

PLA PER A LA REOBERTURA DE L'EMM NOU BARRIS curs 2020-2021

El pla de reobertura de l'EMM Nou Barris té com a objectiu establir el cronograma i els processos a desenvolupar per a la reobertura del centre, amb els protocols de seguretat i prevenció per la COVID-19 establerts per les autoritats sanitàries, i garantir la logística del nivell d'activitat docent i de serveis establerta pel Departament d'Educació, l'Institut Municipal d'Educació i la Direcció del centre.

Aquest pla té com a objectius:

- Prioritzar la prevenció i la salut de tot el col·lectiu de l'EMM Nou Barris, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries i treballar sota la supervisió dels responsables de prevenció.
- Fer possible l'activitat educativa i els recursos d'aprenentatge que estableix la Direcció del centre i el departament d'Educació, i en les fases i formats que es contemplin en funció del grau d'obertura i restabliment de serveis.
- Aportar la informació necessària, a tots nivells, perquè els implicats coneguin tots els detalls i les actuacions del pla de reobertura.

1.- Marc normatiu

- RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DE LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA DE BARCELONA, SEGONS EL PLA DE RESTABLIMENT DE SERVEIS DE L'IMEB.

2.- Regulació de l'accés, protecció i traçabilitat dels diversos col·lectius del centre.

Per assistir al centre, alumnat i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar general, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-Covid durant els darrers 14 dies.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles i, a l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia i s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries a cada moment.
- Es comprometen a la no assistència a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb Covid-19 i l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre per tal de prendre les mesures oportunes.

En el cas de l'alumnat major d'edat, ells mateixos signaran la declaració responsable.

A més, donada la situació actual de la pandèmia, es recomana fer un control diari de la temperatura a qualsevol persona que accedeixi a l'escola. En el cas que la temperatura sigui superior a 37,5º, no es podrà accedir al centre.

Regulació de l'accés

- Personal intern: establiment de mecanismes de control d'accés.
 - Treballadors i treballadores
 - Prèvia entrega de la declaració responsable
 - Ús de mascareta obligatori
 - Rentat de mans
 - Distància social
 - Presa de temperatura
 - Desinfecció de sabates amb estora desinfectant
 - Alumnat
 - Prèvia entrega de la declaració responsable
 - Ús de mascareta obligatori per a totes les edats
 - Rentat de mans
 - Distància social
 - Presa de temperatura
 - Desinfecció de sabates amb estora desinfectant
- Personal extern: establiment de mecanismes de control d'accés.
 - Famílies, exalumnes, futurs alumnes, personal de manteniment, personal de transport de material, paqueteria, correspondència...
 - Accés restringit. En cas de necessitat, podran accedir al centre respectant l'aforament permès i, preferiblement, concertant cita prèvia.

- Ús de mascareta obligatori
- Rentat de mans
- Distància social
- Presa de temperatura, en cas de necessitat d'accés a la zona escolar.
- Públic
 - No està previst fer actes públics fins que millori la situació sanitària.

Protecció

- Indicacions generals.
 - Mantenir la distància interpersonal, tot i portar mascareta.
 - Evitar tot contacte físic, inclòs donar-se la mà, si no és imprescindible.
 - Evitar utilitzar equips, dispositius i materials d'altres persones. En cas que sigui imprescindible, rentar-se les mans immediatament després.
 - A l'entrar a l'escola, netejar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica.
 - A l'entrar a l'aula, netejar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica.
 - Rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó.
 - En cas d'esternudar, tapar-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús i llençar-lo en un cubell amb tapa. O bé utilitzar la part interna del colze per evitar contaminar les mans.
 - Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca.
 - Al marxar, retirar tot el material que sigui possible de les superfícies, per facilitar la feina al personal de neteja.
 - Pantalles facials i pantalles de peu per al professorat que ho sol·liciti. Les pantalles no substitueixen a la mascareta.
 - Si es comencen a notar símptomes compatibles amb la COVID-19, cal avisar a direcció. (Veure normativa en ANNEX 1)

Traçabilitat

- Registre d'informació: A la Secretaria del centre hi haurà un registre on anotar tota la informació rebuda. Caldrà disposar d'aquesta informació d'una manera ràpida i amb la màxima fiabilitat possible, per atendre peticions o informes en cas de comunicació de casos positius o sospitosos.

- Identificació de persones.
 - Secretaria: identificar l'entrada i la sortida del centre de totes les persones que no formin part del personal intern del dia.
 - Professorat: control d'assistència classe a classe, diari i no postposat.
- Identificació dels espais ocupats.
 - Detallat en l'aplicatiu GWIDO.

3. Establiment de polítiques d'actuació en la formació dels grups i els espais que ocupen.

- Formar grups estables, per al manteniment del control dels casos positius.
- Ocupació, al màxim possible, dels mateixos espais a l'escola, restringint al màxim la mobilitat.

