

## **MESURA DE GOVERN**

### **“Pla d’equipaments del districte de les Corts”**

**Districte de les Corts  
Desembre de 2015**



## INDEX

01. Introducció.....	3
02. Justificació de la mesura.....	6
03. Objectius de la mesura.....	8
04. Metodologia:.....	9
a) Marc Teòric.....	9
b) Proposta metodològica.....	14
➤ Inventari	
➤ Anàlisi i diagnosi	
➤ Propostes	
➤ Pla d'inversió	
05. Participació ciutadana.....	18
06. Fases i calendari.....	19



## 01. INTRODUCCIÓ

---

L'estimació de les necessitats d'equipaments públics, per donar servei a les necessitats pròpies i a les demandes de la ciutadania, no es poden establir únicament en termes d'ajust entre oferta i demanda, aplicant-hi una lògica de mercat. De fet, un dels pilars en què se sustenten les polítiques públiques als països amb economia de mercat, ha estat precisament intervenir des del sector públic, per modular les mancances del mercat en la provisió dels equipaments públics. Si es parteix de la premissa que els serveis públics han de tendir a assolir la condició de serveis bàsics i universals, a un nivell equiparable al que tenen altres serveis bàsics com els educatius o els sanitaris, la demanda potencial d'aquests serveis s'assimila al conjunt de la població.

La consideració de servei bàsic, s'ha de construir partint d'un consens a l'entorn de les polítiques públiques que han propiciat la forta implicació dels governs locals en la implantació d'equipaments, i la prestació de serveis que la llei els reconeix de manera facultativa. No obstant això, també resulta obvi que aquest increment no es pot projectar fins a l'infinit. La determinació de les necessitats també s'ha de fer, evidentment, tenint en consideració els components i les característiques de la demanda. El fet que les polítiques públiques plantegin una expansió de l'oferta de serveis com a estratègia per impulsar la participació de la ciutadania, no justifica en cap cas que això es faci d'esquena als interessos i a les demandes de la ciutadania mateixa.

És evident que cal evitar una proliferació d'equipaments amb perill que esdevinguin infrutilitzats, ja que això comporta un mal ús evident dels recursos públics, escassos i limitats per definició.

Per tant, en la determinació de les necessitats i dels dèficits d'equipaments s'han pres en consideració els criteris següents:

- **Anàlisi de l'oferta actual**, en aquests sentit tenim la necessitat d'anar un pas més enllà al que s'ha fet fins ara, i que l'anàlisi, no només estigui en termes quantitativs, per a garantir la qualitat dels equipaments existents i doni resposta a les necessitats reals del districte de les Corts.
- Demanda potencial i anàlisi dels hàbits
- Trajectòria d'intervenció del sector públic en els àmbits respectius
- Capacitat de gestió i viabilitat econòmica.

L'origen del Pla d'Equipaments de les Corts 2017-2027, es troba a l'any 2006, quan es va constituir la Comissió de treball del Pla d'Equipaments del districte de les Corts. Aquesta comissió va funcionar, des de juliol de 2006 fins a març de 2011, i va desenvolupar les seves tasques en tres fases.

El 20 de juliol de 2006, s'inicia una primera fase, en la que es va presentar el document *Coneixement de la situació i diagnòstic dels equipaments del districte de les Corts*, elaborat per la Fundació Segle XXI. Aquest document va ser l'eina principal per a saber en quin estat es trobava el districte, pel que feia a equipaments, i va dotar a la comissió de treball, de dades objectives per tal d'elaborar un primer diagnòstic. Així mateix, aquest primer document va significar l'origen del treball realitzat per la Comissió de treball del Pla d'Equipaments del districte.

En un període de gairebé quatre anys va tenir lloc la segona fase, concretament del 20 de setembre de 2006 al 29 de juny de 2010. En aquest espai de temps, la Comissió de treball del Pla d'Equipaments del districte va tirar endavant, el gruix del procés de participació per a l'elaboració d'aquest pla. Aquest procés es va concretar en la realització, d'un total de divuit sessions informatives i de debat, on es van treballar en profunditat les dades, per a poder fer una bona anàlisi de la realitat del districte, i també, on es van fer les aportacions que van constituir el contingut del Pla d'equipaments.



La tercera fase va contemplar la revisió i redactat final de tot el treball realitzat en les dues primeres fases. Aquesta va concloure el 24 de març de 2011, data en que la Comissió, va donar per tancat el pla d'equipaments, i va presentar un document definitiu, anomenat *Anàlisi de les necessitats d'equipaments que generaran els nous creixements al districte de les Corts*.

Aquest document no va obtenir el consens polític necessari per a ser aprovat pel Consell Plenari del Districte i per a iniciar la seva execució.

Paral·lelament, l'any 2010, en el marc dels Consells de Barri, i com a desenvolupament de la mesura de govern "*Els barris de Barcelona*", aprovada el novembre del 2008, es van elaborar uns *Plans Estratègics de Futur* per cadascun del barris de les Corts. Aquests plans de futur van establir les principals estratègies per als barris, tot identificant les seves necessitats, activitats i dinàmiques a mig i llarg termini, amb un horitzó temporal comprès entre el 2010 i el 2020. En aquest sentit van ser concebuts com a un document de planificació estratègica. Tot i que el seu abast anava més enllà de les necessitats d'equipaments, és evident que aquestes hi tenien un pes molt important.

