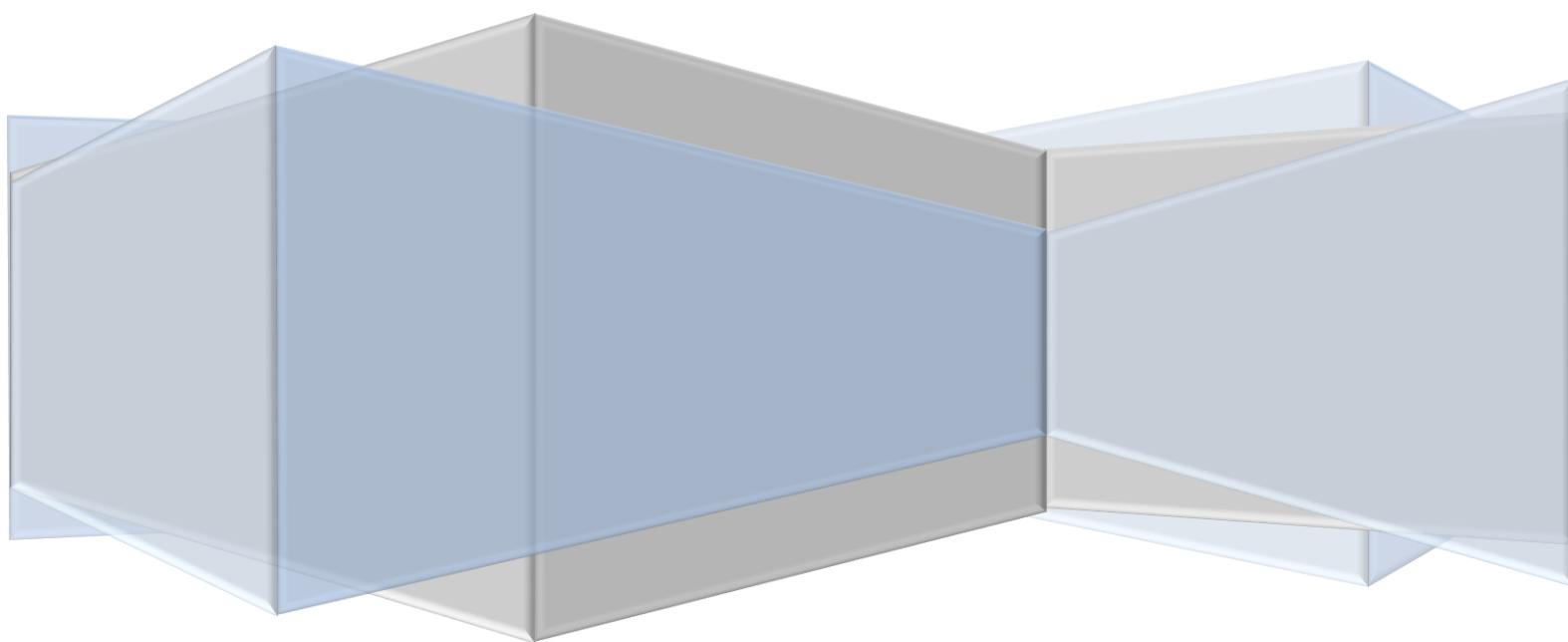


ACTIVITATS A L'ESPAI PÚBLIC: Llicències i Infraestructures

Districte d'Horta-Guinardó, gener de 2022



SOL·LICITUD DE LICÈNCIES D'ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA

Per tramitar l'autorització d'una activitat a la via pública, és obligatori presentar una **sol·licitud de llicència**.

És obligatori omplir-les a ordinador. No s'acceptaran escrites a mà.

Cal utilitzar un dels models de formulari que trobareu al següent enllaç:

<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/citizenTramitsByTheme/default.html?&themeid=13&Aj=0>

El model de formulari a emprar dependrà del tipus d'activitat i de l'aforament. Els més habituals són els següents:

- Sol·licitud per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari a la via pública amb aforament <1.000 persones: FE01
- Sol·licitud per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari a la via pública amb aforament >1.000 persones: FE02
- Sol·licitud per a espectacles amb pirotècnia professional: FE04
- Sol·licitud per a atracció de fira a la via pública: FE05.
- Sol·licitud per a fira o mercat de compra venda o mostra de productes a la via pública: F06.

