



# **DOSSIER INFORMATIU**

# **EBM CAN CANET**

**CURS 2024-2025**



## INDEX

Qui som i com ho fem	pàg.3
Personal del centre	pàg.3
Informació sobre els cotxets	pàg.4
La familiarització (L'adaptació)	pàg.4
Com és l'escola	pàg.4
Horaris	pàg.4 i 5
Relació amb famílies	pàg.5
Reunions	pàg.5
Entrevistes personals	pàg.5 i 6
Participació de les famílies	pàg.6
Alimentació	pàg.6
Salut i higiene	pàg.7
La roba	pàg.7
Les festes	pàg.7 i 8
Jardí obert (Pati obert)	pàg. 8
Les sortides	pàg.8
El calendari	pàg.8
L'administració	pàg.8 i 9
Annexos	
1 L'adaptació	pàg.9 i 10
2 Festes d'aniversari	pàg.10
3 Normativa sanitària	pàg.10 i 11
4 Llistat de roba i estris que cal portar	pàg.13
5 Control d'esfínters	pàg.14 i 15
6 Calendari escolar	pàg. 16

## Benvolgudes famílies,

Amb aquest dossier us volem informar de qui som i quina és l'organització general del centre.

### Qui som i com ho fem

L'escola bressol **Can Canet** pertany a la xarxa d'escoles bressol de l'**Institut Municipal d'Educació** de Barcelona. És un servei **públic i laic** que ofereix atenció educativa als infants de 16 setmanes a 3 anys. La **llengua** vehicular és el  **català**.

El paper principal de l'escola és garantir els drets i les oportunitats dels infants assegurant-ne el benestar **personal, social, cognitiu, afectiu i emocional**, sempre en estreta **col·laboració** amb les famílies.

L'infant se'l reconeix com ésser competent, protagonista actiu del seu desenvolupament, un ciutadà de ple dret, amb capacitats, curiositats, desitjos d'aprendre i interessos propis. El fil conductor dels seus aprenentatges és el **joc** i és per això que les educadores promouen un seguit d'experiències educatives pensades per l'infant i pel grup, oferint un entorn segur i acollidor.

A l'escola s'adeqüen uns espais i un entorn que afavoreixen el desenvolupament de les capacitats individuals, respectant el ritme de cada infant, les característiques psicològiques, afectives, socials i culturals de cada nen/a i llur família.

### Personal del Centre

Per tal d'aconseguir un ensenyament de qualitat i garantir una coherència curricular a l'escola **treballem en equip**.

Les reunions del personal docent de l'escola tenen com objectiu principal: compartir, acordar i establir aspectes de contingut pedagògic i organitzatiu del centre.

L'equip docent de l'escola està format per:

- Una **directora**.
- 9 **educadores**: una educadora- tutora per cada aula. (tres fan reducció de jornada)
- Una **educadora complementària** que fa tasques de reforç a totes les estances i a la direcció del centre.

Personal contractat per serveis externs:

- Sis **educadores de suport** (una per aula) (empresa de personal de suport)
- Una **cuinera** i una **ajudant** de cuina ( empresa de serveis alimentaris).
- 2 persones de **neteja** (empresa de serveis de neteja).

### Informació sobre els cotxets

Tots els cotxets han de ser **plegables**, els heu de **marcar** amb el nom de l'infant en lloc ben visible i deixar-los ben **penjats** a l'espai disposat com a pàrquing. L'escola no es fa responsable d'aquest material.

Per mantenir l'ordre a l'espai destinat a guardar els cotxets dels infants de 0 a 2 anys, recomanem que s'utilitzin els que són més lleugers i plegables. En el cas dels infants més grans, **de 2 a 3 anys**, només en els casos en què sigui estrictament necessari serà permès guardar el cotxet a l'escola.

### La familiarització (l'adaptació)

Quan l'infant va a l'escola bressol per primera vegada, passa per un procés de separació de la família, d'adaptació al nou espai, als adults i als companys. Per tal d'ajudar-los a fer una bona familiarització, és important que l'entrada a l'escola es faci de forma **gradual, esglaonada** i sempre que sigui possible, **reduint l'horari** d'estada a l'escola durant **els primers dies**.