El canvi de govern municipal a partir de les eleccions de 2011 va significar l'aturada del procés que havien endegat els Plans de Futur.

En el Ple del Consell del districte 5 de juliol de 2012, el govern va presentar el document anomenat *Pla de millora de la xarxa d'equipaments*. Posteriorment, el Plenari de 5 d'octubre de 2012, va aprovar una proposició d'acord en la que es demanava a l'equip de govern del districte que elaborés, en el termini de tres mesos, un nou pla d'equipaments, utilitzant els òrgans de participació existents i els que es poguessin crear *ad hoc*. La proposta es va concretar en la constitució d'una Taula de Treball del Pla d'Equipaments, formada a partir de les Comissions de Seguiment dels tres Consells de Barri, que va realitzar dues sessions de treball, i tres sessions informatives en el marc dels Consells de Barri.



Tanmateix, tampoc en aquesta ocasió es va arribar a la redacció d'un pla d'equipaments integral pel districte, ni es va aconseguir la seva aprovació en Plenari.

A partir de la nova legislatura, l'Ajuntament de les Corts dóna un nou impuls a l'objectiu de la redacció del Pla d'equipaments del districte de les Corts, durant l'any 2016 inicis del 2017, responent a la creació del mateix mitjançant una metodologia participativa.

Així es va confirmar en el primer plenari ordinari d'aquest mandat, el 8 d'octubre de 2015, on es va aprovar una proposta d'acord en la que es demanava al govern que iniciés els treballs per l'elaboració d'un nou pla d'equipaments, utilitzant els òrgans de participació del districte.

## **02. JUSTIFICACIÓ DE LA MESURA**

---

L'article 22 de les vigents Normes Reguladores de la Participació Ciutadana (NRPC), i els articles 30 i següents de la Carta Municipal, estableixen, de manera preceptiva, la realització de processos de participació "per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten el conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana i sobretot en els plans d'actuació municipal".

El Pla director d'equipaments analitzarà el concepte d'equipament, tal com es defineix en el Reglament de la Llei d'urbanisme, excloent-ne l'anàlisi i la diagnosi dels serveis tècnics i de transport i els habitatges dotacionals públics, entenent també aquests segons la definició que se'n fa en el mateix Reglament com a sistemes diferenciats. Ara bé, és també objecte del Pla director d'equipaments, no només aquell equipament que es troba en sòl d'equipaments segons el planejament vigent, sinó també aquelles edificacions o parts d'una edificació (baixos, locals...) on, tot i estar en sòl d'altres usos,



s'hi duen a terme activitats o estan destinats a usos específics i propis d'un servei a la ciutadania. En tots dos casos, la titularitat pot ser pública o privada. Si bé en l'anàlisi i la diagnosi del municipi tindrem en compte totes dues titularitats, en tant que estan oferint serveis a la ciutadania, les propostes es faran sobre sòl o edificacions públiques. Excepcionalment es pot donar el cas de proposar estudiar la viabilitat, mitjançant conveni amb l'entitat propietària, d'inversió per a la millora d'equipaments privats consolidats al municipi (ex. ateneus o teatres privats) o bé d'equipaments de lloguer.

La Carta Municipal de Barcelona, en el seu article 8, estableix l'obligació per part del govern de fomentar la participació ciutadana. Una participació ciutadana que tal i com afirma l'article 30.1 del Títol IV, Capítol, I té com a principi general implementar-se en "les matèries que afecten més directament la qualitat de vida dels ciutadans". El pla d'equipaments afecta directament la qualitat de vida de la ciutadania, en la mesura en què determina les línies estratègiques d'intervenció del govern, en un aspecte tan sensible i de tanta transcendència quotidiana com la disponibilitat i concepció dels equipaments públics, no només en els quatre anys de mandat sinó més enllà, donat que estem parlant d'una eina estratègica a mig termini.

La mateixa Carta Municipal, en el seu article 39, recorda com a un dels principis bàsics de la participació l'accés a la informació. Hi ha, doncs, un mandat legal que es pot complir de manera formal, habilitant canals per recollir propostes o suggeriments de la ciutadania per omplir l'expedient administratiu i la seva tramitació, o bé se li pot reconèixer la importància que té, tot desplegant un procés de participació, que va més enllà del compliment purament formal dels preceptes indicats.

El context polític, econòmic i social actual, ha demostrat la necessitat de comptar amb la ciutadania en la presa de decisions sobre les actuacions municipals, així com l'eficàcia de les polítiques públiques quan són fruit del més ampli consens. La implicació i participació ciutadana en l'elaboració de les polítiques públiques és una eina de millora de la democràcia per la qual l'Ajuntament de Barcelona, tal i com recull la seva Carta Municipal, fa una aposta ferma.



### 03. OBJECTIUS DE LA MESURA

---

Un pla d'equipaments ha de preveure una adequada dotació d'equipaments públics, tot considerant com adequada, aquella dotació que garanteixi la igualtat en l'accés de la població del districte als diferents equipaments públics.

