



Ajuntament
de Barcelona

EBM CAN CANET
INSTITUT D'EDUCACIÓ
C/ CANET, 6-18
08017 BARCELONA
EBMCANCANET@BCN.CAT
TEL/FAX: 93 280 63 10

DOSSIER INFORMATIU

EBM CAN CANET

CURS 2025-2026



1. Presentació	3
• Equipament	3
• Equip educatiu	3
2. Horari i calendari escolar	4
3. Organització d'entrades i sortides	4
4. Relació amb les famílies	5
• Reunions	5
• Entrevistes personals	5
5. Participació de les famílies	6
• Consell escolar	6
• AFA	6
6. Aspectes mèdics i d'alimentació	6
• Aspectes mèdics	6
• Medicaments a l'escola	7
• Alimentació	7
7. La roba	8
8. Festes i celebracions	9
9. Sortides i activitats	9
10. Aspectes administratius	9
11. Altres informacions d'interès	10
• Cotxets	10
• El jardí obert	10
• Projecte educatiu	10
ANNEX 1. CALENDARI ESCOLAR	11
ANNEX 2. LLISTAT DE ROBA I MATERIAL	11

1 PRESENTACIÓ

L' escola bressol Can Canet forma part de la xarxa de 105 EBM que gestiona l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. L' escola va entrar en funcionament l'any 2009.

Can Canet, juntament amb les altres escoles Can Carelleu, Oreneta, Putxet, Puput i Tramvia Blau, pertany al districte de Sarrià.

L' escola atén infants de 4 mesos a 3 anys i les seves famílies.

Som una escola pública, aconfessional i la llengua pròpia del centre és el català, l'utilitzem com a llengua vehicular i d'aprenentatge a l'escola bressol.

EQUIPAMENT:

L' escola acull i acompanya 80 infants agrupats en 6 aules en funció de la seva edat cronològica (any de naixement) i en els casos d'infants amb necessitats especials, depenent del propi nivell evolutiu.

GRUP	NOMBRE INFANTS	EDATS AL SETEMBRE
1 Grup 0-1	8	4 a 9 mesos
3 Grup 1-2	12	10 a 21 mesos
2 Grup 2-3	18	22 a 33 mesos

Cada grup gaudeix del seu propi espai amb una porta que comunica amb l'aula del costat, espais comuns com la SUM (sala multi usos), terrassa, jardí/pati i el racó de contes a l'entrada de l'escola.

L'EQUIP EDUCATIU:

L' equip el formem:

- 1 directora, 6 tutores (una per cada estança) i una educadora complementària (dona suport a les estances i a direcció segons necessitats)
- Equip d'educació inclusiva: equip itinerant que dona suport i assessorament als equips educatius en l'acompanyament i desenvolupament dels infants. Ofereix orientacions a les famílies i als infants NESE i valora si son susceptibles d'ocupar una plaça de reserva en funció dels criteris publicats a la resolució.

Personal contractat per serveis externs:

- 6 educadores de suport de 8 a 9 i d'11 a 15h.
- Personal de cuina i neteja.

2 HORARI DE L'ESCOLA I CALENDARI ESCOLAR

L' escola està en funcionament de les 9h fins les 17h. Servei d' acollida de 8h a 9h.

Calendari: El trobareu al final del dossier. Resten pendents de publicar els dies de lliure disposició (Annex 1)

Al setembre i al juliol el centre fa jornada intensiva fins 15h. amb la possibilitat de fer allargament fins a les 17h i casal d'estiu (del 15 al 31 de juliol) gestionat de manera voluntària per l' AFA. El curs començarà el 8 de setembre i acabarà el 10 de juliol del 2026.

En el cas que una família opti per no utilitzar el servei de menjador, haurà de respectar els horaris d'entrada i de sortida al migdia previstos en el centre, per tal de no interferir en l'atenció de la resta d'infants que dinen i dormen a l'escola.

La primera setmana de setembre fem preparatius i entrevistes individuals. La segona setmana de setembre els infants comencen el procés de familiarització.

Abans de la reunió del 30 de juny rebreu un document del procés de familiarització.