- **Annex 1** (L'adaptació a l'escola bressol)

### Com és l'Escola

L'escola bressol **Can Canet** acull **80 infants** que estan agrupats per edats en **6 grups**

- Grup 1 **Picarols** -- 8 infants de 16 setmanes a 12 mesos
- Grup 2 **Maraques** } 36 infants de 12 a 24 mesos
- Grup 3 **Timbals** }
- Grup 4 **Darbuka** }
- Grup 5 **Guitarra** } 36 infants de 24 a 36 mesos
- Grup 6 **Xilòfon** }

Cada grup gaudeix del seu propi espai amb una porta que comunica amb l'aula del costat, espais comuns com la SUM (sala multi usos), terrassa, jardí/pati i l'espai dels contes a l'entrada de l'escola.

### Els horaris

L'escola és oberta: de **8 a 17h**.

Horari acollida: de 8 a 9h. amb les educadores de suport i l'educadora complementària.

Horari de les educadores - tutores amb els infants: de 9 a 13h. i de 15 a 17h.

Horari de les educadores de suport: de 10:30 a 15h.

Horari de sortida al migdia: de 11,30 a 12h.

Horari d'entrada al migdia : de 14,30 a 15h.

Horari de descans: de 13 a 15h. (els infants estan amb les educadores de suport)

En el cas que una família opti per no utilitzar el servei de menjador, haurà de **respectar els horaris** d'entrada i de sortida al migdia previstos en el centre, per tal de no interferir en l'atenció de la resta d'infants que dinen i dormen a l'escola.

**L'entrada** (recomanada) serà **fins les 9,30h**. La família i l'escola conjuntament acordaran l'horari de cada nen i nena segons les característiques i necessitats de cada infant i les seves famílies.

Durant el primer any de vida, l'horari serà flexible i es pactarà conjuntament amb l'educadora.

En cas que l'infant no pugui ésser recollit pels progenitors o tutors, l'escola demanarà la corresponent **autorització**.

Si el vostre fill o filla no ha d'assistir a l'escola o ha d'arribar **més tard** de les **9,30h**, és **molt important, que truqueu** per avisar **abans** de les **10 del matí** i poder comunicar a cuina el nombre d'àpats diaris.

### **Relació amb famílies**

A l'escola bressol considerem bàsica la relació continuada i fluïda entre les famílies i el personal del centre. Cal utilitzar qualsevol canal de comunicació per aconseguir establir estratègies conjuntes de cooperació per ajudar als infants a créixer i desenvolupar les seves capacitats, dins d'un context harmònic i coherent.

**L'entrada i recollida** dels infants es fa **directament** a les **estances** per afavorir la comunicació. Només en el grup dels més petits hi ha una llibreta individual on la família i l'educadora anoten diàriament el fets més remarcables.

A la resta de grups, la comunicació escrita es fa a través de les cartelleres que hi ha dins o fora de cada classe.

Totes les famílies que no vinguin a l'escola habitualment a portar o recollir als infants, poden trucar a l'escola de **13 a 14h** i parlar directament amb l'educadora - tutora del seu fill/a per així mantenir un contacte regular i compartir informacions.

L'escola ha de disposar dels vostres **e-mail i telèfons actualitzats** per tal de localitzar-vos en cas que sigui necessari o d'urgència.

### **Reunions**

En el mes de **juliol**, es fa una reunió orientativa amb totes les famílies, on s'informa del funcionament general de l'escola i es parla del procés d'adaptació dels infants.

Entre el mes d'octubre i novembre totes les classes faran una reunió per parlar de l'adaptació i s'explicarà l'organització diària, la metodologia i les activitats que es treballen a l'escola.

### **Entrevistes personals**

Els primers dies de setembre, totes les famílies que s'incorporen per primera vegada a l'escola, fan un entrevista personal a l'aula amb la seva educadora, els progenitors i també l'infant.

Entre el segon i tercer trimestre de curs en horari de 13:15 a 14h o de 14 a 14,45h. Cada grup concretarà el calendari per tal que les famílies us pugueu apuntar per fer una entrevista. Es podrà fer presencial o telemàtica.

