

Sessió informativa contractes 4t trimestre.

10 d'octubre de 2018

Agenda

- Benvinguda
 - Presentació contractes:
 1. Extensió xarxa corporativa per a la connexió de reguladors semafòrics - Albert Fiter
 2. Gestió dels expedients de bústia ètica - Glòria Santamaria
 3. Eina per a la difusió de normativa i sentències - Glòria Santamaria
 4. Nou RAT - Silvia Marcillas
 5. Disseny i construcció Expedient Electrònic Llicències Activitats - José Miguel Guillem
- *Annex
6. Framework VIGIA - Magda Torrescassana



1. Extensió xarxa corporativa per a la connexió de reguladors semafòrics

Objecte i abast

Contractació dels serveis de **CONNEXIÓ AMB FIBRA ÒPTICA DE REGULADORS SEMAFÒRICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

L'objecte del contracte és l'execució de la connexió amb fibra òptica municipal i centralització d'una part del conjunt de reguladors de semàfors de la ciutat de Barcelona que, a data d'avui, no estan dotats d'aquesta connectivitat i dels que s'ha fet redacció de projecte constructiu executiu.

Del conjunt de reguladors semafòrics que hi ha actualment a la ciutat de Barcelona que no estan connectats mitjançant fibra òptica ni centralitzats i per tant no es poden gestionar remotament, hi ha un grup de 96 reguladors dels quals es disposa de projecte constructiu executiu per la seva connexió mitjançant fibra òptica a la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

L'abast d'aquest projecte comprén l'execució dels 96 projectes constructius executius adjunts al plec de condicions tècniques.



1. Extensió xarxa corporativa per a la connexió de reguladors semafòrics

Tecnologia/Arquitectura

Tipus de serveis:

- Connectivitat dels elements de regulació semafòrica a xarxa òptica municipal

Arquitectura:

- Cada regulador ha de tenir connexió directa amb el prisma de canalitzacions de fibra òptica més propera, assegurant en cada cas la connexió a router MPLS ASR920 (normalitzat a tota la xarxa)



1. Extensió xarxa corporativa per a la connexió de reguladors semafòrics

Perfils requerits

Es requereixen els perfils següents – experiència en el rol:

- Cap de contracte:
 - **Perfil de Responsabilitat**
- És el responsable de la gestió del contracte en les condicions descrites en aquest plec. Les seves tasques principals són:
 - ✓ Controlar i gestionar els recursos de l'equip de treball
 - ✓ Interlocució amb l'IMI
 - ✓ Reportar estat d'avançament del servei
 - ✓ Gestionar accions correctives si hi han incidències
- **Perfil Tècnic**
- L'experiència professional que s'exigeix al Cap de Contracte és la següent:
 - ✓ Experiència en els darrers 5 anys, de 3 anys en l'execució de construcció d'infraestructures de telecomunicacions,
 - ✓ Experiència en els darrers 2 anys en la gestió de projectes de construcció de xarxes de fibra òptica en subsòl urbà, a nivell d'obra civil (canalitzacions) i a nivell d'instal·lacions de cable de fibra òptica



1. Extensió xarxa corporativa per a la connexió de reguladors semafòrics

Dades generals i volumetria

Dates estimades contracte:

- **Adjudicació i inici transició: 03/01/2019**
- **Inici servei: 04/01/2019**
- **Import estimat contracte (3 anys): 1,000,000,00 €**



2. Gestió dels expedients de bústia ètica

Objecte i abast

Contractació dels serveis de construcció i posada en marxa del sistema de gestió dels expedients de bústia ètica

Sistema actual	Millores en el nou sistema
• Informadors/Ciutadans obren un cas a la bústia ètica (GlobaLeaks) • Els casos oberts es gestionen internament amb eines ofimàtiques i SAP • Xifratge-desxifratge manual de documents • Necessitat d'exploració de les dades i d'informes	• Sistema integrat entre la bústia ètica i la nova eina de gestió d'expedients • Totes les dades i documents xifrats • Reduir les operacions manuals de xifratge-desxifratge • Millora en la gestió dels expedients • Explotació de les dades





2. Gestió dels expedients de bústia ètica

Objecte i abast

Abast

- Gestió del projecte
- Revisió de l'anàlisi funcional de la solució
- Disseny de l'arquitectura i disseny tècnic de la solució
- Disseny de l'estratègia de proves i dels plans de proves
- Construcció i desenvolupament del sistema d'informació
- Subcontractació de la construcció del mòdul API REST GlobaLeaks
- Implantació del sistema
- Gestió del canvi



2. Gestió dels expedients de bústia ètica

Tecnologia/Arquitectura

- J2EE (OpenFrame IMI)
- Gestor de Base de dades Oracle
- Integració amb GlobaLeaks mitjançant la construcció d'una API REST
- Integració amb mòduls IMI:
 - openText – Gestor documental
 - eSignatura – Signat d'Expedients
 - Xifratge – Expedients que requereixin màxima confidencialitat



2. Gestió dels expedients de bústia ètica

Perfils requerits

Es requereixen els perfils següents – experiència en el rol:

- Cap de projecte / Responsable del contracte - 5 anys
- Arquitecte J2EE – 4 anys
- Analista sènior J2EE – 4 anys
- Analista programador J2EE – 3 anys
- Programador J2EE – 2 anys
- Dissenyador UI – 3 anys



2. Gestió dels expedients de bústia ètica

Dades generals

- **Adjudicació i inici projecte:** Principis de 2019
- **Import estimat contracte (8 mesos):** 227.290,8 €



3. Eina per difusió de normativa i sentències

Objecte i abast

Permetre l'emmagatzematge i la consulta de les normes municipals i de les sentències en les quals l'Ajuntament de Barcelona n'és part, per tal que els ciutadans o qualsevol persona interessada en pugui fer ús.

- Sistema d'emmagatzematge de recursos
- Eina de descoberta dels recursos
- Realitzar les consolidacions jurídiques de les normes
- Traducció de la normativa (català i castellà)
- Anonimitzar les sentències
- Enllaçar i consolidar les sentències que afecten a normativa
- Realitzar mesuraments d'ús i volumetries



3. Eina per difusió de normativa i sentències

Tecnologia/Arquitectura

- L'arquitectura s'ha de basar en el núvol
- Els usuaris podran accedir a aquests serveis a través d'un navegador *Web* (sense haver d'utilitzar cap altra tipus d'aplicació)
- Eina intuïtiva, de fàcil utilització
- Compliment de la normativa accessibilitat del *W3C*
- Suportar diferents tipus de dispositius: ordinador, telèfon, tauleta, etc.
- S'ha de poder integrar amb diferents xarxes socials (*twitter, facebook, etc.*)
- Ingesta de dades de *Web* i *CENDOJ*
- Disponibilitat dels continguts en format *HTML, PDF, TXT* i *XML*



3. Eina per difusió de normativa i sentències

Perfils requerits

Es requereixen els perfils següents amb els seus corresponents anys mínims d'experiència:

- **Cap de contracte:** 5 anys en gestió de contractes
- **Analista funcional:** 2 anys en anàlisi funcional en solucions semblants a l'objecte d'aquest contracte
- **Programadors:** 1 any en tasques de parametrització, personalització i proves en solucions semblants a l'objecte d'aquest contracte
- **Juristes:** 1 any en tasques de consolidació de normativa semblants a l'objecte d'aquest contracte



3. Eina per difusió de normativa i sentències

Dades generals i volumetria

Dates estimades contracte:

- **Adjudicació i inici transició:** principis 2019
- **Inici servei:** segon trimestre 2019
- **Import estimat contracte (3 anys*):** 140.965 €

*amb possibilitat de prorrogar durant un any més.

- **Import de licitació estimat:**
Cost implantació: 50.080 €
Cost manteniment: 90.883 €



4. Nou RAT

Objecte i abast

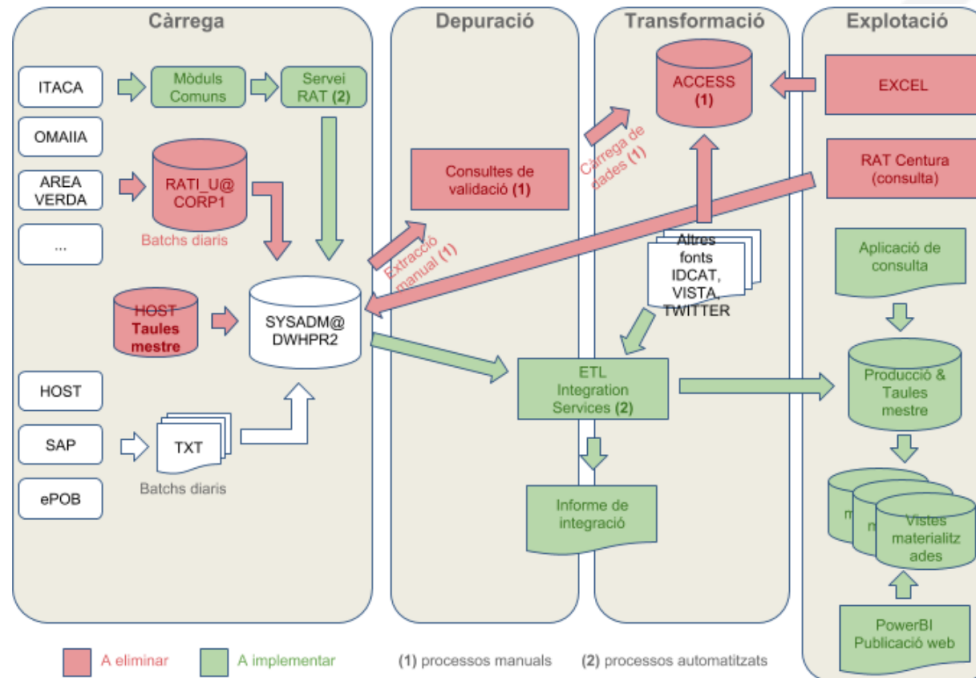
Contractació dels serveis informàtics per a la construcció del nou RAT (Registre d'Activitats i Tràmits)

- Desenvolupament de la nova eina de consulta de registres de RAT
- Millora dels mecanismes de control de les integracions de dades entre diferents BBDD
- Definició i implementació de processos de Qualitat de Dades
- Sistema d'explotació per a usuaris (processos ETL + informes PowerBI)
- Mantenir compatibilitat amb aplicacions que ja enregistren a RAT



4. Nou RAT Tecnologia/Arquitectura

Perfil	Tecnologia
Medologia	ADINET
Aplicació gestió i consulta registres	J2EE
ETL	MS Integration Services (SSIS)
Explotació dades	MS PowerBI
Fonts dades	Oracle 12, cadenes UC4, text pla





4. Nou RAT

Perfils requerits

Perfils professionals

Perfil	Experiència/Coneixements
Coordinador del contracte	Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació organitzativa, tant en l'àmbit públic i/o privat.
Cap de Projecte	Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys en gestió de projectes. Cal també que acrediti experiència mínima de 2 anys en projectes de l'àmbit de gestió pública.
Analista Funcional	Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys amb rol d'analista en els darrers 7 anys en contractes de construcció, evolució o migració de sistemes d'informació.
Analistes programadors/ Programadors	Cal que acrediti una experiència mínima de 2 anys fent tasques d'analista programador / programador J2EE.



