

Manual de usuario eMultas

1. Índice

1.	Índice.....	2
2.	Introducción.....	3
3.	Tramitación e identificación de conductores a través de Internet.....	3
4.	Consulta de remesas vigentes.....	6
5.	Consulta de remesas históricas.....	8
6.	Detalle de una remesa.....	8
7.	Tramitación e identificación de conductores.....	10
8.	Actualización por lotes: Enviar fichero.....	13
8.1.	Estructura y formato del fichero.....	14
8.2.	Campos Maestros.....	15
8.2.1.	Tipos de Vía.....	15
8.2.1.	Provincias.....	16
8.2.1.	Países.....	17

2. Introducció

La web del Institut Municipal de Hacienda se adapta a la nueva normativa e incorpora nuevas funcionalidades para hacer más sencilla y ágil la tramitación de denuncias de tráfico. Ahora, a través de este sistema podrá:

- **Personas jurídicas:** identificar conductores responsables de las infracciones, y, si fuera el caso posibilita el pago de las denuncias de estacionamiento.
- **Personas físicas (autónomos):** podrán hacer el pago de cualquier denuncia a través de la misma aplicación o bien identificar el conductor responsable de la infracción si era otro quien conducía el vehículo.

3. Tramitación e identificación de conductores a través de Internet

A partir del momento que la empresa ha aceptado las condiciones del convenio con el Institut Municipal de Hacienda, se podrá comenzar a trabajar con el nuevo sistema de eMultas.

1. Para poder operar con este servicio, la empresa tendrá que acceder con su certificado digital a la Carpeta de la Empresa del Portal de Trámites del Ayuntamiento de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>).



Marta
"Marta quiere saber si el IAE de la empresa consta como pagado. Lo consulta entrando en la carpeta de..."

Trámites más consultados
[Ver todos los trámites >](#)

Trámites hechos vitales
[Comenzar un negocio](#)
[Ayudas o incentivos](#)
[Realizar una inscripción o un registro](#)
[Ver todos los hechos vitales >](#)

La Carpeta de las Empresas y Entidades
[Acceder a la Carpeta de las Empresas i Entidades](#)
[¿Qué es y para qué sirve la carpeta?](#)

2. El usuario accederá directamente a la carpeta en los siguientes casos:

- ✓ Tratarse de un usuario **con acceso** a su carpeta y que no es trabajador autorizado* ni representante **de ninguna empresa**.
- ✓ Tratarse de un usuario **sin acceso** a su carpeta, pero es trabajador autorizado* o representante **de una empresa**.

Por otro lado, al acceder a carpeta de la empresa, podrá visualizar una pantalla de selección de tipo de acceso en caso de producirse cualquiera de los siguientes casos:

- ✓ Tratarse de un usuario **con acceso** a su carpeta de la empresa y además ser un trabajador autorizado* o representante **de una o más empresas**.
- ✓ Tratarse de un usuario **sin acceso** a su carpeta de la empresa, pero ser un trabajador autorizado* o representante **de más de una empresa**.

*El trabajador puede estar autorizado por un representante de la empresa o directamente por la propia empresa.

A continuación, se destacan los aspectos y operativas más importantes de esta pantalla:

- 2.1. Acceso a la propia carpeta de la empresa.
- 2.2. Acceso como trabajador autorizado de una empresa.

Información y consultas

- [Ayuda sobre el portal](#)
- [Consultas e incidencias](#)

Calendario del contribuyente



Bienvenido/a **Test Ajbcn** a continuación se listan las delegaciones autorizadas con las cuales puede acceder a carpeta. Una vez seleccionada, accederá a carpeta de la empresa

Recuerde que también puede acceder a su carpeta mediante el siguiente botón.

[Acceder a mi carpeta](#)

2.1

Delegaciones autorizadas

Seleccione la opción con la que quiere acceder a carpeta de la empresa.

Nombre y apellidos / Razón social	NIF/CIF	Acción
ENTIDAD DE PRUEBA	000	Acceder
TEST AJBCN TEST AJBCN	123	Acceder

2.2

- Una vez dentro de la empresa, la empresa puede acceder al nuevo sistema de eMultas haciendo clic en la pestaña correspondiente.

Trámites por temas Trámites por hechos vitales


TEST AJBCN (Certificado digital) Salir

- Multas
- eMultas**
- Facturas
- Gestión de empleados

Información y consultas

- > Ayuda sobre el portal
- > Consultas e incidencias

Calendario del contribuyente



Destacados

Factura telemática

Todos los Sectores, Gerencias y Departamentos del Ayuntamiento de Barcelona permiten presentar, por medios telemáticos, las facturas de sus proveedores así como en las entidades públicas empresariales Instituto Municipal de Parques y Jardines e Instituto de Cultura de Barcelona y también en la mayor parte de sus organismos autónomos.

