



PLA DE CONVIVÈNCIA

Escola Municipal de Música Sant Andreu- Mestre Pich Santasusana



APROVACIO CONSELL ESCOLAR EN DATA:
1/10/2018

Índex

PLA DE CONVIVÈNCIA.....	2
1.ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE.	2
2. OBJECTIUS GENERALS.....	3
3.ACTUACIONS I MESURES PER AFAVORIR I GARANTIR LA CONVIVÈNCIA.....	4
4.AGENTS QUE INTERVENEN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.	6
4. 1. Òrgans de govern.....	6
4. 1. 1. L'EQUIP DIRECTIU.....	6
4. 1. 2. ÒRGANS COL·LEGIATS.....	7
4. 1. 2. 2. El Claustre de professors.....	8
4. 1. 2.3. <i>EL PROFESSOR TUTOR</i>	8
5. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.	9
5.1. DRETS DELS ALUMNES.....	9
5. 2. Deures dels ALUMNES.....	9
6. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES.....	10
6. 1. DRETS DE LES FAMÍLIES.	10
6. 2. DEURES DE LES FAMÍLIES.....	11
7. DRETS I DEURES DE L'PROFESSORAT.....	12
7. 1. DRETS DE L'PROFESSORAT.....	12
7. 2. DEURES DEL PROFESSORAT.....	12
8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.	14
8. 1. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.....	14
8. 2. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.....	14
9. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	15
9. 1. NORMES ESPECÍFIQUES FAVORABLES A LA CONVIVÈNCIA.....	15
9. 2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.....	15
9.3. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.....	16
10. MESURES DISCIPLINÀRIES.....	17
10.1. Competència per a la imposició de mesures disciplinàries i procediment.	18
10. 2. Competència per a la imposició de mesures disciplinàries.....	18
11.JUNTA DE DELEGATS.....	19
11. PUBLICACIÓ D'IMATGES A INTERNET O XARXES SOCIALS.....	20
12. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PRESENT PLA.....	20
13. Protocol Preventiu.....	21

PLA DE CONVIVÈNCIA basat en el DECRET ENS/585/2017 del 17 de març.

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA SANT ANDREU- MESTRE PICH SANTASUSANA

1. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

L'Escola Municipal de Música de Sant Andreu és un centre d'ensenyaments musicals, gestionat per l'Institut d'Educació, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona. És per tant, una **escola municipal i com a tal, pública** que va iniciar la seva activitat l'any 1993. L'IMEB, dota i facilita els recursos necessaris anualment per a la millora de la qualitat educativa.

Al llarg de tan dilatada història, la comunitat educativa de l'Escola Municipal de Música no ha patit conflictes que calgui ressenyar i que afectin la normal convivència donat que, sens dubte, té el seu fonament en la mateixa essència dels ensenyaments artístics que s'imparteixen en ella.

Hom pot afirmar sense por d'emetre un judici excessivament optimista i pecar de subjectivitat que, en termes generals, la relació personal entre els membres de la comunitat educativa està emmarcada per una cordialitat patent en qualssevol de les manifestacions artístiques públiques i activitats (de lliure accés per a tot ciutadà) que d'ordinari i en gran nombre realitza l'EMMSA, globalment recollides en el seu Pla General Anual de Centre i Memòria Anual.

Contribueix notòriament a l'excepcional panorama pel que fa a convivència el fet que l'alumnat rep, a més de les classes de grup instrumental i vocal i llenguatge musical, la preceptiva sessió individual o en grup de tres d'instrument principal, i és el professor / a d'instrument qui exerceix legalment la tutoria i l'orientació acadèmica de l'alumne a càrrec seu.

L'alumne/a que ingressa a l'Escola Municipal de Música en el primer curs d'iniciació musical -l'edat habitual d'accés està establerta en els 5 anys- creixerà entre les aules i els passadissos del Centre, fins a arribar a la majoria d'edat. A partir dels 7 on iniciarà instrument canviarà de tutor.

Suposen més de deu anys, generalment sota la tutela d'un mateix professor / a, temps més que suficient per al progressiu establiment, de manera natural, d'un sòlid vincle afectiu amb l'alumne / a, i amb la família. Aquesta característica singular i pròpia dels nostres ensenyaments musicals permet assegurar, basant-nos en l'experiència, que el professor / a tutor en no poques ocasions, arriba a participar en decisions personals de calat, particularment en les relatives al seu futur profes-

sional que adopten els alumnes, sobretot en aquells que decideixen continuar els Ensenyaments de Música de nivell mitjà o superior.

Cal afegir que l'estret llaç al·ludit que s'estableix durant aquests anys entre el professor tutor / a i els seus alumnes / es i familiars augmenta a causa de la naturalesa artística de l'ensenyament musical que imparteix l' escola. És pràctica habitual que el professorat i l'alumnat comparteixi els rigors de l'escenari afrontant, si escau, la interpretació d'un programa davant del públic, havent de superar en comú les dificultats que s'afronten.

Els ensenyaments musicals que imparteix el Centre no revesteixen, en termes legals, un caràcter obligatori per a l'alumne. Per això, majoritàriament, els alumnes / es van al Escola Municipal de Música de manera voluntària, bé per iniciativa pròpia, bé a instàncies de les seves famílies que valoren positivament l'educació musical que imparteix el Centre. S'aporta així un nou argument, gens menyspreable, a l'efecte d'aconseguir a entendre l'habitual convivència en harmonia que caracteritza el dia a dia de l' EMMSA.