4. Nou RAT

Dades generals i volumetria

Dades estimades del contracte:

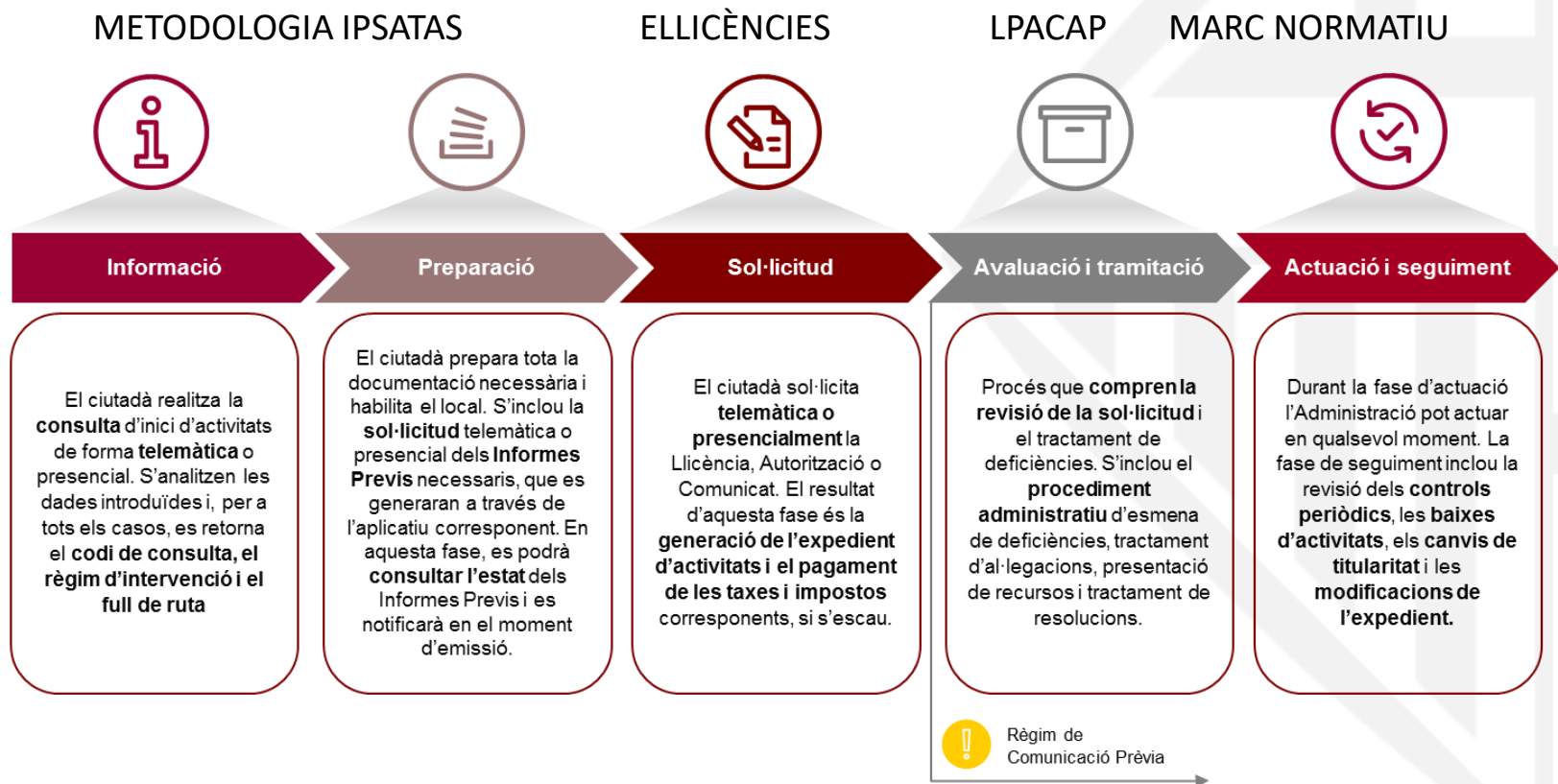
- **Adjudicació:** Febrer 2019
- **Durada del contracte:** 8 mesos
- **Import:** 80.095,80 €



5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats

Objecte i abast

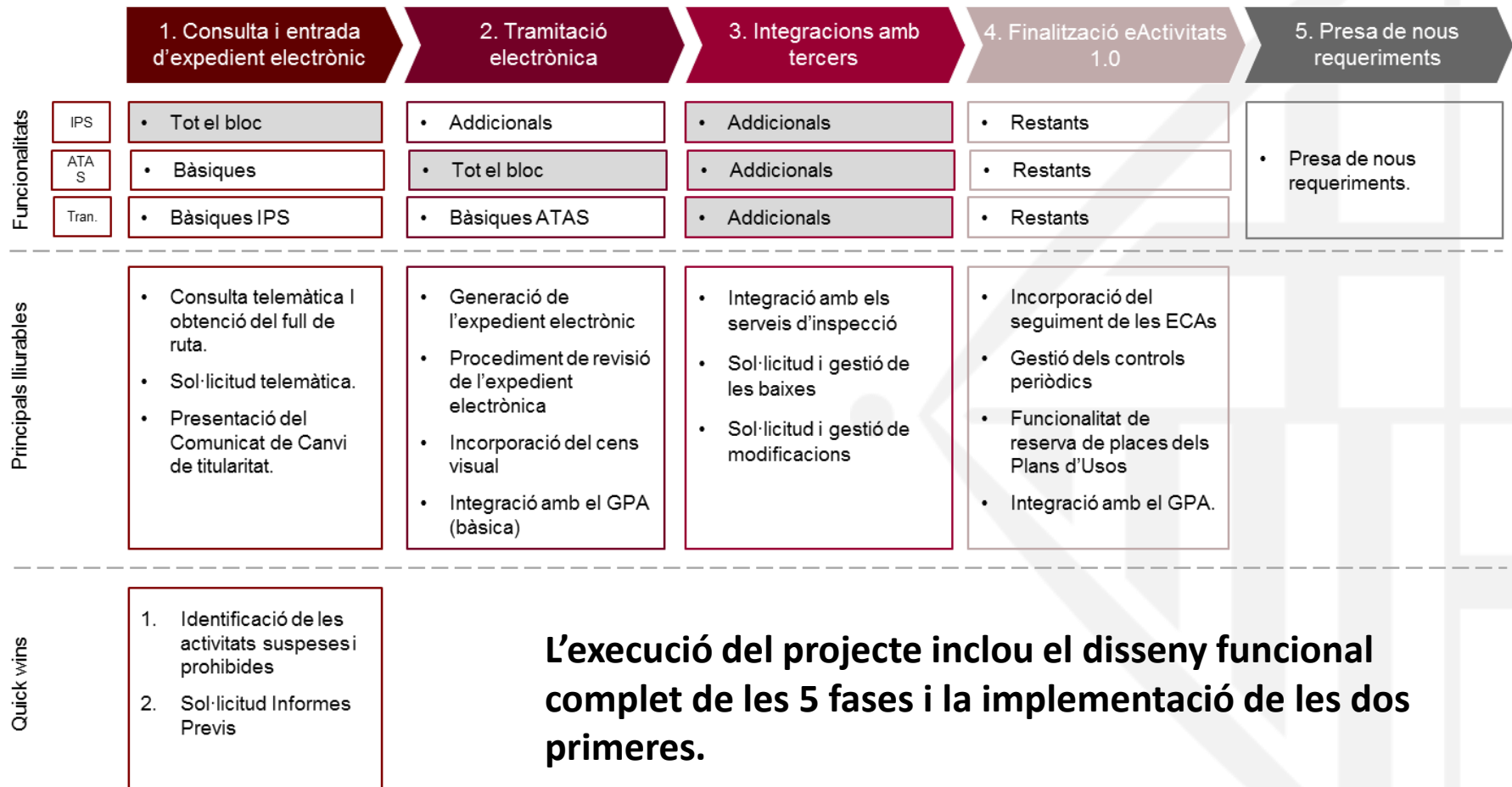
Contractació dels serveis informàtics de Disseny Funcional, Gestió del Canvi, Disseny Tècnic i Construcció de la tramitació electrònica de comunicats i llicències d'Activitats sobre eLlicències de l'Ajuntament de Barcelona





