



**Ajuntament  
de Barcelona**

---

**PRESSUPOST 2023  
BASES D'EXECUCIÓ**





## **ÍNDIX BASES D'EXECUCIÓ**

Primera - Disposicions Generals .....	173
Segona - Abast del Pressupost General .....	173-175
Tercera - Estat de consolidació d'acord amb la Llei Reguladora de les Hisendes Locals ..	175
Quarta - Estat de consolidació d'acord amb la Llei General d'Estabilitat Pressupostària.....	175-176
Cinquena - Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.....	177
Sisena - Transferències de crèdit .....	177-178
Setena - Altres modificacions pressupostàries .....	178
Vuitena - Retenció de crèdits.....	178
Novena - Avançaments a ens depenents i consorcis .....	178-179
Desena - Crèdits de personal .....	179
Onzena - Despeses d'inversió.....	179
Dotzena - Grups Polítics Municipals .....	179-180
Tretzena - Assistències a comissions tècniques especialitzades .....	180
Catorzena - Compra de materials i serveis .....	180-181
Quinzena - Anuncis Oficials .....	181
Setzena - Despeses de consums energètics .....	181
Dissetena - Bestretes de caixa fixa,despeses de viatge i altres conceptes .....	181-182
Divuitena – Designació compte bancari dels creditors municipals.....	182
Dinovenena - Subvencions .....	182-183
Vintena - Aportacions a ens del Grup .....	183-184
Vint-i-unena - Pagaments a justificar .....	184
Vint-i-dosena - Dotacions pressupostàries per a obres i serveis imputats als Districtes i a determinades Àrees .....	184
Vint-i-tresena - Competències de l'Alcaldia .....	185
Vint-i-quatzena - Competències de la Comissió de Govern .....	186
Vint-i-cinquena - Competències de les Comissions del Consell Municipal .....	186
Vint-i-sisena - Competències del Plenari del Consell Municipal .....	186-187
Vint-i-setena - Contractes menors .....	187-189
Vint-i-vuitena- Operacions de tresoreria i crèdit .....	189-191
Vint-i-novena - Contractes de productes i serveis de banca electrònica .....	191



Trentena - Execució de sentències .....	191
Trenta-unena - Manaments d'embargaments .....	191-192
Trenta-dosena - Compensació .....	192
Trenta-tresena - Documents comptables i la seva custòdia .....	192
Trenta-quatrena - Dipòsits de garantia .....	193
Trenta-cinquena - Projectes de despesa amb finançament afectat .....	193
Trenta-sisena - Subscripcions .....	193-194
Trenta-setena - Despeses del Projecte Pla de Barris.....	194
Trenta-vuitena – Aportacions ordinàries a ens en els quals participa l'Ajuntament .....	194
Trenta-novena - Consorcis i altres ens culturals .....	194
Quarentena – Acords Marc i sistemes dinàmics d'adquisició .....	194-195
Quarantena-unena – Procediment negociat sense publicitat.....	195
Quaranta-dosena - Comprovació de despeses .....	195-196
Quaranta-tresena - Recursos especials en contractes harmonitzats .....	196
Quaranta-quatrena - Fons de Contingència .....	196-197
Quaranta-cinquena – Despeses de comunicació .....	197
Quaranta-sisena – Tramitació anticipada d'expedients .....	197
Quaranta-setena – Fiscalització de consorcis, fundacions i altres ens .....	198
Quaranta-vuitena – Fiscalització prèvia limitada de les nòmines de retribucions dels càrrecs i del conjunt del personal al servei de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms i resta d'ens dependents subjectes .....	198
Quaranta-novena – Fons per avals .....	199
Ciquantena- Aplicació superàvit pressupostari de l'exercici anterior pel finançament d'inversions financerament sostenibles .....	199
Cinquantena-unena –Tramitació de les despeses derivades del programa d'ajudes als beneficiaris dels allotjaments a persones en situació de crisi socials urgents .....	199-201
Cinquanta-dosena –Expedients patrimonials ... ..	201
Cinquanta-tresena –Inversions ... ..	201-202
Disposició addicional primera- Normes de Comptabilització.....	202
Disposició transitòria primera - Subjecció a la Llei de Pressupostos Generals.....	202

## BASES D'EXECUCIÓ

---

### **Primera - Disposicions Generals**

El Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona s'elabora, executa i liquida d'acord amb la normativa vigent i amb aquestes bases d'execució i, en particular, amb els manuals de procediments, instruccions i circulars aprovats pels òrgans municipals competents.

L'estructura del Pressupost de l'Ajuntament de Barcelona classifica els crèdits consignats a l'estat de despeses amb els criteris orgànic, econòmic i per programes, tal i com preveu l'Ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici 2015 i següents. Aquesta nova Ordre suposa una nova classificació per programes i la creació del capítol 5 de despeses "Fons de contingència" exigint per l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

### **Segona - Abast del Pressupost General**

1. D'acord amb el que preveu l'article 164 del RDLEG 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), el Pressupost general de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2022 està integrat per:
  - a) El pressupost de la mateixa Entitat
  - b) Els pressupostos dels organismes autònoms locals:
    1. Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
    2. Institut Municipal d'Educació de Barcelona
    3. Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona
    4. Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona
    5. Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida
    6. Institut Municipal de Mercats de Barcelona
    7. Institut Barcelona Esports
    8. Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
  - c) Els estats de previsió d'ingressos i despeses de les entitats públiques empresarials:
    1. Institut de Cultura de Barcelona
    2. Institut Municipal de Parcs i Jardins
    3. Institut Municipal d'Habitatge i Rehabilitació



4. Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe
  5. Entitat Pública Empresarial Institut Municipal d'Urbanisme
- d) Els estats de previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital íntegrament municipal:
1. Barcelona de Serveis Municipals, SA (Inclou les societats Cementiris de Barcelona, SA i Parc d'Atraccions del Tibidabo, S.A.)
  2. Informació i Comunicació de Barcelona, S.A.
  3. Barcelona Activa S.A.U. SPM
  4. Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.
  5. Foment de Ciutat, S.A.
  6. Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.
2. I d'acord amb el que preveu l'article 122 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, també formarà part del Pressupost general de l'Ajuntament de Barcelona:
- a) Els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament:
1. Consorci Campus Diagonal-Besòs
  2. Agència Local de l'Energia de Barcelona
  3. Consorci del Besòs
  4. Consorci de Biblioteques de Barcelona
  5. Consorci Mercat de les Flors
  6. Consorci Localret
  7. Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona
  8. Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona
  9. Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
  10. Consorci Fira Internacional de Barcelona
  11. Consorci de Turisme de Barcelona
3. Els crèdits inicials dels pressupostos que integren en el Pressupost General són els següents:

El pressupost individual de l'Ajuntament de Barcelona es fixa en 3.596 milions d'euros.

Els pressupostos homogenis i harmonitzats per al conjunt dels organismes autònoms locals és de 579 milions d'euros.

La previsió d'ingressos i despeses de les entitats públiques empresarials és de 384 milions d'euros.

La previsió d'ingressos i despeses de les empreses municipals de capital íntegrament municipal és de 318 milions d'euros.

Els pressupostos homogenis i harmonitzats per al conjunt dels consorcis és de 118 milions d'euros.

4. En l'exercici de la facultat de tutela, l'Ajuntament donarà instruccions en matèria pressupostària i comptable als organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils i els consorcis per tal d'homogeneïtzar els criteris dins el Grup. La Intervenció General exercirà la funció de control i fiscalització, que li atribueix la normativa vigent amb els desplegaments aprovats pel Consell Plenari.

### **Tercera - Estat de consolidació d'acord amb la Llei Reguladora de les Hisendes Locals**

1. D'acord amb l'article 166 1.c) del TRLRHL, es presenta l'estat de consolidació del pressupostos i dels estats d'ingressos i despeses de les entitats dependents relacionades en la base segona anterior.

En termes homogenis i harmonitzats, l'estat de consolidació, un cop eliminades les operacions internes, és de 3.774 milions d'euros.

### **Quarta - Estat de consolidació d'acord amb la Llei d'Estabilitat Pressupostària**

1. D'acord amb l'article 4.1. del RD 1463/2007, de 2 de novembre, que aprova el reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària i que no ha estat derogat per la Llei 2/2012, de 27 d'abril, Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva aplicació a les entitats locals, es presenta l'estat de consolidació de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms locals i els ens públics dependents que prestin serveis o produeixin béns no finançats majoritàriament amb ingressos comercials.

