

**Manual
Identitat Gràfica
Municipal.**

5.5

*Aplicació de la Signatura Institucional
a les xarxes socials*



Recomanacions per a una normativa gràfica accessible.

Recomanacions per a productes gràfics, senyalètica, productes d'gitals i productes web

Fonts, mides i formats de lletra

Les fonts més adients són les rectes: Arial o Helvètica.

La mida recomanable és l'equivalent al cos de lletra Arial 12. En determinats casos es pot admetre reduir una mica el cos, però mai per sota de l'equivalent a un cos Arial 10.

Aquestes són les recomanacions des de la Direcció de Comunicació per a una bona lectura, les mides de cos inferiors a les recomanades no tenen una bona lectura per a la gent gran o per a persones amb dificultats visuals. Si per motius econòmics s'utilitza un cos inferior serà responsabilitat del mateix centre cívic.

Les frases senceres en majúscules, cursives o negreta dificulten la lectura

Encapçalaments, espais i columnes

Els encapçalaments han d'estar clarament diferenciats (negreta, cos més gros, etc.).

Preferentment, els espais entre paraules han de ser els que es corresponguin a la font. Per tant, resulta més accessible un text amb alineació a l'esquerra que amb alineació justificada

El text en columnes resulta de difícil lectura.

Materials

El paper mate és el de millor llegibilitat perquè evita els enlluernaments del paper brillant.

Colors i contrastos

Hi ha persones que tenen dificultats per percebre els colors i els contrastos. Així, un fons gris clar amb lletres blanques pot ser molt difícil de llegir.

Exemples de colors ben contrastats són:

BLANC SOBRE NEGRE	BLAU SOBRE BLANC
BLANC SOBRE BLAU	VERMELL SOBRE BLANC
BLANC SOBRE VERMELL	VERD SOBRE BLANC
BLANC SOBRE VERD	GROC SOBRE NEGRE

Es recomana la utilització d'una eina molt senzilla, "Anàlitzador de contrast de color", accessible a: <http://www.visionaustralia.org.au/info.aspx?page=959>

Text de lectura fàcil

Es recomana utilitzar un llenguatge de fàcil comprensió i, en aquells casos en què això no sigui possible (textos legals, documents informatius tècnics) crear una versió amb llenguatge planer per a persones amb dificultats de comprensió

Indicacions per informar sobre les adaptacions

La normativa internacional només defineix les característiques dels símbols generals d'accessibilitat física, visual i auditiva, que es poden utilitzar de manera genèrica per simbolitzar que determinada activitat o espai compta amb adaptacions per ser accessibles a aquests col·lectius:

Aquests símbols s'utilitzen en color blanc sobre fons blau (pantone 294).

Accessibilitat física



Accessible per a persones amb mobilitat reduïda (genèric)

Accessibilitat visual



Accessible per a persones amb discapacitat visual (genèric)



Audiodescripció

Accessibilitat auditiva



Accessible per a persones amb discapacitat auditiva (genèric)



Anell magnètic

Text de lectura fàcil



Aquest recurs es recomana quan, en el cas de textos administratius, es vol arribar a determinats col·lectius com persones amb analfabetisme funcional, sordesa de naixement o precoç, afàsia, dislèxia, autisme, discapacitat intel·lectual o alumnes d'ensenyament primari.

Exemples d'indicació d'adaptació



(Indicació general sobre l'accessibilitat d'un equipament o espai)



Les persones amb discapacitat que necessitin un servei d'acompanyament poden sol·licitar-ho amb xx dies d'antelació al telèfon xx o enviant un correu electrònic a l'adreça xx



S'han reservat places d'aparcament per a les persones que disposen de targeta de tolerància d'aparcament a (carrer, plaça...)



Accés per (carrer, plaça...) (sempre que hi hagi un recorregut accessible se n'ha d'informar també en el producte de comunicació)



Acte accessible per a persones amb discapacitat auditiva (amb enumeració de les adaptacions: interpretació a llengua de signes / transcripció escrita en pantalla / anell magnètic / emissores FM...)



Les persones que necessitin un sistema alternatiu a la comunicació auditiva poden sol·licitar-ho amb (xx) dies d'antelació enviant un correu electrònic (xx) / sms (xx) / fax (xx)



Sala equipada amb anell magnètic



Acte accessible per a persones amb discapacitat visual amb servei d'audiodescripció



Les persones que necessitin un sistema alternatiu a la comunicació visual poden sol·licitar-ho amb xx dies d'antelació al telèfon xx o enviant un correu electrònic a l'adreça xx

Recomanacions per a una normativa gràfica accessible.