D'aquesta manera, es pot afirmar que els / les alumnes creixen i maduren a les aules del Centre, on forgen en un context educatiu d'oberta cordialitat grups i amistats per a tota la vida. Valgui com a dada objectiva que en les Actes del Consell Escolar no podrà trobar-se, sinó molt excepcionalment, alguna al·lusió tangencial relativa a l'acció disciplinària que hagi exercit el Centre contra qualsevol alumne / a en tota la trajectòria històrica d' aquesta escola.

Mereix ser ressenyat que, de mica en mica i en creixent augment cada vegada que es produeix anualment la nova convocatòria pública de places vacants, el Centre incorpora a les seves aules alumnat procedent de diferents nacionalitats i cultures, sense que aquesta realitat hagi pertorbat en gens ni mica la convivència en l'ambient de respecte i tolerància que caracteritza l'activitat de l'Escola Municipal de Música al qual es refereix l'epígraf.

2. OBJECTIUS GENERALS.

D'acord amb el que estableix el Preàmbul del PEC, el Pla de Convivència del Escola Municipal de Música de Música Sant Andreu -MPS pretén atendre una sèrie d'objectius essencials:

- Defensar la igualtat de drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa, sense més distincions que les corresponents a cada un dels en l'exercici de les seves funcions, en el marc establert per la legalitat vigent
- Promoure els valors d'igualtat, participació, responsabilitat, cooperació i solidaritat.
- Promoure el desenvolupament d'habilitats socials, el diàleg per resoldre les tasques, el treball en equip i la capacitat per comunicar-se, negociar i treballar de forma cooperativa .
- Valorar la importància social de la tasca del professorat i del paper que desenvolupen els processos educatius.

- Establir vies de comunicació amb els pares, perquè participin activament en el procés educatiu dels seus fills.
- Promoure els valors de la llibertat, l'obertura intel·lectual i la voluntat innovadora en les tasques d'ensenyament-aprenentatge.

3. ACTUACIONS I MESURES PER AFAVORIR I GARANTIR LA CONVIVÈNCIA.

Degut a les característiques dels ensenyaments i del nostre alumnat en L' EMMSA no solen donar-se actuacions contràries a la convivència. El respecte i la col·laboració imperen en el dia a dia. A principi de curs els tutors es reuneixen amb les famílies dels alumnes de nou accés per obtenir la màxima informació de l'alumne, informant-los de les normes del centre, les peculiaritats dels ensenyaments i els objectius del curs. Es consideren els següents aspectes que garanteixen la convivència:

1. Puntualitat
 - La puntualitat en les activitats lectives és obligació de tots.
 - Quan el retard sigui superior a 10 minuts s'haurà de justificar el motiu al centre.
 - Els pares han de ser puntuals en l'horari de recollida dels alumnes menors
2. Faltes d'assistència de l'alumnat.
 - Els tutors comunicaran a la direcció, al cap d'estudis i la família l'absència reiterada de l'alumnat.
 - Les faltes d'assistència es justificaran per escrit a la següent classe.
 - Quan un alumne necessiti absentar-se abans de l'horari de sortida, els pares o tutors ho hauran de comunicar als professors.
 - Les absències per llarga malaltia es justificaran amb informe mèdic.
3. Accessos i sortides del centre.
 - Les entrades i sortides les hem de fer ordenadament, sense córrer, sense cridar, sense empènyer i facilitant el recorregut als més petits.
 - Els alumnes no podran sortir del centre en horari lectiu.
4. Corredors i lavabos.
 1. A les escales i passadissos es circularà amb cura, evitant crits i empentes.
 2. Els lavabos són necessaris per a tots ; s' ha de cuidar el material i utilitzar-se correctament.
 3. Durant les hores de classe no s'ha de romandre en els passadissos. Si els alumnes tenen temps lliure entre les classes hauran de romandre a les cadieres d' estudi del primer pis o a la sala d' estudi de la sisena planta sempre que sigui per treballar i en silenci.

4. Els alumnes es dirigiran a les aules amb una antelació màxima de cinc minuts. Les famílies romandran a vestíbul d' accés del primer pis evitant acompanyar i recollir l'alumnat a l'aula i entrar a dins l' escola si no és que han de realitzar una gestió/reunió.
5. Respectar les conviccions religioses, morals, així com la integritat física i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa, evitant discriminar cap membre d'aquesta per raó de raça, gènere, religió o qualsevol altra circumstància social o personal.
6. Cura de les instal·lacions. L' Escola Municipal de Música és de tots ; tenim l'obligació de cuidar-la.
7. Es posarà especial atenció en la prevenció d'actituds sexistes i / o racistes. Amb l'objectiu de prevenir aquests tipus de manifestacions i actuacions s'actuarà des de la formació en valors d'igualtat, tolerància, respecte i solidaritat, desenvolupant iniciatives que evitin la discriminació de qualsevol membre de la Comunitat educativa i establint plans d'acció positiva que possibilitin la integració dels mateixos.
8. Prevenció i tractament de la violència sexista:
 - Participació i contribució de famílies, professorat i alumnat encaminada a potenciar els valors d'igualtat entre els sexes.
9. Prevenció i tractament de la violència racista:
 - Fomentar el treball i interpretació en grup que afavoreixi la integració.
10. La prevenció de conflictes és una tasca molt important a realitzar en els centres educatius. En la majoria dels casos, els conflictes ocorren per uns comportaments inadequats, per falta d'habilitats socials que ajudin a la resolució de situacions problemàtiques o per no arribar a situar-se al "lloc de l'altre" .

