



ANNEX 4:

GUIA D'ELABORACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL CURS 2020-2021

El pla específic d'organització de l'escola bressol Guinardó, s'ha elaborat seguint les instruccions recollides en el Pla d'Obertura de les Escoles Bressols de l'Imeb. Aquest pla es descriu a través dels següents apartats:

1. Organització de grups de convivència estable: nombre de grups i infants per grup.

Es consideren grups de convivència estables el que anomenem grups classe. En el període actual, no serà possible la lliure circulació dels nens i nenes, entre espais de grups diferenciats, ni l'intercanvi i coincidència entre infants de diferents grups de convivència estable.

A l'escola hi ha 6 grups estables. La distribució dels grups estables i ubicació és la següent:

Infants nascuts al 2020: 8 infants. Orenetes. Ubicació: 2a. planta.

Infants nascuts al 2019: 2 grups de 13 infants. Picasoques i Cucuts. Ubicació: 2a planta.

Infants nascuts al 2018: 3 grups de 18 infants. Pardals, Blauets i Rossinyols. Ubicació: 1a planta.

2. Organització de recursos humans de l'escola. Tutores, complementària i personal suport educatiu. Assignació als grups de convivència estables.

Cada grup estable té una educadora tutora i una educadora de suport fixa. En els casos que hi ha una tutora amb reducció de jornada, el personal educatiu d'aula està format per dues educadores tutores i l'educadora de suport assignada.

En el cas que faltés una tutora entraria a l'estança a substituir-la, la complementària i/o la direcció, procurant que sempre sigui la mateixa persona.

L'educadora complementària i la direcció atendran el correcte funcionament de les entrades i sortides i l'organització general de l'escola. També donaran suport a les estances, sempre que sigui possible i tenint en compte les necessitats de cada grup classe.



En el primer trimestre, les escoles compten amb un increment d'hores del suport educatiu (15 hores setmanals, distribuïdes en 3 hores diàries) per reforçar la organització interna en relació a la situació provocada per la pandèmia. Son les hores de reforç educatiu Covid.

Aquestes hores inicialment s'han distribuït de manera que cada educadora de suport acompanyi al grup classe en el moment del berenar, de 15.30 a 16h., durant 3 tardes a la setmana.

Com a mesura organitzativa interna, també es planteja la necessitat de comptar amb el reforç del personal de suport per coordinar les entrades i sortides de les famílies en l'horari de més afluència de persones al centre, concretament en l'horari de 16 a 17h.

La distribució inicial de les hores suport Covid, és un acord intern d'escola. En el cas que les hores de suport no es reallitzin en horari de tarda, es realitzaran en l'horari de matí.

Si l'escola acull alumnes en pràctiques, aquests formaran part d'un únic grup estable.

3. Identificació dels punts d'accés a l'escola bressol.

A l'escola, hi ha un punt d'accès: l' entrada principal. Des d'aquest punt es pot controlar l'accès del personal d'escola, de personal extern i de les famílies i infants en els diferents moments del dia.

Entrada: totes les famílies entraran a l'escola per la porta principal. Un cop estiguin a l'entrada de l'escola, seguiran les indicacions del personal (complementària i/o direcció) per accedir a la porta de l'estança de cada grup d'infants.

Sortida: totes les famílies sortiran per la porta d'entrada principal.

4. Organització d'entrades de famílies i infants a l'escola.

Les entrades de famílies i infants a l'escola es realitza des del punt d'accès de l'entrada principal.

Per tal de coordinar amb seguretat l'entrada a l'escola i rebre a les famílies i als infants, l'educadora complementària i la directora estaran presents en el punt d'accès.

La franja d'entrada a l'escola es contempla de les 8.00h a 9.45h.

Per coordinar les entrades de forma esglaonada i segura, i evitar aglomeracions en els passadissos i les SUM's, les famílies hauran d'esperar el torn d'entrada i fer cua, mantenint sempre la distància de seguretat marcada per Salut pública.



A l'escola, podrà accedir només 1 adult per acompanyar l'infant. L'adult (pare, mare, familiar..) acompanyarà l'infant fins la porta de l'entrada de l'estança. **Per preservar les mesures higièniques i de seguretat marcades per Salut Pública, en cap cas es podrà accedir a l'interior de l'estança.**

En el moment de l'entrada, les famílies han d'evitar transitar amb l'infant per l'espai de joc de la SUM. Tanmateix, **cal evitar en l'espai d'accès a les estances, (SUM i entrada principal) el contacte informal entre famílies i infants.**

És aconsellable evitar que els germans grans accedeixin a l'escola, de manera excepcional podran esperar asseguts al sofà de l'entrada de l'escola, evitant fer ús del material de joc i evitant el contacte amb altres adults.

