

SISTEMA DE GESTIÓ " e-padrons "

Consideracions prèvies:

Als efectes del sistema de gestió que aquí es defineix :

1r Les referències a l'"*empresa*" que es realitzen en el present document o en els documents de suport, ho són, en la seva consideració **d'entitat de gestió**, incloent en l' esmentada conceptualització tot tipus d'empreses, amb independència de la seva forma jurídica, administracions i organismes públics, institucions oficials o qualsevol altra entitat legalment reconeguda.

2n Les referències que es realitzen en el present document o en els documents de suport a l'Ajuntament de Barcelona o a l' Institut Municipal d'Hisenda (d'ara endavant, IMH) per referir la titularitat o la ubicació dels mitjans tècnics que utilitza el sistema: pàgina web, carpetes, aplicacions, etc., ho són, indistintament, a l'Ajuntament de Barcelona (IMH), on s'integra l' Institut Municipal d'Hisenda.

3r La figura del "*delegat/empleat*" que refereix l'aplicació "*e-convenis*" **equivale** a la figura de l'"*empleat*" referida al sistema de carpetes de l'Ajuntament, pel qual, en l'àmbit d'aquestes aplicacions, les figures del "*delegat*" i "*empleat*" són termes equivalents i, per tant, s'utilitzen de forma indistinta.

1

Finalitat del sistema i els seus elements configuratius. El règim d'accés i les obligacions derivades de la Llei de protecció de dades.

1.1. - L'Ajuntament de Barcelona a través de l'Institut Municipal d'Hisenda, posa al servei de les empreses les aplicacions informàtiques que seguidament es detallen així com el seu sistema de gestió, amb la finalitat de facilitar i simplificar el compliment de certes obligacions formals i així reduir els costos indirectes derivats del seu compliment i incrementar el nivell d'eficiència.

Amb això, l'Ajuntament de Barcelona, promou la utilització de tècniques i mitjan informàtics o telemàtics per a l'exercici de les seves funcions i, alhora, permet a les empreses, en exercici dels seus drets i en compliment de les seves obligacions, relacionar-se amb l'Ajuntament utilitzant els esmentats mitjans.

1.2. - L'aplicació informàtica "*e-convenis*" (habilitada en el web de l'IMH) possibilita l'entrada de l'empresa en el sistema de gestió, la modificació de les seves dades identificatives i de tramitació, la gestió per representació i/o delegació i, finalment, la renúncia al mateix.

Igualment, el sistema de carpetes de l'Ajuntament també permet la gestió de representacions.

1.3. - L'aplicació "*e-padrons*" és l'eina de tramitació que permet a les empreses, institucions o entitats titulars de patrimoni immobiliari, de vehicles o, en el seu cas, d'activitats econòmiques realitzades a Barcelona, **la conciliació telemàtica del seu padró anual**.

L'aplicació permet comunicar a l'Ajuntament, d'una forma àgil, les discrepàncies existents respecte els objectes informats que componen el padró de l'empresa i, d'aquesta forma, es facilita a l'Administració la comprovació de tals incidències i, en el seu cas, la seva correcció.

1.4. - L'accés a les aplicacions "*e-convenis*" i "*e-padrons*", sense perjudici d'altres sistemes que poguessin establir-se en un futur, requereix de **certificat digital**.

El certificat és un document digital que conté, entre d'altres, les dades identificatives de l'empresa i permet identificar-se a internet i intercanviar informació amb altres persones o institucions; en definitiva, el certificat digital permet autenticar i garantir la confidencialitat de les comunicacions entre ciutadans, empreses o altres institucions públiques a través d'internet i garanteix que únicament la persona interessada pot accedir a la informació, evitant suplantacions.

Existeixen diferents tipus de certificats digitals (persones jurídiques i persones físiques) i diferents autoritats de certificació. El seu cost varia en funció de l'autoritat certificant, si bé, tant per a ciutadans com per a empreses n'existeixen alguns de gratuïts.

Més informació: entre altres, <https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/certificatLogin/default.html>

L'accés a "*e-padrons*" es realitza a través del sistema de carpetes de l'Ajuntament de Barcelona (IMH), en concret, a través de la **carpeta d'empreses** i, pròximament (2013), a través de la **carpeta del professional**.

