



*Metodologies àgils aplicades a
serveis digitals*

*Sessió de treball amb Sector
30 març 2017*

Ajuntament de Barcelona



Agenda

- 09:00 Registre.
- 09:30 Benvinguda.
- 09:40 Marc general i objectius.
- 10:00 Dinàmica de discussió a les taules.
- 11:00 Cafè.
- 11:15 Resultats taules i discussió oberta en plenari.
- 13:15 Propers passos.
- 13:30 Cloenda.



Taula 1: “Models de contractació”

Taula 2: “Experiències Agile”

Taula 3: “Processos”

Taula 4: “Organització”

Taula 5: “Eines i Frameworks”

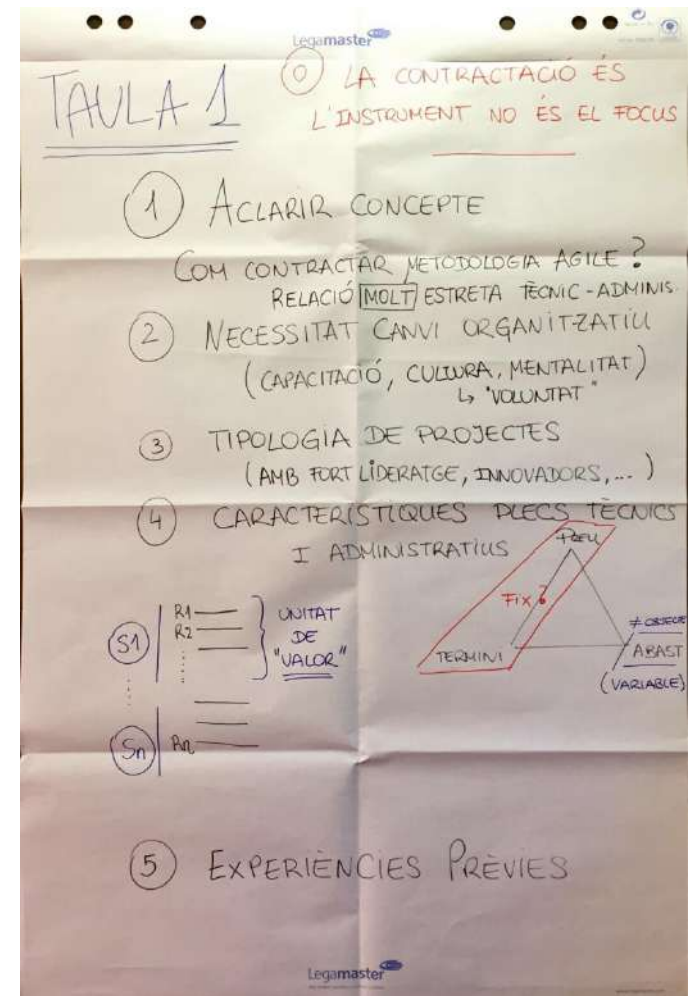
Taula 6: “Capacitació i cultura”

Taula 7: “User Engagement”

Taula 8: “Organització”

TAULA 1: “Models de contractació” (1 de 2) Resultats

0. La **contractació és l'instrument**, no és el focus.
1. Aclarir concepte. Com contractar metodologia Agile?
Relació molt estreta Tècnic-Administratiu
2. Necessitat de **canvi organitzatiu**
(capacitació, cultura – “voluntat”, mentalitat)
3. Tipologia de projectes
(amb **fort lideratge, innovadors, ...**)
4. **Característiques plecs** tècnics i administratius
 - 4.1. concepte d'unitat de “valor”
 - 4.2. preu i termini fix amb abast variable
5. Experiències prèvies



TAULA 1: "Models de contractació" (2 de 2)

Resultats



Targetes rebudes a la taula provinents d'altres grups:

- El proveïdor que defineix la pila del producte hauria de ser el desenvolupador que la implementa, però hi ha incompatibilitat. Com es pot resoldre?
- Com podem tancar l'abast (objecte del contracte) per tal de no passar-nos del pressupost i arribar a tenir el producte (en AGILE el resultat no està prou definit)?
- **Com hem de resoldre contractualment la contractació d'un projecte AGILE on el resultat no està prou definit?**

EL PROVEÏDOR QUE DEFINEIX LA PILA DEL PRODUCTE
DEBRIA SER EL DESVOLUPADOR DE LA IMPLEMENTE
PERO HAN INCOMPATIBILIDAD. ¿CÓMO LO RESOLVEMOS?

De taula 5 a taula 1

* Com podem tancar l'abast (objecte del contracte) per tal de no passar-nos del pressupost i arribar a tenir el producte (en AGILE el resultat no està prou definit)?

De taula 5 a taula 1

* Pregunta:

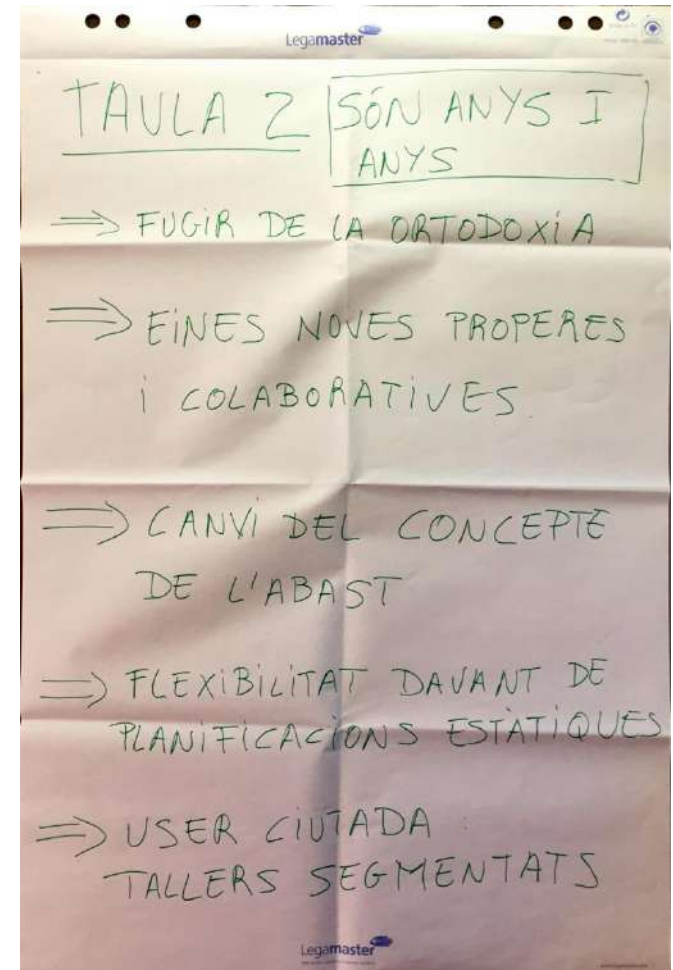
Com hem de resoldre contractualment la contractació d'un projecte AGILE on el resultat no està prou definit?

TAULA 2: “Experiències Agile” (1 de 2) Resultats



Són anys i anys de camí per:

- Fugir de la ortodòxia.
- Utilitzar **eines noves, properes i col·laboratives**.
- Entendre el **canvi en el concepte de l'abast**.
- **Prioritzar la flexibilitat** davant de planificacions estàtiques.
- Promoure l'orientació de **serveis centrats en l'usuari ciutadà** a través de tallers segmentats.



TAULA 2: “Experiències Agile” (2 de 2) Resultats



Recomanacions:

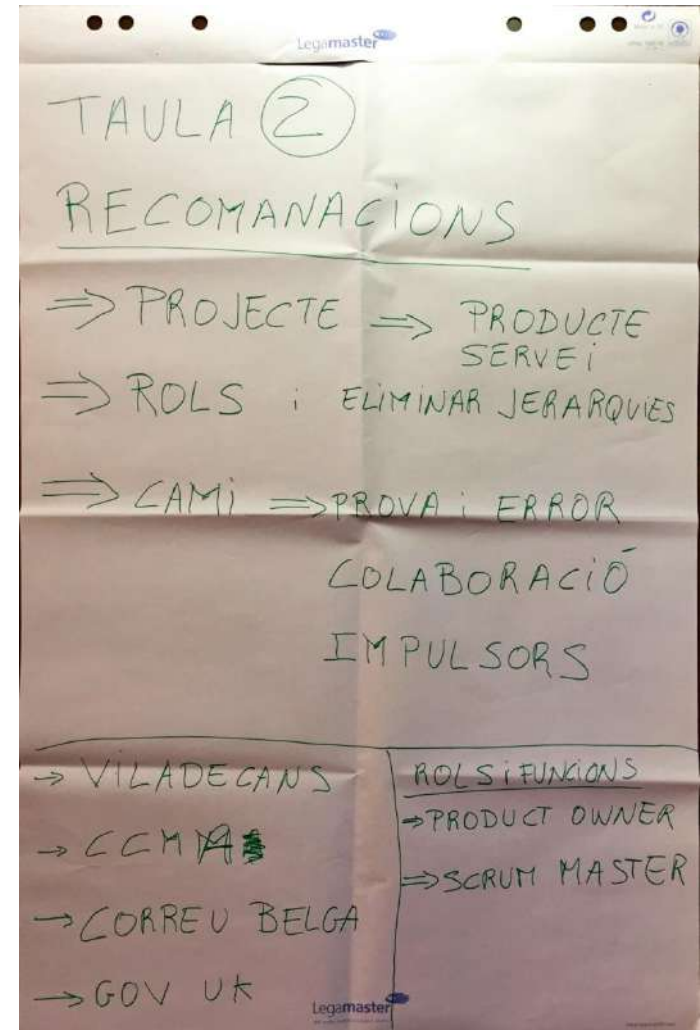
- Orientar la nostra activitat basada en projectes a **productes i serveis**.
- Gestionar els equips en base a rols i eliminar les jerarquies.
- Entendre el **camí com a prova i error**, sempre amb col·laboració i impulsors.

Rols i funcions:

- Donar molta importància a les funcions dels rols del “**Product Owner**” i del “**Scrum Master**”.

Experiències:

- Destacar **CCMA** com exemple de corporació similar a nosaltres en alguns aspectes. **Inici al 2007**.
- Viladecans, Correu Belga i Gov UK.



TAULA 3: "Processos"

Resultats

1. Com es gestionen els canvis i passos a producció?

Desplegar sense altre intervenció que el desenvolupador i l'autorització del Cap de Projecte?

- Visió DEVOPS: eines, processos i metodologia per agilitzar el pas a producció mitjançant integració continua (dades de proves integrades) i desplegament continu.
- Cal establir estratègies de control de versions "Branching" per gestionar diferents branques.

2. Com gestionem / controlem impactes sobre aplicatius de serveis comuns?

Cal una Arquitectura Empresarial d'Aplicacions amb una visió transversal basada en microserveis i gestionada per un Arquitecte Manager i una Oficina Tècnica de Gestió.

3. Com es gestiona la relació amb el proveïdor en base a Sprints?

Basat en una "pila de producte": relació d'elements desitjables de l'aplicació i no un anàlisi racional amb requisits.