No es consideraran vàlides les sol·licituds d'autorització formulades en altres formats i/o a través d'altres canals (instàncies, correu electrònic, telèfon...).

Per tal que la petició sigui vàlida, es requereix:

- ✓ **Registre**, a qualsevol OAC (Oficina de l'Atenció al Ciutadà) del municipi de Barcelona, del formulari corresponent, degudament omplert i amb la documentació annexa que s'escaigui. L'OAC més propera (OAC d'Horta-Guinardó) està al carrer Lepant 387.
- ✓ **Presentació dins del termini establert:**
 - Com a criteri general per a l'autorització: un mes abans de la data de celebració de l'activitat.
 - Com a criteri específic en actes que impliquin la petició d'infraestructures, talls de carrers, fires comercials: dos mesos abans de la data de celebració de l'acte, per tal de garantir la gestió i la reserva del material de suport a la realització de les activitats, especialment en períodes de moltes actes a l'espai públic (maig-setembre).
 - El mes d'agost, les vacances de Nadal i Setmana Santa no computen com a dies hàbils de gestió administrativa de les peticions.



Documentació a annexar al formulari:

- ✓ **El plànol de la ubicació i/o recorregut previst.** Recordem que l'autorització estarà condicionada a la disponibilitat i idoneïtat de l'espai, així com al vistiplau de la Guàrdia Urbana del Districte.
- ✓ **El programa i/o escaleta** de l'activitat (descripció i horaris)
- ✓ Si s'escau, la **Fitxa de cessió d'Infraestructures**.¹ La cessió de suport en forma d'infraestructures està subjecta al compliment de criteris generals de tipus tècnic. Un cop valorat positivament el suport, s'ajustaran les necessitats infraestructurals amb les possibilitats i el material disponible (Veure Annex 2).

PAGAMENT DE TAXES

L'ocupació de la via pública comporta el pagament de taxes, excepte si es tracta d'activitats d'interès general organitzades per entitats sense ànim de lucre (ESAL)². El Districte pot reclamar a l'entitat organitzadora, si s'escau, documentació complementària acreditativa.

¹ Veure Annex 1, a les pàgines 13-16 d'aquest document.

² L'acreditació com a ESAL es formalitza a través de la presentació de la següent documentació:

- Còpia inscripció registre públic d'associacions de la Generalitat.
- Còpia dels estatuts de l'associació o entitat.
- Declaració responsable del/la representant legal de l'entitat acreditant que: Almenys el 70% dels ingressos es dediquen a finalitats d'interès general, que l'activitat realitzada no implica el desenvolupament d'explotació econòmica aliena (article 7 de la Llei 49/2002) i que l'entitat està al corrent de les obligacions comptables.

Resten excloses d'aquesta acreditació: associacions polítiques, religioses, esportives, organitzacions empresarials i sindicats.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

La concessió de l'autorització per a realitzar una activitat a la via pública està condicionada a:

- ✓ La presentació, dins del termini establert, via registre del formulari corresponent.
- ✓ La disponibilitat i/o idoneïtat de l'espai sol·licitat per a la realització de l'activitat.
- ✓ El compliment per part dels requisits i obligacions específics per a la realització de l'activitat.³

La concessió de suport en infraestructures està condicionada a:

- ✓ El compliment dels criteris de cessió d'infraestructures.⁴
- ✓ Les possibilitat de suport i la disponibilitat del material sol·licitat.

³ En cas que els responsables de l'activitat hagin incomplert les obligacions especificades a la llicència, el Districte podrà denegar-los l'autorització d'ulteriors esdeveniments.

⁴ Veure pàgines 8-10 d'aquest document.



