

ANNEX 4:

GUIA D'ELABORACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE L'EBM LA MORERA CURS 20-21

1. Organització de grups de convivència estable: nombre de grups i infants per grup.

L'Escola Bressol de Morera consta de 2 plantes amb 3 grups estables a cada una d'elles. Així doncs , tenim un total de 6 grups estables :

Planta baixa

- Cova: 13 infants de 1-2 anys + 1 educadora tutora + 1 educadora de suport.
- Riu: 13 infants de 1-2 anys + 1 educadora tutora + 1 educadora de suport.
- Masia: 13 infants de 1-2 anys+ 1 educadora tutora + 1 educadora de suport.

Primera planta

- Refugi: 8 infants de 0-1 anys + 1 educadora tutora + 1 educadora de suport.
- Cim: 20 infants de 2-3 anys + 1 educadora tutora + 1 educadora de suport.
- Bosc: 20 infants de 2-3 anys + 1 educadora tutora + 1 educadora de suport.

2. Organització de recursos humans de l'escola. Tutores, complementària i personal de suport educatiu. Assignació als grups de convivència estables.

Cada grup estable esta format pels infants corresponents més una educadora tutora i una educadora de suport.

Directora i educadora complementària: El seu horari és de 8/9h a 13h i de 15h a 16/17h. La direcció o l'educadora complementària no pertanyen a cap grup estable. Faran suport a les estances que més necessitat tinguin. Tant una com l'altra han de fer ús obligatori de la mascareta.

Educadora tutora: el seu horari amb infants és de 9h a 13h i de 15h a 17h, sempre estarà amb el seu grup estable.

Educadora de suport: el seu horari (setembre- juny) amb infants és de 8h a 9h (acollida) i de 11:30 a 15h (alimentació i descans), en aquest horari cada una d'elles sempre estaran amb en el seu grup estable.

Al setembre cada educadora de suport disposa de 4 hores diàries, que conjuntament amb la tutora, distribuiran de la millor manera per tal de facilitar el procés d'adaptació dels infants.

A partir de l'1 d'octubre, cada educadora de suport disposa també de 2 ½ hores setmanals, que seran distribuïdes en funció de les necessitats del grup estable.

Mensualment, també es disposa d'una bossa de 8 hores per tal de facilitar l'organització interna d'escola.

Atenent a la situació actual del covid-19, aquest curs es destinaran 3 hores diàries de suport extres, reforçant així l'organització que ens ve determinada per la nova situació social. Així doncs, cada estança disposarà de ½ hora diària extra que distribuirà segons les necessitats del grup.

3. Identificació dels punts d'accés a l'escola bressol.

L'escola té el mateix accés tan per les entrades com per les sortides. Aquest accés està senyalitzats per rètols i cintes adhesives al terra. Sempre hi haurà una persona de l'escola per fer un acompanyament a les famílies i donar-los pas a l'interior de l'escola.

4. Organització d'entrades i sortides de famílies i infants a l'escola.

Les entrades i les sortides de les famílies i els infants seran esglaonades, evitant així les aglomeracions. Cada educadora tutora conjuntament amb cada família, acordaran un horari d'entrada i de sortida. Així doncs, i com a norma general d'escola, cada grup estable acollirà com a màxim 4 famílies cada 10 minuts. Cada educadora tindrà una graella a l'estança amb els horaris de les entrades i les sortides dels infants. Diàriament es portarà un registre per escrit de l'assistència els infants.

Les entrades i les sortides a l'escola seran per la porta principal. A l'entrada de l'escola, sota el porxo, s'han definit i senyalitzat 2 files per diferenciar les entrades de les sortides. Al mateix temps, la fila d'entrada té marcats espais de seguretat d'1,5m.

Només podrà entrar 1 adult per família. En cas de venir amb germans més grans, aquests han de fer ús de la mascareta i no podran entrar a dins l'estança.

A dins l'estança només hi podran haver 4 adults familiars, la resta hauran d'esperar el seu torn per entrar a la Muntanya (SUM), on s'han posat unes línies al terra per tal de respectar la distància mínima de seguretat de 1,5m.

Les famílies només podran entrar a les estances sempre que ho hagin acordat prèviament amb les educadores (procés d'adaptació). Un cop a dintre, l'adult només podrà establir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m amb les altres famílies. Un cop passat el procés d'adaptació les famílies no podran entrar a les estances.

S'aconsella a les famílies de 2-3 anys venir sense cotxet. En cas necessari hauran de parlar amb la direcció del centre. Les famílies de l'escola que portin cotxets, els hauran de deixar a la sala de cotxets, plegats i penjats a les barres. Els cotxets hauran d'anar identificats amb el nom de l'infant. A la sala de cotxets hi ha aforament limitat de 2 persones.

