



**Solicitud de preinscripción para las *escoles bressol* y *llars d'infants* públicas de Barcelona. Curso 2020-2021**

**Datos del/de la alumno/a\***

Nombre		Apellido 1			Apellido 2		
Tipo de vía	Dirección		N.º	Escalera	Piso	Puerta	
Municipio			Distrito municipal			CP	
Teléfono móvil			Correo electrónico				
Fecha de nacimiento	Curso	0-1	1-2	2-3	Nacionalidad		
____/____/____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Niño <input type="checkbox"/> Niña <input type="checkbox"/>		
Datos del padre, madre o tutor/a					Hermanos en el mismo nivel <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/>		
					Alumno/a en acogimiento familiar <input type="checkbox"/>		
NIF/NIE/Pasaporte		Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
NIF/NIE/Pasaporte		Nombre		Apellido 1		Apellido 2	

**Datos escolares del/de la alumno/a**

Necesidades educativas específicas del/de la alumno/a      Sí     No

**Plaza solicitada**

Se ha de presentar una única solicitud. Si se opta por más de un centro se han de ordenar per orden de preferencia

Código del centro	Nombre del centro
1	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4	<input style="width: 100%;" type="text"/>
5	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**Criterios generales a efectos de baremo**

- Existencia de hermanos en el centro solicitado en primera opción o padres o tutores legales que trabajen en él    Sí  No

- Domicilio a efectos del criterio de proximidad al centro, según volante de convivencia del alumno/a (escoger opción):

  Domicilio dentro del área de influencia  / Domicilio dentro del municipio, pero fuera del área de influencia

  / Domicilio fuera del municipio de Barcelona  / o el del lugar de trabajo  Razón social \_\_\_\_\_

Tipo de vía	Dirección	N.º	CP	Municipio
- Beneficiario/a de la prestación económica de la renta garantizada de ciudadanía	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
- Discapacidad	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	En caso afirmativo especifique quién: <input type="checkbox"/> alumno/a <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> hermano/a(*)		<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>

(\*) especificar nombre y apellidos \_\_\_\_\_

**Criterio complementario a efectos de baremo**

- Familia numerosa    Sí  No  Familia monoparental    Sí  No

En caso de no obtener plaza, deseo que mi solicitud se mantenga activa y forme parte de la gestión de plazas vacantes que se efectuará durante el curso 2020-2021     Sí     No

Su solicitud quedará en lista de espera en cada una de las escuelas solicitadas y mantendrá el orden según la puntuación obtenida. Cuando haya una vacante en alguna de estas escuelas y su solicitud sea la primera que tener en cuenta, se le informará a través del envío de un SMS al teléfono móvil indicado, o por cualquier otro medio que la Administración considere oportuno. La no respuesta al aviso durante la semana posterior al envío o la renuncia expresa de la familia a la plaza vacante supondrá la baja de la solicitud en la lista o listas de espera de las que forma parte.

Es responsabilidad de cada familia informar a la escuela de los cambios de dirección o teléfono móvil o teléfono de contacto, durante todo el curso escolar. La presentación de la solicitud de preinscripción implica la autorización de las personas solicitantes de que el Ayuntamiento obtenga de forma directa por medios telemáticos la información necesaria, del Ayuntamiento o de otras administraciones públicas, para validar todas las informaciones declaradas y recibir información personalizada para el seguimiento de este proceso a través de SMS al teléfono móvil que se proporciona en esta solicitud.

**Declaración del padre, madre o tutor/a**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_, en calidad de padre  madre  tutor/a

Declaro que son ciertos los datos que hago constar en este documento y que no he presentado ninguna solicitud en otra *escola bressol* ni *llar d'infants* pública de Barcelona  
La falsedad o fraude en los datos alegados conllevará la invalidación de los derechos de prioridad que puedan corresponder.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020      Firma \_\_\_\_\_

Sello de registro de entrada

(\*) Datos obligatorios

## **Instrucciones para formalizar la solicitud**

---

- Se deben cumplimentar todos los datos.
- Documentación que se debe aportar para acreditar los criterios alegados por el solicitante:
  - Copia del contrato laboral o certificado de la empresa (si el área de proximidad es el lugar de trabajo).
  - Documentación acreditativa de ser beneficiario/aria de la prestación económica de la renta garantizada de ciudadanía.
  - Tarjeta o certificado de discapacidad vigente del/de la alumno/a, padre, madre, tutor/a o hermanos/as (discapacidad igual o superior al 33%) solo en el caso que esté emitido por otra comunidad autónoma.  
También se debe presentar la documentación acreditativa de los pensionistas de la Seguridad Social que tienen reconocida una pensión de incapacidad permanente de grado total, absoluta o de gran invalidez y los de las clases pasivas que tienen reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente por servicio o inutilidad.
- Carnet de familia numerosa o familia monoparental vigente solo en el caso que esté emitido por otra comunidad autónoma.
- Documentación que NO se debe aportar:
  - Volante de convivencia del/ de la alumno/a, certificado de discapacidad emitido por la Generalitat de Catalunya, carnet de familia monoparental o numerosa emitido por la Generalitat de Catalunya. El Ayuntamiento comprobará esta información interoperando con el padrón o con la Generalitat
- No se deben cumplimentar los cuadros sombreados porque son espacios reservados a los centros.

(1) Si dos o más hermanos presentan solicitud en el mismo centro, enseñanza y nivel educativo, deberán marcar el recuadro en todas las solicitudes.

### **Protección de datos**

De acuerdo con la normativa de protección de datos os informamos que vuestros datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Barcelona con la finalidad de gestionar los datos referidos al alumnado de las escoles bressol municipales (tratamiento Registro de actividades de tratamiento, código 0108), legitimada en base al Decreto 75/2007, de 27 de marzo, por el cual se establece el procedimiento de admisión del alumnado a los centros sufragados con fondos públicos. Excepto de obligación legal, vuestros datos no serán cedidos a terceros.

Tenéis derecho a acceder, rectificar y suprimir vuestros datos, así como otros derechos sobre estas. Podéis consultar información adicional sobre este tratamiento y protección de datos [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades)

Vuestros datos serán conservados el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Así mismo, en cumplimiento de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información 34/2002 de 11 de julio, os indicamos que al informar el campo correo electrónico o teléfono móvil nos autorizáis a emplear estos medios para la realización de comunicaciones directamente relacionadas con la finalidad indicada.

---

En concordancia con el artículo 21.2 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de Política Lingüística, y de acuerdo con el artículo 11.4 de la Ley 12/2009, del 10 de julio, de Educación, en el curso escolar en que los alumnos inician la primera enseñanza, los padres, madres o tutores de los alumnos cuya lengua habitual sea el castellano pueden solicitar, en el momento de la matrícula, a la dirección del centro en que sean admitidos que sus hijos reciban atención lingüística individualizada en esta lengua.