També es podran sol·licitar entrevista sempre que les famílies i/o les educadores ho considerin necessari.

Entreguem un informe escrit quan els infants marxen de l'escola

### **Participació de les famílies**

Les famílies i les educadores, a més del contacte diari, compten amb diferents òrgans de participació:

**El Consell Escolar** està format per 6 persones: dos representants de les famílies, una educadora, una secretària (l'educadora complementària), una representant municipal i la directora. Aquest és un espai de corresponsabilitat en el funcionament i en la presa de decisions importants de l'escola.

Els mateixos representants del Consell Escolar formen part de la **Comissió de preinscripció i matriculació**, on s'informa de tot el procés i es valora conjuntament aquelles preinscripcions que presentin alguna dificultat.

**L'AFA** és l'Associació de famílies de l'escola. La seva funció és la de col·laborar, impulsar i participar activament en els diferents àmbits de la vida escolar. L'òrgan de govern de l'associació és la **Junta de l'AFA** que està formada per 5 representants: president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i vocal. A finals del mes d'octubre es convoca una assemblea per escollir tots els càrrecs i delegats/des.

Cada estança té un **delegat o delegada** que coordina i gestiona la informació tan de la pròpia aula com la general de l'escola.

També hi ha una persona que gestiona la web de l'AFA: [www.afacancanet.com](http://www.afacancanet.com)

### **Alimentació**

Considerem el menjar una activitat important dins l'escola bressol. Procurem que els nens i nenes s'acostumin a menjar **sols** i que la seva **alimentació** sigui força **variada**. La major part dels aliments són ecològics i els subministra una empresa especialitzada en alimentació. La cuinera i l'ajudant de cuina pertanyen a una empresa externa i elaboren **diàriament** el menjar dels infants, adequant-los a les diferents edats i les necessitats individuals. Oferim menús adequats a les diferents intoleràncies o al·lèrgies .

Pels infants que ho requereixen es fan **dietes i règims especials** sempre que estiguin **prescrits pel metge** i que s'avisí a cuina **abans de les 10 del matí**.

Horari dels àpats: a partir de les 11,30h. el dinar.  
a partir de les 15 h. el berenar.

Als lactants se'ls respectarà el seu ritme alimentari, marcat per cada pediatre. L'alimentació dels més petits, s'anirà acordant amb les famílies per aconseguir un ritme grupal homogeni.

Facilem la possibilitat de continuar l'alletament matern amb els infants, tan de manera presencial com mitjançant l'administració de la llet que la mare s'hagi extret prèviament. Així es garanteix:

- La possibilitat que la mare pugui alletar l'infant a la mateixa aula de l'escola.



- Que l'al·letament es pugui fer respectant els ritmes individuals, així com els del grup.
- La possibilitat de guardar, al frigorífic o al congelador de l'escola, les unitats de llet materna aportades per la família en dosis d'una sola presa, etiquetades amb el nom, cognoms de l'infant i data de consumició. En aquest cas, és necessari que la llet arribi a l'escola degudament emmagatzemada i transportada en nevera portàtil o bossa isotèrmica.

**Està totalment prohibit entrar a l'escola menjant o deixar dins les motxilles o bosses dels infants, qualsevol tipus d'aliment (pa, galetes, caramels, bastonets, sucs, etc.) per respecte i per seguretat en vers els infants que presenten diverses intoleràncies i al·lèrgies alimentàries greus.**

- **Annex 2** (Aniversaris)

### **Salut i higiene**

En aquests primers anys de vida, són més freqüents les malalties, ja que el seu sistema immunitari encara és immadur i sovint es produeixen contagis.

Quan un **infant** està **malalt**, **no pot assistir a l'escola**.

Quan un **infant no es troba bé a l'escola**, truquem a la família i **cal que** estiguen sempre localitzables i el **vingueu a recollir el més aviat possible**.

La col·laboració de totes les famílies és imprescindible i heu de tenir prevista una solució en cas de malaltia.