Recollida de la llicència:

- ✓ **Si a la petició consta un correu electrònic: s'enviarà per e-mail a l'organització.**

- ✓ **En la resta de casos es farà arribar un avís per a la recollida presencial a la Direcció de Llicències i Espai Públic, del Districte (c/ Lepant , 387 1a planta), en l'horari següent: dimarts i dijous de 12:00 a 14:00 hores.**



LA PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EN ESPAI PÚBLIC. ASPECTES A TENIR EN COMPTE DES DE L'ORGANITZACIÓ:

✓ Compliment d'horaris:

ACTIVITATS SOCIOCULTURALS I ESPORTIVES A L'ESPAI PÚBLIC EN HORARI NOCTURN DINS L'ÀMBIT DE LA CIUTAT				
	Dilluns a dijous, diumenges i festius de vigília laboral		Divendres	Dissabtes i vigília de festius
	Hivern (Oct-Maig)	Estiu (Juny - Set)		
Activitats socioculturals i esportives	Fins les 22h	Fins les 23h	Fins les 24h	Fins la 1h
HORARIS ESPECIALS (calendari festiu)				
Festes Majors	Fins les 24h		Fins les 2h	Fins les 2:30h
Sant Joan i Cap d'any	Fins les 3h			
Carnestoltes/ Castanyades	Fins les 2h			

✓ Compliment de mesures de responsabilitat, seguretat i civisme:

- Pòlissa d'accidents per a la cobertura de tots els participants, així com la pòlissa de responsabilitat civil (bé en la modalitat de cobertura bàsica, bé en la de cobertura total) en tots els actes que ho requereixin: els castells de focs, correfocs, inflables, fogueres, festes majors, cavalcades, esdeveniments esportius, i d'altres que per la seva naturalesa ho puguin exigir.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- Pla de Prevenció i Actuació en incidents/accidents, o el Pla d'Autoprotecció Urbana (PAU), quan així ho requereixi l'activitat. També cal que s'indiquin els telèfons dels responsables de l'activitat, per garantir la comunicació ràpida i eficient en situacions greus d'ordre públic i seguretat ciutadana.
- Els actes que requereixin equips de so hauran de disposar de limitador de so, d'acord amb l'OMA (Ordenança de Medi Ambient). Abans de l'horari previst de l'acte, un tècnic competent realitzarà les proves de so, segons indica la mateixa ordenança.
- L'organització vetllarà per evitar molèsties al veïnat durant el desenvolupament de l'activitat i perquè l'espai quedi en perfectes condicions a la seva finalització.

✓ **Altres:**

- Les instal·lacions de l'activitat no es podran connectar ni a l'enllumenat públic ni a la xarxa pública d'aigua.
- En els programes impresos o virtuals d'actes amb suport municipal haurà d'aparèixer el **logotip de l'Ajuntament**.



SOL·LICITUD D'INFRAESTRUCTURES PER A ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA

Les entitats poden sol·licitar suport d'infraestructures per a la realització a la via pública⁵ d'**actes culturals, festius i/o solidaris**: tarimes, equips de so, tanques, papereres de cartró, taules, cadires i connexions elèctriques o generadors de corrent.

Com a criteri general, es donarà suport a:

- **Aniversaris assenyalats:** que acabin amb 0 (10, 20, 30...) i les celebracions de 25, 50, 75, 100... anys
- **Actes o festes de calendari festiu tradicional:** cavalcades de reis, carnestoltes, castanyades, festes majors. Si són realitzades conjuntament amb altres escoles, entitats o equipaments o el propi districte i se celebren en espais exteriors. Si es celebren dins d'un recinte tancat, caldrà que siguin activitats obertes a la població en general.
- **Jornades singulars de celebració anual que tenen abast de barri, districte o ciutat.**

⁵ De forma excepcional es pot valorar donar suport a activitats celebrades en espais tancats, sempre i quan siguin de caire obert.



La petició es concretarà adjuntant a la petició de llicència la següent documentació:

- ✓ Fitxa per la cessió d'infraestructura.
- ✓ Plànol, amb la ubicació de cada servei demanat (generador, tarima, tanques...). *Per aconseguir plànols topogràfics teniu aquest enllaç: <https://geo.bcn.cat/bcnpic>
- ✓ Detall dels talls de carrer, reserves d'estacionament (si s'escau).