Accessibilitat als documents en formats pdf, word i powerpoint

Normalment, les persones cegues utilitzen lectors automàtics de pantalla, com el programa JAWS, que els permeten escoltar el text. És fonamental perquè el lector pugui llegir correctament el contingut que el pdf estigui realitzat tenint en compte una sèrie d'especificacions que permeten la seva accessibilitat total. Als documents annexes trobareu diverses guies elaborades des del Departament d'Internet on s'explica el procediment per a l'elaboració de word, pdf i powerpoint accessibles.

Productes alternatius als documents en paper

És recomanable pensar en les persones amb discapacitat visual a l'hora de dissenyar les campanyes comunicatives. Així, a més dels productes d'impremta, es poden utilitzar altres suports com:

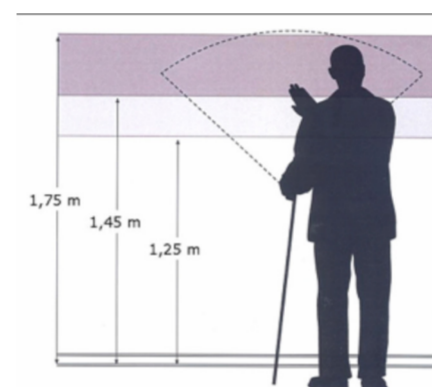
- Web
- CD àudio
- Braille
- Maquetes
- Audioguies

Recomanacions pel que fa a la retolació d'edifici

El millor sistema de senyalització és aquell que és utilitzat indistintament per qualsevol persona. Cal aplicar els criteris de disseny per a tothom.

La senyalització ha de tenir present els següents criteris:

- Informació concisa, bàsica i amb símbols senzills.
- Sempre que sigui possible s'ha d'aportar informació en format visual i tàctil (braille i macro caràcters en relleu).
- Quan s'utilitzin lletres, símbols, fletxes... han de ser sempre en relleu.
- Els rètols amb senyalització braille i relleu han d'ubicar la senyalització dins la zona ergonòmica (zona d'interacció que té una persona entre el moviment del braç i la informació que es troba en el seu recorregut de forma estàtica).
- Zona ergonòmica: alçada màxima 1,75 m (per a infants 60 cm); mínima 90 cm (ambdues mesures s'han de contemplar des del terra). Fora d'aquestes dimensions no s'han d'inserir cap text en braille ni relleu.



- A cada edifici s'han de mantenir criteris homòlegs en quant a disseny, alçada i ubicació.
- Tipografia: s'ha d'escollir un tipus de lletra i utilitzar el mateix en tot l'edifici.
- Paleta de colors: s'ha de mantenir un mateix criteri uniforme en la selecció i vetllar perquè compleixin les recomanacions de contrastos recollides a la Norma Espanyola de Retolació (UNE 170002).
- Composició de rètols: recomanacions de maquetació a mantenir en tot l'edifici.
- Ubicació dels rètols: cal mantenir el mateix criteri d'alçada i posició en tot l'edifici.

Ajuntament



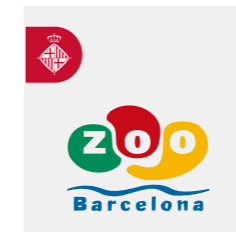
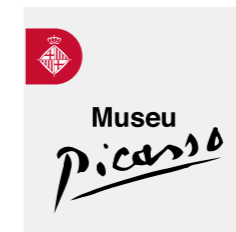
Departament, servei