Tramitación telemática de permisos de obras

L'Ajuntament de Barcelona, pone en marcha nuevos trámites que permiten gestionar, de forma totalmente telemática, sus solicitudes de permisos de obra, así como hacer consultas sobre el estado de un expediente y presentar recursos, alegaciones y documentación diversa.

Cambio de diseño de la Carpeta de Empresa

Tiene a su disposición en el siguiente link la guía del [Cambio de diseño de la Carpeta de Empresa](#) para descargar en formato PDF.

Lorem ipsum dolor sit amet

Quisque condimentum luctus lacus id rhoncus


4. Consulta de remesas vigentes

Una vez acceden a su carpeta de la empresa, las empresas o autónomos dispondrán de una nueva pestaña “eMultas”, que, al acceder, se listarán las últimas 9 remesas de la empresa. En caso de que la empresa se acabe de dar de alta en el sistema no visualizará ninguna remesa ya que estas se cargan con las multas que haga la empresa después del alta en la aplicación.

A continuación, se procede a describir las operativas y mensajes disponibles en esta pantalla:

1. **Remesas históricas:** Se listarán todas las remesas históricas de la empresa o autónomo. Estas son remesas antiguas que ya están fuera de término, pero que la empresa podrá visualizar y consultar durante los cuatro años posteriores.
2. **Detalle de una remesa:** Haciendo clic en una remesa se procederá a listar las denuncias asociadas a esa remesa.
3. **Actualización por lotes:** Este tipo de tramitación e identificación de conductores sólo es accesible a empresas y autónomos adheridos al pacto por ficheros.

Para adherirse a este pacto es imprescindible que la empresa disponga de soporte informático. Las operativas disponibles son:

- a. Generar fichero (Pág. 6 de 18

- b. Descargar fichero (📄): Pasadas unas horas desde la petición de generación del fichero, se pondrá a disposición de la empresa el proceso de descarga del fichero generado.
 - c. Cargar y Enviar fichero (📤): Una vez la empresa haya hecho las modificaciones oportunas en su remesa, tendrá que cargar el fichero mediante esta operativa para su validación y posterior procesamiento. Puede consultar su funcionamiento en el apartado 8 *Actualización por lotes: Enviar fichero*
 - d. Resultados (📊): Una vez gestionada por el IMH, la empresa podrá consultar las estadísticas y resultados de la actualización del fichero de la remesa.
4. **Aviso de multas pendientes de pago:** Este mensaje informativo aparecerá cuando una remesa cerrada contenga una o más denuncias que no se han pagado ni tramitado mientras la remesa estaba vigente, pero que ahora se pueden pagar sin descuento.
 5. **Consulta del sistema de gestión:** Permite al usuario descargar el documento PDF con las condiciones del sistema de gestión de eMultas.
 6. **Manual de ayuda de la aplicación:** Permite descargar este documento.
 7. **Plano de BCN:** Al hacer clic, se abrirá el plano de Barcelona que servirá de ayuda para buscar calles.

The screenshot shows the 'Mi carpeta' (My folder) interface. It includes a navigation menu on the left with options like 'Multas', 'eMultas', 'Facturas', and 'Gestión de empleados'. The main content area is titled 'Remesas vigentes' and 'Remesas históricas'. A table lists various remesas with columns for 'Remesa', 'Emisión', 'Cierre', 'Notificaciones recibidas', 'Notificaciones actualizadas', and 'Actualización por lotes'. Below the table, there are links for 'Consultas' such as 'Consulta de las condiciones del sistema de gestión', 'Manual de ayuda de la aplicación', and 'Plano de BCN'. A search bar and a 'Búsqueda de trámites' field are also visible.