Per prevenir conflictes es porta a terme al centre :

- Activitats que faciliten la integració i participació de l'alumne matriculat, per primera vegada, així com la seva família.
- Mesures de caràcter organitzatiu que possibilitaran l'adequada vigilància de tots els espais i temps de risc: entrades i sortides de les classes, descansos de assajos, hores lliures entre classes, ...
- Les famílies de l'alumnat que presenti problemes de conducta i d'acceptació de las normes escolars recollides en aquest Pla, podran subscriure amb el centre un compromís de convivència i col·laboració.

4.AGENTS QUE INTERVENEN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

4. 1. Òrgans de govern

4. 1. 1. L'EQUIP DIRECTIU

Correspon a l'equip directiu del centre:

- a) Elaborar el Pla de convivència del centre, recollint les aportacions de tots els membres de la comunitat educativa, d'acord amb les directrius del Consell Escolar.
- b) Valorar en la memòria anual el Pla de convivència .
- c) Impulsar les activitats previstes en el Pla de convivència així com vetllar per la realització de les mateixes i pel compliment de les normes de convivència.

Càrrecs Unipersonals:

- Director
- Cap d' Estudis
- Coordinació cultural
- Secretari acadèmic

El director, a més de les que li atribueix l'article 81 de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de Millora de l'Educació, té les següents competències:

- a) Garantir les condicions perquè hi hagi al centre un adequat clima escolar que afavoreixi l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.
- b) Garantir l'exercici de la mediació, la imposició de mesures disciplinàries i el desenvolupament dels processos i procediments que es s'estableixen al present Decret
- c) Vetllar pel compliment de les mesures disciplinàries per part del alumnat.

Correspon al cap d'estudis:

- a) Coordinar i dirigir les actuacions establertes en el Pla de convivència del centre.
- b) Promoure l'exercici de la mediació que es dugui a terme en el centre.
- c) Organitzar l'atenció educativa a l'alumnat a qui se li hagi suspès el dret d'assistència a classe, en el marc del que disposen les Normes d'Organització i funcionament del centre

4. 1. 2. ÒRGANS COL·LEGIATS:

Consell Escolar, Comissió de Convivència i Claustre de Professors.

Las funcions i atribucions de cada un d'ells són les que figuren al Reglament Orgànic així com el les NOFC de l' EMMSA-MPS .

4. 1. 2. 1. *El Consell escolar,*

A més de les que li atribueix l'article 80 de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de Millora de l'Educació, té les següents competències:

- a) Elegir els representants de la Comissió de convivència.
- b) Establir directrius per a l'elaboració del Pla de convivència i de las normes de convivència del centre.
- c) Aprovar el Pla de convivència i les normes de convivència del centre.
- d) Realitzar anualment el seguiment i avaluació del Pla de convivència i de les normes de convivència del centre.
- e) Proposar actuacions en relació amb la convivència per a tots els sectors de la comunitat educativa, especialment les relacionades amb la resolució pacífica dels conflictes.

4.1.2.2. *Comissió de convivència.*

1. La Comissió de convivència té com a finalitat facilitar el compliment de les competències que, en matèria de convivència escolar, té assignades el Consell escolar i vetllar per la correcta aplicació del que disposa el present Decret, el Pla de convivència i les NOFC
2. La Comissió de convivència estarà formada pel director, el /la representant municipal i el representant de pares i mares del CE. Quan la Comissió de convivència ho consideri oportú, podrà sol·licitar l'assessorament d'altres membres de la comunitat educativa.
3. La Comissió de convivència té les següents funcions:
 - a) Dinamitzar a tots els sectors de la comunitat educativa per la seva implicació en el procés d'elaboració, desenvolupament i revisió del Pla de convivència del centre.
 - b) Fer el seguiment de les actuacions previstes en el Pla de Convivència i proposar al Consell escolar les millores que consideri oportunes

- c) Impulsar accions dirigides a la promoció de la convivència, especialment al foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte de tots els membres de la Comunitat educativa i la resolució pacífica dels conflictes.
- d) Proposar, si escau, el director del centre a persones que puguin formar part de l'equip de mediació. La Comissió de convivència tindrà caràcter consultiu i exercirà les seves funcions per delegació del Consell escolar.

4. 1. 2. 2. El Claustre de professors.

El Claustre de professors, a més de les que li atribueix l'article 129 de la Llei Orgànica 2 / 2006, de 3 de maig, d'educació, té les següents competències:

- a) Realitzar propostes per a l'elaboració del Pla de convivència i de les normes de convivència del centre.
- b) En el seu àmbit de competències, avaluar periòdicament la convivència en el centre, incidint especialment en el desenvolupament del Pla de convivència.
- c) Proposar actuacions de caràcter educatiu, especialment les relacionades amb la resolució pacífica dels conflictes .

4. 1. 2.3. EL PROFESSOR TUTOR.

El tutor de cada alumne és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada als alumnes.

