

Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona

Adreçat als directors i delegats de protecció



Institut Barcelona Esports
Ajuntament de Barcelona

Abril 2022

IN

ÍNDEX

01	JUSTIFICACIÓ	4
02	PRESENTACIÓ	5
03	ÀMBIT D'APLICACIÓ	8
04	PREVENCIÓ DE MALTRACTAMENTS I VIOLÈNCIA SEXUAL ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS	9
05	CRITERIS I PROCEDIMENT A SEGUIR DESPRÉS D'IDENTIFICAR UN CAS DE MALTRACTAMENT O VIOLÈNCIA SEXUAL A INFANTS O ADOLESCENTS	13
	Delegat de protecció de menors en situacions de maltractament o violència sexual als equipaments esportius municipals	14
	Responsables de l'Institut Barcelona Esports i dels districtes per a l'abordatge de situacions de maltractament o violència sexual a menors. El coordinador	15
	Circuit de notificació	16
	Protocol de comunicació de situacions de crisi	18
	Comissió de seguiment	19
06	ANNEXOS	21
	A DOCUMENT INDIVIDUAL D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL	21
	B DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL PER PART DEL CENTRE	22
	C MODEL DE DOCUMENT DE COMUNICAT	23

01

JUSTIFICACIÓ

La creació i presentació d'aquest Protocol es justifica per la necessitat de tenir mecanismes que garanteixin **la protecció dels infants i adolescents** participants en totes les activitats que ofereixin les instal·lacions esportives municipals (IEM) de la ciutat de Barcelona davant de situacions de maltractaments o violència sexual que puguin afectar-los.

Entre els objectius futurs, hi ha el de designar en cada IEM un professional referent del maltractament a infants i adolescents, anomenat delegat de protecció de la infància i l'adolescència en situacions de maltractaments o violència sexual. També es designarà, per a l'IBE i per a cada un dels districtes municipals, un responsable de protecció. Val la pena fer una reflexió sobre quins són els circuits de protecció i repensar els espais i les interaccions amb els infants i adolescents per aconseguir oferir activitats i espais protegits.

L'objectiu general que persegueix aquest document és **dotar als equipaments esportius de l'IBE i dels districtes d'uns circuits d'intervenció per a casos de maltractaments o violència sexual** i, a la vegada, **implantar-hi una metodologia de treball basada en la reducció de riscos i que s'adreci cap unes relacions lliures de violència**.

Això ho fem donant un lloc rellevant a la **prevenció**, disminuint les situacions de risc i assegurant un codi de conducta que permetin que les relacions entre el personal de la instal·lació esportiva i els infants i adolescents siguin sanes i enriquidores i que no comportin risc ni per a ells ni per a l'equip professional. És doncs, també, una normativa interna que, si es segueix i es respecta, empara i protegeix l'acció del personal de les instal·lacions esportives municipals

L'aplicació d'aquest protocol té efectes en tots els supòsits o evidències on un infant o adolescent menor d'edat que participi en les activitats dels equipaments esportius en sigui el subjecte. Serà de caire orientatiu quan el jove sigui major de 18 anys.

Uns dels objectius de la Regidoria d'Esports és aconseguir impulsar una política esportiva de proximitat, amb l'esport com a eina per a l'educació, la salut, la formació, la transmissió de valors positius, la inclusió i la millora de la cohesió social, amb un accés universal a la pràctica esportiva.

Del conjunt d'equipaments esportius de la ciutat, els centres esportius municipals (CEM) són els més coneguts entre la població. Responen al tipus d'instal·lació més generalista, que compta amb piscina i sales per fer activitats dirigides, juntament amb altres serveis complementaris. Així doncs, la seva oferta és, com el seu públic, força variada. Els usuaris són, d'una banda, abonats que paguen una quota per accedir a les instal·lacions i gaudir de l'oferta i els serveis del centre. D'altra banda, també hi ha usuaris de grup, pertanyents a associacions, clubs, escoles, etc.

La xarxa està integrada per cent trenta instal·lacions: quaranta CEM i noranta instal·lacions especialitzades (pavellons, camps de futbol, pistes, etc.) repartits per tots els districtes de la ciutat. Són de titularitat municipal, amb gestió concedida a una empresa, club o entitat, mitjançant concurs públic.