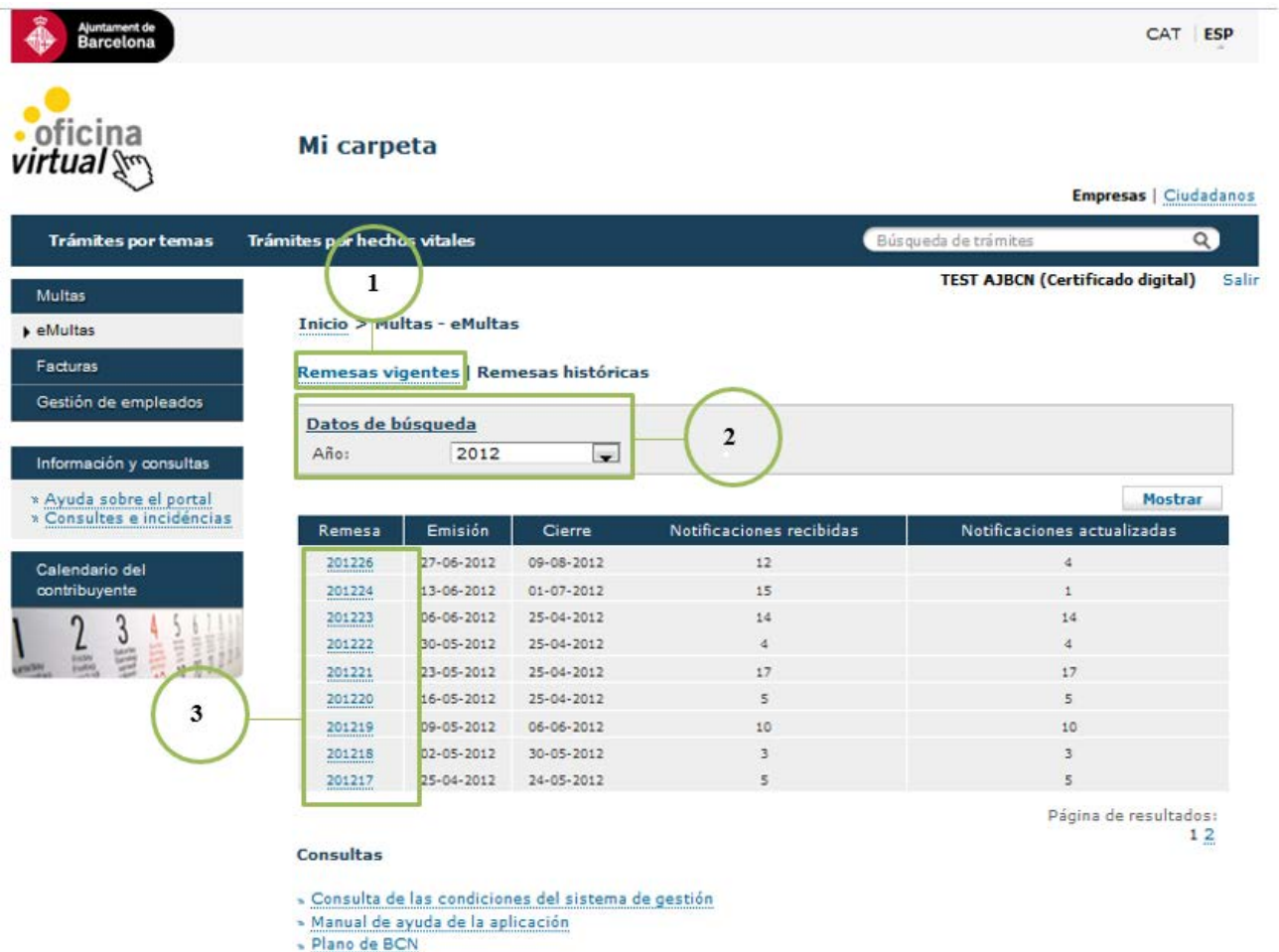
Remesa	Emisión	Cierre	Notificaciones recibidas	Notificaciones actualizadas	Actualización por lotes
201336	02-10-2013	Vigente	1	1	📄 📤
201325	26-06-2013	Vigente	1	1	📄 📤
201321	29-05-2013	Vigente	1	0	📄 📤
201320	22-05-2013	Vigente	1	1	📄 📤
201319	15-05-2013	Vigente	3	1	📄 📤
201318	08-05-2013	13-01-2015	2	2	📄 📤
201316	24-04-2013	21-05-2013	1	0	📄 📤
201232	30-08-2012	12-01-2015	41	39	📊
201227	09-07-2012	12-01-2015	30	30	📊

5. Consulta de remesas históricas

Al hacer clic en remesas históricas desde cualquier operativa de la pestaña eMultas, se mostrará el listado de remesas históricas clasificadas por años.

A continuación se destacan los aspectos y operativas más importantes de esta pantalla:

1. **Remesas vigentes:** Se listan las últimas 9 remesas de la empresa o autónomo.
2. **Búsqueda por año:** Puede consultar las remesas de años anteriores seleccionando el año y pulsando "mostrar".
3. **Detalle de una remesa:** Haciendo clic en una remesa se procederá a listar las denuncias asociadas a esa remesa.