3 ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

L'entrada i recollida dels infants es fa directament a les estances per afavorir la comunicació amb les educadores.

L'entrada (recomanada) serà fins les 9,30h es fa de manera relaxada, els infants podran estar acompanyats per un adult durant una estona. No hi ha un horari fixe de sortida: la família i l'escola conjuntament acordaran l'horari de cada criatura segons les característiques i necessitats de cada infant i les seves famílies. El comiat també es fa de manera relaxada. **L' escola tanca a les 17h., les famílies han d'arribar amb suficient antelació per recollir el seu fill/a, parlar amb l' educadora i recollir les seves pertinences.**

Durant el primer any de vida, l'horari serà flexible i es pactarà conjuntament amb l'educadora.

Si el vostre fill o filla no ha d'assistir a l'escola o ha d'arribar més tard de les 9,30h, és molt important, que truqueu o envieu un mail per avisar abans de les 10 del matí i poder comunicar a cuina el nombre d'àpats diaris.

En cas que l'infant no pugui ésser recollit pels progenitors o tutors, l'escola demanarà la corresponent autorització.

Serem molt estrictes en la recollida dels alumnes. No lliurarem ningú a una persona desconeguda i que no estigui a la llista d'autoritzacions, per la qual cosa és imprescindible que comuniquem per escrit aquest tipus d'incidència.

4 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

A l'escola bressol considerem bàsica la relació continuada i fluïda entre les famílies i el personal del centre. Cal utilitzar qualsevol canal de comunicació per aconseguir establir estratègies conjuntes de cooperació per ajudar als infants a créixer i desenvolupar les seves capacitats, dins d'un context harmònic i coherent.

En el grup dels Picarols, nadons, hi ha una llibreta individual on la família i l'educadora anoten diàriament el fets més remarcables.

A la resta de grups, la comunicació escrita es fa a través de les graelles i les cartelleres que hi ha dins o fora de cada classe.

Totes les famílies que no vinguin a l'escola habitualment a portar o recollir als infants, poden trucar a l'escola de 13 a 14h i parlar directament amb l'educadora- tutora del seu fill/a per així mantenir un contacte regular i compartir informacions.

L'escola ha de disposar dels vostres e-mail i telèfons actualitzats per tal de localitzar-vos en cas que sigui necessari o d'urgència.

REUNIONS:

El 30 de juny farem una reunió orientativa amb totes les famílies, on s'informarà del funcionament general de l'escola i es parlarà del procés de vinculació dels infants. Entre el mes d'octubre i novembre totes les classes faran una reunió per parlar de la familiarització i s'explicarà l'organització diària, la metodologia i la vida quotidiana a l'escola bressol.

ENTREVISTES PERSONALS:

Els primers dies de setembre, totes les famílies que s'incorporen per primera vegada a l'escola, fan un entrevista personal a l'aula amb la seva educadora, els progenitors i també l'infant.

A partir del segon de trimestre, en horari de 13:15 a 14h o de 14 a 14:45h. Cada grup concretarà el calendari per tal que les famílies us pugueu apuntar per fer una entrevista. Es podrà fer presencial o telemàtica. Es podran sol·licitar entrevista sempre que les famílies i/o les educadores ho considerin necessari.

Només entreguem un informe escrit quan els infants marxen de l'escola.

5 PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Les famílies i les educadores, a més del contacte diari, compten amb diferents òrgans de participació:

EL CONSELL ESCOLAR està format per 6 persones: dos representants de les famílies, una educadora, una secretària (l'educadora complementària), una representant municipal i la directora. Aquest és un espai de coresponsabilitat en el funcionament i en la presa de decisions importants de l'escola.

L'AFA és l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola. La seva funció és la de col·laborar impulsar i participar activament en els diferents àmbits de la vida escolar.

L'òrgan de govern de l'associació és la Junta de l'AFA que està formada per 5 representants: president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i vocal. A finals del mes d'octubre es convoca una assemblea per escollir tots els càrrecs i delegats/des.

Cada estança té un delegat o delegada que coordina i gestiona la informació tan de la pròpia aula com la general de l'escola.