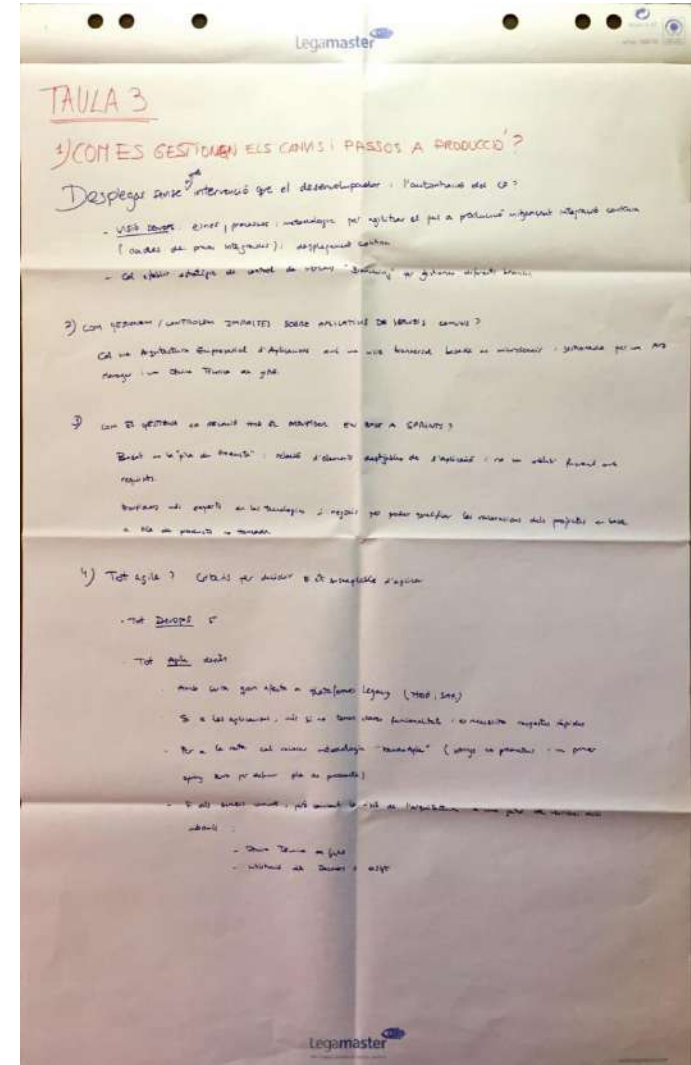
Proveïdors més experts en les tecnologies i negocis per poder qualificar les valoracions dels projectes en base a pila de productes no tancada.

4. Tot Agile? Criteris per decidir si és susceptible d'aplicar.

Tot DEVOPS: Si

Tot AGILE: depèn

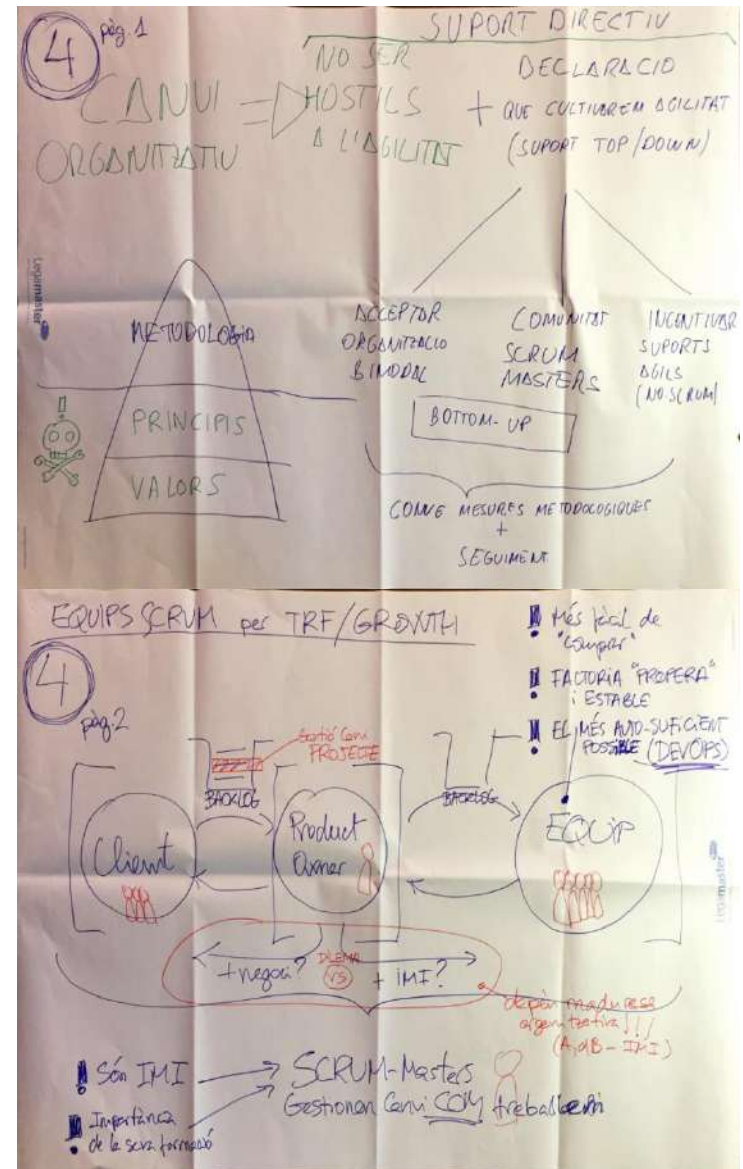
- Amb cura quan afecta a les plataformes legacy (Hosts, Sap).
- Si a les aplicacions, més si no tenen clares funcionalitats i es necessiten respostes ràpides.
- Per a la resta cal valorar metodologia "pseudo agile" (sprint no productius i un previ sprint zero per definir pila de producte).
- Si als serveis comuns, però canviant la visió de l'arquitectura a la gestió de versions dels mòduls:
 - Oficina tècnica de gestió.
 - Utilització de Docker o OSGL.