Les IEM ofereixen activitats i programes específics per a infants i joves (cursos de natació, Campus Olímpia, etc.). És precisament en aquest tipus d'accions, en què participen infants i adolescents, on volem fixar-nos i repensar les nostres accions.

L'esport és un magnífic vehicle per a l'enriquiment personal i la transmissió de valors: ajuda a la cohesió social i a la lluita contra l'exclusió; ensenya el sentit de l'esforç personal i l'esperit de superació per a assolir reptes, saber guanyar i acceptar les derrotes; afavoreix la companyonia i a cedir protagonisme en favor del grup.

És en aquest marc que hem de contextualitzar la funció educativa que desenvolupen les persones que treballen a les instal·lacions esportives municipals, i que implica, també, exercir una **funció de guarda**.

La **guarda** és un concepte del dret civil i també de l'àmbit de la protecció, en virtut de la qual una persona o una institució rep un infant o un adolescent de manera temporal per voluntat dels titulars de la pàtria potestat i sense dret a representació; esdevé tenedor de l'infant o adolescent i es responsabilitza de donar-li assistència i de vetllar pel seu benestar.

Per tal d'establir les directrius per desenvolupar aquesta funció de guarda i, a la vegada, determinar les accions necessàries en cas de detectar casos de maltractament o violència sexual, cal disposar d'un **protocol d'acció**.

En les activitats que es desenvolupen a les instal·lacions esportives municipals hi participen infants i adolescents i adults, (altres usuaris de la instal·lació esportiva municipal, l'equip tècnic: personal contractat, voluntaris, pràcticums, i tota la resta de personal administratiu) de tot tipus de famílies i contextos socials, amb tot tipus de característiques personals i amb tot tipus de vivències i experiències. Infants i adolescents conviuen en aquest context de diversitat tant amb els seus iguals com amb companys d'altres edats i amb els adults, els quals influeixen i incideixen en el seu creixement.

Aquesta xarxa d'interaccions socials fa, de les diferents activitats realitzades a les instal·lacions esportives municipals, un entorn òptim per al correcte desenvolupament d'un infant o adolescent, i és en moltes ocasions un model relacional alternatiu o complementari de les relacions familiars. No obstant, aquestes relacions i interaccions poden implicar riscos per a la victimització infantil, els maltractaments o, específicament, els violència sexual. És fonamental que la intervenció de tot el personal de les instal·lacions esportives municipals (tècnics esportius, personal administratiu, manteniment, ...), així com la convivència i participació en les activitats de tots els infants i adolescents, integri una norma de conducta de bon tracte i respecte, que permeti tenir unes relacions lliures de violència. I que els valors i principis de l'Esport siguin el model per tot tipus de relacions, entre el personal de les IEM i els infants i adolescents, així com entre el personal i les famílies.

El tipus de relació i d'interaccions que es generen durant la realització de les activitats a les instal·lacions esportives municipals, permet la creació de **vincles de confiança entre infants o adolescents i el personal de la instal·lació, això permet augmentar la probabilitat d'aquests de detectar situacions de maltractament que puguin estar afectant-los**. Per tant, és fonamental que el personal que treballa a les instal·lacions esportives municipals sàpiga què fer i com actuar davant la revelació d'una situació violència sexual infantil o de maltractament, i que tingui clar quins són els recursos als quals pot i ha d'accedir.

En paral·lel i de forma complementària, també hem d'incorporar els drets i deures dels infants i adolescents als nostres continguts. Les instal·lacions esportives municipals han de propiciar activitats i propostes esportives per tal que infants, adolescents i joves incorporin com a real el dret de ser protegits.

Els objectius que es pretén aconseguir amb aquest Protocol són:

- Prevenir les situacions de maltractaments o ASI als infants, adolescents i joves a les IEM.
- Protegir tots els participants de les activitats dels equipaments esportius, tant d'infants, adolescents i joves com el personal (personal contractat, pràcticums i voluntaris).
- Ajudar a detectar les situacions de maltractament o violència sexual que poden patir els infants, adolescents i joves que realitzen les activitats a les instal·lacions esportives municipals.
- Facilitar el procediment per comunicar i notificar els supòsits d'indicis o certesa de situacions de maltractaments o violència sexual.
- Garantir el bon tracte com a tret distintiu i metodologia de treball del personal de les instal·lacions esportives municipals.