Les entitats consolidades seguint aquest criteri són:

- a) Ajuntament de Barcelona
- b) Organismes autònoms locals:
  1. Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
  2. Institut Municipal d'Educació de Barcelona
  3. Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona
  4. Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona
  5. Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida
  6. Institut Municipal de Mercats de Barcelona
  7. Institut Barcelona Esports
  8. Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona



- c) Entitats públiques empresarials:
  - 1. Institut de Cultura de Barcelona
  - 2. Institut Municipal de Parcs i Jardins
  - 3. Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe
  - 4. Entitat Pública Empresarial Institut Municipal d'Urbanisme
  
- d) Societat mercantils:
  - 1. Informació i Comunicació de Barcelona, S.A.
  - 2. Barcelona Activa S.A.U. SPM
  - 3. Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.
  - 4. Foment de Ciutat, S.A.
  - 5. Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.
  - 6. Tractament i Selecció de Residus, S.A.
  - 7. Selectives Metropolitanas, S.A.
  - 8. Solucions Integrals per als Residus, S.A.
  - 9. Cementiris de Barcelona S.A.
  - 10. Barcelona Regional Agència Metropolitana de Desenvolupament Urbanístic i d'Infraestructures S.A.
  
- e) Consorcis:
  - 1. Consorci Campus Diagonal-Besòs
  - 2. Agència Local de l'Energia de Barcelona
  - 3. Consorci del Besòs
  - 4. Consorci de Biblioteques de Barcelona
  - 5. Consorci del Mercat de les Flors
  - 6. Consorci Localret
  - 7. Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona
  - 8. Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona
  - 9. Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
  
- f) Fundacions:
  - 1. Fundació Barcelona Cultura
  - 2. Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24
  - 3. Fundació Privada Júlio Muñoz Ramonet
  - 4. Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
  - 5. Fundació Mobile World Capital Foundation
  - 6. Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat
  - 7. Fundació Casa Amèrica Catalunya
  
- g) Associacions:
  - 1. Asociación Internacional de Ciudades Educadoras
  - 2. Red de Juderías de España. Caminos de Sefarad

En termes homogenis i harmonitzats, l'estat de consolidació, un cop eliminades les operacions internes, és de 3.648 milions d'euros.



### **Cinquena - Nivell de vinculació jurídica dels crèdits**

1. Com a norma general, el nivell de vinculació jurídica dels crèdits de l'estat de despeses del Pressupost està definit per:
  - a) Classificació orgànica: Àrea (2 dígits) / Districte (4 dígits).
  - b) Classificació econòmica: Capítol.
  - c) Classificació per Programes: Àrea de despesa.
2. La vinculació jurídica dels crèdits de despeses de capítol 6 i 7 està definit únicament pel capítol i l'àrea de despesa. Les aplicacions pressupostàries de despeses d'aquests capítols previstes al codi orgànic 0703, podran ser distribuïdes entre les diferents Àrees i Districtes, encara que no tinguin aplicació pressupostària prevista al pressupost, sempre i quan es respecti l'àrea de despesa.
3. Excepcionalment, es crea un grup de vinculació jurídica entre els crèdits dels següents subconceptes: 221.00 Energia elèctrica, 221.01 Aigua, 221.02 Gas, 221.03 Combustibles i Carburants i 222.00 Comunicacions telefòniques, 202.00 Arrendaments d'edificis i altres construccions, 212.00 Manteniment d'edificis i altres construccions i 227.00 Neteja d'edificis i locals i 213.00 Manteniment maquinària, instal·lacions i vinculat en la classificació per programes per programes de despesa.
4. Excepcionalment, el nivell de vinculació jurídica dels crèdits, entre les partides 227.12 Manteniment de vies públiques, 227.16 Manteniment enllumenat públic i 227.27 Neteja i recollida de residus sòlids, estarà definit pel subconcepte econòmic i l'àrea de despesa.
5. L'aplicació pressupostària ve definida per la conjunció de les classificacions orgànica, econòmica i per programes, a nivell d'Àrea o Districte, concepte i grup de programa respectivament.
6. Durant l'execució del pressupost es podran crear aplicacions pressupostàries amb import zero (0,00 euros), sempre i quant existeixi crèdit disponible en el mateix nivell de vinculació pressupostària. Es podran transferir crèdits pressupostaris a aplicacions de nova creació sempre i quan existeixi crèdit pressupostari dins el mateix nivell de vinculació jurídica de l'aplicació receptora de la transferència.

### **Sisena - Transferències de crèdit**

1. Correspon al Plenari del Consell Municipal, l'aprovació de les transferències de crèdit quan impliquin canvi d'àrea de despesa, excepte en el cas que afectin a crèdits de personal.
2. Correspon a l'Alcaldia aprovar les transferències en els casos següents:
  - a) Quan impliquin canvi de Capítol.
  - b) Quan impliquin canvi d'àrea de despesa, si la transferència de crèdit afecta a crèdits de personal.

- c) Quan només impliquin canvi d'Àrea o Districte, excepte els casos previstos en la base anterior amb la mateixa vinculació jurídica.
  - d) Qualsevol combinació possible entre les tres opcions anteriors.
3. Els expedients seran lliurats per les Àrees o Districtes, a la Direcció de Serveis de Pressupost i Inversions per a la verificació de la suficiència de saldo de crèdit i la realització de la corresponent retenció de crèdit, d'acord amb el que determina l'article 31 del Real Decret 500/90, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos.

Després de la preceptiva fiscalització per part de la Intervenció, la Direcció de Serveis de Pressupost i Inversions, en el cas de les transferències de crèdit que no afectin a crèdits de personal, i la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, en el cas de les transferències de crèdit que afectin a crèdits de personal, elevaran a l'òrgan competent les propostes de resolució.

### **Setena - Altres modificacions pressupostàries**

1. Seran aprovades pel Plenari del Consell Municipal les següents modificacions pressupostàries:
  - a) Crèdits extraordinaris
  - b) Suplements de crèdit
  - c) Baixes per anul·lació de crèdits pressupostaris
2. Seran aprovades per Decret d'Alcaldia, i se'n donarà compte a la Comissió d'Economia i Hisenda del Consell Municipal, les següents modificacions pressupostàries:
  - a) Generació de crèdits per majors ingressos
  - b) Incorporació de romanents de crèdit

### **Vuitena - Retenció de crèdits**

Per disposició de l'Alcaldia, es podrà retenir una part del crèdit d'una aplicació pressupostària.

### **Novena - Avançaments a ens dependents i consorcis**

Per tal d'assegurar l'acompliment de la mesura de Govern de 30 de setembre de 2011 per afavorir la liquiditat dels seus proveïdors, els ens dependents i en el seu cas consorcis, faran arribar a la Gerència de Pressupostos i Hisenda (GPIH) la previsió de pagaments per al més següent juntament amb la petició dels avançaments de tresoreria necessaris. La GPIH, a la vista de la petició, tramitarà els avançaments de

tresoreria que s'escaiguin amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent. Els ens dependents, i en el seu cas consorcis, hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts.

### **Desena - Crèdits de Personal**

1. Les vacants que es produeixin a la plantilla, i que no motivin reserva de plaça quedaran automàticament amortitzades, excepte per al personal de la Guàrdia Urbana i del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis (SPEIS), així com les situacions degudament motivades per la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu i autoritzades per la Gerent Municipal.
2. Es crearan automàticament les places necessàries per l'alta derivada de processos de mobilitat, del personal dels organismes autònoms locals.
3. La promoció interna produirà un increment de les categories objecte de l'esmentada promoció i s'amortitzaran a les categories d'origen, sense que això signifiqui un increment de plantilla.

### **Onzena - Despeses d'inversió**

1. Els projectes d'inversió dels capítols 6 i 7, es desglossen en actuacions inversores, i formen part de l'annex d'inversions del pressupost general de l'Ajuntament d'aquest exercici. La limitació del crèdit consignat s'estableix a nivell de projecte o d'actuació, i les modificacions, altes, baixes o anul·lacions seran sol·licitades per part de l'operador municipal responsable de la inversió a la Direcció de Serveis de Pressupost i Inversions i sotmeses a l'informe favorable de l'òrgan que té atribuïda aquesta funció.
2. No podrà tramitar-se cap despesa d'inversió o concursos d'obres que no estigui inclosa en les actuacions inversores informades per l'òrgan que té atribuïda aquesta funció i disposi del corresponent crèdit pressupostari.
3. En cas d'establiment de contribucions especials pel finançament de la inversió, serà la Comissió de Govern qui decidirà quina part de la despesa prevista es finança amb contribucions especials, en compliment de la llei. Els imports de les contribucions especials aprovades podran incrementar el pressupost d'inversions, sempre que ultrapassin l'import total previst en el pressupost.

