

Pla d'obertura de L'Escola Bressol Municipal Can Caralleu

Presentació

L'equip de l'escola Bressol Can Caralleu, hem elaborat aquest pla d'obertura amb les orientacions que ens ha facilitat l'IMEB i el coneixement i realitat del nostre centre.

Context

La presència del COVID-19 condiona la vida de les escoles en els diversos àmbits: organitzatius, de comunicació i relació amb infants, amb les famílies i entre professionals, així com també els projectes educatius.

Per tant es fa necessari plantejar l'inici i desenvolupament del curs 2020-21, tenint en compte les prevencions i normes que indiquin les autoritats sanitàries, ajustant-les a l'organització de les escoles bressol municipals de Barcelona, per al bon desenvolupament, des de l'àmbit de salut, higiene i educació.

En el darrer mes del curs 2019-20, en el que s'ha reiniciat l'activitat de les escoles, la mirada i criteri professional ha recollit aspectes bàsics que cal preservar per al bon desenvolupament del dia a dia a l'escola i que siguin possibles en aquest període de convivència amb el COVID-19.

Les escoles bressol han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i que garanteixi el benestar i desenvolupament dels infants. Així doncs, partint de l'experiència del període de reobertura de les escoles bressol municipals de Barcelona, des del 15 de juny i fins al 15 juliol de 2020, s'elabora aquest document que recull les actuals indicacions sanitàries i proposa orientacions que serveixin com a punt de partida per a que cada equip de professionals pugui anar concretant i ajustant-les a les característiques i a la singularitat de la seva escola.

Des del Departament d'Educació Infantil acompanyarem durant aquest procés de preparació, ajudant a ajustar el Pla Inici de curs 2020-21, als criteris establerts pel Departament de Sanitat i d'Educació.

Neteja i desinfecció inicial

L'empresa de neteja, l'empresa internalitzada FFCC, n'és l'encarregada.

Prèviament a l'obertura del centre es fa una neteja en profunditat de tota l'escola.

A la feineria de l'escola (amb el seu horari habitual de 7 a 9 del matí i de 16:30 a 21:30), s'hi afegeix una nova feineria amb horari de 10:00 a 14:00, amb l'objectiu d'anar netejant els espais i materials que els grups-classe (grups de convivència estable) van fent servir durant el matí.

MESURES DE SEGURETAT A L'ESCOLA BRESSOL

La necessitat dels infants de 0 a 3 anys, de relació estreta amb l'educador/a i la manera d'interactuar amb contacte físic amb els altres infants fa evident que a l'escola bressol, no es pot plantejar regular la distància de seguretat, ni entre infants ni amb l'adult de referència.

Durant aquest període de pandèmia COVID-19, les mesures de seguretat per limitar el nombre de contactes, garantir un nivell bàsic de control i la traçabilitat dels casos són:

- Organitzar grups de convivència i socialització estables
- Incrementar la neteja de les mans
- Assegurar la higiene dels objectes i dels espais.
- Garantir una adequada ventilació

REQUISITS D'ACCÉS A LES ESCOLES BRESSOL

La **família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui temperatura superior a 37,5 °C ni cap altre símptoma compatible amb la COVID-19.

- No es pot accedir a l'escola si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que **l'alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu .

És altament recomanable que el **Carnet de vacunacions** estigui al dia.

Declaració Responsable

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills o filles i a l'inici de curs signaran una Declaració Responsable .

Control diari de la temperatura

Donada la situació actual de la pandèmia i per reforçar les mesures preventives, fem un **control diari de temperatura** a l'infant i l'adult que l'acompanya, quan arriben a l'escola. En cas de temperatura superior a 37,5°C no es podrà accedir a l'escola.

GRUP DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ ESTABLE

En el cas de les escoles bressol els grups de convivència estables equivaldran al grup classe.

Per tant en aquest període no serà possible la lliure circulació dels nens i nenes, entre espais de grups diferenciats, ni l'intercanvi i coincidència entre infants de diferents grups de convivència estable.

Una educadora tutora i una o un educador de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

El seu principal valor és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta de grups estables d'infants, amb la tutora i persona que cobreix reducció de jornada si és el cas, i en les franges horàries corresponents amb l'educadora de suport assignada.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal extern educatiu de suport a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Fora de l'espai de classe i del grup estable de convivència, el personal ha d'evitar el màxim possible el contacte amb altres adults (docents o externs) i infants, així com extremar les mesures preventives en els espais del menjador, sala de mestres o d'altres en els que sigui totalment necessària la comunicació.