Podeu seguir l'Ig de l'AFA Can Canet per estar al dia de les últimes notícies.



6 ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ

ASPECTES MÈDICS:

En aquests primers anys de vida, són més freqüents les malalties, ja que el seu sistema immunitari encara és immadur i sovint es produeixen contagis.

Totes les incidències relacionades amb temes de salut cal que estiguin ben documentades en els expedients dels alumnes.

És necessari renovar la fitxa mèdica que vau omplir en fer la matriculació si hi ha incidències per afegir o eliminar. Quan un alumne presenti un malestar general considerable o tingui febre (37,5) s'avisarà la família perquè vinguin a recollir-lo.

També s'actuarà de la mateixa manera en cas de tenir polls o llémenes. Els alumnes no han de venir a l'escola malalts ni amb febre.

A l'escola no s'administraran antitèrmics, llevat dels casos en què ja s'ha avisat la família perquè el vinguin a buscar.



La col·laboració de totes les famílies és imprescindible i heu de tenir prevista una solució en cas de malaltia.

Enllaç criteris de no assistència:

<https://scientiasalut.gencat.cat/handle/11351/3061.3>

MEDICAMENTS A L'ESCOLA:

Seguint la nova normativa del Departament d'Educació, per tal d'administrar medicaments a l'escola caldrà:

- Tenir una nota signada de la família indicant clarament la dosi i l'horari.
- Còpia de la recepta mèdica
- Disposar del medicament etiquetat amb el nom de l'alumne/a, l'hora i la dosi.

Cal indicar clarament si s'ha de conservar a la nevera.

No poseu mai els medicaments dins la motxilla dels vostres fills/es. Doneu-los en mà a les educadores.

ALIMENTACIÓ:

Totes les escoles bressol municipals disposen d'una cuina pròpia en la qual s'elaboren diàriament els menús. L' escola facilita el menú establert per un nutricionista, perquè les famílies el coneguin i puguin planificar el sopar d'una manera complementària a casa.

Els menús que s'ofereixen als infants són equilibrats, basats en la dieta mediterrània i gairebé tots els aliments provenen de l'agricultura ecològica i s'hi prioritzen els productes de proximitat (amb menys emissions de CO2).

La utilització del servei de menjador és voluntària i implica acceptar-ne les condicions. Oferim menús adequats a les diferents intoleràncies o al·lèrgies .

Pels infants que ho requereixen es fan dietes i règims especials sempre que estiguin prescrits pel metge i que s'avisi a cuina abans de les 10 del matí.

Abans de començar el curs us enviarem els menús per mail.

La introducció d'aliments s'anirà acordant amb les famílies per aconseguir un ritme grupal homogeni.

A l'escola bressol es facilita la possibilitat de continuar l'alletament matern amb els infants, tant de manera presencial com mitjançant l'administració de la llet que la mare s'hagi extret prèviament. Així, doncs, amb l'establiment d'acords amb la direcció del centre es garanteix:

- La possibilitat que la mare pugui alletar l'infant a l'aula mateixa de l'escola.
- Que l'alletament es pugui fer respectant els ritmes individuals, així com els del grup.
- La possibilitat de guardar, al frigorífic o al congelador de l'escola, les unitats de llet materna aportades per la família en dosis d'una sola presa, etiquetades amb el nom i cognoms de l'infant i la data de consumició.

Està totalment prohibit entrar a l'escola menjant o deixar dins les motxilles o bosses dels infants, qualsevol tipus d'aliment (pa, galetes, caramels, bastonets, sucs, etc.) per respecte i per seguretat en vers els infants que presenten diverses intoleràncies i al·lèrgies alimentàries greus.

7 LA ROBA

És important que l'infant vagi vestit el més còmode possible (No poseu petos, ni cinturons, ni pantalons amb cremalleres i botons, ni camises amb botons en les mànigues, ni sabates amb cordons que dificulten l'autonomia de l'infant). La roba s'ha d'adaptar a la temperatura ambient, ha de permetre que es moguin amb llibertat i ha de ser fàcil de posar i treure, tant per facilitar el canvi de bolquers, com per facilitar una major autonomia en l'aprenentatge de vestir-se, despullar-se, posar i treure sabates, rentar-se les mans, anar al wc sols, etc.