1.5. - El sistema disposa de mesures tècniques i organitzatives que garanteixen la seguretat de les dades facilitades, la seva no alteració, pèrdua, tractament indegut o accés no autoritzat.

1.6. - L'Ajuntament de Barcelona (IMH) podrà modificar, amb previ coneixement de l'empresa, les condicions d'accés i de seguretat amb la finalitat de garantir la confidencialitat i integritat de la informació i una major seguretat.

1.7. - L'Ajuntament de Barcelona (IMH) i l'empresa estan obligats a complir els requisits que, per al tractament automatitzat de dades de caràcter personal, s'exigeixen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en la seva normativa de desenvolupament.

Les dades facilitades per l'Administració no poden ser copiades ni tractades per cap altra raó que no sigui per realitzar els processos necessaris per a la conciliació telemàtica del padró (comunicació d'incidències, proporcionar dades de gestió, etc.).

L'empresa haurà de guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades o antecedents facilitats que no siguin públics o notoris. Accediran al sistema exclusivament les persones autoritzades, que seran advertides del caràcter d'informació confidencial i reservada del sistema.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, li informem que les seves dades personals s'incorporaran als fitxers: tributs municipals (Impost sobre béns immobles -IBI-, Impost sobre activitats econòmiques -IAE-, Impost sobre vehicles de Tracció Mecànica -IVTM-), preu públic de recollida de residus industrials i comercials i sistema integrat de recaptació de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar, inspeccionar i recaptar els tributs i preu públic anterior. Les seves dades seran cedides a entitats col·laboradores en la gestió i a Administracions o Ens públics que els requereixin en ús de les seves competències. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Jaume 2, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte: Tutela de drets LOPD.

2

El sistema de gestió.

2.1. - En el sistema de gestió es fixen les normes bàsiques de funcionament, de gestió i les condicions d'ús de les aplicacions " *e-convenis*" i " *e-padrons*".

2.2. - L'Ajuntament de Barcelona (IMH) ho defineix, modifica, actualitza i posa a disposició de les empreses a través de la seva seu electrònica.

2.3- Les empreses s'hi adhereixen en formalitzar la seva alta i constitueix el marc regulador de referència durant tota la vigència de l'acord.

2.4- El sistema de gestió ho és, estrictament, als efectes de tramitació i, per tant, en cap cas el sistema no empararà pretensions o drets contraris a la normativa tributària, ni alterarà el règim de competències que la Llei atribueix a l'Administració ni la seva responsabilitat respecte al funcionament dels serveis públics.

2.5. - Les empreses en qualsevol moment podran renunciar al mateix, amb els efectes que seguidament s'assenyalaran.

3

L'aplicació "e-padrons".

3.1. - És una aplicació informàtica que, a través del web de l'Ajuntament de Barcelona (IMH), permet a les empreses, institucions o entitats titulars de patrimoni immobiliari, de vehicles o, en el seu cas, d'activitats econòmiques realitzades a Barcelona la **conciliació telemàtica** prèvia, abans de l'emissió del corresponent padró anual, de tots els objectes sotmesos **periòdicament** a tributació o ingress públic.

3.2. - L'Administració mitjançant "*e-padrons*" posa a disposició de l'empresa el seu padró anual i li permet articular el pagament, substituint així al "rebut de padró" que, com a recordatori de pagament, anualment, s'envia a les empreses per facilitar el compliment d'aquesta obligació.

La notificació del padró, com tal notificació (notificació col·lectiva), es produeix, de conformitat amb l'art. 102 de la Llei general tributària (d'ara endavant, LGT), mitjançant la publicació de l'edicte corresponent al butlletí oficial de la província.

3.3. - L'aplicació "*e-padrons*" permet a les empreses comunicar, abans de l'emissió del corresponent padró, aquelles incidències, permeses pel sistema, que sobre els objectes inclosos en el seu padró observi, a fi que l'Administració pugui valorar-les i, si procedeix, corregir-les, però, de cap manera, constitueix un sistema de gestió de desacords (de recursos i reclamacions), per la qual cosa, si comunicada la incidència, l'Administració no atengui la seva petició, l'empresa podrà presentar en els terminis i en la forma que assenyala l'ordenança corresponent la reclamació o recurs oportú.

4

L'alta en el sistema de gestió, la baixa i la modificació de dades.

