

PLA OBERTURA CAN CANET

1. Presentació
2. Context
3. Neteja i desinfecció inicial
4. Previsió d'assistència d'alumnat. Estimació a partir de consultes a les famílies.
5. Disponibilitat del personal del centre i assignació als grups
6. Criteris de selecció de possibles usuaris. Organització i llistats dels grups d'infants que assistiran a l'escola.
7. Horari de funcionament de l'escola.
8. Organització d'entrades i sortides i itineraris interns.
9. Organització del servei de menjador.
10. Proposta de sectorització i assignació d'espais comuns.
11. Mecanismes de seguiment individual dels infants
12. Mesures higièniques i recomanacions sanitàries
13. Selecció i adequació del material escolar
14. Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre
15. Mesures per a la detecció de simptomatologia compatible amb COVID19
16. Concreció del Protocol d'actuació en cas de detecció

1.- Presentació

El divendres 13 de març es tanca l'escola degut a la pandèmia del COVID 19.

A partir d'aquest dia tot l'equip continua treballant des de casa:

Entrevistes amb famílies (telemàtica o telefònica), creació i enviament de vídeos per part de tot l'equip a les famílies, realització d'informes per tot l'alumnat i enviament a cada família, elaboració de documentació per l'escola, es remodela tota la pàgina web de Can canet de l'IMEB, cursos de formació online, vídeo-reunió setmanal de tot l'equip, vídeo-reunions amb altres serveis,...



Del 13 al 18 de maig, període en que comencen les preinscripcions, cada dia assisteixen 2 educadores a l'escola per atendre les trucades informatives i gestionar les preinscripcions telemàticament.

Del 19 al 22 de maig assisteixen cada dia 3 educadores per gestionar les preinscripcions presencials amb cita prèvia i també gestionat les telemàticament.

Un cop acabat aquest període es torna a tancar l'escola i es continua fent teletreball a casa, fins el 3 de juny que tornen a l'escola 2 educadores per gestionar les llistes i les reclamacions de preinscripcions.

El 10 de juny es reincorpora la major part de l'equip per adequar espais i materials, el dia 11 fem reunió presencial d'educadores tutores i direcció, el dia 12 fem una reunió presencial amb tot l'equip educatiu de l'escola (mestres tutores i educadores de suport i direcció)

2.- Context

El pla d'obertura del nostre servei educatiu es preveu en el marc d'obertura en fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert. En el cas de les EBM de Barcelona, l'IMEB ha decidit que el dia d'obertura serà el dilluns 15 de juny.

Durant tot el període de confinament l'equip de Can Canet hem mantingut relació personalitzada amb totes les famílies de l'escola, o bé per telèfon o bé telemàticament per videoconferència. També via correu electrònic.

3.- Neteja i desinfecció inicial

El personal de neteja han vingut a partir del 8 de maig. S'ha netejat i desinfectat tots els espais a fons i s'ha rentat tota la roba de l'escola. En el període de preinscripcions presencials han anat desinfectant els espais habilitats per les famílies i el despatx.



Del 10 al 12 de juny, les educadores seleccionaran el material per oferir els infants i la resta es desinfectarà i es guardarà.

4.- Previsió d'assistència d'alumnat. Estimació a partir de consultes a les famílies

Dilluns 15 de juny assistiran 15 infants amb declaració de responsabilitat per part de les famílies i 9 sol·licituds en espera ja que les famílies no reuneixen els requisits establerts per l'IMEB però declaren dificultats per seguir en l'actual situació. Restem pendents de la resposta de l'IMEB

5.- Disponibilitat del personal del centre i assignació als grups.

Tot el personal del centre menys 2 educadores estan en disponibilitat de començar l'escola. Les dues educadores que no ho faran és degut a que formen part de personal sensible i continuaran treballant de forma telemàtica. Les educadores que fan reducció de jornada compactaran les hores de treball per tal de que no hagin d'anar les 2 el mateix dia.

Amb les dades que tenim actualment, el dilluns 15 de juny obrirem les 2 aules d'infants de 2 a 3 anys amb les educadores tutores de cada aula i les 2 educadores de suport. També obrirem una aula de 1 a 2 anys i a decidir quina educadora hi serà

6.- Criteris de selecció de possibles usuaris. Organització i llistats dels grups d'infants que assistiran a l'escola.

La Generalitat de Catalunya ha establert com a criteri d'ocupació de plaça, la prioritat d'atenció als infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar.