### **Dotzena - Grups Polítics Municipals**

1. El crèdit corresponent a la subvenció als grups polítics municipals, inclòs en el pressupost de la Gerència de Recursos, es lliurarà trimestralment a aquests distribuït de la següent manera:
  - a) Una primera part es comptarà per grup, a raó de 1.087,00 euros trimestrals multiplicats pel nombre de consellers de districte de que aquest disposi.

- b) De la resta, un 50% es distribuirà proporcionalment al nombre de regidors adscrits a cada grup.
- c) L'altre 50% restant es distribuirà a parts iguals entre els diferents Grups Polítics Municipals.

### **Tretzena - Assistències a comissions tècniques especialitzades**

Les indemnitzacions i dietes que, en els seu cas, es meritin per persones expertes alienes a l'organització municipal per l'assistència efectiva a les reunions de comissions tècniques especialitzades, de les quals en formin part com a presidents, vicepresidents, vocals o secretaris, seran assignades pressupostàriament a l'Àrea o Districte al qual resti adscrit l'òrgan de que es tracti.

Els imports els designarà l'Alcalde, a proposta de la Gerent Municipal, donant-ne compte al Consell Plenari.

Justificada l'assistència efectiva a la reunió, la Gerència de l'Àrea o Districte proposarà la disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació per al seu pagament.

En tot cas, les indemnitzacions i dietes als que es refereix la present Base resten subjectes a la regulació prevista al Decret d'Alcaldia S1/D/2018-1452, de 8 de juny, d'aprovació de la normativa reguladora de les bestretes de caixa fixa i les despeses per dietes, desplaçaments i representació.

### **Catorzena - Compra de materials i serveis**

1. L'únic document vàlid per poder encarregar el subministrament de materials a un proveïdor, és el document de comanda emès prèviament des de l'aplicació informàtica de gestió de compres corporativa.
2. El Servei Central de Compres, per tal d'aconseguir economies d'escala, podrà impulsar estandarditzacions d'articles amb l'objectiu de poder realitzar compres agregades del conjunt d'òrgans i entitats municipals.
3. Els materials i serveis tractats en règim d'homologació hauran de ser adquirits exclusivament a les empreses adjudicatàries de les esmentades homologacions. L'òrgan contractant comprovarà l'acompliment d'aquest extrem.
4. La comunicació de les peticions de necessitats de materials, des dels departaments peticionaris cap als corresponents punts de gestió de compres de les Àrees i Districtes, s'hauran de realitzar obligatòriament i en la seva totalitat mitjançant l'aplicació GPA (Gestor de Peticions i Agregacions).
5. En les famílies de materials que s'hagin implantat estandarditzacions, és obligatòria la compra dels productes estandaritzats i no s'admet la compra de productes similars d'altres marques i/o models. Tampoc s'admet la compra dels productes estàndard a proveïdors diferents dels que hagin resultat adjudicataris de les

corresponents subhastes electròniques de compra o d'altres procediments d'adjudicació.

6. Serà preceptiu incorporar l'informe de l'Institut Municipal d'Informàtica en els expedients d'adquisició de béns i serveis informàtics i de telecomunicacions que enduguin les diferents Àrees, Districtes i organismes autònoms locals.

### **Quinzena - Anuncis Oficials**

El cost de les despeses de publicitat, seran a càrrec dels adjudicataris, inclòs quan l'adjudicació es derivi d'un procediment negociat per haver resultat desert un procediment obert o restringit anterior. Aquest cost es compensarà amb la primera certificació o document cobratori que s'expedeixi, sempre que sigui possible. En cas contrari, es compensarà amb les certificacions o documents cobratoris posteriors. Tots aquests extrems es faran constar expressament en els plecs de clàusules administratives particulars.

### **Setzena - Despeses de consums energètics**

Les factures de les companyies subministradores d'energia elèctrica, gas, aigua i telèfon seran comptabilitzades de manera centralitzada, si bé s'aplicaran a la partida corresponent del servei que rebí el subministrament.

Dins de cada contracte, la Gerent Municipal podrà fer redistribucions dels crèdits de les Àrees i Districtes per tal d'acomodar-los a la despesa real, sense incrementar l'import adjudicat per la totalitat dels contractes, la qual cosa, en el seu cas, s'haurà de tramitar com a modificació de crèdit.

### **Dissetena - Bestretes de caixa fixa, despeses de viatge i altres conceptes.**

1. Els pagaments al comptat s'atendran mitjançant les bestretes de caixa fixa assignades a cada Àrea o Districte i s'ajustaran a la normativa vigent: article 190 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, en relació amb els articles 73 a 76 del RD 500/1990, de 20 d'abril i el Decret d'Alcaldia S1/D/2018-1452, de 8 de juny, d'aprovació de la normativa reguladora de les bestretes de caixa fixa i les despeses per dietes, desplaçaments i representació.
2. No estaran sotmeses a fiscalització prèvia, les despeses inferiors a 3.005,10 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es paguin mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa, ni les despeses que es derivin de l'Acord Marc del Servei de Viatges de l'Ajuntament de Barcelona, ni tampoc les despeses de desplaçament per raons del servei.
3. Degut a les seves característiques, es tramitaran per bestreta de caixa fixa els ajuts socials urgents a persones víctimes de violència de gènere o de tràfic d'éssers

humans o allotjaments d'urgència social. El pagament d'aquests ajuts s'efectuarà, prioritàriament, mitjançant targetes moneder.

4. Aquestes despeses estaran sotmeses a la fiscalització prevista a l'article 219.3 del TRLRHL.
5. Les despeses de dietes per permanència en el servei, associades a targetes prepagament dels serveis d'escortes, es justificaran mitjançant la conformitat del responsable als càrrecs reflectits al corresponent extracte bancari. Cada escorta tindrà una targeta prepagament lliurada al seu nom.
6. Despeses de viatge de cooperació internacional. Totes les despeses de viatge de cooperació internacional i justícia global seran tramitades de forma centralitzada per la Direcció de Justícia Global a càrrec del seu pressupost, independentment que el personal municipal estigui adscrit a un organisme autònom, institut i altres entitats municipals.

La Intervenció de Fons comprovarà aquests extrems mitjançant control financer.

#### **Divuitena- Designació compte bancari dels creditors municipals.**

Les persones físiques o jurídiques, que hagin de rebre pagaments de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de designar el compte bancari de la seva titularitat on els volen cobrar, d'acord amb el procediment establert en el "Protocol del registre de dades bancàries dels creditors de l'ajuntament de Barcelona", aprovat pel Decret de l'Alcaldia, S1/D/2020-99, de 17 de novembre de 2020, i desenvolupat en la resolució del Primer Tinent d'Alcaldia d'11 de febrer de 2021.

#### **Dinovenena - Subvencions**

1. Quan una subvenció no s'hagi justificat de conformitat a la normativa aplicable, l'òrgan gestor sol·licitarà, d'acord amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, el requeriment de reintegrament i serà responsable de la seva alta en el sistema comptable d'ingressos, Sistema Integrat de Recaptació (SIR).
2. De conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de Subvencions, l'òrgan gestor deixarà constància documental de que el beneficiari no estigui incurs en les circumstàncies previstes en l'esmentat article. La Intervenció comprovarà a l'informe de control financer l'acompliment dels apartats anteriors.
3. Es podrà substituir, d'acord amb la previsió de l'article 24.5 del Reglament de la Llei General de Subvencions, la presentació de certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i socials per una declaració responsable, en els casos en que la convocatòria de les subvencions ho prevegi i en les de quantia inferior a 6.000,00 €.

4. En quant a la justificació de les subvencions atorgades,
- a) En la normativa reguladora de la subvenció s'haurà d'establir la forma i estructura de justificació d'acord amb el que està previst a l'article 10.3 de la normativa municipal reguladora de subvencions. En cas que en la citada normativa reguladora no s'estableix la modalitat de justificació s'utilitzarà el compte justificatiu amb justificants de despesa directa. El compte justificatiu de totes les subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, es presentarà amb aprofitament d'informe d'auditoria
  - b) En la normativa reguladora de la subvenció s'haurà d'establir el termini de presentació de la justificació de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 10.4 de la normativa municipal reguladora de subvencions. En cas que no s'estableixi un termini concret el termini de presentació de justificació de les subvencions atorgades, serà el que determini la convocatòria general de subvencions de l'any en curs.
  - c) En la normativa reguladora de la subvenció s'hauran d'establir els models de documents per a la presentació dels comptes justificatius de les subvencions atorgades. En cas que no s'estableixi cap model concret s'utilitzaran els models de la convocatòria general de subvencions de l'any en curs.
  - d) Per a les justificacions amb aportació de compte justificatiu simplificat, cada òrgan gestor establirà el sistema de comprovació dels justificants de despesa de les citades justificacions, d'acord amb el que està establert a l'article 75.3 del RLG. Com a mínim es comprovaran els justificants del 65% l'activitat subvencionada i, en tot cas, un import equivalent al dels imports subvencionats.
  - e) Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, els documents justificatius de la subvenció rebuda hauran de ser presentats obligatòriament per via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, així com la resta de documentació de la subvenció. Les factures o documents probatoris equivalents de les subvencions atorgades, que justifiquin a les mateixes, caldrà que estiguin inclosos en una declaració responsable segons el model que s'establirà a la convocatòria general i que serà vàlid per a tota la resta de subvencions atorgades per l'ajuntament si no s'estableix un model alternatiu en la seva regulació.
5. Els presidents dels organismes autònoms locals i entitats públiques empresarials podran exercir la competència que reserva a l'Alcalde l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Plenari del Consell Municipal en data 4 de febrer de 2005 i modificada el 17 de desembre de 2010, respecte dels organismes i entitats que presideixin.