4.1- Mitjançant l'aplicació informàtica "*e-convenis*" es recollirà el consentiment de l'empresa i, amb això, la seva adhesió al present sistema de gestió i el seu interès en gestionar a través de l'aplicació "*e-padrons*".

Per realitzar qualsevol de les accions que seguidament es refereixen l'empresa haurà de proporcionar, sota la seva responsabilitat i amb els efectes d'una declaració, totes les dades requerides pel sistema i manifestar el seu consentiment, que serà degudament recollit, de forma segura, per l'aplicació.

4.2. - L'aplicació permet la tramitació telemàtica del padró corresponent a l'impost sobre béns immobles (d'ara endavant, IBI), a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (d'ara endavant, IVTM), a l'impost sobre activitats econòmiques (d'ara endavant, IAE) i al preu públic de recollida de residus industrials i comercials (d'ara endavant, SL).

L'empresa podrà adherir-se a la tramitació telemàtica de tots o d'algun/-s dels padrons abans referits i l'esmentada opció la realitzarà a través del mòdul "*e-convenis*" en el moment de causar alta en el sistema.

4.3. - El mòdul "*e-convenis*", com instrument per vehicular el consentiment de l'empresa, s'utilitzarà per a :

- a. donar d'alta i baixa a l'empresa en el sistema de gestió;
- b. donar d'alta i baixa empreses vinculant-les a una altra entitat (conformar grups d'empreses);
- c. nomenar i cessar representants i delegats en la gestió (gestió indirecta);
- d. comunicar i modificar les dades de gestió (amb especial significació pràctica, l'adreça electrònica on rebre els avisos de gestió)

El mòdul "*e-convenis*" recollirà les evidències dels esmentats actes de gestió que, a més, a títol informatiu, es plasmaran i posaran a disposició de l'empresa amb un document "pdf".

El mòdul "*e-convenis*" és un **instrument de tramitació concebut** per a la realització dels actes de gestió abans referits; no obstant això, el sistema de carpetes de l'Ajuntament també habilita la funció de la gestió de representacions, , si bé, en aquest cas, les evidències recollides a través de les carpetes de tals actes, tot i estar sincronitzats amb el mòdul *e-convenis*, no es plasmaran en document "pdf" i, per tant, no podrà oferir-se a l'empresa amb el suport documental abans referit (aquesta funcionalitat, per raons tècniques, només pot oferir-se a través del mòdul "*e-convenis*").

4.4. - L'alta al sistema de gestió serà efectiva després de la validació de l'acord d'**adhesió** per part de l'IMH, per la qual cosa, una vegada que s'hagi produït, l'empresa rebrà un avís a tal efecte i, a partir d'aquell moment, el padró es posarà a seva disposició a través del sistema.

4.5. - L'empresa podrà renunciar al sistema en qualsevol moment i la baixa serà efectiva de forma immediata; no obstant això, si la renúncia es produeix una vegada que l'empresa hagi validat el padró provisional aquesta tindrà efectes a l'exercici següent.

5

Compromisos bàsics de l'adhesió al sistema de gestió "e-padrons".

5.1. - L'adhesió al sistema de gestió constitueix l'expressió i manifestació del consentiment de l'empresa per col·laborar amb l'Administració en la conciliació telemàtica del padró al qual s'ha adherit a través d'aquest sistema.

5.2. - En conseqüència, el consentiment de l'empresa **comporta**:

5.2.1. - La plena assumpció de totes les obligacions i compromisos que s'estableixen en el sistema de gestió i del règim de tramitació i funcionament definit en el mateix.

5.2.2. - L'acceptació que la posada a disposició del padró es realitzi a través de l'aplicació "*e-padrons*", essent la seva obligació entrar en la mateixa per realitzar els actes propis del sistema de conciliació del padró.

Si transcorregut el termini concedit l'empresa no efectués la validació del padró, sense perjudici que, d'ofici, es pugui excloure l'empresa del present sistema de gestió, el padró es posarà a la seva disposició per via ordinària.

S'entén per posada a disposició per via ordinària qualsevol sistema o decisió que, eventualment, l'Ajuntament de Barcelona pogués adoptar o establir amb caràcter general sobre la posada a disposició dels padrons; en aquest moment, com a recordatori de pagament, es comunica per correu ordinari el rebut de padró.

