

Política d'increment patrimonial – Museu de la Música

El Museu de la Música té la missió de conservar, investigar i difondre el patrimoni musical i per això dedica esforços a cercar i adquirir nous objectes i fons patrimonials.

Al llarg de la seva història el Museu ha rebut importants donacions que han enriquit tant la col·lecció d'instruments com el fons biogràfic i el fons sonor, i ha adquirit altres objectes i col·leccions a través de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Les noves adquisicions poden venir de particulars, entitats o institucions, i poden ser:

- Donacions
- Cessions (transmet la propietat per un temps determinat)
- Comodat (no transmet la propietat però permet l'ús)
- Dipòsits (per a estudi i tria, no permet l'ús)
- Compres

La política d'increment patrimonial del Museu es basa principalment en les donacions, com a gest de generositat i de contribució ciutadana a la conservació i difusió del patrimoni. Les compres només es realitzen en el cas de peces o col·leccions úniques i de gran valor, i es vehiculen a través de l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya o altres institucions, a instàncies de la direcció del Museu.

El donant ha de saber que quan un museu accepta una peça assumeix una sèrie de compromisos i obligacions tant pressupostàries com de funcionament (registre, conservació preventiva, documentació, trasllats, restauracions, comunicació, etc.). Per tant, el Museu analitzarà i seleccionarà les ofertes i en determinarà l'interès i la idoneïtat per ser incorporats a la col·lecció. Les persones encarregades d'aquesta decisió són cap de col·leccions, conservadors i direcció. El Museu **no** es compromet en cap cas a exposar l'objecte o document, restaurar-lo o fer-ne ús.

La valoració d'idoneïtat es regirà pels següents criteris:

Generals

1. Possibilitat de completar les col·leccions ja existents al Museu.
2. Importància organològica/documental.
3. Adequació als eixos de contingut determinats per l'estratègia a mig-llarg termini del Museu.
4. Vinculació a un fet musical, propietari anterior, constructor o intèrpret rellevant.
5. Unicitat de l'objecte.
6. Presència a altres museus europeus.
7. Antiguitat de l'instrument, objecte o document.
8. Possibilitat d'ús musical, tant per a concerts com pedagògic o de recerca.
9. Espai disponible a les reserves (no determinant, però cal tenir-ho en compte).

Específics

1. Fons instrumental: es prioritzaran instruments de construcció o fabricació a Catalunya/Espanya/Europa/món (per aquest ordre), i que tinguin poca presència en altres museus d'àmbit europeu o internacional.
2. Fons sonor: com a norma general, només s'acceptaran enregistraments sonors comercials d'intèrprets o compositors catalans que no tinguem ja a la col·lecció i que no tingui tampoc la Biblioteca de Catalunya.
3. Biblioteca: llibres sobre organologia i instruments, amb prioritat dels que no es troben a cap altra biblioteca.

L'acceptació o rebuig de la donació i els motius de la decisió es comunicaran al donant preferiblement per correu electrònic. Si s'accepta l'oferta, el Museu es posarà en contacte amb el donant per formalitzar la donació i gestionar el transport dels objectes. El Museu es fa càrrec del transport dels objectes acceptats des del domicili del donant fins a les dependències del Museu.

Els dipòsits es poden convertir en donacions un cop estudiats els objectes dipositats. En cas que els rebutgem, ho comunicarem al donant perquè ho reculli. Si en un termini de sis mesos no ho ha recollit, ho destruïrem. El Museu accepta també donacions no patrimonials per a usos pedagògics o de recerca.

Aquesta política es revisarà periòdicament (com a mínim un cop cada 5 anys).

EIXOS DE DESENVOLUPAMENT 2016-2020

Fons instrumental

1. Guitarres:
 - de flamenco
 - del constructor Antonio de Torres
 - de constructors catalans
 - de constructors espanyols
 - propietat de personalitats rellevants de l'àmbit musical català
2. Instruments de corda polsada
3. Instruments tradicionals catalans
4. Pianos europeus de la segona meitat del segle XIX viables per a ús musical
5. Conjunts d'instruments d'àmbits no europeus
6. Acordions
7. Instruments programats de finals del segle XIX i principis del XX
8. Pianoles en funcionament

Fons biogràfic

1. Documentació, obra d'art i objectes relacionats amb els instruments ja presents a les col·leccions del Museu.
2. Documentació, obra d'art i objectes que completin els fons d'arxiu ja presents al Museu, principalment Albéniz, Granados, Pujol, Malats i Llobet.

Fons sonor

1. Enregistraments de finals del segle XIX i principis del XX de música catalana, en qualsevol suport.
2. Rotlles de pianola editats per fàbriques catalanes.

PROTOCOL INTERN

Les ofertes arriben per les següents vies:

- Presencial a taulell
- Telèfon
- Bústia de correu electrònic del Museu o de l'EDR
- Contactes personals

Quan ens arriba una oferta:

1. Agrair la voluntat de donar l'objecte o col·lecció al Museu i així augmentar el patrimoni de la ciutat de Barcelona i del país (es pot utilitzar un model de carta), i demanar informació addicional sobre l'instrument i fotografies. En alguns casos pot ser interessant una visita in situ o consultes amb col·laboradors sobre instruments concrets.
2. Introduir l'oferta a la base de dades "Expedients d'ingrés" amb tota la informació que tinguem, sobre els objectes i sobre el donant. Si rebem fotografies les pengem a la Z/DONACIONS/any en curs/carpeta corresponent amb número correlatiu que hem assignat a la base de dades.
 - o Si l'oferta és acceptada, penjarem les fotografies a ClipFiles amb el número de registre corresponent.
 - o Si l'oferta és rebutjada, penjarem les fotografies a la unitat U:\Museu_Musica\2.4.1 Donacions descartades.
3. El temps aproximat de valoració d'una donació serà d'un mes per a fons instrumental i fons biogràfic, i de dos mesos per a fons sonor.
4. Quan es tracta de grans col·leccions o fons, especialment d'enregistraments sonors, podem triar-ne alguns com a patrimonials i la resta no patrimonials per a ús pedagògic.
5. Els dipòsits es convertiran en donacions o cessions un cop estudiats els objectes dipositats. En cas que els rebutgem, ho comunicarem al donant perquè ho reculli. Si en un termini de sis mesos no ho ha recollit, ho destruïrem.
6. L'acceptació o rebuig de la donació es comunicarà al donant per correu electrònic amb els motius que ens han portat a prendre la decisió.
7. La donació es tramita segons el procediment establert per ICUB (vegeu carpeta). Les cessions tenen el mateix procediment però no cal informar ICUB.

8. Quan ja s'ha tramitat la donació notifiquem a la persona responsable del mailing les dades del donant perquè l'afegeixi a la faceta que li correspon (donants).
9. Per acabar, recollim la correspondència si la tenim i la desem en PDF a la carpeta corresponent a la donació.