripció detallada del servei sol·licitat, motiu, data d'inici i data de finalització, etc., així com, el nom i telèfon de contacte d'un responsable per poder contactar en cas de qualsevol incidència.
- c) **Data Inici i Data Fi:** dates i hores en què s'executaran les obres o l'esdeveniment. Cal tenir en compte que totes les sol·licituds caldrà enviar-les amb un mínim de 8 dies d'antelació.
- d) **Llicència, permís Guàrdia Urbana, Ordre de treball, o document equivalent,** : caldrà adjuntar el permís que autoritza l'ocupació de la via pública i la col·locació de senyalització excepcional.
- e) **Seccions de carrer:** caldrà crear totes les seccions de carrer que l'obra o esdeveniment contempli. A cadascuna d'elles caldrà registrar el nom de carrer i números entre els quals es troba, a més d'adjuntar les fotografies que s'indiquen a continuació.

Les fotografies que s'han d'adjuntar de manera obligatòria són:

- **Fotografia Plat de carrer:** placa d'identificació del carrer.



- **Fotografia Panoràmica:** pla obert del carrer, on s'observi la senyalització de tot el tram. A la imatge següent s'observa que el pla s'inicia al pas de vianants, i encara que allunyat es veu el final del tram.



- **Fotografia Senyal Vertical:** La fotografia del senyal on es pugui llegir correctament totes les dades de la mateixa: dia, motos a vorera, tipus de reserva, etc.



El primer senyal del tram ha d'estar al costat del pas de vianants en sentit de la marxa.

En cas que no hi hagi element per poder subjectar-la, al costat del senyal de prohibit es col·locaran unes fletxes de direcció en ambdós costats, deixant clar l'àmbit/espai de prohibició del senyal.

Les senyals han de ser 3 per tram, distribuïts equitativament al llarg del tram. Si el tram és inferior a 10 m serà suficient amb dos senyals amb fletxes enfrontades indicatives de la zona de prohibició, sempre i quan siguin

perfectament visibles.

En els trams llargs s'hauran de col·locar recordatoris cada 20 metres. Es podrà adaptar lleugerament aquesta distància per a aprofitar suports existents (fanals) sempre i quan la zona quedi perfectament senyalitzada.

L'alçada mínima per col·locar els senyals ha de ser de 1,5 m des de la part inferior de la mateixa.

**\*IMPORTANT:** en cada secció de carrer caldrà indicar totes les reserves de places PMR (Places d'estacionament per persones amb mobilitat reduïda) que es trobin dintre, i anotar el lloc on es traslladaran aquests vehicles.

## 10. Acceptació Sol·licitud de Senyalització Excepcional.

Un cop creada la sol·licitud, es rebrà un correu informant del registre i posterior acceptació. Cal tenir en compte que, en cas que algun requisit no sigui correcte o estigui incomplet, la petició no serà acceptada fins que el peticionari no rectifiqui la informació.

## 11. Sol·licitud de Grua.

En cas de ser necessari el servei de la grua dins dels dies indicats en el senyal, caldrà demanar el servei a través del telèfon 933 394 545.

## 12. Sol·licitud de taxa horària.

En cas que no es compleixin els requisits formals de senyalització excepcional i hi hagi la necessitat de moure vehicles, s'haurà d'abonar prèviament la taxa horària de la grua que realitzi el servei a través de la web.

<https://gruamunicipal.ajuntament.barcelona.cat/>

### 12.1 Creació de Sol·licitud.

Per a la creació d'una nova sol·licitud caldrà entrar a l'apartat de "Serveis per a empreses" i seleccionar l'opció **Mudances, filmacions o similars (Taxa horària)** > **Afegir Tarifa Horària**.



Seguidament caldrà afegir la següent informació:

- a) Adreça: descriure la localització del carrer i número inicial i final afectats per les actuacions.
- b) Data i hora del servei: data d'inici i hora d'inici del servei.
- c) Llicència, autorització, ordre de treball, Permís Guàrdia Urbana.: caldrà adjuntar el permís que autoritza l'ocupació de la via pública i la col·locació de senyalització excepcional.
- d) Dades de facturació: caldrà crear totes les seccions de carrer que l'obra o esdeveniment contempli. A cadascuna d'elles caldrà registrar el nom de carrer i números entre els quals es troba, a més d'adjuntar les següents fotos:

Un cop creada la sol·licitud, es rebrà un correu informant del registre i posterior acceptació. Finalment, en cas de ser necessari el servei de la grua, caldrà demanar el servei a través del telèfon 933 394 545.

## 12. Canvi de dates.

En cas de necessitat de modificació de dates s'ha de iniciar el protocol de nou.

## 13. Observacions

Si és necessari el servei de la grua dins dels dies/horaris indicats en el senyal, s'haurà de trucar al telèfon 933 394 545 per tal de retirar els vehicles en infracció estacionats en els trams/espais de prohibició.

En cas que no es compleixin tots els requisits i hi hagi la necessitat de desplaçar vehicles, s'haurà d'abonar prèviament la **taxa horària de la grua** que dugui a terme el servei a través del web.

<https://gruamunicipal.ajuntament.barcelona.cat/>

## 13. Observacions






Aquest protocol de senyalització, és exclusivament per a la retirada de vehicles per part de B:SM, i no eximeix de l'obligatorietat d'obtenir prèviament el permís necessari per a l'ocupació de la via pública que atorga l'Ajuntament de Barcelona.

En els casos no previstos, l'agent que hagi de validar la retirada i/o la denúncia resoldrà de manera motivada i singularitzada.



## 12. Històric de revisions.

Històric de revisions incorporades		
1.a Revisió	Març 2023	Motiu: Revisió i actualització de continguts.
2.a Revisió	Abril 2023	Motiu: Revisió i actualització de continguts.
3.a Revisió	Juliol 2023	Motiu: Revisió i actualització de continguts.

<p><b>Elia Sáez Martínez</b>            Responsable Manteniment Pavimentació i Senyalització            Departament d'Espai Urbà  <b>Mobilitat i Infraestructures - Ecologia Urbana</b></p>  <p><b>Ajuntament de Barcelona</b></p>	<p><b>Juan A. Hernández Moreno</b>            Sotsinspector Cap Unitat d'Obres  <b>Guàrdia Urbana.</b></p>  <p><b>Ajuntament de Barcelona</b></p>
<p><b>María Román Hernández</b>            Cap d'Unitat de Grues.</p>   <p><b>Ajuntament de Barcelona</b></p>  <p><b>Ajuntament de Barcelona</b></p>	

# PER OBRES, PROVA ESPORTIVA, ACTE...

Des de les: 00:00 h

Del dia: 00/00/0000

---

Fins les 00:00 h

Del dia: 00/00/0000

<b>Arial 72</b>	
<b>Arial 72</b>	
Arial 52	
Arial 52	Arial 52
Arial 52	Arial 52
Arial 52	Arial 52
Arial 52	Arial 52