



ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA SANT ANDREU – MESTRE PICH SANTASUSANA

Sant Adrià, 20
08030 Barcelona
Tel. 93 346 10 94
emmsantandreu@bcn.cat
barcelona.cat/emmsantandreu

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Escola Municipal de Música Sant Andreu Mestre Pich Santasusana

Aprovades en Consell escolar

6 de maig de 2025

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
3. TITULARITAT.....	4
4. ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ.....	4
4.1 Organigrama.....	4
4.2 Consell Escolar.....	5
4.3 Equip directiu.....	5
4.4 Claustre de professorat.....	6
4.5 Tutor.....	7
4.6 Funcions dels Caps de departament.....	8
5. INFRAESTRUCTURA.....	8
5.1 Cessió ús d'espais i altres prestacions del servei d'ús d'espais a les escoles de música.....	8
5.1.1 Ús periòdic.....	8
5.1.2 Ús puntual.....	9
5.1.3 Alumnat.....	9
6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.....	9
6.1 Línia pedagògica.....	9
6.2 Organització pedagògica.....	10
6.2.1 Cicles.....	10
6.2.2 Itineraris.....	11
6.3 Funcionament.....	14
7. DRETS I DEURES.....	16
7.1 De l'alumnat.....	16
7.2 De les famílies.....	16
8. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.....	16
9. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: AFA I ASSOCIACIÓ D'ESTUDIANTS.....	17
9.1 AFA.....	17
9.2 ASSOCIACIÓ D'ESTUDIANTS.....	17
10. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA- Pla lingüístic.....	17
10.1 Ús habitual del català.....	17
10.2 El català com a requisit.....	17
10.3 La pràctica docent.....	18
10.4 Nivell d'exigència.....	18
10.5 Metodologia.....	18

10.6 Àmbit d'ús.....	18
11. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES.....	18
11.1 Conductes contràries a la convivència.....	18
11.2 Mesures correctores.....	19
12. MODIFICACIONS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	19
13. PROTOCOL PREVENTIU.....	20
14. NORMATIVA PER A UN ÚS RESPONSABLE DE TELÈFONS MÒBILS ALTRES DISPOSITIUS ELECTRÒNICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ MUSICAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.....	20
14.1 Excepcionalitats.....	20

1. INTRODUCCIÓ

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), és una eina de suport de l'activitat educativa i artística, que ha de servir per regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa.

Per tant ha de plasmar els deures i els drets dels qui d'una manera o altra participen en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

Les NOFC, en el seu desig per regular la realitat de tot el que envolta el procés educatiu, han de ser capaces d'ajustar-se a la realitat i han de disposar dels mecanismes adequats per modificar-se i canviar quan aquesta realitat variï. Per tant, tindrà en aquest sentit un cert caràcter de provisionalitat.

El desenvolupament i aplicació d'aquest document es basarà en els següents principis:

- Assegurar l'ordre intern que permeti assolir, amb una major plenitud, els objectius educatius.
- Desenvolupar l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a: la llibertat, la personalitat, la ètnia, el gènere, la cultura i les conviccions dels alumnes.
- Respectar el dret de tots els membres de la comunitat educativa a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants. Revisar i proposar esmenes a aquestes Normes d'Organització i Funcionament del Centre, segons com evolucioni la realitat escolar, per tal d'adaptar-les.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes NOFC tenen com a àmbit d'aplicació a totes les persones que configuren la comunitat educativa de l'Escola Municipal de Música de Sant Andreu:

- Alumnat inscrit al Centre.
- Professorat.
- Personal d'administració i serveis.
- Pares, mares i/o tutors de 1 'alumnat sempre que aquest sigui menor d' edat
- sent major, n' autoritzi el contacte.

- F. Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment entrin dins la comunitat educativa.

El seu àmbit físic d'aplicació està a l'edifici Nau Central les plantes primera, segona i tercera de l'edifici de l'escola de Música al recinte de Fabra i Coats a Sant Andreu, i qualsevol lloc o edifici on s'hagués desplaçat la comunitat escolar en la seva totalitat o en un grup petit, per tal de realitzar la pròpia activitat del centre.