### **Vintena - Aportacions a ens del Grup**

Les aportacions per desenvolupar serveis a ens del grup Ajuntament de Barcelona o participades es tractaran com encàrrecs a mitjà propi o encomanes de gestió, segons correspongui, i per tant, els ingressos rebuts per aquestes entitats tindran la

consideració d'ingressos afectats. Mitjançant faig constar del gerent de cada ens o equivalent es justificarà l'aplicació d'aquests fons a les despeses per a les que van ser concedits.

### **Vint-i-unena - Pagaments a justificar**

1. Les ordres de pagament a justificar, proposades pel responsable de la seva gestió, han d'estar autoritzades per l'òrgan competent i es lliuraran a l'administrador de l'Àrea o Districte corresponent. Quan s'hagin realitzat caldrà justificar-les adequadament a la Intervenció General.
2. Per a la seva expedició, cal atendre el que preveu la normativa vigent: articles 189 i 190 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, en relació amb els articles 69 a 72 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

### **Vint-i-dosena - Dotacions pressupostàries per a obres i serveis imputats als Districtes i a determinades Àrees**

1. Els crèdits assignats als Districtes i a determinades Àrees per a finançar les contractes dels serveis que s'expliciten a la relació adjunta, no podran ser utilitzats pels mateixos Districtes i/o Àrees per a atendre altres despeses.
  - Manteniment d'enllumenat públic
  - Manteniment de les vies públiques
  - Manteniment d'edificis municipals
  - Estalvi energètic
  - Neteja viària
  - Neteja d'edificis municipals
  - Recollida de residus sòlids
  - Revisions mèdiques
  - Manteniment d'ascensors
  - Manteniment de sistemes de seguretat i alarmes
  - Manteniment d'equips d'extinció
  - Coordinació en matèria de seguretat i salut
2. La gerència de l'Àrea corresponent podrà proposar en el decurs de l'exercici la reassignació entre els diferents Districtes i/o Àrees de les quantitats previstes amb l'objectiu de corregir els desviaments que es puguin produir; reassignació que serà autoritzada per la Gerència Municipal.



## Vint-i-tresena - Competències de l'Alcaldia

1. Correspon a l'Alcalde, l'autorització i disposició de les despeses següents:
  - a) Personal en actiu i drets passius.
  - b) Assegurances socials i altres prestacions de previsió.
  - c) Representació municipal.
  - d) Subvencions a entitats, organismes i particulars.
  - e) Censos, contingents, càrregues i altres despeses similars.
  - f) Les contractacions i les concessions de tota classe que no superin els 6.010.121,00 euros, incloses les de caràcter plurianual si no tenen una durada superior als quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi l'esmentada quantitat.
  - g) L'adquisició de béns i drets si llur valor no supera els 6.010.121,00 euros.
  - h) Finalització convencional de les reclamacions de contingut econòmic fins a 300.506,10 euros degudament justificades.
  - i) Despeses relacionades amb les mesures que adopti l'Alcalde en cas de risc greu de catàstrofe o infortuni públic.
2. Correspon a l'Alcalde, disposar l'alienació de béns immobles de valor no superior a 6.010.121,00 euros, sempre que les alienacions efectuades per aquest òrgan amb anterioritat, dins el mateix exercici pressupostari, no hagin esgotat les quantitats que figuren en el pressupost com a previsió d'ingressos en els respectius conceptes de realització d'actius patrimonials.
3. En el supòsit que l'Alcalde delegui en l'estructura gerencial la competència per celebrar convenis de pràctiques acadèmiques, per tal d'acomodar-los al any acadèmic, els Gerents podran aprovar i signar convenis de pràctiques de caràcter pluriennal.
4. Correspon a l'alcaldia l'aprovació dels expedients tramitats de conformitat amb l'article 28 del RD 424/2017, de 28 de abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, excepte que siguin competència del Consell Plenari.
5. Els Presidents dels organismes del Sector Públic Administratiu dependents de l'Ajuntament només podran tenir competències per imports superiors a les de l'Alcaldia en l'aprovació dels contractes, en el cas que aquests figurin amb detall de durada i pressupost en el Pla de Contractació anual o en la Memòria del Pressupost de l'Organisme, que haurà d'haver aprovat el Consell Rector, que posteriorment ratificarà els actes administratius adoptats. Excepcionalment, i per causa d'urgència justificada, podran aprovar contractes per sobre de la seva competència, que en tot cas requerirà la ratificació del Consell Rector. El Consells Rectors tindran les competències atribuïdes pels seus estatuts.

### **Vint-i-quatrena - Competències de la Comissió de Govern**

1. Correspon a la Comissió de Govern l'autorització i disposició de les despeses següents:
  - a) Les contractacions i les concessions de tota classe si el seu valor estimat és superior a 6.010.121,00 euros i no excedeix els 15.025.302,60 euros, incloses les de caràcter plurianual, sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, i que l'import acumulat de totes les anualitats no superi l'esmentada quantitat.
  - b) Adquirir béns a títol onerosos si la despesa és superior a 6.010.121,00 euros i no excedeix els 15.025.302,60 euros o a títol gratuït si hi ha condicions o càrregues.
  - c) Aquelles que l'Alcalde li delegui.
2. Correspon a la Comissió de Govern, disposar l'alienació de béns de valor superior a 6.010.121,00 euros i no excedeixi els 15.025.302,60 euros.

### **Vint-i-cinquena - Competències de les Comissions del Consell Municipal**

1. És competència de cada Comissió, l'autorització i disposició de les despeses relatives a les contractacions d'obres, i les concessions de tota classe, si l'import o valor estimat supera els 15.025.302,60 euros, i també si es tracta de contractacions i concessions plurianuals d'una durada superior a quatre anys, o de plurianuals de menys durada si l'import acumulat de les seves anualitats és superior a la quantia abans assenyalada.

No és delegable ni atribuïble la concessió de béns i serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos corrents del pressupost.

2. Resten facultades les Comissions del Consell Municipal, que siguin competents per raó de la matèria, per acordar o ratificar, les autoritzacions de despeses de caràcter plurianuals que alterin els percentatges a que fa referència l'article 174.3 del RDLEG 2/2004 de 5 de març, TRLRHL, sempre que no siguin competència del Plenari del Consell Municipal per raó de la quantia o durada del contracte.

### **Vint-i-sisena - Competències del Plenari del Consell Municipal**

1. L'autorització i disposició dels contractes administratius, típics o especials i dels contractes privats, sempre que el seu import sigui superior al 20% dels recursos corrents del pressupost.
2. Adquirir béns i drets quan llur valor sigui superior a 15.025.302,60 euros i també fer les alienacions patrimonials en els supòsits següents:



- a) Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que hagin estat declarats de valor històric o artístic i l'alienació no sigui prevista pel pressupost.
  - b) Quan, tot i ésser prevista pel pressupost, l'alienació superi les quanties indicades per a l'adquisició de béns.
3. Finalització convencional de les reclamacions de contingut econòmic de més de 300.506,10 euros
  4. Els reconeixements de crèdit en el cas d'obligacions adquirides d'exercicis pressupostaris tancats. Correspondrà a la resta d'òrgans de govern de l'Ajuntament i dels respectius organismes autònoms quan es tracti d'obligacions adquirides dins del mateix exercici.