TAULA 4: "Organització" Resultats

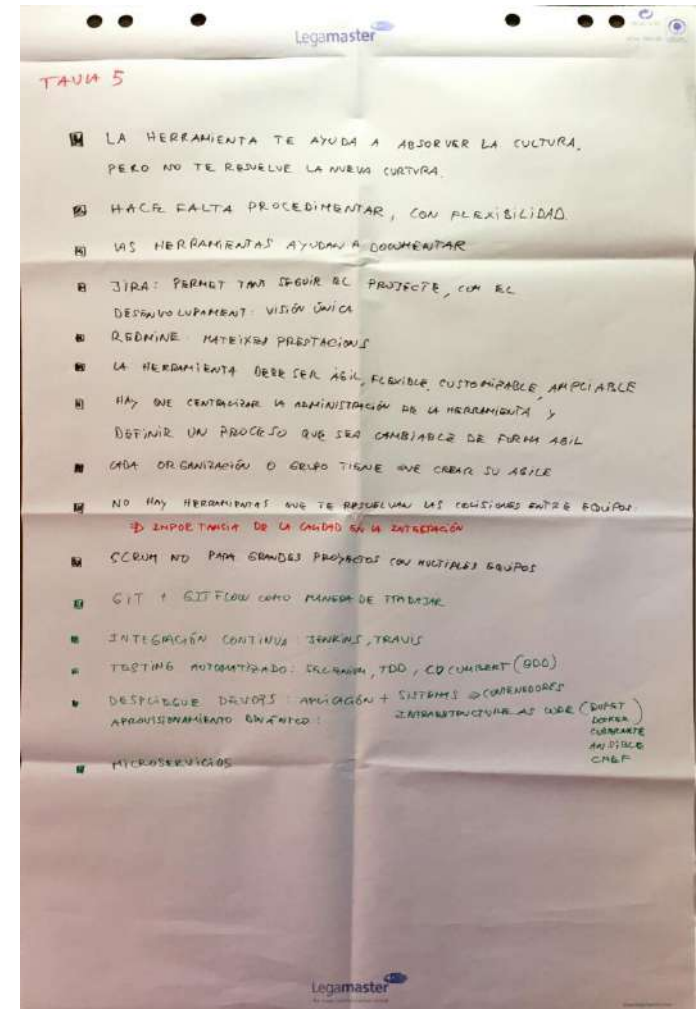
- **Canvi Organitzatiu => Suport Directiu** en dos aspectes:
 - No ser hostils a l'agilitat
 - Importància de cultivar valors organitzacionals com el respecte, educació, etc.
 - Declaració de que cultivem l'agilitat (Suport top/down) amb 3 línies de suport:
 - Acceptar modalitats de gestió en transició (organització bimodal)
 - Comunitat Scrum masters com a "coachs" del canvi
 - Incentivar suports àgils (no scrum)
 - Convé adoptar marc metodològic pel seguiment del progrés

- **A la metodologia "Scrum", convé que les figures siguin IMI...** Tot i que la part "EQUIP" ofereix més flexibilitat (més fàcil de "comprar"). Així i tot, convé que:
 - Tingui model factoria SW, "propera" i estable
 - Que sigui el més auto-suficient possible (model DEVOPS)
- **Scrum-Masters gestionen el canvi** de com treballem:
 - Són IMI
 - Importància de la seva formació



TAULA 5: “Eines i Frameworks” (1 de 2) Resultats

- **L'eina t'ajuda a absorbir la cultura, però no et resol la nova cultura.**
- Cal procedimentar, amb flexibilitat.
- Les eines ajuden a documentar.
- Jira: permet tant seguir el projecte com el desenvolupament: visió única.
- Redmine: mateixes prestacions.
- L'eina ha de ser àgil, flexible, costumitzable, ampliable.
- S'ha de centralitzar l'administració de la eina i definir un procés que sigui modificable de forma àgil.
- **Cada organització o grup ha de crear el seu Agile.**
- No hi ha eines que et resolguin les col·lisions entre equips:
Importància de la qualitat en la integració.
- Scrum no per a grans projectes amb múltiples equips.
- GIT + gitflow com manera de treballar.
- Integració continua: Jenkins, TDD, CDCumbert (odd).
- Desplegament devops: aplicació + sistemes → contenidors.
Aprovisionament dinàmic: infraestructures as a code (Dupft, Docker, Kubernetes, Ansible, CMEF).
- Microserveis.



TAULA 5: "Eines i Frameworks" (2 de 2) Resultats



Eines Agile:

Construcció automàtica:

- Maven
- Ant
- Nexus

Gestió transversal dels desenvolupaments

- Jira
- Redmine

Comunicació

- Slack
- Webex
- Telegram

Gestió de la configuració

- Git + Gitflow
- Subversion
- Bitbucket

Desplegament continuat / Delivery

- Bamboo
- Jenkins
- Travis

Automatització de testing / QA

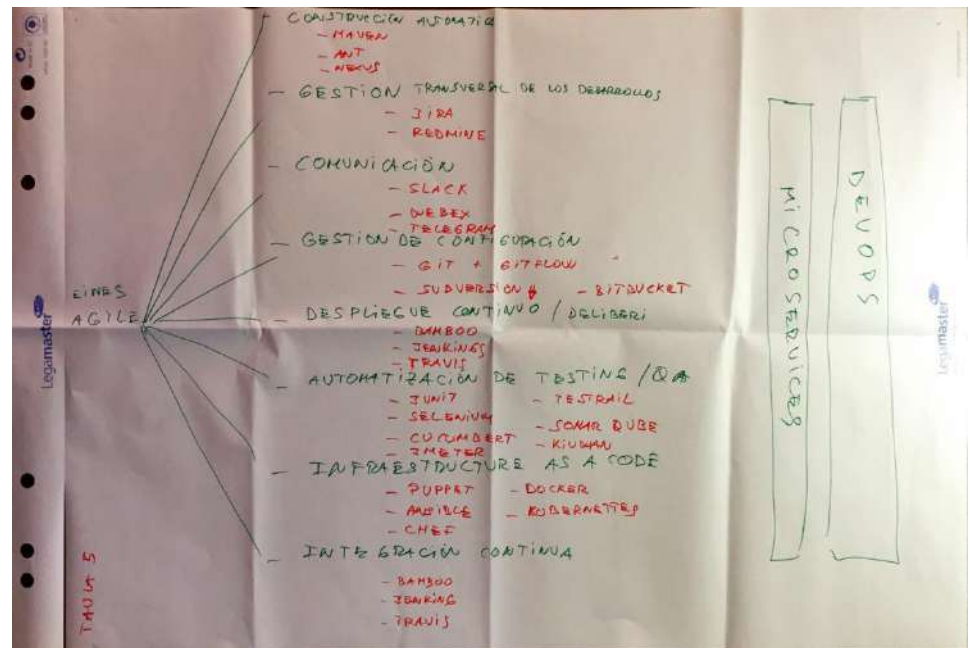
- Junit
- Selenium
- Cucumbert
- Jmeter
- Testrail
- Sonar Qube
- Kiuwan

Infraestructures as a code

- Puppet
- Aansible
- Chef
- Docker
- Kubernetes

Integració Continuada

- Bamboo
- Jenkins
- Travis



TAULA 6: “Capacitació i cultura” (1 de 2) Resultats

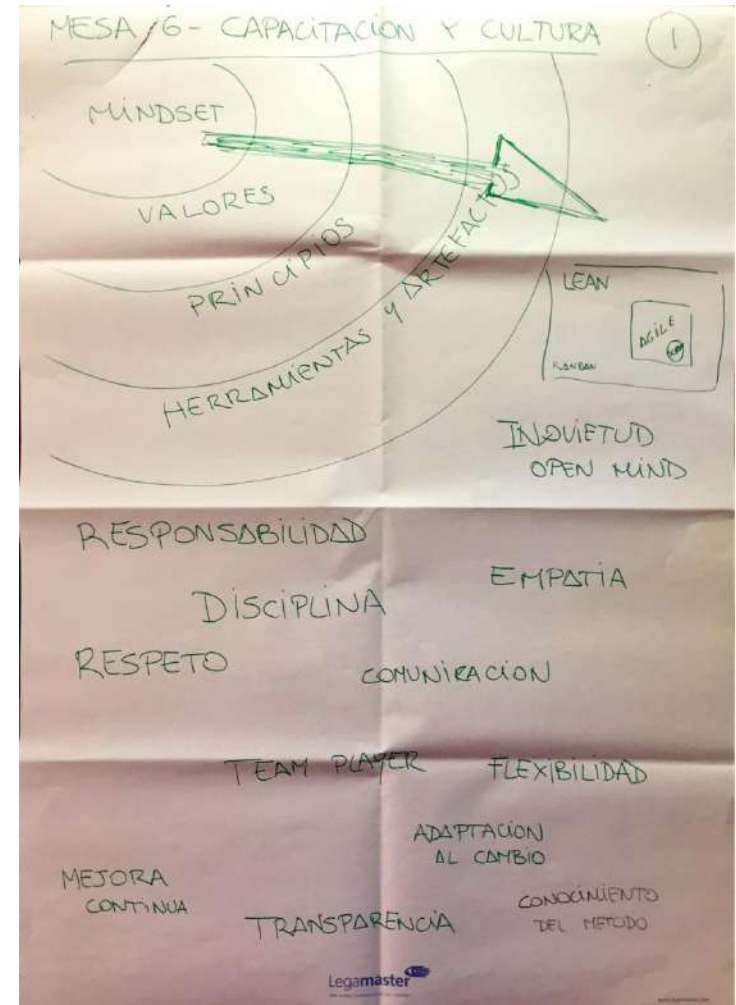
- **Mindset.**
- **Valors.**
- **Principis.**
- Eines i Artefactes.

- Lean, Kanban: Agile.

- Inquietud, Open Mind.

- Responsabilitat. Disciplina. Empatia. Respecte. Comunicació.

- **Team Player. Flexibilitat. Adaptació al canvi. Millora Continua. Transparència. Coneixement del Mètode.**