3. TITULARITAT

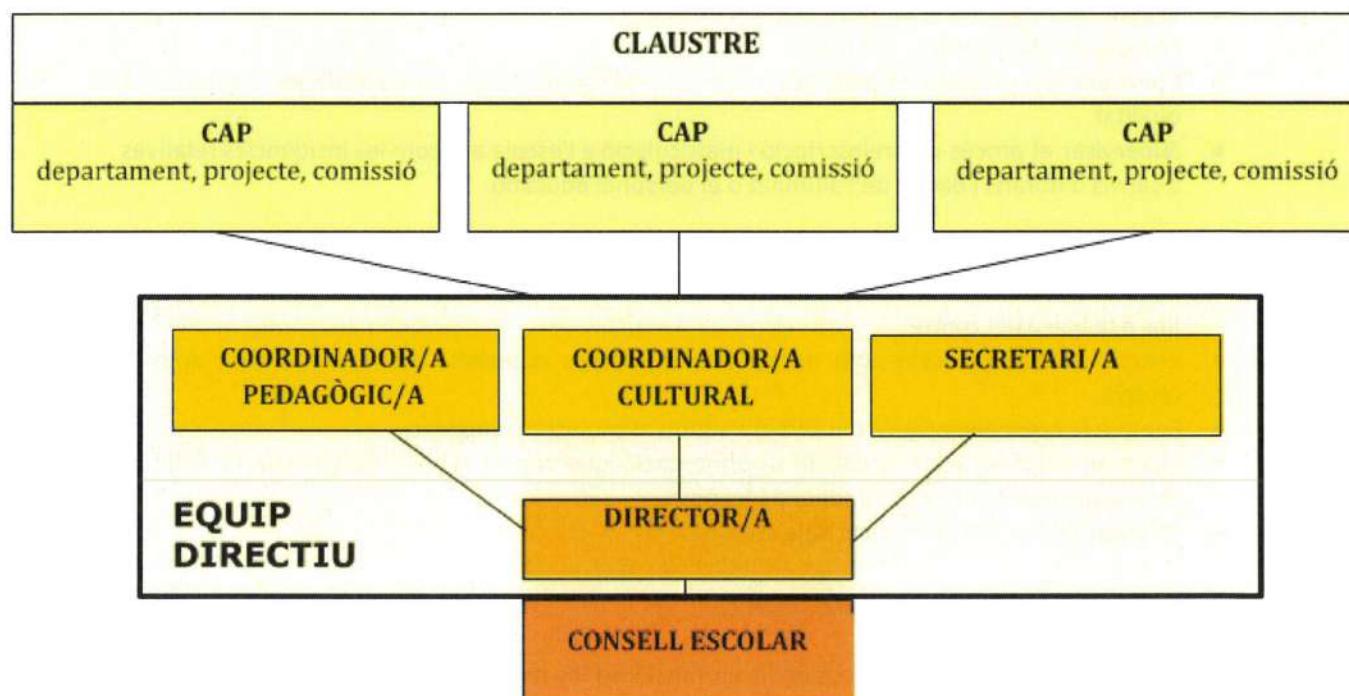
L'Escola Municipal de Música de Sant Andreu és un centre d'ensenyaments musicals, gestionat per l'Institut d'Educació, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona. És per tant, una escola municipal i com a tal, pública, que va iniciar la seva activitat l'any 1993. L'IMEB, dota i facilita els recursos necessaris anualment per a la millora de la qualitat educativa.

4. ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

Els òrgans col·legiats de participació són:

- el Consell escolar
- el claustre de professors

4.1 Organigrama



4.2 Consell Escolar

Al consell escolar de l' EMMSA li corresponen les facultats establertes i es renova seguint les disposicions del departament d' Ensenyament , d' acord amb els articles 148 i 152 de la Llei 12/2009 i es compon seguint l' article 126 de la Llei 2/2006.

4.3 Equip directiu

La Direcció exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic i en relació amb l' equip educatiu.

- a) Funcions de tipus general:
- Representar al centre i a l'administració educativa.
 - Vetllar pel manteniment del material i les instal·lacions del centre.
 - Atendre al públic en general.
 - Planificar i coordinar-se amb l'IMEB per tal d'aplicar les directrius encomandes des d'aquest òrgan.
 - Treballar per a la sostenibilitat del servei.
 - Aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.



- Organitzar tots els programes educatius.
 - Organitzar l'assistència del personal de l'escola.
 - Avaluar el funcionament del servei.
 - Controlar les prestacions externes i mantenir-hi un contacte permanent per a garantir la qualitat.
 - Supervisar el procés de preinscripció i matriculació a l'escola així com les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes de l'alumnat o el personal educatiu.
- b) Funcions de tipus pedagògic:
- Recollir la informació sobre l' alumnat i les seves famílies durant el procés de matriculació i fins a la baixa del centre.
 - Estudiar possibles casos amb necessitats educatives especials i el seu seguiment amb el tutor/a.
 - Fer que la tasca pedagògica del servei s'adapti al projecte pedagògic.
 - Elaborar, amb caràcter anual, la documentació que regula la vida del centre: la PGA, la memòria anual i altres documents pedagògics.
 - Orientar en l'educació musical dels usuaris.
- c) Funcions en relació amb l' equip Docent:
- Dirigir l'equip Docent.
 - Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d' atenció a les aules i els serveis complementaris.
 - Supervisar i orientar les actuacions de tots els professionals adscrits al servei.
 - Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes del 'alumnat i el personal educatiu.
 - Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, en l'equip educatiu.
 - Dissenyar la formació de l'equip.

4.4 Claustre de professorat

És l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'acció educativa del centre. És presidit pel director o directora i està integrat per tot el professorat del centre.

Les funcions que corresponen al claustre de professorat són les que estableix l' article 146.2 de la Llei d'Educació. A més, ha de donar suport a l'Equip directiu per al compliment de la PGA, i per al compliment del Projecte de direcció que, en el marc del PEC, vincula els òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre.

