



Subvencions a punt!

Febrer 2023

NOU BARRIS **DIGITAL**

Districte de
Nou Barris

Ajuntament de
Barcelona



Cronologia del procediment: Fases prèvies: De la publicació de la convocatòria fins a la data d'obertura del tràmit telemàtic

Publicació de la convocatòria

Surt la convocatòria, al portal de tràmit de l'Ajuntament ([subvencions de l'any en curs](#)).

IMPORTANT: Es publiquen diferents documents, entre els quals les **“bases de la convocatòria”** que expliquen la normativa aplicada i **donen TOTA la informació específica relacionada** (entre altres coses: requisits, terminis, documents a omplir, àmbits i programes, imports màxims, criteris de valoració, sistemes de control i justificació)

Publicació dels documents que conformen la sol·licitud

Com a mínim:

- **Instància de presentació** (en la convocatòria general es correspon al doc bàsic 1, i s'omple telemàticament)
- **Formulari de presentació del Projecte** (doc bàsic 2)

IMPORTANT: Per a evitar haver de corregir “errors formals”, **assegureu-vos que els diferents documents reportin les mateixes dades** (sobretot: nom de l'entitat, nom del projecte, imports, dates d'execució, nom de la persona referent...)

Preparació dels documents definitius a presentar en la sol·licitud

Gairebé en tots els procediments telemàtics es demana presentar documents en format PDF. Aquest format és també el més utilitzat per a signar-los.

Un cop omplerts i revisats els documents i formularis, haureu, doncs, de **transformar-los en PDF**.

Identitat Digital


COMPTE: La identitat digital que fareu servir per a la sol·licitud de subvenció serà la que haureu de fer servir al llarg de tot el procediment i les fases de vida de la subvenció (sol·licitud, correcció d'esmenes, annexió de documents, justificació). **Insistim en la importància de fer servir sempre el CD de Representant Legal de l'entitat.**

Cronologia del procediment: De la presentació de sol·licituds a la resolució d'atorgament definitiu i pagament

Presentació sol·licituds

A través del portal web de tràmit de l'Ajuntament, omplint la informació i dades requerides i annexant els documents corresponents

Al final del procediment, s'obté un justificant d'entrega en PDF

Conté un número de tràmit  **12345678-12**


Important per entregar documentació relacionada (correcció d'esmenes, annexió de documents, justificació).



Revisió administrativa i valoració tècnica

Revisió documentació:
correcció dades formals

Requeriments d'esmena, si cal

Importància de les dades de contacte facilitades 

Valoració tècnica dels projectes
Qualitat i coherència contingut



Resolució atorgament provisional

Publicació Resolució al BOPB

Requeriment d'esmenes (10 d)

Reformulació (20 d)

Al·legacions (10 d)

Recurs (1 mes)



Resolució atorgament definitiu

Publicació Resolució definitiva al BOPB

Pagament

Cronologia del procediment: Del desenvolupament a la justificació final del projecte subvencionat

Desenvolupament del projecte

Cal anar recollint les factures, emeses a nom de l'entitat beneficiària

Només es podran imputar al projecte les que siguin emeses dins del període d'execució indicat a la Sol·licitud presentada

Presentació de la justificació (termini de 2 mesos, a partir de la data final del projecte)

Descàrrega de documents i plantilles a través de l'enllaç de la Convocatòria, a la pestanya justificació

Preparació de documents i plantilles, amb les dades del projecte

Transformació a PDF
signatura digital

Presentació telemàtica

Confirmar que es disposa del *Mateix Identificador* digital amb que es va fer la Sol·licitud, per poder accedir al tràmit

Accés a l'enllaç de Tràmit i Entrega de la documentació

Descàrrega de justificant



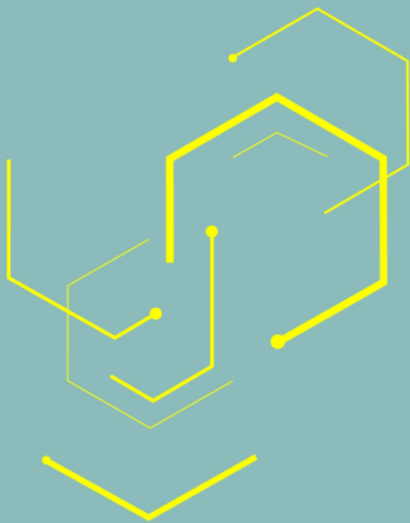
Període de revisió administrativa i valoració tècnica de les justificacions

Revisió documentació
correcció dades formals

Requeriment d'esmena

Importància de les dades de contacte facilitades

Revisió **dades tècniques**
Acceptació de factures



Documents a presentar, segons la fase del procediment:

A

Sol·licitud – pàgina 6

B

Requeriment d'esmena – pàgina 28

C

Justificació – pàgina 37

Documents a presentar, segons la fase del procediment:

A

Sol·licitud – de la pàgina 6 a la 26

Des que la presentació de la Sol·licitud es realitza telemàticament, **NOMÉS cal omplir el document bàsic 2**, que és la descripció del projecte.

En el moment de la presentació, després d'accedir al portal, **es genera de manera automàtica, el document bàsic 1** (recollirà la informació que introduïm en el formulari inicial).

Sol·licitud: Informació rellevant

Dins de la [pàgina de subvencions de l'Ajuntament](#),
aneu a buscar la convocatòria que us interessa ...

Clica a “Convocatòria”

Descarrega en una carpeta de l'ordinador,
els documents i comença a llegir-los.

- Bases reguladores generals
- Anunci
- Llibret de la Convocatòria
- Apèndix de programes
- Nota informativa
- Document bàsic 2 (a omplir)

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

Inici / Informació administrativa / Subvencions

Subvencions de l'any en curs

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023

Convocatòria actual

● Convocatòria oberta ● En resolució / resolta ● En justificació / justificada

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2023 estarà comprès entre els dies 9 i el 26 de gener de 2023, ambdós inclosos.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes, així com la documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

▼ Convocatòria

Copiar enllaç

A. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

1 i 2 Dades Bàsiques i

Descripció

Demana informacions relatives a l'entitat - Disponibles, en molts casos en els propis Estatuts.

3. Àmbit temàtic, territorial i poblacional

Conté desplegable sobre els quals desplaçar-se.

Document bàsic 2

Descripció bàsica del projecte

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el "Guio - Descripció bàsica del projecte".

A. SOL·LICITANT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de la persona física o jurídica sol·licitant NIF:

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals es sustenta la seva activitat)

Any de constitució: Anys en activitat:

Objectius

Feu clic aquí per escriure els objectius des de la sol·licitant

Valors:

Feu clic aquí per escriure els valors des de la sol·licitant

Igualtat de gènere del/le la sol·licitant:

Feu clic aquí per escriure la igualtat de gènere des de la sol·licitant

Igualtat per raó d'origen, context cultural o religiós del/le la sol·licitant:

Feu clic aquí per escriure la igualtat per raó d'origen, context cultural o religiós des de la sol·licitant

3. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT

Àmbits d'actuació prioritària des de la sol·licitant:

Cultura, Esports, Educació i Cultura, Salut i Cures, Gent gran, Dones, Adolescència i Joventut, Infància, Democràcia activa i Participació ciutadana, Acció Comunitària i Associacionisme, Immigració-Acolida i Refugi, Civisme i Convivència, Foment d'activitats organitzatives, Comerç de proximitat i promoció econòmica, Persones amb discapacitat, Innovació Democràtica, Usos del Temps, Pluralisme Religios i Convivencial, Ecologia, urbanisme i mobilitat, Consum, Atenció persones sense llar i Dret a una alimentació adequada, LGTBI, Drets de ciutadania, Promoció de la perspectiva intercultural, Ciència i Universitats, Benestar Animal.

Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció:

Indicador: Districte-barri / Tota la ciutat

Àmbit poblacional o col·lectius destinataris prioritària:

Dones, infants, joves, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat (o diversitat funcional), persones en general, etc.

3

Àmbit d'actuació

Trieu un element.

- Cultura
- Esports
- Educació i Cultura
- Salut i Cures
- Gent Gran
- Dones
- Adolescència i Joventut
- Infància
- Democràcia activa i Participació ciutadana
- Acció Comunitària i Associacionisme
- Immigració-Acolida i Refugi
- Civisme i Convivència
- Foment d'activitats organitzatives
- Comerç de proximitat i promoció econòmica
- Persones amb discapacitat
- Innovació Democràtica
- Usos del Temps
- Pluralisme Religios i Convivencial
- Ecologia, urbanisme i mobilitat
- Consum
- Atenció persones sense llar i Dret a una alimentació adequada
- LGTBI
- Drets de ciutadania
- Promoció de la perspectiva intercultural
- Ciència i Universitats
- Benestar Animal

Àmbit territorial

Trieu un element.

- Districte - barri
- Tota la ciutat

A. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

4. Principals projectes i/o serveis desenvolupats

Descripció de les activitats desenvolupades per donar a conèixer què es fa al territori.

