



Pla de reobertura de l'EBM L'Oreneta

1. Presentació i context:

Aquest document s'emmarca en el *Document d'Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius del Departament d'Educació* aprovat pel Procicat el dia 20 de maig, i el *Document d'Instruccions de reobertura i pla de posada en funcionament i prestació del servei a les escoles bressol en fase 2 de l'estat d'alarma* de l'Ajuntament de Barcelona.

Exposa entre altres, els aspectes fonamentals per la prestació dels servei de l'EBM L'Oreneta a partir de la fase 2 de la desescalada del confinament per la COVID-19.

La necessitat de contacte físic estret amb l'educadora i la manera d'interactuar amb contacte físic amb els altres infants fa evident que, amb infants de 0 a 3 anys, no es pot plantejar regular la distància de seguretat, ni entre infants ni amb l'adult de referència.

Les mesures de seguretat per limitar el nombre de contactes i garantir un nivell bàsic de control són:

- Reduir el nombre d'infants dels grups (5 per espai)
- L'aïllament entre grups d'infants
- Incrementar la neteja de les mans
- Higiene dels objectes i dels espais

2. Neteja i desinfecció inicial:

Tres dies abans de la presència d'educadores i direcció a l'escola pel període de preinscripció i les 5 setmanes prèvies a l'obertura de l'escola als infants, les feineres de l'escola han dut a terme:

- Neteja i desinfecció inicial, i diària a partir del seu ús, de la sala de mestres, despatx de direcció, SUM, vestuari i lavabos.
- Neteja i desinfecció de terrassa, baranes del pati i bancs.
- Neteja i desinfecció inicial, i diària a partir del seu ús, de portes, manetes i terra.
- Neteja a fons i desinfecció d'armaris de matalassos, matalassos, parets, piques, lavabos, catifes i mobles de les estances.
- Rentat les fundes i protectors de coixins i matalassos, roba de nines i teles de les estances i de les joguines.

Les educadores que han treballat a l'escola durant 10, i coincidint amb període preinscripció, han fet:

- Neteja desinfecció de totes les joguines de l'escola, que s'han desat en capsos o bosses, en espais tancats.
- Rentat i desat roba de recanvi.
- Recollit tota la roba del vestuari i pertinences personals dels calaixos.
- Les pertinences dels infants que ja no s'incorporen a l'escola s'han desat en bosses individuals i espai reservat i es concreta cita amb les famílies per la seva recollida.



3. Previsió d'assistència d'alumnat

- S'acolliran els infants matriculats a l'escola, nascuts el 2018 i el 2017,
- La capacitat màxima és de 5 infants per estança.
- No s'ofereix possibilitat d'assistència dels infants nascuts el 2019, ni l'ús de l'estança G1.
- El total d'infants que pot acollir l'Oreneta en aquesta Fase 2 és de 20 alumnes, en 4 estances.

4. Disponibilitat del personal del centre i assignació als grups

- Tot l'equip docent de l'Oreneta s'incorpora a l'escola de manera presencial, en horari proporcional a la jornada laboral.
- Es compactaran les hores de tot el mes de cada tutora, i es distribuïran per dies sencers per tal que els infants estiguin atesos de forma menys disruptiva.
- S'incorpora una educadora de suport per cada grup i estança oberta (4 en total).
- A partir de la demanda i l'accés, es fan grups mixts d'edat.
- En aquesta fase, els germans/es comparteixen el mateix grup per reduir la diversificació de contactes en una mateixa família.
- Es procura que en cada grup hi hagi infants que fan el mateix tipus de joc.
- Es procura que els infants assignats a un grup estiguin acompanyats per la tutora o l'educadora de suport referents durant el curs.

5. Requisits per l'assistència al centre

- La família haurà presentat declaració responsable de que l'infant compleix els requisits per poder reincorporar-se a l'escola.
- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o qualsevol altre quadre infecciós.
- No ser i no haver estat positius de SARS-CoV2 durant els darrers 14 dies.
- No haver estat en contacte estret amb cap persona a qui han confirmat positiu o que presenti simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Tenir tot el calendari de vacunes al dia.
- Abans d'entrar a l'escola cal prendre la temperatura a l'infant.
- En cas de febre (a partir de 37°C) o altra simptomatologia durant l'estada a l'escola, s'aïllarà l'infant de la resta, a l'estança de lactants, amb alguna educadora o la direcció i s'avisarà a la família que haurà de recollir l'infant.
- En cas de presentar descomposició o tos persistent, es procedirà de la mateixa manera.
- En cas que l'infant hagi presentat febre, caldrà garantir que l'infant no retornarà a l'escola fins que no hagin passat 48 hores sense febre i sense prendre antitèrmics.

