



# **Informe d'Estratègia d'Inclusió del Districte de l'Eixample**

## **2019-2023**

Barcelona a 22 de febrer de 2023

## Seguiment de la Mesura de Govern “Estratègia d’inclusió a l’Eixample: un compromís cap a la inclusió”

---

### Pla d’actuació amb 4 eixos:

#### Eix 1: Accessibilitat "Un districte que incorpora la visió de l'accessibilitat Universal"

Total d'actuacions 5

Total d'accions 9

#### Eix 2: Promoció " Un districte que acompanya les seves entitats i acompanya els seus reptes"

Total d'actuacions 7

Total d'accions 14

#### Eix 3: Facilitar l'accés al món del treball i els projectes de vida independent

Total d'actuacions 4

Total d'accions 9

#### Eix 4: Transversabilitat " Un districte que incorpora i programa amb mirada inclusiva"




Total d'actuacions 3

Total d'accions 7

---


Total d’actuacions 19

Total d’accions 39

 Acció assolida(12)  Acció iniciada(16)  Acció no assolida a replantejar.(8)

Accions sense informació (3)

### ➤ Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

1.2.1. Difondre la guia "Festes majors accessibles" que està realitzant l'IMPD. 

No s’ha publicat la guia, alternativament des de districte s’ha posat en marxa el Projecte “ Festes Majors per a tothom”

1.2.2. Garantir l'accessibilitat al màxim possible d'espais a on es realitzen actes de les festes majors del Districte. ●

1.2.3. Planificar activitats inclusives en les Festes Majors i actes públics del districte. ●

2.2.1 Treballar a la Taula d'entitats de persones amb discapacitat la participació de representants en els diferents òrgans de districte. ●

2.5.1. Difondre els suports a la inclusió que s'ofereixen des de la xarxa de Centres Cívics de Districte en col•laboració amb l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB). ●

2.6.1. Presentar la mesura d'inclusió en espais de participació. ●

2.6.2. Organitzar trobada de intercanvi d'idees i propostes amb les entitats de districte. ●

2.6.3. Promoure accions de col•laboració entre entitats del sector. ●

2.7.1. Promoure accions de divulgació sobre determinades malalties que comporten dificultats per a la inclusió i major estigma i autoestigma. ●

3.1.2. Potenciar i donar suport a nous projectes i activitat del Centres Ocupacionals. ●

3.2.1. Promoure la tasca del quiosc com agent de barri, vincular-lo amb Radars. ●

4.2.1. Garantir una ampla participació de personal de districte en la formació que s'oferta des de RH: "Com garantir els drets d'accessibilitat de les persones amb discapacitat". ●

4.3.1 Difondre suports a la inclusió que s'ofereixen des de l'ICUB en tots els Centres Cívics de Districte. ●

4.3.2 Promoure visites de les entitats de persones amb discapacitat del districte als serveis i equipaments que els hi puguin interessar per conèixer la seva oferta i els suports que ofereixen. ●

4.3.3 Promoure la col•laboració de les entitats de persones amb discapacitat amb equipaments i serveis del districte. ●

➤ **Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic.**

1.4.1. Estudiar l'accessibilitat de la Seu de Districte. ●

1.4.2. Estudiar l'accessibilitat de l'Oficina Atenció Ciutadana. ●

2.2.2 Impulsar la participació de les persones amb discapacitat en el Projecte Superilles. ●

2.5.2 Instal·lar i revisar els bucles magnètics instal·lats als C Cívics de districte. ●

3.2.2 Revisar tots els quioscos disponibles a districte. ●

4.2.1. Garantir una ampla participació de personal de districte en la formació que s'oferta des de RH: "Com garantir els drets d'accessibilitat de les persones amb discapacitat". ●

➤ **Direcció de Serveis Generals.**

3.1.3. Potenciar la contractació dels Serveis del CET de districte. ●

3.4.1. Pla d'acollida, adequació del lloc de treball. (Sense informació)

4.2.1. Formació a altres departaments. (Sense informació)

➤ **Departament de Comunicació.**

1.1.1. Elaborar continguts web accessibles per a tothom. ●

1.1.2. Elaborar i difondre documents i comunicacions de districte en lectura fàcil i/o llenguatge senzill. ●

1.3.1. Oferir subtitulació i LSC a tots els òrgans de participació. ●

2.1.1. Elaborar el mapa d'entitats de districte. ●

***Pendent de contracte de nou contracte de disseny que ja hi ha inclou la clàusula d'accessibilitat, així que la nova empresa adjudicatària haurà de garantir l'accessibilitat en tots els productes de comunicació.***

2.1.2. Penjar el Mapa d'entitats a la Web de districte en format accessible. ●

2.5.3 Auditar/revisar la senyalística als equipaments de proximitat de districte. ●

*S'ha prioritzat acabar senyalística del Casal transformadors.*

2.5.4 Implementar els projectes d'actualització de la senyalètica dels equipaments de proximitat revisats. ●

3.1.1. Promoure la inclusió dels productes dels CO del Districte en l'entorn proper. ●

### ➤ **Oficina de Promoció Econòmica**

1.5.1. Replicar el Projecte CASBA als diferents barris de districte. ●

3.3.1 Conèixer serveis de repartiment a domicili dels mercats de districte. ●

3.3.2 Impulsar model a altres Mercats. ●

### ➤ **Gerència.**

2.4.1 Traslladar la demanda de millorar la mobilitat a districte als ens competents. (**Sense informació**)

3.2.3.Promoure la posada en marxa de un altre quiosc al districte. ●

4.1.1. Constitució de la Taula d'inclusió a districte. ●

4.1.2. Promoure trobades d'intercanvi de Idees, i propostes de projectes i seguiment dels mateixos. ●