5. Base Social i RH de l'entitat

Descripció de quantes persones participen dins l'entitat, agrupades.

6. Finançament de l'entitat

Ingressos i despeses de l'any anterior, en nombre i en percentatges.

4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS. Principals projectes realitzats durant l'any 2022			
Nom de/s projectes	Durada (en mesos)	Entitats col·laboradores (si escau)	Persones beneficiàries directes per sexe (col·lectiu, home, dona)
<i>Peu clic aquí per escriure el nom dels projectes</i>	<i>Peu clic aquí per escriure els mesos de durada</i>	<i>Peu clic aquí per relacionar les entitats col·laboradores</i>	<i>Peu clic aquí per escriure les persones beneficiàries</i>

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL/DE LA SOL·LICITANT (*F-Femení; M-Masculí; i NB-No binari)						
Número de persones associades per sexe*:	Femení:	Número	Masculí:	Número	No binari:	Número
Número de persones associades per sexe* :	Femení:	Número	Masculí:	Número	No binari:	Número
Número de persones voluntàries per sexe* :	Femení:	Número	Masculí:	Número	No binari:	Número

6. FINANÇAMENT DEL/DE LA SOL·LICITANT	
Ingressos i despeses de l'any 2022 (En cas de no disposar de les dades de tancament de l'any 2022, introduir una previsió)	
Ingressos:	€
Despeses:	€
Balanz final:	0,00 €
Percentatge de finançament propi respecte el total d'ingressos:	Peu clic per posar %
Percentatge de finançament privat respecte el total d'ingressos:	Peu clic per posar %
Percentatge de finançament públic respecte el total d'ingressos:	Peu clic per posar %

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

1. Identificació

Demana les dades del projecte que es presenta: contacte, nom, àmbit, programa i lloc de desenvolupament. Cal indicar si es col·labora amb altres entitats i quan s'inicia i finalitza el projecte.

2. Antecedents i Justificació

Cal descriure els motius pels quals és important el projecte: si és derivat d'un treball previ, quins són els valors que promou, si és un projecte puntual o amb voluntat de permanència,...

B. PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ			
Persona de contacte responsable del projecte:		Feu clic per posar persona responsable del projecte	
Telèfon de contacte:		Feu clic aquí per escriure el telèfon	
Mail de contacte:		Feu clic aquí per escriure el correu electrònic	
Denominació del projecte: Feu clic aquí per escriure la denominació del projecte a subvencionar.			
Àmbit temàtic: Trieu un element.		Àmbit territorial: Trieu un element.	
Concretar el districte o àmbit ciutat			
Programa: Trieu un element.			
Lloc de realització: Trieu un element.		Nom: Feu clic aquí per escriure el nom d'on s'ha a tema el projecte	
Centre escolar, centre esportiu, centre cultural, centre cívic, via pública, espai privat, espais diferents tipologies, altres			
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: Feu clic aquí per escriure les entitats col·laboradores			
Data d'inici del projecte (dd/mm/aaaa):		Data de finalització del projecte (dd/mm/aaaa):	

FONTAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.
Feu clic aquí per escriure text

Àmbit territorial

Àmbit temàtic

- Trieu un element**
- A-Cultura
 - B-Esports
 - C-Educació i Cultura
 - D-Salut i Cures
 - E-Sent gran
 - F-Dones
 - G-Adolescència i Joventut
 - H-Infància
 - I-Democràcia activa i Participació ciutadana
 - J-Acció Comunitària i Associacionisme
 - K-Immigració-Acolida i Refugi
 - L-Ovisme i convivència
 - M-Foment activitats organitzatives
 - N-Emerg de personalitat i promoció econòmica
 - O-Persones amb discapacitat
 - P-Innovació Democràtica
 - Q-Ús del Temps
 - R-Pasidisme Belga i Convivencial
 - S-Ecologia, Urbanisme i Mobilitat
 - T-Consum
 - U-Alteració persones sense lar / Dret a una alimentació adequada
 - V-LGTBI
 - W-Drets de ciutadania
 - X-Promoció de la perspectiva intercultural
 - Y-Ciència i Universitat
 - Z-Bonestar Anual

Trieu un element

- Districte de Ciutat Vella (1)
- Districte de L'Eixample (2)
- Districte de Sants-Montjuïc (3)
- Districte de Les Corts (4)
- Districte de Sarrià-Sant Gervasi (5)
- Districte de Gràcia (6)
- Districte d'Hosta-Guàrdia (7)
- Districte de Nou Barris (8)
- Districte de Sant Andreu (9)
- Districte de Sant Martí (10)
- Ciutat (11)

Lloc de realització

Trieu un element

- Centre escolar
- Centre esportiu
- Centre cultural
- Centre cívic
- Via pública
- Espai privat
- Espais de diferents tipologies
- Altres

Programa

Trieu un element

- Aa-Proyectos artístics i culturals d'àmbit de districte
- Ab-Arts visuals i Cultura digital
- Ac-Arts escèniques
- Ad-Cinema i Audiovisuals i Sales de Cinema
- Ae-Música
- Af-Entitats, plataformes i agents professionals de la Cultura i de les Arts
- Ag-Proyectos transdisciplinaris, de debat cultural i de pensament
- Ah-Cultura popular
- Ai-Creació artística comunitària
- Aj-Lletres, llibreries i promoció de la lectura
- Al-Sales de teatre
- Am-Sales de música
- An-Espais de creació
- Ar-Memòria històrica
- Ao-Disseny, Arquitectura i Art Urbà
- Ap-Calendarial del cicle festiu i festes majors
- Ba-Trofeus internacionals Ciutat de Barcelona
- Bb-Competicions esportives internacionals i esdeveniments esportius d'inter
- Bc-Proyectos de promoció de l'activitat física i esportiva de col·lecció espec
- Bd-Proyectos o activitats que promouen específicament la participació de les
- Be-Proyectos o activitats específiques de promoció de la salut des de l'activi
- Bf-Suport a l'esport federat femení que competeixi en l'àmbit estatal
- Bg-Suport a l'esport femení
- Bh-Suport a les activitats físiques a clubs o entitats esportives d'àmbit terri
- Bi-Proyectos de promoció de l'esport en edat escolar desenvolupa per les



Inclou dades de contacte actuals i de la persona que conegui el projecte i pugui donar resposta a l'Administració, si cal

3. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.

Feu clic aquí per escriure text

4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE

Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.

Feu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

3. Breu descripció

Presentació del projecte

4. Persones destinatàries

Indica a quin públic s'adreça l'activitat

5. OBJECTIU

5.1. Objectiu general

Objectiu general, finalitat genèrica del projecte.

Peu clic aquí per escriure text.

5.2. Objectiu específic

Finalitat específica del projecte.

Peu clic aquí per escriure text.

6. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Teniu a disposició el ["Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat per a entitats"](#) amb orientacions sobre la manera d'incorporar el gènere en el projecte i en el funcionament intern de l'entitat. També el trobareu al llistat de documents vinculats a la convocatòria.

Peu clic aquí per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

5. Objectiu

Generals.

Específic.

6. Perspectiva de gènere

Com es treballa en el projecte la perspectiva de gènere. El document inclou un enllaç a un manual de suport que en parla.

7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE.

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientació d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Teniu a disposició la [Guia d'aplicació per a entitats: Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientació i el consum responsable en el projecte](#), amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a [barcelona.cat/consumresponsable](#)

Plu clic aquí per escriure text

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessitats de persones de diversos orígens i contextos culturals (o creença religiosa) en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte. Teniu a disposició la [Guia d'assessorament "com incorporar la perspectiva intercultural a les associacions?"](#) per al vostre ajut.

Plu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

7. Perspectiva ecosocial, ambientació i consum responsable i 8. Perspectiva intercultural

Com es treballen en el projecte aquestes perspectives. El document inclou enllaços a manuals específics que en parlen i contenen exemples.

9. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcional i en funció del projecte.

<p>Resultats esperats</p> <p>Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.</p> <p>"Què es vol aconseguir?"</p>	<p><i>Feu clic aquí per escriure text</i></p>
<p>Indicadors d'avaluació dels resultats</p> <p>Criteris que permeten mesurar els resultats esperats</p> <p>"Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"</p>	<p><i>Feu clic aquí per escriure text</i></p>
<p>Activitats proposades</p> <p>Descripció de les activitats realitzades.</p> <p>"Amb quina activitat es durà a terme?"</p>	<p><i>Feu clic aquí per escriure text</i></p>
<p>Agents involucrats</p> <p>Descripció de les persones involucrades en aquesta activitat.</p> <p>"Qui participarà en aquesta activitat?"</p>	<p><i>Feu clic aquí per escriure text</i></p>
<p>Temporalització</p> <p>Data d'inici i finalització activitat.</p> <p>"Quan es faran aquestes activitats?"</p>	<p><i>Feu clic aquí per escriure text</i></p>

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

9. Pla d'execució i avaluació

Quadre amb la descripció cronològica del Pla d'execució i avaluació del projecte.