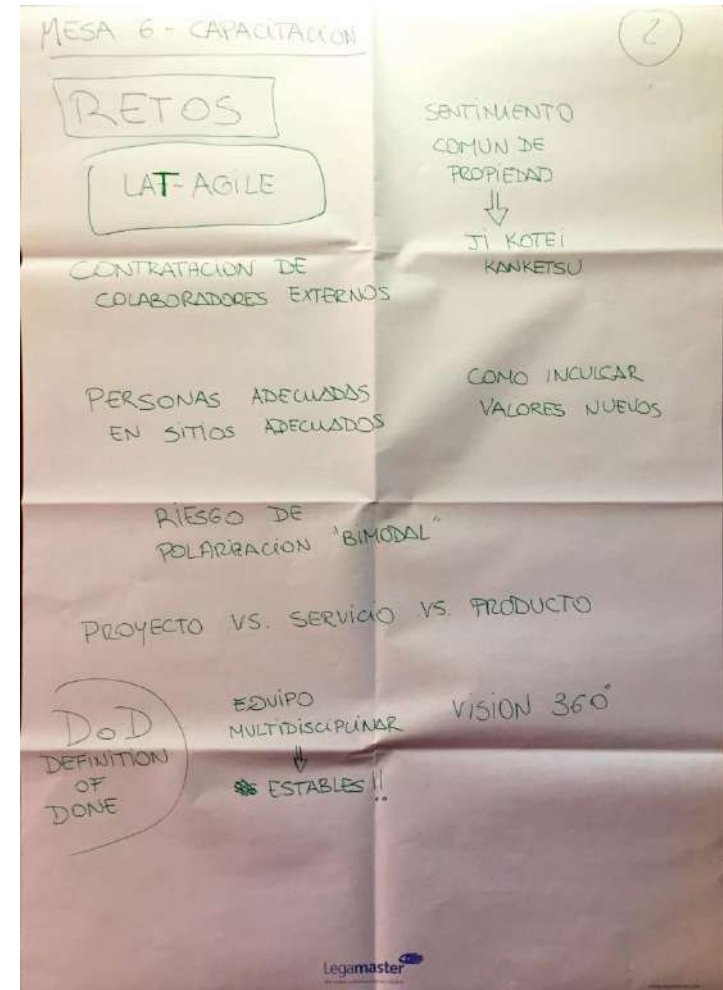


TAULA 6: “Capacitació i cultura” (2 de 2) Resultats



Reptes

- Lat-Agile.
- Sentiment comú de la propietat -> Ji Kotei Kanketsu.
- Contractació de col·laboradors externs.
- Persones adequades en llocs adequats.
- Com inculcar valors nous.
- Risc de Polarització Bimodal.
- Projecte vs servei vs producte.
- DoD Definition of Done.
- Equip Multidisciplinar Estable.
- Visió 360 graus.



TAULA 7: "User Engagement" Resultats

• Product Owner. Figura del client. És únic i és clau.

- Coneixement negoci.
- Producte seu -> aconseguir el producte.
- Implicació / Motivació per a tots els implicats.

Equip DSV?(Edsv) Alguns opinem que està inclòs i altres no.
Com a mínim ha de tenir representació.

• R0: Inception -> Productes.

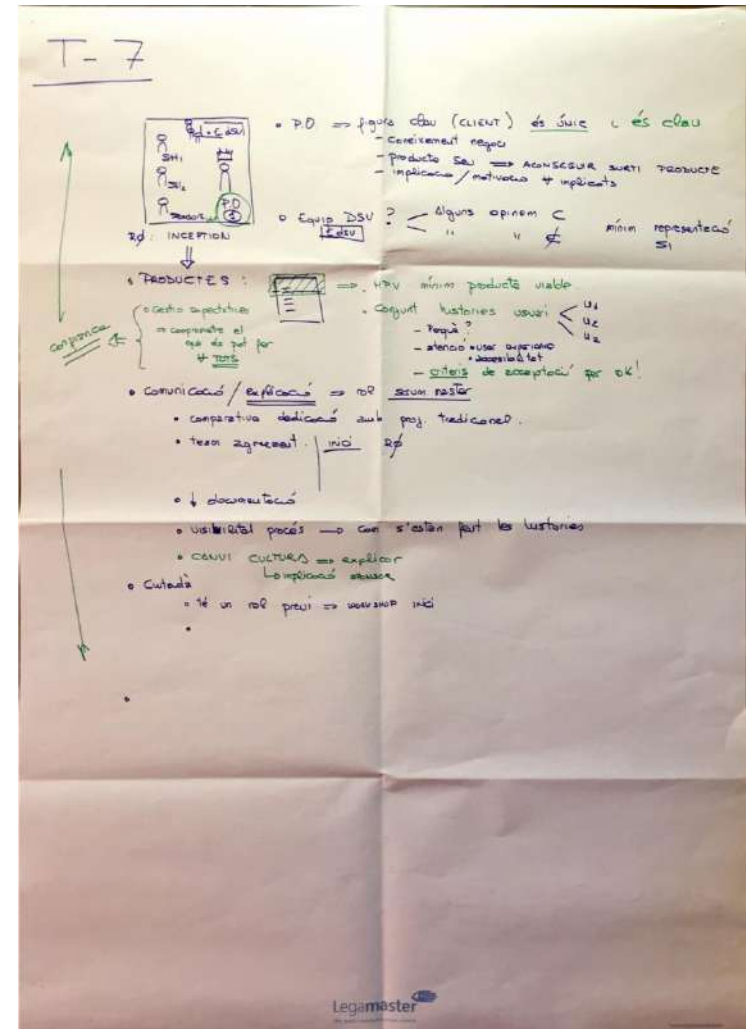
- MPV mínim producte viable.
- Conjunt històries usuari.
 - Per què?
 - Atenció "user experience" i accessibilitat.
 - Criteris d'acceptació per ok.
 - Gestió d'expectatives: comprometre el que es pot fer (per a TOTS). -> Confiança.

• Comunicació / Explicació -> Rol Scrum master.

- Comparativa dedicació amb projecte tradicional.
- Team agreement. Inici.
- Documentació.
- Visibilitat procés: Com s'estan fent les històries.
- Canvi Cultura -> Explicar (Implicació sponsor).

• Ciutadà.

- Té un rol previ -> Workshop inici.



TAULA 8: “Organització” Resultats

• Evangelitzar:

- Formació.
- Pedagogia.
- Comunicació.
- Convenciment.
- Acompanyament.
- Persistència.

Transversal.

Agents del canvi.

• Reorganitzar:

- Feina per projectes.
- Esponsorització des de la direcció.
- Delegació Compartida.
- Canvi de Rols.
- Incentivar per objectius.
- Rigor Metodològic.
- Canvi concepte. Governança -> Agile.

