

## Administració Local

63988919, adjudicat mitjançant concurs obert d'acord amb l'article 85 del TRLCAP, aprovat per Decret d'Alcaldia de 28 de setembre de 2005 (exp. 410705 contracte 05003297).

\* Les obres relatives al projecte de millora al CEIP M. Ignasi Iglesias, a l'empresa Línia d'Arquitectura i Construcció, S.L., amb CIF B-60359924, adjudicat mitjançant concurs obert d'acord amb l'article 85 del TRLCAP, aprovat per Decret d'Alcaldia de 28 de setembre de 2005 (exp. 410805 contracte 05003300).

Barcelona, 11 de gener de 2006.

*El Secretari delegat, José Fernández Pérez.*

022006001300

### Barcelona

#### ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Exp. 05B0155.

Per Decret de l'Alcaldia de 12 de gener de 2006, s'ha resolt:

Aprovar definitivament el Projecte executiu Passeig Mirador de les Aigües a l'àmbit del Funicular Blau (tram IV), amb un pressupost per execució de contracta de 461.975,01 EUR (16% IVA inclòs); desestimar l'escrit d'al·legacions presentat per l'Im. Sr. Jordi Cornet i Serra, en qualitat de Regidor-Portaveu del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya, de conformitat amb l'informe emès per la Direcció de Plans i Projectes Urbans el 13 de desembre de 2005, que figura a l'expedient i es dona per reproduït; publicar aquest acord en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en un diari dels de més circulació de Catalunya; i notificar-lo als interessats en aquest procediment.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 13 de gener de 2006.

*La Secretària delegada, p.d., Natàlia Amorós i Bosch.*

022006001304

### Barcelona

#### ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

EXP. 05B0157.

Per Decret de l'Alcaldia de 12 de gener de 2006, s'ha resolt:

Aprovar definitivament el Projecte executiu Passeig Mirador de les Aigües. Passera sobre la carretera Sarrià-Vallvidrera (tram II), amb un pressupost per execució de contracta de 991.986,83 EUR (16% IVA inclòs); desestimar l'escrit d'al·legacions presentat per l'Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, en qualitat de Regidor del Grup Municipal de Convergència i Unió, i el presentat per l'Im. Sr. Jordi Cornet i Serra, en qualitat de Regidor-Portaveu del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya, de conformitat amb els informes emesos per la Direcció de Plans i Projectes Urbans el 13 de desembre de 2005, respectivament, que figuren a l'expedient i es donen per reproduïts; publicar aquest acord en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en un diari dels de més circulació de Catalunya; i notificar-lo als interessats en aquest procediment.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 13 de gener de 2006.

*La Secretària delegada, p.d., Natàlia Amorós i Bosch.*

022006001306

### Barcelona

#### ANUNCI

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 23 de desembre de 2005, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'Organisme Autònom Local Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

#### ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL

#### "INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA"

##### CAPÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1

##### *Naturalesa i adscripció orgànica*

1. "L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona" (d'ara endavant, "l'Institut") es configura com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. L'Institut es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

6. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, a l'avinguda Icària, número 145-147, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell Rector podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

##### CAPÍTOL II

##### FUNCIONS I POTESTATS

##### Article 2

##### *Funcions de l'Institut*

1. Correspon l'Institut la realització de les següents funcions:

a) Administrar i gestionar els mercats municipals zonals i especials de Barcelona, la qual cosa comprendrà:

1.- Formulació i gestió dels plans de modernització i remodelatge físic i comercial.

2.- Construcció i manteniment d'edificis i instal·lacions dels mercats municipals.

## Administració Local

3-. Gestió i manteniments dels serveis i instal·lacions generals i auxiliars dels mercats.

4-. Atorgament de les llicències i permisos de totes classes en relació amb les parades de venda i altres serveis i activitats complementàries dels mercats municipals.

5-. Emissió i cobrament de liquidacions de rebuts pels conceptes que escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals i de preus públics.

6-. Proposar i gestionar l'ordenació, planificació i desenvolupament de l'activitat del comerç dels mercats municipals a la ciutat de Barcelona.

b) Elaborar i gestionar els plans de reconversió comercial, i participar-hi.

c) Tenir cura del compliment de les ordenances municipals i reglaments, com també de la resta de normativa a què estigui sotmès.

d) Elaboració d'estudis tècnico-comercials que li encomani l'Administració municipal i altres administracions públiques i, si s'escau, els que li sol·licitin persones o entitats privades.

e) Promoure i coordinar plans de modernització de la gestió (comercial, econòmica, comptable).

f) Elaboració i gestió de plans de formació comercial i empresarial, amb lliurament de certificats, per al perfeccionament dels professionals del sector.

g) Organització de simposis, jornades i conferències sobre comerç i urbanisme comercial.

h) Recaptar la quantitat que calgui per a la prestació de serveis, atribuïts a l'Entitat, i utilitzar, si cal, la via d'apressament.

i) Gestionar instal·lacions i equipaments municipals o amb participació municipal a l'àmbit del comerç.

j) En general, gestió de la utilització i aprofitament dels béns de domini públic que té adscrits.

k) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

2. Per al millor compliment dels seus fins i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, podrà realitzar quantes activitats comercials i industrials estiguin relacionades amb el seu objecte, conforme al què acordin el seus òrgans de govern.