S'han de tenir en compte i emplenar els següents ítems:

Els **Resultats esperats**, els **Indicadors d'avaluació dels resultats**, les **activitats proposades**, els **agents involucrats**, la **temporalització** de les accions proposades.

10. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ:

Descripció de les accions comunicatives, missatge que es vol donar, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan (cartells, díptics, tríptics, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Cal incoure-hi una columna mínima.

Acció comunicativa Quina acció es farà?	Missatge Quin és el missatge?	Públic objectiu A qui va dirigit el missatge?	Productes Cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

10. Pla de comunicació i difusió

Cal indicar com es comunicaran les accions, quin serà el missatge, a quin col·lectiu anirà dirigit i els productes que es realitzaran.

Per exemple,
 Acció: Difusió en mitjans
 Missatge: "Participa a la Castanyada"
 Públic: "Alumnes, Famílies i Docents de l'escola"
 Producte: "Cartell i tríptic"

11. CRITERIS ESPECÍFICS

Descripció dels aspectes del projecte en relació als criteris específics de valoració del programa al qual es presenta l'actual projecte

Desglossau cadascun dels criteris i relacioneu-los amb el projecte presentat d'acord amb els criteris específics indicats a la convocatòria.

Feu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

11. Criteris específics

Cal buscar en el [document de la Convocatòria](#) quins són els relatius a l'Àmbit i Programa en què presentem el projecte.

Pots copiar-los i descriure com s'apliquen en el projecte que estàs presentant.

Compte perquè poden ser variables entre els de Ciutat i els de Districte.

SOLIDESA I FINANÇAMENT

12. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humana (Número de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, número d'hores i si és o no remunerat, per sexe)

Recursos propis a disposició del projecte

Per a clic aquí per escriure text

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

Per a clic aquí per escriure text

Infraestructural (local, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte

Per a clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

12. Recursos necessaris per desenvolupar el projecte

Descriu detalladament quins elements seran imprescindibles per aconseguir el projecte: persones (si formen o no part de l'entitat, número d'hores de dedicació, si són remunerades o no), infraestructures (carpa exterior, tècnics de so, sala de reunions...)

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Feu clic aquí per escriure text.

Materials (aló que s'haurà de comprar o llogar)

Feu clic aquí per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

Infraestructures alienes

Si cal llogar un espai (sala, per exemple)

Materials

Indicar quins seran els productes necessaris per desenvolupar el projecte (pintures, teles, materials de bricolatge, material de papereria), el lloguer d'un generador, d'una furgoneta...

13. PLA DE VIABILITAT ECONOMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL				
Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat				
Despeses previstes	A.	Recursos humans (Nòmina i Seguretat social de personal fix i eventual)	0,00 €	
	B.	Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	0,00 €	
	C.	Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	0,00 €	
	D.	Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	0,00 €	
	E.	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	0,00 €	
	F.	Adquisició de material fungible (oficina, etc.)	0,00 €	
	G.	Transport - missatgeria	0,00 €	
	H.	Publicitat i propaganda	0,00 €	
	I.	Assegurances	0,00 €	
	J.	Alotjament i dietes	0,00 €	
	K.	Viatges i desplaçaments	0,00 €	
	L.	Treballs realitzats per empreses externes (igualment s'han d'especificar quins a l'apartat 12, per exemple, neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)	0,00 €	
			TOTAL	
	(Desplaçament treballs)			
	Treball 1:	Import:	0,00 €	
	Treball 2:	Import:	0,00 €	
	Treball 3:	Import:	0,00 €	
	Treball 4:	Import:	0,00 €	
	Treball 5:	Import:	0,00 €	
	Treball 6:	Import:	0,00 €	
	Treball 7:	Import:	0,00 €	
			TOTAL	
			0,00 €	
M. Altres despeses				
<i>(no incloses als apartats anteriors. Igualment s'han d'especificar quines a l'apartat 12)</i>				
		TOTAL		
			0,00 €	
(Desplaçament despeses)				
	Alt. despesa 1:	Import:	0,00 €	
	Alt. despesa 2:	Import:	0,00 €	
	Alt. despesa 3:	Import:	0,00 €	
	Alt. despesa 4:	Import:	0,00 €	
	Alt. despesa 5:	Import:	0,00 €	
	Alt. despesa 6:	Import:	0,00 €	
	Alt. despesa 7:	Import:	0,00 €	
			0,00 €	
Total de despeses previstes			0,00 €	
Ingressos previstos	A.	Subvenció municipal (import sol·licitat a la instància) Es l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància.	0,00 €	
	B.	Altres subvencions municipals per aquest projecte Es la suma dels imports sol·licitats per projecte a altres modalitats.	0,00 €	
	C.	Subvencions d'altres administracions Total de subvencions rebudes o sol·licitades per aquest projecte a altres administracions	0,00 €	
	D.	Subvencions d'ens privats	0,00 €	
	E.	Recursos propis	0,00 €	
	F.	Taxiuliatge	0,00 €	
	G.	Quotes d'imposició	0,00 €	
	H.	Venda de productes	0,00 €	
	I.	Publicitat i/o esponsorització	0,00 €	
	J.	Altres ingressos	0,00 €	
			TOTAL d'ingressos previstos	0,00 €
Balanc final	Ingressos menys despeses:		0,00 €	

El balanç final d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. El resultat dels ingressos menys les despeses ha de ser 0

ATENCIÓ: Feu servir tabulacions o taulles de desplaçament per introduir els imports (NO FEU SERVIR INTRO)



B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

13. Pla de viabilitat econòmica

Cal detallar una previsió de les despeses i ingressos, sempre el més real possible que seran necessaris per a poder desenvolupar el projecte presentat.

Cal intentar afinar al màxim els imports facilitats. En cas que sigui un projecte habitual, podeu basar-vos en les despeses de l'any anterior.

El total de despeses previstes HA DE COINCIDIR amb el total d'ingressos previstos, i el resultat dels ingressos menys despeses ha de ser 0.

Revisu a fons quantitats i sumes dels totals.

Teniu en compte que hi ha elements subvencionables i d'altres que no ho són. Trobareu aquesta informació al [llibret de la Convocatòria](#), pàgines 10 i 11.



14. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

Aspectes o continguts del projecte que es podrien reformular en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos.

Feu clic aquí per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

14. Pla de revalorització

Espai per indicar quins aspectes del projecte es podrien modificar en cas que la previsió inicial dels ingressos fos inferior a l'esperada.

Accés al Tràmit telemàtic

Dins de la [pàgina de subvencions de l'Ajuntament](#),
aneu a buscar la convocatòria que us interessa ...

1 Clica a "Convocatòria"
Al final del llistat apareix l'opció
"Enllaç al tràmit telemàtic"

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

Inici / Informació administrativa / Subvencions

Subvencions de l'any en curs

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però les subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 >

Convocatòria actual

● Convocatòria oberta ● En resolució / resolta ● En justificació / justificada

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2023 estarà comprès entre els dies 9 i el 26 de gener de 2023, ambdós inclosos.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes, així com la documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

▼ Convocatòria

- ↓ Declaració de transparència
- ↓ Nota informativa designació compte bancari
- ↓ Enllaç al tràmit de Portal

📎 Copiar enllaç

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica 13:12:45 19 de gener, 2023 Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència de Recursos

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 16/12/2022

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la

Inicieu el tràmit

- 2 Clica a "Inicieu el tràmit"
- En una segona pantalla, identifica't
- 3 Tria l'identificador que utilitzaràs

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Donam d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Ajuda [Cancel·la sessió](#)

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 - Pas 2 - Pas 3

Pas 1 -
 Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una **guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

Descripció del projecte

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que **annexeu el document Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

4 [Continuar](#)

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Benvingut

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

4 Accedeix a "Sol·licitud de subvenció"

5



Si presenteu aquesta sol·licitud amb un certificat digital de **persona física**, però en representació d'una entitat (Cal ser-ne el "representant legal") poseu "SI"

...i, tot seguit, les dades de l'entitat que representeu

De totes les dades indicades es generarà el document bàsic 1.. Podeu consultar-lo a la pàgina 26

5 Omple les dades que es demanen.
Revisa que siguin coincidents amb el document bàsic 2 que ja tens preparat i en format PDF

6

Compte: si voleu que l'Ajuntament faci els controls administratius de forma automàtica **no** poseu marca en aquest punt!!!

Només fem clic a "continuar"

t/APPS/portalttramits/formulari/ptbsolajusubi/T101i/continuar/ca/default.html?&stepName=viewFormulariP32Step

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat, convocatòria 2019

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Pas 2 - Empleneu el formulari.
Annexeu el document de *descripció del projecte* (Document bàsic 2), si realitzeu la sol·licitud de subvenció o la documentació complementària, en cas d'annexió de documents a sol·licituds ja enregistrades.
Consulteu les condicions que han de complir els documents electrònics perquè s'acceptin en aquest Portal i la manera de generar-los.
Confirmeu-ne les dades.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Declaració responsable

La persona que actua en nom i representació del sol·licitant declara:

- **Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades**

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb Hisenda Municipal de Barcelona en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB/IMSS perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal de Barcelona a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsat automàtica de les dades relacionades amb la DOP.