Funcions:

- Atendre i informar les famílies en relació al desenvolupament integral de la formació musical i l' assistència del seu fill/a.
- Participar en les reunions convocades per la Direcció en les reunions entrevistes amb els pares, mares i/o tutors.
- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada alumne.
- Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.
- Assistir puntualment d'acord amb el seu horari.

- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.
- Ser responsables de l'aula que tenen adscrita en l' horari presencial.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció personalitzada , cura i educació musical de cada alumne.
- Portar a terme les indicacions derivades de la direcció i l'elaboració dels documents i registres que s'acordin.
- Vetllar per tal que el treball pedagògic a l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola.
- Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
- Observar, valorar i avaluar el procés formatiu dels alumnes.
- Aquelles altres funcions que encomani el director /a de l'escola pertinents o necessàries per a l'activitat del centre.
- Vetllar i donar suport a l'Equip directiu per al compliment de la PGA i del projecte de direcció, constituint un enllaç entre el claustre i l'Equip directiu. (146.2 de la llei d'educació article 48.).

4.5 Tutor

El tutor de cada alumne és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada als alumnes.

Té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre l'adequada orientació en l'assumpció de les etapes futures de l'aprenentatge. Definim, en general, com a tutor d'un alumne al seu professor d'instrument. En el cas de l'alumnat de primer cicle, el professor/a de Música i Moviment o Coral o Taller, n'és el tutor. L'alumnat que només realitza assignatures d' agrupació al centre, té com a tutor al professor de l' agrupació menys nombrosa o de parcials d'agrupació.

Funcions:

- Mantenir una comunicació regular amb l'equip docent per estar al corrent del rendiment acadèmic, actitud, assistència i retards de l'alumnat.
- Revisar tots els informes de l'alumne/a amb prou antelació abans d'entregar-los a les famílies o alumnes majors de 12 anys
- Comunicar a coordinació pedagògica qualsevol canvi de programa o dades acadèmiques en qualsevol moment del curs, mitjançant el full de canvi prèviament signat per la família.
- Informar al coordinador pedagògic de qualsevol incidència de caràcter significatiu en l'àmbit de qualsevol de les matèries.
- Acordar el programa més adient per a l'alumne/a juntament amb la resta de l'equip docent, amb coordinació pedagògica i proposar-lo a les famílies en el període de planificació per al curs següent.
- Vetllar per l'acompliment dels programes d'aprenentatge establerts a cada cicle formatiu.
- Assessorar als alumnes pel que fa a l'elecció de l'agrupació, matèria troncal a partir de 3r. cicle.
- Atendre a les famílies sempre que ho sol·licitin, per al seguiment de l'alumnat. Comunicar a les famílies qualsevol canvi de nivell o grup.
- Ajustar l'horari d'instrument als horaris de les assignatures de l'alumne/a. Proposar activitats externes interessants pels alumnes.



4.6 Funcions dels Caps de departament

- Vetllar i donar suport a l'Equip directiu per al compliment de la PGA i del projecte de direcció, constituint un enllaç entre el claustre i l'Equip directiu. (146.2 de la llei d'educació article 48).
- Rebre de la direcció, els encàrrecs de funcions de coordinació adients a les necessitats del centre i derivades del Projecte anual.
- Coordinació del professorat i dels projectes del centre.

5. INFRAESTRUCTURA

Les instal·lacions de l'escola ocupen les plantes primera, segona i tercera de l'edifici de l'Escola de Música al recinte de Fabra i Coats a Sant Andreu.

L'escola disposa de 27 aules per distribuir l'alumnat en grups.

Les aules estan distribuïdes en funció de l'assignatura que s'hi imparteixi, així les aules més grans es reservaran per a les classes de llenguatge musical, agrupacions instrumentals i vocals, i les més petites per a les classes d'instrument.

- Aquesta distribució d'aules pot tenir modificacions, en cas de necessitat del servei i amb decisió prèvia de les autoritats competents.
- El centre educatiu disposa d'espais comuns per a tot l'equip educatiu.
- El espais de l' escola són susceptibles de lloguer segons preu públic, sempre que cap activitat afecti el funcionament normal del centre.

5.1 Cessió ús d'espais i altres prestacions del servei d'ús d'espais a les escoles de música

La cessió d'espais de l'escola de música està regulada per la normativa municipal publicada a la Gasetta municipal del 16 de juny de 2022.

5.1.1 Ús periòdic

Si la demanda d'espais comporta un ús periòdic setmanal o mensual i de durada d'un curs escolar, caldrà establir amb l'entitat un acord de col·laboració que fixarà les contraprestacions que l'entitat aporti en benefici de l'activitat musical de l'escola.