6. Criteris de selecció de possibles usuaris. Organització i llistats dels grups d'infants que assistiran a l'escola

La instrucció del Departament d'Educació estableix com a criteri d'ocupació de plaça la prioritat d'atenció als infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar.



Per donar compliment a aquest requeriment en el document amb les *Instruccions de reobertura i pla de posada en funcionament i prestació del servei a les escoles bressol en fase 2 de l'estat d'alarma* de l'Ajuntament de Barcelona s'estableix que:

- Les famílies interessades a ocupar, amb prioritat, les places ofertes, han justificat, mitjançant declaració responsable, que els progenitors treballen de manera presencial sense possibilitat de flexibilització.
- Les places vacants s'han ofert a famílies seguint la prioritat dels següents criteris: situacions de vulnerabilitat, famílies monoparentals i infants amb necessitats educatives especials.
- Les restants s'han ofert a les famílies en el tram 1 de la Tarifació social i després a la resta d'escola, prioritzant aquelles que fan un ús complet de l'horari i calendari.
- En tots els casos, les famílies han de signar el document de "declaració responsable" del compliment dels requisits establerts i de compromís de respondre segons protocol, en cas de que es detectin possibles símptomes.

7. Horari de funcionament de l'escola

- L'horari de l'escola és de 8 a 15 h.
- De 8 a 9 h es farà servei d'acollida, amb l'educadora de suport i l'educadora complementària.
- No es farà allargament durant les tardes d'aquest període (15 de juny-15 de juliol).

8. Organització d'entrades i sortides i itineraris interns

- S'acorda l'horari d'entrada i de sortida amb cada família, per franges de cinc a deu minuts de diferència, per evitar el màxim la coincidència de famílies a l'escola. Es demana puntualitat.
- Cal evitar coincidir i a la porta de cada estança només pot accedir un acompanyant d'algun infant del grup.
- L'entrada a l'escola és per la porta del Passeig Santa Eulàlia.
- L'educadora complementària o la directora facilitaran la gestió de l'entrada i la sortida de les famílies, ja que, l'espai de l'escola no permet circuits d'entrada i sortida independents.
- Al pati davanter de l'escola es reserva la zona de joc pels infants, amb una separació de plantes, cal preservar-la i evitar que hi passin els infants abans d'entrar a l'escola.
- Abans d'entrar a l'interior de l'escola, cal que tothom desinfecti les soles de les sabates i es netegi les mans amb hidrogel (ho faciliten en un espai reservat, al pati davanter de l'escola).
- És obligatori l'ús de mascareta dins l'escola.
- Es demana a les famílies que no duguin el cotxet a l'escola i, en cas de ser imprescindible, s'ha de deixar a l'espai reservat amb aquesta finalitat, al pati davanter.
- Un adult pot acompanyar l'infant fins a la porta de l'estança.
- Els infants han de portar unes sabates de recanvi per entrar a l'estança i que quedaran a l'escola tota la setmana.
- Les educadores s'encarreguen de recollir, a l'inici de la setmana, els materials d'ús personal dels infants que necessitin i els guardaran a la taquilla.



9. Organització del servei de menjador i descans dels infants.

- A les taules grans, es deixa una cadira de separació entre infants de manera que cada nen o nena no tingui cap altre infant al davant ni als costats, garantint 1 metre de separació.
- Com és habitual, es netejarà la taula i es rentaran les mans dels infants i educadores abans i després de cada àpat.
- La roba i els objectes dels infants no estaran en contacte amb la dels altres (ni pitets, xumets, ni ninos).
- A cada armari de l'aula, hi haurà els 5 matalassos dels infants del grup.
- Es frega el terra abans de posar els matalassos.
- Cada dia es posa i es treu el llençol de cada matalàs.
- En el moment de dormir, els matalassos estan a una distància mínima d'1 m.