PAUTES IMPORTANTS PER L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS ACTES:

CRITERIS EN RELACIÓ AMB LES INFRAESTRUCTURES:

- ✓ Concretar i ajustar els horaris de les infraestructures: horaris de muntatge i desmuntatge de les tarimes etc. , horaris d'instal·lació i retirada dels equips de so i il·luminació, horaris de les proves de so, especialment en els concerts ...).
- ✓ Racionalitzar i optimitzar el cost de les connexions elèctriques.
Aspectes a tenir en compte:
 - Ajustar la potència i el temps de les activitats.
 - Que les activitats es facin el més a prop possible de les caixes de connexions ja existents.
 - Procurar sempre concentrar les activitats que es facin en una plaça, en la mateixa zona.
 - Als emplaçaments on existeixi un armari de connexions per festes, intentar ajustar-se a la potència de l'armari.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

La cessió d'infraestructures es valora tècnicament des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori d'Horta-Guinardó, que es posa en contacte amb l'organització per:

- ✓ Comunicar si es farà efectiva o no la cessió.
- ✓ En cas que la valoració sigui positiva: concretar i, en alguns casos, ajustar la demanda a les possibilitats i disponibilitat d'equips i materials.

Recordem que els materials i equips subministrats pel Districte representen un suport bàsic a l'activitat. Per tant, com a criteri general:

- ✓ No es costejaran despeses de connexió fora de l'horari acordat.
- ✓ No es costejarà cablejat superior a 30 metres.
- ✓ No es costejaran materials no disponibles (carpes, tendals, instruments musicals...).
- ✓ No se subministraran equips addicionals de llums.

CRITERIS D'AMBIENTALITZACIÓ I SOSTENIBILITAT.

- ✓ Les entitats organitzadores dels esdeveniments hauran de responsabilitzar-se de la cura de l'espai públic i del respecte al medi ambient, on es realitzi l'activitat.
- ✓ Fomentar el reciclatge i la recollida selectiva de residus: paper/cartró, plàstic/llaunes/brics, vidre, orgànic i rebuig, en els actes en general, i especialment on es generen un important volum de deixalles (festes majors, concerts, comerços . . .).
- ✓ Fomentar la prevenció de generació de residus: Evitar la utilització dels estris de plàstic d'un sol ús. Utilitzar vaixelles/gots/coberts/recipients per transportar aliments etc.

- reutilitzables o fets amb materials compostables (vidre, paper o fusta); estovalles/tovallons de roba o de paper 100% reciclat
- ✓ Fomentar la mobilitat sostenible

CRITERIS DE NO DISCRIMINACIÓ I CIVISME:

- ✓ La delimitació dels espais, les instal·lacions i els serveis d'ús públic es dissenyaran de manera que resultin **adaptats a les persones amb mobilitat reduïda**.
- ✓ L'organització vetllarà perquè l'esdeveniment es desenvolupi amb garanties de respecte al dret a la igualtat i a la no discriminació per raons de sexe, orientació sexual, origen, cultura o pensament.
- ✓ En els esdeveniments en horari nocturn, especialment concerts, l'organització prendrà mesures per a l'actuació davant situacions d'assetjament, especialment per raons de gènere i/o orientació sexual (protocols de detecció i actuació).
- ✓ En els actes com concerts joves i/o d'activitats on s'instal·lin barres de bar, l'organització haurà d'establir mesures per complir la normativa que regula el consum d'alcohol per part de menors.

CRITERIS PER ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CUINAR A L'ESPAI PÚBLIC (CALÇOTADES, BOTIFARRADES, ARROSSADES, GRAELLADES ETC.)

- ✓ Com a norma general, no s'autoritzaran aquesta mena d'activitats en època de risc d'incendis (15 de març al 15 d'octubre), en ubicacions que estiguin a menys de 500 metres de zones amb massa arbòria.
- ✓ La situació de l'activitat amb foc haurà d'estar delimitada i protegida i situar-se a menys de 15 metres respecte a les façanes, vehicles aparcats, arbrat, cables, fanals i altres elements urbans.
- ✓ No es podrà cuinar amb foc a l'espai públic. S'hauran d'utilitzar, si s'escau, barbacoes amb carbó vegetal o paelleres de gas.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- ✓ S'assegurarà la circulació dels vehicles d'emergència.
- ✓ La persona a qui es concedeixi l'autorització serà responsable que es compleixin aquestes condicions mínimes de seguretat.
- ✓ Les persones autoritzades vetllaran fins l'extinció del foc. Mentre el foc estigui encès s'ha d'instal·lar una mànega d'aigua connectada a la xarxa de rec.
- ✓ També es disposarà d'un extintor com a mesura de seguretat a càrrec dels responsables de l'acte.