Té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre l'adequada orientació en l'assumpció de les etapes futures de l'aprenentatge. Definim, en general, com a tutor d'un alumne al seu professor d'instrument. En el cas de l' alumnat de primer cicle, el professor/a de Música i Moviment o Taller, n'és el tutor. L' alumnat que només realitza assignatures d' agrupació al centre, te com a tutor al professor de l' agrupació menys nombrosa.

Funcions:

- Mantenir una comunicació regular amb l'equip docent per estar al corrent del rendiment acadèmic, actitud, assistència i retards de l'alumnat.
- Revisar tots els informes de l'alumne/a amb prou antel·lació abans d'entregar-los a les famílies o alumnes majors d'edat.
- Comunicar a coordinació pedagògica qualsevol canvi de programa o dades acadèmiques en qualsevol moment del curs, mitjançant el full de canvi prèviament signat per la família.
- Informar al coordinador pedagògic de qualsevol incidència de caràcter significatiu en l'àmbit de qualsevol de les matèries.
- Acordar el programa més adient per a l'alumne/a juntament amb la resta de l'equip docent, amb coordinació pedagògica i proposar-lo a les famílies en el període de planificació pel curs següent.

- Vetllar per l'acompliment dels programes d'aprenentatge establerts a cada cicle formatiu.
- Assessorar als alumnes pel que fa a l'elecció de l'agrupació, matèria troncal a partir de 3r. cicle.
- Atendre a les famílies sempre que ho sol·licitin, per al seguiment de l'alumnat.
- Comunicar a les famílies qualsevol canvi de nivell o grup.
- Ajustar l'horari d'instrument als horaris de les assignatures de l'alumne/a.
- Proposar activitats externes interessants pels alumnes.

5. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que les derivades de la seva edat i del nivell que estiguin cursant. L'exercici dels drets, per part dels alumnes, implicarà el reconeixement i respecte dels drets de la resta dels membres de la comunitat educativa.

5.1. DRETS DELS ALUMNES

A més d'aquells que es recullen a la normativa vigent, els alumnes de l'EMMSA tindran dret:

- Rebre una formació musical integral i de qualitat.
- Rebre una valoració objectiva del seu progrés i rendiment personal i a ser informat dels criteris i procediments d'avaluació.
- Participar en el funcionament i la vida de l'escola.
- Conèixer les opcions d'estudis professionals.

5.2. Deures dels ALUMNES

A part del que estableix la normativa vigent, els alumnes de l'EMMSA tindran el deure de:

- 5.2.1. Deures - Assistir puntualment a les classes i activitats docents i justificar les absències. En el cas dels menors d'edat, no absentar-se del centre sense permís. - Responsabilitzar-se del seu material i del seu instrument musical. - Mantenir una actitud de respecte vers la infraestructura, estructura, mobiliari, instruments i persones de l'escola.
- 5.2.2. Participació en les activitats. El professor tutor, en el marc de la programació del Departament, proposarà les activitats que consideri pertinents aconsellant als seus alumnes l'assistència y participació. En aquells actes que el Escola Municipal de Música estableixi de significatiu interès general amb motiu de la celebració de dates assenyalades: Santa Cecília, Concert de Nadal y Concert de Fi de Curs, serà obligatòria la presència i la participació de l'alumnat. En que fa al Pla d'Activitats Complementàries del Curs Acadèmic, una vegada aprovat pel Consell Escolar, és preceptiva l'assistència quan els alumnes a emplaçat per participar en les mateixes.

- 5.2.3. Permanència en el Centre. Els alumnes menors d'edat han de romandre al centre i no poden absentar-se sense permís.
- 5.2.4. Responsabilitzar-se dels danys causats amb intencionalitat o negligència en el usos d'instal·lacions, materials i efectes en activitats escolars. Els alumnes que individual o col·lectivament causen danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o el seu material així com a activitats extraescolars, viatges, sortides, etc. , queden obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació. Igualment alumnes que sostreguin béns del centre hauran de restituir els objectes, retenint al final del curs el butlletí de qualificacions d'aquells alumnes que tinguin pendent la restitució o el pagament d'alguna reparació, fins que aquesta s'efectuï.
- 5.2.5. Prohibició de dispositius electrònics excepte per a tasques escolars. Es prohibeix dins de les classes l'ús de telèfons mòbils, reproductors-gravadors d'audio-vídeo o similars aparells electrònics. El professor, dins de classe, podrà comprovar la no utilització dels mateixos . Des de l'entrada a l'aula fins a la sortida de l'aula, en finalitzar la classe, estarà prohibida la utilització de telèfons mòbils, mp3 / mp4, ipods o qualsevol altre tipus de dispositiu electrònic. **Queda expressament prohibida la filmació o gravació de professors o alumnes dintre del recinte escolar sense l'acceptació expressa dels implicats.**

6. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES

6. 1. DRETS DE LES FAMÍLIES.

❖ Drets

Rebre informació correcta i puntual sobre les activitats docents i altres activitats de caràcter docent

Ser atesos pel professorat de l' alumne i per l' equip directiu. Adreçar les consultes acadèmiques necessàries al professor/a de la matèria, i/o al tutor/a.

Rebre informació d'aquelles conductes que requereixin un tractament específic conjunt de tot l'equip docent.

Rebre informació sobre les absències dels seus fills o tutelats.

Preservar la privacitat d'imatge i de dades dels seus fills o tutelats.

