



**Ajuntament  
de Barcelona**

# Carta de Serveis de l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH)

**Data d'actualització: 05/03/2021**

*Data d'aprovació: 16/03/2017*

## ÍNDEX

<b>Missió</b> .....	- 2 -
<b>Dades de contacte</b> .....	- 2 -
<b>Compromisos de qualitat</b> .....	- 3 -
<b>Canals de participació, queixes, reclamacions i suggeriments</b> .....	- 4 -
<b>Serveis</b> .....	- 5 -
Al·legacions o recursos en relació amb tributs, preus públics i multes .....	- 5 -
Atenció als contribuents des de l'IMH.....	- 7 -
Beneficis fiscals.....	- 11 -
Gestió tributària: Tramitació .....	- 12 -
Devolució d'ingressos des de l'IMH.....	- 14 -
<b>Annexos</b> .....	- 16 -
Seguiment d'indicadors i objectius de gestió .....	- 16 -

La Carta de Serveis de **l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH)** està adreçada als ciutadans, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats en conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda a que el ciutadà conegui els serveis que ofereix i realitza **l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH)** alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans que en són usuaris:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ Els ciutadans mitjançant la Carta tindran informació de què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu del ciutadà a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dóna transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

La Gerència i l'equip directiu de l'IMH són els màxims responsables d'aconseguir la qualitat en la prestació dels serveis i compromisos adquirits en aquesta Carta de Serveis.

El Departament de Comunicació i Qualitat es responsabilitza del manteniment i difusió dels continguts.

Els departaments són els responsables del seguiment dels compromisos i de la proposta i implantació d'accions de millora.

## MISSIÓ

A l'Institut li correspon la gestió, inspecció i recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms així com d'altres entitats, quan li ho encomanin.

Per complir amb la seva missió l'Institut mira d'incrementar de forma constant la qualitat dels serveis oferts als ciutadans, atenent les seves necessitats i proporcionant-los totes les facilitats per al compliment de les seves obligacions, garantint l'exercici dels seus drets.

Veure estatuts: <https://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/sites/default/files/files/2020-11/estatuts%20imh.pdf>

## DADES DE CONTACTE

### ADREÇA

---

Carrer de la Llacuna, 63, 08005 Barcelona  
Veure ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

---

- ✓ 010 telèfon gratuït des de l'àmbit metropolità de Barcelona.
- ✓ 931 537 010 des de fora de l'àmbit metropolità de Barcelona.
- ✓ 934 860 098 Telèfon accessible per a persones amb disminució auditiva

Es resoldrà directament el tràmit o es facilitarà la informació necessària.

### WEB

---

---

<http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda>

---

#### ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

De dilluns a divendres:

- ✓ de 9.30 a 14.00 h

És imprescindible sol·licitar cita prèvia per ser atès a l'Institut tant per Atenció Presencial, atenció per videotrucada com per Registre.

---

#### COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ **Metro:** Línia 4 (groga). Parades Poble Nou i Llacuna, Línia 1 (vermella). Parada Glòries
- ✓ **Autobús:** L6, L136, L192, H14, V25
- ✓ **Tramvia:** T4. Parades Ca l'Aranyó i Pere IV
- ✓ **Altres:** Bicing: estacions 151 i 393

---

#### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

##### **Canals on fer els tràmits**

Separat per tipus de contribuent: ciutadans, empreses i entitats i professionals de la gestió (gestors, administradors, advocats, etc.), oferim la relació dels tràmits i els canals disponibles per fer-ne la gestió. S'hi pot accedir directament des dels enllaços següents:

- ✓ [Informació dels canals que els ciutadans poden fer servir per gestionar els tràmits que necessitin](#)
- ✓ [Informació dels canals que les empreses i entitats poden fer servir per gestionar els tràmits que necessitin](#)
- ✓ [Informació dels canals que els professionals de la gestió \(gestors, administradors, advocats, etc.\) poden fer servir per gestionar els tràmits que necessitin](#)

## COMPROMISOS DE QUALITAT

Definir la sistemàtica a seguir per tal de reflectir documentalment la gestió realitzada per a la consecució de cada procés.