El Pla director **d'equipaments té com a objectius:**

- Sistematitzar en forma d'inventari la informació dels equipaments actuals, tant edificis i locals com sòl d'equipaments.
- Fer un anàlisi qualitatiu i de compliment de necessitats dels equipaments existents.
- Diagnosticar la xarxa d'equipaments actual i definir les necessitats a cobrir en el període de planificació.
- Proposar les actuacions a realitzar a curt, mitjà i llarg termini per adequar, optimitzar i/o millorar les dotacions existents i, si cal, crear-ne de noves. Per tal de facilitar la presa de decisió a l'equip de govern sobre les actuacions a realitzar en matèria d'equipaments al districte. El treball, no té com a objectiu la inspecció tècnica de les edificacions existents, als efectes de garantir-ne les condicions de seguretat.
- Planificar amb visió de conjunt, per assolir una distribució racional i equilibrada dels equipaments en el territori, evitant les disfuncions locacionals, amb concentracions excessives en determinades àrees, en detriment d'altres que puguin quedar desateses.





- Establir les condicions per a un aprofitament òptim dels equipaments, evitant duplicitats i adequant les seves dimensions a les característiques del territori i les possibilitats de gestió de les administracions responsables, per assegurar-ne la continuïtat i facilitar-ne una gestió sostenible.
- El Pla és l'instrument que permet donar resposta coherent a tres qüestions fonamentals per a la planificació de les inversions municipals en equipaments:
  - Quines inversions es preveuen.
  - Quins recursos:
    - econòmics i de sòl cal destinar a cadascuna.
  - Quan cal preveure aquesta inversió. El període de planificació del Pla és de deu anys: 2016-2026.»

#### ***04. METODOLOGIA de la redacció del Pla d'equipaments***

---

##### **a. ) MARC TEÒRIC:**

El Pla director d'equipaments és una eina de planificació global, que recull les necessitats i disponibilitats d'un àmbit territorial en matèria d'equipaments, i proposa un pla d'inversions a curt, mitjà i llarg termini per adequar i optimitzar les dotacions existents i, si cal, crear-ne de noves. Les inversions en equipaments les concebem actualment com un procés continu, que comença en el moment en el qual pensem què volem que sigui el nostre districte, i quines inversions cal fer per arribar-hi, i que finalitza en el moment en què els equipaments que es van construir amb aquell objectiu concret es troben en funcionament i presten el servei per al qual havien estat pensats. Dins aquest cicle inversor de l'obra pública, el Pla director d'equipaments és una eina que s'emmarca clarament en la primera fase del cicle, la fase de promoció: on som ara i cap a on volem anar?

El Pla director d'equipaments analitza la situació actual dels equipaments de l'àmbit territorial definit, i fa un treball de prospectiva, parteix d'unes hipòtesis demogràfiques d'evolució de la població, i d'un planejament urbanístic vigent (o en procés de redacció), i analitza les obligatorietats de prestació de servei i els estàndards disponibles, considerant les voluntats municipals, per finalment proposar un pla d'inversió per a l'adequació, l'optimització, l'ampliació o la creació de nous equipaments públics. El document pot arribar a fer una hipòtesi de planificació d'equipaments competència d'altres administracions, únicament als efectes de planificació del sòl necessari del qual haurà de disposar el municipi. El Pla director d'equipaments esdevindrà el document de referència per a la planificació municipal de les actuacions en aquest àmbit. Atès que no és un document obligatori a efectes legals, la seva redacció per part dels municipis és potestativa. A més, els consistoris decidiran si més enllà del seu ús com a eina de planificació, es creu convenient que sigui ratificat per l'òrgan de govern municipal.

El Pla director d'equipaments cal que el redacti un equip pluridisciplinari, en què hi hagi especialistes com a mínim en els àmbits que es detallen a continuació:

- Programació d'equipaments i planificació urbana, per tal d'analitzar i proposar les actuacions en termes de coneixement de la realitat urbana i de la planificació urbanística, però alhora des del coneixement de les particularitats funcionals de cada tipologia d'equipament i activitat.
- Demografia, per tal de fer unes projeccions demogràfiques del futur del municipi, atenent a totes les variables que el condicionen.
- Avaluació de costos i planificació d'inversions, per avaluar l'import de les inversions que cal fer i el manteniment, però, sobretot, per analitzar la capacitat inversora municipal per als propers anys i temporitzar les inversions en funció d'això.

En el cas del Districte de les Corts que es decideix elaborar el Pla director d'equipaments amb la participació de la ciutadania, caldrà que en el procés hi intervingui també un equip especialista en aquest àmbit. La seva funció serà dissenyar i dur a terme el procés participatiu més adient per al municipi, segons les seves característiques i antecedents participatius. L'equip especialista en participació organitzarà i dinamitzarà el procés, i generarà els informes corresponents per tal que l'equip redactor pugui incorporar les aportacions de la ciutadania al treball. L'equip d'especialistes ha de treballar solidàriament, amb visió global del districte i amb una única coordinació que farà les funcions de direcció de l'equip i d'interlocució amb el client, per tal de facilitar-ne la gestió. Aquesta coordinació vetllarà per la qualitat del document i pel compliment de terminis.