Districte



Producte, campanya

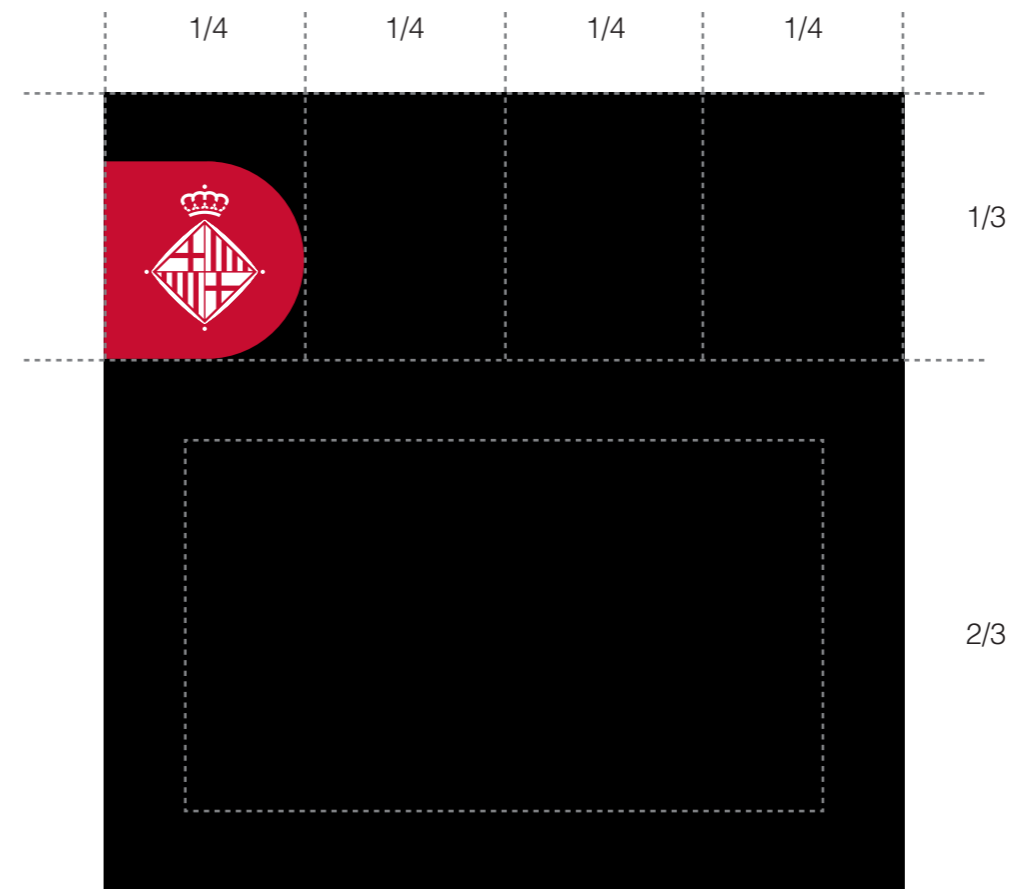


1. Ajuntament

Icona Ajuntament



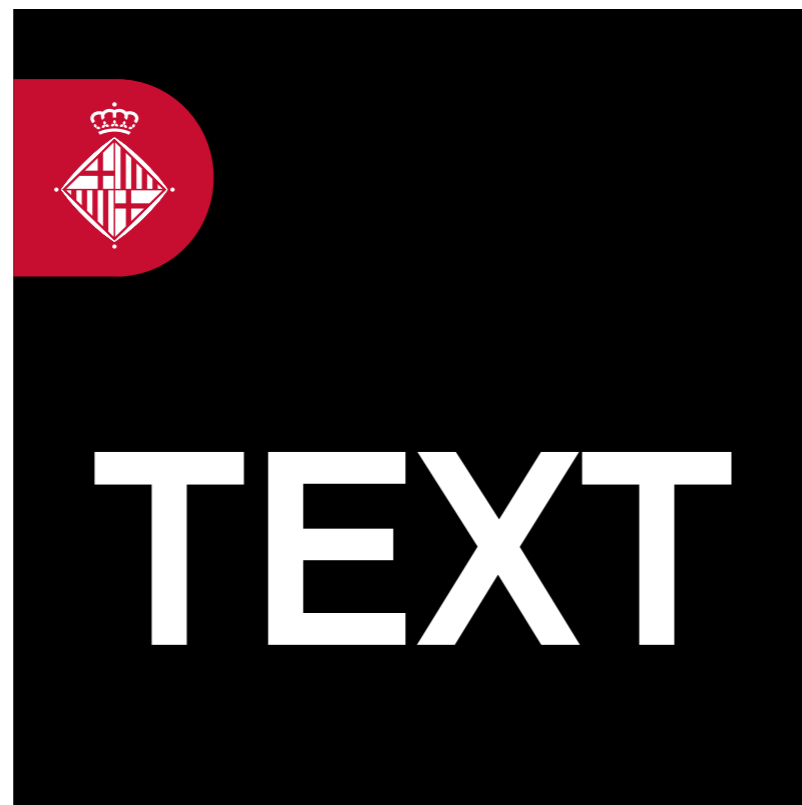
Icona contenidor





2. Departament, servei, etc...

2. Departament, servei, etc
2a. Exemple icona



Contenidor

Fons negre / Escut Ajuntament; blanc sobre vermell

Contingut

Text blanc

Tipografia

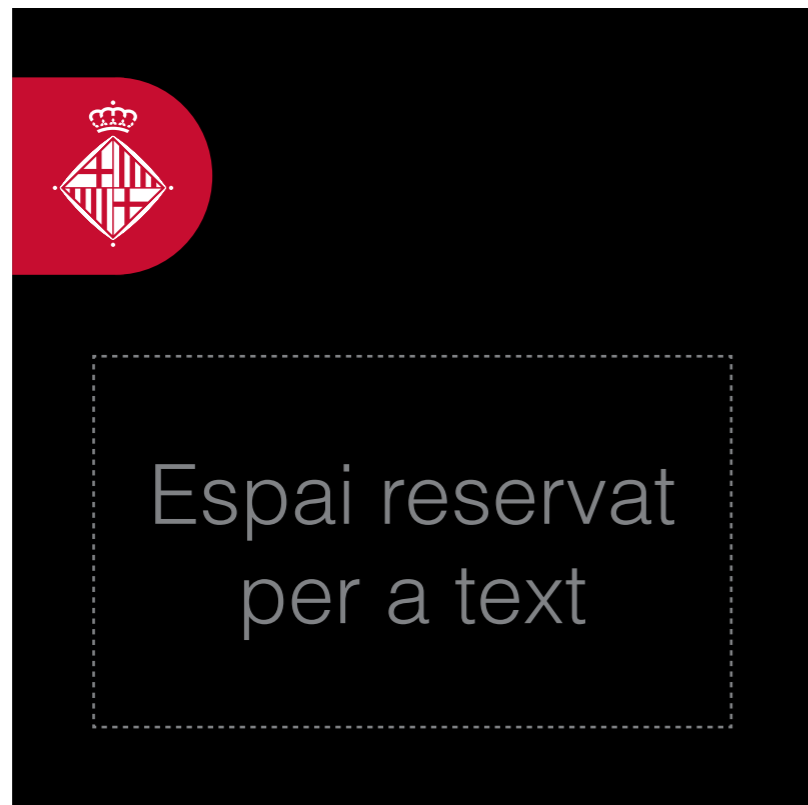
Akkurat - Bold

Text

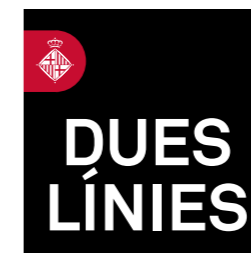
Sempre majúscules

2. Departament, servei, etc
2b. Colors del contenidor





Pàrraf centrat
a la caixa de text



Variants de text



Es poden tallar les
paraules llargues





Canviar el color del contenidor



Deformar la lletra



Sobrepasar els marges de l'àrea reservada