Participar en la vida del centre d'acord amb la normativa vigent.

Conèixer el funcionament del centre i com s'aplica el seu Projecte educatiu. Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.

Rebre informació i orientació sobre el rendiment acadèmic dels seus fills o tutelats. Rebre i/o sol·licitar, en nom dels seus fills/es, aclariments al professorat respecte les valoracions del procés d'aprenentatge i de les activitats musicals del programa de dedicació proposat.

Sol·licitar entrevista amb el professor/a i/o direcció sempre que ho creguin convenient.

Fer arribar propostes i ser informats dels aspectes tractats pels seus representants en el Consell Escolar.

Reunir-se en les instal·lacions del Centre.

6. 2. DEURES DE LES FAMÍLIES.

❖ Deures

- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- Acceptar i respectar el Projecte educatiu i les normes que regeixen el Centre
- Complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris.
- Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- Justificar adequadament al centre, les absències dels seus fills/es a les sessions de classe.
- Assumir el cost dels desperfectes ocasionats pel mal ús i comportament de l' alumnat tant a les infraestructures com al propi material de l' alumnat, així com les despeses ocasionades pel comportament inapropiat de l' alumnat en les sortides.
- Afavorir en els seus fills o tutelats actituds favorables a l'aprenentatge.
- Informar al tutor de qualsevol canvi que alteri el normal funcionament de la conducta i el rendiment de l' alumne.
- Mantenir actualitzades les dades de l' alumne i informar-ne a la secretaria.
- Col·laborar amb els seus fills a trobar el temps, l'espai i les eines necessàries per realitzar l'estudi adequat de la música a casa.

7. DRETS I DEURES DE L'PROFESSORAT.

7. 1. DRETS DE L'PROFESSORAT.

El professorat, en relació **amb la convivència escolar**, té els següents drets:

- a) A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seves funcions .
- b) que es respectin les seves indicacions en el compliment de les normes, d'acord amb el que estableix el Pla de convivència i en les NOFC
- c) a rebre la col·laboració necessària per part dels membres de la comunitat educativa per poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per al alumnat.
- d) a tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries amb l'objecte de mantenir un adequat clima de convivència durant el desenvolupament de las activitats lectives, complementàries i extraescolars, en el marc de l'establert a l' Pla de convivència i en les NOFC.
- e) a realitzar la seva funció docent en un ambient educatiu adequat, on seguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- f) A participar en els òrgans i estructures en què tingui atribucions en el àmbit de la convivència escolar.
- g) A expressar la seva opinió sobre el clima de convivència en el centre així com a realitzar propostes per millorar-lo.
- h) a la defensa jurídica en els procediments que puguin derivar de l'exercici legítim de les seves funcions, en els termes que estableix la normativa vigent.
- i) a proposar l'horari individual de les assignatures instrumentals d'acord amb les disposicions establertes i possibilitats del centre
- j) A utilitzar els mitjans didàctics de l' escola, d'acord amb les normes que s'estableixin a l'efecte i a disposar de les eines informàtiques i de formació necessàries per a l'elaboració de treballs, programacions i per a complimentar els documents necessaris en el centre
- k) A l'obtenció de permisos i llicències per actuar en concerts i assistir a cursos i conferències, sempre que el normal funcionament de les activitats docents ho permeti, i en les condicions que determini Recursos Humans de l'IMEB.

7. 2. DEURES DEL PROFESSORAT

El professorat, en relació amb la convivència escolar, té els següents deures:

- a) Educar l'alumnat per a la convivència democràtica, incorporant a les seves programacions i pràctica docent els continguts relacionats amb la convivència escolar i la resolució pacífica de conflictes, en coherència amb les decisions que, a aquests efectes, s'hagin adoptat en la planificació del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- b) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Participar en l'elaboració del Pla de convivència i de les normes de Convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre, així com complir i fer complir aquestes normes i disposicions sobre convivència, en l'àmbit de la seva competència.
- d) fomentar un clima positiu de convivència en el centre i a l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars, afavorint un bon desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- e) Mantenir l'ordre i vetllar per l'adequat comportament de l'alumnat en el centre, tant a l'aula com fora d'ella, corregint i posant en coneixement dels òrgans competents les conductes que alterin la convivència.
- f) Imposar les mesures disciplinàries que es derivin de l'incompliment de les normes de convivència del centre, d'acord amb el que disposa aquest document
- g) Informar les famílies de les qüestions que els puguin afectar, dels incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills i de les mesures disciplinàries adoptades al respecte.
- h) Controlar les faltes d'assistència així com els retards dels alumnes i informar d'això a les famílies i als tutors, segons el procediment establert.
- i) Acomplir puntualment amb l'horari lectiu i no lectiu aprovat i assistir a les sessions dels òrgans col·legiats en què participin o dels que siguin membres.
- j) Emplenar i comunicar en el termini establert la informació i, si escau, la documentació requerida pels òrgans de coordinació docent, col·legiats i unipersonals, per al correcte exercici de les funcions que aquests tenen assignades .
- k) Col·laborar en les activitats complementàries que s'estableixin en la Programació Anual del Centre. I assistir a les activitats que se celebren en dates significatives o institucionals de l'EMMSA.
- l) Comunicar puntualment a la Direcció i al Cap d'Estudis, mitjançant la via establerta, qualsevol incidència referent a la no assistència a classe dels seus alumnes.
- m) Presentar en suport informàtic els documents i plantilles que li seran sol·licitats per a l'organització i planificació del centre

8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

8. 1. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Es reconeixen al personal d'Administració i serveis, i a altres professionals que proporcionen atenció educativa, en relació amb la convivència escolar, els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i a ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seves funcions.
- b) A contribuir a la consecució dels objectius educatius del centre i, especialment, en els relatius a la convivència.
- c) A participar en els òrgans col·legiats amb atribucions en l'àmbit de la convivència, en els termes que determini la normativa vigent.