Mi carpeta

Trámites por temas | Trámites por hechos vitales | Búsqueda de trámites

Multas
eMultas
Facturas
Gestión de empleados

Información y consultas
Ayuda sobre el portal
Consultas e incidencias

Calendario del contribuyente

Inicio > Multas - eMultas

Remesas vigentes | Remesas históricas

Datos de búsqueda
Año: 2012

Mostrar

Remesa	Emisión	Cierre	Notificaciones recibidas	Notificaciones actualizadas
201226	27-06-2012	09-08-2012	12	4
201224	13-06-2012	01-07-2012	15	1
201223	06-06-2012	25-04-2012	14	14
201222	30-05-2012	25-04-2012	4	4
201221	23-05-2012	25-04-2012	17	17
201220	16-05-2012	25-04-2012	5	5
201219	09-05-2012	06-06-2012	10	10
201218	02-05-2012	30-05-2012	3	3
201217	25-04-2012	24-05-2012	5	5

Página de resultados: 1 2

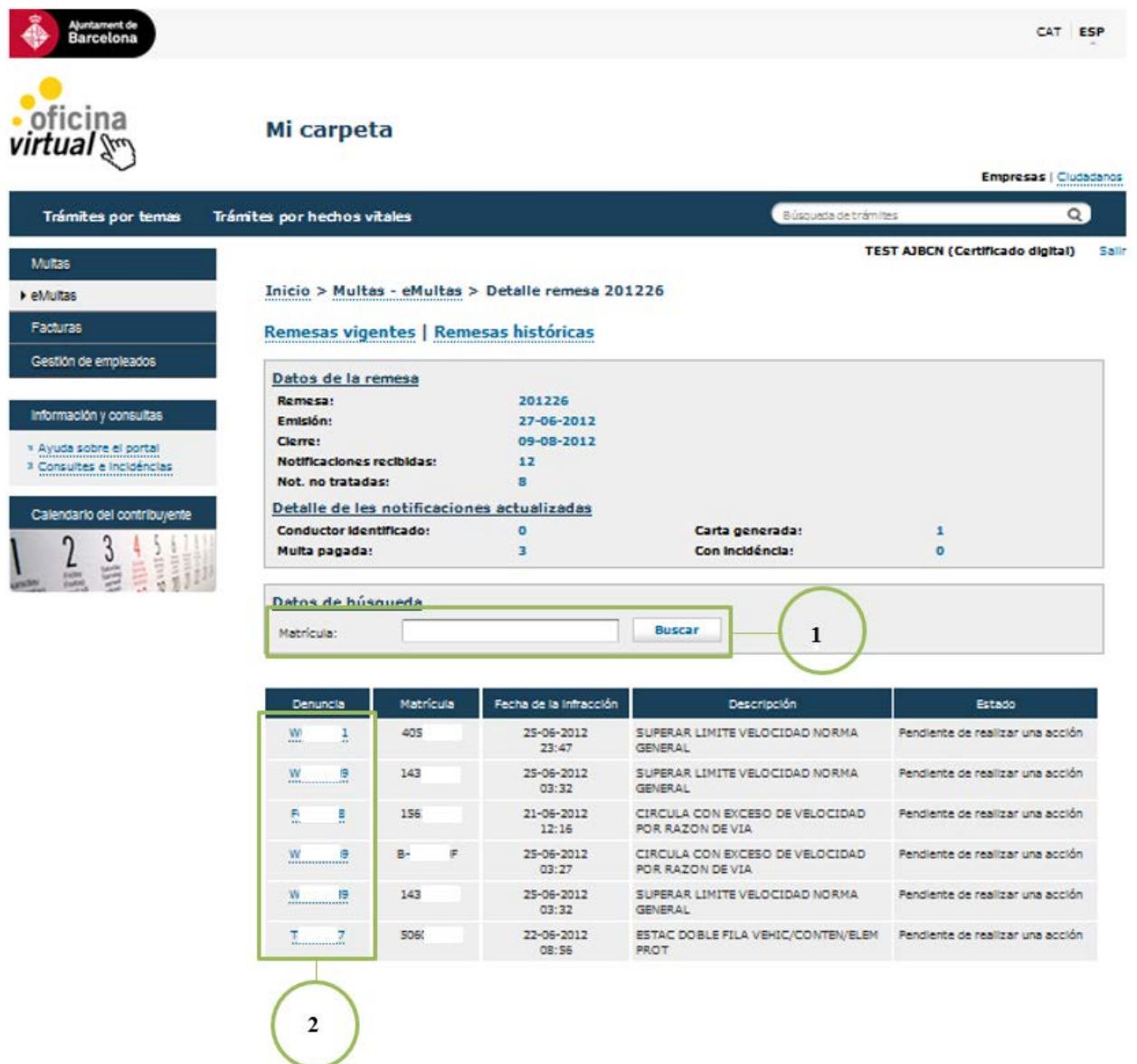
Consultas
[Consulta de las condiciones del sistema de gestión](#)
[Manual de ayuda de la aplicación](#)
[Plano de BCN](#)

6. Detalle de una remesa

Al hacer clic a una remesa tanto desde la consulta de remesas vigentes como desde la consulta de remesas históricas, se listarán las denuncias de esa remesa.