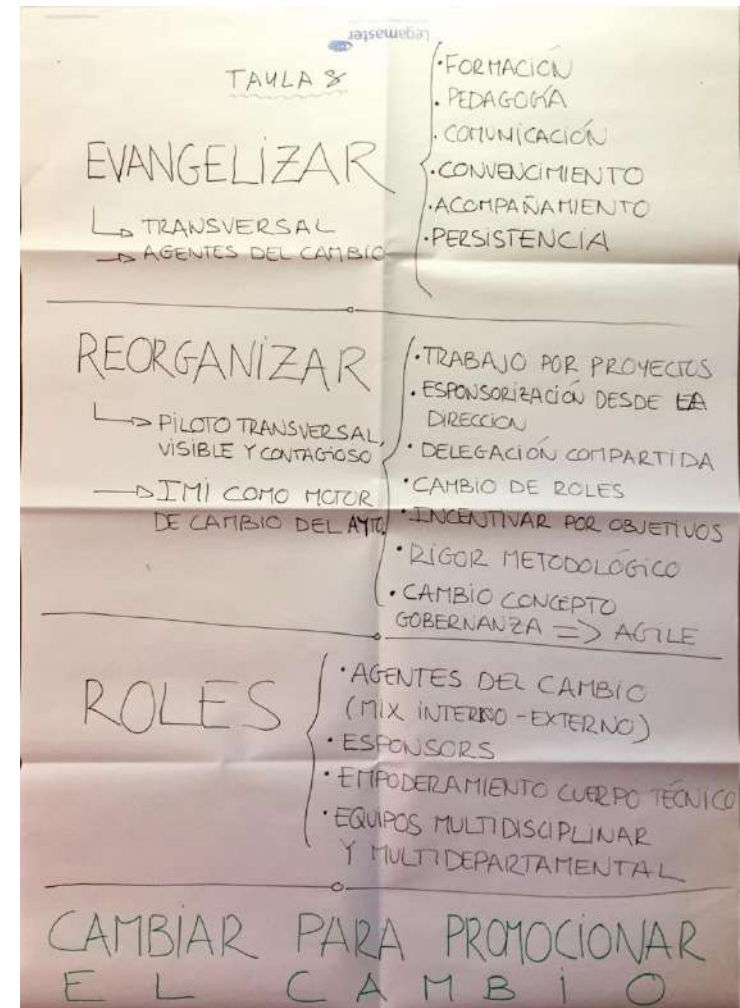
Pilot transversal, visible i contagiós.

IMI com a motor de canvi de l'Ajuntament.

• Rols:

- Agents del canvi (Mix intern i extern).
- Espònsors.
- Empoderament cos tècnic.
- Equips multidisciplinars i multidepartamentals.

• Canviar per a promocionar el canvi.





ASSISTENTS. TAULA 1: Models de contractació

NOM	EMPRESA	E-MAIL
Agustí Sánchez i Pascual	KPMG Asesores	agustisanchez@kpmg.es
Àlex Santos Rosique	ALTRAN	alex.santos@altran.com
Antoni Guillén	Essi Projects	Antoni.Guillen@essiprojects.com
Enric Mazorra	Verbio	emazorraf@gmail.com
Jesus Poveda Jordan	VASS	Jesus.poveda@vass.es
Ramon Sagarra Rius	EACOM,SA	rsagarra@gmail.com
Sergio Rodriguez	IECISA	sergio_rodriguez@iecisa.com
Silvia Sousa Cristofol	EVERIS SPAIN S.L.U	silvia.sousa.cristofol@everis.com
Toni Oliva de la Esperanza	3Aside Consultors S.L.	toni.oliva@3aside.es

Moderadors per part de l'IMI: Carles Echevarría i Ignasi Fernandez



ASSISTENTS. TAULA 2: Experiències Agile

NOM	EMPRESA	E-MAIL
Alberto Alejo Marcos	CCMA,SA	aalejo.n@ccma.cat
Alberto Gómez	Agilar	alberto.gomez@agilar.org
Alejandro Moreno Gorjón	Altran	alejandro.morenogorjon@altran.com
Alex González García	SDOS	alex.gonzalez@s-dos.es
Ana Belén Antón Gironés	ETRA I+D	banton.etraid@grupoetra.com
Elpida Theodorakakou	Eticas Research & Consulting	elpida@eticasconsulting.com
Josep M ^a López	Worldline	Jorge.salinas@worldline.com

Moderadors per part de l'IMI: Jaume Trias i Ana Bastida



ASSISTENTS. TAULA 3: Processos

NOM	EMPRESA	E-MAIL
Abel-Joel AGELET NONELL	Ajuntament de Terrassa	abeljoel.agelet@terrassa.cat
Albert Masnou	ITNOVE	albert@itnove.com
ALBERTO BASCUAS OROSA	Deloitte Extended Delivery	abascuas@deloitte.es
Alicia Huguet Sesma	Computer Sciences España (CSC)	ahuguet2@csc.com
Jose M. Royo	Quantion	bea.domenech@quantion.com
Joaquim Solsona Esteve	IECISA	joaquin_solsona@iecisa.com
Marc Sàbat Olivé	Consultoria Sàbat	msabat@consultoriasabat.com

Moderadors per part de l'IMI: Ana Milian i Pere Comas



ASSISTENTS. TAULA 4: Organització

NOM	EMPRESA	E-MAIL
Alex Ballarin Latre	ITNOVE	alex@itnove.com
Gloria Grau Rahola	TESEM ATC SL	ggrau@tesem.es
Josep Barrera Sanchez	QUALITAT I SERVEIS TI CALDES, SL	josep.barrera@qsertic.com
Miquel Pérez sánchez	Solve Consulting	miquel.perez@solveconsulting.es
Ramon Monge Arroyo	3ASIDE	ramon.monge@3aside.es
Xavier Pi i Palomés	Comissió Indústria 4.0 Enginyers de Catalunya	xpi@enginyers.net

