

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2023

Lloc de treball	Núm.	Descripció
Direcció General	1	Dirigeix, administra i gestiona els negocis de la Societat, controlant i supervisant la marxa de l'explotació i ostentant la representació de la Societat front als tercers. És responsable de l'execució del acord del Consell d'Administració.
Direcció de Pla de Barris	1	Responsabilitat directa en la gestió del Pla de Barris d'àmbit ciutat, responsabilitat en lideratge d'equips humans, assistència al Comitè de Direcció. Presa de decisions o participació en en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceix les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, depenent en primera línia jeràrquica de la direcció general.
Direcció de Serveis Generals	1	Responsabilitat directa en la gestió de l'Àrea de Gestió de Sòl, Serveis Jurídics i Patrimoni, responsabilitat en lideratge d'equips humans, representació processal de la Societat i davant qualsevol altra autoritat, assistència al Comitè de Direcció. Presa de decisions o participació en la seva elaboració i ponderació dels riscos per a la Societat, així com en la definició d'objectius concrets. Exerceix les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, depenent en primera línia jeràrquica de la direcció general.
Direcció de Projectes Estratègics i Comunicació	1	Responsabilitat directa en la gestió de l'Àrea de Comunicació i projectes estratègics, responsabilitat en lideratge d'equips humans, assistència al Comitè de Direcció. Presa de decisions o participació en en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceix les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, depenent en primera línia jeràrquica de la direcció general.
Direcció d'activitat econòmica municipal consistent en la prestació de serveis odontològics	1	Responsabilitat directa en la gestió de l'activitat econòmica municipal consistent en la prestació de serveis odontològics, responsabilitat en lideratge d'equips humans, assistència al Comitè de Direcció. Presa de decisions o participació en en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceix les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, depenent en primera línia jeràrquica de la direcció general.
Cap de l' Àrea de Recursos	1	Responsabilitat directa en la gestió de l'Àrea de Recursos, responsabilitat en lideratge d'equips humans, representació fiscal i bancària de la Societat, assistència al Comitè de Direcció. Presa de decisions o participació en en la seva elaboració així com en la definició d'objectius concrets. Exerceix les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, depenent de la Direcció de Serveis Generals.
Coordinador/a	11	Amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques de coordinació multiprojecte, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual o d'interrelació humana, té la responsabilitat de la integració, coordinació i supervisió de funcions realitzades per un conjunt de col·laboradors en un mateix projecte, ordena, coordina i supervisa l'execució de tasques heterogènies de producció, quan la dimensió o la complexitat del projecte ho requereix, depenent en segona línia jeràrquica de la direcció general.
Cap de Projecte	9	Amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat realitza tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual o d'interrelació humana, té la responsabilitat de la integració i supervisió de funcions realitzades per un conjunt de col·laboradors en un mateix projecte, ordena, coordina i supervisa l'execució de tasques heterogènies de producció, quan la dimensió o la complexitat del projecte ho requereix, depenent en segona línia jeràrquica de la direcció general.
Tècnic/a de Grau Superior	11	Amb un contingut alt d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana realitza tasques tècniques superiors en les diferents àrees d'activitat de l'empresa. Generalment vinculades a un o varis projectes concrets, dins d'una o diverses àrees d'activitat.
Cap de Comptabilitat	1	Amb un contingut alt d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana realitza tasques en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana amb autonomia i responsabilitat comptable dins del procés. Realitza funcions que comporten la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies.
Secretaria Executiva	2	Amb un contingut alt d'activitat intel·lectual i amb una forta d'interrelació humana realitza tasques en un marc d'instruccions precises de complexitat mitjana. Realitza funcions que comporten la coordinació, ordenació i supervisió de les tasques pròpies de la direcció general.
Tècnic/a de Grau Mig	5	Amb un contingut alt d'activitat intel·lectual i amb una forta d'interrelació humana realitza tasques en un marc d'instruccions precises de complexitat mitjana. Realitza funcions que comporten la coordinació, ordenació i supervisió de les tasques pròpies de la direcció general.
Oficial administratiu/va, Tècnic/a auxiliar.	5	El contingut del lloc de treball està format pels treballs, generalment d'àmbit administratiu, que es poden executar de forma autònoma, però que exigeixen habitualment iniciativa i raonament per part dels treballadors/es encarregats de la seva execució, comportant sota supervisió, la responsabilitat d'aquests.
TOTAL	50	