5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats

Fases

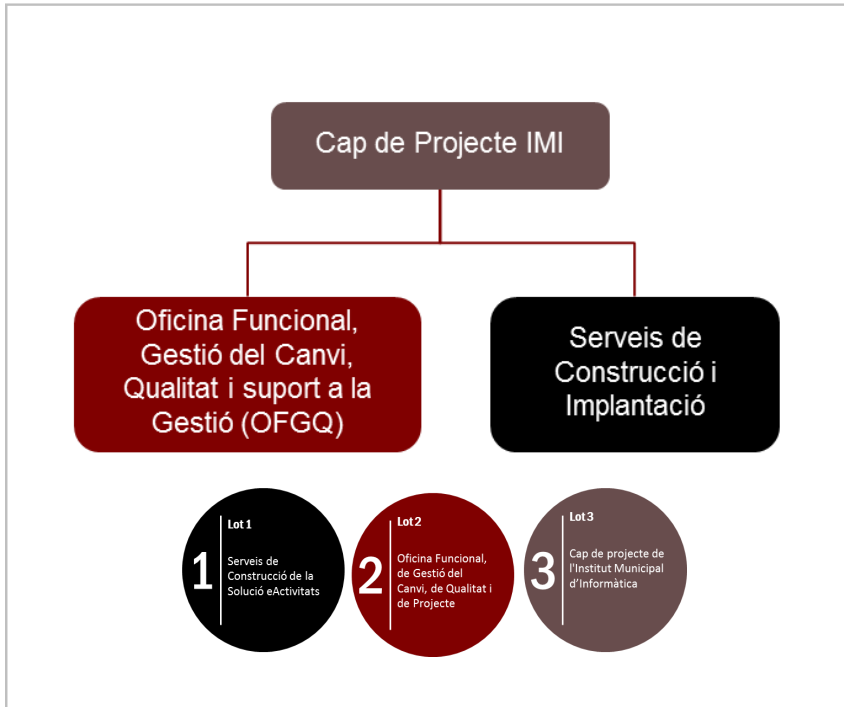




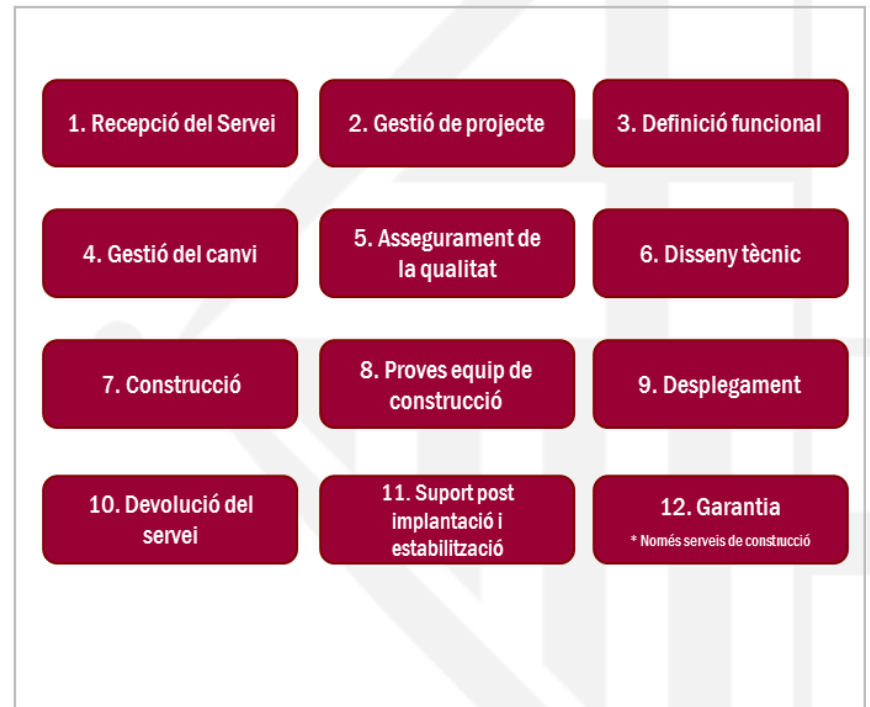
5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats Organització