- **Annex 3** (Normativa sanitària)

### **La roba**

És important que l'infant **vagi vestit el més còmode possible** (No poseu petos, ni cinturons, ni pantalons amb cremalleres i botons, ni camises amb botons en les mànigues, ni sabates amb cordons que dificulten l'autonomia de l'infant). La roba s'ha d'adaptar a la temperatura ambient, ha de permetre que es moguin amb llibertat i ha de ser fàcil de posar i treure, tant per facilitar el canvi de bolquers, com per facilitar una major autonomia en l'aprenentatge de vestir-se, despullar-se, posar i treure sabates, rentar-se les mans, anar al wc sols, etc.

**La roba i totes les pertinences ha d'anar marcada.** Cada infant disposa d'un **armariet** i/o una **capsa** per guardar-la. La família és l'encarregada de tenir cura, mantenir-ho endreçat i revisar que falta i que cal canviar de roba segons l'època de l'any.

Absteniu-vos, si us plau, posar als infants **ni joies, ni clips, ni gomes als cabells** (es poden perdre i sobretot suposen un perill ja que qualsevol infant petit s'ho pot posar a la boca i ennuegar-se).

- **Annex 4** (Llistat de roba)



### Les Festes

A l'escola celebrem les festes que formen part de les nostres tradicions. Algunes de les activitats les compartim amb les famílies i algunes només les fem amb els infants. Les festes que fem amb famílies són "La Castanyada" i "La Festa de Fi de Curs". Al tenir l'escola espais petits, només les podem fer al pati i per tant ha de fer bon temps.

- La Castanyada.
- Nadal: Tió i Dinar de Nadal
- Carnaval. Arribada d'en Carnestoltes que està uns dies amb nosaltres. No han de venir disfressats de casa.
- Sant Jordi.
- Fi de curs. A finals de juny. És la darrera festa i la que més s'impliquen les famílies.

L'AFA organitza trobades per elaborar material per les festes o decoració de l'escola.

### Les sortides

Amb els 2 grups de 2-3 anys, sempre que sigui possible, fem un seguit de sortides, amb l'autorització de les famílies:

- Festa Major de Sarrià: Al mateix carrer a veure gegants i capgrossos
- Sant Medir: Al mateix carrer a veure passa els cavalls i recollir caramels
- Sant Jordi: Parades i llibreria de Major de Sarrià ( A Peu de Pàgina)
- Sant Ponç: A la plaça Sant Vicenç a comprar mel, fruites confitades i plantes aromàtiques.
- La Granja: A finals de juny o juliol

### El jardí obert (Pati obert)

El curs 2022-2023 vam iniciar aquest projecte amb l'AFA que és l'encarregada d'organitzar-lo. Es tracta d'obrir l'espai del nostre jardí (pati) als infants i a les famílies de la nostra escola fora de l'horari escolar, de 17h a 18'15h

### Calendari escolar

**Al setembre, a l'inici del curs, i la primera quinzena de juliol, l'horari de l'escola és de (8h. si fa acollida) 9h a 15h.** La resta del curs de 8h a 17h.

L'AFA, és la responsable, d'organitzar **l'allargament d'horari de l'1 al 15 de juliol (de 15 a 17h) i el Casal d'estiu del 15 al 30 de juliol (de 9 a 17h.)** sempre que s'arribi al mínim d'infants interessats que dictamina l'empresa que ho gestiona .

Les **vacances de Nadal i Setmana Santa** són les mateixes que les escoles de primària i **tres dies de lliure disposició.**

El calendari pel proper curs serà el que marca el Consorci d'Educació de Barcelona.

### L'administració

L'Institut Municipal d'Educació proporciona a l'escola recursos econòmics, tècnics i humans per garantir el desenvolupament educatiu del nens/es. També fixa cada curs



les quotes, atorga ajuts escolars, realitza formació pel personal docent i planifica el procés de selecció i matriculació.

Hi ha **10 quotes** d'escolaritat, de **setembre a juny**. El mes de setembre us cobraran la meitat de setembre i la meitat de juliol, tan d'escolaritat com d'alimentació. Pels infants de I2 la escolaritat és gratuïta, només s'abonarà el servei de menjador. Les quotes de menjador i escolaritat són fixades per l'Institut Municipal d'Educació segons el barem vigent i cobrades directament per banc o caixa els primers dies de cada mes.