Institut Barcelona
Esports

Definició de violència sexual: Tot acte sexual, temptativa de consum d'un acte sexual, comentaris o insinuacions sexuals no desitjades o accions per comercialitzar o utilitzar d'altre manera la sexualitat d'una persona via coacció per una altra.

03

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Protocol és d'aplicació als directors i delegats de protecció.

El personal coordinador d'activitats esportives i els tècnics i tècniques, així com el personal no esportiu disposen del seu protocol específic.

Tots els treballadors de la instal·lació, un cop assabentats del seu protocol, hauran de signar per duplicat el document d'acceptació inclòs a l'annex A i l'haurà de retornar signat a la direcció del centre, que el farà arribar a la persona responsable de gestió de persones de les instal·lacions esportives municipals, que l'arxivarà segons la política de recursos humans de cada entitat gestora. S'ha de preveure, també, aquesta circumstància en cas de personal de nova incorporació a l'equip professional de la IEM.

El document d'acceptació del protocol per part del centre (annex B) es farà arribar signat al responsable de l'IBE o del Districte, segons el cas.

04

PREVENCIÓ DE MALTRACTAMENTS I VIOLÈNCIA SEXUAL ALS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

Per tal de prevenir l'existència d'algun tipus de conducta que pugui ser considerada un maltractament o violència sexual per part de l'equip professional, és necessari considerar les mesures següents a fi de minimitzar les situacions que puguin constituir un risc, o prestar-se a ambigüitats i males interpretacions:

Activitat	Mesures de prevenció
	<p>Les instal·lacions han de facilitar al màxim la visibilitat en els espais utilitzats, de manera que permetin la transparència com a factor de prevenció. I, a la vegada, han de ser guardadores de la intimitat, en el cas que l'activitat ho requereixi.</p> <p>Pel que fa als espais de reflexió o entrevista individual, es recomana que no siguin en un espai tancat. Es poden generar espais tranquils en llocs oberts. Es recomana acotar el temps i fer-ho en total transparència amb la resta de l'equip.</p> <p>En lavabos, dutxes i canvis de roba, sempre que sigui possible, cal anar amb un grup d'infants.</p>
Espais	<p>En cas d'urgència d'un infant sol, cal avisar una altra persona de l'equip i respectar el temps lògic d'aquest espai.</p> <p>No s'ha de tancar amb baldó.</p> <p>Les cures amb aigua i sabó es faran a un lloc visible del lavabo i, sempre que sigui possible, amb altres infants o joves o tècnics /tècniques.</p> <p>Quan es realitzi un tractament a la sala de fisioteràpia, massatge i visites mèdiques, els menors d'edat sempre acompanyats per mare/pare/tutor. Informar el pacient en tot moment sobre les característiques de cada tractament. Determinar protocols de tractament segons les patologies. Si no és possible, es recomana que hi hagin dues persones en el moment de la intervenció. Les portes de la sala no es tancaran per dintre.</p>

Dades, imatges i xarxes socials i trucades

Donar a conèixer el marc legal en relació amb les drets d'imatge i la protecció de dades i les conseqüències de la seva vulneració a infants i joves, personal de l'entitat i famílies.

Evitar donar o sol·licitar números telefònics de mòbils, adreces electròniques personals o altres dades sense el coneixement de les famílies.

Respectar la confidencialitat de les dades.

Fer servir preferiblement la càmera del centre.

Informar a les famílies que no poden fer difusió, sense permís, de fotografies o vídeos on apareixen altres infants o adolescents.

Les xarxes socials s'han de plantejar com a eina de treball i difusió, no de contacte personal amb un adolescent.

Utilitzar les xarxes de l'equipament i no les personals. No s'ha de seguir o afegir als nens i adolescents a les xarxes socials particulars dels tècnics/tècniques.

En les aplicacions de missatgeria (watsapp, telegram, signal...) es recomana que hi hagi almenys dues persones adultes als grups.

Educar en les xarxes socials i la intimitat.