Rols



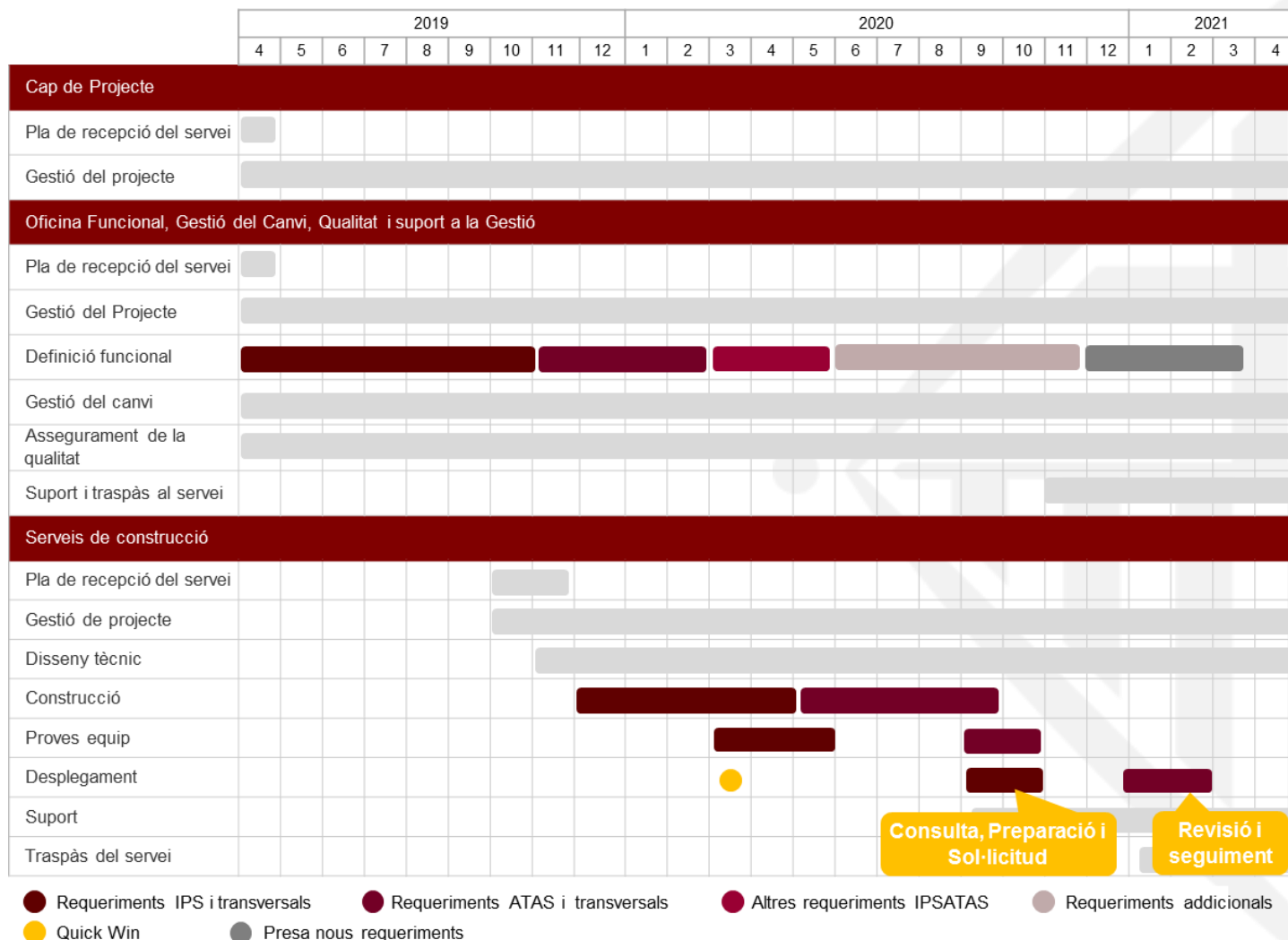
Àmbits de responsabilitat





5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats

Calendari estimatiu





5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats

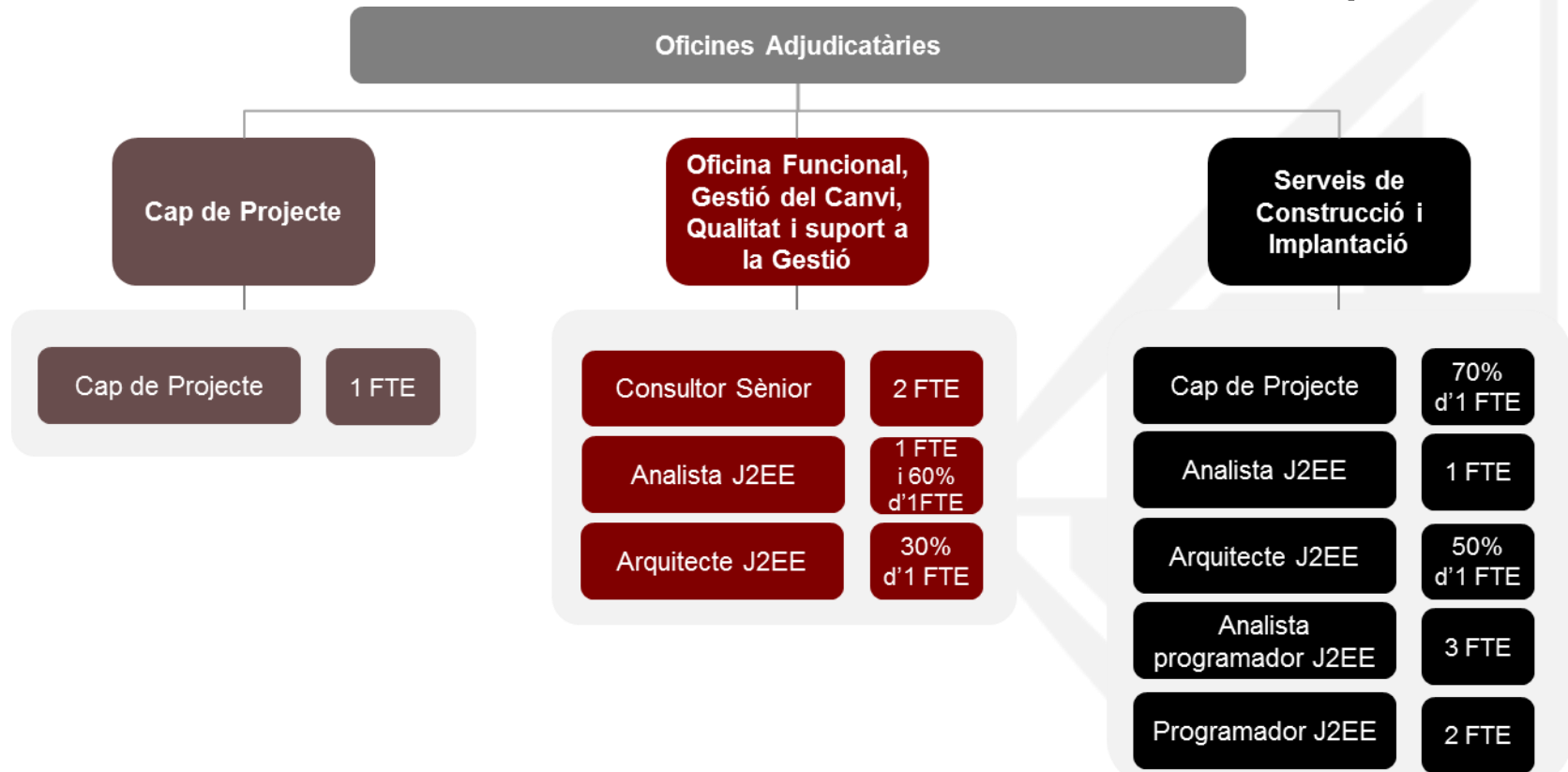
Tecnologia/Arquitectura

- Arquitectura eLlicències – Ajuntament de Barcelona (modular i escalable) - J2EE OpenFrameIMI
- Possibilitat incorporar nous mòduls/desenvolupaments en OpenFrame4
- Integració bàsica amb GPA – Gestor Procediments Administratius (portal, documentació i registre d'evidències)
- Sistema amb més de 35 integracions



5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats

Perfils requerits



Es requereixen els perfils següents – experiència en el rol:

- Cap de Projecte / Consultor Sènior: 5 anys experiència + 2 en administració electrònica
- Analista / Arquitecte: 4 anys experiència + 2 en administració electrònica
- Analista Programador i Programador: 3 i 2 anys en J2EE respectivament



5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats

Dades generals i volumetria

Dates estimades contracte:

Publicació licitació: Novembre 2018 (pendent aprovació inversió)

Inici servei: 01/04/2018



IVA INCLÒS	2019	2020	2021	TOTAL
LOT 1 – Construcció	64.913,30 €	505.284,76 €	230.931,86 €	801.129,92 €
LOT 2 – Oficina	126.642,06 €	591.541,90 €	149.973,64 €	868.157,60 €
LOT 3 – Cap de Projecte IMI	52.464,00 €	138.008,00 €	41.848,00 €	232.320,00 €
TOTAL CONTRACTE	244.019,37 €	1.234.834,66 €	422.753,50 €	1.901.607,52 €

Els lots són excloents entre ells malgrat que un proveïdor pot presentar-se a un o mes lots indicant les seves preferències.



5. Disseny i construcció Expedient electrònic llicències activitats

Riscos

-  Entorn
Els **constants canvis a nivell tecnològic, polítics i organitzatius** poden suposar un risc per a la bona execució del projecte.
-  Normativa
La possibilitat de **canvis normatius** que afectin al procediment és un risc per a la definició funcional i construcció donat que pot tenir impacte en el procediment a seguir. És important aclarir el marc normatiu de sortida de sistema pel que fa a la Llei de Simplificació Administrativa.
-  Projectes dependents
El **no desenvolupament dels projectes clau** com la identificació dels locals, pot suposar una reducció de l'usabilitat d'eActivitats.
-  Altres projectes
El **calendari d'execució** de projectes que impacten en eActivitats, com per exemple el Nou Portal de Tràmits, el Nou Model d'Atenció Ciutadana o l'aplicatiu d'eNotificació, poden afectar al desenvolupament de l'aplicatiu.
-  Equips
Per a assegurar la bona execució del projecte és important disposar **d'equips durant tota l'execució del projecte**, ja sigui propis d'Ecologia Urbana (Serveis Tècnics de Districte i serveis centrals), de l'IMI o dels adjudicataris, **compromesos amb dedicació i un elevat coneixement del negoci**.
-  Econòmic
El projecte comportarà un impacte en la **inversió recurrent** dins l'Ajuntament de Barcelona.

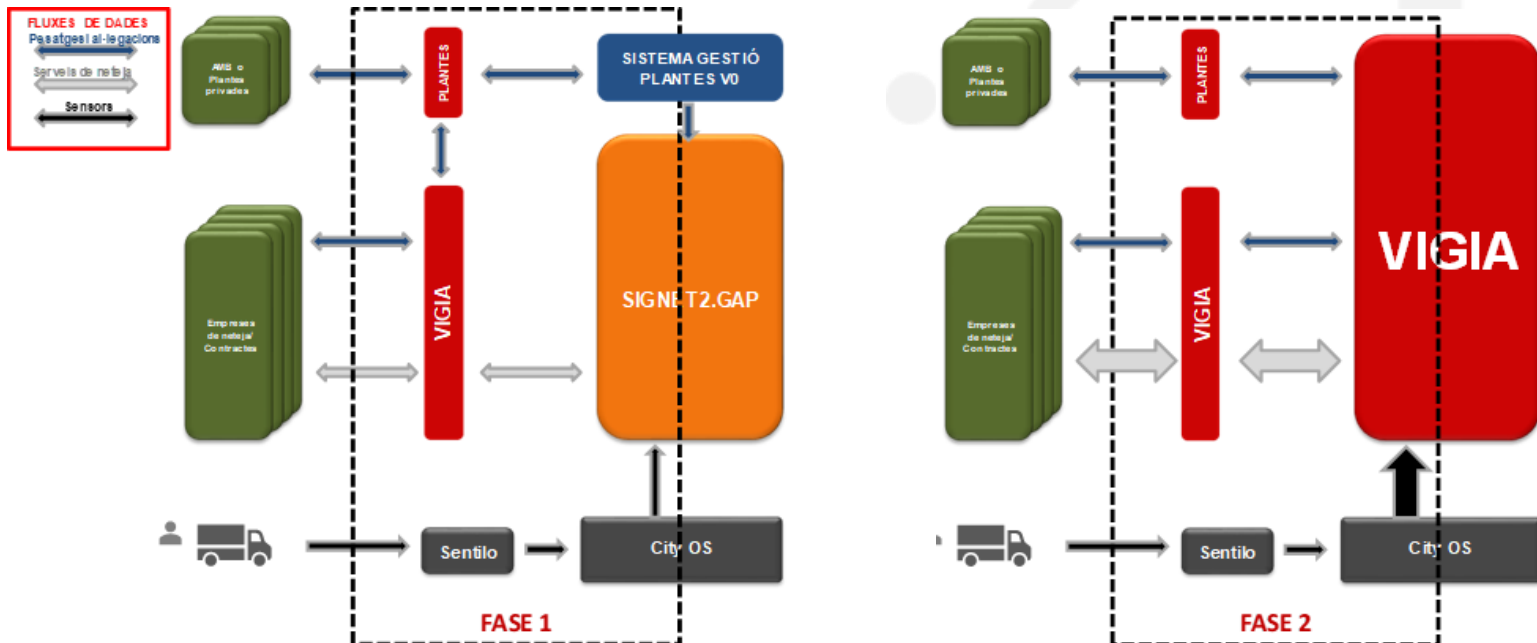
Al final de la presentació hi trobareu un annex amb informació més detallada d'aquesta Licitació*



6. Framework VIGIA Context

El Framework és la primera peça del sistema VIGIA i és el canal bàsic de comunicació entre la l'Ajuntament i els diferents agents participants que s'establirà dins del marc que definirà el nou Contracte de Neteja i recollida urbana, actualment en licitació.

El Framework de VIGIA és un sistema d'orquestració i integració que constituirà l'eix vertebrador dels processos de gestió associats a la recollida de residus sòlids urbans, i proporcionarà un protocol obert per a la interrelació entre tots els agents participants. El Framework està adaptat al marc tecnològic del VIGIA i té la vocació de processar la informació en temps real, basant-se en la utilització de serveis empresarials.





6. Framework VIGIA

Reptes

El projecte del Framework de VIGIA processa serveis que tenen un alt impacte en la ciutat i en la vida diària dels ciutadans i ha de tenir present els següents reptes:

- El disseny funcional a realitzar ha de ser complet i detallat i definir un elevat nombre de dades. Per fer una bona definició cal que el Framework entengui l'abast global dels sistemes SIGNET2.GAP i VIGIA i analitzi els seus dissenys funcionals.
- Les proves a realitzar han de ser acurades i exhaustives ja que intervenen diversos agents, les dades tenen moltes casuístiques i el volum d'informació és significatiu.
- La documentació a elaborar per a tercers ha de ser una veritable eina de comunicació entre els diversos agents participants.
- El compromís amb la qualitat i completeness de les dades ha de ser total i això significa que, després de la posada en marxa la Fase 1 del Framework, cal mantenir un equip que analitzi la qualitat i completeness de les dades.



6. Framework VIGIA

Objecte i abast

Contractació dels serveis informàtics per a la definició, construcció i posada en marxa del Framework de VIGIA i dels serveis d'estabilització posteriors.