La **manca de pagament de dues** mensualitats implica la pèrdua del dret a dinar a l'escola, prèvia notificació per escrit a les famílies dels alumnes.

La falta d'assistència no comunicada ni justificada durant 20 dies consecutius, provocarà la baixa definitiva de l'infant.

Cal notificar sempre a la direcció del centre **qualsevol canvi de domicili, telèfons, dades bancàries i situació econòmica i/o de treball. Les altes i baixes de menjador s'han de comunicar abans del dia 20 de mes anterior.**

**La informació que us donem en aquest dossier resta supeditada a possibles variacions durant el curs escolar.**

De ben segur, que després de llegir aquest dossier us queden molts interrogants. Per qualsevol dubte, demanda o suggeriment, tan les educadores com la direcció del centre, restem a la vostra disposició.

## **L'EQIP DE L'EBM CAN CANET US DONEM LA BENVINGUDA**

### **• Annex 1 La familiarització (L'adaptació)**

#### **El primer contacte amb l'escola bressol**

Adaptar-se o familiaritzar-se és establir vincles entre totes les persones implicades en l'educació d'un infant: el mateix infant, la seva família i les educadores que en tindran cura.

L'inici a l'escola bressol esdevé una de les primeres experiències de separació, l'infant deixa el seu entorn de seguretat. Aquesta pèrdua de referents pot despertar ansietats i pors, que no sempre són visibles, però poden ser presents.

L'adaptació a l'escola bressol és un procés que es va elaborant i com a tal, passa per diferents moments.

#### **Què suposa per l'infant l'adaptació**

A l'escola: situar-se en un espai nou, conviure amb altres nens i nenes que no coneix i aprendre a vincular-se afectivament amb un adults desconeguts. **Sentir-se segur és indispensable**





A casa: L'infant, en general, no pot expressar amb paraules allò que li passa i com se sent, però ens pot donar pistes a través de les seves necessitats bàsiques (l'alimentació, el descans i el control d'esfínters, en cas d'haver-lo assolit) on pot mostrar regressions: un nen que a casa menja bé i ara ha deixat de menjar; descansava tota la nit i ara es desperta sovint, es poden escapar pipís, mostrar canvis d'humor,...

#### **Què pot despertar en els infants:**

- ✓ Plor descontrolat.
- ✓ Bona adaptació aparent a l'escola, però a casa no volen menjar, dormen malament, reclamen més atenció,...
- ✓ Regressions temporals d'hàbits ja assolits.

#### **Què pot despertar en els pares:**

- ✓ Sentiment de culpa.
- ✓ Conductes de sobreprotecció.
- ✓ Desconfiança: *El meu fill/a podrà tenir l'atenció que necessita?*

#### **Recomanacions:**

- Procurar que l'inici de l'escola bressol no coincideixi amb altres canvis com ara: deixar el xumet, canvi d'habitació, canvi de casa, ...
- Sempre que sigui possible intentar fer una adaptació progressiva de l'infant acompanyat d'algun familiar o persona de confiança. Recordeu que cada infant és únic i necessitarà el seu temps per adaptar-se.
- Acompanyar a l'infant vol dir estar present: NO feu servir el mòbil dins l'aula i observeu al vostre fill/a, però no intervingueu si no es molt necessari.

#### **El moment de dir adéu:**

- No allargar excessivament els comiats.
- Mostrar-se afectuós, però ferm i decidits.
- Contenir el malestar propi
- Evitar que l'infant hagi de ser agafat dels braços dels pares per les educadores.
- No marxar sense avisar, ni donar missatges falsos.
- Acomiadar-se i recordar-li que més tard se'l vindrà a buscar (qui anirà a buscar-lo, què farà després de l'escola, etc).