A continuación se destacan los aspectos y operativas más importantes de esta pantalla:

1. **Filtro por matrícula:** El usuario podrá filtrar las denuncias indicando una matrícula en el buscador y pulsando el botón “buscar”.
2. **Detalle de una denuncia:** El usuario puede consultar el detalle de una denuncia o iniciar el proceso de identificación de conductores seleccionando cualquiera de las denuncias del listado.



The screenshot shows the 'Mi carpeta' (My folder) section of the 'oficina virtual' website. The page title is 'Mi carpeta'. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Multas', 'Facturas', and 'Gestión de empleados'. The main content area shows 'Remesas vigentes | Remesas históricas' for 'Detalle remesa 201226'. Below this, there are sections for 'Datos de la remesa' and 'Detalle de las notificaciones actualizadas'. A search box labeled 'Datos de búsqueda' contains a 'Matrícula:' field and a 'Buscar' button, with a green circle and the number '1' highlighting the search area. Below the search box is a table of denuncias with columns: Denuncia, Matrícula, Fecha de la infracción, Descripción, and Estado. A green circle and the number '2' highlight the first row of the table.

Datos de la remesa

Remesa: 201226
 Emisión: 27-06-2012
 Cierre: 09-08-2012
 Notificaciones recibidas: 12
 Not. no tratadas: 8

Detalle de las notificaciones actualizadas

Conductor identificado: 0 Carta generada: 1
 Multa pagada: 3 Con incidencia: 0

Datos de búsqueda

Matrícula: 1

Denuncia	Matrícula	Fecha de la infracción	Descripción	Estado
W 1	405	25-06-2012 23:47	SUPERAR LIMITE VELOCIDAD NORMA GENERAL	Pendiente de realizar una acción
W 9	143	25-06-2012 03:32	SUPERAR LIMITE VELOCIDAD NORMA GENERAL	Pendiente de realizar una acción
F 8	156	21-06-2012 12:16	CIRCULA CON EXCESO DE VELOCIDAD POR RAZON DE VIA	Pendiente de realizar una acción
W 8	B- F	25-06-2012 03:27	CIRCULA CON EXCESO DE VELOCIDAD POR RAZON DE VIA	Pendiente de realizar una acción
W 19	143	25-06-2012 03:32	SUPERAR LIMITE VELOCIDAD NORMA GENERAL	Pendiente de realizar una acción
T 7	506	22-06-2012 08:56	ESTAC DOBLE FILA VEHIC/CONTEI/ELEM PROT	Pendiente de realizar una acción

2

7. Tramitación e identificación de conductores

El proceso de tramitación e identificación de conductores estará disponible únicamente dentro del periodo de vigencia de una remesa.

Al acceder al detalla de una denuncia, se mostrará toda la información sobre la infracción, así como el listado de acciones a realizar con la infracción (pago, identificación de conductor o identificación de incidencia).

A continuación se destacan los aspectos y operativas más importantes de esta pantalla:

1. **Siguiente/Anterior:** Haciendo clic en cualquiera de estos botones el usuario puede ir a la denuncia anterior o posterior dentro de la misma remesa.
2. **Acciones disponibles:** Se muestra el listado de acciones disponibles a realizar sobre la denuncia. Según la acción escogida se mostrarán los siguientes botones:
 - 2.1. **Actualizar:** Al seleccionar cualquier acción del listado excepto de “hacer pago”, se mostrará el botón que servirá para confirmar los datos introducidos. Para cada denuncia tendrán que informar los datos requeridos y/o si fuera el caso, marcar el tipo de incidencia.
 - 2.2. **Pago online:** En caso de tratarse de un tipo de infracción que permite el pago, al seleccionar la acción “hacer pago” se mostrará el botón “pago online” que le permitirá pagar la infracción con tarjeta.
 - 2.3. **Carta de pago:** En caso de tratarse de un tipo de infracción que permita el pago, al seleccionar la acción “hacer pago” se mostrará el botón de “carta de pago”, que le permitirá descargar el documento para poder realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora.
3. **Identificación de conductor requerida:** Se mostrará este mensaje en caso de tratarse de una denuncia que requiera la identificación de conductor Y7o si fuera el caso, informar el tipo de incidencia.