5.2.3. - L'obligació bàsica per al funcionament del sistema, de proporcionar (declarar) i mantenir operativa i actualitzada una adreça electrònica on es rebran els avisos de gestió del sistema (per correu electrònic).

L' incompliment de l'obligació de mantenir operatiu el correu electrònic declarat exonera a l'Ajuntament (IMH) de comunicar a través de l'esmentat correu que el padró ha estat carregat a l'aplicació per a la seva validació o que s'ha posat a la seva disposició el padró definitiu i obligarà a l'empresa a entrar a l'aplicació, en els períodes que seguidament s'assenyalen, per comprovar si s'ha produït la càrrega del seu padró per poder realitzar els tràmits de gestió que requereix el sistema.

Serà en perjudici de l'empresa, des de la càrrega del padró a l'aplicació, el transcurs del termini concedit per realitzar la validació d'aquest.

*** Els períodes que seguidament s'assenyalen són aproximats, podent produir-se, per necessitats de gestió, alguna desviació.

CÀRREGA		
	Padró provisional	Padró definitiu
IAE	1a setmana setembre	Última setmana d'octubre
IVTM	3 ^a setmana febrer	Primera setmana d'abril
IBI	1a setmana desembre	Última setmana de febrer
SL	1a setmana setembre	Última setmana d'octubre

6

Tipus de gestió: gestió directa i gestió indirecta. Gestió vinculada ("grups d'empreses").

6.1. - El sistema pot gestionar-se, **directament**, per la pròpia empresa, a través dels seus representants legals o, en el seu cas, **indirectament**, a través de representants o delegats/empleats (interns o externs a l'empresa - Ex: per una gestoria-) nomenats per l'empresa o els seus representants.

6.2. - L'empresa, els seus representants o els delegats/empleats accediran a l'aplicació a través del sistema de carpetes de l'Ajuntament (segons el cas, per la carpeta de l'empresa o del professional) i ho faran, per raons de seguretat, a través de certificació digital:

- a. L'empresa, a través dels seus representants legals, amb el certificat d'empresa.
- b. Els representants i delegats designats, a través dels seus propis certificats, sense ànim exhaustiu: DNI electrònic, certificat personal o, en el seu cas, el de persona vinculada a empresa.

6.3. - L'abast de l'autorització implícita a la gestió indirecta, és a dir, la gestió a través d'un representant o un delegat/empleat se **circumscriu, estrictament, a la utilització de l'aplicació.**

L'aplicació **garanteix** que la representació o delegació conferides ho són, exclusivament, als efectes de gestionar l'aplicació i, per tant, **es garanteix un accés limitat:**

- els representants i delegats/empleats a l'entrar a la carpeta de l'empresa només accediran a les dades d'aquesta amb les limitacions inherents al mandat rebut i, per tant, mai no podran visualitzar cap altra dada de l'empresa (Ex: dades fiscals, notificacions, etc.) ni podran realitzar cap altra acció que no hagués estat expressa i prèviament autoritzada per l'empresa que el va nomenar.

6.4. - El representant i el delegat/empleat, en la representació ostentada, estaran autoritzats per a:

- a. accedir a la carpeta de l'empresa, amb les limitacions inherents al mandat conferit, a l'únic efecte d'utilitzar l'aplicació.
- b. rebre els avisos de gestió, si haguessin estat convenientment habilitats per l'empresa (a través del mòdul "e-convenis").
- c. realitzar, com si fos l'empresa, tots els actes de gestió propis del sistema i proporcionar quantes dades siguin requerides per a això.

6.5. - El representant, a diferència del delegat/empleat, està autoritzat a nomenar delegats per al desenvolupament de la gestió i cessar-los (gestió de delegacions).

6.6. - El delegat/empleat no podrà delegar la gestió que li ha estat encomanada.

6.7. - La gestió vinculada es desenvoluparà a través de grups d'empreses.

A efectes del sistema de gestió, un grup d'empreses és una entitat de gestió caracteritzada per l'existència d'una empresa principal (empresa matriu) i una o diverses empreses vinculades.

Produïda l'alta d'una empresa en el sistema de gestió, aquesta podrà formar amb d'altres un **grup d'empreses**.

Els grups es conformaran a iniciativa d'una empresa principal, en causar la seva alta o, posteriorment, durant la vigència de l'acord.