Alinear el text cap a la esquerra o dreta



Posar el text descentrat respecte a l'àrea reservada



Canviar el color del text

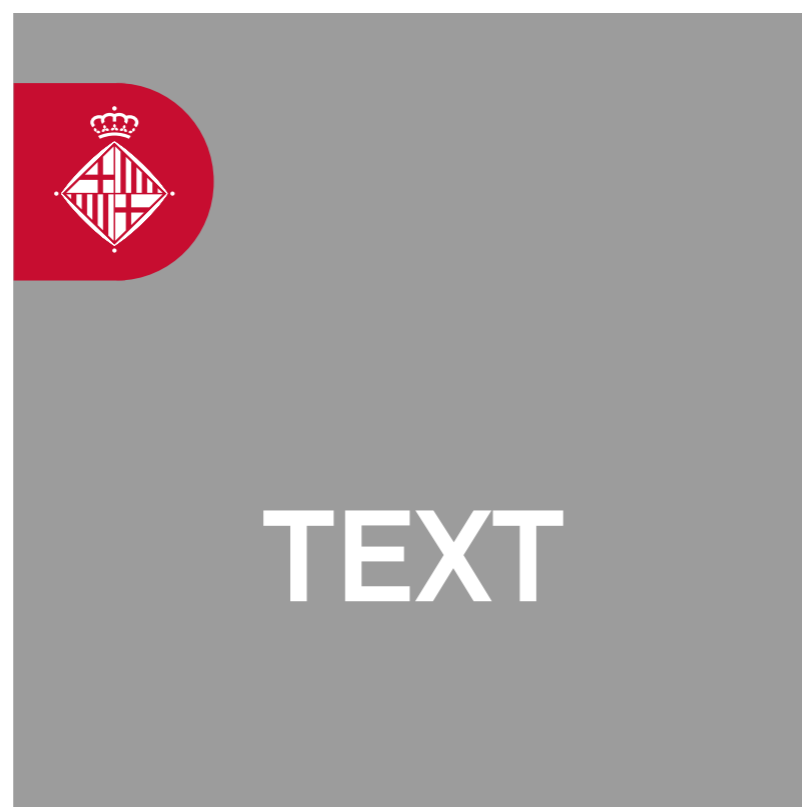


Canviar l'ubicació de l'escut



Canviar el color de l'escut

3. Districtes



Contenidor

Fons gris / Escut Ajuntament; blanc sobre vermell

Contingut

Text blanc

Tipografia

Akkurat - Bold

Text

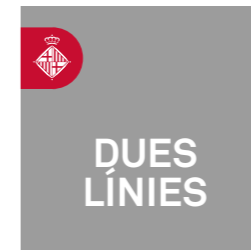
Sempre majúscules

3. Districtes
3b. Colors del contenidor





Pàrraf centrat
a la caixa de text



Variants de text





Canviar el color del contenidor



Deformar la lletra



Modificar la mida de la lletra



Alinear el text cap a la esquerra o dreta



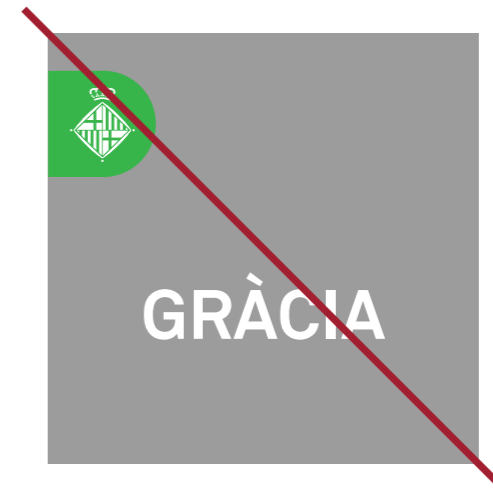