Per tal d'acomplir amb aquestes mesures, les reunions d'equip es faran a la SUM, mantenint les distàncies de seguretat, mascareta i ventilació. Les hores de gestió personals i per tal de no coincidir totes a la sala de mestres, mantindrem els mateixos grups estables que el dinar i ocuparem espais diferenciats.

GESTIÓ DE CASOS COVID

Consultar l'Annex 2 "Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius" del Departament d'educació, de 13 d'agost de 2020, pag. 6 a 10.

<https://govern.cat/govern/docs/2020/08/13/14/34/a52240dc-5aa8-4846-b19f-8dd91e9fd796.pdf>

ÚS DELS ESPAIS DE L'ESCOLA BRESSOL

Ús d'espais per part dels infants

- *Estança.* Cada grup en una estança amb l'educadora tutora i educadora de suport segons horari, sense compartir espais ni activitats entre grups.
- *Espais exteriors:* són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella prioritzar l'ús d'aquests espais més saludables com el jardí i/o la terrassa, per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.
- *Espais comuns (interiors i exteriors):* hem sectoritzat el jardí en dos espais pels grups de grans, i la terrasetta dels grups de caminants en tres. D'aquesta manera cada grup té el seu propi espai exterior, on no es relaciona amb la resta d'infants. Tanmateix, aquest espais podran ser d'ús rotatiu de manera que tota l'escola pugui gaudir del jardí i el sorral.

Disposem d'un altre espai exterior, el pati del llimoner, que podran utilitzar tots els grups de l'escola, sense coincidir més d'un grup de convivència.

Pel que fa pels espais interiors, hem confeccionat un calendari on hem assignat diàriament l'ús de la SUM o aula taller per un grup de convivència estable.

Ús dels espais de reunió, treball i convivència, per part de les i dels professionals

- En els espais de reunió i treball per al personal, s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Hem fet grups de convivència estable entre les educadores de l'escola. Tant les de suport com les pròpies.
- El criteri ha estat per estança, es a dir, la Tutora i educadora de Suport es relacionen en les educadores dels mateixos grups.
- Només es podrà dinar en un mateix espai sempre que es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 m. Quan no sigui possible, es faran torns de dinar o bé s'utilitzaran simultàniament dos espais diferenciats. Hem fet dos grups estables per dinar i dinem a la mateixa hora en espais diferenciats. Menjador i SUM per deixar alliberada la sala de mestres

- S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació dels espais.
- Per informacions puntuals i avisos es primarà l'ús de l'interfon.

Ús dels espais per part de les famílies:

- **L'ESCOLA IDENTIFICARÀ, SI ÉS POSSIBLE, MÉS D'UN PUNT D'ACCÉS, PER A L'ENTRADA DE LES FAMÍLIES A L'ESCOLA, AIXÍ COM ELS PUNTS DE SORTIDA.** Per les característiques de la nostra escola, tenim només una porta d'accés al centre i seguidament hem habilitat dos vies d'accés davant de l'espai dels cotxets. Espai que hem de regular doncs es possible que hi hagi en alguns moments aglomeració de famílies.
- Una professional de l'escola vetllarà per la correcta circulació de persones en els moments de major afluència.
- Cal evitar aglomeracions en els espais d'accés a l'escola.
- **ACORDAR HORARI D'ENTRADA I DE SORTIDA AMB CADA FAMÍLIA, PER EVITAR EL MÀXIM LA COINCIDÈNCIA DE FAMÍLIES A L'ESCOLA.** En el nostre cas, els tempos d'entrades i sortides no fan necessari acordar hores amb cada família. Si es dona el cas que coincideixen varies a l'entrada o en les portes de l'estança, l'educadora que esta a la porta que vetllarà per la correcta circulació.
- Es recomana a les famílies, sobretot al infants dels grups de 2 a 3 anys, que no duguin el cotxet a l'escola i, si és imprescindible, el podran deixar a la sala de cotxets entrant-hi personalment sense coincidir més de dues famílies alhora. És important que, en la mesura del possible, es pleguin i es pengin els cotxets. D'aquesta manera evitem tocar-los tots quan els anem a recollir.
- Les famílies entraran fins a la porta d'accés a l'estança corresponent i només un adult, amb mascareta i assegurant la distància amb la resta de famílies, podrà acompanyar l'infant.