La roba i totes les pertinences ha d'anar marcada. Cada infant disposa d'un armariet i/o una capsa per guardar-la. La família és l'encarregada de tenir cura, mantenir-ho endreçat i revisar que falta i que cal canviar de roba segons l'època de l'any.

Absteniu-vos, si us plau, posar als infants ni joies, ni clips, ni gomes als cabells (es poden perdre i sobretot suposen un perill ja que qualsevol infant petit s'ho pot posar a la boca i ennuegar-se).

8 LES FESTES I CELEBRACIONS

A l'escola celebrem les festes que formen part de les nostres tradicions. Algunes de les activitats les compartim amb les famílies i d'altres les celebrem a nivell intern. Les festes que fem amb famílies són "La Castanyada" i "La Festa de Fi de Curs".



FESTES D'ANIVERSARI: Celebrem els aniversaris dels grups de mitjans i grans de manera anecdòtica. Tenim un pastís fet en 3D i els cantem alguna cançó i ballem.

Les famílies NO heu de portar res. Decorem el pastís amb bastonets i fruita que poden menjar tots els infants.

9 LES SORTIDES I ACTIVITATS

Amb els 2 grups de 2-3 anys, sempre que sigui possible, fem un seguit de sortides, amb l'autorització de les famílies:

- Festa Major de Sarrià: Al mateix carrer a veure gegants i capgrossos
- Sant Medir: Al mateix carrer a veure passar els cavalls i recollir caramels
- Sant Jordi: Parades del carrer Major de Sarrià.
- Sant Ponç: A la plaça Sant Vicenç a comprar mel, fruites confitades i plantes aromàtiques.
- La Granja: Al juny (la família abona el preu de la sortida)
- Visita a l'escola Orlandai: a concretar.
- Visita a la biblioteca: a concretar.

10 ASPECTES ADMINISTRATIUS

L'Institut Municipal d'Educació proporciona a l'escola recursos econòmics, tècnics i humans per garantir el desenvolupament educatiu del nens/es. També fixa cada curs les quotes, atorga ajuts escolars, realitza formació pel personal docent i planifica el procés de selecció i matriculació.

Hi ha 10 quotes d'escolaritat, de setembre a juny. El mes de setembre us cobraran la meitat de setembre i la meitat de juliol, tan d'escolaritat com d'alimentació. Pels infants de l2 la escolaritat és gratuïta, només s'abonarà el servei de menjador.

Les quotes de menjador i escolaritat són fixades per l'Institut Municipal d'Educació segons el barem vigent i cobrades directament per banc o caixa els primers dies de cada mes.

La manca de pagament de dues mensualitats implica la pèrdua del dret a dinar a l'escola, prèvia notificació per escrit a les famílies dels alumnes.

La falta d'assistència no comunicada ni justificada durant 20 dies consecutius, provocarà la baixa definitiva de l'infant.

Cal notificar sempre a la direcció del centre qualsevol canvi de domicili, telèfons, dades bancàries i situació econòmica i/o de treball.

Les altes i baixes de menjador s'han de comunicar abans del dia 20 de mes anterior.

La informació que us donem en aquest dossier resta supeditada a possibles variacions durant el curs escolar.

11 ALTRES INFORMACIONS D'INTERES

INFORMACIÓ SOBRE ELS COTXETS:

Tots el cotxets han de ser plegables, els heu de marcar amb el nom de l'infant en lloc ben visible i deixar-los ben penjats a l'espai disposat com a pàrquing. L'escola no es fa responsable d'aquest material.

Per mantenir l'ordre a l'espai destinat a guardar els cotxets dels infants de 0 a 2 anys, recomanem que s'utilitzin els que són més lleugers i plegables. En el cas dels infants més grans, de 2 a 3 anys, només en els casos en què sigui estrictament necessari serà permès guardar el cotxet a l'escola.