Marqueu aquesta casella en el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB/IMSS als esmentats certificats telemàtics (Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la subvenció.

Enrere Continuar

Accesibilitat
© Ajuntament de Barcelona

Recordeu descarregar els tres arxius que es generen al final del procediment.

En tot cas, aquests documents són accessibles accedint a la carpeta personal de l'Ajuntament de Barcelona:

[EL MEU ESPAI](#)

Entrant amb la mateixa identitat digital que s'ha tramitat la sol·licitud.

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses | professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat, any 2020

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
46604233-28

Entrada de registre

Número de registre :
20209000225
Data de registre :
02.01.2020
Hora de registre :
13.05.41

Imprimiu els documents resultants :

- 1 [Justificant de la presentació a registre](#)
(pdf, 77kb)
- 2 [Sol·licitud](#)
(pdf, 1434kb)
- 3 [Descripció del projecte](#)
(pdf, 1109kb)

Benvingut

[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Document bàsic 1**Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMEB, IMSS, per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2021****1. Dades sol·licitant**

Nom (de l'entitat o persona física): _____
NIF: _____ Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica: _____
Adreça (carrer, número, pis i porta): _____ C.P. _____
Barri: _____ Districte: _____
Municipi: _____ Província: _____
Telèfon mòbil o fixe: _____ Correu electrònic: _____
Web: _____

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____
Lloc de realització: _____ Barri: _____
Data inici del projecte: _____ Data final del projecte: _____
Persona responsable del Projecte: _____

Sha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:	LLETRA	lletra	Número	Despesa total del projecte	€
	Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial	Import sol·licitat en aquesta modalitat	€

3. Declaració responsable del/la President/a de l'entitat o persona que ostenti la representació de la persona sol·licitant

Nom i cognoms: _____
NIF: _____ Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i en tramitar aquest document consentiu, que les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer de Subvencions amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (tractament 0334-Gestió de Subvencions i Ajuts), legítimada en base al vostre consentiment. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp e-mail o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

**IMPORTANT:**

El formulari web, us demana també les dades i la signatura de la Declaració Responsable, per part de la persona que “ostenti la representació de la persona jurídica sol·licitant” (el Representant Legal)

El document que s'autogenera al final del procediment té aquest format i conté les dades, segons les que heu omplert en el formulari.

Documents a presentar, segons la fase del procediment:

B

Requeriment d'esmena /
Entrega documents a sol·licitud enregistrada

Un cop feta la revisió dels documents entregats, des de l'Administració ens poden fer arribar un requeriment d'esmena:

- Una rectificació d'alguna dada facilitada en els documents generats
- Un document nou

Accés al Tràmit telemàtic

Dins de la [pàgina de subvencions de l'Ajuntament](#), aneu a buscar la convocatòria que us interessa ...

dins de la pestanya Convocatòria, descarregueu, els documents i comenceu a omplir-los.

Posteriorment, caldrà iniciar el tràmit i identificar-se, amb el mateix identificador/ certificat utilitzat en la sol·licitud inicial

- 1 Clica a "Convocatòria"
Sel·lecciona i descarrega el document a l'ordinador.
Un cop omplert, guarda'l en PDF

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA **INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA**

Inici / Informació administrativa / Subvencions

Subvencions de l'any en curs

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però les subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 >

Convocatòria actual

● Convocatòria oberta ● En resolució / resolta ● En justificació / justificada

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2023 estarà comprès entre els dies 9 i el 26 de gener de 2023, ambdós inclosos.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes, així com la documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

▼ Convocatòria

- * Declaració de transparència
- * Nota informativa designació compte bancari
- * **Esmena document bàsic 1 - word**
- * **Esmena document bàsic 1 - open office**

Accés al Tràmit telemàtic

Posteriorment, caldrà iniciar el tràmit i identificar-se, amb el mateix identificador/ certificat utilitzat en la sol·licitud inicial

- 2 Clica a "Iniciu el tràmit"
En una segona pantalla, identifica't
- 3 Tria l'identificador que utilitzaràs

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

Inici / Informació administrativa / Subvencions

Subvencions de l'any en curs

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però les subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 >

Convocatòria actual

● Convocatòria oberta ● En resolució / resolta ● En justificació / justificada

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2023 estarà comprès entre els dies 9 i el 26 de gener de 2023, ambdós inclosos.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes, així com la documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

▼ Convocatòria

- ↓ Declaració de transparència
- ↓ Nota informativa designació compte bancari
- ↓ Enllaç al tràmit de Portal

🔗 Copiar enllaç

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica 13:12:45 19 de gener, 2023 Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència de Recursos

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 16/12/2022

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la

Inicieu el tràmit

- 2 Clica a "Inicieu el tràmit"
- En una segona pantalla, identifica't
- 3 Tria l'identificador que utilitzaràs

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Donam d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

Ajuda [Cancel·la sessió](#)

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 - Pas 2 - Pas 3

Pas 1 -
 Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu **una guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

Descripció del projecte

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que **annexeu el document Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

4 [Continuar](#)

Benvingut

[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

4 Accedeix a "Annexió de documents a sol·licituds enregistrades"

Demanarà les dades de contacte i demana el *Número de referència del tràmit* abans de poder fer clic a *Continuar*.

On trobem el *Número de referència del tràmit*?
Al justificant del tràmit inicial – Tipus
12345678-12

5 Omple les dades que es demanen.
Revisa que siguin coincidents amb el document bàsic 2 que ja tens preparat i en format PDF

5

El tràmit es realitza:

En nom propi
 En representació d'una altra persona
 En representació d'una empresa o entitat

• **Dades de la persona sol·licitant**

Nom *:
 Cognoms *:

• Document d'identificació

Tipus *:
 Número *:

• Dades de contacte:

Telèfon principal *:
 Fax :
 Correu electrònic *:
 Web :

• **Dades de la persona representada**

Raó Social *:

• Document d'identificació

Tipus *:
 Número *:

• **Dades del tràmit**

Introduïu el número de referència del tràmit de sol·licitud de subvenció, que podreu trobar al justificant de registre i accedint:

Número de referència del tràmit : -

Ajuntament de Barcelona

Dades de registre
 Número de registre 2023000633G
 Data de presentació 09/01/2023 16:03:15

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms ERIKA CO
 Domicili C PIFERRER Número, Escala, Pis i Porta 150
 Població BARCELONA Província BARCELONA C.P. 08016
 Telèfon 84 E-mail econrado@ext.bon.cat
 NIF 47 Fax
 En representació de NIF

Qui subscriu formula sol·licitud a l'Excm. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

PETICIÓ

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

DADES DE LA SOL·LICITUD

El número de referència del tràmit és: 81558715-40
 Nom del projecte: PROJECTE PROVA IDCAT

Lloc de realització: BARCELONA
 Despesa total del projecte: 6.800 Euros
 Import sol·licitat: 3.500 Euros
 Data d'inici: 01-01-2023
 Data de finalització: 31-12-2023
 Àmbit territorial: Nou Barris
 Barri: Porta
 Àmbit temàtic: C.a
 Sol·licitud registrada mitjançant una identificació de persona física, en representació.

DOCUMENTS APORTATS

T101008 - Sol·licitud
 T101009 - Descripció projecte

Demana a confirmar les dades de la sol·licitud on s'annexaran els documents que es presentin

The screenshot shows a web interface for a process. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Pas 1' (completed), 'Pas 2' (current), and 'Pas 3'. Below the progress bar, the text reads 'Pas 2 - Empleneu el formulari.' (Step 2 - Fill in the form).

The main content area is titled 'Confirmació de dades' (Data confirmation) and asks the user to confirm if the information is correct. It is divided into two sections:

- Dades de la persona sol·licitant** (Applicant's data):
 - Nom i cognoms: ERIKA COI
 - NIF: 478I
 - Dades de contacte:**
 - Telèfon principal: 645
 - Correu electrònic: econrado@ext.bcn.cat
- Dades del tràmit** (Process data):
 - Núm. ref: 81558715 - 40
 - Títol del tràmit: Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat
 - Data creació: 09/01/2023
 - Estat: Assignada

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Modificar informació' (Modify information) and 'Continuar' (Continue). The 'Continuar' button is highlighted with a yellow border.

On the right side of the interface, there is a sidebar with the name 'ERIKA' and a 'Sortir' (Logout) button. Below that, there is a section titled 'Veure la descripció d'aquest tràmit' (View the description of this process) with a green exclamation mark icon. Underneath, there is a 'Consultes' (Queries) section with the text 'Dubtes amb aquest tràmit?' (Questions about this process?) and a link for 'Consultes i incidències' (Queries and incidents).

- 6 Omple les dades que es demanen.
Revisa que siguin coincidents amb el document bàsic 2 que ja tens preparat i en format PDF

Adjunteu els documents, abans d'avançar. En l'espai descripció, us aconsellem posar una sola paraula, **sense accents**.