4. Establiment de polítiques d'actuació referents al seguiment lectiu.

- Recuperació de classes que es perden a causa de la Covid: només es recuperaran aquelles classes que es perdin en cas d'espera de resultats de PCR, de PCR positiu, de quarantena o de confinament.
 - Classes col·lectives, s'enviarà una activitat complementària a l'alumnat afectat, la qual serà enviada al professor i corregida.
 - Classes individuals: es realitzarà la classe per Zoom, a l'hora habitual de l'alumnat.
- En cas de confinament, seguiran les classes individuals i les classes de llenguatge/harmonia per Zoom. Pels conjunts instrumentals i corals i ASD s'establirà un projecte, amb seguiment setmanal per part del professorat. Si s'arriba a aquesta situació, es detallarà el protocol comú a seguir.

5. Establiment de mesures higièniques.

- **Mesures de protecció**
 - Individual: es posaran mascaretes, pantalles facials i gels hidroalcohòlics i desinfectants a disposició del personal.
 - Col·lectiva: pantalles de protecció en els espais d'atenció al públic i a les aules on es necessiti.
 - A les aules hi haurà kit de desinfecció de material, mobiliari i instruments.

- Es procurarà que els instruments siguin d'ús exclusiu. S'establiran quarentenes o cessions per ús individuals de material i/o instruments.
 - Caldrà fer la neteja de tot aquell material que s'hagi de compartir, entre usos (mobiliari, instruments o qualsevol cosa que passi de mà en mà). No oblidar els poms de les portes, per fora i per dins, i els interruptors.
 - Classes individuals: ho farà el propi professor.
 - Classes col·lectives: el professor ruixarà la solució desinfectant i els propis alumnes faran la neteja amb papers rebutjables.
 - Si cal el repassar la neteja del terra, caldrà avisar a la secretària, que tindrà mopa i desinfectant.
 - El professor muntarà l'aula i els alumnes entraran amb l'aula ja muntada. No es podran moure les cadires ni el mobiliari del lloc que marqui el mestre. Per tant, caldrà preveure l'hora d'arribada per al muntatge de les classes col·lectives, que s'haurà de fer abans d'iniciar les classes individuals.
 - Partitures: es podran repartir fotocòpies als alumnes, sempre que siguin per a ús individual. En cap cas podran passar de mà en mà entre l'alumnat. Abans d'entregar una fotocòpia caldrà que el professorat es renti les mans.
 - L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'activitat.
 - Els espais hauran de tenir una correcta ventilació.
 - Els serveis seran d'ús exclusiu del personal i l'alumnat del centre.
 - S'hi anirà de forma controlada amb el permís del professorat
 - Caldrà dirigir-se a Secretaria, per demanar tanda.
 - A Secretaria es rentaran les mans abans d'anar al servei i després de sortir.
 - 1 sol alumne per lavabo, no per sanitari.
- **Informació**
 - S'informarà a tot el col·lectiu, pels canals de comunicació establerts, de totes les mesures de distància, higiene i protecció.
 - **Compliment de les normes**
 - El professorat haurà de garantir que es compleixen les normes bàsiques preventives a l'aula.

- El personal de Secretaria haurà de garantir que es compleixen les normes bàsiques preventives al hall i als serveis.
- El personal de neteja haurà de garantir que es compleixen les normes de desinfecció i higiene.
- La direcció del centre donarà directrius a tots ells.

6.- Activació dels diferents espais

S'establiran protocols d'ús per a cadascun d'aquests espais.

• Espais de treball acadèmic i docència

- L'alumnat accedirà a l'aula exclusivament a la seva hora de classe. En cas de grups, es prega la màxima puntualitat.
- Espais d'espera de l'alumnat entre classes:
 - Per als majors de 12 anys, els espais d'espera no es podran fer dins el centre i, per tant, l'alumnat haurà de sortir de l'escola i tornar, puntualment, a l'inici de la següent activitat prevista.
 - Per als menors de 12 anys, cada centre organitzarà, en la mesura que els espais de l'escola ho permetin, aquest temps d'espera dins el centre.
- El professorat haurà de romandre a l'aula. Si no és imprescindible, es recomana la no circulació pels espais d'ús comú.
- Si cal fer fotocòpies per ús del professor es podran fer abans de l'horari de classes i seguint el protocol de funcionament de la Secretaria del centre.
- Entre classe i classe, el personal docent realitzarà/organitzarà la desinfecció i neteja de l'aula segons protocols:
 - Desinfecció de material i mobiliari
 - Desinfecció d'instruments compartits
 - Desinfecció de manetes de portes i interruptors

• Despatxos individuals i espais de Secretaria

- El personal accedirà al despatx exclusivament a la seva hora de treball.
- El personal haurà de romandre al despatx. Si no és imprescindible, es recomana la no circulació pels espais d'ús comú.
- El personal realitzarà la desinfecció i neteja del despatx segons protocols:
 - Desinfecció de material i mobiliari
 - Desinfecció d'elements compartits