3. En particular, podrà crear societats mercantils i participar-hi, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, en tot cas, prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal.

4. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

### Article 3

#### Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.

b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.

d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.

g) La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.

h) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.

i) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.

j) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.

k) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi als Organismes Autònoms Locals.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'Institut a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

### CAPÍTOL III

#### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

##### Secció 1a. Disposicions generals

### Article 4

#### Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell Rector.
- El/la gerent.

2. El Consell Rector, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva o, si s'escau, designar un/a conseller/a delegat/da per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

#### Secció 2a. El/La President/a

### Article 5

#### Designació i funcions

1. El/la president/a de l'Institut i, alhora, del seu Consell Rector, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal.

2. Correspon al/a la president/a:

a) Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.

b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.

c) Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut, del que disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

d) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

e) Proposar al Consell Rector l'estructura organitzativa.

f) Proposar al Consell Rector el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar l'Institut.

g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

h) Signar convenis dins l'àmbit de les funcions de l'Institut.

i) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar l'Institut.

j) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia inferior o igual al 5% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut, i les concessions que tinguin una durada no superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 27.4 dels Estatuts.

k) Les altres funcions que li atribueixen aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell Rector que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d). Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

### Article 6

#### El/la Vicepresident/a

El/la Vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell Rector en els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa legal.

#### Secció 3a. Consell Rector

### Article 7

#### Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell Rector estarà integrat per:

- Onze representants de l'Ajuntament de

## Administració Local

Barcelona, designats per l'Alcalde, dels quals cinc, com a mínim seran Regidors en representació de tots els grups polítics de la Corporació a proposta dels mateixos.

b) Set membres designats per l'Alcalde:

1. Cinc d'ells seran comerciants de reconegut prestigi, concessionaris dels mercats municipals de Barcelona, designats a partir de les propostes de les diverses organitzacions comercials en presència al sector.

2. Un ho serà en representació de les organitzacions de consumidors i usuaris amb implantació a Barcelona, i a proposta seva.

3. Un ho serà en representació de les organitzacions sindicals dels treballadors amb presència a Barcelona, i a proposta seva.

2. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.

3. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

4. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

### Article 8

#### *Nomenament i cessament de vocals*

Els vocals del Consell Rector seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

### Article 9

#### *Funcions*

1. Correspon al Consell Rector:

a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior.

b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.

c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 5% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut i les concessions que tinguin una durada superior als quatre anys, sense perjudici del que disposa l'article 27.4 dels Estatuts.

d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut i determinar-ne l'import fixant-ne la forma i les condicions.

e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.

f) Aprovar les propostes de pressupost anual de l'Institut, plantilla de personal, relació o catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

g) Aprovar les propostes del balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència Municipal.

i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de l'Institut, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen els articles 27.2.d) i 19 dels Estatuts.

j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut, el nomenament i la separació/la cessació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar de l'Institut.

k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/la gerent.

l) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atenuament, en ambdós casos dels béns propis.

m) Proposar la modificació de l'ordenança reguladora del servei de mercats.

n) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El/la secretari/a del Consell Rector, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a municipal al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.

3. La intervenció de l'Institut serà exercida per l'Interventor/a de l'Ajuntament o pel funcionari/a en el qual delegui, i assistirà a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot.

4. El Consell Rector, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves competències, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i j) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer.

5. Els actes del Consell Rector dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

### Article 10

#### *Funcionament del Consell*

1. El Consell Rector es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell Rector s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 9.1.a) dels Estatuts.

#### *Secció 4a. El/La Gerent*

### Article 11

#### *Nomenament i cessament del/la gerent*

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de l'Institut que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

### Article 12

#### *Funcions del/la gerent*

1. Al/la gerent li corresponen les funcions següents:

a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

b) Informar diligentment al Consell Rector, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'Institut.

c) Executar puntualment els acords del Consell Rector, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.

d) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de l'Institut.

e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell Rector i en els termes prevists als articles 9.1.i) i 9.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

h) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes prevists als articles 3.1 c) i 27.2 d'aquests Estatuts.

i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent.

j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell Rector.

k) Exercir la potestat de recaptació dels



## Administració Local

ingressos de dret públic atribuïts a l'Institut.

l) Aprovar l'extinció de drets sobre béns de domini públic propis, en virtut d'autorització atorgada pel gerent.

m) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell Rector o el/la president/a.