- **Anàlisi, disseny i construcció:** és molt important la preparació, planificació i documentació de totes les proves (d'integració, d'usuari, amb agents externs i d'estrès) i en especial les proves a realitzar amb les empreses de neteja i les proves d'estrès.
- **Control i seguiment**
- **Servei de suport a la implantació**
- **Gestió del Canvi**
- **Documentació per tercers:** documentació tècnica dels serveis per als agents externs participants que ha de ser **d'alta qualitat** (completa, comprensible i precisa, actualitzada, accessible, ...)
- **Governança de dades i anàlisi de dades** (especialment significatiu durant el període d'estabilització de la Fase 1 durant el que algunes de les dades que rep el Framework no es processen per cap sistema municipal): coordinar als diferents agents que participen i ser responsable de que tot el **procés d'ingesta de dades funcioni correctament** de forma que s'aconsegueixi l'objectiu de **tenir totes les dades** i garantir que les dades assoleixen un **bon nivell de qualitat**. L'anàlisi de dades inclourà l'elaboració d'estadístiques i informes periòdics, auditories puntuals sobre la qualitat de les dades i la definició i desenvolupament de consultes ad-hoc que l'IMI requereixi i que permetin fer creuaments de dades i validacions. Les dades a analitzar seran les residents en el propi Framework (que contindrà totes les dades rebudes des de l'inici del contracte) i les residents en el CityOS.
- **Estabilització**
- **Traspàs de coneixement**



6. Framework VIGIA

Tecnologia/Arquitectura

La comunicació entre els sistemes de les Contractes (de neteja i recollida) i l'Ajuntament de Barcelona es basarà, fonamentalment, en tecnologia de **serveis API REST** que es publicaran a través de l'API Manager corporatiu de l'IMI. Les Contractes accediran als serveis de l'API de recepció de dades a través de l'API Manager de l'IMI, el qual estableix un control d'accés als serveis basat en OAuth2.

Les Contractes enviaran les dades dels sensors embarcats en els vehicles a **Sentilo** i des d'allà caldrà enviar-les a **CityOS**.



6. Framework VIGIA

Perfils requerits

Es requereixen els perfils següents – experiència en el rol:

- Cap de projecte: experiència mínima 4 anys com cap de projecte, mínim 3 anys en projectes J2EE
- Arquitecte: experiència mínima de 4 anys com a arquitecte J2EE i haver dissenyat arquitectures amb consum de serveis RESTFull governats per un API Manager.
- Analistes funcionals: experiència mínima de 4 anys com a Analistes Funcionals J2EE. Un dels Analistes Funcionals ha d'haver participat en un projecte basat en arquitectures de serveis RESTFull governats per un API Manager. Un dels Analistes Funcionals amb mínim 1,5 anys d'experiència en projectes TIC de Sector Públic relacionats amb la gestió de serveis urbans.
- Analistes programadors: experiència mínima de 3 anys com analistes programadors en J2EE. Com a mínim un del Analistes programadors que es mantindrà un cop posada en marxa la Fase 1, ha de tenir experiència en l'entorn Talend i Cloudera (Yarn, HDFS, Impala, HBase, Kafka Connect, ...) per poder analitzar les dades que estiguin residents a CityOS

L'equip d'analistes de dades que caldrà constituir durant el període d'estabilització de la Fase 1 analitzarà les dades residents en el propi Framework (que contindrà totes les dades rebudes des de l'inici del contracte) i les residents en el CityOS. L'adjudicatari haurà d'aportar les eines necessàries per a l'anàlisi i supervisió de les dades.



6. Framework VIGIA

Dades generals i volumetria

Dates estimades contracte(*):

Adjudicació i inici projecte: 01/03/2019

Import estimat contracte (3 anys)(*):
1.270.500,00 € (IVA inclòs)

(*) A expenses d'aprovació



Annex



Disseny del projecte Pla d'Actuacions sobre Expedients d'Activitats de l'Ajuntament de Barcelona

ANNEX

Octubre de 2018



Índex

Annex

Descripció fases IPSATAS de la solució dissenyada

Abast del servei

Priorització de requeriments

Mapa de sistemes

Annex

Descripció fases IPSATAS de la solució dissenyada

Descripció

Procés que comprèn des del moment d'**inici de consulta** fins a l'obtenció del **règim d'intervenció**, el **full de ruta** i l'**obtenció del codi de consulta, si s'escau**.

Informació

Milliores



Identificació Activitat

Local, actuació i titular



Full de ruta

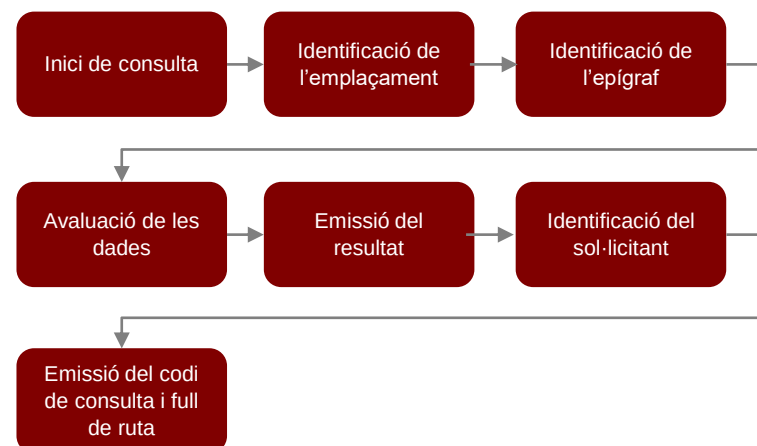
Obtenció per al 100% de consultes



Codi de consulta (cc)

Obtenció per a totes les consultes

Processos i fluxgrames



Actors

- ✓ Ciutadà
- ✓ OAC / OAE
- ✓ IRIS
- ✓ Serveis Centrals

SSII

- ✓ Portal de tràmits
- ✓ eActivitats
- ✓ Autòritas

Annex

Descripció fases IPSATAS de la solució dissenyada

Descripció

Procés que comprèn des de la **complimentació i recopilació de la documentació** necessària per part de l'interessat per tal d'iniciar el tràmit de sol·licitud. En el cas que la sol·licitud sigui presencial, inclou també la **sol·licitud de cita prèvia** pels Canals que l'Ajuntament posa a disposició per tal de dirigir-se les Oficines d'Atenció Ciutadana.

Preparació

Millores

-  **Informes Previs**
Vinculats amb cc
-  **Certificació ECA**
Seguiment d'estats
-  **Pagaments**
Pagament telemàtic

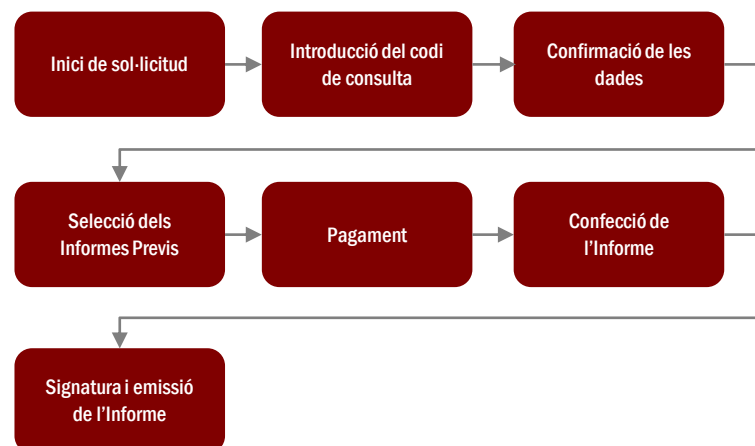
Actors

- ✓ Ciutadà
- ✓ Serveis Tècnics de Districte
- ✓ Entitats Col·laboradores amb l'Administració

SSII

- ✓ eActivitats
- ✓ MCI
- ✓ ECAs*

Processos i fluxgrames



Annex

Descripció fases IPSATAS de la solució dissenyada

Descripció

Procés de **sol·licitud o presentació** de la Llicència, Autorització, Comunicat o Declaració Responsable. El resultat d'aquesta fase és la **generació de l'expedient d'activitats i el pagament de les taxes i impostos** corresponents, si s'escau.

Sol·licitud

Millores



Codi de consulta

Recuperació de dades



Tramitació obligatòria

Identificació expedients d'interès



Sol·licitud

100% electrònica



Pagaments

Pagament telemàtic



Deficiències essencials

No admesos automàtics

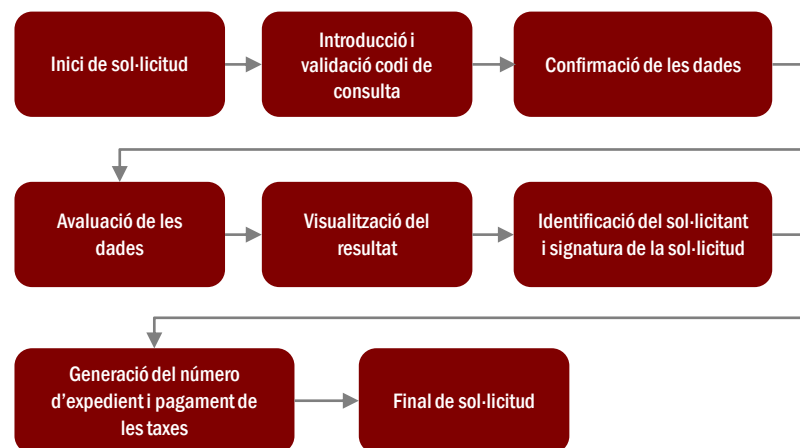
Actors

- ✓ Ciutadà
- ✓ OAC / OAE
- ✓ IRIS
- ✓ Serveis Centrals

SSII

- ✓ Portal de tràmits
- ✓ eActivitats
- ✓ Autòritas

Processos i fluxgrames



Annex

Descripció fases IPSATAS de la solució dissenyada

Descripció

Procés que compren **la revisió de la sol·licitud i el tractament de deficiències**. S'inclou el procediment administratiu d'esmena de deficiències, tractament d'al·legacions, presentació de recursos i tractament de resolucions.