8. 2. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

El personal d'administració i serveis, i altres professionals que proporcionen atenció educativa, en relació amb la convivència escolar, tenen els deures següents:

- a) Conèixer el Pla de convivència i les normes de convivència del centre.
- b) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetllar, en l'àmbit de les seves funcions, pel compliment de les normes de Convivència i del que disposa el Pla de convivència.
- c) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- d) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències suposen la alteració de la convivència en el mateix.
- e) Participar en l'elaboració del Pla de convivència i de les normes de Convivència del centre.
- f) En el cas del personal d'administració, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així como guardar reserva i confidencialitat respecte a les actuacions de les que tinguessin coneixement.
- g) El personal de serveis i altres professionals que proporcionen atenció educativa l'alumnat han de guardar sigil i confidencialitat respecte a las actuacions relacionades amb aquest àmbit de les que tinguessin coneixement.

9. NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Totes les persones que exerceixen la seva tasca en l' Escola Municipal de Música tindran el dret de rebre en l'exercici de la seva activitat professional la deguda consideració i respecte per part dels integrants de la Comunitat Educativa. Sense perjudici del respecte a l'exercici dels drets i el compliment dels deures expressats en els títols anteriors, es consideren com a principis que afavoreixen el procés educatiu i el desenvolupament integral dels alumnes en la Comunitat Educativa de l'EMMSA, els següents:

9.1. NORMES ESPECÍFIQUES FAVORABLES A LA CONVIVÈNCIA

S' estableixen les següents normes específiques:

1. La conducta solidària amb els companys, en totes les actuacions que redunden en benefici de l'Escola Municipal de Música i de l'alumne en la formació que rep.
2. L'assistència puntual a les activitats del centre
3. L'assistència a les activitats de l'Escola Municipal de Música en bones condicions de salut i higiene.
4. L'expressió verbal correcta i educada amb les persones que es troben en el centre.
5. La deguda justificació de les faltes d'assistència a les activitats docents.
6. La notificació amb antelació suficient al professor tutor o al professorat de les assignatures corresponents de l'absència de l'alumne a les activitats docents.
7. L'actitud cordial durant la permanència en l' escola
8. La realització ordenada i puntual de l'entrada a les classes
9. La sol·licitud prèvia de consulta dels pares o tutors amb els professors, evitant la permanència en passadissos i aules del centre
10. La realització ordenada de les tasques, amb respecte cap al treball dels seus companys i les instruccions del professor.
11. El comportament que no suposi risc per als alumnes en l' Escola Municipal de Música evitant, en tot cas, ocasionar molèsties a les vies públiques a las persones i vehicles que per elles transiten.

9.2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

1. Les faltes de puntualitat injustificades.

2. Les faltes d'assistència injustificades.
3. El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències de l'EMMSA, del material d'aquesta, o dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
4. Qualsevol acte injustificat que pertorbi lleument el normal desenvolupament de las activitats de l' escola.
5. Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudiar dels seus companys, o l'exercici de l'activitat docent.
6. La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
7. Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o als altres membres de la Comunitat educativa.
8. L'enregistrament, manipulació, publicitat i difusió no autoritzada d'imatges o arxiu d'àudio de membres de la comunitat educativa, quan això sigui contrari al seu dret a la intimitat i no constitueixi la conducta greument perjudicial per la convivència
9. Qualsevol altra conducta que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi conducta greument perjudicial per a la convivència o que, una vegada valorades les circumstàncies atenuants, no mereixi aquesta qualificació.

9.3. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

- a) L'agressió física, l'assetjament, les amenaces o coaccions contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les injúries i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- d) L'ús, la possessió o el comerç de qualsevol tipus d'objectes o substàncies perjudicials per la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, o la incitació als mateixos.
- e) L'enregistrament, manipulació, publicitat i difusió a través de qualsevol mitjà o suport d'agressions o conductes inapropiades relacionades amb la intimitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- f) Causar intencionadament danys greus en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa, així com la sostracció dels mateixos.

- g) la suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o subtracció de documents i material acadèmic.
- h) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- i) L'incompliment de les mesures disciplinàries imposades, llevat que es degui a causes justificades
- j) La incitació per cometre una falta que afecti greument la convivència al centre.
- k) la reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a la convivència del centre.