Es poden entregar fins a 8 documents en cada tràmit, sempre que no s'excedeixi el pes màxim indicat

- 7 Omple les dades que es demanen. Revisa que siguin coincidents amb el document bàsic 2 que ja tens preparat i en format PDF

The screenshot shows the ERIKA web application interface. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Pas 1' (completed), 'Pas 2' (current step), and 'Pas 3'. Below the progress bar, the text reads 'Pas 2 - Empleneu el formulari.' (Step 2 - Fill out the form). A warning icon and text state 'Tots els camps marcats amb asteris' (All fields marked with asterisks). The main content area contains instructions: 'A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#). Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.' (Next, you must attach the application documents to complete your subsidy application. You will find all the information about the presentation of documentation in the following [link](#). You must select the file you want to attach, indicate the title of each document and click attach.) Below this, it specifies: 'El pes màxim dels documents és: 24 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8' (The maximum weight of documents is: 24 MB in total. The maximum number of documents you can attach is: 8). The section 'Documents a annexar' (Documents to attach) lists three document entries. Each entry includes a 'Descripció doc' field, a 'Document' field with a file selection button ('Seleccionar archivo') and a dropdown menu ('Ningu...selec.'), and a note: 'Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg' (Maximum size 3MB. File types: pdf, tiff, jpg). On the right side of the interface, there is a sidebar with the ERIKA logo, a 'Sortir' button, a link to 'Veure la descripció d'aquest tràmit' (View description of this process), a 'Consultes' section with a link to 'Dubtes amb aquest tràmit?' (Questions about this process?) and another link to 'Consultes i incidències' (Queries and incidents). At the bottom right, a yellow 'Continuar' button is highlighted.

Continuar



Recordeu descarregar l'arxiu que es generen al final del procediment.

En tot cas, aquests documents són accessibles accedint a la carpeta personal de l'Ajuntament de Barcelona:

[EL MEU ESPAI](#)

Entrant amb la mateixa identitat digital que s'ha tramitat la sol·licitud.

Ajuntament  de Barcelona		Dades de registre	
		Número de registre	20239050024
		Data de presentació	30/01/2023 14:16:14
DADES PERSONALS			
Nom i Cognoms	ERIKA CI		
Domicili	Número, Escala, Pis i Porta		
Població	Província		C.P.
Telèfon 64€	E-mail econrado@ext.bon.cat		
NIF 47€	Fax		
En representació de	NIF		
Qui subscriu formula sol·licitud a l'Excm. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:			
PETICIÓ			
Annexió de Documents a sol·licituds d'ajudes i subvencions			
DADES DE LA SOL·LICITUD			
El número de referència del tràmit és: 81558715 - 40 Sol·licitud registrada mitjançant una identificació de persona física, en nom propi.			
DOCUMENTS APORTATS			
T114i001 - Document 1			

Documents a presentar, segons la fase del procediment:

C

Justificació

Justificar és un acte jurídic amb el qual s'explica, i es reporta, l'ús que s'ha fet dels *diners públics* rebuts en forma de subvenció.

L'administració, a través de la figura de l'interventor, ha d'*acceptar* que una factura presentada en la memòria econòmica per a justificar la vostra subvenció. Així, ha de ser:

Formalment correcta (les dades de la factura han de coincidir amb les dades del projecte i de l'entitat sol·licitant, i ha de justificar un concepte de despesa subvencionable).

Només utilitzada en la justificació de la subvenció X (l'import d'una factura no es pot imputar a més d'una justificació. L'administració no pot pagar més del 100% de l'import d'una factura).

Justificació: Informació rellevant

Dins de la [pàgina de subvencions de l'Ajuntament](#), aneu a buscar la convocatòria, de l'any que us correspon...

...dins de la pestanya justificació, descarregueu, en una carpeta de l'ordinador, els documents per a justificar la subvenció, i comenceu a omplir-los.

- C1 · Instància de justificació
- C2 · Memòria d'actuació
- C3 · Memòria econòmica
- C4 · Declaració responsable i factures
- C5 · Carta de reintegrament (només si és necessària)

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2021

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2021 estarà comprès entre els dies 7 i el 27 de gener de 2021, ambdós inclosos.






A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes.

La sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

▼ Convocatòria

▼ Resolució

▲ Justificació

-  Instància de justificació
-  Memòria d'actuació
-  Carta de reintegrament
-  Memòria econòmica
-  Memòria econòmica iva deduït
-  Declaració responsable factures
-  Guia tramitació telemàtica justificacions Tràmit
- Tràmit online

Ajuntament de Barcelona

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ 2021
atorgada per:

Indiqui l'òrgan per al qual, districte o institut que va atorgar la subvenció.

Ciutat, Districte, òrgan gestor, ICUB, IMED...

1 **DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ**

Nom de la persona jurídica/física beneficiària: _____

Codi de subvenció o Núm. expedient: **!** _____

Nom del projecte subvencionat: _____

Import de la subvenció atorgada: _____ euros

Període d'execució de les activitats subvencionades: _____ a _____

2 **PERSONA REPRESENTANT**

El Sr. / La Sra. _____

amb DN/NIE número: _____

en qualitat de representant legal de la persona jurídica: _____

amb NIF número: _____

3 **DECLARA:**

a) Que el detall de la documentació del compte justificatiu (justificació) que s'adjunta és el següent:
Assenyalar amb una "X" la documentació que s'aporta.

Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (full etorns, díptics, cartells, etc).

Relació d'assaficada de les despeses de l'activitat subvencionada.

Relació d'assaficada dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.

Estat representatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades.

Factures originals degudament diligenciadades amb la frase "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Institut ... amb número de subvenció... i per un import de..." la subvenció atorgada, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat o bé en el cas de presentació telemàtica de factures, caldrà adjuntar el model de declaració responsable de la persona beneficiària o representant legal de l'entitat publicat al web de l'Ajuntament de Barcelona junt amb les factures digitalitzades.

Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats. Emplenar, si escau, quan no s'hagi marcat l'apartat g) d'aquesta declaració.

En el cas de subvencions d'import atorgat inferior a 60.000 euros, els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 40.000 euros en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.



El codi respon a un esquema tipus 22SXXXXX-XXX i es demanarà en varis dels documents a entregar

- 1 Dades de la subvenció
 - Dades de l'entitat
 - ! Codi de subvenció
 - Nom del projecte
 - Import rebut
 - Dates d'execució
- 2 Dades de qui representa legalment l'entitat
- 3 Declara
 - A) que s'entrega la següent documentació: (que cal indicar amb un clic). Imprescindible presentar les que s'assenyalen →
 - * Marcar **només** si s'ha de retornar la totalitat o una part de la subvenció rebuda.



El codi respon a un esquema tipus 22SXXXXX-XXX i es demanarà en varis dels documents a entregar



On trobar el Codi de subvenció.

El codi assignat a la subvenció està publicat en la resolució de la convocatòria, a l'enllaç corresponent del [web de subvencions](#). Cal clicar i apareix la graella amb totes les subvencions, es pot buscar l'entitat, (Ctrl+F i indicar el NIF). 2

NIF	Persona Juridica o Persona fisica	Nom del projecte	Prog.	Codi subvenció	Punts Obtinguts	Proposta Import a Atorgar	Documentació a aportar	Subvenció pendent de justificar
	OG	Fa	Vc 11	20S04845-001	5.63	1.200,00	I,C.	
GC	AS ME	Fe	Da 11	20S01501-001	6.84	1.500,00		
GC	FU DE	Es pel	Da 11	20S04012-001	7.49	1.500,00		
GS	AS PA	Su far	Da 11	20S04089-001	7.37	11.500,00	G,J,E,F	
GS	AS MA	Fa	Da 11	20S00849-001	6.33	1.400,00		
GS	A,F	R Gr Fa	Da 11	20S04098-001	7.57	9.000,00	G,E,F	
GS	AS LH	Cu	Da 11	20S04100-001	7.26	4.500,00		
GS	FU E.V	Pr net	Da 11	20S00852-001	6.65	5.000,00		
GS	AS CA	S La	Da 11	20S02894-001	5.78	3.000,00		
GS	AS BU	Su TC	Da 11	20S04181-001	5.97	3.500,00		
GS	AS DE	ES	Da 11	20S04199-001	5.84	2.500,00		
GS	AC CA	Su am	Da 11	20S00763-001	5.89	2.500,00		
GS	FU NE	EI de	Da 11	20S04217-001	7.74	5.000,00		
GS	AS HU	I al Ma	Da 11	20S04256-001	6.62	3.500,00	G,E,F	
GS	"DI CC A	"DI NE	Da 11	20S04269-001	8.23	2.500,00		
GS	"DI CC A	SU	Da 11	20S0433-001	6.89	1.500,00		

Ajuntament de Barcelona

b) En relació al règim d'IVA :
Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi:

- NO s'ha deduit IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció**, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- SI s'ha deduit IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció**, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import brut de la factura, i si fos el cas, més l'IVA suportat que no s'hagi deduit.
 - S'ha aplicat una regla de prorata i el percentatge d'IVA deduit és del %

c) Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport que justifica les dades que es detallen en els annexos adjunts i que s'hàn relacionat en l'apartat a) per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar i facilitar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'Ajuntament de Barcelona o els altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

d) Que l'activitat ha estat totalment justificada (Marqueu aquesta casella en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat, i per tant no s'hagi d'omplir l'annex 4)

- Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen la totalitat de l'import de la subvenció de que li va ser atorgada i en conseqüència no correspon cap reintegrament.