Posar el text descentrat respecte a l'àrea reservada



Canviar el color del text



Canviar l'ubicació de l'escut



Canviar el color de l'escut

4. Productes



Contenedor

Fons gris / Escut Ajuntament; blanc sobre vermell

Contingut

Logotip del producte

4. Productes

4b. Colors del contenidor



R198 G12 B48

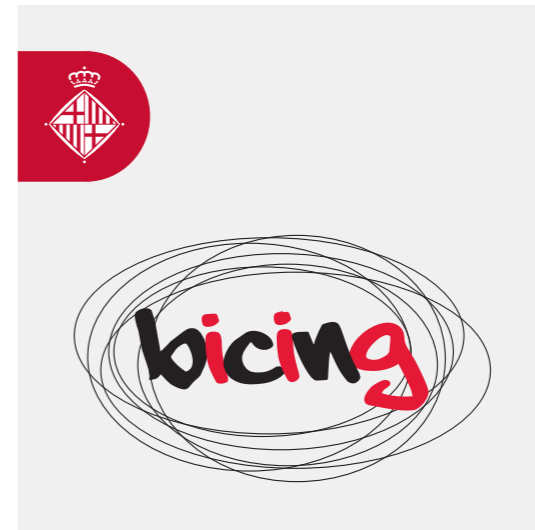
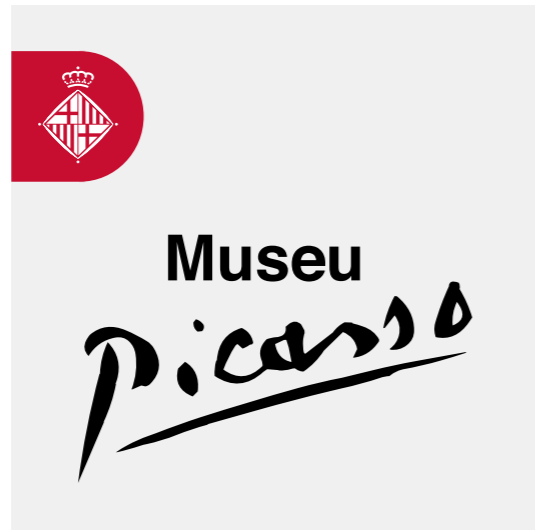


R240 G240 B240



Logotip centrat
a la caixa





4. Productes
4e. Alguns usos incorrectes



Canviar el color del contenidor



Deformar el logotip



Sobrepasar els marges de l'àrea reservada



Alinear el logotip cap a la esquerra o dreta



Posar el logotip descentrat respecte a l'àrea reservada



Canviar l'ubicació de l'escut



Canviar el color de l'escut