**Des de l'escola volem aconseguir que els infants se sentin acollits, tranquils, segurs i feliços creant l'ambient adequat per aconseguir-ho. Tot canvi requereix el seu període d'adaptació. Caldrà paciència i comprensió. Ja veureu com més aviat del que us penseu el vostre fill/es estaran encantats d'anar cada dia a l'escola bressol i vosaltres de poder entrar cada dia a l'aula.**



- **Annex 2 (Festes d'aniversari)**



**Els aniversaris a l'escola**

**Les famílies no heu de portar res.** La festa la fem a l'escola amb bastonets que poden menjar **tots** els infants.

- **Annex 3 (Normativa sanitària)**

Les malalties que es poden transmetre d'una persona a una altra són freqüents en infants que assisteixen a l'escola bressol. De manera general, s'informa que els infants no han d'anar a l'escola quan tinguin manifestació activa de malaltia infecciosa per garantir-ne el benestar i evitar el risc de contagi amb les persones que comparteixen aula.

Els criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles, es pot consultar al document elaborat pel Departament de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya

Segons aquest document, els criteris generals que aconsellen la no assistència de l'infant a l'escola són els següents:

- Que la malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les activitats amb normalitat.
- Que la malaltia de l'infant requereixi més atencions de les que els seus responsables li puguin donar, atès que l'atenció a la resta d'infants no pot quedar afectada.
- Que l'infant presenti febre, letargia o irritabilitat, que plori constantment, que respiri amb dificultat o que tingui altres signes que evidenciïn una malaltia greu.
- Que l'infant presenti exantema amb febre o canvis de comportament i el metge no hagi descartat que sigui una malaltia infecciosa.

En cas que un infant de l'escola sigui diagnosticat d'una malaltia infecciosa greu, sempre és l'Agència de Salut Pública la que determina el procediment d'actuació que s'ha de seguir.

En cas que es detecti la presència de polls al cap dels infants, cal un tractament de manera immediata. En els casos de llèmenes, un cop iniciat el tractament, i si ja estan mortes, encara que no hagin desaparegut del tot, l'infant pot assistir a l'escola bressol.

Els infants amb al·lèrgies alimentàries ho han d'acreditar amb un informe emès per un metge col·legiat, en el qual s'especifiquin els al·lèrgens concrets, indicant com a mínim l'índex d'IgE i els valors de referència considerats normals. També cal especificar les mesures d'actuació recomanades. Cal signar un document amb la direcció del centre.

Si un infant es posa malalt a l'escola, s'avisarà a la família i aquesta ha de venir a l'escola el més aviat possible. Per poder establir una ràpida comunicació en el cas que es presenti una situació d'urgència, l'escola ha de tenir, almenys, un telèfon de contacte de la família sempre en actiu (casa, feina, mòbil, etcètera). La família indicarà a quin hospital o clínica prefereix que es traslladi el seu fill/a en cas d'urgència o de malaltia important, sempre que les circumstàncies de la urgència permetin fer una elecció.

Per poder administrar medicació als infants cal que el pare, la mare o la persona que en tingui la tutela, aporti una recepta o informe del metge en el qual consti el nom de l'infant, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, la mare o la persona que en tingui la tutela, ha de signar un document autoritzant al personal del centre educatiu administrar al fill/a la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible administrar-la en horari lectiu.

El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria recomana administrar paracetamol a infants amb febre igual o superior a 38 °C. Per poder administrar aquest medicament cal tenir l'autorització del pare, la mare o la persona que en tingui la tutela, que l'escola ha de demanar en el moment de la inscripció de l'infant.

## • **Annex 4 (Llista de roba)**

**LA ROBA I TOTES LES PERTINENCES HA D'ESTAR MARCADES** AMB EL NOM DE L'INFANT DURANT **TOT EL CURS**. Recordar revisar la roba que deixeu a l'escola per quan toca el canvi de temporada. També cal marcar **TOTS** els **PITETS**

Per facilitar el moviment lliure i el posar i l'autonomia al l'hora de posar i treure la roba. **ÉS IMPORTANT QUE ELS INFANTS VAGIN VESTITS EL MÉS CÒMODE POSSIBLE**: pantalons curts o llargs però amb gomes, roba ampla, no posar petos, ni camises amb botons, ni pantalons amb botons i cremallera, ni vestits ni faldilles llargues .

