



## TUTORIAL PARA EL REGISTRO DE EMPRESAS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN DEL LABERINTO

### COMO REGISTRAR LA EMPRESA

Las empresas tienen un formulario específico para registrarse.



Home » Registro empresa

#### Registro empresa

El formulario que verá a continuación permite realizar el registro de los datos de su empresa.

Rellene los campos con los datos de la empresa, la razón social, el CIF, etc. En el apartado de persona de contacto, registre la persona que realizará los trámites de inscripción de los trabajadores/ras y de los cursos seleccionados.

Una vez rellenado y enviado el formulario, la persona que actúe como gestora recibirá un mensaje confirmando el registro. A continuación ya se podrán registrar los trabajadores y trabajadoras vinculados/as a la empresa utilizando el formulario de "Registro de personas", paso previo para seleccionar los cursos deseados desde "Mi espacio".

Toda la información con el proceso de registro y de preinscripción en los cursos la encontrará en el tutorial de registro de empresa.

#### Boletín del Centre de Formació del Laberint

En caso de querer recibir más información sobre nuestro centro puede suscribirse al boletín [aquí](#)

#### Datos de privacidad

[Aquí puede consultar los términos de protección de datos](#)

Datos de la empresa

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DIRECCIÓN DE LA SEDE SOCIAL

Tipo de Vía	Vía	Núm.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para formalizar el **registro** siga los siguientes pasos:

1. Rellene los campos de los datos de la empresa, la razón social, CIF, etc.
2. En el apartado de persona de contacto, registre la persona que realice los trámites de inscripción de los trabajadores/as que realizarán los cursos seleccionados. En el campo de apellidos, se pondrá a continuación del segundo apellido "GESTIÓN".

Su correo electrónico debe ser el que tiene en la empresa.

3. Clique la aceptación de términos de tratamiento de datos y privacidad.
4. Recibirá un mensaje en el correo electrónico indicando los siguientes pasos a seguir para finalizar el registro y proceder a las inscripciones.

*“Hola, CRISTINA ORTIZ CASTILLO GESTIÓ. Se us ha creat un compte d'usuari nou a «Centre de Formació del Laberint» i se us ha assignat una contrasenya nova temporal. La vostra informació d'inici de sessió és ara: usuari: cristina.ortizcastillo  
contrasenya: knyuz (en entrar-hi per primera vegada haureu de canviar aquesta contrasenya) Per començar a utilitzar Centre de Formació del Laberint, inicieu la sessió a <https://ajuntament.barcelona.cat/formaciolaberint/campus/login/?lang=ca> En la majoria de programes de correu aquesta adreça hauria d'aparèixer com un enllaç blau on heu de fer clic. Si això no funciona, copieu l'adreça*



*i enganxeu-la en el camp d'ubicació al capdamunt de la finestra del navegador. Salutacions de l'administrador de Centre de Formació del Laberint,  
Admin User”*

5. Una vez que la persona gestora reciba este correo, debe entrar clicando el botón del menú de la home de la web donde dice “Mi espacio”. Saldrá una pantalla en la que se escribirá el nombre de usuario o correo electrónico y la contraseña provisional proporcionada al correo electrónico recibido. Se procederá a cambiar la contraseña por otra definitiva y personal.

#### Canvia la contrasenya

Nom d'usuari	cristina.ortizcastillo
	La contrasenya ha de tenir com a mínim 8 caràcters, com a mínim 1 dígit(s), com a mínim 1 minúscula/es, com a mínim 1 lletra/es majúscula/es, com a mínim 1 caràcter(s) no alfanumèric(s) com ara *, -, o #.
Contrasenya actual	<input type="password"/>
Contrasenya nova	<input type="password"/>
Contrasenya nova (una altra vegada)	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Desa els canvis"/>

### **CÓMO REGISTRAR A LOS TRABAJADORES EN LA PLATAFORMA**

En la Home de nuestra web, en el botón del menú “Registro”, encontrará la opción Registro de personas.

- Rellene los campos de cada trabajador/a de la empresa vinculándolos con el CIF de la empresa y con SUS CORREOS ELECTRÓNICOS PERSONALES (o cuentas de correo de la empresa individuales).
- Cada trabajador/a recibirá un correo electrónico de registro en la plataforma, con el nombre de usuario y la contraseña provisional que cada trabajador puede cambiar para entrar en “Mi espacio” y acceder a cada curso donde esté inscrito.

### **COMO REALIZAR LAS INSCRIPCIONES DE LOS TRABAJADORES A LOS CURSOS**

Una vez registrados las personas trabajadoras, el/la gestor/a debe volver a entrar en Mi espacio. Aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a user interface with two main navigation buttons at the top: "Home" (with a house icon) and "Calendari" (with a calendar icon). Below these is the text "meus cursos". On the right side, there is a sidebar menu titled "Moduls de gestio" with four items: "Preinscripció (Gestió) (Estudiant)" (highlighted in yellow), "Persones (Gestió) (Estudiant)", "Cursos", and "Facturació".

- Clique en la parte derecha superior “Preinscripciones (gestión).
- Aparecerá la siguiente pantalla:



Preinscripció 22-23 CRISTINA ORTIZ CASTILLO

### Inici

El mòdul de preinscripció permet introduir i gestionar les sol·licituds a cursos que l'Escola gestiona i organitza. Finalment, es poden matricular les demandes d'informació per inscriure-les a un curs o a una activitat.