EL JARDÍ OBERT (PATI EN FAMÍLIA):

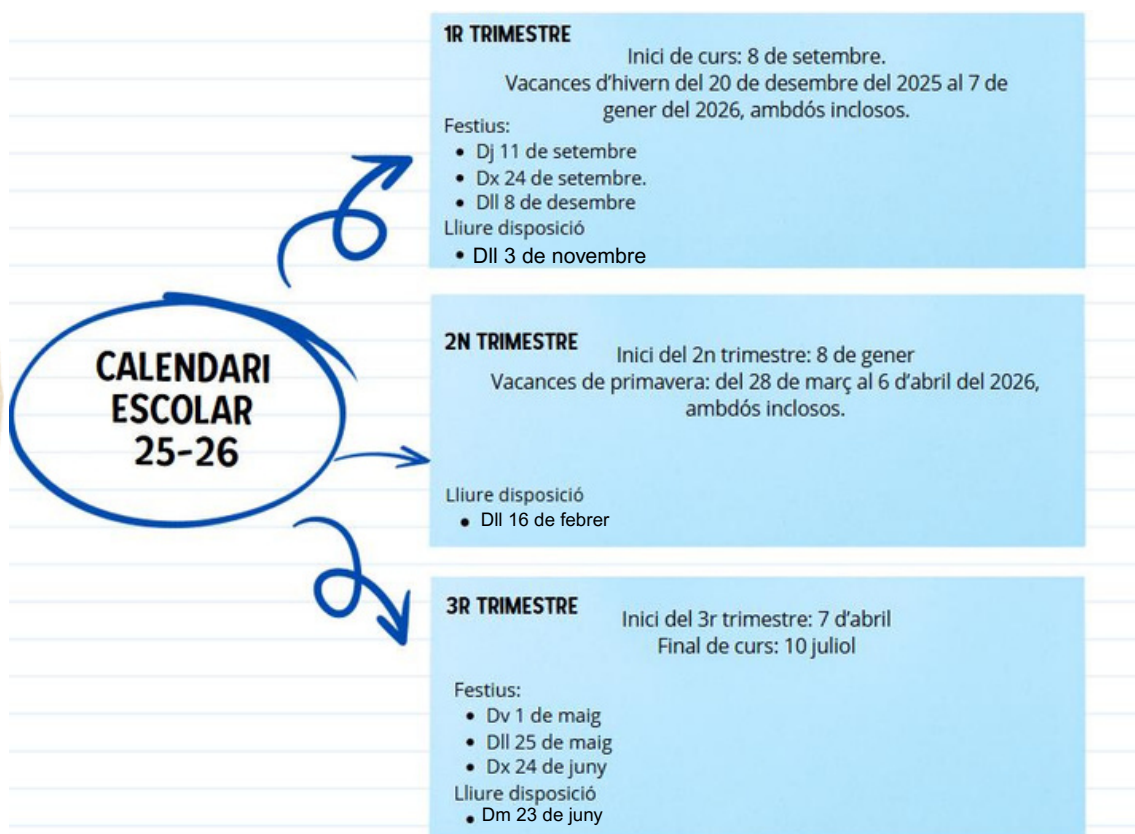
El curs 2022-2023 vam iniciar aquest projecte amb l'AFA que és l'encarregada d'organitzar-lo. Es tracta d'obrir l'espai del nostre jardí (pati) als infants i a les famílies de la nostra escola fora de l'horari escolar, de 17h a 18'15h

PROJECTE EDUCATIU:

Totes les actuacions del Centre estan regides pel Projecte Educatiu de Centre aprovat pel Consell Escolar amb la participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa. Aquest projecte el podreu consultar a la nostra pàgina web (en format una ullada al nostre projecte). El document sencer està al despatx.

L'EQUIP DE L'EBM CAN CANET US DONEM LA BENVINGUDA!

ANNEX 1. CALENDARI ESCOLAR



ANNEX 2 . LLISTAT DE ROBA I MATERIAL QUE HAN DE PORTAR

LA ROBA I TOTES LES PERTINENCES HA D'ESTAR MARCADES AMB EL NOM DE L'INFANT DURANT TOT EL CURS.