**Referents de gestió d'infraestructures de la Direcció de Serveis
a les Persones i al Territori d'Horta-Guinardó:**

Thais Domènech (Coordinació)

93 2917403 tdomenech@bcn.cat

Mar Moyano (Gestió)

93 2564899 mmoyanoh@bcn.cat

Marta Vidal (Suport)

93 2916793 mvidalpi@ext.bcn.cat

Javier Tirado (Suport)

93 2916793 jtirado@ext.bcn.cat

Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

ANNEX 1. Fitxa per a la cessió d'infraestructures.

***En cas de celebrar més d'un acte, cal omplir una fitxa per a cada acte.**

***Per aconseguir plànols topogràfics teniu aquest enllaç: <https://geo.bcn.cat/bcnpic>**

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:
DNI:
Adreça:
Telèfon de contacte:
Adreça electrònica:

Dades de l'entitat sol·licitant

Entitat:
NIF:
Adreça:
Telèfon:
Adreça electrònica:
Altres:

Característiques de l'acte

Nom de l'acte:
Data de celebració:
Descripció breu de l'acte (adjunteu també el programa o escaleta/timing si n'hi ha):

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Se celebra dins del programa:	
Previsió d'assistents:	
Lloc de celebració (adjunteu plànol):	
Hora d'inici de l'acte:	Hora de finalització de l'acte:

Petició d'infraestructura

TARIMA Mides: Lloc on s'ha d'instal·lar la tarima (adjunteu-nos plànol o fotografia):
TAULES Mides: Quantitat: Lloc on s'han de deixar:
CADIRES Quantitat: Lloc on s'han de deixar:
CONNEXIONS Potència requerida: Lloc on s'ha d'instal·lar la connexió /o el generador (adjunteu plànol o fotografia):
EQUIP DE LLUM: Potència sol.licitada: Hora d'instal·lació:
EQUIP DE SO: (Si sol·liciteu equip de so per a grups adjunteu-nos el Rider) Potència sol.licitada: Hora d'instal·lació: Hora per fer les proves de so (limiteu l'horari de les proves, en general 2 hores abans de l'actuació com a màxim):

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo**PAPERERES(*)**

Quantitat de papereres per tipologia

Paper/cartró:

Envasos:

Matèria orgànica:

Vidre:

Resta/rebuig:

(*) Es recolliran al Banc de Recursos Comunitaris de Districte gestionat pel Taller Sant Camil-Centre Ocupacional, carrer Ercilla 57. Horari Banc Recursos Comunitari: Dilluns a dijous de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16:30 h. i divendres de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16 h. L'horari del mes d'agost és de dilluns a divendres de 9-15h.

MATERIALS DE SUPORT ALS ACTES (*)

Armillles grogues:

Armillles liles (punt lila):

Cinta balisament (en metres):

Senyals de reserva d'estacionament:

(*) Es recolliran al Banc de Recursos Comunitaris de Districte gestionat pel Taller Sant Camil-Centre Ocupacional, carrer Ercilla 57. Horari Banc Recursos Comunitari: Dilluns a dijous de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16:30 h. i divendres de 9 a 13 h. i de 14:30 a 16 h. L'horari del mes d'agost és de dilluns a divendres de 9-15h.

TANQUES DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA:

Quantitat de tanques:

Lloc on s'han de deixar (prioritàriament):

SANITARIS:

Quantitat de sanitaris per tipologia

Cabina sanitària:

Urinaris:

Cabina adaptada a persones amb mobilitat reduïda:

Lloc/s on s'ha d'instal·lar el sanitari/s (indiqueu-ho al plànol o fotografia):



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

AMBULÀNCIA:

Hora d'arribada:

Lloc d'estacionament:

ALTRES PETICIONS:

Obertura boques de rec:

Obertura interiors d'illa:

Tancament de fanals via pública:

Altres:

ADJUNTEU AQUESTA FITXA DE CESSIÓ D'INFRASTRUCTURES JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA (MODEL FE01) O ENVIEU-LA PER CORREU ELECTRÒNIC A:

infraestructures_hg@bcn.cat

La petició d'infraestructures bàsiques per a la realització de l'activitat/acte haurà de lliurar-se dins dels terminis establerts. Un cop presentada es valorarà tècnicament si es pot concedir el suport o no, i s'informarà a l'organització de la resolució.