

BARCELONA.  
INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

**ANUNCI**

*de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, pel qual es fa pública una resolució per formar part d'una borsa de treball.*

RESOLUCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE DIRECCIONS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA.

La important ampliació de la xarxa d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Barcelona expressada en el Pla d'Actuació Municipal per al període 2008-2011 i l'increment progressiu de vacants dels llocs de Director/a d'aquests centres que en els darrers anys no s'han cobert pels procediments interns establerts, requereix la convocatòria d'un procés que permeti disposar dels recursos humans adequats per a les necessitats temporals d'aquests llocs de treball.

Per tot l'esmentat, la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona

**RESOLC**

1.- Convocar una borsa de treball per a cobrir possibles vacants dels llocs de Director/a d'Escola Bressol Municipal d'acord amb les necessitats temporals de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

2.- Aquesta convocatòria es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.- La selecció es regeix pels principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat

Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar recurs d'alçada a l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 29 dels Estatuts de L'IMEB.

Barcelona, 16 d'abril de 2010

ANTONI MARTORELL  
Gerent

**ANNEX 1**

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE DIRECCIONS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants dels llocs de Director/a d'Escola Bressol Municipal d'acord amb les necessitats temporals de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), sempre que no s'hagin pogut cobrir les vacants internament, d'acord amb els procediments establerts.

**1. FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC DE TREBALL**

- Representar el centre i representar l'Administració en el centre.
- Presidir el Consell de Participació del centre.
- Vetllar pel compliment de les normes vigents i la seva aplicació correcta.

- Organitzar i controlar els recursos humans de l'IMEB que tingui assignats al centre: assignació de professionals a les aules d'acord amb els criteris establerts; difusió de l'oferta formativa institucional; control del compliment laboral, execució del pla d'acollida del personal de nova incorporació al centre, i seguiment i avaluació del personal docent.
- Planificar, seguir i avaluar totes les activitats del centre.
- Vetllar per la coherència de les activitats educatives i la seva adequació als diferents grups d'edat.
- Preveure i administrar el pressupost de gestió autònoma del centre: control de les despeses i pagaments.
- Introduir i actualitzar informàticament les dades acadèmiques i administratives del centre, d'acord amb els procediments i disposicions que estableixi l'IMEB: control de les places, dades de facturació, dades d'escolarització, incidències, etc.
- Control i vigilància del manteniment de l'equipament. Realització i actualització de l'inventari.
- Vetllar per l'adequada relació amb totes les famílies del centre.
- Impulsar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb els canals establerts; convocar i presidir les reunions.
- Dirigir l'elaboració i/o actualització del Projecte educatiu de centre i del Reglament de règim intern i garantir-ne la seva aplicació.
- Elaborar, en el marc del Projecte educatiu, el Pla anual de centre i Memòria d'avaluació. Lliurar els documents a l'IMEB.
- Coordinar-se amb les empreses i serveis externs (neteja, alimentació i suport educatiu), per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Atenció directa als infants, adequant el seu horari lectiu d'acord amb l'organització de l'escola.
- Fer les funcions de coordinació i cap d'emergència del centre en la prevenció de riscos laborals.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Categoria: Educador/a d'Escola Bressol

Règim de treball: Interinatge

Jornada de treball: 35 hores setmanals.

Retribució: 32.430 euros (sou brut anual)

## 3. REQUISITS BÀSICS DELS/LES CANDIDATS/ES

3.1 Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques:

- Mestra/e en l'especialitat d'educació infantil;
- Llicenciatura en Psicologia,
- Llicenciatura en Pedagogia o Ciències de l'Educació,
- Llicenciatura en Psicopedagogia

3.2 Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel ministeri d'Educació i Ciència.

3.3 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels/les ciutadans/nes espanyols/les com dels/les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part

en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial decret 737/1995 de 5 de maig. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.4 Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.5 No haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de la Funció Pública per sentència judicial ferma, ni haver estat separat/da del servei per expedient disciplinari ferm en cap Administració Pública.

3.6 Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han d'acreditar degudament junt amb la presentació de la instància.

#### 4. NORMES GENERALS

4.1 Les persones que desitgin participar en aquesta borsa hauran de presentar la sol·licitud d'acord amb la instància model (apartat ofertes de treball de [www.bcn.cat/educacio](http://www.bcn.cat/educacio)), fotocòpia del DNI, fotocòpia de la titulació al·legada, i Currículum Vitae, en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La sol·licitud s'haurà de lliurar al registre de l'Institut Municipal d'Educació (IMEB), Plaça d'Espanya, 5 baixos, de dilluns a dijous de 8,30 h a 17,30 h i divendres de 8,30 h a 14,00 h. La instància també podrà ser presentada en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2 En el currículum vitae s'haurà de fer constar com a mínim els següents apartats:

- Experiència professional (amb fotocòpia de l'informe de vida laboral)
- Formació relacionada amb els continguts funcionals descrits a la base 1.

La Comissió de Selecció podrà sol·licitar a l'aspirant els documents justificatius addicionals que consideri oportú per a la valoració.

4.3 Cal manifestar expressament a la instància que es reuneixen tots els requisits exigits per a participar en la convocatòria.

4.4 Els/les aspirants hauran d'acreditar, tant en l'expressió oral com en l'escrita, els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de suficiència de català, nivell C, d'acord amb l'ORDRE PRE/228/2004 de 21 de juny de la Secretaria de Política lingüística (DOGC núm. 4168, de 06/07/2004). En el cas de no acreditar aquest certificat els/les aspirants hauran de realitzar la prova de coneixements de català, en els termes previstos a l'apartat 5.2 d'aquestes bases.