Barcelona,

Signatura de la persona física beneficiària o del/da la representant legal de la persona jurídica



Data de la justificació i signatura digital pròpia de l'entitat o de la persona representant de l'entitat. En cas de no disposar-ne, cal incloure el segell de l'entitat i la firma manuscrita

- B) Cal indicar si es dedueix IVA o no a les factures presentades
- D) Clicar si s'ha justificat **tot** l'import rebut

En el cas d'haver de retornar la totalitat o una part de la subvenció, també s'ha de presentar la "Carta de Reintegament" i un justificant bancari conforme s'ha fet la devolució. Informació a la pàgina 57

Amb les factures endreçades, podrem omplir la plantilla Excel requerida.



El document, conté 3 pestanyes/fulls:

- Relació de Despeses
- Relació d'Ingressos
- Resum estat de despeses i ingressos

Totes tenen determinada informació comuna en la capçalera que **només** cal omplir en el primer full, la relació de despeses:

NOM DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA: (nom de l'entitat)

CODI DE SUBVENCIÓ: (en la pàgina 40)

NOM DEL PROJECTE: (coincident amb el de la sol·licitud)

*** IMPORT TOTAL DEL COST DEL PROJECTE:** (suma de les despeses)

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA: (quantitat rebuda de l'Ajuntament)

PERÍODE D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: (dates en què es desenvolupa)



Obtindrem aquest import automàticament, un cop incloses totes les factures en el full de despeses

A la capçalera del primer full de l'Excel, la **Relació de despeses**, indiquem aquests camps d'informació general del projecte subvencionat i, cap al final del full, els de la persona, Representant Legal de l'entitat, que signa la justificació (aquestes dades són comunes i s'autocopien a les tres pestanyes/fuls).

Relació classificada de totes les despeses realitzades per a l'execució de l'activitat subvencionada

Persona física/jurídica beneficiària: 1	Import total del projecte: 2	euros
Codi de subvenció: 3	Import de la subvenció atorgada: 4	euros
Nom del projecte subvencionat: 5	Període d'execució del projecte subvencionat: 6	a

- 1** Nom de l'entitat que ha rebut la subvenció; **2** Cost total del projecte executat (suma de les factures llistades en les despeses); **3** Codi de subvenció; **4** Import de la subvenció atorgada; **5** Nom del projecte subvencionat; **6** Dates d'execució del projecte.

Al final del full, s'ha d'afegir també:

- 7** Nom de qui representa legalment l'entitat i signa i DNI; **8** Nom de l'entitat que ha rebut la subvenció i NIF

Subtotal M		0,00 €	0,00 €
TOTAL DESPESES		TOTAL	0,00 € 0,00 €

El Sr./Sra. (indicar el nom **7** noms de la persona representant que signa la justificació) amb DNI/NIE (indicar el núm. DNI) en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar nom **8** oms) amb NIF (indicar núm DNI).

Prepareu els documents fiscals: factures en paper o electròniques i tiquets (que haureu de fotografiar o escanejar). Recordeu incloure una numeració correlativa a les factures, per tal que siguin fàcils d'identificar junt amb el llistat de la memòria econòmica.

Per als projectes d'àmbit de districte, es permet justificar en tiquets:

- Per a subvencions fins a 500 euros, com a màxim un 50% de l'import atorgat.
- Per a subvencions de 501 a 1.000 euros, com a màxim un 25% de l'import atorgat.
- Per els projectes de districte subvencionats amb més de 1.000 €, i els projectes subvencionats d'àmbit de ciutat, els tiquets no poden superar el 10% de l'import atorgat i fins a un màxim de 300€.

The images show three documents related to fiscal reporting:


- Receipt (Tiquet):** From 'HOSTAL ESTRELLA' for a table (TAULA: 506). It lists items like '1 000 MENU' and '1 000 ESTRELLA DAMM QUINTO' with their respective prices and taxes. The total import is 46.10.
- Invoice (Factura):** Issued by SILVANO AVERGANO in November 2018. The total amount is 38,00 €. It includes details like 'TITULAR SILVANO AVERGANO', 'FACTURA DE NOVIEMBRE, 2018', and 'IMPORTE TOTAL 38,00 €'.
- Tax Form (Forma 018):** A monthly tax form for November 2018. It shows a total base of 38.00 and a total tax of 4.19. It includes a bar chart showing the monthly breakdown of the total base.

Dades a incloure a la **Relació de despeses**:

Despeses del projecte/activitat/servei subvencionat (*)

núm. d'ordre	número de document: justificants despesa personal ⁽¹⁾ , factura o rebut/tiquet ⁽²⁾	Concepte de la factura / document probatori equivalent	Emissor de la factura		data d'emissió	Import total de la factura	Import imputable (dedicat) al projecte ⁽³⁾	Import imputable a la subvenció municipal ⁽⁴⁾	Observacions
			NIF	Nom					
	1	2 <small>Inserir línies (per sobre d'una cel·la verda, que ha d'estar seleccionada)</small>	3			4 euros	5 euros	6 euros	(2)

A. Recursos Humans (retribucions brutes i Seguretat Social del personal fix o eventual contractat)



TRAMA TÈCNIC
DISSENY GRÀFIC • IMPRESSIÓ • COPISTERIA
VILAS-ABELLA, S.L.
C/ Josep Estivill, 57 - 08027 Barcelona
Tel.: 93 351 65 90 - Fax: 93 408 01 89
albert@tramatecnic.com - www.tramatecnic.com

Núm. Factura	Data	Venciment
18.511 -	30-12-2020	31-12-2020

Mitjà de pagament:

Albarà

Concepte

Ref. Història de les Dones del Bon Pastor

- **Llibret**
Impressió de 750 llibrets de 20 pàgines inclos cobertes ,mida tancat 20 cm x 20 cm , a color la cara i el dors, coberta paper estucat mat de 300 g/m2, interior paper reciclat de 140 g/m2 , fer fendits i plegar.

Liurament de material.

REC. MERC. DE BARCELONA

La Fàbrica
Travessera de les Indústries
08025 Sant Joan de Vilatorrada (B.)
NIF.: F-080250001

PAGAT

Import Brut	% Dpte. comercial Import	% IVA	Quota	TOTAL FACTURA
1.487,60 Euros	%	21	312,40 Euros	1.800,00 Euros

- 1** Numeració de la factura
- 2** Concepte de la factura
- 3** NIF, nom i data de la factura
- 4** Total de la factura
- 5** Part destinada al projecte presentat
- 6** Import justificat a la subvenció

Subtotal A: 0,00 € 0,00 €

Nom de la persona física/jurídica	XXXX	Import total d	4200,00	euros		
Codi de subvenció	215xxxxx-xxx	Import de la s	2000,00	euros		
Nom del projecte subvencionat	Projecte X	Període d'exec	1/1/2021	a	31/12/2021	
Núm d'ordre	Concepte de l'ingrés	Emissor de l'ingrés		Data de cobrament (dd/mm/aa)	Import	Observacions
		NIF	Nom	(2)	Euros	
A Subvencions de l'Ajuntament						
1	Subvenció codi 215XXXX-XXX	P0801900B	Ajuntament d	1/7/2021	2.000,00 €	
				Subtotal A	2.000,00 €	
B Subvencions d'altres administracions						
				Subtotal B	0,00 €	
C Aportacions d'ens privats						
				Subtotal C	0,00 €	
D Recursos propis de l'entitat						
2	Recursos propis				2.200,00 €	
				Subtotal D	2.200,00 €	
E Taquillatge						
				Subtotal E	0,00 €	
F Quotes d'inscripció						
				Subtotal F	0,00 €	
G Venda de productes						
				Subtotal G	0,00 €	
H Publicitat i esponsorització						
				Subtotal H	0,00 €	
I Altres Ingressos						
				Subtotal I	0,00 €	
				TOTAL	4.200,00 €	

Dades a incloure en la
Relació d'ingressos:

Dades a incloure en el **Resum estat de despeses i ingressos** :

Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a l'execució de l'activitat subvencionada (*)

Nom de la persona física/jurídica beneficiària:		Import total del projecte:		curas
Codi de subvenció:		Import de la subvenció atorgada:		curas
Nom del projecte subvencionat:		Període d'execució del projecte subvencionat:		a

Despeses del projecte/activitat/servei subvencionat

Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada ⁽¹⁾	Despeses realitzades ⁽²⁾
A. Recursos Humans (retribucions, S.Social)		- €
B. Lloguers (materials, infraestructures etc.)		- €
C. Subministraments (electricitat, aigua, gas)		- €
D. Comunicacions (telefon, fax, correus)		- €
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		- €
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)		- €
G. Transport - Missatgeria		- €
H. Publicitat i Propaganda		- €
I. Assurances		- €
J. Allotjament i dietes		- €
K. Viatges i desplaçaments		- €
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)		- €
M. Altres despeses (no incloses en cap dels apartats anteriors, com per exemple amortitzacions dels bens adquirits, etc)		- €
Total Despeses		- €