**Hi ha quatre agents implicats en el Pla director d'equipaments:** el promotor, el redactor, el gestor i la comissió de seguiment.

### 1. El promotor

- **Concepte:** El promotor és qui lidera el procés i ha de motivar la participació i la implicació de totes les àrees del districte, ja que per la complexitat i la diversitat d'informació que inclou el treball aquesta participació activa és imprescindible.
- **Composició:** Equip del comitè de direcció del districte de les Corts.
- **Funcionament:** Reunions quinzenals dins del comitè de direcció del districte.

## 2. L'equip redactor:

- **Concepte:** És l'autor del treball, sol·licitarà la informació necessària al promotor, farà entrevistes a l'equip tècnic municipal i als electes, visitarà els equipaments i farà cerca pròpia i treball de camp per completar les dades. El promotor ha de facilitar-los informació de caire molt divers referent al districte, als equipaments, a la planificació urbanística, a la planificació sectorial i també als pressupostos dels darrers exercicis i, d'acord amb això, l'equip redactor ha d'analitzar, diagnosticar i proposar.
- **Composició:** Adjunta de gerència.

## 3. El gestor:

- **Concepte:** És qui defineix les línies generals del treball i dóna les directrius a seguir, planifica els terminis de redacció i gestiona el contracte amb l'equip redactor, per tal de garantir l'assoliment de l'objectiu del promotor.
- **Composició:** Regidoria, equip de govern i gerència del districte de les Corts.
- **Funcionament:** Reunions quinzenals dins del comitè executiu del districte.

**Des de l'inici i al llarg de tot el procés de redacció del document, hi ha d'haver una col·laboració estreta entre el promotor, el redactor i el gestor.** Per tal de garantir el treball transversal i la cooperació entre àrees, es recomana al promotor que la iniciativa i el lideratge del treball vinguin directament de la mateixa regidoria i, alhora, que l'equip municipal designi per al seguiment del treball un/a coordinador/a amb capacitat de lideratge i amb legitimitat davant de la resta d'àrees del districte. El coordinador del cap de projecte és la persona responsable de donar viabilitat a la mesura.

De la mateixa manera, es durà terme la creació de mecanismes interns per enfortir el treball transversal i el debat entre àrees. Fer èmfasis també que pel procés participatiu, és imprescindible que els responsables polític i tècnic de participació ciutadana del promotor, s’hi impliquin des de l’inici del procés. La feina en conjunt dels diferents agents garanteix la qualitat final del treball. En una primera etapa, i com a punt de partida, caldrà que el promotor validi l’inventari. En una segona fase, cada àrea municipal haurà de revisar la diagnosi sectorial de l’estat actual i les previsions de futur i, globalment, s’haurà de donar el vist i plau, tant a la hipòtesi de creixement demogràfic, com a la diagnosi econòmica del districte, pas previ a la definició de les propostes. I finalment, el promotor farà la validació d’aquestes i de la seva proposta de prioritització en el temps, abans del lliurament definitiu del treball.

#### 4. Comissió de seguiment.

- **Concepte:** En l’inici del procés esdevé a donar resposta a la necessitat de garantir el bon desenvolupament i la transparència del procés participatiu. Les funcions de la Comissió de Seguiment consisteixen en col·laborar amb els responsables de la planificació del procés i fer-ne el seguiment. També és un espai de debat, revisió i validació de l’evolució del procés
- **Composició:** La Comissió aplega representants de l’administració, de la societat civil i de l’equip extern.
- **Funcionament:** Reunió bimensual.
- **Objectius:**
  - En la fase inicial, per consensuar i validar la posada en marxa del procés participatiu, durant el procés participatiu, per rebre i avaluar els resultats.

- i en la fase final per treballar per:
  - Fer la valoració final de les propostes sorgides del taller i treballar-les conjuntament amb els polítics i tècnics municipals, per tal de consensuar-les i incorporar-les al Pla d'Equipaments que es portarà a aprovació del Ple.
  - Realitzar el seguiment per part de la ciutadania/ entitats de l'acompliment dels objectius consensuats.

## **b) PROPOSTA METODOLÒGICA:**

La redacció d'un Pla director d'equipaments és una feina que s'estructura en quatre fases diferenciades:

- 1) Inventari
- 2) Anàlisi i diagnosi,
- 3) Propostes i
- 4) Pla d'inversió.

