

Como utilizar el servicio de atención por videollamada

“Solicitar cita para videollamada”

A través de la web: ajuntament.barcelona.cat/hisenda.

Acceder al apartado Canales de Atención/Atención personalizada.

Clicar en **“Solicite cita para recibir atención personalizada”**.

Accederá a una nueva pantalla donde tendrá que clicar en **“Iniciar el trámite”**.

En el apartado **“Solicitud de una cita”** clique **“Continuar”**.

“Rellenar los campos” que se solicitan en el formulario y clicar en **“Continuar”**.

Recibirá un correo electrónico con día, tramo horario, número de cita, enlaces y contraseña para iniciar la videollamada. También recibirá las instrucciones para conectarse y subir documentación.

Desde **“el enlace de la cita”** accederá al icono **“Ve a la videoconferencia”**.

“Subida de Documentación”

Desde el correo recibido clique al icono **Subida de Documentación**.

“Introduzca la contraseña” facilitada en el correo recibido.

Pulsar en la opción **“Seleccione o arrastre y suelte archivos”**.

Seleccionar el archivo que se quiere subir.

“Acceso a la videollamada”

Desde el correo recibido clicar en el **enlace de la videollamada**.

Permitir **“acceso a la cámara y micrófono”**.

Introducir el **“nombre”**.

Clicar en **“Entrar a la videollamada”**.

“Acceso a descarga de documentación”

Desde el correo recibido, clicar en la opción de **“Bajada de documentación”**.

Introducir la **“contraseña”** facilitada en el correo recibido.

“Descargar los documentos” deseados.

“Acceso desde dispositivos móviles y tabletas”

Instalar en el dispositivo la aplicación **“Jitsi Meet”**

Acceder a los **“enlaces de confirmación de cita”**.