Nota: Recuerde actualizar (botón 2.1) para guardar la información que haya modificado.



Mi carpeta

Empresas | Ciudadanos

Trámites por temas Trámites por hechos vitales

Búsqueda de trámites

TEST AJBCN (Certificado digital) [Salir](#)

- Información Fiscal
- Multas
- Listado pagadas/pendientes
- eMultas**
- Mis gestiones online
- Ficheros generados
- Avisos / Notificaciones
- Fichero de entidades
- Facturas
- ePadrones
- Gestión de empleados

- Información y consultas
- [Ayuda sobre el portal](#)
- [Consultas e incidencias](#)



[Inicio](#) > [Multas - eMultas](#) > [Detalle denuncia](#)

[Remesas vigentes](#) | [Remesas históricas](#)

Denuncia: W 0
 Infracción: 3
 Matrícula: NG
 NIF/CIF empresa: AOB
 Estado: Conductor identificado

Detalle de la infracción

Fecha: 13-02-2013 12:32
 Lugar: JOCS DEL 92, S.N.
 Descripción: 1211 - SUPERAR LIMITE VELOCIDAD SEÑAL ESPECIFIC



! Este tipo de infracción conlleva la obligación de identificar al conductor

Acciones a realizar sobre esta infracción

Motivo:

- Identificación de conductor
- Vehículo vendido
- Vehículo no es de la empresa
- Vehículo no estaba en el lugar de la infracción
- Datos de infractor correspondientes a otra persona jurídica
- Vehículo robado

Identificación conductor

Datos del conductor

Nombre*:
 1er apellido*:
 2on apellido*:

Documento de identificación

Tipo*:
 Número*:

Domicilio [?] ?

Tipo de vía*:
 Nombre vía*:
 Núm. vía*:
 Piso: Escalera:
 Puerta:
 Código Postal: Municipio*:
 Provincia*:



! Recuerde actualizar para guardar la información

[Anterior](#)

Acciones a realizar sobre esta infracción

Motivo:

- Identificación de conductor
- Hacer pago
- Vehículo vendido
- Vehículo no es de la empresa
- Vehículo no estaba en el lugar de la infracción
- Datos de infractor correspondientes a otra persona jurídica
- Alegaciones por escrito
- Vehículo robado



8. Actualización por lotes: Enviar fichero

Este tipo de tramitación e identificación de conductores solo es accesible a empresas y autónomos adheridos al pacto de ficheros.

Una vez se descarga el fichero generado, el usuario rellena este fichero según la estructura de comunicación definida y desde remesas vigentes hace clic sobre el icono de enviar fichero (📄).

A continuación, se destacan los aspectos y operativas más importantes sobre esta pantalla:

1. **Consulta de la estructura del fichero:** Al hacer clic sobre el icono de ayuda, se abre una nueva ventana que contiene la estructura del fichero a enviar.
2. **Buscar fichero:** Al hacer clic, se abrirá la ventana para buscar el fichero a enviar.
3. **Enviar fichero:** Una vez seleccionado el fichero y pulsado enviar, éste se guardará y procesará posteriormente. El fichero enviado tiene que cumplir la estructura definida, así como la obligatoriedad y el formato de los datos introducidos.



Mi carpeta

Trámites por temas | Trámites por hechos vitales | Búsqueda de trámites

Multas
eMultas
Facturas
Gestión de empleados

Información y consultas
Ayuda sobre el portal
Consultas e incidencias

Calendario del contribuyente

Empresas | Ciudadanos

TEST AJBCN (Certificado digital) | Salir

Inicio > Multas - eMultas > Actualización de remesa por lotes

Remesas vigentes | Remesas históricas

Remesa	
Remesa:	201226
Emisión:	27-06-2012
Notificaciones recibidas:	12
Not. no tratadas:	8

Detalle de las notificaciones actualizadas			
Conductor identificado:	0	Carta generada:	1
Multa pagada:	3	Con incidencia:	0

Envío de fichero ?