Introduir millores en l'estructura i en els processos de treball per optimitzar els resultats, a través de la col·laboració del conjunt de professionals de l'Organització, permetent així aprofitar el coneixement individual i col·lectiu.

Recollir informació sobre el funcionament i l'eficàcia dels processos. Promoure accions de millora, preventives i correctives i realitzar seguiment.

---

#### INDICADORS I OBJECTIUS GENERALS

---

Per tal de facilitar el compliment de les obligacions tributàries a la ciutadania, s'han prioritzat els 3 objectius estratègics següents:

- ✓ Objectiu estratègic 1: Fer les coses fàcils a les persones contribuents
- ✓ Objectiu estratègic 2: Recaptar amb la màxima eficiència
- ✓ Objectiu estratègic 3: Fer complir a tothom amb les seves obligacions fiscals

---

#### NORMATIVA GENERAL APLICABLE

---

- ✓ Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/normativa>
- ✓ Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/ordenances-fiscals>

## DRETS I DEURES GENERALS DELS CIUTADANS

---

- ✓ Els recollits a la [Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya](#), articles 21 a 28.
- ✓ Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/drets-del-contribuent>

## COMPENSACIONS ESTABLERTES PER A INCOMPLIMENTS

---

Cap, tret dels interessos de demora contemplats en la normativa reguladora.

## CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

### PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANA

---

**Procediment:** L'IMH realitza anualment enquestes per conèixer el grau de satisfacció dels ciutadans amb els serveis que s'han prestat, valorant entre les expectatives prèvies i la qualitat percebuda després de ser atesos.

**Canals:**

- ✓ **Presencial:** Llacuna, 63 - 08005 Barcelona
- ✓ **Telemàtic:** videotrucada

### QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

---

**Procediment:** IRIS és un sistema multicanal d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona que té com a objecte: l'optimització de la gestió de les peticions de servei, queixes, incidències, reclamacions, consultes i suggeriments dels ciutadans.

El procés es basa en:

1. Recepció i registre
2. Valoració
3. Tractament
4. Tancament
5. Control qualitat

**Canals:**

- ✓ **Presencial:**
  - a la bústia de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb model formalitzat de queixa o suggeriment
  - Oficines d'atenció ciutadana, amb model formalitzat de queixa o suggeriment
  - Registre telemàtic o punts de registre (amb cita prèvia)
  - Quioscos de tràmits i serveis
- ✓ **Telemàtic:** [Atenció en línia](#)
- ✓ **Telefònic:** Telèfons d'atenció telefònica 010, 931 537 010 des de fora de l'àmbit metropolità de Barcelona i 934 860 098 Telèfon accessible per a persones amb disminució auditiva

### TEMPS DE RESPOSTA

---

Respondrem en un termini màxim de 30 dies feiners les queixes dels ciutadans.

## SERVEIS

L'Institut es regeix pel dret administratiu, i li corresponen les funcions següents:

- a) La gestió, inspecció i recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i d' altres entitats públiques, quan se li encomani.
- b) Elaboració d'estudis i propostes per als òrgans corresponents de l' Ajuntament, en matèria d'Ordenances Fiscals, pressupost d'ingressos, calendari de cobraments, avantprojectes de lleis i reglaments.
- c) Celebració de convenis amb altres Administracions, entitats públiques i sectors professionals per millorar l'eficàcia en la gestió, inspecció i recaptació deis tributs i la resta d' ingressos de dret públic.
- d) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

Els serveis de l'Institut Municipal d'Hisenda:

- ✓ **Al·legacions o recursos en relació amb tributs, preus públics i multes**
- ✓ **Atenció als contribuents des de l'IMH**
- ✓ **Beneficis fiscals**
- ✓ **Gestió tributària: Tramitació**
- ✓ **Devolució d'ingressos des de l'IMH**

### AL·LEGACIONS O RECURSOS EN RELACIÓ AMB TRIBUTS, PREUS PÚBLICS I MULTES

#### DESCRIPCIÓ

Consisteix a demanar que s'anul·li o es modifiqui un tribut municipal o preu públic o multa, ja sigui en el **període voluntari** de pagament o quan es reclami en **període executiu** (amb recàrrec i interessos). Els ciutadans poden realitzar al·legacions si no hi estan d'acord amb els aspectes formals o de fons.