L'espai de cotxes és exclusivament per l'ús de cotxes d'infants, no es pot deixar altres elements de desplaçament, com bicicletes, patinets, etcètera.

Com a mesura higiènica i organitzativa, les famílies dels grups de lactants i caminants (1-2 anys) que fan ús del pàrquing de l'escola, han de deixar els cotxes plegats, i penjats a les barres. Els cotxets articulats que no es poden penjar a les barres, cal deixar-los ajustats i ben col.locats a l'espai del pàrquing.

En el cas de les famílies dels infants de grans (2-3 anys) no és aconsellable deixar el cotxet a l'escola. Excepcionalment, es pot deixar sempre i quan el cotxe quedi degudament plegat i penjat a les barres de la part superior del pàrquing.

A l'espai de cotxets només podran accedir 2 adults simultàniament.

Es portarà un registre de les entrades de personal aliè a l'escola: NOM i HORARI d'estada i fer el protocol d'higiene de mans i calçat i temperatura.

PROTOCOL D'ACCÉS A L'ESCOLA:

L'adult que acompanya l'infant ha de portar mascareta.

En el moment d'arribar al vestíbul de l'entrada, l'adult i l'infant s'hauran de desinfectar les sabates amb les catifes que contenen liquid desinfectant i ja podran entrar. A continuació, s'haurà de realitzar la desinfecció de les mans amb gel hidroalcohòlic.

L'educadora complementària i/o la direcció prendrà la temperatura a l'infant i l'adult acompanyant i s'anotarem en el full de registre diari.

En el camí que porta fins l'estança, l'infant haurà d'anar agafat de la mà o en braços per tal de no tocar els elements ni materials de la SUM ni de cap espai de l'escola.

5. Organització recollida d'infants.



La recollida d'infants es farà el més esglaonada possible, evitant aglomeracions i mantenint les distàncies de seguretat entre famílies. Les famílies no poden interactuar amb la resta dels infants de l'estança.

En el moment de la recollida, no poden confluïr a la Sum més de 4 adults.

Grup d'Infants Lactants i Caminants: Orenetes, Picasoques i Cucuts

De 16 a 17h.: les famílies entraran a l'escola per la porta principal, accediran a la segona planta i recolliran l'infant des de la porta de l'estança, on hi serà la tutora del grup.

Grup d'Infants Grans: Pardals, Blauets i Rossinyols

De 16 a 16.45h.: les famílies entraran a l'escola per la porta principal, i recolliran l'infant des de la porta de l'estança, on hi serà la tutora del grup.

En l'horari de 16.45 a 17h.: per tal d'evitar aglomeracions i el trànsit de famílies en els espais comuns, les famílies esperaran a la porta de l'entrada, en el lloc que està senyalitzat, i serà la direcció o bé la tutora de grup (sempre i quan sigui possible), l'encarregada de portar l'infant i entregar-lo als seus familiars.

6. Organització de la presa de temperatura als infants.

A l'entrada de l'escola, la directora i/o la complementària prendran la temperatura a infants i a l'adult que l'acompanya. Es farà el registre diari de la temperatura.

No es podrà accedir a l'escola si la temperatura és igual o superior a 37,5 °C.

7. Pla de ventilació dels espais comuns. Responsable o responsables i freqüències.

La directora i la complementària seran les responsables de mantenir els espais comuns ventilats. Per tal d'afavorir la ventilació de l'accès a l'escola en els moments de més afluència de persones, es mantindrà oberta la porta de l'entrada principal durant l'horari de 8 a 9.45h i de 16.45 a 17h.

Cada educadora deixarà com a mínim una finestra oberta o més d'una, sempre que la climatologia ho permeti. S'obriran totes les finestres quan es surt al pati per ventilar bé l'espai.

8. Organització dels espais comuns (SUM, patis,...) i ús per part de cada grup estable.

Els espais comuns de joc dels infants són: el pati, pati-petit, SUM's i terrasseta.



El pati s'ha segmentat en dos espais diferenciats per fer l'ús de l'espai exterior per grups estables.

Cada espai sols és utilitzat per un grup a la vegada. Ens organitzem per franges horàries.

Quan s'acaba d'utilitzar un espai la feina COVID neteja l'espai (mòduls, baranes i bancs).

Cada grup-estable té assignat un material de joc, que només l'utilitza ell.