Ingressos del projecte/activitat/servei subvencionat

Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada ⁽¹⁾	Ingressos obtinguts ⁽²⁾
A. Subvencions municipals		- €
B. Subvencions d'altres administracions		- €
C. Aportacions d'ens privats		- €
D. Recursos propis de la persona jurídica (Fentitat)		- €
E. Taquillaatge		- €
F. Quotes d'inscripció		- €
G. Venda de Productes		- €
H. Publicitat i/o Esponsorització		- €
I. Altres ingressos		- €
Total Ingressos		- €
% finançament municipal ⁽³⁾		- %

		Previsió inicial	Real
Diferència Ingressos - Despeses		- €	- €
Desviació de Despeses ⁽⁴⁾		Desviació d'Ingressos ⁽⁴⁾	
Import	% ⁽⁴⁾	Import	%
- €	0,00%	- €	0,00%

Explicar els motius pels quals existeix una desviació entre la despesa prevista en la sol·licitud de subvenció i la finalment realitzada, així com entre els ingressos previstos i els obtinguts.

El Sr./Sra. (indicar el nom i cognoms de la persona representant que signa la justificació) amb DNI/NIE (indicar el núm. DNI) en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar nom i cognoms) amb NIF (indicar núm DNI).

DECLARA que en relació al projecte/activitat/servei subvencionat s'han produït els ingressos i despeses que figurem en el present document, i que les desviacions respecte al pressupost inicial s'han produït per les motivacions a dalt esmentades, i perquè així consti, als efectes de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció concedida, signo la present declaració responsable.

Població i data:

Signatura

1 Inclou les dades de la sol·licitud inicial (columnes despeses i ingressos previstos, del document bàsic 2). En cas d'haver presentat modificació o reformulació, les dades del projecte entregat i acceptat en última instància

2 Si hi ha variacions entre la previsió i les dades finals, indica'n el motiu

Les caselles de color groc s'omplen automàticament amb les dades facilitades en les pestanyes/fuls anteriors

Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a l'execució de l'activitat subvencionada (*)

Nom de la persona física/jurídica beneficiària:		Import total del projecte:		euros
Codi de subvenció:		Import de la subvenció atorgada:		euros
Nom del projecte subvencionat:		Període d'execució del projecte subvencionat:		a

Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada (1)	Despeses realitzades (2)
A. Recursos Humans (retribucions, S. Social)		- €
B. Lloguers (materials, infraestructures etc.)		- €
C. Subministraments (electricitat, aigua, gas)		- €
D. Comunicacions (telefon, fax, correus)		- €
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		- €
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)		- €
G. Transport - Missatgeria		- €
H. Publicitat i Propaganda		- €
I. Assurances		- €
J. Allotjament i dietes		- €
K. Viatges i desplaçaments		- €
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, segur estat, altres directament relacionats amb el projecte)		- €
M. Altres despeses (no incloses en cap dels apartats anteriors, com per exemple amortitzacions dels bens adquirits, etc)		- €
Total Despeses	- €	- €

Concepte	Previsió inicial o reformulació ja aprovada (1)	Ingressos obtinguts (2)
A. Subvencions municipals		- €
B. Subvencions d'altres administracions		- €
C. Aportacions d'ens privats		- €
D. Recursos propis de la persona jurídica (Fentilat)		- €
E. Taquillaatge		- €
F. Quotes d'inscripció		- €
G. Venda de Productes		- €
H. Publicitat i/o Esponsorització		- €
I. Altres ingressos		- €
Total Ingressos	- €	- €
% finançament municipal (3)	- %	- %

	Previsió inicial	Real
Diferència Ingressos - Despeses	- €	- €
Desviació de Despeses (4)		Desviació d'Ingressos (5)
Import	% (6)	Import
- €	0,00%	- €
		0,00%

Explicar els motius pels quals existeix una desviació entre la despesa prevista en la sol·licitud de subvenció i la finalment realitzada, així com entre els ingressos previstos i els obtinguts.

El Sr./Sra. (indicar el nom i cognoms de la persona representant que signa la justificació) amb DNI/NIE (indicar el núm. DNI) en qualitat de persona física beneficiària o representant legal de la persona jurídica beneficiària (indicar nom i cognoms) amb NIF (indicar núm DNI).

DECLARA que en relació amb l'activitat/servei subvencionat s'han produït els ingressos i despeses que figuren en el present document, i que els despeses respecte al pressupost inicial s'han produït per les motivacions a dalt esmentades, i perquè així consti, als efectes de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció concedida, signo la present declaració responsable.

Població i data:

Signatura



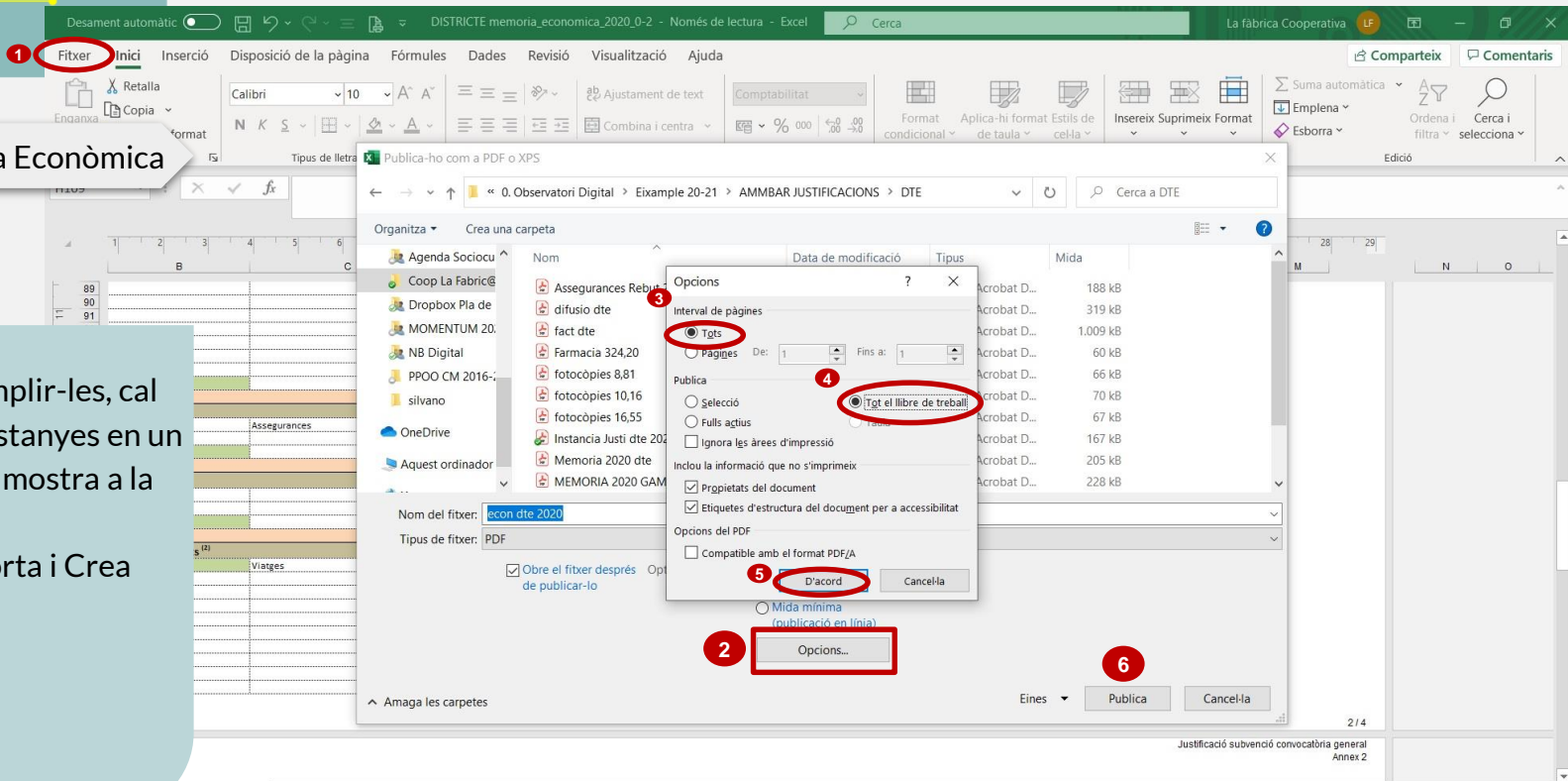
IMPORTANT:

Al final de cada pestanya/fulls, en totes tres, s'ha d'afegir la data del document de justificació i, un cop transformat en PDF, la signatura digital pròpia de l'entitat o de la persona representant legal de l'entitat. En cas de no disposar-ne, cal incloure el segell de l'entitat i la firma manuscrita del representant.