0 Sol·licituds  
Darrera sol·licitud -

0 Matriculacions

LES MEVES SECCIONS

c. Clique sobre "Sol·licituds". Apareixerà la siguiente pantalla:

### Gestió de sol·licituds

GESTIÓ DE SOL·LICITUDS SEGUIMENT DE SOL·LICITUDS

En aquesta secció, pots gestionar les sol·licituds que arriben per la preinscripció seleccionada, introduir-ne de noves i veure els esdeveniments de les sol·licituds.

S'estan mostrant 0 de 0 entrades i en tens 0 seleccionades

ESTAT	DATA SOL·LICITUD	PREINSCRIPCIÓ	NOM	PAGAT	A PAGAR	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	TREBALLA PER	CONVENI	NOM	COGNOMS	CORREU ELECTRÒNIC	NÚM.DOCUMENT	TELÈFON MÒBIL	DATA NAIXEMENT
-------	------------------	---------------	-----	-------	---------	-------------------------	--------------	---------	-----	---------	-------------------	--------------	---------------	----------------

Afegeir

d. Clique encima de Agregar o, si es la primera vez que hace una inscripción de una persona, verá que aparece un signo "+" junto a gestión de solicitudes. Aparece el siguiente formulario:

### CREAR UNA NOVA SOL·LICITUD

## Dades de la sol·licitud

Per crear la sol·licitud s'han d'omplir els camps desitjats següents

PREINSCRIPCIÓ  
INIICIACIÓ A LA JARDINERIA MATI

USUARI  
CRISTINA ORTIZ CASTILLO

Dades descomptes

DESCOMPTES	TIPUS PAGAMENT (*)	JUSTIFICANT DESCOMPTES
	Buscar...	Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

Dades de l'empresa

Complimenteu aquesta casella únicament si us inscriviu en el curs com a treballador/a d'empresa. Això ens permet relacionar la vostra pre-inscripció i gestió de la matrícula amb l'empresa a la que pertany.

Crear



- e. En el desplegable de PREINSCRIPCIÓN seleccione el curso donde desea que el trabajador quede inscrito.
- f. En USUARIO busque al trabajador que quiere inscribir y que ha registrado antes.
- g. IMPORTANTE: vincular al trabajador con el CIF de la empresa.

Dades de l'empresa

Complimenteu aquesta casella únicament si us inscriviu en el curs com a treballador/a d'empresa. Això ens permet relacionar la vostra pre-inscripció i gestió de la matrícula amb l'empresa a la que pertany.

**CIF**

- h. Clique el botón de “crear”. Repita el procedimiento en cada inscripción de trabajadores que desee crear.
- i. En Solicitudes aparecerá la siguiente pantalla, donde se pueden ver las preinscripciones de los trabajadores realizadas en los cursos.

### Gestió de sol·licituds

GESTIÓ DE SOL·LICITUDS SEGUIMENT DE SOL·LICITUDS

En aquesta secció, pots gestionar les sol·licituds que arriben per la preinscripció seleccionada, introduir-ne de noves i veure els esdeveniments de les sol·licituds.

S'estan mostrant 5 de 5 entrades i en tens 0 seleccionades

ESTAT	DATA SOL·LICITUD	PREINSCRIPCIÓ	NOM	PAGAT	A PAGAR	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	TREBALLA PER	CONVENI	NOM	COG
Preinscripció	12/06/2022	BASSES NATURALITZADES	XUXO ORTIZ	✗ No	56.25	Treballador				
Preinscripció	12/06/2022	BASSES NATURALITZADES	CRISTINA ORTIZ CASTILLO	✗ No	56.25					
Matriculad	12/06/2022	Registre		✗ No	-				XUXO	ORTIZ
Matriculad	12/06/2022	Registre		✗ No	-				MARIA	LABERINT
Matriculad	10/06/2022	Registre Empresa		✗ No	-				CRISTINA	ORTIZ CA

- j. Cuando se ha realizado la preinscripción, el trabajador/a recibe el siguiente mensaje:

“----- Mensaje original -----

> De: Centre Formació Laberint <campus@laberint.e-bcn.cat>

> Para: CORREO treballador/ra

> Fecha: 12/06/2022 15:30

> Asunto: PREINSCRIPCIÓ REALITZADA

>

>

> Benvolgut/da XUXO,

> Ens plau informar-lo que ha fet correctament la preinscripció al curs de BASSES NATURALITZADES

> Des del Centre de Formació del Laberint li comunicarem, mitjançant un correu electrònic, els passos següents que cal seguir per formalitzar la inscripció.



- > *Podrà veure el procediment d'Inscripcions genèric del centre a l'apartat d'Informació General de la pàgina web.*
  - > *Salutacions cordials,*
  - > *Centre de Formació del Laberint*
  - > *NO RESPONGUI AQUEST MISSATGE. Aquesta bústia és d'ús exclusiu per a fer enviaments automatitzats i no està pensada per a rebre correus. Si necessiteu contactar amb el Centre de Formació del Laberint, envieu els vostres correus a l'adreça [formacio.laberint@bcn.cat](mailto:formacio.laberint@bcn.cat)"*
- En caso de problemas en el registro o preinscripción de los trabajadores/as envíe un correo electrónico a [formacio.laberint@bcn.cat](mailto:formacio.laberint@bcn.cat) o llame al teléfono 93 256 56 01.