ENTRADES

L'educadora que supervisarà les acollides (complementària o direcció), un cop finalitzat el procés de desinfecció (mans i sabates) i presa de temperatura, serà l'encarregada de donar

pas a les famílies a dintre l'escola. Cada família, i seguint les indicacions marcades al terra, es dirigirà a l'estança del seu fill/a.

Les entrades seran de 8h a 10 hores, cada 10 minuts entraran màxim 4 famílies de cada grup estable. En cas de necessitar un horari diferent s'acordarà amb l'educadora tutora.

Un cop les famílies hagi deixat l'infant amb l'educadora, sortiran de l'escola pel mateix recorregut que han fet per entrar, sempre seguint les indicacions marcades al terra.

SORTIDES

L'educadora que supervisarà les sortides (complementària o direcció), un cop finalitzat el procés de neteja i desinfecció (mans i sabates) serà l'encarregada de donar pas a les famílies a dintre l'escola. Cada família, i seguint les indicacions marcades al terra, es dirigirà a l'estança del seu fill/a. Les sortides es faran de 16h a 17h. En cas de necessitar un horari diferent s'acordarà amb l'educadora tutora.

Un cop les famílies hagin recollit l'infant i hagin fet el traspàs d'informació amb l'educadora tutora, sortiran de l'escola pel mateix recorregut que han fet per entrar, sempre seguint les indicacions marcades al terra.

5. Organització de la presa de temperatura als infants.

A l'entrada de l'escola es disposa de material EPI: gel hidroalcohòlic, mascaretes, termòmetre i catifa per desinfectar les sabates. L'educadora complementària o la direcció de l'escola serà qui acompanyarà a les famílies en el procés de desinfecció (mans i sabates) i presa de temperatura. Quan la temperatura sigui superior a 37,5°C no es podrà accedir a l'escola.

Quan una educadora detecti un infant amb possible febre, trucarà a la direcció i serà ella o la complementària qui gestionarà la presa de temperatura

6. Pla de ventilació dels espais comuns. Responsable o responsables i freqüències.

Les 2 persones de neteja de l'escola seran les encarregades de ventilar i netejar tots els espais abans i després de l'horari escolar.

Aquest any, i atenent la situació social actual, l'escola disposarà de 4 hores extres cada dia per portar a terme una neteja més acurada de l'espai. La persona que faci aquestes 4 hores serà l'encarregada de ventilar els espais comuns almenys 3 vegades al dia durant mínim 10 minuts cada vegada.

- Muntanya (SUM)
- Estança per l'alletament
- Taller primera planta
- Sala de mestres

Les educadores tutores seran les responsables de ventilar l'estança almenys 3 vegades al llarg del dia i durant mínim 10 minuts cada vegada:

- Durant l'estona del dinar
- Durant l'estona del berenar
- A mig matí.
- Les vegades que es creguin necessàries.

Sempre que sigui possible es deixaran les finestres obertes durant l'estada dels infants a l'espai de joc.

7. Organització dels espais comuns (SUM, patis,...) i ús per part de cada grup estable.

MATINS:

- o JARDÍ

Durant l'adaptació, i per tal de donar resposta a les necessitats evolutives dels infants, hem habilitat una terrassa a cada un dels grups de la planta baixa (1-2 anys). Els infants de 2-3 anys, i seguint un horari establert, faran ús de la resta de jardí.

Passada l'adaptació o quan l'equip educatiu ho cregui adequat es farà ús del jardí seguint les següents indicacions.

De dilluns a dijous sectoritzarem el jardí en 2 espais diferenciats. Per tal de poder facilitar-ne l'ús per part de tots els infants de l'escola, s'ha elaborat un horari a seguir. Aquest horari es pot veure alterat en funció de les necessitats internes d'escola o de grups.

El divendres sectoritzarem el jardí en 3 espais diferenciats i només en faran ús els infants de 1-2 anys, utilitzant cada un d'ells només 1 dels espais.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9:30h - 10:15	RIU / CIM	MASIA / BOSC	RIU / CIM	MASIA / BOSC
10:15h - 10:30h	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció
10:30h – 11:15h	MASIA / BOSC	RIU / CIM	MASIA / BOSC	RIU / CIM
	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció

○ TERRASSA

De dilluns a dijous sectoritzarem la terrassa en 2 espais diferenciats. Per tal de poder facilitar-ne l'ús per part de tots els infants de l'escola, s'ha elaborat un horari a seguir. Aquest horari es pot veure alterat en funció de les necessitats internes d'escola o de grups.