Per causar alta d'un grup, el mòdul "*e-convenis*" recollirà el consentiment de l'empresa matriu i de les empreses vinculades.

En qualsevol moment, l'entitat matriu podrà donar de baixa a qualsevol de les seves empreses vinculades.

La baixa de l'entitat matriu s'estendrà a les seves empreses vinculades.

7

Règim de funcionament del sistema "e-padrons": tramitació.

A. - Règim de posada a disposició:

7.1. - L'Ajuntament de Barcelona (IMH) a través de l'aplicació "e-padrons" posarà a disposició de l'empresa el padró de tots els seus objectes tributaris o d'ingrés públic de cobrament periòdic corresponents al tribut o preu públic als quals s'hagi adherit acceptant les condicions del sistema de gestió telemàtic. .

7.2. - La informació s'ofereix individualitzada per cada objecte i, assenyalada, entre altres dades, aquells que permetin identificar-los i la seva quota resultant.

7.3. - El padró es carrega en l'aplicació de forma anual.

Orientativament, el període de càrrega, segons el cas, es troba indicat en el punt 5.2.3 del present sistema de gestió.

7.4. - En el moment de la càrrega del padró a l'aplicació, l'empresa, rebrà un correu electrònic indicant tal circumstància i, com a **RECORDATORI**, a títol merament informatiu, abans que finalitzi el període de termini concedit a l'empresa per a la validació del seu padró, se li comunicarà (per correu electrònic) que està a punt de concloure l'esmentat termini.

7.5. - L'empresa haurà d'entrar a l'aplicació per realitzar, en el termini concedit, els tràmits de **validació del padró**.

7.6. - Els avisos de gestió del sistema s'enviaran a l'adreça electrònica de notificació declarada per l'empresa.

7.7. - Correspon a l'empresa, a través dels seus representants, i és de la seva responsabilitat, mantenir les dades de contacte i notificació sempre operatives i comunicar a l'Ajuntament (IMH), a través del mòdul "e-convenis", qualsevol canvi o alteració que pogués produir-se, especialment quan la gestió es realitzi per representants o delegats/empleats i es produeixi algun canvi.

7.8. - Sense perjudici que per causa de no mantenir actualitzades les dades de contacte i notificació, d'ofici, pugui determinar-se la baixa de l'empresa del sistema de gestió, l'**INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ** també produirà els efectes assenyalats en punt **5.2.3**

B.- Règim de validació del padró:

7.9. - L'empresa disposarà d'un termini de **TRES SETMANES**, a comptar des que es produeixi la càrrega del padró a l'aplicació, per realitzar tots els tràmits de validació d'aquest.

Excepcionalment, l'esmentat termini podria reduir-se per necessitats de gestió, si bé, en tot cas, s'atorgarà a l'empresa un termini raonable i suficient perquè aquesta pugui realitzar els tràmits de validació.

7.10. - La validació del padró comportarà necessàriament la realització dels tràmits següents:

- 1.. La comprovació que s'han inclòs tots els objectes que constitueixen el padró de l'empresa i que les dades informades són correctes.
- 2n. La comunicació mitjançant l'aplicació de qualsevol de les incidències que permet el sistema de gestió perquè siguin convenientment comprovades per l'Administració, acompanyant a l'efecte els documents que fonamenten el seu dret.
- 3r. Proporcionar mitjançant l'aplicació, obligatòriament, les dades identificatives necessàries per procedir al pagament del seu padró per domiciliació bancària.

En aquest sentit, tots els objectes inclosos en el padró, hauran de relacionar un número de compte bancari on es realitzarà el seu pagament per domiciliació; sobre això, podrà assignar-se un mateix número de compte per a tots ells o, si així convingués a l'empresa, podran assignar-se números de compte diferents.

Els efectes d'aquesta domiciliació bancària ho són, exclusivament, per a la tramitació del padró "en curs" i, per tant, esgota la seva vigència amb la tramitació del padró corresponent.

- 4t. La validació, en temps i forma, del seu padró. La falta de validació podrà determinar la baixa "d'ofici" de l'empresa en el sistema.

7.11. - L'Ajuntament comprovarà les incidències assenyalades per l'empresa i comunicarà a la mateixa, mitjançant l'aplicació, el resultat de les seves comprovacions i, si fos convenient, contactarà amb l'empresa per requerir-li quantes dades, antecedents i documents fossin adequats per a la conciliació del padró.