### **1) INVENTARI**

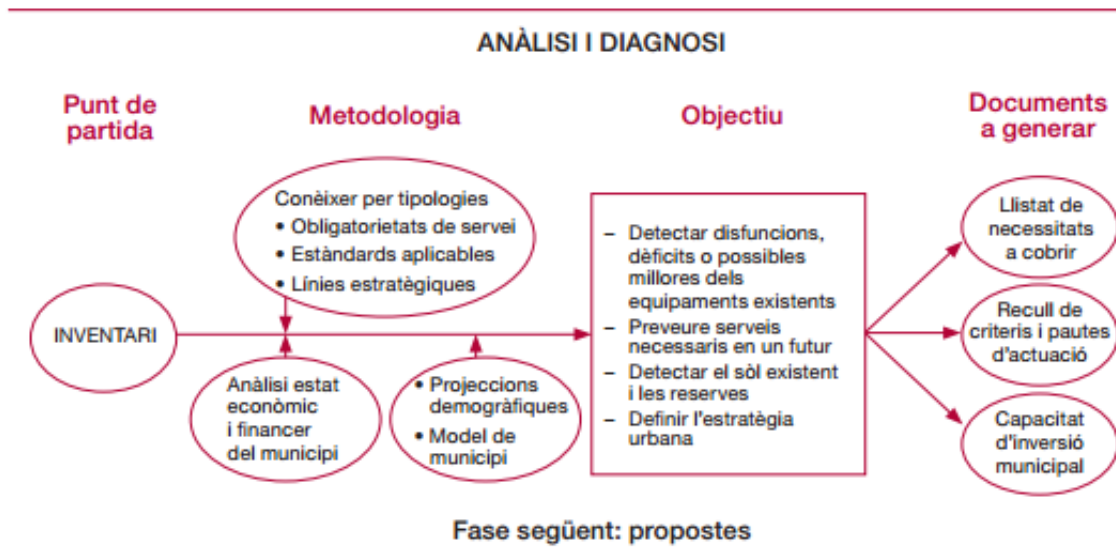
Aquesta fase consisteix a obtenir, a través del treball de camp i les entrevistes amb l'equip tècnic del districte, la identificació tipològica, la localització, la titularitat, les superfícies, la informació urbanística, l'oferta de serveis, la descripció dels espais i tota aquella altra informació que es consideri rellevant, dels equipaments existents, dels locals on s'ofereix un servei a la ciutadania i del sòl d'equipament segons el planejament vigent. Tota aquesta informació s'ha d'estructurar en fitxes descriptives dels equipaments existents i els solars disponibles i en plànols temàtics de la seva ubicació.

## 2) ANÀLISI I DIAGNOSI

Els objectius d'aquesta fase són:

- Detectar disfuncions, dèficits i/o possibles millores i optimitzacions dels equipaments existents a dia d'avui.
- Preveure els serveis necessaris en el futur.
- Detectar el sòl disponible i les reserves previstes, tot analitzant-ne la ubicació i les potencialitats.
- Conèixer l'estratègia urbana del districte.
- Analitzar la capacitat inversora del districte de les Corts. Per fer-ho cal analitzar les dotacions d'equipaments tenint present:
  - L'obligatorietat de prestació de servei segons competències municipals i població.
  - Els estàndards i/o referències existents, tot i que no siguin d'obligat compliment.
  - La planificació realitzada per altres administracions segons les seves competències.
  - Les voluntats de servei segons el model de municipi desitjat.

També serà necessari estudiar les projeccions demogràfiques, per fer una estimació de la població a la qual s'haurà de donar servei en el període de planificació del pla, i analitzar l'estat econòmic i financer del districte, per conèixer la capacitat inversora i poder plantejar posteriorment propostes viables en termes de realitat. El fruit d'aquesta anàlisi s'ha de materialitzar en un llistat de necessitats a cobrir, un recull de criteris i pautes d'actuació d'acord amb el model del districte desitjat i un dimensionat de la capacitat d'inversió municipal.



**En resum,** Tots els equipaments haurien de disposar d'uns estudis previs de viabilitat tècnica i urbanística que incorporin el cost econòmic de l'actuació.

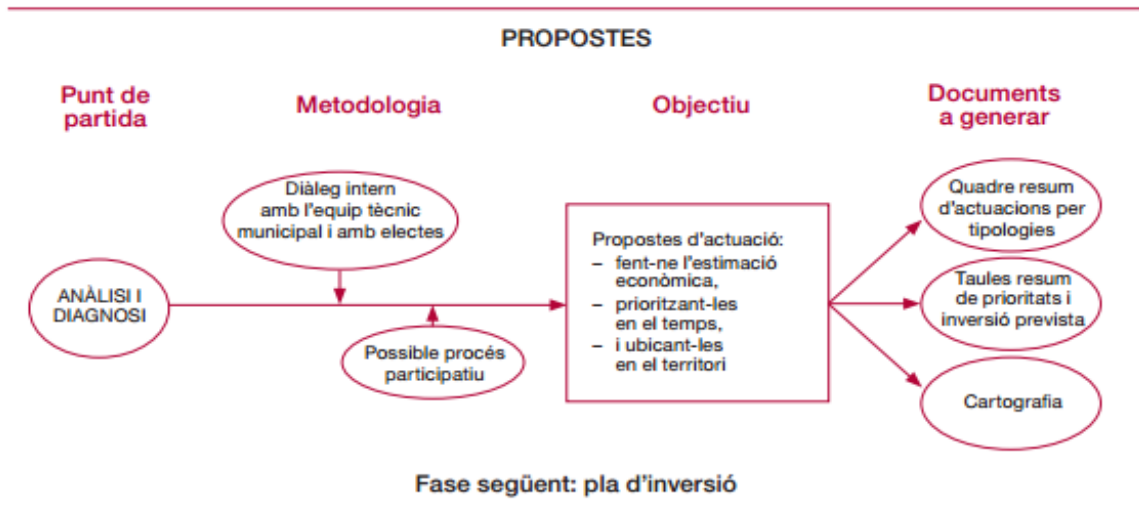
- Tècnica amb definició: estructurals, geotècnies, topogràfics, etc
- Urbanística amb l'adequació al planejament vigent o futur a redactar.
- Cost , definint preu aproximat del m2 de l'equipament . Exemple: 2000€/m2

### 3) PROPOSTES

La diagnòstic realitzada se sotmetrà a diàleg intern amb l'equip tècnic del districte i amb electes per incorporar la visió estratègica, **amb l'inici del procés participatiu amb la ciutadania** per recollir les necessitats subjectives i les percepcions d'aquesta.