El divendres sectoritzarem la terrassa en 3 espais diferenciats i només en faran ús els infants de 2-3 anys i els de 0-1 anys, utilitzant cada un d'ells només 1 dels espais.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9:30h - 10:30	BOSC / REFUGI	CIM / REFUGI	BOSC/ REFUGI	CIM /REFUGI
10:30h - 10:45h	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció
10:45h – 11:15h	CIM/REFUGI	BOSC / REFUGI	CIM / REFUGI	BOSC / REFUGI
	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció

TARDES:

Cada grup utilitzarà la zona de l'espai exterior sectoritzat que hi ha davant de la seva estança. Així doncs els infants de 1-2 anys faran ús del jardí i els infants de 2-3 anys i els de 0-1 anys faran ús de la terrassa. Aquest horari es pot veure alterat en funció de les necessitats internes d'escola o de grups.

8. Previsió d'una zona d'aïllament per atendre els infants que presentin alguna simptomatologia.

En cas que un infant presenti algun símptoma compatible amb el covid-19, es procedirà a actuar segons el protocol que ens ve determinat pel Departament d'Educació del 9 de setembre del 2020 "Gestió de casos covid-19 als centres educatius".

GESTIÓ DEL CAS (simplificada)

- Tal i com ens diu el protocol aïllarem a l'infant en un espai de l'escola que estigui ben ventilat. En cas de bon temps prioritzarem la terrassa del despatx, quan no sigui possible utilitzarem un dels dos tallers de l'escola (el que no sigui utilitzat en aquells moments). Aquest infant estarà acompanyat per l'educadora complementària o per la direcció del centre. En cas que cap de les dues estigui disponible atindrà aquest infant l'educadora de suport del seu grup estable. Aquestes hauran de substituir la mascareta quirúrgica per una de protecció FFP2.

- SEMPRE es contactarà amb la família. Si la simptomatologia és greu PRIMER trucarem al 061/112 (febre molt alta, molt vòmits...).
- La família o responsable de l'infant ha de trucar al CAP de referència per a que el facultatiu o facultativa faci les actuacions necessàries. La família comunica a l'escola què s'ha decidit fer.
 1. Si es fa una PCR la criatura i la seva família es queda aïllada a l'espera de resultat. L'activitat del centre continua amb NORMALITAT.

El resultat de la PCR pot ser comunicat per la família, però el GESTOR COVID ESCOLAR el comunicarà a la direcció del centre.

2. Si NO es fa PCR es segueixen les indicacions de pediatria.

L'escola tindrà un/a infermer/a de referència la qual resoldrà els dubtes sanitaris referents a la Covid-19 que el Referent Covid Escolar no pugui resoldre.

- Cas positiu en 1 o més membres d'un grup estable: s'ha de recomanar la quarantena de tot el grup estable durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup estable.
- Cas positiu en 2 o més membres de diferents grups estables de la mateixa planta: es podria recomanar la quarantena de tots els grups estables d'aquella planta durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup estable.
- Cas positiu en 2 o més membres de diferents grups estables de diferent planta: es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial al centre educatiu durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup estable.
- En cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessària realitzar-la, l'infant es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del "Document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible". De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. No caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació de l'infant a l'escola.

9. Zona que permeti l'alletament matern fora de l'estança.

S'habilitarà el taller de la planta baixa per l'alletament matern. S'ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i s'han de rentar les mans a l'arribada i a la sortida de l'escola.

10. Descripció i temporalització del pla d'adaptació.

Cada tutora acordarà amb cada família el procés d'adaptació, facilitant així l'organització familiar.

Famílies de continuïtat

Els infants de continuïtat ja fa aproximadament uns 6 mesos que no venen a l'escola. Entre tots hem de tornar a crear espais de confiança i recuperar els vincles establerts anteriorment. És per aquest motiu que aconsellem a les famílies que facin una entrada progressiva, quedant-se a dinar a partir del segon dia d'escola i ja fent tot l'horari el tercer dia. Es donarà la possibilitat de poder allargar aquest procés a les famílies/infants que ho necessitin.

Famílies noves

Durant el procés d'adaptació només 1 acompanyant per infant podrà accedir a dins l'estança. Aquest adult haurà d'estar fix en un lloc, mantenint la distància de seguretat amb les altres famílies i intentant, a mesura que sigui possible, interaccionar només amb el seu fill/a.

Cada família acordarà un horari d'adaptació amb la tutora del grup. S'oferiran varies franges horàries per facilitar l'organització familiar. A l'aula només hi podrà haver un màxim de 4 famílies.

11. NETEJA

Aquest any, i atenent la situació social actual, l'escola disposarà de 4 hores extres cada dia per portar a terme una neteja més acurada de l'espai. L'horari d'aquesta persona serà de 9:30h a 13:30h. La persona que faci aquestes 4 hores serà l'encarregada de :

- Fer una neteja freqüent dels espais interiors d'ús més freqüent i compartit (zones de pas, Muntanya (SUM), sala alletament, taller, sala de mestres, despatx de la direcció, wc famílies...).
- Neteja i desinfecció de les superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans (manetes de portes, passamans, baranes...).
- Neteja del jardí i la terrassa un cop hagin estat utilitzats (mirar horari jardí/terrassa).