7.12. - La validació del padró és un acte instrumental que en relació amb l'empresa determina que aquesta ha comprovat la informació proporcionada per l'Administració respecte als objectes inclosos en el seu padró, que ha comunicat les incidències observades i proporcionat quantes dades requereix el sistema per al seu funcionament i la seva gestió, però, de cap manera significa, respecte a les incidències no conciliades, que s'hagin consentit amb la validació.

7.13. - El padró definitiu, sobre els objectes inicialment informats i la tramitació de les seves incidències, constitueix el resultat final de la conciliació del padró.

C. - Règim d'incidències.

7.14. - L'aplicació "e-padrons" contempla la següent tipologia d'incidències:

		TIPOLOGIA D'INCIDÈNCIES	
Tipus	Significat	Observacions	Dades a informar
I A E	Baixa activitat	Cessació a l'exercici	Acompanyar declaració tributària presentada a l'AEAT Data de Baixa
	Variació elements	Modificació o variació	Acompanyar declaració tributària presentada a l' AEAT Data i motiu variació. Element disconformitat
	Falta objecte	Padró incomplet	Acompanyar declaració tributària presentada a l' AEAT Epígraf, data alta, direcció activitat i superfície.

		TIPOLOGIA D'INCIDÈNCIES	
Tipus	Significat	Observacions	Dades a informar
S L	Baixa activitat	Cessació a l'exercici	Acompanyar declaració tributària presentada a AEAT Data de baixa o de variació
	Altres motius:	1r Prestació del servei per empresa homologada.	1r Certificat de l'empresa homologada sobre la prestació del servei. 1r Raó social i CIF de l'empresa homologada que presta el servei i data inici prestació.
		2n Reducció per acord cívic	2n Document expedit pel Gremi o Associació. 2n Data d'alta en el Gremi o Associació.
	Falta objecte	Padró incomplet	Acompanyar declaració tributària presentada a l' AEAT Producció de residus.
Variació elements	Modificació o variació	Acompanyar declaració tributària presentada a l' AEAT Data i motiu variació. Element disconformitat	

		TIPOLOGIA D'INCIDÈNCIES	
Tipus	Significat	Observacions	Dades a informar
I B I	Titularitat	No li pertany o ha deixat de pertànyer-li	Acompanyar escriptura de compravenda Data venda. Nom, cognoms i NIF del/els comprador/és i la seva direcció fiscal, amb indicació de la classe de dret i el coeficient de participació per a cada un dels titulars.
	No l'identifica	No el reconeix o mai no ha estat propietari	Informar aquesta circumstància.
	Falta objecte	Padró incomplet	Acompanyar escriptura compravenda Data compra. Nom, cognoms i NIF del/els comprador/és i la seva direcció fiscal, amb indicació de la classe de dret i el coeficient de participació per a cada un dels titulars.

	Tipus	Significat	TIPOLOGIA D'INCIDÈNCIES	
			Observacions	Dades a informar
I V T M	Titularitat	No li pertany o ha deixat de pertànyer-li	Declaració presentada DGT	El motiu: transferència, canvi domicili del vehicle, baixa o d'altres.
	Falta objecte	Padró incomplet	Declaració presentada DGT	Alta vehicle.

7.15. - Correspon a l'empresa acreditar les circumstàncies de fet que determinin el seu dret. L'Administració comprovarà les incidències comunicades i informarà l'empresa del resultat de la gestió.

En tot cas, com ja s'ha dit, el present sistema de gestió no és un instrument de gestió de desacords i, per tant, l'empresa podrà exercir en temps i forma els recursos i reclamacions que tingués per convenients, amb la seguretat que la validació del padró per part de l'empresa no instrumentalitza, allà on es manifestin divergències, l'acceptació del resultat de la conciliació ofert per l'Administració.

C. - Règim de cobrament.

7.16. - El resultat final de la conciliació del padró es posa a disposició de l'empresa amb la pujada a l'aplicació del padró definitiu.

El padró definitiu es carregarà a l'aplicació en els terminis assenyalats en el punt 5.2.3 del present sistema de gestió.

7.17. - El padró és definitiu únicament a efectes de conciliació tributària; és a dir, és definitiu respecte a la conciliació (al resultat de l'anàlisi i resolució de les incidències comunicades en relació amb el padró inicialment carregat).