Avaluació i Tramitació

Millores

Revisió d'expedients
Criteris de prioritització per districte

Deficiències
Identificació automàtica d'algunes
Esmena 100% telemàtica

Tramitació obligatòria
Identificació expedients d'interès

Inspeccions
Sol·licitud automàtica i manual

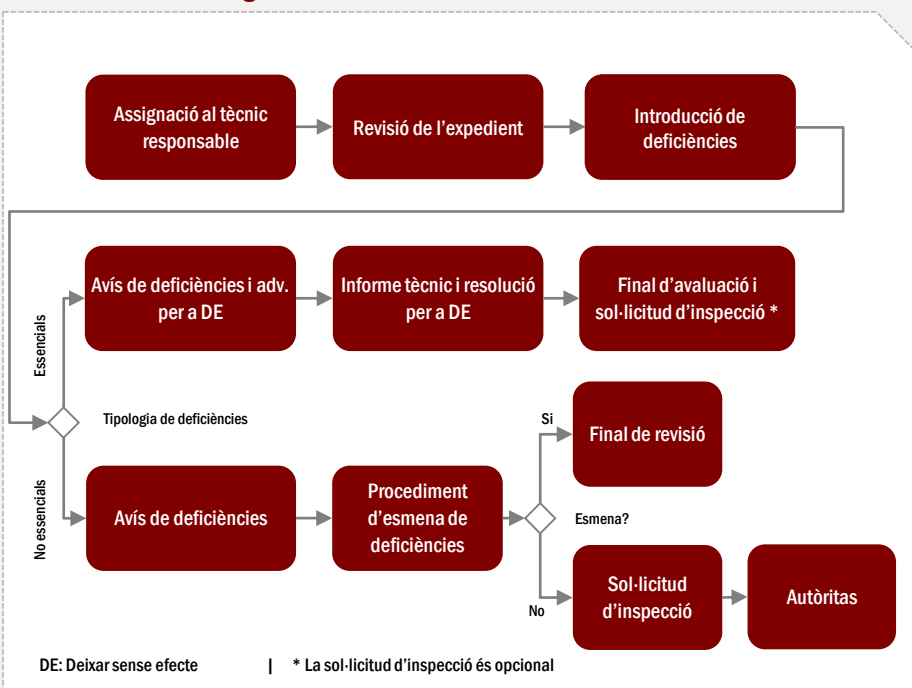
Actors

- ✓ Ciutadà
- ✓ Serveis Tècnics de Districte
- ✓ Serveis Centrals

SSII

- ✓ eActivitats

Processos i fluxgrames



Annex

Descripció fases IPSATAS de la solució dissenyada

Descripció

Durant la fase d'actuació **l'Administració pot actuar en qualsevol moment** (p.e. revisió de l'expedient). La **fase de seguiment** inclou la revisió dels **controls periòdics**, els **canvis de titularitat** i les **baixes de l'activitat**.

Actuació i Seguiment

Millores



Controls Periòdics

Alarmes, presentació 100% telemàtica



Canvi de titularitat

100% telemàtic



Baixes permanents

100% telemàtic

Processos i fluxgrames

Els procediments previstos en fase d'Actuació i Seguiment són:



Control Periòdic



Canvi de titularitat



Baixa de l'activitat

- Baixes sol·licitada pel titular
- Baixes iniciada d'ofici (p.e nova alta)

Actors

- ✓ Ciutadà
- ✓ Serveis Tècnics de Districte
- ✓ Serveis Centrals

SSII

- ✓ eActivitats

Annex

Abast del servei

L'abast del **Cap de Projecte de l'IMI** és el següent:

1. Recepció del Servei

- ❖ Supervisió del procés
- ❖ Presa de coneixement a través de transferència i acompanyament per part de l'OFQG

2. Gestió de projecte

- ❖ Gestió de la planificació, riscos i abast
- ❖ Seguiment del compliment contractual per part dels proveïdors
- ❖ Supervisió del procés
- ❖ Validació de les fites de facturació
- ❖ Responsable de la coordinació entre els serveis de construcció i l'Oficina.

3. Definició funcional

- ❖ Supervisió del procés
- ❖ Validació de les fites de facturació
- ❖ Validació dels canvi d'abast derivats de peticions en període de suport

4. Gestió del canvi

- ❖ Funcionalitats de gestió de projecte

5. Assegurament de la qualitat

- ❖ Funcionalitats de gestió de projecte

6. Disseny tècnic

- ❖ Funcionalitats de gestió de projecte

7. Construcció

- ❖ Funcionalitats de gestió de projecte.

8. Proves equip de construcció

- ❖ Assistència a les sessions d'introducció al sistema i formació impartides per l'equip de construcció

9. Desplegament

- ❖ Funcionalitats de gestió de projecte
- ❖ Responsable de coordinació amb els equips interns de l'IMI per a l'acceptació desplegament del projecte

10. Devolució del servei

- ❖ Funcionalitats de gestió de projecte

11. Suport post implantació i estabilització

- ❖ Funcionalitats de gestió de projecte

Annex

Abast del servei

L'abast de l'**Oficina Funcional, Gestió del Canvi, Qualitat i suport a la Gestió (OFGQ)** és el següent:

1. Recepció del Servei

- ❖ Presa de coneixement a través de l'IMI i la documentació disponible l'avantprojecte
- ❖ Transferència de coneixement i acompanyament a l'equip de construcció

2. Gestió de projecte

- ❖ Suport al cap de projecte IMI

3. Definició funcional

- ❖ Planificació i execució de les sessions de treball funcional
- ❖ Redacció del document funcional, casos d'ús i maqueta no navegable
- ❖ Elaboració del pla de proves funcional preUAT
- ❖ Coordinació i lideratge de les UAT
- ❖ Suport al disseny de les plantilles

4. Gestió del canvi

- ❖ Elaboració del Pla de Gestió del Canvi (Comunicació, Formació i Suport)
- ❖ Execució del Pla de Comunicació i
- ❖ Execució del Pla de Formació
- ❖ Execució del Pla de Suport i definició dels processos de coordinació amb l'equip de construcció.

5. Assegurament de la qualitat

- ❖ Revisió i assegurament de la qualitat dels lliurables de cadascun dels checkpoints
- ❖ Execució proves funcionals preUAT i generació del reporting
- ❖ Coordinació amb l'equip de construcció per al trasllat d'errors i defectes identificats en les proves preUAT
- ❖ Execució de les proves de regressió segons els desplegaments.

6. Disseny tècnic

- ❖ Supervisió dels documents generats per l'equip de construcció

7. Construcció

- ❖ Supervisió dels documents generats per l'equip de construcció

8. Proves equip de construcció

- ❖ Supervisió dels documents generats per l'equip de construcció
- ❖ Assistència a les sessions d'introducció al sistema i formació impartides per l'equip de construcció

9. Desplegament

- ❖ Supervisió de la confecció i execució del Pla de Desplegament per part de l'equip de construcció
- ❖ Com a part del Pla de Comunicació, Comunicació de les funcionalitats i processos desplegats en cada release

10. Devolució del servei

- ❖ Elaboració del Pla de Devolució, de la documentació necessària i traspàs del coneixement a l'IMI

11. Suport post implantació i estabilització

- ❖ Seguiment durant els primers mesos del compliment dels ANS per part de l'equip de construcció

Annex

Abast del servei

L'abast dels **Serveis de Construcció** és el següent:

1. Recepció del Servei

- ❖ Presa de coneixement a través de transferència i acompanyament per part de l'OFQG

2. Gestió de projecte

- ❖ Proporcionar informació sobre la planificació de projecte, riscos de construcció i identificar canvis d'abast.
- ❖ Coordinació tècnica amb tots els equips de l'IMI

3. Definició funcional

- ❖ Assistència a les reunions de tancament funcional i altres sessions clau que es determinin
- ❖ Elaboració de les maquetes navegables per a cada fase funcional
- ❖ Elaboració del pla de proves funcional previ a les preUAT de l'OFQP
- ❖ Suport i assistència a les UAT

4. Gestió del canvi

- ❖ Resolució de les incidències i suport tècnic
- ❖ Valoració de les peticions de canvi per a la seva revisió per part de l'IMI i l'OFQG

5. Assegurament de la qualitat

- ❖ Confecció dels lliurables segons metodologia ADINET IMI per a projectes de desenvolupament d'aplicacions segons apliqui
- ❖ Preparació dels jocs de dades per a la realització de les proves de l'equip de construcció, de l'OFQP i UATs

6. Disseny tècnic

- ❖ Redacció del document de Disseny Tècnic i d'Arquitectura

7. Construcció

- ❖ Construcció del sistema

8. Proves equip de construcció

- ❖ Elaboració i execució del Pla de Proves Unitari, d'Integració, de Rendiment, Concurrencia i funcionals prèvia a les preUATs de l'OFQP
- ❖ Lliurament a l'OFQP de les evidències documentals corresponents als plans de proves executats
- ❖ Realització de sessions d'introducció al sistema i de formació al Cap de Projecte i Referent del Servei IMI i a l'OFQP

9. Desplegament

- ❖ Confecció i execució del Pla de Desplegament i coordinació tècnica amb tots els actors implicats

10. Devolució del servei

- ❖ Elaboració del Pla de Devolució, de la documentació necessària i traspàs del coneixement a l'IMI