**US DEMANEM FER SERVIR: samarreta màniga curta o llarga , XANDALL o MALLS i BAMBES AMB "BELCRO"** (les sabates i els mitjons, també cal marcar-ho tot)

CAL QUE LA **ROBA S'ADAPTI** A LA **TEMPERATURA** AMBIENT, JA QUE SI VAN MASSA ABRIGATS SE SENTEN INCÒMODES. Quan faci fred us demanarem una peça d'abric per sortir a l'exterior que es quedarà a l'escola i també cal que la marqueu.

ELS **ABRICS O JAQUETES** HAN DE PORTAR EL **NOM** DE L'INFANT i UNA **VETA** PER PODER PENJAR-LOS en el seu penjador i evitar que caiguin a terra.



## **LLISTAT DE ROBA i ESTRIS**

### **CLASSE: PICAROLS Infants nascuts 2024 (de 4 a 12 mesos)**

- Dues mudes de recanvi complertes acord amb l'època de l'any
- Dues tovalloles mitjanes (mida lavabo 50x70).
- Un paquet de bolquers
- Un paquet de cotonets
- Un paquet de tovallolletes humides.
- Dos pitets grans, de rus i amb plàstic al darrera i betes per cordar-lo.  
(Un per cada àpat que faci a l'escola)
- Un tub de pomada.
- Dos biberons per deixar a l'escola: un per llet i l'altre per aigua ( si cal)
- Un xumet per deixar a l'escola ( si en fa servir). Marcar amb el nom.
- Nino o objecte per dormir (si l'utilitza).
- Una bossa de roba de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.
- 4 fotografies de carnet i 1 de 10x15 cm.

### **TOT MARCAT AMB EL SEU NOM**

## **LLISTAT DE ROBA i ESTRIS Infants nascuts 2023**

### **CLASSES: TIMBALS, DARBUKA i MARAQUES (1 a 2 anys)**

- Dues mudes de recanvi complerta acord amb l'època de l'any.
- Una tovallola mitjana (mida lavabo 50x70).
- En el seu armari, cada dia han d'haver cinc bolquers com a mínim.
- Un paquet de cotonets i esponges sabonoses.
- Un paquet de tovallolletes humides.
- Un tub de pomada.
- Dos pitets grans, de rus amb plàstic al darrera i goma ajustada, per cada àpat que faci a l'escola, sempre marcats, amb el nom i cognom de l'infant.
- Un joc de llençols marcat amb el nom en un lloc visible o amb un dibuix que l'infant pugui reconèixer fàcilment (per a un matalàs de 110x4x59cm). El llençol de sota ha de ser ajustable.
- Un xumet per deixar a l'escola ( si en fa servir). Marcat amb el nom
- Nino o objecte per dormir (si l'utilitza).
- Una bossa de roba de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.
- 4 fotografies de carnet i 1 de 10x15 cm.

### **TOT MARCAT AMB EL SEU NOM**



## **LLISTAT DE ROBA i ESTRIS Infants nascuts 2022**

### **CLASSES: XILÒFON, GUITARRA (infants de 2 a 3 anys)**

- Dues mudes de recanvi complerta acord amb l'època de l'any.
- Un joc de llençols marcat amb el nom en un lloc visible o amb un dibuix que l'infant pugui reconèixer fàcilment (per a un matalàs de 110x4x59cm) . El llençol de sota ha de ser ajustable.
- Un paquet de tovalloletes humides
- Dos pitets grans, de rus amb plàstic al darrera i goma ajustada, per cada àpat que faci a l'escola, sempre marcats, amb el nom i cognom de l'infant.
- Un xumet o nino per deixar a l'escola ( si en fa servir). Marcat amb el nom.
- Una bossa de roba de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran pels divendres emportar-vos la roba bruta setmanal.
- Una tovallola mitjana (mida lavabo 50x70).
- 4 fotografies de carnet i 1 de 10x15 cm.