10. Proposta de sectorització i assignació d'espais comuns.

- La sala d'entrada es reserva com a zona de pas i no de joc, a excepció dels dies de pluja.
- Es procurarà fer ús dels espais exteriors el màxim temps possible i en horari rotatori de dos espais per grup al dia.
- Es netejaran baranes i cordes on s'agafen els infants després de l'ús de cada grup.
- Cada grup disposa d'una capsa assignada, amb material de joc a l'exterior, que es desinfectarà cada setmana.
- Per accedir als espais exteriors, cada grup hi accedirà quan ja no hi hagi cap infant del grup anterior i un cop desinfectades baranes i cordes i desada la capsa del grup anterior.

11. Mesures higièniques i recomanacions sanitàries

- Tot l'equip de l'escola porta mascareta i pantalla protectora.
- Tot l'equip es canvia de roba i calçat per la jornada al centre.
- S'habilita menjador pel personal a la sala de mestres i es prohibeix entrada a la cuina de qualsevol persona, excepte a la cuinera.
- Rentat de mans sistemàtic de mans: com a una de les mesures de protecció més importants, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma. En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal treballador, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers



- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- Es disposa de dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada de l'escola.

Altres mesures:

- S'utilitza paper per eixugar mans, mocs i per col·locar al canviador, si s'hi estira l'infant.
- S'eviten les tovalloles de roba.
- No ajuntarà la roba dels infants (llençols, pitets, jaquetes).
- Cada infant que porta xumet, haurà de tenir una capsa amb el nom per desar-lo.
- Es deixen els 5 matalassos necessaris a l'armari (la resta es desaran al magatzem).
- En el moment de dormir posar els matalassos separats amb la distància de seguretat.
- Es procurarà tenir l'estança ventilada tant temps com sigui possible i, com a mínim, s'obriran les finestres 3 cops cada jornada durant 30 minuts.
- Una feineria de l'equip de neteja de l'escola, està al centre en horari de 9:15 a 13:45 h, garantint la neteja dels espais després de cada ús.
L'altra feineria manté la jornada de la tarda per la neteja amb el centre buit.
- Les educadores de suport garanteixen la neteja de joguines usades durant el matí, mentre els infants del grup al que acompanyen descansen.

12. Selecció i adequació del material escolar

- La selecció del material en cada estança es fa en funció dels infants de cada grup, del seu moment evolutiu i tipus de joc que fan.
- Es prioritza material de fàcil neteja, metàl·lic, plàstic i fusta rentable.
- S'introdueixen mòduls que conviden a fer circuits i joc motriu a dins de l'aula, aprofitant que hi ha espai.
- S'assigna una selecció del material d'experimentació manual (plastilina, fangs, material transvasament) a cada grup.
- Es procurarà una proposta prou variada i en diferents racons de l'espai estança per facilitar la distància entre infants.
- Es retiren els espais "tous" amb matalassos i coixins com a mesura d'higiene.
- A l'escola es podrà entrar, tan sols, un objecte-nino pel moment de dormir.
- Es farà una neteja més acurada de les joguines i dels materials de les estances.
- Retirar de les estances materials i joguines de difícil neteja i aquells que suggereixen portar-los a la boca (culleres, cullerots...)

13. Mesures per a la detecció de simptomatologia compatible amb COVID19 i Concreció del Protocol d'actuació en cas de detecció

- Abans d'entrar a l'escola es prendrà la temperatura als infants.
- En cas de febre (a partir de 37°C) o altra simptomatologia durant l'estada a l'escola, s'aïllarà l'infant de la resta, a l'estança de lactants, amb alguna educadora o la direcció i s'avisarà a la família que haurà de recollir l'infant.
- En cas de presentar descomposició o tos persistent, es procedirà de la mateixa manera.



**Ajuntament
de Barcelona**

EBM L'Oreneta
Passeig de Santa Eulàlia 18
08017 Barcelona
Tel: 932804683
Email: ebmloreneta@bcn.cat
www.bcn.cat/escolabressol/oreneta

- En cas que l'infant hagi presentat algun símptoma es recomanarà visita pediàtrica i caldrà garantir que l'infant no retornarà a l'escola fins que no hagin passat 48 hores sense febre i sense prendre antitèrmics.

Juny de 2020