En cas que quedin places sobrants, l'Ajuntament de Barcelona ha resolt que es tindran en compte per a l'accés els criteris de vulnerabilitat social i de família monoparental.

Per poder reincorporar-se a l'escola bressol, segons estableix la Generalitat, els infants hauran de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant 14 dies.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

Les famílies que reuneixen aquests requisits hauran de signar una declaració responsable informats de les condicions en què es preveu la possible reobertura de l'escola bressol el proper 15 de juny, on es limita l'atenció a 5 infants per grup Organització i llistat dels grups d'infants: (Amb les dades actuals)

G. 5 GUITARRES (2-3 anys) : 4 nenes.

G. 6 XILÒFONS (2-3 anys): 2 nens i 1 nena. Total 3 infants

G.3 TIMBALS (1-2 anys) : 1 nen G.2, 1 nena G.3 i 2 nenes G.4. Total 4 infants

7.- Horari de funcionament de l'escola.

L'escola estarà oberta de 8 a 15h.

De 8 a 9h acollida amb 3 educadores de suport educatiu i una educadora de l'escola a la porta.

El servei de menjador es fa a partir de les 11:30h

De 12:30 a 15h migdiada



Recollida d'infants a partir de les 14h. Donem opció a les famílies perquè els recullin després de dinar.

8.- Organització d'entrades i sortides i itineraris interns.

Les entrades:

L'entrada a l'escola es pactarà amb les famílies i es realitzarà en torns de 3 famílies (una per cada grup) cada 10 minuts i mantenint les distàncies de seguretat. No es pot entrar amb cotxet dins l'escola i si és imprescindible, la família s'encarrega de plegar-lo fora l'escola i penjar-lo al pàrquing de cotxets. L'acompanyant ha de portar mascareta obligatòriament. Recomanem que les entrades no siguin més tard de les 9:30h.

A l'entrar a l'escola l'acompanyant i infant (si camina) passaran per sobre d'una catifa desinfectant. L'adult es posarà gel hidroalcohòlic i la persona que rebi a la família prendrà la temperatura a l'infant al front. Si l'infant presenta una temperatura igual o superior a 37,5 graus, no es podrà quedar a l'escola.

Si l'estança on ha d'anar l'infant està al pis de dalt, pujaran per les escales intentant que l'infant no s'agafi de la barana. La SUM és només un espai de pas, no està permès que els infants es quedin a jugar.

A l'entrada de l'estança, l'acompanyant traurà les sabates de carrer als infants i les guardarà en una bossa i la penjarà a fora de la classe. L'infant podrà accedir a l'estança sense sabates o amb unes sabates NETES que la família portarà i que només es faran servir a l'escola.

L'acompanyant no podrà entrar a l'aula i el traspàs d'informació i material es farà intentant mantenir la distància social.

Cada dilluns, la família portarà en una bossa gran TOT el material que es demana. La bossa es quedarà a l'escola, a l'armariet de l'infant.

Les sortides:

Les sortides també es faran esglaonadament i per torns per evitar l'acumulació d'adults a un mateix espai i es pactaran amb les famílies. S'ha de procurar ser puntuals amb l'hora pactada.

Com a les entrades, la família no pot entrar a l'estança i es farà el traspàs de material i informació intentant mantenir la distància social recomanada.

L'adult, fora de l'aula, li posarà les sabates de carrer als infants. Les altres sabates, es quedaran a l'armariet de l'infant.

L'entrada de les educadores es farà per la porta de la cuina. Cal rentar-se les mans amb hidrogel i desinfectar les sabates.

Al canviador guardarem les sabates i la roba del carrer en bosses diferents.

9.- Organització del servei de menjador.

L'encarregada de la cuina i de fer el dinar serà la cuinera. No podrà tenir contacte amb els infants. L'educadora que estigui lliure portarà el carro fins a la porta de l'estança i després s'encarregarà de tornar-lo a la cuina.

Esmorzar: a mig matí els infants menjaran fruita. L'educadora la tallarà i la repartirà als infants en plats individuals.

El gots dels infants estaran marcats amb el seu nom i no es deixaran al seu abast.

Dinar a l'estança: es faran servir una o dues taules segons els infants que dinin. S'asseuran mantenint la distància posant una cadira buida com a separació.

Dinar de les educadores: Dinarem en dos torns al menjador mantenint la distància social recomanada.

10. Proposta de sectorització i assignació d'espais comuns.

Cada grup serà tancat, és a dir, un grup no podrà tenir contacte ni amb infants ni amb educadores d'altres grups. Així, si hi ha un rebrot sabrem qui ha estat en contacte.