2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

*Secció 5a. Altres òrgans*

Article 13

*Estructura orgànica*

1. El Consell Rector serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell Rector segons el que es preveu a l'article 9, serà competència del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV

RÈGIM PATRIMONIAL

Article 14

*Patrimoni de l'Institut*

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les Administracions públiques corresponent.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'Institut, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. L'Institut tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 27.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 15

*Recursos econòmics de l'Institut*

1. Els recursos econòmics estaran integrats per:

a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.

c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en pressupost de l'Ajuntament.

d) Les transferències corrents o de capital que procedeixen de les Administracions o entitats públiques.

e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.

f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb l'Institut.

g) Qualsevol altre recurs que li pogués ser

atribuït.

h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què l'Institut sigui titular.

i) La recaptació de taxes i preus públics per compte de l'Ajuntament que aquest li encomani.

Article 16

*Inventari*

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.

2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE PERSONAL

Article 17

*Personal. Provisió. Condicions retributives*

1. La plantilla de personal de l'Institut estarà integrada per:

a) El personal funcionari de l'Ajuntament que aquest li adscriuï en aplicació dels mecanismes de mobilitat legalment previstos, que conservarà la situació de servei actiu amb els efectes legals corresponents.

b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals adscrit mitjançant els mecanismes de mobilitat que prevegin, en el seu cas, el Conveni col·lectiu i la normativa laboral.

c) El personal contractat observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

2. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 27.2.d) d'aquests Estatuts.

Article 18

*Convenis col·lectius*

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de l'Institut, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Municipal de l'Ajuntament.

3. Al personal funcionari i laboral se li aplicarà l'Acord de condicions laborals i el Conveni col·lectiu de l'Ajuntament fins que, si és el cas, se n'acordi un de propi.

Article 19

*Control*

L'Institut estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la Gerència Municipal.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

*Secció 1a. Contractació, finançament i planificació*

Article 20

*Règim de contractació*

1. L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

Article 21

*Operacions financeres*

L'Institut podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els pressupostos anuals.

*Secció 2a. Comptabilitat i control*

Article 22

*Comptabilitat*

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 23

*Exercici econòmic*

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 24

*Règim de control*

El règim de control de la gestió econòmic-financera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

*Secció 3a. Règim pressupostari*

Article 25

*Elaboració del pressupost*

1. L'Institut elaborarà anualment el pressupost, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell Rector, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general.

2. El règim de variacions pressupostàries serà l'establert amb caràcter general pels organismes autònoms locals en la legislació pressupostària.

Article 26

*Comptes anuals*

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

## Administració Local

### FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

#### Article 27

##### Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) El pressupost, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La creació i supressió de mercats municipals.

j) Aprovar l'ordenança reguladora del servei de mercats.

k) La modificació d'aquests Estatuts.

l) L'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

m) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

4. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

#### Article 28

##### Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell Rector trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Institut la tramesa de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 9.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

#### Article 29

##### Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

#### CAPÍTOL VIII

##### MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

#### Article 30

##### Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

#### Article 31

##### Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell Rector de l'Institut.

#### Article 32

##### Destinació dels recursos de l'Institut

Al dissoldre's la Institució, l'Ajuntament la succeirà universalment i revertiran al patrimoni municipal tots els béns, instal·lacions i serveis de la Institució. En cas de dissolució, el personal funcionari i laboral de l'Institut s'incorporarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus Organismes dependents.

#### Article 33

##### Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 9 de gener de 2006.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022006001338



## Barcelona

### ANUNCI

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 23 de desembre de 2005, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'entitat pública empresarial Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona.

#### ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL

#### "PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA"

#### CAPÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

##### Naturalesa i adscripció orgànica

1. "Patronat Municipal de l'Habitatge" (d'ara endavant, "el Patronat") es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local i la Carta de Barcelona.

2. El Patronat gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. El Patronat es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

6. El Patronat tindrà el seu domicili social a Barcelona, al carrer Doctor Aiguader, número 36, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

#### Article 2

##### Règim jurídic

El Patronat es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats a la Carta de Barcelona i en la legislació local vigent i a la legislació jurídico-pública que resulti d'aplicació.

#### CAPÍTOL II

##### FUNCIÓ I POTESTATS

#### Article 3