#### UTILITAT

La utilitat d'un recurs, al·legació o reclamació és la de garantir el dret de defensa davant l'aplicació d'un tribut, preu públic o multa que consideri incorrectament aplicat per part de l'Administració.

#### GARANTIA

Ordenances fiscals: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/ordenances-fiscals>

#### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

Ordenances fiscals i preus públics: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/normativa>

#### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

<http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/drets-del-contribuent>

#### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de les al·legacions o recursos a l'Institut Municipal d'Hisenda.
2. Estudi de l'al·legació o recurs.

- 2.1. Comunicació i rectificació d'esmenes, si escau.
3. Resolució estimant, estimant en part o desestimant.
4. Comunicació de resolució al sol·licitant/titular.

#### **INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

---

- ✓ Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals i altres ingressos de dret públic que siguin de competència municipal es pot interposar recurs d'alçada, davant l'alcalde, amb efectes de reposició, en el termini **d'un mes** comptat des del dia següent al de la notificació expressa de l'acte recorregut o al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents o obligats al pagament.
- ✓ En el cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició es computa a partir de l'endemà de l'acabament del període voluntari de pagament.
- ✓ La sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació només es pot demanar un cop presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Administració tributària municipal hagi practicat la liquidació definitiva, o en el seu defecte, abans que hagi prescrit el dret de l'administració tributària municipal a determinar el deute tributari mitjançant liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.
- ✓ Contra la resolució que rectifica o confirma una autoliquidació es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcalde, amb efectes de reposició, en el termini **d'un mes** comptat des del dia següent al de la notificació expressa de l'acte recorregut.
- ✓ **En el cas de multes:** Es pot presentar l'al·legació o recurs dins dels terminis que s'indiquen en la notificació o en la normativa aplicable.

#### **Resolucions per silenci administratiu:**

S'entenen desestimats quan no es notifica resolució expressa, transcorregut el termini establert per a resoldre'ls, els procediments següents:

- ✓ Les sol·licituds de concessió d'ajornaments i fraccionaments per al pagament de deutes tributaris, als 6 mesos des de la petició.
- ✓ Les sol·licituds de compensació de deutes i crèdits de la Hisenda municipal, a instància de l'interessat, als 6 mesos des de la seva petició.
- ✓ Les sol·licituds de beneficis fiscals, als 6 mesos des de la petició.
- ✓ El recurs d'alçada amb caràcter de reposició previ a la via contenciosa administrativa, al mes des de la interposició.
- ✓ Les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, als 6 mesos des de la petició.
- ✓ Les sol·licituds de reemborsament del cost de les garanties, als 6 mesos des de la petició.
- ✓ Les sol·licituds de suspensió a les quals no s'adjunti garantia suficient, als 6 mesos des de la petició.

#### **Ofereix**

---

**Document.** Resolució

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Gratuït.

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Institut Municipal d'Hisenda (IMH)

#### **Canals de Petició**

---

- 
- ✓ **Presencial:**
    - A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda
    - En oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
    - Punts de registre <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/punts-registre>
  - ✓ **Telemàtic:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/al-legacions-i-recursos>
  - ✓ **Correu Postal:** Ordinari o certificat, a la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda
- Veure:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/consulte-podeu-fer-el-tràmit>

#### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:**
  - A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda
  - En oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
  - Punts de registre <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/punts-registre>
- ✓ **Correu postal:** Notificació per correu a la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda i a l'adreça del titular

#### Canals de Recepció

---

- ✓ **Correu postal:** Notificació per correu a l'adreça del titular

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resolució expressa del 60% d'al·legacions i recursos en un termini inferior a 6 mesos.