S'aprofitaran al màxim els espais a l'aire lliure seguint les recomanacions sanitàries

Els espais que dividirem són el pati i la terrassa. La utilització d'aquest espais seran rotatius per dies. Mai, un mateix dia, podrà ser compartit per grups diferents.

El pati es dividirà per la meitat amb les tanques des de la meitat de les piques, a la dreta i meitat de les piques, a l'esquerra. Dos educadores, una a cada banda, vigilarán que es mantinguin les distàncies. La terrassa ja està dividida en dos.

La SUM serà només zona de pas

11.- Mecanismes de seguiment individual dels infants

Abans de que els infants comencin l'escola, es parlarà amb les famílies via telefònica per tal de pactar els horaris i explicar el funcionament d'aquest període.

Tot i que durant aquest temps de confinament s'ha mantingut contacte i s'ha fet un seguiment de la situació de cada família, també serà un bon moment per que ens expliquin com es troba l'infant, com podem fer perquè facin una bona adaptació després de tant temps sense escola. Com que les entrades i sortides seran sense massa contacte, es proposarà un horari per poder fer traspàs d'informació per telèfon. Així mateix es mantindrà contacte amb les famílies dels infants que no assistiran al centre. En aquests casos es pactarà un dia perquè vinguin a recollir les seves pertinences i els àlbums de fotos. Aquest contactes també podran ser per via telemàtica

12.- Mesures higièniques i recomanacions sanitàries

- ❑ Rentat de mans sistemàtic.

Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma. En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal treballador, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- Es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada de l'escola.

- Utilitzar paper per eixugar mans, mocs... (no tovalloles).
- No ajuntar roba dels infants, ni pitets ni objectes personals com xumets o els ninos del moment del descans. Tot el material d'ús personal estarà a l'armariet de cada infant.
- Neteja més acurada de les joguines i dels materials de les estances. Retirar de les estances materials i joguines de difícil neteja..
- Deixar els 5 matalassos necessaris a l'armari i separats de la resta.
- En el moment de dormir posar els matalassos separats amb la distància de seguretat. Quan es despertin, retirar el llençol de sota i guardar-lo a una bossa a l'armariet de cada infant.
- L'adult portarà mascareta sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat. L'escola ha adquirit mascaretes reutilitzables que es poden rentar i es canviaran diàriament o cada cop que s'embrutin
- A cada estança, a l'entrada i a tots els espais comuns hi ha un dispensador de gel hidroalcohòlic.
- La roba dels adults estarà penjada a l'armari amb bosses de plàstic per tal que no es toquin i les sabates dins una capsa o bossa

13. Selecció i adequació del material escolar

Material de joc: escollirem tres o quatre grups de materials de fàcil neteja, tant per les estances com pel pati i les terrasses.

Cadascun estarà guardat, net, en una borsa o caixa. A l'hora de recollir, el material utilitzat es posarà en la seva bossa o caixa per rentar.

En el cas del pati i les terrasses, el material utilitzat es deixarà en un lloc consensuat per saber que aquell material s'ha de netejar i no es pot fer servir per un altre grup.

Un cop net es podrà tornar a fer servir. Les persones encarregades de netejar les joguines tant poden ser les educadores com el personal de neteja.



14.- Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre

Sempre que el temps ho permeti, les finestres estaran obertes el màxim temps possible.

Hi haurà una persona de neteja pel matí (de 9 a 14h) que anirà netejant i desinfectant els espais utilitzats. A primera hora farà neteja del pati i la sala de mestres. També s'encarregarà de netejar les joguines utilitzades i posar rentadores si s'escau.

La persona de tarda farà neteja de tots els espais utilitzats: estances, terrassa, entrada, SUM i despatx.

15.- Mesures per a la detecció de simptomatologia compatible amb COVID19

Es confia amb el compromís de les famílies de no portar els infants amb qualsevol símptoma com: febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea o qualsevol altre quadre infecció. Al entrar a l'escola es prendrà la temperatura als infants.

16.- Concreció del protocol d'actuació en cas de detecció

Si durant el dia es detecta algun d'aquests símptomes, com ara febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea..., s'aïllarà a l'infant a una de les aules que restaran tancades i s'avisarà a la família per tal que el vinguin a buscar. No podrà tornar a l'escola fins que es trobi bé i el CAP descarti que sigui Covid-19.

Equip educatiu Can Canet