



Espai Jove Casa Sagnier
C/ Brusí, 61
08006 Barcelona
espaijove@casasagnier.net
www.casasagnier.net

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESP AIS

Espai Jove Casa Sagnier

Dades del sol·licitant

Persona o entitat _____

DNI/NIE _____ Adreça _____

Població _____ CP _____

Telèfon _____ E-mail _____

**Persona de contacte (si és diferent de la sol·licitant)* _____

DNI/NIE _____ Telèfon _____ E-mail _____

Dades sobre l'activitat

Tipus d'activitat _____

Descripció _____

Dates i espais sol·licitats (màxim 4 per trimestre i 4 h per sessió)

Data de realització	Hora inici	Hora final	Espai sol·licitat
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Material sol·licitat (equip de so, taules, cadires, projector, portàtils, pissarra, micròfons...)

Data i signatura

Vist-i-plau del centre

Barcelona, _____



**Ajuntament
de Barcelona**



Espai Jove Casa Sagnier
C/ Brusí, 61
08006 Barcelona
espaijove@casasagnier.net
www.casasagnier.net

NORMATIVA DE CESSIÓ D'ESP AIS

Espai Jove Casa Sagnier

1. El servei de cessions d'espai està obert prioritàriament a iniciatives de joves, individuals o col·lectives, que necessitin un espai per desenvolupar la seva activitat sense ànim de lucre.
2. Per demanar l'ús del servei cal omplir la fitxa penjada al web i fer-la arribar al personal de l'Espai Jove.
3. Els usuaris del servei no podran fer cap activitat amb ànim de lucre. Si hi ha una causa benèfica, s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud i rebre el vistiplau previ de la direcció de l'Espai Jove.
4. En cas que els usuaris del servei editin material de difusió de l'acte, no hi podran aparèixer el logotip, ni la marca de l'Espai Jove, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense la seva autorització prèvia.
5. El temps màxim del servei per cada persona/col·lectiu usuari és de 4 sessions, de 4 hores per sessió, al trimestre. No està permès demanar l'espai per part d'una persona diferent, per la mateixa entitat o projecte. Si el sol·licitant necessita més temps per realitzar l'activitat, s'ha d'adreçar al servei de residència.
6. Caldrà que l'entitat indiqui l'hora exacta d'inici i de final de l'activitat, tenint en compte dins d'aquest horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'activitat.
7. La suspensió d'una sessió sense prèvia notificació a l'Espai Jove amb una antelació mínima de dos dies, comportarà la no recuperació de la sessió perduda.
8. El sol·licitant del servei es compromet a deixar l'espai tal i com l'ha trobat i assumeix la responsabilitat de possibles danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions i el mobiliari.
9. En cas que l'espai no tingui les condicions adequades, els usuaris del servei han d'avisar al personal de l'Espai Jove abans de començar l'activitat.
10. L'Espai Jove no es farà càrrec de les possibles pèrdues d'objectes personals que els usuaris puguin patir.
11. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat, ni la realització d'una activitat, diferents a l'entitat i l'activitat que constin en el full de sol·licitud de cessió d'espais.
12. L'Espai Jove pot demanar una contraprestació que normalment s'establirà abans de fer ús de l'espai.
13. D'acord amb la normativa del servei de cessió d'espais:

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, l'informem que les dades personals queden incorporades a un fitxer informatitzat de contactes de Trànsit Projectes SL, que n'és el responsable. Aquest fitxer té com a finalitat gestionar la seva relació amb els Centres i mantenir-lo informat dels serveis que oferim. Si és el cas, les dades personals es cediran a l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui continuar les relacions. El titular té dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal dirigint-se al Centre i de revocar el consentiment a rebre informació telemàtica en qualsevol moment.

*Quant a les mesures preventives contra la covid-19, a banda de la sol·licitud de cessió d'espai, també s'ha d'entregar el full de declaració que us facilitarem a l'Espai Jove. El sol·licitant s'ha de fer càrrec de portar un llistat actualitzat de cada sessió on constin: nom, cognom, número de document i contacte telefònic de totes les persones participants a cada sessió.

He llegit i accepto la normativa de cessió d'espais

Signatura