A partir d'aquí, es plantejaran unes primeres propostes, que concretaran en forma d'actuació (reformes, nous equipaments, etc.) les necessitats detectades. De cada proposta s'haurà de fer una estimació econòmica i una proposta d'ubicació en el territori. En alguns casos poden sorgir alternatives d'ubicació o, fins i tot, diverses actuacions alternatives per resoldre una mateixa necessitat. Cal fer una proposta de quan es planteja dur a terme aquella actuació i, en el cas de nous equipaments i ampliacions d'existents, també es farà una estimació del cost anual de manteniment.

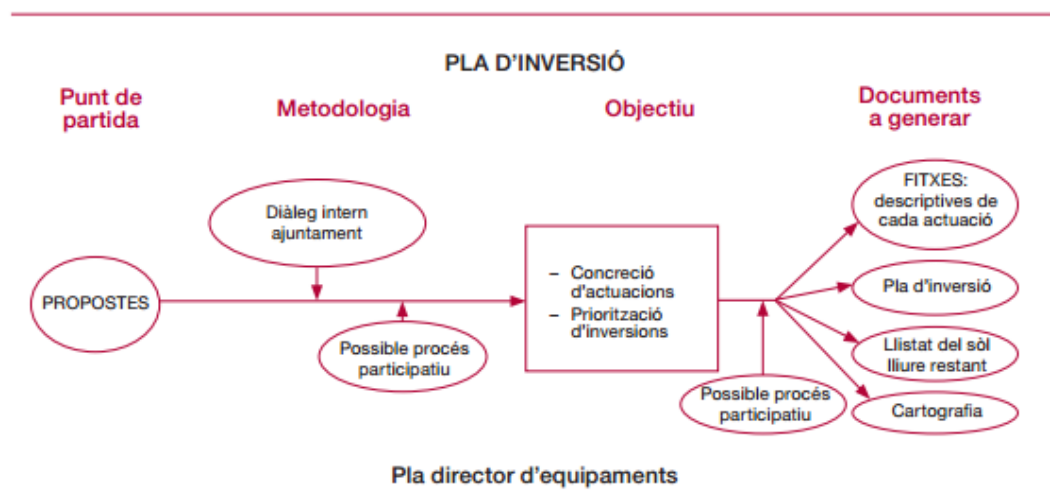




La proposta de redacció d'un estudi per mancomunar un determinat equipament només es farà constar quan des d'un punt de vista tècnic es consideri inicialment factible i sempre que l'equip de govern ho consideri adequat, ja que la viabilitat sempre quedarà condicionada al resultat mateix de l'estudi i a pactes intermunicipals que s'escapen de la naturalesa del document.

#### 4. PLA D'INVERSIÓ

Les propostes plantejades caldrà contrastar-les amb l'equip de govern. A partir d'aquí, caldrà prioritzar-les en el temps segons les necessitats, l'evolució de la població i els objectius estratègics establerts i tenint en comte la previsió de



recursos necessaris per portar-les a terme, transformades ja en actuacions concretes. La programació d'actuacions ens permet posar en relació el moment en què podem disposar dels recursos amb les actuacions previstes. A més de les taules resum de la previsió de desplegament de les actuacions i de la inversió prevista a curt, mitjà i llarg termini, en aquesta fase es lliuraran les fitxes descriptives de cada actuació, un quadre resum de totes les actuacions per tipologies, ubicades també sobre la cartografia del municipi, i un llistat del sòl que quedarà disponible un cop plantejades les propostes sobre el territori.

## 06. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

---

L'Ajuntament de les Corts vol impulsar un procés participatiu promovent el debat ciutadà sobre el pla, per tal que els veïns i veïnes i el teixit associatiu puguin fer les seves aportacions i propostes. Considerem clau, fomentar la participació tant de la ciutadania no organitzada com de les entitats en la mesura que aquests actors són els principals usuaris dels equipaments del districte. Com que l'interès del pla és debatre sobre les necessitats d'equipaments al conjunt del districte, l'àmbit territorial del procés ha abastat tota la ciutat.

Per portar a terme la fase participativa del Pla d'Equipaments es vol comptar amb el suport d'una empresa especialitzada en processos participatius. Aquest suport extern vol contribuir a l'autonomia del procés respecte la institució que l'impulsa, vetllant pel rigor metodològic de les tècniques i dinàmiques adoptades i elaborant els informes parcials i final del procés participatiu.