11. Suport post implantació i estabilització

- ❖ Compliment dels ANS per part de l'equip de construcció

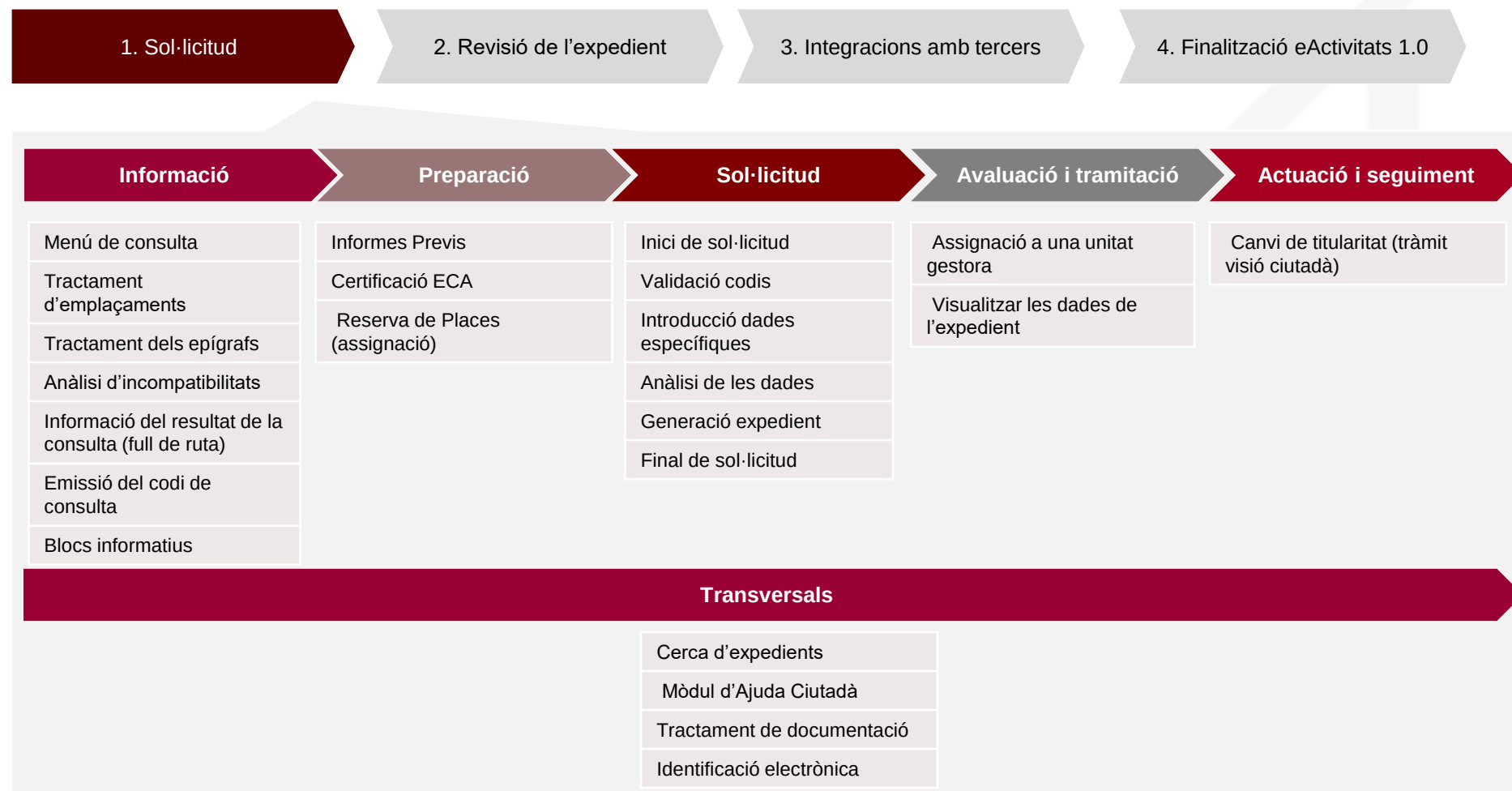
12. Garantia

- ❖ Provisió del servei de garantia segons els ANS establerts (gestió incidències derivades de l'estabilització del sistema)

Annex

Priorització de requeriments

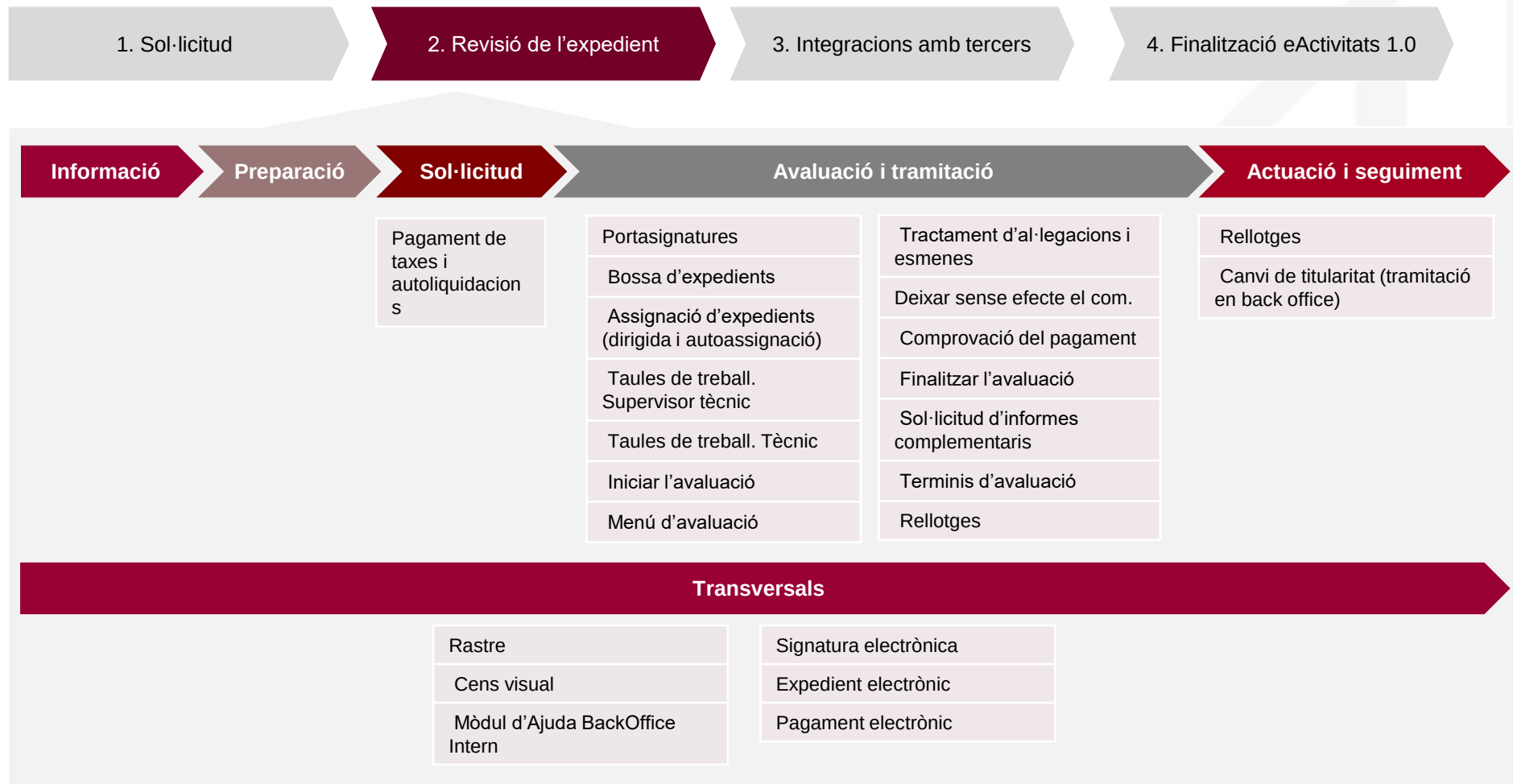
Els requeriments identificats en el model funcional s'han prioritzat en quatre fases que es corresponen amb les fases de construcció.



Annex

Priorització de requeriments

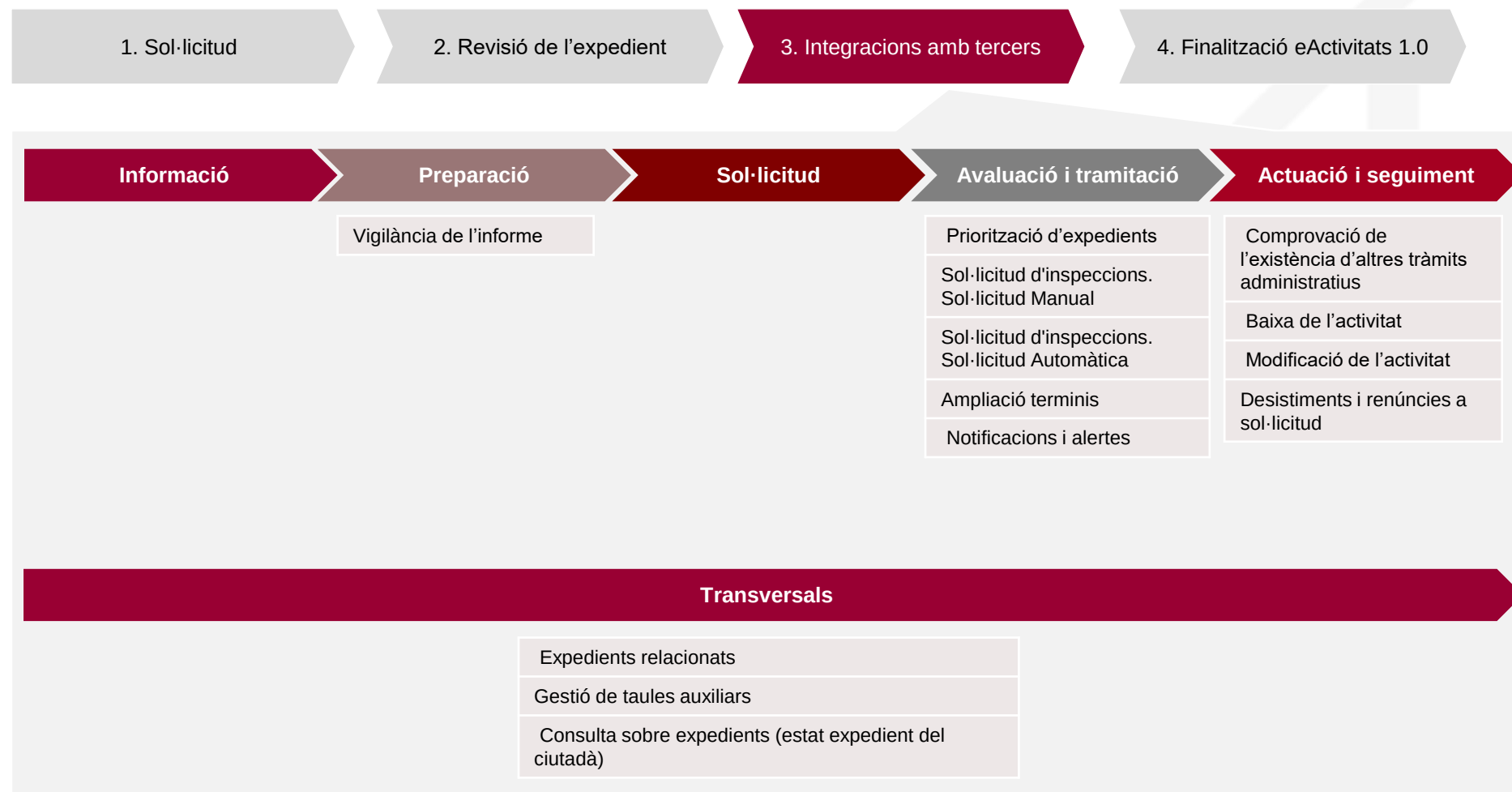
Els requeriments identificats en el model funcional s'han prioritzat en quatre fases que es corresponen amb les fases de construcció.



