

## SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESP AIS I RESIDÈNCIES

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom del projecte o entitat \_\_\_\_\_

Nom de la persona responsable \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_ Correu electrònic \_\_\_\_\_

Què sou?       Persona física       Col·lectiu o organització juvenil       Institució o organisme municipal       Empresa o entitat no juvenil

NIF / DNI / NIE \_\_\_\_\_

Edats de totes les persones participants:       12 a 17       18 a 29       30 a 35       > 35

### DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat oberta al públic o amb persones externes sense ànim de lucre (funció, càsting, activitat educativa...).

Activitat tancada al públic sense ànim de lucre (assaig, reunió...).

Activitat sense ànim de lucre amb recollida de diners solidària.

Nombre total de persones assistents a l'activitat: \_\_\_\_\_

Breu descripció de l'activitat: \_\_\_\_\_

### DATES I ESPAIS SOL·LICITATS

Horaris de les sessions: de 9.30 a 20.30 h de dilluns a divendres,  
i de 16 a 20 h dissabtes

**Cessió d'espais puntual**

Màxim 4 per trimestre, màxim 4 h per sessió.

Indiqueu dies i horaris:

1a sessió \_\_\_\_\_

2a sessió \_\_\_\_\_

3a sessió \_\_\_\_\_

4a sessió \_\_\_\_\_

**Residència artística** (Laboratori Creatiu)

Màxim 2 per setmana, màxim 4 hores per sessió.

HIVERN: Gener-Març 2025

PRIMAVERA: Abril-Juny 2025

TARDOR: Octubre-Desembre 2025

Disponibilitat de dies de la setmana i horari:

\_\_\_\_\_

**Cessió d'espais regular**

(Serveis juvenils i entitats acollides)

Dates d'inici i final del període (DD/MM/AAA):

Des de \_\_\_\_\_ fins a \_\_\_\_\_

Disponibilitat de dies de la setmana i horari:

\_\_\_\_\_

## NORMATIVA DEL SERVEI

### Característiques generals

1. El servei de cessió d'espais i de residències artístiques (Laboratori Creatiu), està **dirigit prioritàriament a iniciatives de joves**, individuals o col·lectives, que necessitin un espai per desenvolupar la seva activitat sense ànim de lucre.
2. Per tal que les cessions d'espai siguin **gratuïtes**, totes les persones beneficiàries del servei han de ser majors de 12 i **menors de 30 anys**, i les activitats a realitzar han de ser **sense ànim de lucre**.

En el cas d'activitats tancades al públic, però amb assistència de persones externes al projecte (per exemple, un assaig actoral), poden accedir un màxim de dues persones externes majors de 29 anys.

En el cas que l'ús de la sala sigui per a la **realització d'un càsting**, tot i estar dins la franja d'edat, serà necessari fer una **cessió de pagament**.

3. Les **claus de la sala** únicament s'entregaran a la persona responsable que apareix a la sol·licitud, que haurà d'estar present durant tota la sessió.
4. La persona sol·licitant del servei es compromet a deixar l'espai tal i com l'ha trobat i assumeix la responsabilitat de possibles danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions i el mobiliari. En cas que l'espai no tingui les condicions adequades, els usuaris del servei han d'avisar al personal de l'Espai Jove abans de començar l'activitat.
5. L'Espai Jove no es farà càrrec de les possibles pèrdues d'objectes personals que els usuaris puguin patir.
6. En cas que les usuàries del servei editin material de difusió de l'acte, no hi podran aparèixer el logotip, ni la marca de l'Espai Jove, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense **autorització prèvia**.
7. Per demanar l'ús del servei cal **omplir aquest formulari**, **signar-lo** i fer-lo arribar al mail [espaijove@casasagnier.net](mailto:espaijove@casasagnier.net), junt amb **el DNI de la persona responsable**. En el cas de cessions gratuïtes, s'haurà de fer arribar el DNI de totes les persones participants en la cessió.

- **Especificacions per a cessions d'espai puntual**

8. És imprescindible presentar la sol·licitud d'espai amb un **mínim de 5 dies laborables d'antelació**, en el cas de sessions gratuïtes, i amb un **mínim de 7 dies laborables d'antelació**, en el cas de sessions de pagament. La reserva de sala només es fa **efectiva quan és confirmada** per part de l'equipament.
9. La **suspensió d'una sessió** sense prèvia notificació a l'Espai Jove amb una **antelació mínima de dos dies**, comportarà la no recuperació de la sessió perduda.
10. El **temps màxim del servei** per cada projecte és de 4 sessions trimestrals, de 4 hores per sessió. No està permès demanar sala per part d'una persona diferent per al mateix projecte.
11. En cas de ser cessions **gratuïtes**, l'equipament pot demanar una **contraprestació** no econòmica pel servei que, normalment, s'establirà abans de fer ús de l'espai, i que variarà en funció de l'assiduitat de les sessions (aparició del logo de l'equipament al projecte, mostra pública del projecte, impartició de taller...).

L'incompliment d'una contraprestació pactada pot suposar la inaccessibilitat a altres cessions d'espai.

En el cas de realització d'un **càsting o assaig actoral**:

12. Si venen persones menors de 12 anys han d'estar sempre acompanyades d'una persona adulta. Assegurar-se d'això és tasca de les persones responsables del càsting.
13. Les **entrades i sortides** de l'Espai Jove de les persones participants, **des de l'entrada principal fins a la sala corresponent**, han de ser gestionades per les persones responsables de la reserva i, en cap cas, pel personal de l'equipament.

- **Especificacions per a residències artístiques (Laboratori Creatiu)**

14. El **temps màxim del servei** per cada acord de residència és de fins a 2 sessions per setmana, de 4 hores per sessió,

durant el trimestre vigent. El nombre de sessions setmanals es pot veure afectat per la disponibilitat de sales de l'equipament.

15. Per a presentar una proposta de residència, s'ha de fer arribar aquesta sol·licitud signada al mail [espaijove@casasagnier.net](mailto:espaijove@casasagnier.net), **dins el període de convocatòria del trimestre en qüestió**. A més, s'ha de fer arribar també les bases de la convocatòria signades, que pots trobar al nostre web, així com el dossier del projecte i els DNI de les persones participants.

D'acord amb la normativa del servei de cessió d'espais:

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, l'informem que les dades personals queden incorporades a un fitxer informatitzat de contactes de Trànsit Projectes SL, que n'és el responsable. Aquest fitxer té com a finalitat gestionar la seva relació amb els Centres i mantenir-lo informat dels serveis que oferim. Si és el cas, les dades personals es cediran a l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui continuar les relacions. El titular té dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal dirigint-se al Centre i de revocar el consentiment a rebre informació telemàtica en qualsevol moment.

He llegit i accepto la normativa del servei de cessió d'espais i residències. En cas d'incompliment de la normativa, accepto la suspensió del servei, tot i trobar-se en curs.

Signatura