El contacte telefònic amb adolescents ha d'estar pactat prèviament i per a temes de l'activitat del grup. Es recomana fer les rondes de trucades amb l'equip tècnic de manera conjunta.

Activitat	Accions preventives
Activitats	<p>Establir objectius per planificar les activitats de manera coherent amb l'etapa evolutiva dels infants i adolescents. Evitar situacions inadequades i favoritismes en les relacions amb l'adult.</p> <p>Realitzar les activitats en grup en espais oberts o visibles per tothom.</p> <p>S'ha d'intentar treballar, sempre que sigui possible, en parelles pedagògiques i esportives; seria ideal que aquestes fossin mixtes. S'ha d'evitar quedar-se sol amb un infant o adolescent.</p> <p>Respectar la voluntat dels infants i adolescents sobretot en activitats de contacte.</p> <p>Cal reconèixer i respectar quan un infant o adolescent diu "no" a una situació o proposta afectiva o de contacte.</p>
Obsequis a l'acabament de l'activitat	<p>Els regals han de ser pactats prèviament (per exemple, amic invisible, premi per algun joc..)</p> <p>Cal afavorir els regals de grups per sobre dels individuals.</p> <p>Tractar tots els infants i adolescents per igual.</p> <p>Si les persones adultes reben regals per part no més d'un infant o adolescent s'han de quedar a l'espai on es desenvolupen les activitats, no s'han de portar a casa com una cosa especial</p>

Recollides a l'acabament de l'activitat

Recollir all full d'inscripció el detall de les persones que els tutors legals dels infants autoritzen a fer la recollida al finalitzar l'activitat.

Si hi ha algun canvi ocasional, demanar que es comuniqui prèviament per escrit o bé fer que aquesta comunicació quedi enregistrada.

Especialment en situacions familiars conflictives (custòdies compartides, ordres d'allunyament), és important que estiguem ben informats i que acordem amb els tutors legals com hem d'actuar. Demanar si cal prèviament un permís especial per escrit.

No deixar mai cap infant en mans de persones no autoritzades.

Els educadors o educadores o tècnics no acompanyaran als infants a casa seva, excepte que això estigui recollit al pla de treball i convenientment documentat.

Institut Barcelona
Esports

Magatzem: recollida o lliurament de material

Es recomana que els menors no vagin sols per les instal·lacions, han d'anar, com a mínim, en parelles.

Un adult no s'ha de quedar mai sol amb un infant o adolescent. Han d'acompanyar-lo, almenys dos menors.

05

CRITERIS I PROCEDIMENT A SEGUIR DESPRÉS D'IDENTIFICAR UN CAS DE MALTRACTAMENT O VIOLÈNCIA SEXUAL A INFANTS O ADOLESCENTS

A més de prevenir i vetllar per la protecció, evitant situacions de risc, l'equip humà de les instal·lacions esportives municipals per la seva proximitat i relació amb els infants i adolescents, pot vetllar perquè se'ls tracti adequadament IDENTIFICANT situacions de risc i actuant o donant suport.

TOTES les persones que col·laboren en les activitats que es desenvolupen a les instal·lacions esportives municipals tenen l'obligació de reaccionar davant d'una situació que pugui fer pensar que un nen o un adolescent que assisteix al centre està vivint una situació de maltractament o violència sexual.

Els **supòsits violència sexual o de maltractament infantil** que es poden donar a les instal·lacions esportives municipals poden ser de 6 tipus:

1. Indici que un infant o un adolescent està patint aquesta situació en el seu entorn familiar o de confiança. Relat de situacions viscudes fora de la instal·lació esportiva municipal.
2. Indici que un infant o un adolescent està patint una situació de maltractament o violència sexual per part d'un altre infant o adolescent participant en les activitats realitzades a la instal·lació.
3. Indici que un infant o un adolescent ha patit una situació de maltractament o violència sexual per part d'alguna persona abonada a la instal·lació esportiva municipal.
4. Indici que un infant o un adolescent ha patit una situació de maltractament o violència sexual per part d'algun membre de l'equip professional de la instal·lació esportiva municipal.
5. Indici que un infant o un adolescent ha patit una situació de maltractament o violència sexual en accions que han tingut lloc en el moment del lloguer o de la cessió d'espais.
6. Indici que un infant o adolescent ha patit una situació de maltractament o violència sexual per alguna persona externa a la instal·lació.