### **Vint-i-setena - Contractes menors**

Quant als contractes considerats o tramitats com a menors, es regulen aspectes relatius a la seva tramitació i a l'execució pressupostària dels mateixos en els apartats següents:

1. Mesures en relació a la tramitació:
  - a) Els contractes menors no estan sotmesos a fiscalització prèvia, d'acord amb el previst a l'article 219 del RDLEG 2/2004 de 5 de març, TRLRHL.
  - b) En els contractes menors no es pot exigir la constitució de garantia definitiva.
  - c) En els contractes menors, la factura o factures es consideren document contractual i no requereix formalització, sens perjudici que si l'òrgan de contractació ho considera necessari, es pugui formalitzar un document contractual específic.
  - d) Els contractes menors han de respondre a prestacions executades per a satisfer una unitat funcional, en el sentit que la prestació contractada no requereix d'altres elements, prestacions complementaries o vincles operatius per al seu aprofitament o resultat.
  - e) La suma total dels imports de totes les factures d'un mateix proveïdor vinculades a una unitat funcional ha de ser inferior als llindars que estableix la llei per a la qualificació dels contractes menors.
  - f) Han de complir tots els requisits que la legislació de contractes i aquestes bases d'execució estableixen en relació als contractes menors.
  - g) L'autorització genèrica de despesa no ha d'afectar més d'una anualitat pressupostària.

S'entén per autorització de despesa genèrica una reserva de crèdit per a una mateixa finalitat o actuació però que pugui tenir proveïdors diferents. A aquesta autorització de despesa es podran imputar diferents disposicions i obligacions sempre i quan consti l'informe tècnic indicant que aquella obligació respon a una unitat funcional i que no s'està fraccionant ni superant els llindars establerts a la



Llei de contractes 9/2017 per tal d'eludir els procediments d'adjudicació que requereixen publicitat i concurrència.

Pel que fa a les autoritzacions genèriques de les despeses, s'haurà de donar degut compliment a la Instrucció de la Gerència Municipal en relació a les prestacions tipus que són pròpies de ser tramitades mitjançant autorització de despesa genèrica publicada a la Gasetta Municipal en data 03/08/2018.

- h) Els contractes menors es publicaran en el perfil de contractant mitjançant un llistat trimestral amb el detall de la data d'adjudicació, el proveïdor, l'objecte i l'import de la despesa.
- i) Aquestes previsions, i les que s'expressen en l'apartat següent, s'apliquen també a aquells tipus de contractes que, d'acord amb la legislació vigent i amb independència del seu import, s'han de tramitar com a contractes menors.
- j) Sens perjudici de les limitacions establertes a l'art. 118 de la Llei de Contractes del Sector públic, s'estableixen els següents imports per proveïdor i prestació malgrat es tracti de la contractació d'unitats funcionals independents i autònomes:

<b>LLINDARS MÀXIMS QUE POT ASSOLIR UN CONTRACTISTA MITJANÇANT CONTRACTE MENOR:</b>	
<b>TOTAL AJUNTAMENT</b>	
OBRES	400.000 €
SERVEIS	150.000 €
SUBMINISTRAMENTS	150.000 €
<b>GERÈNCIA</b>	
OBRES	240.000 €
SERVEIS	150.000 €
SUBMINISTRAMENTS	150.000 €
<b>DISTRICTE</b>	
OBRES	80.000 €
SERVEIS	30.000 €
SUBMINISTRAMENTS	30.000 €
<b>ENS DEPENDENTS</b>	
OBRES	120.000 €
SERVEIS	60.000 €
SUBMINISTRAMENTS	60.000 €

Aquests límits d'import són sense tenir en compte l'Impost sobre el Valor Afegit que correspongui aplicar (IVA exclòs).

Nomes es podrà ultrapassar qualsevol dels respectius topalls, si l'òrgan gestor fa un contracte menor amb concurrència mitjançant la inserció d'un anunci al Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament durant un termini mínim de 5 dies hàbils per tal que qualsevol persona física o jurídica interessada pugui presentar ofertes. Només es podrà utilitzar el preu més baix, acompanyat, si s'escau, d'altres criteris automàtics d'adjudicació.

La inserció de l'anunci al Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament podrà substituir-se per un informe del gerent del sector o àmbit corresponent que justifiqui la impossibilitat ó inconveniència de realitzar un contracte menor amb concurrència. Aquesta competència és indelegable.

La Intervenció fiscalitzarà aquest extrem mitjançant control financer.

## 2. Mesures en relació al pressupost:

En els contractes menors, poden acumular-se les fases d'execució del pressupost en el següent sentit:

- a) Les fases d'execució del pressupost d'autorització i disposició de la despesa (A i D).
- b) Les fases d'execució del pressupost de despeses de disposició i reconeixement de l'obligació (D i O), prèvia aprovació de la despesa de caràcter genèric en fase d'autorització (A). Aquesta autorització de despesa genèrica (A) ha de tenir l'indicador informàtic de control automàtic de tercers (CT) i no podrà imputar-se a més d'un exercici pressupostari.

## **Vint-i-vuitena - Operacions de tresoreria i crèdit**

1. L'alcalde podrà concertar les operacions de crèdit a llarg termini previstes en el pressupost quan el seu import acumulat, dins de cada exercici, no superi el 10% dels ingressos corrents del darrer exercici liquidat. D'aquestes operacions se n'haurà de donar compte al primer Consell Municipal que se celebri. Un cop superat aquest límit, l'aprovació correspon al Plenari del Consell Municipal.
2. L'alcalde podrà concertar operacions de tresoreria quan l'import acumulat del conjunt d'operacions de tresoreria vigents, incloent-hi la nova operació, no superi el 15% dels ingressos corrents del darrer exercici liquidat. D'aquestes operacions se n'haurà de donar compte al primer Consell Municipal que se celebri. Un cop superat aquest límit, l'aprovació correspon al Plenari del Consell Municipal. Les operacions de tresoreria no poden superar el 30% dels ingressos corrents del darrer exercici liquidat.
3. La gestió del deute de les operacions de crèdit aprovades per l'Alcalde o el Plenari del Consell Municipal d'acord amb el previst en els contractes de crèdit es durà a terme per el Primer Tinent d'Alcalde d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda i el Gerent de Pressupostos i Hisenda, de manera indistinta.
4. El Primer Tinent d'Alcalde d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda i el Gerent de Pressupostos i Hisenda, de manera indistinta, podran aprovar i formalitzar operacions de cobertura i gestió del risc de canvi, del risc de tipus d'interès i del risc de refinançament, en qualsevol dels instruments habituals en els mercats financers.

Les operacions a què fa referència el paràgraf anterior només podran contractar-se amb la finalitat de gestionar el risc de canvi, tipus d'interès i/o refinançament de les operacions de tresoreria i crèdit vigents, i es podran contractar per l'import total o parcial de l'operació i per un termini igual o inferior al de vigència de l'operació.

Així mateix es podran contractar operacions de cobertura, totalment o parcialment del risc associat amb qualsevol dels pagaments relacionats amb operacions de tresoreria i crèdit vigents.

Les operacions de cobertura només es podran contractar amb entitats nacionals o estrangeres que tinguin una qualificació creditícia igual o superior a "BBB- o equivalent" almenys per una de les principals agències internacionals de qualificació de risc i es formalitzaran en els contractes ISDA o CMFO, indistintament.

De les operacions de cobertura esmentades en els paràgrafs anteriors, se'n donarà compte al primer Consell Municipal que se celebri.

5. Les operacions de refinançament no previstes en el pressupost inicial es reflectiran comptablement com operacions extra pressupostàries, i només es registraran pressupostàriament les diferències en excés o defecte del nou endeutament respecte a l'operació a cancel·lar en el pressupost d'ingressos i despeses, respectivament.
6. Els excedents temporals de tresoreria es podran rendibilitzar mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat previstes en el Real Decret 2/2004 TRLRHL. Les citades inversions seran formalitzades per el Primer Tinent d'Alcalde d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda i el Gerent de Pressupostos i Hisenda, de manera indistinta.

Els moviments de fons entre comptes tresorers en què el titular sigui l'Ajuntament de Barcelona, es podran realitzar amb l'autorització del tresorer, exclusivament.

Així mateix, i a fi de reduir la càrrega financera de l'exercici, els excedents temporals de tresoreria es podran aplicar a reduir temporalment l'import disposat de les operacions de crèdit a llarg termini en que així ho prevegin els respectius contractes.

Les obertures, cancel·lacions i modificacions de titulars dels comptes tresorers, de bestretes de caixa fixa, de pagaments a justificar, i dels comptes d'ingressos restringits de tributs, de la caixa central s'hauran de realitzar per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona i seran comunicades a la Intervenció.

Les obertures, cancel·lacions i modificacions de titulars dels comptes de bestretes de caixa fixa, de pagaments a justificar, i dels comptes d'ingressos restringits de tributs, de les Àrees i Districtes, s'hauran de realitzar per l'administrador corresponent, amb l'autorització prèvia de la Tresoreria i seran comunicades a la Intervenció.

7. El règim de tramitació dels expedients per a l'aprovació d'operacions de finançament dels organismes i entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona és

el previst en el Decret d'Alcaldia de 8 d'abril de 2016 amb número de resolució S1/D/2016-1056.