### ATENCIÓ ALS CONTRIBUENTS DES DE L'IMH

#### DESCRIPCIÓ

---

Aquest servei dóna informació als contribuents, es registren els seus escrits, emet documents de pagament i es fan tràmits referents a la Hisenda municipal.

#### UTILITAT

---

Facilitar al ciutadans la tramitació amb la Hisenda municipal.

#### GARANTIA

---

Ordenances fiscals : <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/ordenances-fiscals>

#### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya](#)
- ✓ [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)
- ✓ [Ordenança reguladora de l'administració electrònica \(ORAE\)](#), modificació publicada al BOPB d'1 de febrer de 2019 (PDF) 
- ✓ [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#)

#### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

---



---

<http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/drets-del-contribuent>

---

#### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Recepció de la sol·licitud, via atenció personalitzada o telemàtica.
2. Lliurament immediat del resultat. En cas de no ser possible:
  - 2.1. Recollida de la documentació.
  - 2.2. Gestió de la sol·licitud.
  - 2.3. Tramesa del resultat.

---

#### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Es finalitzaran, sempre que sigui possible la major part dels tràmits en l'atenció efectuada al ciutadà. En cas de no poder fer-ho, se li facilitarà informació concreta sobre el procediment. En els casos en que, per circumstàncies especials, no es puguin finalitzar tràmits que normalment s'haguessin finalitzat, es recollirà la documentació necessària per a la gestió posterior del tràmit i així evitar que el ciutadà hagi de tornar a contactar amb l'IMH.

---

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ El 90% dels escrits rebuts dels ciutadans es registraran en un termini màxim de 48 hores
- ✓ El 95% de les queixes dels ciutadans es resoldran en un termini màxim de 30 dies laborables.

### MODALITAT 1: INFORMACIÓ I TRÀMITS A L'IMH

---

#### Descripció

---

A través de l'atenció presencial, telefònica, per videotrucada i telemàtica es dona informació als ciutadans i es fan els tràmits demanats pels ciutadans.

---

#### Ofereix

---

**Informació/Dades. Document.** Informació o tràmit realitzat.

---

#### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

---

#### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal d'Hisenda (IMH)

---

#### Informació complementària

---

Els professionals que representin els obligats al pagament i les persones jurídiques hauran de fer el tràmit per [mitjans telemàtics](#):

- ✓ El telèfon de suport a l'internauta és: 934 023 734. De dilluns a divendres de 9.15 h a 14.00 h.

---

#### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda
  - En oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca>
- ✓ **Telefònic:** 010, telèfon gratuït d'atenció ciutadana (931 537 010 des de fora de l'àrea

---

metropolitana)

**Veure:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/consulteu-podeu-fer-el-tràmit>

---

#### Canals de Gestió

---

- ✓ Servei d'atenció personalitzada amb cita prèvia a l'Institut Municipal d'Hisenda: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060001218>

---

#### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda
- ✓ **Telemàtic:** Al correu electrònic del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** Al telèfon del sol·licitant

---

#### Objectiu de gestió

---

- ✓ El nombre de tràmits telemàtics augmenta un 10% respecte l'any anterior.

### MODALITAT 2: REGISTRE I CERTIFICACIONS A L'IMH

---

#### Descripció

---

Es registren els documents presentats pels ciutadans i es reparteixen als departaments gestors. Es lliuren certificats de pagament i de deute negatiu.

---

#### Ofereix

---

**Document.** Còpia registrada.

---

#### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

---

#### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal d'Hisenda (IMH)

---

#### Informació complementària

---

- ✓ [Certificat de pagament de tributs, multes i preus públics](#)
- ✓ [Certificat negatiu de deute amb l'Ajuntament de Barcelona](#)

Cal tenir en compte que els **professionals** de la **gestió** que representin els obligats al pagament i les **persones jurídiques** hauran de realitzar el tràmit, necessàriament, per mitjans telemàtics.