5.1.2 Ús puntual

En el cas que la demanda de cessió d'ús d'espais sigui realitzada per alguna de les institucions o

persones següents:

- Ajuntament de Barcelona i organismes dependents de l'Ajuntament
- Consorci d'Educació de Barcelona
- Personal docent del centre

I sempre que no afecti el funcionament regular del centre, s'aplicaran aquests criteris:

- reducció (20%) en el preu hora del lloguer d'espais per activitats externes del personal docent del centre **sempre i quan no cobrin entrada ni percebin cap tipus de remuneració.**
- cessió gratuïta dels espais a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes dependents de l'Ajuntament de Barcelona sempre que organitzi l'activitat el propi organisme.
- cessió gratuïta dels espais al Consorci d'Educació de Barcelona sempre que organitzi l'activitat el propi Consorci.

En tots els casos les entitats organitzadores hauran de cobrir les despeses de neteja, vigilància o afinació d'instruments que generi l'activitat

Per tant, el professorat pot fer ús de les instal·lacions del centre per activitats externes sempre i quan no percebi cap tipus de remuneració, gaudint d'una reducció en el preu públic.

5.1.3 Alumnat

Queda pendent per la propera revisió de les NOFC el desplegament de la utilització d'aules del centre com a sales d'estudi per a l'alumnat en actiu.

6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

6.1 Línia pedagògica

Música de Conjunt

Entenem la música com un mitjà d'expressió, i com a tal no podem separar l'ensenyament musical de la formació de les persones i dels seus valors.

Entenem la música, també, com una activitat integradora que ens ajuda a compartir i col·laborar per a un objectiu comú. La música de conjunt és la que millor reflecteix aquests valors i és per aquest motiu que, aquesta manera d'entendre la música es converteix en el nostre eix vertebrador.

Parlem doncs d'uns grans valors que compartim com a Escola i que ens marquen una direcció pedagògica, però no podem oblidar que per aconseguir-los cal un treball amb una atenció més individualitzada. Aquesta atenció la treballem des de dos vessants:

- La **classe d'instrument**, que en el seu inici es fa a partir de la pedagogia de grup (tres alumnes amb un professor), és on apareixen nous valors, on la música es converteix al mateix temps, en l'objectiu i el mitjà. L'objectiu és el que ens permet millorar en els coneixements i la pràctica musical. I el mitjà és el que ens permetrà reforçar valors com ara: la comunicació, el



respecte als altres, a un mateix i a l'entorn, l'esforç que ens premia amb l'assoliment d'objectius, la humilitat com a incentiu per voler millorar, la curiositat com a inquietud per saber, l'empatia que ens farà reconèixer els nostres sentiments en els altres i, per tant, poder-los compartir. Aquests mitjans ens marquen, doncs, aquest camí que ens ha de portar a un objectiu, expressar-nos a través de l'instrument.

- La **classe de llenguatge musical**, que es realitza amb grups d'entre 10 i 15 alumnes, on s'aprèn el valor de la música com a llenguatge universal, i on, a través de la veu i de l'expressió corporal, els alumnes experimenten i exploren l'essència d'aquest llenguatge al mateix temps que aprenen a desxifrar-ne els seus "secrets". Tot això evidentment, reforçant tots aquells valors dels quals ja hem parlat a la classe d'instrument.

Arribat aquest moment ja veiem que, per la pràctica musical de conjunt, no només perseguim objectius musicals, indispensables per una altra banda, sinó una predisposició i una actitud igualment imprescindibles.

6.2 Organització pedagògica

L'Escola està organitzada per cicles i ofereix diversos itineraris formatius

6.2.1 Cicles

L'Escola està organitzada per cicles i ofereix programes amb diferents dedicacions que s'estructuren en diversos nivells

- **PETITA INFÀNCIA** de 0 a 4 anys. Tallers per nadons i de música en família i cursos de música i expressió. Els objectius són els de despertar en els petits infants l'interès i la curiositat per a la música. La continuïtat formativa a l'escola és en l'itinerari de Veu i moviment. Si es desitja realitzar un itinerari instrumental, és necessària la presentació de sol·licitud de preinscripció.
- **PRIMER CICLE.** (Música i moviment). Es divideix en dos cursos i comprèn les edats de 5 i 6 anys. Els alumnes treballen la música a partir de la cançó i el moviment. Els objectius són els de despertar en ells l'interès i la curiositat per a la música. Durant el segon curs aniran coneixent els diferents instruments i les diverses agrupacions en què participen amb l'objectiu d'ajudar-los en la tria de l'instrument amb el qual començaran la seva pràctica musical. Els alumnes que tenen la motivació poden participar de la coral de primer cicle de l'Escola.
- **SEGON CICLE.** Aquest cicle ve marcat per l'inici de la pràctica instrumental, que habitualment, sempre que sigui possible, es fa una classe col·lectiva d'una hora setmanal de tres alumnes amb un professor i la metodologia és la pedagogia de grup de tres (A. Bigget). Per una altra banda, l'alumne assisteix a una classe setmanal d'una hora o 1:30 h de durada on treballa el llenguatge musical. Els alumnes que tenen la motivació poden participar de la coral de 2n cicle de l'Escola.