En concret, la concertació d'operacions financeres definides en l'article 2 del citat Decret, tant a curt termini com a llarg termini, de les entitats dependents incloses en l'àmbit subjectiu del propi Decret requerirà, quan sigui preceptiu per la legislació vigent, l'aprovació de l'Alcalde o del Plenari del Consell Municipal, i en el cas que no estigui previst per la legislació vigent, l'aprovació de la Comissió de Govern.

Els expedients d'aprovació de les operacions financeres hauran de tramitar-se des de la Direcció de Finançament i hauran de constar de la documentació especificada en l'esmentat Decret per a cada tipologia d'ens dependent.

### **Vint-i-novena - Contractes de productes i serveis de banca electrònica**

Les obertures, cancel·lacions i modificacions de productes i serveis de banca electrònica, vinculats als comptes bancaris de bestreta de caixa fixa, pagaments a justificar i restringits d'ingressos de les Àrees i Districtes, requeriran l'autorització prèvia del tresorer.

Aquests productes poden ser només de consulta o de consulta i operativa. Els pagaments que es realitzin mitjançant banca electrònica requeriran dues signatures mancomunades i s'ajustaran a la normativa vigent en matèria de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

En qualsevol cas la utilització dels serveis de banca electrònica resta subjecte a la instrucció "Sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona".

### **Trentena - Execució de sentències**

La comptabilització de les sentències judicials condemnatòries es farà de forma centralitzada. La Direcció dels Serveis Jurídics comunicarà a l'Àrea o Districte corresponent les sentències judicials condemnatòries i les traslladarà a la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos per a la seva comptabilització i pagament. L'Àrea o Districte corresponent tramitarà l'expedient de modificació de crèdit amb alta a la aplicació pressupostària D/0705/22611/92011.

### **Trenta-unena - Manaments d'embargaments**

L'òrgan gestor que rebí de qualsevol registre d'entrada municipal manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials, immediatament a la seva recepció, deixarà còpia a l'expedient corresponent i remetrà a la Tresoreria Municipal el document original. La Tresoreria Municipal procedirà, per la seva banda, al seu registre als sistemes informàtics de gestió econòmica, bloquejant el pagament al

creditor. La Intervenció de Fons, per control financer comprovarà el compliment d'aquesta Base.

### **Trenta-dosena - Compensació**

1. En cas de concurrència de les condicions de creditor i deutor en un mateix subjecte envers l'Ajuntament, i previ informe d'Intervenció, la Direcció de Serveis de Comptabilitat, podrà aplicar d'ofici el procediment de compensació de crèdits i dèbits, de conformitat amb allò que disposa l'Ordenança Fiscal General d'aquest Ajuntament i d'acord amb el que es disposa a l'article 55 del Reglament General de Recaptació.
2. No es podran autoritzar cessions de drets de cobrament de creditors que tinguin deutes vençuts, pendents de cobrament per l'Ajuntament. A tal efecte, la Tresoreria comprovarà, abans de fer qualsevol cessió, que el cedent i el cessionari es troben al corrent de les seves obligacions envers l'Ajuntament.

### **Trenta-tresena - Documents comptables i la seva custòdia**

1. És responsabilitat dels gerents de les Àrees, Districtes i altres organismes que en depenguin de l'Ajuntament, la custòdia dels documents d'ingressos i dels expedients de despesa que hagin comptabilitzat.  

El Tresorer/a, serà el responsable de les altes, manteniment i de la custòdia de la documentació de les domiciliacions bancàries efectuades pels creditors de la Hisenda Municipal i de la correcta assignació dels pagaments als comptes corrents assenyalats pels creditors. La Intervenció ho comprovarà mitjançant control financer.
2. Els originals de les factures, certificacions d'obres i serveis i altres documents justificatius de la despesa, un cop s'hagi procedit al seu pagament, seran custodiats a l'Ajuntament, per la Intervenció General.
3. Si els documents són electrònics, l'Institut Municipal d'Informàtica és el responsable de la seva custòdia, i els elements de seguretat que cal implementar per garantir la seva integritat i autenticitat.
4. La visualització o presentació dels documents electrònics signats amb firma electrònica reconeguda s'identificaran als sistemes d'informació corporatius i mostrarà un distintiu o indicador que els distingeixi així com les dades identificatives del o dels signants del document.
5. Quant la factura electrònica correspongui a contractes d'obres, la Intervenció, en fiscalització prèvia, comprovarà la correspondència entre la factura electrònica i el resum de la certificació d'obres corresponent que figurarà incorporat al sistema d'informació.



### **Trenta-quatrena - Dipòsits de garantia**

1. No es podrà comptabilitzar cap factura o certificació, quan no consti la constitució o exempció del dipòsit de garantia corresponent en el sistema informàtic de gestió de contractes.
2. En els contractes adjudicats mitjançant preus unitaris la constitució de la garantia definitiva haurà de ser del 5% de l'import aprovat en el contracte iva exclòs. La exempció de garantia definitiva no serà possible en el cas de contractes d'obres i de concessió d'obres públiques.
3. La exempció de garantia definitiva no serà possible en el cas de contractes d'obres i de concessió d'obres públiques establint en el plec l'import d'aquesta. Cas que el plec no ho estableixi correspondrà al 5% del Valor estimat del contracte o volum de negoci durant tot el període de vigència del contracte, excepte pel previst a la Base 26. 1. b.
4. En el cas d'acords marcs els plecs podran establir una garantia global per a cada licitador que cobreixi tots els derivats que li puguin ser adjudicats.
5. En els contractes que tinguin garantia definitiva s'haurà de registrar en el sistema informàtic de gestió de contractes el tràmit corresponent a l'acta de recepció de l'obra, o a la conformitat del subministrament o servei executat.

### **Trenta-cinquena - Projectes de despesa amb finançament afectat**

1. Tota la despesa amb finançament afectat estarà identificada per un codi únic i invariable al llarg de tota la seva vida. Per tal de poder portar el control i seguiment determinat per la Regla 27 de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, es crearà un grup de finançament afectat que agruparà el codi de projecte d'ingrés amb el codi de projecte de despesa. Serà imprescindible que en tots els assentaments i documents comptables (d'ingrés i despesa) relacionats amb un projecte de despesa amb finançament afectat, es faci constar el codi de projecte.
2. Les altes de projectes de despesa amb finançament afectat als sistemes informàtics de gestió econòmica seran realitzades pels òrgans gestors. En el cas de les inversions caldrà lliurar al Departament d'Inversions la documentació corresponent del projecte per a la seva validació als sistemes informàtics de gestió econòmica.

### **Trenta-sisena - Subscripcions**

Les adquisicions i subscripcions de recursos d'informació en qualsevol suport (tangibles i intangibles) inclòs llibres, revistes, publicacions oficials, bases de dades en línia, CD-ROM/DVD, etc. així com les subscripcions a la premsa diària, es faran centralment des

de la Biblioteca General per tot l'Ajuntament i entitats dependents, si bé els recursos d'informació arribaran a cada dependència.

### **Trenta-setena - Despeses del Projecte Pla de Barris**

Totes les despeses corresponents a les actuacions incloses en el projecte Pla de Barris s'imputaran pressupostàriament en el programa 15361 "Pla de Barris".

### **Trenta-vuitena - Aportacions ordinàries a ens en els quals participa l'Ajuntament.**

Les quanties destinades als ens en els quals participa l'Ajuntament i que apareixen en el Pressupost de forma nominativa amb el concepte "Aportació Ordinària", es consideren aprovades i la seva tramitació pressupostària constituirà un tràmit de "Gestió Ordinària".

### **Trenta-novena - Consorcis i altres ens culturals.**

Les despeses derivades de compromisos de l'Ajuntament de Barcelona, com a patró o membre dels diferents Consorcis, Patronats i Fundacions de caràcter cultural, es consignaran en el pressupost de l'Institut de Cultura de Barcelona, que serà l'encarregat de tramitar els corresponents expedients de despesa i efectuar els pagaments derivats. Les despeses plurianuals derivades de convenis signats per l'Ajuntament, seran enregistrades a la comptabilitat municipal.

### **Quarantena - Acords Marc i sistemes dinàmics d'adquisició.**

L'aprovació dels acords marcs i les seves pròrrogues resten sotmesos a fiscalització prèvia limitada com qualsevol altre expedient de contractació, malgrat la seva aprovació no comporti autorització de despesa.

En tot cas es controlarà que els contractes basats no superin l'import fixat a l'adjudicació de l'acord marc, sens perjudici que puguin ser modificats d'acord amb el que preveuen els arts. 204 i 205 de la LCSP.