- Desinfecció de manetes de portes i interruptors
- **Sala de professors:** habilitada amb aforament restringit a 3 persones.
 - El professorat realitzarà la desinfecció i neteja de la sala de professors segons protocols:
 - Desinfecció de material i mobiliari que s'hagi emprat
 - Desinfecció d'elements compartits
 - Desinfecció de manetes de portes i interruptors
- **Auditori i magatzems:** el seu ús quedarà restringit al personal autoritzat. Com que s'habilitarà com a aula d'ensenyament, el professorat aplicarà la mateixa normativa que en la resta d'aules del centre.
- **Vestíbul:** també s'habilitarà com a aula d'ensenyament.
 - Només es podrà atendre presencialment a una persona en el punt d'atenció de la Secretaria del centre.
 - No es farà servir com espai d'espera d'alumnat ni de professorat.
 - Les mesures higièniques seran les mateixes que les de les aules i estaran a càrrec del personal d'administració i del professor.
- **Passadissos**
 - No es permetrà ni la lliure circulació ni l'estada d'alumnat pels passadissos. Les taules d'estudi i les cadires seran retirades i es deixarà l'espai lliure per a la circulació de l'alumnat entre classes.
 - Els passadissos estaran senyalitzats amb l'organització de la circulació.
 - La neteja dels passadissos serà realitzada pel personal de neteja.
- **Serveis**
 - Es recomana no usar els serveis públics per part de l'alumnat. En cas de necessitat, s'hi accedirà d'un en un i seguint l'ordre que establirà el personal de Secretaria.
 - La neteja dels serveis estarà a càrrec del personal de neteja. Tot i així, el personal de Secretaria realitzarà dues desinfeccions durant la tarda.

7.- Aforaments

- Com a norma general, es garantirà la distància física interpersonal de seguretat.
- S'establiran espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí).

- La distància física interpersonal de seguretat i el seu equivalent en superfície de seguretat poden rebaixar-se en el cas que es compleixin totes les condicions següents:
 - Es faci ús obligatori de mascareta.
 - Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.

8.- Disposició dels espais

Segons l'aforament previst, tots els espais del centre podran ser organitzats amb una disposició del mobiliari i equipaments determinada, per a garantir l'acompliment del mateix.

9.- Senyalització dels espais

Els espais d'atenció al públic estaran senyalitzats amb indicacions diverses:

- Aforaments màxims permesos.
- Indicacions per a la desinfecció i neteja

10.- Ventilació dels espais

Es farà ventilació adequada, segons normativa.

- Entre classe i classe, si hi ha finestres, s'obriran 5 minuts abans d'acabar la classe, mentre es fa la neteja. Es mantindran obertes fins a 5 minuts després de començar la següent classe.
- El funcionament del sistema de ventilació mecànic estarà al càrrec de la Secretaria del centre. El cap de secretaria serà l'única persona autoritzada a activar el sistema de ventilació.

11. Activació de serveis logístics

- Establir calendari acadèmic presencial/online (si s'escau)
- El protocol per a l'ús i desinfecció de:
 - Equipament instrumental
 - Equipament audiovisual
 - Equipament informàtic
 - Material de reprografia i impressió
 - Material d'oficina
 - Documentació
 - Mobiliari
 - Font d'aigua

Serà rentar-se les mans abans i després de tocar qualsevol material compartit, responsabilitzant al professorat de la neteja. A cada punt hi haurà desinfectant de mans i mobiliari.

12. Disponibilitat de professionals

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
41	2

13. Disponibilitat d'espais

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats docents:

DEPENDÈNCIA
P1
P2
P3
P4
P5
P6
P7
F1
F2
F3
B1
A1
A2
A3
A4
A5
D1
D3
Hall
Auditori

14. Organització de l'acció educativa presencial

- **Nombre d'alumnes dels nivells previstos que assistirà presencialment al centre.**

DILLUNS, 160 alumnes

DIMARTS, 107 alumnes

DIMECRES, 166 alumnes

DIJOUS, 216 alumnes

DIVENDRES, 122 alumnes

- **Identificació dels espais que ocuparà cada grup-classe.**

Detallat a l'aplicatiu GWIDO

15. Informació als professionals.

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert en el pla de reobertura.

16. Reunions amb famílies i persones de fora del centre educatiu

D'acord amb les mesures complementàries a les previstes en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*, del Departament d'Educació, les reunions amb les famílies i persones de fora del centre educatiu han de ser telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin cam a màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencials, i a les que sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció.

En els casos en què les reunions no puguin ser telemàtiques, pel perfil de les persones convocades, s'hauran d'habilitar altres mecanismes de comunicació, a través del telèfon, per exemple.

L'AMPA del centre no podrà fer ús de les instal·lacions del centre per a dur a terme les seves activitats.

Els projectes singulars que impliquin la presència de persones externes queden, temporalment, posposats.

Barcelona, setembre de 2020