---

#### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda. (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060001218>)
  - En oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
  - Punts de registre <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/punts-registre>
- ✓ **Telemàtic:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/altres-gestions>
- ✓ **Correu Postal:** Ordinari o certificat, a la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda

**Veure:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/consulteu-podeu-fer-el-tràmit>

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda
- ✓ **Telemàtic:** Al correu electrònic del sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:**
  - A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda.  
(<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060001218>)
  - En oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:**
  - <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/altres-gestions>
  - al correu electrònic del sol·licitant

### Objectiu de gestió


---

- ✓ El 90% dels certificats sol·licitats es tramitaran en un termini màxim de 5 dies hàbils.

## MODALITAT 3: SOL·LICITUD DE CITA AMB L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA

### Descripció

---

El tràmit permet [demandar dia i hora per ser atès pel personal de l'Institut Municipal d'Hisenda](#). Per Internet també es pot cancel·lar una cita concertada. 

### Ofereix

---

**Informació/Dades.** A l'acabar el tràmit tindreu dia i hora per a la visita, un codi de la cita que serveix per identificar-la a l'Institut Municipal d'Hisenda i un codi de control per si voleu cancel·lar-la.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal d'Hisenda (IMH)

### Informació complementària

---

Els professionals de la gestió només poden demanar cita prèvia quan el tràmit o la informació no estigui disponible al nostre web.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Telemàtic:** [Demandar dia i hora per ser atès a l'Institut Municipal d'Hisenda](#)
- ✓ **Telefònic:** 010, 931 537 010, des de fora de l'àmbit metropolità de Barcelona, 934 023 734 per donar suport als usuaris de la pàgina web d'Hisenda

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Telefònic:** 010

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Telemàtic:** [Demandar dia i hora per ser atès a l'Institut Municipal d'Hisenda](#)

- 
- ✓ **Telefònic:** 010, 931 537 010, des de fora de l'àmbit metropolità de Barcelona, 934 023 734 per donar suport als usuaris de la pàgina web d'Hisenda

---

### **Objectiu de gestió**

- ✓ El 50% de les cites que es demanin, s'atendran per videotrucada

## **BENEFICIS FISCALS**

---

### **DESCRIPCIÓ**

Els beneficis fiscals són reduccions en les quotes a ingressar per un tribut o bé l'alliberament d'obligació de pagament en els supòsits previstos a la normativa vigent.

Les exempcions són supòsits en que s'allibera de l'obligació de realitzar el pagament.

Les bonificacions són reduccions que es descompten de la quota a pagar.

El TRLRHL és la norma amb rang de Llei que regula els beneficis fiscals dels tributs locals. Per l'aplicació dels beneficis de caràcter potestatiu a més, han d'estar recollits de forma expressa a l'Ordenança fiscal de l'impost.

---

### **UTILITAT**

Comprovació del compliment dels requisits establerts en la normativa vigent per resoldre les sol·licituds d'aplicació dels beneficis fiscals

---

### **GARANTIA**

L'IMH té les competències transferides per l'Ajuntament de Barcelona per la resolució i aplicació de Beneficis fiscals d'acord amb allò establert en les ordenances vigents.

---

### **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI**

Ordenances fiscals: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/ordenances-fiscals>

---

### **DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

<http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/drets-del-contribuent>

---

### **PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

1. Recepció de la sol·licitud
2. Comunicació i rectificació d'esmenes, si s'escau
3. Comprovació dels requisits establerts en l'Ordenança Fiscal de l'impost
4. Resolució
5. Notificació a l'interessat

---

### **Ofereix**

**Document.** Tramitació i incorporació de les reduccions en els padrons respectius.

---

### **Cost i forma de Pagament**

Gratuït.

---

### **Centres Prestadors**

- 
- ✓ Institut Municipal d'Hisenda (IMH)


#### **Informació complementària**

---

Accés a la informació i tramitació de les exempcions.