Quan l'acord marc s'hagi formalitzat amb varis empresaris s'aplicaran les normes següents:

1. Si tots els termes per adjudicar el contracte estan establerts a l'acord marc, el contracte s'adjudicarà aplicant els termes fixats.

2. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils, els consorcis, fundacions i altres entitats adscrites a l'Ajuntament de Barcelona, s'adheriran als contractes marc impulsats per la Corporació Municipal.

Tots els expedients de licitació d'acords marc promoguts per les unitats de l'Ajuntament i les entitats del grup municipal hauran de ser comunicats abans de la seva tramitació a la direcció de coordinació de contractació administrativa, la qual ponderarà si existeix un altre acord marc vigent o en licitació. La direcció de coordinació de contractació administrativa emetrà un informe, en el termini de tres dies hàbils, que haurà de constar a l'expedient de contractació.

Els contractes de serveis o subministraments derivats d'acord marc, quan l'import individual de cada contracte derivat sigui igual o inferior a les quanties del contracte menor, no estaran subjectes a fiscalització prèvia ni a comprovació material de la inversió. La Intervenció comprovarà aquests extrems mitjançant control financer.

#### **Quaranta-unena– Procediment negociat sense publicitat**

Quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les raons assenyalades en el apartat a) del número 2 de l'art 168 de la LCSP, l'informe de fiscalització prèvia es limitarà a la comprovació dels extrems assenyalats en el apartat primer de l'annex a l'acord de Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018 i als extrems addicionals següents: l'existència de plec de clàusules administratives si s'escau, informat pels serveis jurídics de l'òrgan proponent, existència d'informe justificatiu de la concurrència d'algun dels supòsits d'aplicació establerts i que la durada del contracte s'ajusta al que estableix la LCSP.

#### **Quaranta-dosena - Comprovació de despeses.**

En compliment del que disposa l'art. 210 de la LCSP, els òrgans gestors estan obligats a fer la recepció dels contractes.

Aquesta recepció es concretarà mitjançant la incorporació a les factures de la següent diligència: *“Dono la meva conformitat als serveis i/o subministraments inclosos a la present factura.”*

La Intervenció exercirà la seva funció prevista a l'article 214.2.d) del TRLRHL, d'acord al RD 424/2017.

Quan sigui necessària la concurrència de la intervenció a la recepció, l'òrgan gestor haurà de convocar a la intervenció y prestar la assistència prevista a l'art. 20-2 del RD 424/2017. L'òrgan gestor és responsable de comunicar-ho a la Intervenció quan es rebí l'última factura d'un contracte subjecte a comprovació material de la inversió amb assistència de la Intervenció.

Els incompliments d'aquesta obligació seran objecte de control financer.

La comprovació material de la inversió serà substituïda per la diligència de recepció a que es fa referència en aquesta base, en el següents supòsits:

1. Quan els serveis o subministraments siguin entregats directament pel proveïdor als usuaris.
2. Quan els serveis o subministraments siguin entregats a compte, en diferents moments o llocs, excepte el final. La intervenció comprovarà, abans de la recepció de l'última entrega, la constància de les diligències dels serveis o subministraments a compte.

En els contractes mixtes d'obres i/o subministraments i/o serveis, la comprovació material de la inversió de la part que correspongui a obres i/o subministraments i/o serveis, susceptibles de comprovació material, es farà dins dels 30 dies següents a la presentació de la darrera factura que correspongui a la part d'obres i/o subministraments i/o serveis susceptibles de comprovació material, sense esperar a la finalització total del contracte.

No estan subjectes a comprovació material de la inversió els contractes referits a béns o serveis fungibles.

#### **Quaranta-tresena - Recursos especials en matèria de contractes.**

Per tal de garantir els drets que els articles 44 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic atorguen als licitadors, en els contractes sotmesos a recurs especial en matèria de contractació, els secretaris dels òrgans de contractació incorporaran una diligència acreditativa de la no interposició de recurs especial abans de la seva formalització o, en el seu cas, de la desestimació del recurs o recursos interposats o del aixecament de la suspensió, comunicant-se a la Intervenció aquest extrem abans de la formalització del contracte.

#### **Quaranta-quatrena - Fons de Contingència**

1. D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es crea un fons de contingència a fi d'incloure en el Pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Segons el que disposa l'Ordre HAP/419/2014, es crea el capítol 5 en l'estructura econòmica de despeses, Fons de Contingència, i el concepte 500 *Fons de Contingència*. LO 2/2012 que permetrà diferenciar els crèdits destinats al Fons de Contingència que marca la Llei Orgànica 2/2012.

<b>Capítol</b>	<b>5</b>	<b>Fons de contingència</b>
<b>Article</b>	<b>50</b>	<b>Fons de Contingència. LO 2/2012</b>
<i>Concepte</i>	<i>500</i>	<i>Fons de Contingència. LO 2/2012</i>
Subconcepte	50000	Fons de Contingència. LO 2/2012

2. El "Fons de contingència. Llei Orgànica 2/2012" finançarà, quan procedeixi, les següents modificacions de crèdit:
- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, regulades a l'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
  - Incorporacions de romanents, regulades a l'article 182 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, amb l'excepció de les de l'article 182.3.
  - Modificacions relatives al pagament de l'endeutament públic.
  - Altres transferències de crèdit per cobrir necessitats inajornables i de caràcter no discrecional.
3. L'aplicació del "Fons de contingència. Llei Orgànica 2/2012", s'aprovarà per la Comissió de Govern, a proposta del Primer Tinent d'Alcalde d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda i se'n donarà compte a la Comissió d'Economia i Hisenda.

#### **Quaranta-cinquena - Despeses de comunicació**

Les despeses de comunicació es fiscalitzaran d'acord al que preveu la base 40èna.

A banda, caldrà incloure un informe justificatiu del departament que acrediti l'interès municipal de la despesa. A aquest informe l'acompanyarà còpia en suport adient de l'element publicitari emprat, que acrediti la prestació del servei.

La Intervenció mitjançant control financer comprovarà l'acompliment d'aquest extrem.

#### **Quaranta-sisena - Tramitació anticipada d'expedients**

Els òrgans gestors podran incoar la tramitació d'expedients de contractació i subvenció, fins a l'adjudicació o concessió, respectivament, sempre i quan quedin subjectes a la condició suspensiva d'existència de crèdit adient i suficient al pressupost de l'exercici corresponent.

La Direcció de Serveis de Comptabilitat, a l'inici de l'exercici, assentarà aquesta despesa al pressupost vigent. L'òrgan gestor s'assegurarà de l'acompliment d'aquests extrems, sense els quals no es podrà iniciar l'execució del contracte o el pagament de la subvenció.

### **Quaranta-setena - Fiscalització de consorcis, fundacions i altres ens**

Els consorcis, fundacions i altres tipus d'ens que depenguin de l'Ajuntament, a efectes de la Llei Orgànica 2/2012, i dels quals la Intervenció municipal efectuarà el control, aquest es portarà a terme, d'acord al que preveu la Llei 1/2006 de la Carta Municipal de Barcelona, i els acords plenaris que la desenvolupin.

La Comptabilitat d'aquests ens també es portarà a terme d'acord al que preveu la Llei 1/2006 de la Carta Municipal de Barcelona per a l'Ajuntament.

### **Quaranta-vuitena - Fiscalització prèvia limitada de les nòmines de retribucions dels càrrecs i del conjunt del personal al servei de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms i resta d'ens dependents subjectes.**

La fiscalització limitada prèvia de les despeses u obligacions derivades de la nòmina mensual de retribucions del conjunt de personal funcionari, laboral i eventual al servei de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, així com de qualsevol altra persona que rebi retribucions amb càrrec al capítol I de l'estat de despeses es farà mitjançant la comprovació dels següents extrems:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat sigui l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa.
- b) La competència de l'òrgan al que es proposa l'aprovació, el compromís de la despesa o el reconeixement de l'obligació.
- c) Que la proposta de nòmines estigui signada per l'òrgan competent per a la seva formació i s'inclouï el faig constar "que les persones incloses en aquesta nòmina, han prestat els seus serveis i cobren d'acord al que preveu el catàleg de llocs de treball".
- d) El quadre del total de la nòmina mensual amb el que resulti del mes anterior més la suma de les variacions incloses a la nòmina del mes.
- e) L'acreditació per l'òrgan gestor de l'existència dels corresponents acords de nomenament o contractes laborals formalitzats en referència a tots els supòsits d'alta del mes corresponent.
- f) Comprovació d'una mostra de les variacions proposades.

La resta d'obligacions reflectides en la nòmina així com els actes que les generen seran incloses en l'àmbit de les actuacions pròpies del control financer.