Fichero:

1 2 3

8.1. Estructura y formato del fichero

La estructura del fichero, es una estructura en texto plano formado por registros donde cada registro ocupa 209 posiciones según la siguiente tabla:

Nombre del campo	Longitud	Obligatorio	Observaciones
Matrícula del vehículo	14	Sí	
Número de denuncia	8	Sí	
NIF-NIE o Pasaporte	1	Sí(*)	"S" ->; NIF-NIE "N" ->; Pasaporte
Tipo de infractor	1	Sí(*)	"F" ->; Persona física "J" ->; Persona jurídica
Primer apellido	25	Sí(*)	Primera parte del nombre de la entidad en caso de persona jurídica
Segundo apellido	25	No	Segunda parte del nombre de la entidad en caso de persona jurídica
Nombre	14	No	Obligatorio para personas físicas
NIF	15	Sí(*)	
Tipo de vía	4	No	Blanco o algún tipo predefinido(Ver 8.2 <i>Campos Maestros</i>)
Nombre de la vía	31	Sí(*)	No debe incluir ninguna referencia al tipo de la vía
Número	11	Sí(*)	La longitud del número de la calle no debe exceder los 4 dígitos. En caso de que el número de la calle sea un número Bis se traducirá como Número*LB.
Escalera	2	No	Numérico y letras
Piso	2	No	Numérico i letras
Puerta	2	No	Numérico i letras
Código Postal	5	No	Numérico(formato ddddd)
Municipio	20	Sí(*)	
Provincia o País	20	Sí(*)	Provincia en caso de España. País en caso de fuera de España. (Ver 8.2 <i>Campos Maestros</i>)
Tipo de incidencia	1	Sí	"0" -> Identificar conductor "1" -> Vehículo vendido "2" -> El vehículo no es de la empresa "3" -> El vehículo no estaba en el lugar de la infracción "4" -> Datos del infractor como persona jurídica "5" -> Alegaciones por escrito "7" -> Multa pagada "8" -> Vehículo robado
Fecha	8	No	Fecha de venta o de robo(formato AAAAMMDD) Solo obligatorio si la incidencia es "1"

(*) Obligatorio si tipo de incidencia="0"

Todos los campos deben existir. En caso de que un dato no se informe, el espacio del campo se debe enviar vacío. Si un campo tiene una longitud de 20, y solo tiene informados

15 caracteres, el resto se enviarán en blanco por el final hasta completar la longitud especificada en la estructura

8.2. Campos Maestros

8.2.1. Tipos de Vía

Tabla de Valores aceptados de Tipos de Vía

Código(valor del campo)	Descripción
Av	Avenida
Bar	Barrio
Bda	Bajada
Bnc	Barranco
C	Calle
Camí	Camino
Canl	Canal
Cint	Cinturón
Cro	Callejón
Csta	Cuesta
Ctra	Carretera
Dav	Bajada
Dic	Dique
Drec	Atajo
E.A.	Entidad Autoidentificante
E.M.	Estación Metro
Esc	Escaleras
Escu	Escollera
Esp	Espigón
Est	Estación
Font	Fuente
G.V.	Gran Vía
Gal	Galería
Gru	Grupo
Habi	Habitáculo
Jard	Jardines
Mdor	Mirador
Merc	Mercado
Moll	Muelle
Nus	Nudo
Pant	Pantalan
Parc	Parque
Pas	Paso
Pati	Patio
Pav	Pabellón
Pda	Subida
Pdis	Pasadizo
Pg	Paseo
Pl	Plaza
Pla	Llano
Plta	Placita

Polg	Polígono
Pont	Puente
Port	Puerto
Prti	Pórticos
Pta	Puerta
Ptge	Pasaje
Ptja	Playa
Racó	Rincón
Rbla	Rambla
Rda	Ronda
Rec	Acequia
Rier	Riera
Rtda	Rotonda
Sal	Salón
Sec	Acequia
Stor	Sector
T	Torrente
Trav	Travesera
Trvs	Travesía
Tunl	Túnel
Urb	Urbanización
V.F.	Vía ferrocarril
Via	Vía
Viad	Viaducto
Vial	Vial

8.2.1. Provincias

Tabla de Valores aceptados para provincias

A CORUÑA	GRANADA	SALAMANCA
ALICANTE	GUADALAJARA	SANTA CRUZ TENERIFE
ALBACETE	GUIPUZKOA	SEGOVIA
ALMERIA	HUELVA	SEVILLA
ARABA/ÁLAVA	HUESCA	SORIA
ASTURIAS	ILLES BALEARS	TARRAGONA
AVILA	JAEN	TERUEL
BADAJOS	LA RIOJA	TOLEDO
BARCELONA	LAS PALMAS	VALENCIA
BIZCAIA	LEON	VALLADOLID
BURGOS	LLEIDA	ZAMORA
CACERES	LUGO	ZARAGOZA
CADIZ	MADRID	
CANTABRIA	MALAGA	
CASTELLON	MELILLA	
CEUTA	MURCIA	
CIUDAD REAL	NAVARRA	
CORDOBA	OURENSE	
CUENCA	PALENCIA	
GIRONA	PONTEVEDRA	