Per potenciar el moviment lliure i facilitar la iniciativa de l'infant al l'hora de posar i treure la roba. ÉS IMPORTANT QUE ELS INFANTS VAGIN VESTITS EL MÉS CÒMODE POSSIBLE: pantalons curts o llargs però amb gomes, roba ampla, no posar petos, ni camises amb botons, ni pantalons amb botons i cremallera, ni vestits ni faldilles llargues .

US DEMANEM FER SERVIR: samarreta màniga curta o llarga , xandall o malles i bambes amb "belcro" (les sabates i els mitjons, també cal marcar-ho tot)
cal que la roba s'adapti a la temperatura ambient. Quan faci fred us demanarem una peça d'abric per sortir a l'exterior que es quedarà a l'escola.

Els abrics o jaquetes de carrer han de portar el nom de l'infant i una veta per poder penjar-los en el penjador de fora de la classe i evitar que caiguin a terra.

LLISTAT DE ROBA I ESTRIS

CLASSE: PICAROLS Infants nascuts l'any 2025

- Dues mudes de recanvi complertes acord amb l'època de l'any
- Dues tovalloles mitjanes (mida lavabo 50x70).
- Un paquet de bolquers, un paquet de tovallolotes humides i un tub de pomada.
- 1 paquet de Sèrum mono dosis
- Dos pitets grans, de rus i amb plàstic al darrera i betes per cordar-lo.
(Un per cada àpat que faci a l'escola)
- Dos biberons per deixar a l'escola: un per llet i l'altre per aigua (si cal)
- Dos xumets per deixar a l'escola (si en fa servir). Marcar amb el nom.
- Nino o objecte per dormir (si l'utilitza, per deixar a l'escola).
- Una bossa de roba plastificada per l'interior de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.
- 4 fotografies de carnet i 1 de 10x15 cm (Portar el dia que feu l'entrevista al setembre)

CLASSES: TIMBALS, DARBUKA i MARAQUES Infants nascuts l'any 2024

- Dues mudes de recanvi complerta acord amb l'època de l'any.
- Una tovallola mitjana (mida lavabo 50x70).
- En el seu armari, cada dia ha de tenir cinc bolquers com a mínim. Un paquet de tovallolotes humides i un tub de pomada.
- Un paquet d' esponges sabonoses.
- Dos pitets grans, de rus amb plàstic al darrera i goma ajustada, per cada àpat que faci a l'escola, sempre marcats, amb el nom i cognom de l'infant.
- Un joc de llençols marcat amb el nom en un lloc visible o amb un dibuix que l'infant pugui reconèixer fàcilment (per a un matalàs de 120x60cm).
El llençol de sota ha de ser ajustable.
- Un xumet i nino o objecte per dormir (si en fa servir, per deixar a l'escola).
- Una bossa de roba plastificada per l'interior de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.
- 4 fotografies de carnet i 1 de 10x15 cm (Portar el dia que feu l'entrevista al setembre)

CLASSES: XILÒFON, GUITARRA infants nascuts l'any 2023

- Dues mudes de recanvi complerta acord amb l'època de l'any.
- Una tovallola mitjana (mida lavabo 50x70).
- En el seu armari, cada dia ha de tenir cinc bolquers com a mínim. Un paquet de tovallolotes humides i un tub de pomada.
- Un paquet d' esponges sabonoses.
- Dos pitets grans, de rus amb plàstic al darrera i goma ajustada, per cada àpat que faci a l'escola, sempre marcats, amb el nom i cognom de l'infant.
- Un joc de llençols marcat amb el nom en un lloc visible o amb un dibuix que l'infant pugui reconèixer fàcilment (per a un matalàs de 120x60cm).
El llençol de sota ha de ser ajustable.
- Un xumet i nino o objecte per dormir (si en fa servir, per deixar a l'escola).
- Una bossa de roba plastificada per l'interior de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.
- 4 fotografies de carnet i 1 de 10x15 cm (Portar el dia que feu l'entrevista al setembre)