Institut Barcelona
Esports

En la interrelació entre els membres del grup d'iguals, també poden donar-se situacions de tracte o de conductes inadequades que demanin intervenció.

En qualsevol cas, quan es doni una situació d'observació d'indícis caldrà actuar amb prudència i aplicant tres criteris fonamentals:

- La **DISCRECIÓ**: només un grup reduït de persones ha d'estar al corrent de l'acció observada i s'ha d'encarregar de gestionar les accions necessàries per garantir la protecció dels infants i adolescents.

- La **TRANSPARÈNCIA**: s'ha de comunicar de tot el que ha passat o tota la informació de què es disposi a les famílies i a les persones afectades. Cal acompanyar aquestes persones en la mesura del possible.
- La **MINIMA INTERVENCIÓ** necessària: significa que els infants o adolescents que relatin una situació de maltractament o violència sexual no han de ser entrevistats per més d'una persona de l'entitat esportiva.

Delegat de protecció de menors en situacions de maltractament o violència sexual als equipaments esportius municipals

El delegat ha de ser una persona amb capacitat d'escolta i capacitat per prendre decisions. L'escollirà l'organització, segons les seves capacitats i formació i haurà d'atendre la formació que proporcionarà l'IBE sobre aquesta qüestió. Ha de dedicar una part de la seva jornada laboral a aquesta funció.

El càrrec és anual i a l'inici de l'any s'assignarà una persona com a delegat de protecció. La persona designada com a delegat de protecció fins aquell moment pot renovar el seu càrrec. En ambdós casos, s'ha de notificar la persona designada al seu referent de l'IBE, a través d'un escrit via mail, durant la segona quinzena del mes de gener.

Les funcions del delegat de protecció de menors en situacions de maltractament o violència sexual seran:

- Rebre les comunicacions del personal sobre casos de maltractaments o violència sexual.
- Comunicar-se amb el responsable de l'abordatge de situacions de maltractament o violència sexual a menors
- Ser l'interlocutor amb l'administració i el sistema de protecció per demanar informació i assessorament.
- Assessorar i donar suport al centre pel que fa a circuits, àmbit judicial, coordinacions amb serveis externs, etc.
- Tenir la informació necessària dels Serveis Socials del districte on està situada la instal·lació.
- Ajudar en la presa de decisions en casos d'indicis de situacions de violència sexual o de maltractament que puguin patir els infants i adolescents que participen en les activitats de la instal·lació esportiva municipal.
- Acompanyar en el procés d'informació i de notificació que haurà de fer la direcció del centre de les situacions de maltractament o violència sexual.
- Consensuar la informació que es trasllada a les famílies en les situacions de crisi.

- Gestionar el flux d'informació amb l'exterior (mitjans de comunicació, etc.)
- Fer un seguiment dels casos notificats.
- Fer un informe anual de les intervencions realitzades.
- Assistir, si escau, a la Comissió de Seguiment del protocol.
- Assegurar-se que les noves incorporacions laborals reben el protocol i en signen l'acceptació.

El director o la directora de cada centre, com a responsable final, i el delegat de prevenció de maltractaments seran els encarregats de liderar i supervisar les accions a realitzar.

Responsables de l'Institut Barcelona Esports i dels Districtes per a l'abordatge de situacions de maltractament o violència sexual a menors. El coordinador.

Els **responsables** de l'IBE i dels districtes per a l'abordatge de situacions de maltractament o violència sexual a menors són els mateixos referents (tècnics d'Esports) que l'IBE i els districtes ja tenen per fer el seguiment de les IEM i donar-los suport.

Institut Barcelona
Esports

Les seves funcions són:

1. Informar i acompanyar al delegat de protecció en les decisions que calgui prendre i informar-ne al coordinador.
2. Fer el seguiment i tancament del cas.
3. Fer un informe anual de les intervencions realitzades per lliurar-lo al coordinador de responsables per l'abordatge de situacions de maltractaments o violència sexual

Entre els responsables hi haurà una persona que tindrà funcions de coordinació, per tal de centralitzar totes les accions i de poder tenir pautes comunes per a tots els responsables.