#### **Canals de Petició**

---

Per a sol·licitar l'aplicació del benefici fiscal. [Instància](#) 

- ✓ **Presencial:** [Registre Presencial](#)
- ✓ **Telemàtic:** [Registre Telemàtic](#)

**Veure:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/consulteu-podeu-fer-el-tràmit>

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** a la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Correu postal:** Notificació per correu a l'adreça del titular i [notificació electrònica](#)

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Tramitar el 90% de beneficis fiscals sol·licitats en menys de 6 mesos.

## **GESTIÓ TRIBUTÀRIA: TRAMITACIÓ**

#### **DESCRIPCIÓ**

---

Tramitació dels tributs i preus públics.

#### **UTILITAT**

---

Adequació i actualització de les bases de dades i padrons fiscals. Incorporació al Cadastre de les actualitzacions físiques i/o econòmiques produïdes sobre els béns immobles (model 902, 903 i 904).

Precisió informativa i operativa en les relacions entre l'IMH i els contribuents.

#### **GARANTIA**

---

L'IMH té les competències transferides per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la tramitació de gestió tributària en base al que determinen les ordenances.

#### **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI**

---

Ordenances fiscals: <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/ordenances-fiscals>

#### **DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

---

<http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/drets-del-contribuent>

#### **PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

1. Recepció de la sol·licitud a l'Institut Municipal d'Hisenda
2. Estudi de la sol·licitud
  - 2.1. Comunicació i rectificació d'esmenes, si escau

3. Finalització de l'acte administratiu.
4. Notificació al sol·licitant/titular

#### **Ofereix**

---

**Document.** Liquidació si correspon. Compareixença.

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Gratuït.

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Institut Municipal d'Hisenda (IMH)

#### **Informació complementària**

---

S'ha de comunicar a l'Ajuntament el canvi de titular quan s'ha fet una **transmissió per compravenda, una concessió administrativa, una constitució d'usdefruit o un dret real** sobre un bé immoble.

No és obligatori per part del comprador comunicar els canvis de titularitat a l'Ajuntament sempre que els interessats hagin aportat la Referència Cadastral i es formalitzi davant de notari o se sol·liciti inscripció en el Registre de la Propietat en el termini de 2 mesos des de la data de la transmissió. Els canvis de titularitat obligatoris es declaren al Cadastre mitjançant el model 900D.

Cal recordar que l'obligat al pagament és la persona propietària del bé immoble el dia 1 de gener, encara que s'hagi produït una transmissió posterior.

Es recomanable comunicar-ho a l'Ajuntament en el moment en que es produeix el fet.

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Presencial:** amb cita prèvia  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060001218>
- ✓ **Telemàtic:**
  - <https://w30.bcn.cat/APPS/portalttramits/ca/canal/20060001213/IMH.html>
  - **Videotrucada:**  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060001218>
- ✓ **Telefònic:** 010, 931 537 010 des de fora de l'àmbit metropolità de Barcelona, 934 023 734 per donar suport als usuaris de la pàgina web d'Hisenda

**Veure:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/consulteu-podeu-fer-el-tràmit>

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** A la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Tramitació del 90% de les declaracions cadastrals d'ordre físic i econòmic (models 902, 903 i 904), en un termini inferior a 6 mesos.
- ✓ Tramitació del 85% de les instàncies presentades (excloses les declaracions cadastrals i sol·licituds de baixes del preu públic), en un termini inferior a 6 mesos establerts.

## DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS DES DE L'IMH

### DESCRIPCIÓ

Devolució de tributs municipals, multes i preus públics pagats a l'Ajuntament de Barcelona.

Els tràmits permeten demanar a l'Ajuntament que retorni l'import pagat de tributs municipals, multes i preus públics.

### UTILITAT

Recuperació de diners pagats a l'Ajuntament de Barcelona i que es demostra que no ha estat correcte, per error del sol·licitant o del propi Ajuntament, o per variació dels elements tributaris.