- **TERCER CICLE.** Es caracteritza pel fet que l'alumnat comença la pràctica a conjunts instrumentals si el seu nivell amb l'instrument permet que en pugui gaudir, a criteri i orientació del tutor. Al mateix temps poden passar a la classe individual d'instrument d'entre 20'a 45' i continuen fent llenguatge musical entre una i dues hores. Aquestes variables en la dedicació horària s'acorden en cada cas segons diversos factors i sempre acordats entre escola, tutor i família. L'alumnat amb motivació pot participar de la coral de 3r cicle de l'Escola.

En finalitzar el 3r cicle, l'escola ofereix un itinerari específic per a l'acompanyament d'aquell alumnat amb interès per a continuar la seva formació amb caràcter professionalitzador sempre assessorat pel tutor i l'equip docent. Això és, la preparació per a les proves d'accés a l'ESO a l'IEA Oriol Martorell, centre integrat d'ensenyaments de música i dansa. Aquest curs té una dedicació de dues hores de llenguatge musical i pot arribar a tenir fins a una hora d'instrument setmanal.

- **4rt CICLE i JOVES.** Aquells alumnes que no han optat per accedir a estudis reglats, però volen continuar amb els estudis de música, poden continuar els seus estudis a l'Escola amb una dedicació basada en la pràctica musical amb especial dedicació a la pràctica musical en grup. La dedicació horària serà d'entre 20' i 45' d'instrument, poden participar en una o varies de les agrupacions tant instrumentals com vocals de l'escola i tenen l'opció de continuar ampliant els coneixements de llenguatge musical durant dos cursos.
- **Adults 18 a 25 anys.** Aquest grup està format bàsicament per alumnes que s'han format a l'escola i volen continuar amb la pràctica musical en grup, o per alumnes formats fora de l'Escola però amb coneixements i destreses que els permeten poder formar part d'aquestes agrupacions.
- **Necessitats educatives especials (programes adaptats):** En el cas dels alumnes amb necessitats educatives específiques, l'equip pedagògic farà una proposta concreta per a l'assignació d'especialitats instrumentals, al marge d'altres procediments en l'elecció d'aquestes especialitats per al grup d'edat del nen o nena i orientaran les famílies en l'assignació de l'itinerari formatiu per a l'alumnat.

6.2.2 Itineraris

1. ITINERARI INSTRUMENTAL

CICLE	CURS	ASSIGNATURES OBLIGATÒRIES	ASSIGNATURES OPTATIVES
PRIMER	1r	Música i moviment	Coral
	2n		
SEGON	1r	Instrument Llenguatge musical	Coral
	2n		
TERCER	1r	Instrument Llenguatge musical Agrupació gran 3r cicle*	Coral Cambra Combo Ensamble
	2n		
	3r		
QUART	1r	Instrument Agrupació gran 4t cicle i joves**	Instrument Coral Cambra Combo Ensamble Llenguatge musical
	2n		
	3r		
	4t		
JOVES	1r	Agrupació gran 4t cicle i joves**	
	2n		
	3r		
ADULTS		Agrupació gran 4t cicle i joves**	

*Agrupacions grans de 3r cicle: Orquestra de corda, Nousvents i Ensamble de guitarres i flautes de bec (METAMORFOSI)

**Agrupacions grans de 4t cicle: Orquestra Simfònica, Bentocats i Ensamble de guitarres i flautes de bec (SIMBIOSI)

2. ITINERARI VEU I MOVIMENT

CICLE	CURS	ASSIGNATURES OBLIGATÒRIES		ASSIGNATURES OPTATIVES	
INFANTIL	1r	Música i Expressió			
PRIMER	1r	Coral			
	2n	Coral	Petita Percussió i moviment 1		
SEGON	1r	Coral	Petita Percussió i moviment 2		
	2n	Coral			
TERCER	1r	Coral		Teatre Musical	
	2n				
	3r				
QUART	1r	Coral		Teatre Musical	
	2n				
	3r				
	4t				
JOVES	1r	Coral			
	2n				
	3r				

3. TEATRE MUSICAL

CICLE	CURS	ASSIGNATURES OBLIGATÒRIES	ASSIGNATURES OPTATIVES
TERCER	1r	Teatre Musical	Coral
	2n		
	3r		
QUART	1r	Teatre Musical	Coral
	2n		
	3r		
	4t		
JOVES	1r	Teatre Musical	
	2n		
	3r		

4. TALLERS

NOM	EDATS	ASSIGNATURES
SARSUELA	Majors de 65	Taller de Sarsuela
CORAL ADULTS	Majors de 21	Coral Parcial Coral
NADONS	De 0 a 3 anys	Taller Nadons g

Tipus de programes que s'ofereixen:

- **Primer contacte amb la música:** Aquest programa ha de permetre iniciar-se en la pràctica musical i artística de manera activa i en qualsevol moment de la vida.
- **Aprenentatge bàsic:** Aquest programa ha de facilitar la utilització conscient i contextualitzada d'elements musicals bàsics que permetin desenvolupar una pràctica artística bàsica i participar en la vida cultural de l'entorn.
- **Aprofundiment:** Aquest programa ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament de les destreses musicals necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics -participant en la vida cultural de l'entorn-, amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical intensa o als estudis reglats de grau professional de música.
- **Expertesa:** Aquest programa ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament expert de les destreses musicals necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics -participant en la vida cultural de l'entorn-, amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical molt intensa o l'accés als ensenyaments artístics superiors de música.