Moderadors per part de l'IMI: Juanjo Lopez Fumanal i Joanna Serra



ASSISTENTS. TAULA 5: Eines i Frameworks

NOM	EMPRESA	E-MAIL
David Miguel Royo	E-TIC	dmiguel@etics.es
David Villacé Hernández	Grupo ICA	david.villace@grupoica.com
Fernando Bucci	T-Systems	
Jordi Pi Pujol	Oesia Networks	jpi@oesia.com
Miguel David Ruiz Caparrós	Cast-Info	miguel.ruiz@cast-info.es
Victor Morales	CAPGEMINI ESPAÑA S.L.	victor.morales-lorente@capgemini.com
Xavier Anguita Freixa	TECSIDEL	xavier.anguita@tecsidel.es

Moderadors per part de l'IMI: Rafael Lopez Barbero i Xavier Roca



ASSISTENTS. TAULA 6: Capacitació i cultura

NOM	EMPRESA	E-MAIL
Antoni Iruela Segovia	Protoplay	tiruela@gmail.com
Antonio Valle Salas	G2, Gobierno y Gestión de TI, SL	avalle@gedos.es
Carlos Iglesias	Runroom	carlos@runroom.com
Daniel Terrín Costa	Drive To Improve	dani.terrín@drivetoimprove.com
David Oliva Lou	CAPGEMINI ESPAÑA S.L.	david.oliva-lou@capgemini.com
Fernando Iglesia Omist	ACEC Associació Catalana d'Empreses Consultores	direcciogeneral@asocat.org
Joaquim Garcia	Itteria	jgarciaga@itteria.cat
Laurentiu Neamtu Neamtu	FUNITEC La Salle URL	laurentiu@salleurl.edu

Moderadors per part de l'IMI: Jordi Boix i Joan Batlle



ASSISTENTS. TAULA 7: User Engagement

NOM	EMPRESA	E-MAIL
Chelo Fernández Rodríguez	Axis Corporate	cfernandez@axiscorporate.com
Xavier Boubés	Sopra Steria	xavier.boubes@soprasteria.com
Ferran Torres Nadal	SITEP S.L.	ftorres@sitep.com
Ignasi Pardo	Comms Planning	ignasi.pardo@gmail.com
Margarita paola bel kleve	EVERIS SPAIN S.L.U	margarita.paola.bel.klever@everis.com
Roger Fort	ROCASALVATELLA	rogerfort@rocasalvatella.com
Xavier Tejero Fernández	Ibermática	x.tejero@ibermatica.com

Moderadors per part de l'IMI: Montse Comaposada i Ana Arbò



ASSISTENTS. TAULA 8: Organització

NOM	EMPRESA	E-MAIL
Albert Portugal	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya	albert.portugal@csuc.cat
David Carrillo	Ibermatica	d.carrillo@ibermatica.com
Elisabeth Margarit	Fujitsu	Elisabeth.MargaritBorras@ts.fujitsu.com
Miguel Angel Villarejo	Davinci Tecnologías de la Información	
Iván Pellicer Galindo	COSTAISA GROUP	ivanpellicer@costaisa.com
Josep Aballó Estrada	RocaSalvatella	josepaballo@rocasalvatella.com
Julio Gismero	Atos	julio.gismero@atos.net
Lorena Ferrara	Orange	lorena.ferrara@orange.com

Moderadors per part de l'IMI: Yolanda Gordo i Maite Rodriguez Manzano



PROPERES PASSES. RESUM DEL WORKSHOP

Idees Clau

Orientació a producte. Implicació del client des del minut 0.

Entendre el camí agile com a prova i error. Fugir de la ortodòxia.

Esponsorització del canvi per part de Direcció MOLT important.
Organització Bimodal

Piràmide Metodologia –Principis- Valors

Comunitat de Scrum Masters com a agents del canvi a
l'organització

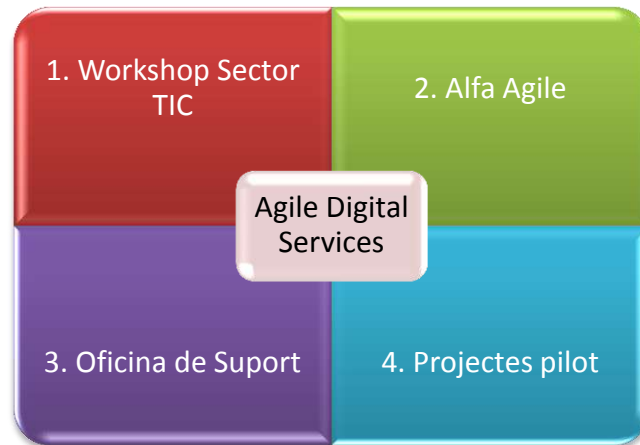
Eines d'integració contínua com a instruments per integrar la
cultura agile a l'organització

Conceptes importants: DEVOPS, microserveis, rols SCRUM

PROPERES PASSES. INICIATIVES

✓ **1. Identificar els aspectes clau alhora d'aplicar les metodologies àgils al disseny, construcció i prestació de serveis digitals** a través d'una sessió de treball sobre "metodologies àgils aplicades a serveis digitals". El resultat del workshop ens ajudarà a definir el nostre marc de treball àgil per impulsar l'execució dels primers projectes candidats.

2. Una primera aproximació que ens permeti **assentar les bases de la metodologia "agile"**, a través d'una prova de concepte sobre la construcció d'un "*quadre de comandament*". El treball inclou la creació d'un "espai agile" amb guies bàsiques sobre redacció de plec, equips, seguiment i reporting, així com **l'elaboració d'un pla de transformació "agile"**.



3. Executar el pla de transformació "agile". Partint dels informes i guies metodològiques, d'acord amb el personal intern i tenint en compte les especificitats de l'Ajuntament, es detallaran les tasques per tal d'implantar el Pla de Transformació Agile amb el **lideratge expert d'una Oficina de Suport**.

4. Executar un conjunt de primers projectes candidats en l'ús de la nova metodologia "agile" amb **l'ajuda de l'Oficina de Suport**.



MOLTES GRÀCIES
PER LA VOSTRA PARTICIPACIÓ