

Préstec i Obtenció de documents

Tots els recursos d'informació en suports tangibles que formen la col·lecció de la Biblioteca i de les biblioteques departamentals es poden prestar, a excepció d'alguns materials exclosos de préstec o sotmesos a un règim de préstec restringit per raons de confidencialitat, d'ús freqüent, d'antiguitat, de raresa o de preservació.

De manera general, queden exclosos de préstec els materials següents: obres de referència (diccionaris, enciclopèdies i alguns manuals), revistes, obres exhaurides o que són difícils de reposar, normes tècniques, documents patrimonials i fons especials de departaments municipals.

Per saber quins documents estan disponibles, consulta la plataforma [BCNexplor@](#).

Normativa de Préstec

El servei de préstec és gratuït i no cal fer-se carnet. Podeu tramitar els préstecs directament des del BCNExplora, però per fer-ho cal estar donat d'alta prèviament al BCNexplor@ a través del [formulari](#) introduint les vostres dades personals.

Reserves

Una vegada disposis de l'ID d'usuari pots fer la petició de reserva de document/s des del BCNexplor@, identificant-te des de l'icona d' "Iniciar sessió", fent la cerca del document d'interès, clicant sobre el títol i finalment sobre el botó "**Reservar**". Fet aquest pas, atendrem la teva sol·licitud el més aviat possible. Les reserves es guardaran a la biblioteca durant cinc dies a partir de la data d'enviament de la confirmació de la reserva.

Nombre de documents, durada del préstec i reserves

El nombre màxim de documents en préstec és de cinc durant un període de quinze dies, renovables un màxim de tres vegades sempre que no l'hagi reservat un altre usuari i abans que expiri el termini de devolució. Un cop superat el nombre de renovacions permeses, els documents s'han de retornar a la Biblioteca.

Per garantir un bon funcionament del servei és necessari que es respecti els terminis de devolució dels documents. Un dia abans rebràs un avís al teu correu electrònic per recordar la data de devolució.

Col·leccions en préstec-dipòsit

El personal municipal pot sol·licitar, per necessitats derivades de la tasca laboral a l'Ajuntament de Barcelona, determinats recursos d'informació en préstec-dipòsit durant un període d'un any. Aquests materials han d'estar sempre disponibles per poder-los prestar a altres usuaris si és necessari.

Recollida del material en préstec i devolució

Els documents de les biblioteques departamentals SDEA i Biblioteca del Centre de Formació del Laberint, es recullen a les seves dependències i es poden retornar a qualsevol de les dues biblioteques o al SEDAC.

La recollida de documents reservats la poden fer els usuaris que han fet la reserva o una persona autoritzada. Pel personal municipal el document se li hi farà arribar per correu intern i la devolució també es pot realitzar de la mateixa manera.

Cal retornar el document en préstec dins el termini establert o demanar-ne la renovació el dia abans del venciment. La biblioteca realitza periòdicament les reclamacions d'aquells préstecs que no hagin estat retornats dins el termini fixat.

Incompliment de les normes de préstec

Per al bon funcionament del servei de préstec cal ser puntual a l'hora de retornar els documents. En cas de retards en la devolució dels documents en préstec, l'usuari serà penalitzat mitjançant la suspensió del préstec durant un període de 2 dies per cada dia de retard i de document, a partir del retorn del préstec. En els casos més greus de reincidència i quan no es pari atenció a les reclamacions de la biblioteca, l'usuari podrà quedar suspès indefinidament del servei de préstec.

Els usuaris seran responsables dels llibres que tinguin en préstec i es comprometran a tractar-los amb la cura adequada, evitant conductes que puguin alterar la prestació del servei a altres usuaris.

L'usuari ha de **vetllar per la bona conservació** del recurs d'informació en préstec i per l'acompliment del dret de la propietat intel·lectual. Si no es torna el document o es retornés en mal estat, queda exclòs del servei de préstec fins que no se substitueixi per un altre.

En cas de **deteriorament o pèrdua d'un document**, l'usuari responsable l'haurà de reposar a la biblioteca o abonar l'import íntegre de l'obra. Si no és així, la biblioteca es reserva el dret d'emprendre les accions oportunes. Si es tracta d'un document que està exhaurit n'haurà d'abonar l'import, o bé, la biblioteca indicarà quin document de la mateixa temàtica amb característiques similars cal comprar. L'usuari quedarà exclòs del servei de préstec temporalment, fins que no compleixi aquest requisit.

La **no devolució reiterada** comportarà la suspensió definitiva de la condició d'usuari del servei de préstec, independentment de les mesures administratives i legals que s'estableixin.

Préstec interbibliotecari i obtenció de documents

El préstec interbibliotecari consisteix en obtenir documents originals o en còpia d'altres centres o biblioteques en préstec. Aquest servei està adreçat:

- **Al personal de l'Ajuntament:** localitzar i obtenir qualsevol document, original o còpia, que necessiti per a la tasca laboral a l'Ajuntament de Barcelona i que no estigui dins el fons del SEDAC o de les biblioteques departamentals.
- **A les biblioteques:** permet el préstec i obtenció de documents del fons del SEDAC i de les biblioteques departamentals a qualsevol biblioteca o centre de documentació. Per poder utilitzar aquest servei, les biblioteques han de registrar-se al BCNexplor@ com a institució emplenant el [formulari d'alta d'usuari/ària](#).

Els terminis per a la recepció i l'entrega dels documents provinents de l'exterior a l'Ajuntament depenen del centre subministrador i s'informarà els usuaris en cada cas. En canvi, quan el centre prestatari és el SEDAC, la durada del préstec és de 30 dies i el nombre màxim de documents prestats és de tres.

Aquest servei de préstec interbibliotecari està sotmès a la normativa legal de dret de la propietat intel·lectual i a les condicions del préstec del SEDAC i dels centres subministradors.

Si voleu saber més sobre el préstec interbibliotecari consulteu la secció del SEDAC de [Préstec interbibliotecari i obtenció de documents](#).

Si tens qualsevol dubte o qüestió, adreça't a la Biblioteca

Font principal: Préstec i obtenció de documents (SEDAC, 2023, apartat Serveis)