10. MESURES DISCIPLINÀRIES.

Les conductes contràries a la convivència podran ser corregides amb:

- a) Amonestació oral.
- b) Advertència per escrit.
- c) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o davant del director.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i / o dirigides a reparar el dany causat a les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada temporal dels objectes o substàncies no permesos , d'acord amb el que es determini a les Normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementaries del centre durant un període determinat.
- h) Canvi de grup de l'alumne durant un termini determinat.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini determinat. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne haurà estar al centre i realitzar les activitats formatives que es determinin per garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
- j) Suspensió del dret d'assistència al centre per un termini determinat. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne haurà de realitzar las activitats formatives que es determinin per garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

10.1. Competència per a la imposició de mesures disciplinàries i procediment.

1. L'article 81. f) de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de Millora de l'educació, atribueix la competència per a imposar mesures disciplinàries al director del centre.
2. Prèvia delegació de competència del director:
 - a) Qualsevol professor del centre, escoltat l'alumne, podrà imposar les mesures disciplinàries previstes en els articles a), b), c), d) i f) de l'apartat anterior.
 - b) El tutor, sense perjudici de les mesures que pot imposar com a professor, pot imposar, escoltat l'alumne, la mesura disciplinària prevista en l'article e) de l'apartat anterior.
 - c) el cap d'estudis, sense perjudici de les mesures que pot imposar com a professor, podrà imposar les mesures que preveu l'article g) i h) de l'apartat anterior.

10. 2. Competència per a la imposició de mesures disciplinàries.

1. El director podrà aixecar la suspensió prevista en l'apartat 9. 3. , Lletre e) abans que finalitzi el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumne.
2. En el cas de la conducta a la qual es refereix l'apartat 9. 3. lletra d), es procedirà a la retirada immediata d'aquests objectes o substàncies, sense perjudici de la imposició de les mesures disciplinàries que es recullen en l'apartat 1 d'aquest Article. 4. Davant de les mesures disciplinàries a què es refereix l'apartat 9. 4. 2. 1. , Imposades per raó de conductes greument perjudicials per a la convivència, els pares o representants legals dels alumnes podran presentar, en el termini de dos dies hàbils a partir de la notificació, una sol·licitud adreçada al president del Consell escolar perquè, en el termini de tres dies hàbils, dit Consell revisi la decisió adoptada i, proposi, si escau, les mesures oportunes. Transcorregut el termini sense que hagi pronunciament efectiu per part del Consell escolar, s'entendrà com no procedent la revisió.
3. La revisió a la qual es refereix l'article anterior suspendrà els terminis de recurs o reclamació a què es refereixen els articles 69 i 72, i la disposició addicional segona del decret 53 / 2009.
4. En tot el referit a procediment s'atendrà al que estableix el capítol III del Decret 53 / 2009. 10.

11. JUNTA DE DELEGATS.

1. Està integrada pels representants d'alumnes dels diferents grups i pels representants dels alumnes en el Consell Escolar.
2. Podran reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes ho faci més convenient, en comissions que apleguen els delegats d'un curs o etapa, i en tot cas ho farà abans i després de cadascuna de les reunions que celebri el Consell Escolar.
3. La Junta de Delegats tindrà les següents funcions:
 - a) Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual.
 - b) Informar els representants dels alumnes en el Consell Escolar dels problemes de cada grup o curs.
 - c) rebre informació dels representants dels alumnes en aquest Consell sobre els temes tractats en el mateix, i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils legalment constituïdes.
 - d) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
 - e) Elaborar propostes de modificació de les NOFC, dins l'àmbit de la seva competència.
 - f) Informar els estudiants de les activitats d'aquesta Junta.
 - g) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
 - h) Debatre els assumptes que hagi de tractar el Consell Escolar en l'àmbit de la seva competència i elevar propostes de resolució als representants del mateix.
4. Quan ho sol·liciti la Junta de Delegats, en ple o en comissió, haurà de ser escoltada pels òrgans de govern del Conservatori, en els assumptes que per la seva naturalesa, requereixin la seva audiència i, especialment, pel que fa a:
 - a) Celebració de proves i exàmens.
 - b) Establiment i desenvolupament d'activitats culturals, recreatives i esportives.
 - c) Presentació de reclamacions en el cas d'abandonament o incompliment de les tasques educatives per part del centre

- d) Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic dels alumnes.
- e) Proposta de sancions als alumnes per la comissió de faltes que lleven aparellada la incoació d'expedient.
- f) Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica als alumnes.

5. Els membres de la Junta de Delegats, en exercici de les seves funcions, tindran dret a conèixer i a consultar les actes de les sessions del Consell Escolar, y qualsevol altra documentació administrativa de l'Institut, excepte aquella la difusió pugues afectar el dret a la intimitat de les persones o al desenvolupament normal de los processos d'avaluació acadèmica.

6. El Cap d'Estudis facilitarà a la Junta de Delegats un espai adequat per que pugui celebrar les seves reunions i els mitjans materials necessaris pel seu correcte funcionament.

12. PUBLICACIÓ D'IMATGES A INTERNET O XARXES SOCIALS.

Estarà prohibida la publicació d'imatges a internet o les xarxes socials d'activitats realitzades a l'Escola Municipal de Música o organitzades per l'Escola Municipal de Música sense l'autorització de les persones que puguin ser reconegudes en aquestes imatges. L'Escola Municipal de Música demanarà l'autorització de l'alumnat, en cas de ser major d'edat, i dels pares, mares o representants legals, en el cas de menors d'edat, per poder publicar imatges d'audicions, concerts o activitats, quan en aquestes imatges es pugui reconèixer la identitat dels intervinents. **Les famílies al moment de fer la matrícula autoritzen o deneguen l'ús de la imatge dels seus fills i filles per part de l'escola a:**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a la pàgina web del centre o de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona<input type="checkbox"/> al canal youtube propi de l'escola que s'emet en obert sense accés restringit<input type="checkbox"/> en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre o per l'Ajuntament de Barcelona on hi puguin constar, també, les seves inicials. |
|--|

N'adjuntem els formularis en l'ANNEX d'aquest document

13. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PRESENT PLA.