7.18. - El padró definitiu neix amb la vocació que sigui complet i, per tant, que respecte a l'exercici gestionat, s'inclouin, llevat d'error o omissió, tots els objectes que, en la data de la seva confecció, coneix l'Administració.

No obstant això, el padró definitiu no podrà incloure i, per tant, seran objecte de regularització per la via ordinària:

7.18.1. - Aquells objectes dels quals no tingués coneixement l'administració per no haver-los declarat l'empresa davant de l'Ajuntament o altres Administracions o per no haver-ho fet en temps i forma.

7.18.2. - Aquells objectes la informació dels quals no hagi estat oportunament subministrada a l'Ajuntament per l'administració competent abans de la confecció del padró.

7.18.3. - Aquells objectes sobre els quals, posteriorment a la confecció del padró, s'hagués determinat que existeix obligació de pagament per part de l'empresa.

7.18.4. - Excepcionalment, aquells objectes que per problemes tècnics, materialment, no s'hagin pogut pujar a l'aplicació.

En aquest cas, l'Ajuntament, abans de posar-los al cobrament, contactarà amb l'empresa per informar de l'esmentada eventualitat i oferir-li la informació pertinent.

7.17. - El padró definitiu es posarà al cobrament:

Posada al cobrament del padró		
IAE	3a setmana de desembre	Pagament domiciliat
IVTM	1a setmana juliol	Pagament domiciliat
IBI	1a setmana juliol	Pagament domiciliat
SL	3a setmana de desembre	Pagament domiciliat

Els períodes aquí referits són merament **orientatius**, la seva determinació definitiva es realitza anualment i es publica al calendari del contribuent o, en el seu cas, a través dels canals que pugui fixar l'Ajuntament.

7.18. - El pagament per domiciliació bancària comportarà les bonificacions que, en cada moment, poguessin fixar-se amb caràcter general a les ordenances reguladores corresponents.

7.19. - Excepcionalment, es podrà admetre el pagament per transferència bancària en els següents casos:

7.19.1. - Impost sobre vehicles de tracció mecànica:

- a.- Per a empreses titulars de flotes superiors a 500 vehicles.
- b.- Per a administracions, organismes oficials i empreses públiques.

7.19.2. - Impost sobre béns immobles:

- a. - Per a administracions, organismes oficials i empreses públiques.

En aquest cas, en validar el padró s'haurà d'efectuar l'opció "transferència". L'Ajuntament (IMH) indicarà el compte d'ingrés i referències obligatòries per poder efectuar el pagament.

En el cas del l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'ingrés s'efectuarà dins del període de pagament que fixa el calendari del contribuent per al padró que es gestiona per la via ordinària i, l'impost sobre béns immobles, es cobrarà en el termini assenyalat en el punt 7.17.

L'empresa té l'obligació de guardar la documentació de suport de la transferència efectuada i posar-la a disposició de l'administració si li fos requerida.

El pagament no tindrà efecte fins que hagi estat convenientment validat per l'Ajuntament (IMH).

8

Exclusió del sistema de gestió.

8.1. - L'Ajuntament podrà excloure d'aquest sistema de gestió les empreses que incompleixin qualsevol de les obligacions i compromisos derivats del mateix o que l'utilitzin amb finalitats diferents a les de la tramitació del sistema.

En aquest supòsit, també s'inclou l'incompliment reiterat de les seves obligacions de tramitació.

8.2. - També podrà determinar-se l'esmentada exclusió per raons tècniques o operatives que impossibilitin o dificultin el règim d'avís i comunicacions aquí establert.

8.3. - Així mateix, l'empresa serà exclosa del sistema, quan no mantingui operatius i/o actualitzats el correu electrònic declarat als efectes de la gestió del sistema.

8.4. - L'exclusió requereix únicament la comunicació a l'empresa i determinarà l'aplicació immediata del règim de gestió ordinari.

8.5. - L'Ajuntament podrà cancel·lar el servei per raons tècniques que impedeixin, dificultin o facin costosa la seva prestació. També podrà cancel·lar-lo per raons organitzatives o econòmiques.

Eventualment, també es cancel·larà quan es produeixi la seva substitució.

La cancel·lació del servei també determinarà l'aplicació immediata del règim de gestió ordinari.

Barcelona, setembre de 2017