6.3 Funcionament

- Horari:

L'escola romandrà oberta en l'horari comprès entre les 15.00 a les 22.15 hores. Per al bon funcionament de l'escola, alumnat i professorat han de respectar els horaris d'entrades i sortides.

- Entrades i sortides:

L'alumnat a partir de 7 anys i tot el personal de l'escola disposa d'una targeta d'entrada que activa la porta d'accés al centre.

Sortida de l'alumnat en edat d'Educació Primària: En cas que els tutors legals ho autoritzin expressament, poden sortir autònomament en finalitzar la seva activitat a l'escola. En cas contrari, cal recollir a aquest alumnat al lloc habilitat del vestíbul, com a punt de recollida a l'hora en què acabi les classes.

- Accés al recinte escolar:

A l'EMM Sant Andreu, com a centre educatiu en el que conviuen persones d'un ampli rang d'edat i atesa l'estructura singular de l'edifici on es troba allotjada, l'accés de les famílies a l'interior del recinte està restringit, si no és per a fer gestions a secretaria o amb motiu d'una cita programada o activitat dirigida específicament a aquestes, per tal de vetllar per la seguretat de les persones i ordre en els accessos, i la dinàmica dels moviments d'inici i final de classes.

Les persones que tinguin una reunió amb el professorat hauran de passar prèviament per secretaria on seran identificades i els hi serà lliurada una tarjeta que els identificarà com a visitants.

No està permès l'ús dels lavabos a cap persona externa al centre. El personal de l'escola disposa d'uns lavabos exclusius al sector destinat al professorat de la planta 2, i d'uns lavabos unipersonals al costat de secretaria planta 1

No està permès l'accés de bicicletes ni monopatins (elèctriques o no) a l'escola.

Es prohibeix tota entrada de gossos i animals domèstics. Només es permetrà l'entrada d'animals en aquells casos que, per raons pedagògiques o terapèutiques es requereixi, o per raons de necessitat, com per exemple els gossos pigalls per a invidents.

- Ascensor:

L'ús de l'ascensor queda restringit al personal de l'escola. No està, de forma general, contemplat l'ús per l'alumnat, tret que presenti alguna dificultat específica i en sol·liciti poder disposar. De la mateixa manera, en l'assistència a concerts, es facilitarà aquesta opció a persones amb necessitats de suport en la seva mobilitat.

- Sala d'estudi:

L'escola disposa d'un espai reservat a tot l'alumnat, amb taules i cadires, per poder fer l'espera entre



les diferents classes. Aquest espai disposa de màquina de VENDING, i un punt d'intercanvi de llibres.

- Calendari:

El calendari de l'escola s'aprovarà per a cada curs escolar, a proposta de la direcció de l'escola i d'acord amb la circular de la gerència de l'Institut d'Educació

- Pla d'emergència:

L'escola disposa d'un nou pla d'emergència actualitzat i aprovat pel CE , en motiu del trasllat del centre.

- Salut

Els aspectes de salut relacionats amb la comunitat educativa es regulen mitjançant el Protocol de Salut i de riscos laborals, aprovat per l' Ajuntament, per als centres educatius del municipi.

- Accident escolar

Si l'alumne pateix un accident lleu, les primeres cures les realitzarà el professorat i/o el servei de subalterns . Si l'accident requereix una visita al centre mèdic per realitzar la cura, es comunicarà a la família. L'alumnat estarà acompanyat per algun responsable del Centre fins que arribi la família. No s'administrarà medicació a cap infant.

- Intercanvis i concerts fora de Barcelona

Al llarg del curs es realitzaran sortides programades i previstes en la PGA amb especial importància a l'intercanvi anual de les agrupacions troncales de 4rt cicle.

La participació a l'intercanvi implica l'acceptació de les normes que consten al formulari. Si un alumne de l'escola vol participar a l'intercanvi, ha d'estar matriculat a les agrupacions susceptibles des de principi de curs o, a més tardar, des del mes de desembre (aquesta norma no es tindrà en compte per a l'alumnat nouvingut a l'escola).

Si la falta d'assistència és per una causa justificada (Erasmus, pràctiques...), cal que porti la documentació necessària.

És possible matricular-se a les agrupacions grans (instrumentals o vocals) al llarg del curs, fins i tot més enllà del mes de gener, i sempre sota criteri pedagògic del professorat, però això no garanteix la participació a l'intercanvi.

- Concerts

L'escola organitza concerts i activitats en les que participa l'alumnat. Per norma general, no es permet l'entrada un cop començat el concert. Les famílies no poden abandonar l'auditori un cop el seu fill ha actuat, sinó que han de quedar-se fins la finalització del torn del concert, a excepció de tenir una causa justificada.