### GARANTIA

Els procediments i ordenances que segueix l'IMH garanteixen que el tractament econòmic dels imports de tributs, multes, preus públics i avals sigui el legalment correcte.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

Ordenança fiscal general: <https://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/normativa#ordenances-fiscals-taxes-preus-publics-ajuntament-barcelona>

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la sol·licitud a l'Institut Municipal d'Hisenda.
2. Estudi de la sol·licitud.
  - 2.1. Comunicació i rectificació d'esmenes, si escau.
3. Finalització de l'acte administratiu.
  - 3.1. Devolució si escau de l'import segons dret.
4. Notificació al sol·licitant/titular.

### Ofereix

**Document. Econòmic.** Devolució per transferència bancària.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal d'Hisenda (IMH)

### Informació complementària

El dret a sol·licitar la devolució d'ingressos prescriu als 4 anys des de la data de l'ingrés. La devolució es farà sempre mitjançant **transferència bancària o es compensarà amb deute pendent en executiva**. La persona que consta com a titular del rebut a retornar ha de ser obligatòriament la titular del compte bancari on s'ha d'efectuar la transferència. En cas de defunció del titular del rebut es retornarà als hereus legítims del titular del rebut o qui acrediti documentalment el pagament del mateix.

### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** [amb cita prèvia](#)
- ✓ **Telemàtic:**

- 
- <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20190001353>
  - **Atenció per videotrucada:**  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060001218>

**Veure:** <http://ajuntament.barcelona.cat/hisenda/ca/consulteu-podeu-fer-el-tràmit>

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** a la seu de l'Institut Municipal d'Hisenda

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Correu postal:** Comunicació per correu postal i transferència bancària

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Realitzar el 70% dels tràmits per les devolucions en un termini inferior a 6 mesos des que es reconeix el dret del sol·licitant.



## ANNEXOS

### SEGUIMENT D'INDICADORS I OBJECTIUS DE GESTIÓ

**Data actualització:** 3/5/2021

Cal tenir en compte que arran de la declaració d'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (Reial Decret 463/2020, de 14 de març), molts dels serveis i modalitats ofertats a la ciutadania durant l'any 2020 s'han vist greument afectats, en alguns casos perquè no s'han pogut portar a terme, i en d'altres, perquè han vist molt reduïda la seva activitat.

És per això que els indicadors han vist disminuïts els seus valors i els objectius de gestió no s'han pogut complir i/o avaluar.

### SERVEI: AL·LEGACIONS O RECURSOS EN RELACIÓ AMB TRIBUTS, PREUS PÚBLICS I MULTES

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Volum d'al·legacions i recursos	43.853	51.002	63.379	65.499	81.244

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

##### 1. Resolució expressa del 60% d'al·legacions i recursos en un termini inferior a 6 mesos

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	75%	64%	63%	54%	91%
Grau compliment	125%	107%	105%	90%	152%

Proposta pel 2021:

- ✓ Resolució expressa del 60% d'al·legacions i recursos en un termini inferior a 6 mesos

### SERVEI: ATENCIÓ ALS CONTRIBUENTS DES DE L'IMH

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Volum total de tràmits realitzats	64.696	95.437	71.383	86.422	60.862
Volum total de queixes tramitades	1.427	1.679	2.412	1.249	4.093

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

##### 1. El 90% dels escrits rebuts dels ciutadans es remetran als departaments en un termini màxim de 48 hores

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 48 hores	64%	96%	71%	95%	65%
Grau compliment	71%	107%	79%	106%	72%

2. El 95% de les queixes es resoldran en un termini de 15 dies laborables

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 15 dies laborables	99%	100%	87%	57%	86%
Grau acompliment	104%	105%	92%	60%	91%

Proposta pel 2021:

- ✓ El 90% dels escrits rebuts dels ciutadans es remetran als departaments en un termini màxim de 48 hores
- ✓ El 95% de les queixes es resoldran en un termini de 15 dies laborables

