



## Fitxa per a la cessió d'infraestructures.

**\*En cas de celebrar més d'un acte, cal omplir una fitxa per a cada acte.**

### Dades de la persona sol·licitant

|                      |
|----------------------|
| Nom i cognoms:       |
| DNI:                 |
| Adreça:              |
| Telèfon de contacte: |
| Adreça electrònica:  |

### Dades de l'entitat sol·licitant

|                     |
|---------------------|
| Entitat:            |
| NIF:                |
| Adreça:             |
| Telèfon:            |
| Adreça electrònica: |
| Altres:             |

### Característiques de l'acte

|  |
|--|
| Nom de l'acte:   |
| Data de celebració:  |
| Descripció breu de l'acte (adjunteu també el programa o escaleta/timing si n'hi ha): |



|                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Se celebra dins del programa:         |                                 |
| Previsió d'assistents:                |                                 |
| Lloc de celebració (adjunteu plànol): |                                 |
| Hora d'inici de l'acte:               | Hora de finalització de l'acte: |

## **Petició d'infraestructura**

|   |
|---|
| <b>TARIMA</b><br><br>Mides:<br>Lloc on s'ha d'instal·lar la tarima (indiqueu-lo al plànol o fotografia):                                    |
| <b>TAULES</b><br><br>Mides:<br>Quantitat:<br><br>Lloc on s'han de deixar:   |
| <b>CADIRES</b><br><br>Quantitat:<br>Lloc on s'han de deixar:  |
| <b>CONNEXIONS</b><br><br>Potència requerida:<br>Lloc on s'ha d'instal·lar la connexió /o el generador (indiqueu-lo al plànol o fotografia): |
| <b>EQUIP DE LLUM:</b><br><br>Potència sol.licitada:<br>Hora d'instal·lació: _____ :   |



**EQUIP DE SO: (Si sol·liciteu equip de so per a grups adjunteu-nos el Rider)**

Potència sol·licitada:

Hora d'instal·lació:

Hora per fer les proves de so (en general 2 hores abans de l'actuació com a màxim):

**PAPERERES(\*)**

Quantitat de papereres per tipologia

Paper/cartró:

Envasos:

Matèria orgànica:

Vidre:

Resta/rebuig:

(\*) Es recolliran al Banc de Recursos Comunitaris de Districte gestionat pel Taller Sant Camil-Centre Ocupacional, carrer Ercilla 57. Horari Banc Recursos Comunitari: Dilluns a dijous de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16:30 h. i divendres de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16 h. L'horari del mes d'agost és de dilluns a divendres de 9-15h.

**MATERIALS DE SUPORT ALS ACTES (\*)**

Armillles grogues:

Armillles liles (punt lila):

Cinta balisament (en metres):

Senyals de reserva d'estacionament:

(\*) Es recolliran al Banc de Recursos Comunitaris de Districte gestionat pel Taller Sant Camil-Centre Ocupacional, carrer Ercilla 57. Horari Banc Recursos Comunitari: Dilluns a dijous de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16:30 h. i divendres de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16 h. L'horari del mes d'agost és de dilluns a divendres de 9-15h.

**TANQUES DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA:**

Quantitat de tanques:

Lloc on s'han de deixar(prioritàriament):



**SANITARIS:**

Quantitat de sanitaris per tipologia

Cabina sanitària:

Urinari:

Cabina adaptada a persones amb mobilitat reduïda:

Lloc/s on s'ha d'instal·lar el sanitari/s (indiqueu-ho al plànol o fotografia):

**AMBULÀNCIA:**

Hora d'arribada:

Lloc d'estacionament:

**ALTRES PETICIONS:**

Obertura boques de rec:

Obertura interiors d'illa:

Tancament de fanals via pública:

Altres:

**ADJUNTEU AQUESTA FITXA DE CESSIÓ D'INFRAESTRUCTURES JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA (MODEL FE01) O ENVIEU-LA PER CORREU ELECTRÒNIC A:**

**[infraestructures\\_hg@bcn.cat](mailto:infraestructures_hg@bcn.cat)**

**La petició d'infraestructures bàsiques per a la realització de l'activitat/acte haurà de lliurar-se dins dels terminis establerts. Un cop presentada es valorarà tècnicament si es pot concedir el suport o no, i s'informarà a l'organització de la resolució.**