Annex

Priorització de requeriments

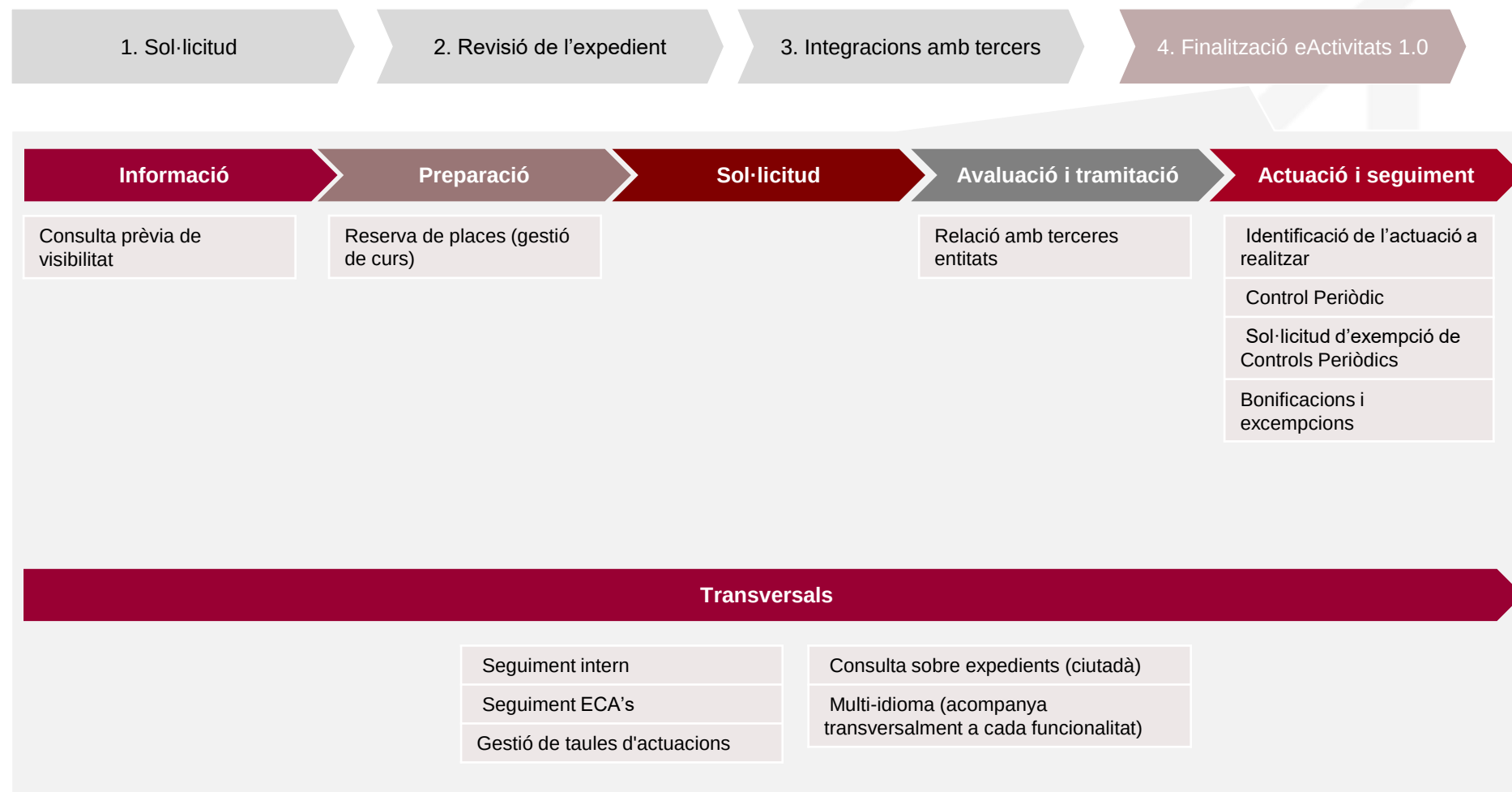
Els requeriments identificats en el model funcional s'han prioritzat en quatre fases que es corresponen amb les fases de construcció.



Annex

Priorització de requeriments

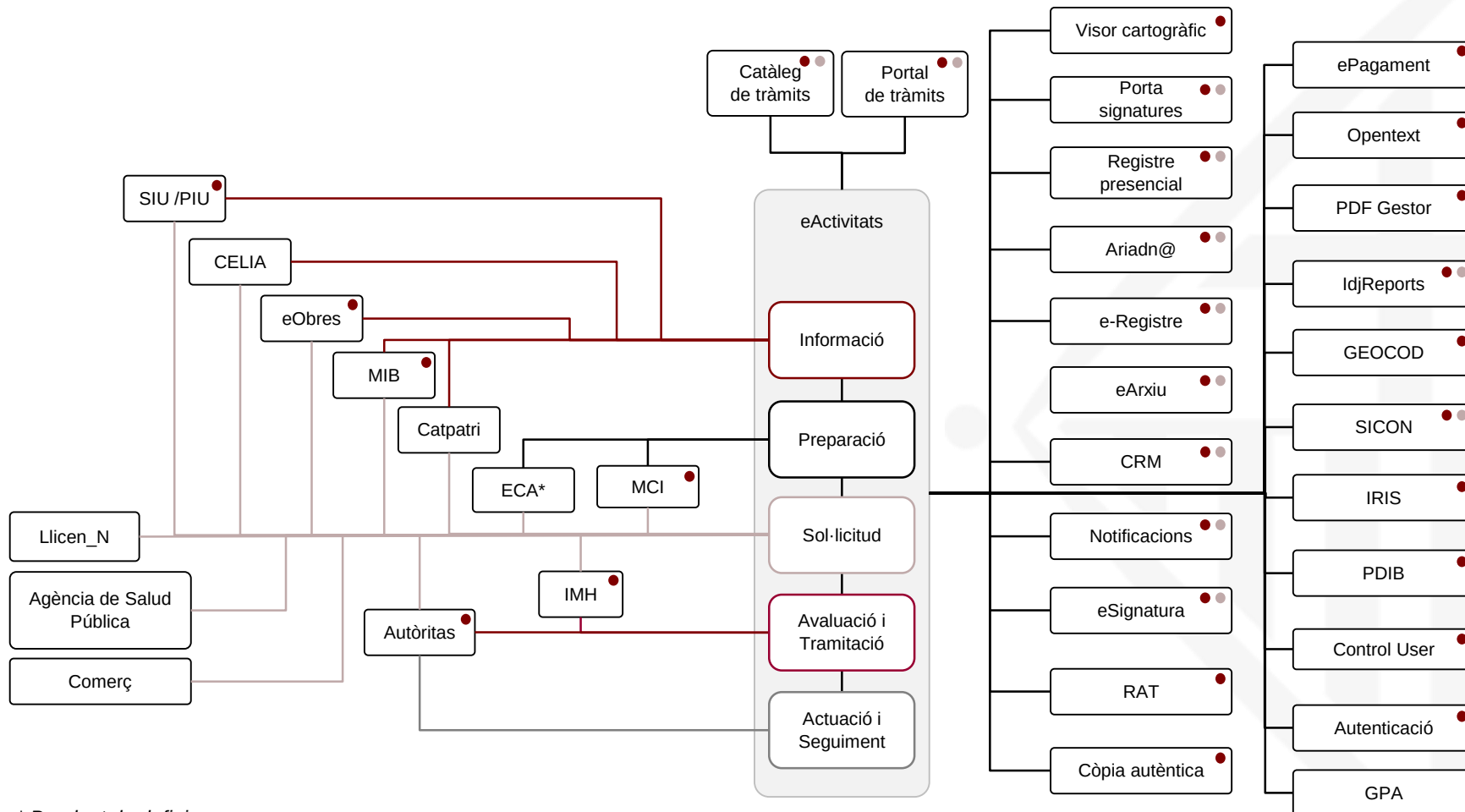
Els requeriments identificats en el model funcional s'han prioritzat en quatre fases que es corresponen amb les fases de construcció.



Annex

Mapa de sistemes

eActivitats requereix de la interacció amb un total de **35 sistemes o aplicatius diferents**.



* Pendent de definir

● Servei / Integració inclosa a eLlicències

● Servei inclòs amb el GPA (pendent)



Gràcies per la vostra atenció

<http://ajuntament.barcelona.cat/imi/ca>



**Ajuntament
de Barcelona**