### **Quaranta-novena - Fons per avals**

En base a l'apartat III.2, capítol primer de la Resolució de 9 de setembre de 2015 de la Secretaria General de Coordinación Autonómica y Local, es podrà crear un fons per avals vinculat a l'aplicació pressupostària D/0703-80199-01111 Fons per avals. Aquest fons estarà afectat i és indisponible excepte per respondre dels pagaments per execucions d'avalis o garanties als que hagi de fer front l'Ajuntament de Barcelona.

### **Cinquantena - Aplicació del superàvit pressupostari de l'exercici anterior pel finançament d'inversions financerament sostenibles**

Les inversions previstes a l'annex d'inversió del Pressupost i identificades com inversions financerament sostenibles d'acord amb allò definit a la DA 16<sup>a</sup> del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, podran ser, mitjançant Decret D'Alcaldia, afectades a l'aplicació del superàvit pressupostari de l'exercici anterior amb les condicions que estableix la DA 6<sup>a</sup> de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'aplicació d'aquesta base d'execució i els seus efectes resta sotmesa a la condició suspensiva que mitjançant disposició dels Pressupostos Generals de l'Estat o qualsevol iniciativa legislativa de l'Estat es prorrogui per l'exercici 2022, l'aplicació de les Regles especials per al destí del superàvit pressupostari definides en la DA 6<sup>a</sup> de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

### **Cinquanta-unena - Tramitació de les despeses derivades del programa d'ajudes als beneficiaris dels allotjaments a persones en situació de crisis socials urgents (partida econòmica 48003)**

#### Ajuda a famílies o persones

L'objecte del programa és l'ajuda a persones o famílies per allotjaments temporals, en hotels, pensions o residències autoritzades, i que reuneixen les condicions de necessitat i insuficiència de mitjans constatades mitjançant les comprovacions realitzades per l'assistent social.

#### 1. Expedient inicial

a) Decret de l'Alcaldia a l'inici de l'exercici, que fixi els punts cabdals de l'actuació anual, en especial els següents:

- Delegació de l'Alcaldia al Gerent del Sector per autoritzar i disposar dels diners a justificar en el marc del programa anual i facultar-lo per a la designació del Director del Servei responsable del programa i Administrador habilitat.



- Quantitat màxima prevista pel programa.
- Quantitat màxima prevista per persona i dia.

La Intervenció comprovarà aquests aspectes en fiscalització prèvia.

b) Acompanyaran al Decret, la proposta del Gerent del Sector a on consti:

- Impossibilitat de preveure les necessitats exactes de persones a atendre durant l'exercici, i la urgència que precisa una assistència immediata.
- Que les estades autoritzades, per admetre els "volants d'admissió lliurats als beneficiaris" és obert a totes les de la ciutat que compleixin els requisits establerts i no sobrepassin el límit del preu individual autoritzat.

2. Pagament a justificar. Expedició de l'ADOP-J

Conseqüent amb el decret inicial, el Gerent del Sector expedirà el document ADOP-J, segons les previsions programades pel trimestre.

- Partida del capítol 4 – transferències de corrents – art.48- A famílies - Programa i subpartida 48003 "Ajuts per allotjament"... any ....
- Signatura del document ADOP-J pel Gerent que té la delegació expressa de l'Alcaldia.
- Lliurament al C/C de l'Administrador habilitat, n°----- C/C que ha de tenir el concepte de restringit de pagament.

3. Presentació de la documentació dels pagaments a justificar

a) Data de justificació (tres mesos de la percepció - art. 190.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, per el que se aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

b) Relacions signades per l'habilitat on constin les dades resumides de la justificació en especial les següents:

- Beneficiari, amb referència a l'expedient de la concessió de l'ajuda o volant d'admissió lliurat per l'oficina de l'assistència social.
- Lloc d'acollida.
- Import unitari de l'ajuda, dies d'allotjament i import total.
- El total de la relació, signada per l'Administrador Habilitat i datada.
- Diligència del Responsable on consti: "Que els cabals rebuts i justificats en la relació s'han aplicat als objectius del programa, respectant el criteri d'igualtat d'oportunitats en la selecció de les estades de la ciutat que s'han acollit als requisits mínims fixats sense sobreposar el preu màxim establert en el Decret d'Alcaldia".
- Factures dels establiments, constatant l'import justificat de la relació, (aquesta relació ha de coincidir amb el total facturat al Sector de Serveis Personals – Direcció de Producció.



#### 4. C/C restringida de pagaments

El compte corrent del programa tindrà la categoria de restringit de pagaments.

El pagament es farà mitjançant taló nominatiu o transferència nominativa amb firma conjunta del Director de Servei responsable i de l'Habilitat.

Resta sotmès a control financer, el control de l'aplicació dels fons lliurats.

### **Cinquanta-dosena -Expedient patrimonials**

1. La Intervenció emetrà informe previ en els procediments patrimonials:
    - de venda directa i permuta de bens immobles i drets reals quan el valor dels mateixos superi el 1.000.000 d'euros
    - El plec de clàusules administratives de les concessions demaniales
    - En els d'exploració la renda dels quals superi el 1.000.000 d'euros.
    - Els de cessió gratuïta a entitats declarades d'utilitat pública
    - Els de cessió gratuïta per més de 10 anys o de valor de taxació del be per sobre de 2.500.000.- euros
    - Els expedients d'adquisició d'immobles, el pagament dels quals s'encarrega a altres ens no subjectes a fiscalització prèvia, i per tant no tenen tramitació pressupostària municipal.
  2. Les valoracions, taxacions, informes tècnics i la resta d'actuacions pericials que han d'incorporar-se a l'expedient patrimonial en compliment legal, han d'explicitar i justificar els paràmetres en què es fonamenten i hauran d'anar signades per tècnic especialista i el Director de Patrimoni. Tindran un any de validesa com a màxim a comptar des de la seva aprovació.
- No s'inclourà nova valoració econòmica en l'expedient patrimonial quan aquest tingui per objecte la pròrroga, extinció no anticipada del negoci patrimonial, el retorn de garantia un cop extingida la concessió patrimonial, i altres operacions que no repercuteixin en el valor econòmic del negoci, ni la modificació de l'expedient quan aquesta no afecti a les clàusules relatives a preu o cànon.
3. La Intervenció de Fons comprovarà els expedients patrimonials mitjançant control financer.
  4. Els augments de crèdits de les aplicacions pressupostàries per motiu de tramitar les obligacions ja assumides en els contractes d'arrendament, com despeses comunitàries, derrames, etc..., es tramitaran com augment de despesa i no com a modificacions contractuals.

### **Cinquanta-tresena.- Inversions**

1. Amb la finalitat de que els ens dependents de l'Ajuntament que executen inversions per compte d'aquest puguin pagar als seus proveïdors en el termini de 30 dies,

s'autoritza que puguin sol·licitar a l'Ajuntament avançaments extra pressupostaris contra els comptes 44905.

2. En la comptabilitat pressupostària figurarà un import retingut equivalent a l'import extra pressupostari pendent de justificar, quan es tracti d'ens no subjectes a pressupost. Pels ens subjectes a pressupost, es comptabilitzarà el corresponent document comptable AD.
3. Quan es realitzin les justificacions dels avançaments, l'Ajuntament comptabilitzarà les mateixes a les aplicacions pressupostàries corresponents a les actuacions inversores a que pertanyin.
4. Les obligacions pressupostàries (ADO's) comptabilitzades pel punt anterior es pagaran sense sortida de fons per "compensació" amb un ingrés extra pressupostari al compte esmentat en el punt a).
5. Els saldos deutors dels comptes 44905 mostraran els imports pendents de justificar. A 31 de gener de l'exercici següent al seu atorgament els avançaments han de quedar saldats.

#### **Disposició addicional primera - Normes de Comptabilització**

1. Les subvencions i transferències de capital rebudes per l'Ajuntament es registraran d'acord amb el principi comptable de correlació d'ingressos i despeses.
2. Per a les aportacions assignades als ens dependents per a dur a terme inversions per encàrrec de l'Ajuntament, es seguirà el procediment aprovat pel Decret d'Alcaldia de 30 de gener de 2012.
3. Els dipòsits rebuts que per naturalesa es retornin en un termini superior a un exercici econòmic, seran considerats com a ingrés pressupostari. Així mateix, la devolució dels esmentats dipòsits suposarà una despesa pressupostària.

#### **Disposició transitòria primera - Subjecció a la Llei de Pressupostos Generals**

El pressupost de l'Ajuntament de Barcelona i les seves Bases d'Execució estaran sotmeses a les modificacions que s'aprovin per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2022, i se'n donarà compte de les adequacions que se'n derivin al Plenari del Consell Municipal per al seu assabamentament.