La neteja a fons la portaran a terme el personal fix de l'escola en el seu horari habitual.

A l'escola es prioritzaran les joguines que es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Es disposarà de joguines d'ús exclusiu per cada grup estable. Les educadores seran les encarregades de portar a terme diàriament i freqüentment la neteja i desinfecció de les joguines de les aules i del jardí seguint les indicacions del Departament de Salut.

12. VARIS AULA

o General d'escola

-Cada estança disposarà d'uns penjadors mòbils (burra) a l'exterior de l'estança. Cada dilluns les famílies hi col·locaran la bossa de tela que porten de casa amb els llençols. Els divendres la recolliran per rentar el llençols.

-Les famílies posaran la jaqueta del carrer de l'infant a dins la motxilla. Aquesta anirà penjada als penjadors fixes que hi ha davant de cada estança.

-Cada família portarà un got d'ús individual marcat amb el nom pel seu fill/a. Aquest el guardarem a dins del casiller de cada infant. L'escola el netejarà i desinfectarà diàriament.

-Les jaquetes del pati es guardaran a dins l'estança. Cada divendres es posaran per rentar.

-Un cop passada l'adaptació les famílies ja no podran entrar dins l'estança.

- En el moment de la rebuda, cada família ha de donar a l'educadora una bossa de tela amb el material necessari (bolquers, mudes de recanvi...). A la sortida, l'educadora els farà arribar la bossa amb el material que ha de retornar a casa (com poden ser les mudes brutes...)

- A l'entrada de cada estança hi haurà un document per tal de registrar les entrades de persones que no son del grup estable.

-A l'entrada de l'escola hi haurà un document per tal de registrar les entrades de persones alienes al centre escolar.

-No es podrà portar joguines d'ús familiar.

- Alimentació

L'escola posarà pitets per tothom i es farà càrrec de la seva neteja.

Els biberons han d'anar a dins un pot amb tapa. Es desinfectaran a l'escola cada dia.

Com s'ha fet sempre, es procedirà a la higiene de mans abans i després dels àpats. Les educadores de l'estança serviran el menjar als infants, evitant deixar plats amb menjar al centre de la taula.

- Moment del descans.

Cada família portarà els llençols nets en un bossa de tela no molt gran que deixaran penjada a la burra. Els xumets s'hauran de portar en un pot amb tapa. En cas que un infant necessiti algun objecte pel moment del descans, aquest haurà d'anar en un pot amb tapa o en una bossa d'ús individual.

Els matalassos sempre es guardaran a l'armari en el mateix ordre, evitant que es toquin els llençols entre si. Els llençols de tapar es guardaran diàriament dins la bossa de tela que ha facilitat la família. Els llençols es posaran per rentar cada divendres.

Cada infant tindrà un lloc fix a l'aula en el moment del descans.

- Personal educatiu de l'escola

-El personal de l'escola està obligat a portar la mascareta degudament posada. Puntualment, i només per als professionals d'un mateix grup estable, no serà exigible l'ús de la mascareta en aquelles situacions que interfereixi de manera important la intervenció educativa. Aquesta indicació pot variar segons l'evolució de la pandèmia.

-Les educadores de l'escola dinaran en 3 espais diferenciats, amb un màxim de 3 persones per espai, garantint així la distància de seguretat entre elles. Cada espai tindrà un grup estable.

-L'entrada al canviador serà esglaonada, amb un aforament limitat de 2 persones.

- Reunions d'equip

L'escola disposa de suficient espai per poder realitzar les reunions de l'equip educatiu de manera presencial, garantint la distància de seguretat entre educadores.

- Reunions del Consell Escolar.

En les reunions del Consell Escolar s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 m i serà obligatori l'ús de la mascareta. Es posarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. En cas necessari es pot portar a terme alguna sessió telemàticament.

- Reunions amb les famílies

Les reunions amb les famílies de grups estables es faran de manera telemàtica fins que no es permeti fer-ho de manera presencial.

Les reunions individuals amb l'educadora de referència es faran, sempre que es pugui, de manera presencialment, complint les normes de seguretat establertes. S'aconsella fer-les en horari de 13h a 15h.

Substituirem el document informatiu de dintre els casillers de cada infant (deposicions, alimentació, descans...) per una llibret d'ús individual, on cada dia l'educadora escriurà les informacions més destacades. Aquestes llibretes complementaran el contacte diari amb cada una de les educadores.

Aquest document pot ser sotmès a variacions en funció de l'evolució de la pandèmia o del seguiment i avaluació del funcionament de les escoles bressol.

Barcelona, 14 de setembre del 2020