Per a que el Pla de Convivència es converteixi en un veritable instrument per a la millora de la convivència ha de ser conegut, valorat i avaluat per tots els membres de la Comunitat educativa.

- El professorat, a través de: - Claustres, Equips docents, Consell escolar, etc.

- les famílies, a través de les diferents estructures de participació establertes en el centre: - Consell escolar i AMPA.
- L'alumnat, a través de: - La seva família, el seu tutor / a.
- Un altre personal del centre.

14. Protocol Preventiu

L' escola disposa i tot el seu personal ha signat el protocol per a la prevenció d'abusos sexuals de l' IMEB.

Aquest protocol s'acaba d'actualitzar el març del 2022.

AQUEST PLA DE CONVIVÈNCIA VA SER APROVAT EN SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR AMB DATA 1/10/2018 i la seva actualització dels paràgrafs en vermell en el consell escolar en data3 febrer 22.....



Departament de Educació
Generalitat de Catalunya
Consell Escolar de Catalunya

ANNEX



Ajuntament de Barcelona

Directorat de Centre d'Ensenyament Bàsic

Plaça d'Espanya 3, planta 3
08014 Barcelona
Tel: 902131133
www.barcelona.cat

CURS 2021-2022. AUTORIZACIÓ RELATIVA A LA UTILITZACIÓ I DIFUSIÓ DE LA IMATGE DE L'ALUMNAT MAJOR DE 14 ANYS PER PART DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA SANT ANDREU MESTRE PICH SANTASUSANA

El dret a la pròpia imatge és un dret fonamental reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Les escoles municipals de música i l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona disposen d'espais de comunicació i difusió, pàgines web i canals youtube oberts al públic, on s'informa i es fa difusió de les activitats lectives i complementàries que organitza l'escola. En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin de forma reconeixible, individualment o en grup, alumnat participant en les activitats esmentades.

Als efectes de protegir el dret fonamental dalt esmentat, la direcció de l'escola sol·licita el consentiment informat i explícit de l'alumnat major de 14 anys en relació amb:

DADES DE L'ALUMNE/A: «Alumne» ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA SANT ANDREU MESTRE PICH SANTASUSANA FINALITAT DE LA DIFUSIÓ D'IMATGES: Informar i fer difusió de les activitats lectives i complementàries que organitza l'escola AUTORIZO a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (mitjançant l'Escola Municipal de Música Sant Andreu Mestre Pich Santasusana) per a que la meua imatge pugui aparèixer en enregistraments audiovisuals corresponents a activitats lectives i complementàries organitzades per l'escola municipal de música i publicades i marcat amb una X en cas de donar el consentiment <input type="checkbox"/> a la pàgina web del centre o de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona <input type="checkbox"/> al canal youtube propi de l'escola que s'emet en obert sense accés restringit <input type="checkbox"/> en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre o per l'Ajuntament de Barcelona on hi puguin constar, també, les seves inicials.

Signatura de l'alumne/a,
Barcelona, [data]

902131133



Ajuntament de Barcelona

Directorat de Centre d'Ensenyament Bàsic

Plaça d'Espanya 3, planta 3
08014 Barcelona
Tel: 902131133
www.barcelona.cat

CURS 2021-2022. AUTORIZACIÓ RELATIVA A LA UTILITZACIÓ I DIFUSIÓ DE LA IMATGE DE L'ALUMNAT MENOR DE 14 ANYS PER PART DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA SANT ANDREU MESTRE PICH SANTASUSANA

El dret a la pròpia imatge és un dret fonamental reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Les escoles municipals de música i l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona disposen d'espais de comunicació i difusió, pàgines web i canals youtube oberts al públic, on s'informa i es fa difusió de les activitats lectives i complementàries que organitza l'escola. En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin de forma reconeixible, individualment o en grup, alumnat participant en les activitats esmentades.

Als efectes de protegir el dret fonamental dalt esmentat, la direcció de l'escola sol·licita el consentiment informat i explícit dels pares, mares o tutors legals dels alumnes en relació amb:

DADES DE L'ALUMNE/A: (nom i cognoms de l'alumne menor de 14 anys) ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE PICH SANTASUSANA DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL (nom i cognoms), amb DNI/NIE (núm DNI), FINALITAT DE LA DIFUSIÓ D'IMATGES: Informar i fer difusió de les activitats lectives i complementàries que organitza l'escola AUTORIZO a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (mitjançant l'Escola Municipal de Música Sant Andreu Mestre Pich Santasusana) per a que la imatge de l'alumne/a dalt esmentat pugui aparèixer en enregistraments audiovisuals corresponents a activitats lectives i complementàries organitzades per l'escola municipal de música i publicades i marcat amb una X en cas de donar el consentiment <input type="checkbox"/> a la pàgina web del centre o de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona <input type="checkbox"/> al canal youtube propi de l'escola que s'emet en obert sense accés restringit <input type="checkbox"/> en revistes o publicacions d'àmbit educatiu editades pel centre o per l'Ajuntament de Barcelona on hi puguin constar, també, les seves inicials.

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a,

Barcelona, [data]