4.5 Els/les aspirants admesos/es que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. En aquests casos cal que els/les interessats/des manifestin i acreditin, quan sigui el cas, estar exempts/es de la realització de la prova de castellà en els termes previstos a l'apartat 5.3 d'aquestes bases.

4.6 Els/les candidats/es amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració d'orientació laboral.

4.7 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.8 La llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, així com els successius anuncis de la convocatòria, s'exposaran al Tauler d'anuncis de l'IMEB (Pl. d'Espanya, 5) i es publicaran també al web de l'Ajuntament de Barcelona/Educació ([www.bcn.cat/educacio](http://www.bcn.cat/educacio)). Als efectes d'admissió dels/les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

4.9 La Comissió de Selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els/les esmentats/

des assessors/res es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió.

4.10 Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.11 A partir del tancament del termini de la presentació d'instàncies es mantindrà oberta la borsa de treball per a l'admissió de noves sol·licituds. Així, les persones interessades que per algun motiu, no puguin presentar la sol·licitud dins del termini establert en aquesta convocatòria, podran fer-ho a partir d'aquest moment seguint les normes i procediments establerts en aquestes bases.

4.12 Quan es disposi de noves instàncies de sol·licituds per part de nous/noves aspirants i d'acord amb les necessitats de cobertura de vacants de l'IMEB, s'aniran publicant els llistats d'admesos/es corresponents, així com les respectives convocatòries de la Comissió de Selecció, per tal d'afegir, a la llista inicial, els/les nous/noves aspirants ordenats/des per la puntuació obtinguda en les proves.

## 5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

### 5.1 Valoració de les competències professionals

Per tal d'avaluar les competències professionals requerides per al lloc de treball, la Comissió de Selecció podrà convocar els/les aspirants a una o vàries proves: entrevista, qüestionari o prova professional de tipus pràctic, amb l'objectiu de valorar:

- Les competències professionals de l'aspirant en relació als continguts funcionals descrits a la base 1, fonamentalment la capacitat de lideratge, les habilitats per a la gestió, i l'actitud de compromís i responsabilitat.

- La trajectòria professional, especialment l'experiència en l'àmbit de la gestió, i de l'educació infantil.

- Els coneixements bàsics de l'educació infantil, concretament en l'etapa de 0 a 3 anys.

Aquesta prova o proves serà/seran obligatòria/es i eliminatòria/es per a tots els/les aspirants. Cada prova serà valorada amb una puntuació màxima de 10 punts i s'haurà d'obtenir 5 punts per superar-la/les. En el cas de realitzar més d'una prova la puntuació total de la valoració de les competències professionals serà la suma de totes les puntuacions ponderada sobre 10 punts. Els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en la puntuació final ponderada quedaran eliminats/des del procés.

### 5.2 Prova de coneixements de català

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (Certificat C) d'acord amb els criteris establerts a la base 4.4

Per superar la prova els/les aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat esmentat al paràgraf anterior. La qualificació serà d' APTE/A o NO APTE/A, quedant aquests/es darrers/es eliminats/des del procediment selectiu.

### 5.3 Prova de coneixements de castellà

Exercici obligatori i eliminatori pels/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment davant el Tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per superar la prova els/les aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per l'obtenció del certificat esmentat al paràgraf anterior. La qualificació serà d' APTE/A o NO APTE/A, quedant aquests/es darrers/es eliminats/es del procediment selectiu.

#### 5.4. Valoració de mèrits

La Comissió de Selecció valorarà la formació i l'experiència professional dels/les aspirants que hagin superat les proves anteriors, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

5.4.1 Titulacions acadèmiques: per tenir una o més de les titulacions següents:

- Tècnic/a superior d'educació infantil
- Mestra/e en l'especialitat d'educació infantil;
- Llicenciatura en Psicologia,
- Llicenciatura en Pedagogia o Ciències de l'Educació,
- Llicenciatura en Psicopedagogia

addicionalment a la requerida per accedir a la convocatòria, 0,5 punts per cada titulació, fins a un màxim de 1 punt.

Documents acreditatius: fotocòpia del títol

5.4.2 Màsters i postgraus relacionats amb les funcions del lloc de treball, 0,5 punts per cada titulació, fins a un màxim de 1 punt

Documents acreditatius justificatius: fotocòpia del títol

5.4.3 Experiència professional: per haver estat director/a d'una Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, 1 punt per curs complet o període mínim de 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

Documents acreditatius: es comprovarà d'ofici

Els documents acreditatius d'aquests mèrits es presentaran juntament amb la sol·licitud, i han d'estar perfeccionats abans de la data de finalització dels terminis de presentació d'instàncies.

#### 5.5 Qualificació final

Acabada la qualificació dels/les aspirants, la Comissió de selecció publicarà una llista amb la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de la puntuació obtinguda en la valoració de les competències professionals i la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits. Aquesta serà la qualificació final que determinarà l'ordre de classificació en la llista de candidats/es de la Borsa de Treball, que posteriorment s'anirà ampliant amb els aspirants de les noves convocatòries, d'acord amb el que determina la base 4.12.

### 6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció la componen els següents membres:

President:

Sr. Casimir Macià Costa, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sra. Teresa Salvadó Aparicio o persona en qui delegui

Sra. Dolors Cabrera Alonso o persona en qui delegui.

Sra. Antònia Cañellas Majoral o persona en qui delegui

Un observador sindical designat per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PG-266866 (10.110.072)

---