#### **En cas que portin bolquer necessitem:**

- En el seu armari, cada dia hi han d'haver cinc bolquers com a mínim.
- Un paquet de cotonets i esponges sabonoses.
- Un tub de pomada

### **TOT MARCAT AMB EL SEU NOM**

- **Annex 5 (el control d'esfínters)**

#### **EL CONTROL D'ESFÍNTERS**

El control d'esfínters és el procés d'aprenentatge que els infants han de seguir per aconseguir dominar voluntàriament els músculs que permeten l'evacuació de l'orina i de les deposicions. Comporta un aprenentatge complex, que està condicionat a la **maduració fisiològica i emocional** de l'infant i per tant , cal plantejar-ho en base al desenvolupament individual.

L'edat aproximada per deixar el bolquer sol ser entre els 18 mesos i els 3 anys però això dependrà molt de l'estat maduratiu de cada infant, ja que arribar a controlar els esfínters és fisiològic. Per aquest motiu , cal evitar anticipar-se a l'hora de treure el bolquer abans de temps, doncs encara que l'infant sigui conscient que ha de fer les seves deposicions al WC, el seu esfínter pot ser immadur i per tan no pot retenir, provocant-li frustracions i experiències desagradables.

#### **Quin serà el moment adient i coses a tenir en compte**

- **Cal observar, escoltar i respectar l'infant:** voluntat, interès i maduració fisiològica. Es pot donar el cas que a nivell fisiològic estigui



preparat però emocionalment no sigui el moment i es pot donar el cas contrari. Hi pot tenir interès però no estar madur a nivell fisiològic pel que no podrà exercir control sobre els seus esfínters. En ambdós casos posem l'infant en una situació que no podrà resoldre i que pot abocar al fracàs.

- **Moment evolutiu i emocional de l'infant:** Que pugui seure sol, que hagi adquirit un llenguatge adequat per entendre la situació, nivell d'autonomia, capacitat d'autocontrol, que sigui capaç d'esperar i aguantar en altres situacions quotidianes, angoixes.
- **Es pot donar el cas que estigui preparat per fer-ho a casa i no a l'escola:** manca d'intimitat i vergonya. Cal respectar la part emocional
- Cal observar quan de temps manté el bolquer sec durant el dia i en quin moment sol fer caca i pipi.
- La criatura ens fa saber verbalment què li passa: "caca", "pipi".
- Haurem de constatar que l'infant mostra voluntat per fer-ho sol/a.
- Cal estar segurs que vol anar al vàter o l'orinal a demanda de l'adult o per pròpia iniciativa i tenir la capacitat per seure una estoneta.

### Recomanacions

- Facilitar el contacte amb l'orinal o vàter, encara que s'ho prengui com un joc.
- Fer-ho en el lloc on es realitzarà de manera habitual i on ho fan tots els membres de la família.
- És important que l'infant no es senti pressionat per l'adult, ni castigat ni premiat. Recomanem no fer servir el xantatge emocional
- El que si és convenient és reconèixer i verbalitzar el fet en positiu: suport emocional
- Cal vestir-los amb roba còmode, els fa més autònoms. No s'han de posar: tirants, cinturons, botons, cremalleres, bodis, ....
- És imprescindible disposar a l'escola de roba de recanvi suficient i sabates.
- Un cop tret els bolquers, es pot donar el cas que ens adonem que ens hem anticipat. No passa res si tornem a posar-li el bolquer i esperem el moment adequat al seu estat maduratiu
- Convé tenir present que poden haver regressions i cal mostrar paciència i comprensió.



- **Annex 6 (Calendari escolar curs 2024-25)**

Inici de curs: dilluns 9 de setembre del 2024

Final de curs: divendres, 12 de juliol del 2025

**Vacances escolars:**

**Nadal:** Des del dilluns 23 de desembre de 2024 al dimarts 7 de gener de 2025, ambdós inclosos

**Setmana Santa:** Des del 14 d'abril de 2025 fins el 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

**Jornades de lliure disposició:**

- Dijous 31 d'octubre de 2024
- Dilluns 3 de març de 2025
- Dilluns 23 de juny 2025

**Dies festius:** Tindran la consideració de dies festius els que determini la disposició corresponent del Departament de treball, Afers Socials i Famílies i els dies de festa local de Barcelona