Els objectius del procés participatiu són:

- Donar a conèixer la informació tècnica necessària
- Promoure el debat sobre el pla d'equipaments.
- Afavorir l'elaboració de propostes.

En el procés de la redacció del Pla d'equipaments, considerem l'existència de 3 moments susceptibles per obrir-se a la ciutadania:

- **El debat sectorial**, en la fase de diagnosi. L'objectiu és identificar, conjuntament amb la ciutadania, quines són les necessitats del municipi, més enllà d'aquelles que són d'obligat compliment. Per encetar aquest debat és convenient disposar de la diagnosi objectiva i d'unes línies estratègiques generals clares i consensuades en l'àmbit tècnic i polític. A partir d'aquí es pot organitzar un debat en el terreny sectorial o per col·lectius –en funció dels interessos i les necessitats de l'equip de govern. Entenem que el procés participatiu del PAM/PAD de la ciutat de Barcelona i del districte de les Corts que ara s'inicia és un moment idoni per a recollir aquestes aportacions.
- **El debat sobre prioritats**, en fase de propostes. L'objectiu és prioritzar el conjunt d'actuacions proposades. Aquests debats es proposen en fase de diagnosi, per fer una posada en comú: facilitar la presa de consciència conjunta de les mancances detectades, de com està el municipi respecte als estàndards generals d'equipaments, de quina és la situació econòmica municipal.

## **07. FASES I CALENDARITZACIÓ**

---

### ***Fase 1: Inventari (Gener – Abril 2016)***

Es recolliran totes les dades dels equipaments existents al municipi necessàries per a la realització de la posterior anàlisi i diagnosi, ja sigui equipaments en sòl d'equipaments com en altres tipus de sòl, siguin públics o privats, convenientment classificats per tipologies i propietat.



També es recolliran totes les dades referents al sòl d'equipaments, tant el disponible immediatament com les reserves de sòl en àmbits de planejament. Tota la informació quedarà recollida en un arxiu del tipus full de càlcul (Excel) i es generarà una fitxa per a cada registre.

El contingut mínim d'aquestes fitxes és diferent segons es tracti d'un equipament municipal, un de privat, un local de lloguer, un local municipal, un sòl d'equipaments o un sòl ubicat en un àmbit de planejament en tràmit.

### *Fase 2: Anàlisi i diagnosi (Gener – Abril 2016)*

**L'objectiu** és conèixer la problemàtica dels equipaments existents segons tipologies (culturals, educatius, sanitaris, esportius, assistencials, administratius...), i determinar les necessitats a cobrir, degudament justificades, fent una exposició clara i sintètica de la situació a dia d'avui i de la situació en el període de planificació del Pla.

Així mateix, s'analitzarà la disponibilitat de sòl per tal de poder, posteriorment, encaixar les necessitats d'equipaments detectades sobre el sòl disponible.

- A) Els equipaments existents s'agruparan per tipologies per a la seva anàlisi. Per a cadascuna de les tipologies d'equipaments.
- B) El document recollirà les línies estratègiques de forma explícita. «L'equip de govern té la voluntat de...»
- C) En aquest apartat l'equip redactor també sintetitzarà el contingut de la diagnosi. S'estructurarà en dos apartats:
  - a. Equipaments. Pel que fa a equipaments, per a cada tipologia caldrà enumerar les necessitats detectades i descriure-les. El codi que s'assigni a cada necessitat detectada servirà per a la posterior traçabilitat de les propostes (i alternatives, si escau) que es plantegin.

- b. Les conclusions pel que fa a l'anàlisi de sòl solen ser més genèriques. Hi pot haver casos puntuals en què sí que sigui convenient codificar-les per a la posterior traçabilitat de la proposta. En qualsevol cas, les conclusions es presentaran en un format similar a la síntesi d'equipaments.

### *Fase 3: Propostes (Procés Participatiu PAM/PAD i Maig –Juny 2016 )*

En aquest apartat quedaran recollides les necessitats i voluntats de futur del municipi en matèria d'equipaments, que es concretaran en unes propostes d'actuació. Aquest apartat constarà de tres parts: uns aclariments previs, unes fitxes descriptives de cada actuació o proposta i unes taules resum de les actuacions proposades.

- a. *Les prioritats considerades.* Caldrà definir quan es considera una prioritat alta, mitjana o baixa, a quines anualitats en l'àmbit de Pla ens estem referint.
- b. *Fases de desplegament de la proposta.* Cal definir en aquest apartat quines fases es tenen en comte a l'hora d'establir el calendari d'una determinada actuació.
- c. *Import d'inversió.* Caldrà que en aquest apartat quedin recollits els imports d'inversió que es consideren per a cada tipologia d'equipament, partint de mòduls.
- d. *Quadres resum.* Es completarà l'apartat amb uns quadres resum de les propostes, agrupats per tipologies, fent constar les dades més significatives i la inversió prevista per a cadascuna

#### *Fase 4: Pla d'inversió (Juny-Setembre)*

El pla d'inversió ha de fixar uns objectius, basats en l'anàlisi prèvia i en la capacitat financera municipal. Aquests objectius hauran de ponderar-se respecte de les capacitats del districte i sense comprometre els pressupostos municipals més enllà del que seria raonable. El pla d'inversió inclourà les taules resum de previsions de desplegament i inversió prevista, segons les prioritats proposades. Cal tenir present que algunes actuacions poden quedar sense anualitat assignada, en cas que es tracti d'alguna demanda o bé no sigui un servei obligat, o bé no hi hagi disponibilitat pressupostària. Es pot donar el cas que alguna prioritat o algun emplaçament no tingui un ple consens. En aquest cas, pot succeir que alguna actuació quedi recollida amb diverses alternatives, per exemple, d'ubicació.