El **coordinador** de responsables per a l'abordatge de situacions de maltractaments o violència sexual a menors, el designarà l'IBE entre els diferents referents dels equipaments.

Les seves funcions són:

1. Convocar anualment la reunió de seguiment.
2. Informar els diferents delegats de novetats legislatives o normatives.
3. Informar el Departament de Promoció de la Infància dels casos de maltractaments o violència sexual molt greus quan se'n tingui coneixement.
4. Fer un informe anual de les intervencions realitzades per lliurar-lo a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona i al Departament de Promoció de la Infància.

Circuit de notificació

		GREU amb necessitat d'anar a L'HOSPITAL		
TIPUS DE SITUACIÓ	Relat menor	Àmbit familiar	La persona de la instal·lació coneixedora de la situació la comunicarà per escrit al delegat de protecció.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Portar l'infant a l'hospital ■ Un cop a l'hospital avisar la família ■ Avisar mossos (escrit) ■ Avisar DGAIA (escrit)
	Entre 2 menors en una activitat organitzada per la instal·lació			<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar la família perquè portin al nen a l'hospital ■ Avisar mossos (escrit)
	Infant-abonat/ ús puntual/ espectador	Àmbit NO familiar	<p>El delegat de protecció informarà al director de l'equipament i l'acompanyarà en tot el procés.</p> <p>El delegat de protecció trucarà a INFÀNCIA RESPON per donar tota la informació i rebre assessorament (116 111/900 300 777) (quan és un lloguer de la instal·lació trucarà el delegat de protecció de l'entitat).</p> <p>En paral·lel el delegat de protecció contactarà amb el responsable de l'IBE, via mail, per informar i rebre orientació.</p> <p>La direcció del centre farà les accions de notificació i informarà a la família del menor de les accions realitzades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar la família perquè portin al nen a l'hospital ■ Avisar mossos (escrit) ■ Prendre mesures cautelars amb obertura d'expedient
	Menor-treballador instal·lació			<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar la família perquè portin al nen a l'hospital ■ Avisar mossos (escrit) ■ Establir possibles mesures cautelars amb obertura d'expedient
	Lloguer instal·lació			<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar la família perquè portin al nen a l'hospital ■ Avisar mossos (escrit) ■ Establir mesures cautelars ■ Prendre possibles accions legals
	Personal extern del centre			<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar l'entitat perquè portin al nen a l'hospital ■ L'entitat: <ul style="list-style-type: none"> • Informarà la família • Avisarà a mossos (escrit) • Prendrà mesures cautelars • Redactarà informe recollint la situació i accions realitzades. Li farà arribar al director de la instal·lació
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar la família perquè porti el nen a l'hospital ■ Avisar mossos d'esquadra (escrit) 		
<p>El director redactarà un informe final recollint les actuacions realitzades i l'enviarà al responsable de l'IBE</p>				

				GREU SENSE necessitat d'anar a L'HOSPITAL	MODERAT/LLEU
TIPUS DE SITUACIÓ	Relat menor	Àmbit familiar	La persona de la instal·lació coneixedora de la situació la comunicarà per escrit al delegat de protecció.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar mossos (escrit) ■ Avisar DGAIA (escrit) ■ Avisar la família 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar a serveis socials bàsics: infanciains@bcn.cat ■ Avisar la Família
	Entre 2 menors en una activitat organitzada per la instal·lació	Àmbit NO familiar	El delegat de protecció informará al director de l'equipament i l'acompanyará en tot el procés.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar la família per informar ■ Avisar mossos (escrit) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informar a les famílies ■ Prendre mesures cautelars
	Infant-abonat/ús puntual/espectador		El delegat de protecció trucará a INFÀNCIA RESPON per donar tota la informació i rebre assessorament (116 111/900 300 777) (quan és un lloguer de la instal·lació trucará el delegat de protecció de l'entitat).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informar a la família ■ Avisar a mossos d'esquadra (escrit) ■ Establir possibles mesures cautelars amb obertura d'expedient 	
	Menor-treballador instal·lació		En paral·lel el delegat de protecció contactarà amb el responsable de l'IBE, via mail, per informar i rebre orientació.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informar a la família ■ Avisar mossos (escrit) ■ Establir mesures preventives i cautelars ■ Prendre possibles accions legals 	
	Lloguer instal·lació		La direcció del centre farà les accions de notificació i informará a la família del menor de les accions realitzades.	L'entitat llogatera ha de: <ul style="list-style-type: none"> • Informar a les famílies • Informar a mossos d'esquadra (escrit) • Redactar informe recollint situació produïda, les mesures cautelars i accions realitzades. L'Informe s'ha de fer arribar al director de la instal·lació. 	
	Personal extern del centre			<ul style="list-style-type: none"> ■ Avisar la família ■ Avisar mossos d'esquadra (escrit) 	
<p>El director redactarà un informe final recollint les actuacions realitzades i l'enviarà al responsable de l'IBE</p>					