En el cas que l'adult hagi de recollir l'infant, **de manera molt excepcional**, acompanyat per un altre menor, caldrà que ho comunicui a la direcció de l'escola o educadora complementaria.

El dijous 8 d'octubre del 2020 vàrem aprovar en el Consell Escolar que els germans o menors acompanyants esperarien a l'espai de l'entrada on hi ha la persona que regula el flux de circulació. Els infants romandran en aquest espai en un nombre màxim de tres i asseguts en unes cadires. En dies de fred els infants esperaran a l'aula taller o bé al costat de la classe d'Andròmeda.

L'adult anirà a recollir el fill o filla a la seva estança de manera àgil.

- La persona acompanyant de l'infant només podrà establir contacte amb el seu fill o filla, i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'estança.
- Als punts d'accés a l'escola es disposarà, a l'abast de les famílies, una tauleta amb dosificadors de solució de gel hidroalcohòlic.
- En les zones de circulació, com passadissos i escales, és recomanable senyalitzar punts de distància de seguretat que hauran de respectar les famílies per preservar la seguretat i el risc de contagi.
- *Personal estudiants en pràctiques / FP Dual:*
 - Es procurarà que les persones de pràctiques formin part d'un grup estable en el màxim temps possible. Quan aquesta condició no es pugui dur a terme, es prendran les mateixes mesures que la resta de personal de l'escola.
- *Visites persones alienes al normal funcionament de l'escola bressol (proveïdors, personal manteniment, ..)*
 - Es farà registre de les persones que accedeixin al centre identificant el nom de la persona, i la data.
- *Els projectes singulars que impliquin la presència de persones externes, queden temporalment posposats.*

Alletament matern.

S'HABILITARÀ UN ESPAI A LA SUM, FORA DE L'ESTANÇA, PER TAL QUE LES MARES PUGUIN ALLETAR EVITANT EL CONTACTE AMB LA RESTA D'INFANTS. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

MESURES D'HIGIENE

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els infants, s'han de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Després de l'entrada de l'espai de joc exterior

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments,
- Abans i després d'acompanyar un infant a l'WC,
- Cada vegada que hi ha una intervenció d'higiene amb infants (després de mocar un infant, canvi de bolquer, ...),
- Utilitzar paper per eixugar mans, mocs... (no tovalloles).

Moment del dinar

- Cada grup estable menjarà sempre en un espai exclusiu i propi que garanteixi la seguretat del grup.
- Els pitets s'hauran de guardar de forma individual, **EN UNA BOSSA I TANCADA**.

Moment del descans

- No ajuntar roba dels infants, ni objectes personals com xumets o els ninos personals del moment del descans, sinó utilitzar els espais individuals com els armariets i les motxilles o bosses personals.
- En la col·locació dels matalassos no és necessari mantenir la distància de seguretat entre infants.
- Els llençols seran guardats diàriament a l'armariet de cada infant o en una bossa individual. Els matalassos han d'estar marcats de forma personalitzada, amb el nom de cada infant.

Joguines

A l'escola només poden haver-hi joguines que es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.

Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Xumets i biberons.

Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. **EN EL CAS QUE HAGIN ESTAT UTILITZATS, ES RETORNARAN A LES FAMÍLIES DIÀRIAMENT PER A LA SEVA NETEJA I DESINFECCIÓ.** Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Roba i calçat.

Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper.

En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades.

Els llençols es guardaran diàriament de manera individual.

En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C.

Respecte al calçat, no caldrà que els infants portin sabates de recanvi. A l'entrada de l'escola disposem d'una catifa desinfectant per netejar les sabates.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes

Infants: No indicada per infants de 0-3 anys

PERSONAL DOCENT I NO DOCENT: RECOMANABLE EN ELS GRUPS ESTABLES. Obligatòria per al personal quan interactui a diferents grups, quan no formi part del grup estable i en tots els espais comuns de l'escola tant interiors com exteriors segons la resolució SLT/1648/2020 del 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19, s'explicita que *s'obliga a reforçar les condicions d'ús de les mesures de protecció i, específicament, l'ús de la mascareta, el qual s'ha d'establir amb caràcter obligatori a la via pública, als espais a l'aire lliure i a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, deslligat del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.*

Poden haver-hi canvis segons quina sigui l'evolució de la pandèmia

Guants

Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals de l'escola bressol, és a dir en els moments d'higiene i neteja individual de cada infant.

Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola garantirà una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors durant el seu ús, al menys 3 vegades durant el dia, durant mínim 10 minuts cada

vegada. Totes les estances han de poder ser adequadament ventilades i si és possible, es deixaran les finestres obertes durant l'estada dels infants a l'espai de joc.

Cal fer neteja més d'una vegada al dia dels espais interiors d'ús més freqüent i compartit, com ara l'espai SUM, zones de pas i recepció, i sala de reunions si hi ha trobades successives. I sobretot, de manera acurada, aquelles superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans, com manetes, poms de les portes, passamans, baranes, etc.

Està permès l'ús de l'aire condicionat assegurant-se que els filtres són nets.

CALENDARI D'INICI DE CURS

- L'inici del curs escolar per als infants serà el dia 14 de setembre
- Les educadores tutores s'incorporen el 4 de setembre per preparar l'espai i organitzar la nova estada.
- Les educadores de suport s'incorporen el 10 de setembre de 2020.
- L'escola garantirà la disposició de material EPI: guants, gel higienitzant, mascaretes i termòmetres digitals.

procés d'adaptació

de manera excepcional, es podrà plantejar un procés de familiarització més lent de l'habitual, establint torns d'estada a l'escola i possibilitant que coincideixin menys famílies en un mateix espai i en un nombre adient de persones adultes, tant en l'espai interior com l'exterior. tanmateix es respectaran les necessitats de conciliació de les famílies.

es considerarà possibilitar l'acollida i familiarització tant en l'estança com en l'espai exterior del jardí o terrassa.

durant aquest període, les famílies podran acompanyar els infants a l'estança (un adult per infant) seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes (mascareta, distància i mans) i en un màxim de tres o quatre famílies simultàniament a l'estança, segons les condicions i superfície de l'espai.

l'educadora o educador oferirà un espai dins l'estança o a la zona exterior, on les famílies podran romandre, observant el joc del seu infant que serà qui es desplaçarà per l'espai i decidirà si s'apropa o s'allunya del seu familiar. d'aquesta manera es pot garantir al màxim la distància de seguretat entre els adults i reduir la seva mobilitat en l'espai.

REUNIONS I TROBADES: *famílies i comunitat educativa.*

En les sessions de Consell Escolar s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres i serà obligatori l'ús de mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

ES PODRAN CONVOCAR REUNIONS AMB FAMÍLIES SEMPRE QUE ES MANTINGUI EL CRITERI DE PERTÀNYER AL GRUP ESTABLE DE CONVIVÈNCIA, AMB LA PRESENCIA D'UN FAMILIAR DE CADA INFANT I AMB ÚS DE

MASCARETA, EN UN ESPAI AMPLI ON ES PUGUI MANTENIR DISTÀNCIA DE SEGURETAT I PRIORITZANT ESPAIS DE FÀCIL VENTILACIÓ I AMB UN MÀXIM DE 10 PERSONES. (el nombre de persones per grup pot variar amb noves mesures).

A l'escola vàrem fer la reunió inicial subdividint els grups per tal de seguir la instrucció.

També iniciarem reunions telemàtiques en el transcurs del curs.

Les reunions de la junta de l'AFA i el Consell Escolar es faran a la SUM amb totes les mesures de seguretat.

L'AFA només podrà realitzar activitats fora de l'horari escolar si es respecte l'organització dels mateixos grups estables de convivència.

PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

Aquest document, que pot estar sotmès a variacions en funció de l'evolució de la pandèmia o del seguiment i avaluació del funcionament de les escoles bressol, és el marc general a partir del qual l'equip educatiu de cada escola concretarà i singularitzarà alguns aspectes de l'organització del curs 2020-21, recollint les dades que s'especifiquen en l'Annex 3. Aquesta concreció organitzativa serà aprovada pel Consell Escolar i es lliurarà al Departament d'Educació Infantil. Es penjarà a l'espai informatiu de la web de l'escola.

FORMACIÓ

Abans de l'inici del curs escolar, els dies 7 i 9 de setembre, s'impartirà una formació a distància sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu, destinada a totes les direccions i els professionals de les escoles bressol municipals, que impartirà l'Agència de Salut Pública de Catalunya. S'explicaran les mesures de protecció davant la COVID- 19 i els detalls d'actuació davant de possibles casos d'infecció.

Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda a la resta de personal de l'equip que no hi hagi pogut assistir.

DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA:

- Resolució SLT/1429/2020 de mesures bàsiques de protecció i organitzatives
- Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia de 3 de juliol 2020.
- Instruccions per al curs 2020-21 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de 30 de juny 2020
- Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, 13 d'agost de 2020. Document assessorat per la Societat Catalana de Pediatria.
- Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. 24 d'agost 2020.

RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS

- ✓ Annex 1: Declaració responsable
- ✓ Annex 2: "Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius" del Departament d'Educació, de 13 d'agost de 2020
- ✓ Annex 3: Guia per l'elaboració del Pla d'organització propi de l'escola bressol curs 20-21.

Barcelona, 9/10/2020

ANNEX 1:

Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS D'ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA GENERADES PER LA COVID-19 A PARTIR DE SETEMBRE DE 2020

Informats/informades de les condicions en les que les escoles bressol es posen en funcionament, seguint les directrius del Departament d'Educació i de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, el proper 14 de setembre.

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

Pare, mare, 1er tutor/a

Que jo, (indicar nom i cognoms) _____, progenitor/a de l'infant _____, matriculat/da en aquesta escola bressol

Si s'escau:

Pare, mare, 2 on tutor/a

Que jo, (indicar nom i cognoms) _____, progenitor/a de l'infant _____, matriculat/da en aquesta escola bressol.

En relació amb els requisits per a la incorporació de l'infant (indicar nom i cognoms) _____ a l'escola bressol _____:

1. Durant els 14 dies anteriors a la incorporació, i mentre s'assisteixi a l'escola bressol, DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que l'infant NO presenta cap de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Esta en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
 - Té simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea i /o vòmits...).
2. Que, en cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que he consultat amb el/la seu/va pediatra i/o l'equip pediàtric, les implicacions derivades de l'assistència al centre educatiu.
3. Que sóc coneixedor/a que és altament recomanable tenir el Calendari vacunal al dia.

4. Que, per tal de garantir que es compleixen els requisits anteriors, **DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:**

Que informaré a l'escola bressol de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i mantindré un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.

Que faré un control de la temperatura de l'infant i en el cas que tingui una temperatura superior a 37'5 °C o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre i informaré a l'escola.

Que tinc coneixement de la recomanació que l'escola prengui la temperatura de l'infant i en cas que sigui superior el 37,5 graus, l'infant no podrà quedar-se al centre.

Que seguiré les directrius d'entrades i sortides i les indicacions de seguretat i higiene que es determinin per part de l'escola per tal de minimitzar riscos.

Que sóc coneixedor/a que en cas de febre o altre simptomatologia compatible amb la COVID-19 durant l'estada a l'escola, s'aïllarà a l'infant en un altre espai i s'avisarà immediatament a la família, que haurem d'anar a buscar l'infant el més aviat possible.

Que tinc coneixement que es farà intercanvi de dades personals amb els serveis de Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Barcelona,

Signatura

Pare, mare, 1er tutor/a

Signatura

Pare, mare, 2on tutor/a

ANNEX 2:

“Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius” del Departament d'Educació, de 13 d'agost de 2020, pag. 6 a 10.

GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

6

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

Recorte de forma libre

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#).

7

"A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores."

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els **contactes estrets** seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
 - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

● Recorte rectangular



No està indicat el confinament dels contactes estrets no convívients (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)) per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

9

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre

educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

10

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **6 mesos anteriors**, estaran exempts de fer quarantena.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA

Recorte rectangular

11

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

FORMACIÓ

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu a totes les infermeres referents de centres educatius. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID-19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents del centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es

realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

12

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#).

ANNEX 3:

GUIA D'ELABORACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL CURS 20-21

El pla específic d'organització de l'escola bressol constarà, a banda del present document, la determinació concreta i per escrit dels següents punts com a mínim:

- Organització de grups de convivència estable: nombre de grups i infants per grup.
- Organització de recursos humans de l'escola. Tutores, complementària i personal de suport educatiu. Assignació als grups de convivència estables.
- Identificació dels punts d'accés a l'escola bressol.
- Organització d'entrades de famílies i infants a l'escola.
- Organització recollida d'infants.
- Organització de la presa de temperatura als infants.
- Pla de ventilació dels espais comuns. Responsable o responsables i freqüències.
- Organització dels espais comuns (SUM, patis,...) i ús per part de cada grup estable.
- Previsió d'una zona d'aïllament per atendre els infants que presentin alguna simptomatologia.
- Zona que permeti l'alletament matern fora de l'estança.
- Descripció i temporalització del pla d'adaptació.
- Qualsevol criteri organitzatiu que es consideri important.