8.2.1. Países

Tabla de Valores aceptados para países

AFGANISTAN	COREA DEL NORTE	ISLAS FIDJI
ALBANIA	COSTA D'IVORI	ISLAS SALOMON
ALEMANIA	COSTA RICA	ISRAEL
ANDORRA	CROACIA	ITALIA
ANGOLA	CUBA	JAMAICA
ANT TERRIT ESPAÑOLES	DINAMARCA	JAPON
ANTIGUA Y BARBUDA	DJIBOUTI	JORDANIA
APATRIDA	DOMINICA	KAZAJSTAN
ARABIA SAUDI	ECUADOR	KENYA
ARGELIA	EGIPTO	KIRGUIZISTAN
ARGENTINA	EL SALVADOR	KIRIBATI
ARMENIA	EMIRATOS ARABES UNID	KUWAIT
AUSTRALIA	ERITREA	LAOS
AUSTRIA	ESLOVAQUIA	LESOTHO
AZERBAIDJAN	ESLOVENIA	LETONIA
BAHAMAS	ESPAÑA	LIBANO
BAHREIN	EST FED MICRONESIA	LIBERIA
BANGLA DESH	ESTADOS UNIDOS	LIBIA
BARBADOS	ESTONIA	LIECHTENSTEIN
BELGICA	ETIOPIA	LITUANIA
BELIZE	FILIPINAS	LUXEMBURGO
BELORRUSIA	FINLANDIA	MACEDONIA
BENIN	FRANCIA	MADAGASCAR
BHUTAN	GABON	MALASIA
BOLIVIA	GAMBIA	MALAWI
BOSNIA Y HERCEGOVINA	GEORGIA	MALDIVAS
BOSTWANA	GHANA	MALI
BRASIL	GRANADA	MALTA
BRUNEI	GRECIA	MARRUECOS
BULGARIA	GUATEMALA	MARSHALL ARXIPELAG
BURKINA FASO	GUAYANA	MAURICIO
BURUNDI	GUINEA	MAURITANIA
CABO VERDE	GUINEA BISSAU	MEXICO
CAMBOYA	GUINEA ECUATORIA	MOLDAVIA
CAMERUN	HAITI	MONACO
CANADA	HONDURAS	MONGOLIA
CHAD	HUNGRIA	MONTENEGRO
CHILE	INDIA	MOZAMBIQUE
CHINA	INDONESIA	MYANMAR
CHIPRE	IRAK	NAMIBIA
COLOMBIA	IRAN	NAURU
COMORES	IRLANDA	NEPAL
CONGO	ISLANDIA	NICARAGUA

COREA	ISLAS COOK	NIGER
NIGERIA	RUMANIA	TOGO
NO CONSTA	RUSIA	TONGA
NORUEGA	RWANDA	TRINIDAD Y TOBAGO
NUEVA ZELANDA	SAINT CHRISTOPHER NE	TUNEZ
OMAN	SAMOA	TURKMENISTAN
OTROS PAISES AFRICA	SAN MARINO	TURQUIA
OTROS PAISES AMERIC	SAN VICENTE GRANADIN	TUVALU
OTROS PAISES ASIA	SANTA LUCIA	UCRAINA
OTROS PAISES EUROPA	SANTO TOME PRINCIPE	UGANDA
OTROS PAISES OCEANIA	SENEGAL	URUGUAY
PAISES BAJOS	SERBIA	UZBEKISTAN
PAKISTAN	SEYCHELLES	VANUATU
PALAUOS	SIERRA LEONA	VATICANO EL
PALESTINA	SINGAPUR	VENEZUELA
PANAMA	SIRIA	VIETNAM
PAPUA NUEVA GUINEA	SOMALIA	YEMEN
PARAGUAY	SRI LANKA	ZAMBIA
PERU	SUDAN	
POLONIA	SUDAN DEL SUR	
PORTUGAL	SUECIA	
QATAR	SUIZA	
REINO UNIDO	SURINAM	
REP CENTROAFRICANA	SWAZILANDIA	
REP DOMINICANA	TAILANDIA	
REPUBLICA CHECA	TANZANIA	
REPUBLICA DEM CONGO	TAYIKISTAN	
REPUBLICA SUD-AFRICA	TIMOR ORIENTAL	