Informació complementària

■ **Quan ens hem d'adreçar a l'hospital?**

Quan hi ha una evidència física de que s'ha produït un maltractament físic o un violència sexual.

■ **Infància respon:**

Es un telèfon 24h

Aquest servei assessora telefònicament dels passos que s'han de realitzar.

La informació que s'ha de donar a aquest servei és la del menor. No s'ha de donar la informació de l'infractor/a. Posteriorment és possible que mossos demani la informació del cas al centre, el qual l'haurà de tenir recollit per escrit.

■ **Comunicació a Mossos:**

Des de la direcció de l'equipament es comunicarà a mossos.

La denúncia l'ha de fer la família.

Quan es tracti d'un delictes d'odi la denúncia la pot fer qualsevol persona.

■ **Contractació personal:**

S'ha de demanar certificat de penals i es recomana demanar referències.

■ **Hospital on ens hem d'adreçar:**

Davant d'un cas de violència sexual: Actualment és Sant Joan de Deu, a partir del mes de març de 2020, està previst que sigui l'Hospital de la Vall d'Hebron

■ **RUMI:**

Sistema de suport a la gestió del risc social en infància i adolescència que serveix per saber si es tracta d'una situació lleu, moderada o greu.

■ **Recursos disponibles per l'acompanyament a les famílies:**

SARA

SARA-JOVE

FUNDACIÓ VICKY BERNADET (per adreçar-se és necessari haver posat denúncia prèvia)

Institut Barcelona
Esports

Protocol de comunicació de situacions de crisi

Davant d'una situació de crisi, derivada d'un possible maltractament o violència sexual, ocorregut a les instal·lacions o activitats d'un equipament esportiu, s'ha de seguir un protocol de comunicació en els casos que aquesta situació generi ALARMA SOCIAL. Entenem per alarma social que la situació causi intranquil·litat en els infants, adolescents, famílies o en l'opinió pública.

1. L'equip directiu (direcció general, direcció de la gestió de persones, direcció del centre on ha passat), juntament amb el delegat i el responsable per a l'abordatge de maltractaments, es convocarà una reunió amb tot el personal, on s'informarà de la situació en què es troba la instal·lació i que s'iniciïn les accions pertinents. Es demanarà que no busquin més informació i que no facin comentaris sobre el tema.
2. La direcció del centre, el delegat i el responsable per a l'abordatge de maltractaments decideixen com informar a les famílies.
3. Reunió informativa amb les famílies. S'hi expliquen les accions realitzades i s'escolten les demandes de les famílies. Es proposa una segona reunió de contenció i informació sobre el tema. A aquesta reunió hi assistirà l'equip directiu (3 persones anteriors).
4. De manera opcional es podrà oferir una reunió de contenció amb les famílies. Realitzada per una persona externa a l'equipament esportiu.
5. Segons que hagin estat els fets ocasionats per un tècnic o per un altre infant, la direcció del centre informarà els infants o els adolescents sobre la situació, sense donar detalls ni de les accions ni dels fets ocorreguts.
6. El coordinador, davant d'un cas que pugui generar alarma social, n'informarà el Departament de Comunicació de l'IBE, que decidirà quina és la millor manera d'informar de la situació: comunicat, intervenció,...
7. Les peticions de mitjans de comunicació es derivaran al Departament de Comunicació de l'IBE.