La SUM poden ser utilitzats a la vegada per dos grups amb la sectorització corresponent. Després de fer ús, la feina el neteja i el deixarà preparat per ser utilitzat per uns altres infants.

9. Previsió d'una zona d'aïllament per atendre els infants que presentin alguna simptomatologia.

Quan un infant presenti simptomatologia compatible amb el COVID-19 serà aïllat, mentre esperem a la família, en un espai amb bona ventilació (sala de mestres o entrada principal). La persona que l'acompanyi, (directora o complementària), portarà les mesures de protecció necessàries.

10. Zona que permeti l'alletament matern fora de l'estança.

L'espai previst per l'alletament és al costat de l'estança de lactants.

11. Descripció i temporalització del pla d'adaptació.

Durant el període d'acollida, els infants que s'incorporen per primer cop a l'escola, podran estar acompanyats dins de l'estança per 1 adult (mare, pare o familiar). Cada tutora pactarà amb cada família del seu grup l'horari d'acollida i adaptació de l'infant, de forma progressiva.

Aquest curs, davant la situació de pandèmia s'ha valorat amb la família poder fer una adaptació més progressiva, en tots els grups d'infants.

En el **moment de l'arribada a l'escola**, podrà acompanyar a l'infant **1 adult fins la porta de l'estança**.

Durant el període d'adaptació, a l'estança podran estar presents **un màxim de 4 familiars simultàniament**, sempre i quan es compleixin aquests requisits:

1. Es mantingui la distància de seguretat
2. Els adults portin mascareta.
3. Els familiars no interactuin amb altres infants diferents al seu infant.



4. Els familiars no es desplacin per l'espai.

Un cop es valori que el grup classe es troba més segur a l'espai educatiu, les famílies deixaran d'entrar a l'estança, per tant, l'arribada i recollida dels infants es farà des de la porta de l'estança.

14. Qualsevol criteri organitzatiu que es consideri important.

PROTOCOL A SEGUIR QUAN UN INFANT PRESENTA FEBRE A L'ESCOLA:

- S'aïllarà l'infant en l'espai previst i ben ventilat: Sala de mestres.
- La persona que estigui amb l'infant ha de prendre les mesures higièniques corresponents. (mascareta fpp2, pantalla i bata de protecció.
- S'avisarà a la família perquè el vingués a buscar i es posi en contacte amb els seu CAP de referència.

CALÇAT I JAQUETES DELS INFANTS:

Grans: Pardals, Blauets, Rossinyols.

Els infants del grup de grans, quan arribin a l'escola, s'han de treure les sabates del carrer i les han de deixar a la catifa corresponent del seu grup.

Abans d'entrar a l'estança, s'han de posar les sabates de l'escola, que es troben al costat de la porta de l'estança, en la capsa de les sabates del grup. Cada tarda, les tutores deixen la caixa amb les sabates dels infants, fora de l'aula.

Les jaquetes del carrer, les famílies les hauran de penjar en els 2 mobles penjadors blancs que es troben a la zona de l'entrada de l'escola. Les jaquetes de la classe, es desan dins de l'estança. A l'estança hi ha un espai destinat a les jaquetes i les sabates de cada infant.

Caminants: Picasoques i Cucuts.

Les sabates del carrer dels infants de caminants es deixaran en el prestatge que dona a la Sum. Quan els infants arriben a l'escola, els pares els hi canviaran les sabates. Els infants que no caminen hauran de portar mitjons.

XUMETS: els xumets i biberons s'han de guardar en les capses o bosses individuals.

INFORMACIÓ/COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES: pel que fa a la informació sobre l'alimentació, la higiene i el descans tots els grups faran servir el llibret plastificat que la tutora entrega cada dia a la família. Aquest llibret viatja cada dia de l'escola a casa i a l'endemà torna a l'escola.

FULL QUINZENAL: aquest curs, farem servir el full quinzenal a partir del mes de novembre, per explicar la quotidianitat de l'escola i ho enviarem des del correu de l'escola

PERSONAL: Un cop s'acaba d'utilitzar els aparells comuns (ordinador, teclats, ratolí,...) cada persona ha de netejar-ho amb una solució desinfectant.

DINAR: Per dinar farem dos grups fixes: un grup dinarà al menjador i l'altre dinarà a la sala de mestres.

LES MESURES QUE ES DETALLEN EN AQUEST DOCUMENT PODEN SER MODIFICADES SEGONS LES NECESSITATS DE L'ESCOLA O BÉ PER L'EVOLUCIÓ DE LA PANDÈMIA.