7. DRETS I DEURES

No es redacten drets i deures ni del professorat ni del PAS en aquestes NOFC, donat que , com a treballadors municipals tenim aquestes estipulades i registrades en l'Annex de condicions específiques de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona , l'acord de condicions de treball i el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Barcelona, en el qual estem per contracte adscrits.

7.1 De l'alumnat

- Rebre una formació musical integral i de qualitat.
- Participar en el funcionament i la vida de l'escola.
- Conèixer les opcions d'estudis professionals.
- Assistir a les classes i complir amb les matèries establertes pel Currículum i a les activitats formatives que se'n deriven d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre: llenguatge musical, instrument, agrupacions, concerts, audicions, etc. Responsabilitzar-se del seu material i del seu instrument musical.
- Respectar i tenir cura de la infraestructura, estructura, mobiliari, instruments i persones de l'escola.

7.2 De les famílies

- Ser ateses pel professorat de l' alumne i per l'equip directiu.
- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- Rebre i/o sol·licitar, en nom dels seus fills/es, aclariments al professorat respecte les valoracions del procés d'aprenentatge i de les activitats musicals del programa de dedicació proposat.
- Sol·licitar entrevista amb el professor/a i/o directora sempre que ho creguin convenient.
- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- Respectar la normativa de l'escola.
- Complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris.
- Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- Justificar adequadament al centre, les absències dels seus fills/es a les sessions de classe.
- Assumir el cost dels desperfectes ocasionats pel mal ús i comportament de l' alumnat tant a les infraestructures com al propi material de l' alumnat, així com les despeses ocasionades pel mal comportament de l' alumnat en les sortides.

8. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació serà el que resolgui la presidència de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona de conformitat amb la disposició addicional del Decret 75/2007, de 27 de març publicat al DOGC núm. 4852 de 29.3.2007.

9. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: AFA I ASSOCIACIÓ D'ESTUDIANTS

9.1 AFA

L'escola ha de promoure la cooperació dels pares i mares i/o tutores a nivell individual i col·lectiu, per tal d' assolir el desenvolupament integral de l'alumne/a dins l'escola.

L'Associació de Famílies de l'escola es regirà pels seus propis estatuts tal i com la normativa ho estableix.

Per tal de garantir el funcionament del centre, l'AFA haurà d'estar informada dels aspectes generals de l'escola. L'AFA haurà de comunicar a direcció les activitats, propostes, etc, que vulgui portar a terme. L'AFA disposa d'una sala de reunions al nou equipament que és compartit però que disposa de mobiliari d'ús exclusiu de l'Associació.

9.2 ASSOCIACIÓ D'ESTUDIANTS

Està formada pels estudiants majors de 12 anys i la seva finalitat és la de col·laborar activament en les activitats que es duen a terme a l' Escola. Hi tenen un representant en el Consell Escolar.

10. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA- Pla lingüístic

10.1 Ús habitual del català

El català com a llengua pròpia de Catalunya és la llengua vehicular i d'aprenentatge a l'Escola Municipal de Música. Tot l'ensenyament es fa en català, en tots els nivells i en totes les matèries impartides a l'escola.

El català és també la llengua prioritària de relació en la vida quotidiana i cultural, fora de l'àmbit estricte de les aules. L'ús que l'alumnat fa de la llengua catalana en les activitats acadèmiques és bo, això com l'ús que en fa en relació amb els seus companys.

10.2 El català com a requisit

El centre vetllarà perquè es doni compliment a les obligacions que imposa el projecte lingüístic i, com a conseqüència, el coneixement de la llengua catalana (Nivell C) serà un requisit per a la contractació dels professionals de la docència que fa l'IMEB.



10.3 La pràctica docent

Es centrarà tota l'atenció en l'ús correcte de la terminologia específica musical en català, primerament entre el professorat i, en conseqüència, amb l'alumnat, per tal que es pugui donar compliment a un dels objectius de l'escola, que consisteix a adquirir la capacitat d'expressar-se correctament i amb fluïdesa en la llengua pròpia per comunicar fets, fenòmens, elements i aspectes relacionats amb la música.

10.4 Nivell d'exigència

El centre posarà tots els mitjans al seu abast perquè el grau de competència comunicativa sigui el més alt possible. Amb l'alumnat nouvingut es treballarà en català amb normalitat donant, si cal, el suport necessari per afavorir l'aprenentatge de la llengua.

10.5 Metodologia

Aquest posicionament de l'escola prioritzarà la utilització de materials d'aprenentatge en català, però no impedirà que es pugui recórrer a materials editats en altres llengües quan el professorat ho consideri convenient.

A les classes de Cant Coral s'afavorirà, en els primers nivells, el coneixement de repertori vocal en català, ja siguin cançons catalanes tradicionals o d'autor.

D'aquesta manera, no només educarem musicalment el nostre alumnat, sinó que també contribuïrem a la seva formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.

10.6 Àmbit d'ús

L'atenció al públic i a les famílies es farà tant de manera oral com escrita amb preferència en català, sense excloure altres llengües, com el castellà, quan es detectin dificultats de comprensió en l'interlocutor.