#### *Fase 5: Redacció final del Pla d'Equipaments de les Corts (Setembre-Desembre 2016)*

Redacció final del Pla d'Equipaments amb els següents apartats:

1. Objectius del treball
2. El municipi. Situació actual
3. El municipi. Línies de futur
4. Demografia
5. Metodologia de treball
6. Inventari
7. Anàlisi i diagnosi
8. Context econòmic
9. Criteris de les propostes

## 10. Propostes :

- Curt termini: Inclou els projectes que està previst dur a terme en aquest mandat. Es tracta de projectes que ja estan en marxa o que ja tenen fixada una previsió pressupostària pels propers anys.
- Mig termini: Inclou els projectes que es preveu dur a terme en una segona etapa, entre els anys 2019 i 2023.
- Llarg termini: Inclou els projectes que es preveu dur a terme en una tercera etapa del pla. Es tracta de projectes que, per la seva complexitat o pressupost o per la necessitat detectada, no es preveu que puguin assumir-se abans.
- Pendent o en estudi

## 11. Pla d'inversió

## 12. Disponibilitat i/o mancances finals de sòl

## 13. El procés participatiu

## 14. Vigència i revisió del Pla

## 15. Bibliografia i documents de referència

## 16. Annexos

## ANNEX 1 Exemple Fitxa d'inventari d'equipaments:

### Fitxes de l'inventari d'equipaments

### Fitxa 0401

Nom municipi:

Codi INE municipi. 08172

Docent	Sanitari	Administratiu i proveïment	Cultural i cívic	Social	Religiós	Esportiu	Funerari	Transport	Seguretat i defensa
--------	----------	-------------------------------	---------------------	--------	----------	----------	----------	-----------	------------------------

#### 1. Identificació

Codi/núm. fitxa	0401
Nom de l'equipament	Biblioteca Can Vilardell
Adreça	C/ Pons, 40
Codi postal	08181
Coordenada UTM X	446148,59
Coordenada UTM Y	4594029,97
Referència cadastral	69047001DG306664665881KU
Diverses tipologies al mateix emplaçament? Sí / No	No
Tipologia	Cultural i cívic
Subtipologia	Biblioteca
Titularitat sòl/edifici: a) Pública b) Privada c) Mixta (usdefruit) d) no hi ha informació	Pública
Observacions	



#### 2. Característiques urbanístiques

Classificació / Règim del sòl	Sòl urbà consolidat
Qualificació planejament	5
Superfície qualificació	2.000 m <sup>2</sup>
Edificabilitat planejament	2.000 m <sup>2</sup>
Coef. edificabilitat planejament	1 m <sup>2</sup> st/sòl
Ocupació permesa	80%
Usos permesos	Cultural
Protecció patrimonial: Sí / No	No
Superfície parcel·la	2.500 m <sup>2</sup>
Superfície ocupada	1.900 m <sup>2</sup>
Superfície sòl lliure	600 m <sup>2</sup>
Superfície construïda	1.800 m <sup>2</sup>
Edificabilitat potencial	200 m <sup>2</sup>
Observacions	Fitxa equipament POUM núm. 12





### 3. Dades físiques de l'edifici

Data de construcció	2010
Data última reforma	-
Estat de l'equipament	Bones condicions
a) bones condicions, b) regulars, c) mal estat	
Grau d'accessibilitat a) adaptat b) parcialment adaptat c) no adequat	Adaptat
Observacions:	



### 4. Serveis

Serveis	Informació (general i local), préstec, consulta, formació i suport, activitats de promoció de la lectura (conferències, exposicions, tallers, hora del conte, club de lectura...) i sala d'estudis nocturna en època d'exàmens.
Gestió del servei	Municipal (Àrea de Territori i Participació) i Diputació de Barcelona
Manteniment	Municipal



### 5. Dades complementàries

Espais. Nombre i descripció.	Zona d'acollida i promoció	250
Superfície de programa	Àrea d'accés	115
	Espai polivalent	80
	Espai de suport	35
	Espai de formació	20
	Zona general	560
	Àrea d'informació i fons general	430
	Àrea de diaris i revistes	85
	Àrea de música i imatge	45
	Zona infantil	175
	Àrea d'informació i fons infantil	175
	Zona de treball intern	115
	Despatx de direcció	20
	Espai de treball de la biblioteca	20
	Dipòsit documental de la biblioteca	45
	Magatzem logistic	15
	Espai de descans del personal	15
Nre. punts de lectura	110	
Espais complementaris	Sala d'actes autònoma 80 m <sup>2</sup>	
Integrada a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació:		
Sí / No	Sí	