## MODALITAT 1: INFORMACIÓ I TRÀMITS A L'IMH

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Volum total de tràmits telemàtics realitzats	282.619	347.545	431.858	498.803	527.762

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. En el 95% de les trucades de suport a les OAC's per donar solució al ciutadà la solució es immediata

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

2. El 60% dels tràmits telemàtics es resolen automàticament

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	86%	85%	86%	83%	88%
Grau acompliment	143%	142%	143%	138%	147%

Proposta pel 2021:

- ✓ El nombre de tràmits telemàtics augmenta un 10% respecte l'any anterior

## MODALITAT 2: REGISTRE I CERTIFICACIONS A L'IMH

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Volum d'instàncies registrades	1.101	2.063	1.087	5.370	2.723

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. El 90% dels certificats sol·licitats es tramitaran en un termini màxim de 5 dies hàbils

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 5 dies hàbils	75%	89%	64%	95%	69%
Grau acompliment	83%	99%	71%	106%	77%

Proposta pel 2021:

- ✓ El 90% dels certificats sol·licitats es tramitaran en un termini màxim de 5 dies hàbils

### MODALITAT 3: SOL·LICITUD DE CITA AMB L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Volum de cites sol·licitades (Cita obligatòria a partir de 2017)	11.525	18.676	32.397	38.140	8.715

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. En el 90% de les cites prèvies el temps d'espera no superarà els 20 minuts (Cita obligatòria a partir de 2017)

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 20 minuts	91%	47%	76%	95%	100%
Grau acompliment	101%	52%	84%	106%	111%

Proposta pel 2021:

- ✓ El 50% de les cites que es demanin, s'atendran per videotrucada

### SERVEI: BENEFICIS FISCALS

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Volum de beneficis fiscals sol·licitats	12.655	11.595	13.188	16.536	11.271

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Tramitar el 90% de beneficis fiscals sol·licitats en menys de 6 mesos

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	95%	98%	94%	73%	68%
Grau acompliment	105%	109%	104%	81%	76%

Proposta pel 2021:

- ✓ Tramitar el 90% de beneficis fiscals sol·licitats en menys de 6 mesos

### SERVEI: GESTIÓ TRIBUTÀRIA: TRAMITACIÓ

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Total de tràmits de gestió tributària realitzats	8.961	9.066	9.293	7.094	7.712

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Tramitació del 90% de les declaracions cadastrals d'ordre físic i econòmic (models 902, 903 i 904), en un termini inferior a 6 mesos

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	91%	93%	92%	92%	73%
Grau acompliment	101%	103%	102%	102%	81%

2. **Tramitació del 85% de les instàncies presentades** (excloses les declaracions cadastrals i sol·licituds de baixes del preu públic), **en un termini inferior a 6 mesos establerts**

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	91%	90%	92%	86%	87%
Grau acompliment	107%	106%	108%	101%	102%

Proposta pel 2021:

- ✓ Tramitació del 90% de les Declaracions cadastrals d'ordre físic i econòmic (models 902, 903 i 904), en un termini inferior a 6 mesos
- ✓ Tramitació del 85% de les instàncies presentades (excloses les declaracions cadastrals i sol·licituds de baixes del preu públic), en un termini inferior a 6 mesos establerts

## SERVEI: DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS DES DE L'IMH

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Volum total de devolucions d'ingressos sol·licitades	3.641	1.817	5.125	5.934	-
Volum total de devolucions d'ingressos resoltes	-	-	-	-	4.252

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Realitzar el 70% dels tràmits per les devolucions en un termini inferior a 6 mesos des de que es reconeix el dret del sol·licitant**

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	69%	34%	61%	81%	85%
Grau acompliment	99%	49%	87%	116%	121%

Proposta pel 2021:

- ✓ Realitzar el 70% dels tràmits per les devolucions en un termini inferior a 6 mesos des de que es reconeix el dret del sol·licitant