Així mateix, l'ús del català s'estendrà a totes les seves manifestacions, tant en l'àmbit de la docència com en el de les comunicacions. Tota la documentació, així com els expedients, informes, actes i comunicats externs seran redactats en català.

11. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES

11.1 Conductes contràries a la convivència

Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions, humiliacions a altres membres de la

comunitat educativa quan no siguin de caràcter greu.

- El deteriorament intencionat de llurs pertinences quan no sigui de caràcter greu.
- Els actes que atemptin, amb caràcter no greu, contra llur intimitat o contra llur integritat personal.
- L'alteració injustificada no greu del desenvolupament normal de les activitats del centre:
 - o deteriorament de les dependències o equipaments.
 - o falsificació o sostracció de documents o materials acadèmics.
 - o suplantació de la personalitat en actes de la vida escolar.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes quan no siguin de caràcter greu.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre quan no siguin de caràcter greu.
- Les faltes injustificades d'assistència a classe.
- Les faltes injustificades de puntualitat.

11.2 Mesures correctores

En cas d' incompliment de les NOFC, es traspassaria l' acció al Consell Escolar i a l' IMEB per trobar i consensuar les mesures correctores pertinents, l'establiment de mesures correctores de les irregularitats per conductes contràries a la convivència.

Com a referència es podria consultar l'article 34 del Decret 279/2006:

- A. Amonestació oral.
- B. Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o del director/a del centre.
- C. Amonestació escrita a l'alumne i la família.
- D. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període determinat.

Mesura complementària: En el cas que els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determini la legislació vigent. (art. 38 LEC).

La no assistència a l'escola durant més d'un mes, sense justificació documentada, suposarà la obertura d'un expedient informatiu que podria donar lloc a la pèrdua de la plaça. La plaça que resultés vacant es podrà oferir a un altre alumne que hagi quedat en llista d'espera.

12. MODIFICACIONS DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- És important una revisió periòdica d'aquest reglament i cal que hi participin els diferents sectors de la comunitat educativa.
- Un cop aprovat les NOFC s'enviarà còpia al servei d'Ensenyaments Musicals de l'IMEB.

- En tot el que no estigui previst en aquest reglament s'aplica la normativa vigent.

13. PROTOCOL PREVENTIU

L'escola disposa i tot el seu personal ha signat el protocol per a la prevenció d'abusos sexuals de l'IMEB.

14. NORMATIVA PER A UN ÚS RESPONSABLE DE TELÈFONS MÒBILS ALTRES DISPOSITIUS ELECTRÒNICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ MUSICAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

L'ús de telèfons mòbils està restringit a l'alumnat a totes les aules del centre educatiu. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar en entrar a l'aula i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. El docent podrà requerir la comprovació que el dispositiu està tancat.

L'ús dels telèfons mòbils per part del professorat queda regulat per la normativa específica de les escoles municipals de música. El professorat pot consultar el mòbil entre classe i classe però no durant la realització d'aquestes.

Queda expressament prohibida la filmació o gravació sonora del professorat, personal del centre o alumnat dintre del recinte escolar sense l'acceptació expressa dels implicats. El professor, dins de classe, podrà comprovar-ne la no utilització així com demanar l'apagament dels aparells o la revisió de les darreres imatges o so enregistrats.

14.1 Excepcionalitats

La limitació de l'ús de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics per part de l'alumnat tindran unes excepcionalitats que es poden justificar per diferents motius:

Motius de Salut: Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

Ús educatiu de les eines: Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació, també es permet en el cas d'**activitats singulars** quan sigui imprescindible per dur a terme algun projecte o activitat del centre que no es pugui realitzar amb els dispositius del centre, amb autorització expressa de l'equip docent

Sortides i viatges Es permet utilitzar el telèfon mòbil en sortides i viatges quan el docent ho autoritzi i sempre que l'alumnat faci un ús correcte de les imatges i sons enregistrats, especialment quan apareguin terceres persones, a fi de no incórrer en la vulneració de drets fonamentals i garantir la protecció de dades.



Emergències En cas que es produeixi una situació d'emergència, l'alumnat pot utilitzar el telèfon mòbil per comunicar-se amb la família.

Proposta de mesures correctores i sancions a l'alumnat de qualsevol edat

Conducta contrària a la convivència. Falta lleu L'ús del telèfon mòbil per part de l'alumnat sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una falta lleu de disciplina. El centre ha de custodiar el mòbil fins al final de la jornada, ha d'amonestar verbalment l'alumne i es farà custòdia del mòbil fins al final de la jornada, i el docent corresponent ho ha de comunicar a la família.

Conducta contrària a la convivència . Falta greu

L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de les persones constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil queda custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'ha d'obrir un expedient disciplinari. En cas d'alumnat menor d'edat el telèfon s'entregarà a la família

Conducta contrària a la convivència . Falta molt greu

Si l'alumnat que ha fet un ús il·lícit del mòbil es nega a lliurar-lo quan se li demana, es considerarà falta molt greu i s'aplicaran les sancions corresponents a aquest tipus de falta, registrades a les NOFC del centre.