Institut Barcelona
Esports

Comissió de seguiment

Aquesta Comissió, creada per seguir aquest protocol, estarà integrada per:

- Coordinador dels responsables per a l'abordatge de situacions de maltractament o violència sexual a menors
- Tres delegats de protecció per a situacions de maltractament o violència sexual.

Les persones que formin part d'aquesta Comissió seran els referents per al protocol de prevenció de maltractaments i violència sexual als equipaments esportius.

Aquesta Comissió serà l'encarregada del seguiment del protocol: s'haurà de reunir almenys un cop a l'any, per avaluar-ne l'efectivitat i incorporar-hi

les novetats legislatives (si és necessari). També serà responsable de fer la difusió d'aquest protocol i promoure que tot el personal estigui format i informat amb relació a aquesta qüestió.

Es tractaran els punts següents:

- Revisió del protocol
- Revisió de la memòria anual
- Revisió dels casos notificats o detectats
- Avaluació del funcionament del circuit intern de comunicació
- Verificació que tot el personal dels equipaments esportius té formació i informació sobre aquest protocol.

La renovació de la Comissió de Seguiment es farà a proposta de l'equip directiu, després d'un període de dos anys. Es renovarà el 50% de la comissió com a màxim.

06

ANNEXOS

A. DOCUMENT INDIVIDUAL D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL

En/Na, _____

amb DNI/NIE _____ i en funció de les meves

responsabilitats com a

Equip professional esportiu contractat

Equip professional d'administració contractat

equip professional de manteniment contractat

de la instal·lació _____

signo aquest document confirmant que sóc coneixedor/a del **Protocol de prevenció i actuació de maltractaments o violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius** i que em comprometo a respectar-lo i aplicar-lo en la meva intervenció professional.

També em comprometo a seguir **la normativa bàsica i les orientacions per a la intervenció de l'equip professional dels equipaments esportius**, de la qual sóc coneixedor/a.

A _____ el _____ de _____ del _____

Signatura,

B. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL PER PART DEL CENTRE

En/Na, _____
 amb DNI/NIE _____ i en funció de les meves
 responsabilitats com a representant legal del centre/entitat/equipament

signo aquest document d'adhesió per tal que quedi constància que l'entitat que represento legalment CONEIX I ACCEPTA el **Protocol de detecció, actuació i prevenció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents**, a les instal·lacions esportives municipals de la ciutat de Barcelona.

Aquesta acceptació comporta que l'entitat que represento farà conèixer el Protocol a tot el seu personal i que farà ús de tots els mitjans disponibles per tal de complir el contingut del Protocol i, si escau, incoarà totes les accions que hi han estat previstes.

Amb l'acceptació d'aquest protocol es vol garantir que els equipaments esportius siguin el màxim de segurs i que la ciutadania hi pugui trobar professionals capaços de reaccionar davant de situacions de revelació d'algun tipus violència sexual a infants. En definitiva, que aquests espais esdevinguin equipaments municipals de tolerància zero amb aquest tipus de comportaments.

A _____ el _____ de _____ del _____

Signatura,

C. MODEL DE DOCUMENT DE COMUNICAT

Dades del/la menor: _____

Nom: _____ Cognoms: _____

Data de naixement: _____

Adreça: _____

Amb qui conviu: _____

Nom i cognoms del pare, mare o tutors legals: _____

Institut Barcelona
Esports

Dades de la instal.lació:

Nom: _____

Adreça: _____

Telèfon contacte: _____

Situació detectada:

(Descripció dels fets que han motivat la comunicació per part del centre.
Incloure-hi la temporalitat i la data de la detecció)

Observacions i comentaris addicionals:

Data: _____

Signatura:

Institut Barcelona
Esports

Segell de la instal.lació:

The background of the page is decorated with a pattern of green triangles. The top half features a sparse distribution of light green triangles pointing in various directions. The bottom half is dominated by a dense, multi-layered pattern of triangles in various shades of green, from light to dark, creating a textured, geometric effect.

BCN

**Protocol per a la prevenció,
detecció i acció dels
maltractaments i
violència sexual
a infants i adolescents
als equipaments esportius
municipals de la ciutat
de Barcelona**

Adreçat als directors i delegats
de protecció