Un cop acabat d'omplir-les, cal guardar les tres pestanyes en un sol PDF, tal com es mostra a la imatge.

Clica a Fitxer, Exporta i Crea PDF

1



Comproveu, un cop guardat com a PDF, que al document apareixen les tres pestanyes: despeses, ingressos i resum

Data de la justificació i signatura digital pròpia de l'entitat o de la persona representant de l'entitat. En cas de no disposar-ne, cal incloure el segell de l'entitat i la firma manuscrita.



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa e/la senyora **1**, amb DNI/NIE núm. **1**, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica **2**, amb NIF núm. **2**, als efectes de la justificació de la subvenció atorgada amb codi **3**.

1.- Que les factures o documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar la subvenció atorgada amb codi **3** per al projecte **4** en el percentatge/import establert en el quadre adjunt, en la Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any **5**.

2.- Que aquests documents, en el percentatge/import establert, no s'utilitzaran per justificar cap altre subvenció.

3.- Que els documents justificatius adjunts que s'aporten compleixen el dispost a l'article 28 de la Llei 39/2015, 31 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- Que es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats.

5.- Així mateix es compromet a conservar els documents originals durant 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona en cas li sol·licitin.

El quadre a què es refereix el paràgraf anterior hober els camps següents:

- Nº factura o document probatori equivalent
- NIF i nom de l'emissor de la factura
- Concepte de la factura o document probatori equivalent
- Import factura
- Import o percentatge imputat a la subvenció

Signat electrònicament,

Barcelona, a la data que figura a la signatura

- 1** Nom i DNI de qui representa legalment l'entitat
- 2** Nom i CIF de l'entitat
- 3** Codi de la subvenció rebuda
- 4** Nom del projecte subvencionat
- 5** Any de la Convocatòria

C3

Declaració Responsable

ANNEX: RELACIÓ DE FACTURES

ID	NUM. FACTURA	NIF EMISSOR/A	NOM EMISSOR/A	CONCEPTE DE LA DESPESA	IMPORT FACTURA	IMPORT/ PERCENTATGE IMPUTAT
6	7	8	9	+	*	*
TOTAL					▲	▲

*insertar tantes files com siguin necessàries

*acompanyar a la presentació telemàtica d'aquesta declaració les factures digitalitzades juntament amb la declaració en un sol pdf.



- 6 Id de la factura, ha de coincidir amb l'Id de l'Excel (el numeret que surt a la columna de color groc)
- 7 Número de factura
- 8 NIF de l'Emissor/a
- 9 Nom de l'Emissor/a
- + Concepte que apareix en la factura
- * Import total de la factura i
- * Import/Percentatge imputat. Import que es presenta per justificar (pot ser inferior al total o coincident; mai superior)
- ▲ **IMPORTANT:** Recorda incloure les sumes totals



Només cal llistar les factures que es presenten físicament. RECORDA que cal presentar-ne per l'import rebut, no totes.

Memòria d'actuació del projecte/activitat/servei subvencionat en la convocatòria 2021.

Amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts

Nou Barris DIGITAL

C4

Memòria d'actuació

IMPORTANT: En aquest document, heu de tenir en compte la proposta inicial, el document bàsic 2 de la sol·licitud, i descriure les fases d'execució i els resultats amb detall (si hi ha canvis respecte a les previsions inicials, se n'han d'explicar els motius).

A

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de l'entitat: NIF:

Persona responsable del projecte:

B

2. NOM I RESUM DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Nom projecte: Codi / Número expedient:

Breu descripció:
Indiqueu a quina convocatòria es va finançar

B. SOBRE EL PROJECTE A JUSTIFICAR:

2

1. IDENTIFICACIÓ

Denominació:

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE EXECUTAT

Indicant les modificacions que s'hagin produït respecte al projecte presentat a la convocatòria i els motius

Àmbit temàtic i programa:

Lloc de realització de l'activitat o servei:

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:

Data d'inici:

Data de finalització:

Import finançat per l'Ajuntament de Barcelona: Import total final del projecte:

Percentatge dels fons Ajuntament de Barcelona/CUB/IBE/IMPD/IMEB/IMSS Import total:

A Dades de l'entitat.

B Dades del projecte.

2 Breu descripció del projecte executat (si hi ha variacions entre el que es va presentar i el que s'ha realitzat, cal indicar-ho aquí)

- Àmbit temàtic i programa (indicat al document bàsic 1 de sol·licitud)
- Lloc, entitats col·laboradores i dates
- Import finançat, és el que s'ha rebut de l'Ajuntament
- Import total del projecte, el que s'ha gastat (pot variar de la previsió inicial)
- Percentatge rebut vs gastat (la Convocatòria general sol subvencionar màxim el 50% del cost del projecte)

3 JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

(Indiqueu el grau d'adequació dels antecedents plantejats i de la necessitat del projecte respecte de l'execució real del mateix)

4 PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE

(Quins han estat els destinataris del projecte i quina ha estat la seva participació en el procés de definició, execució i seguiment)

5 ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

Objectiu general:
Quin ha estat l'objectiu assolit pel projecte i quines desviacions s'han produït respecte a l'objectiu proposat al projecte presentat.

6 FASES DEL PROJECTE (EXECUCIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT)

Resultats obtinguts (Què s'ha assolit amb l'execució del projecte?)

Indicadors d'avaluació (Com s'han mesurat aquests assoliments?)

Descripció de les activitats realitzades.

Descripció de les persones involucrades en l'execució d'aquestes activitats.

- 3 Justificació del projecte.
- 4 Destinataris del projecte
- 5 Assoliment d'objectius
- 6 Fases del projecte
 - Resultats
 - Indicadors
 - Descripció d'activitats, què s'ha fet i perquè
 - Persones involucrades, qui ha organitzat i/o assistit
 - Dates de les activitats

Dates d'inici i finalització de les activitats.

■

Descripció dels elements o metodologies que us han permès fer el seguiment del projecte executat.

■

Descripció de l'aplicació de la perspectiva gènere en el projecte executat.

■

Descripció de l'impacte de gènere: efecte del projecte en l'eradicació, manteniment o disminució de les desigualtats de gènere.

■

7

7. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Accions comunicatives dutes a terme	Missatge transmès en aquestes accions	Públic objectiu destinatari d'aquestes accions	Productes Cartells, díptics o altres sistemes de difusió
■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■

- 6 • Mètode de seguiment
- Aplicació de la perspectiva de gènere
- Impacte de gènere

- 7 Pla de comunicació
 - Accions comunicatives (publicacions a través de les xarxes socials, encartellada, anuncis en les botigues del barri)
 - Missatge transmès (participa a l'activitat X, Forma part de l'entitat)
 - Públic a qui va dirigit, (infants de primària, famílies de l'escola, veïnes del barri X, jubilats...)
 - Productes

SOLIDESA I FINANÇAMENT

8

8. RECURSOS UTILITZATS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans: Nombre de persones que han participat al projecte. amb dades sequeades per sexe.
Recursos propis de l'entitat:

Recursos aliens a l'entitat:

Infraestructurals: Locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte
Infraestructures pròpies:

Infraestructures alienes en règim de lloguer o compra:

Materials: allò que heu comprat o llogat

9

9. VALORACIÓ QUALITATIVA I CONCLUSIONS DEL PROJECTE EXECUTAT

C

10. ANNEXES

Adjuntar si s'escau, tríptic, dossiers de premsa, fotografies, memòria de l'entitat....

8

Solidesa i Finançament - Recursos utilitzats

- Humans (dada numèrica, es demana diferenciar per sexe les participants en el projecte)
- Infraestructures (hi ha l'apartat de material que s'ha adquirit, detallar-lo segons el que reflecteix la memòria econòmica)

9

Valoració qualitativa

C

Annexes: Si s'ha fet cartellera i promoció de les activitats, han d'incloure el logotip de l'Ajuntament. Se n'ha de presentar una mostra com a document annex, **fotografies dels actes, pancartes, publicacions...**


!

Data de la justificació i signatura digital pròpia de l'entitat o de la persona representant de l'entitat. En cas de no disposar-ne, cal incloure el segell de l'entitat i la firma manuscrita

!

Barcelona, _____ de _____ de _____

Signatura de la persona representat


Justificacions de subvencions de convocatòria general 2021
Annex 4

Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats
 En el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat (cal indicar-ho a la instància de presentació de la justificació, a l'apartat d) de la declaració) no cal emplenar i presentar a aquest document.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ
 Nom de la persona jurídica/física beneficiària:
 Codi de subvenció:
 Nom del projecte subvencionat:
 Període d'execució de les activitats subvencionades: a
 Import de la subvenció atorgada: euros.

PERSONA REPRESENTANT
 El Sr./La Sra.:
 amb DNI/NIE número:
 en qualitat de representant legal de l'entitat:
 amb NIF:

DECLARA (marqueu una de les dues opcions)

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)
 Que els imports i relació de documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de euros en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona ACUB/IBE/IMPDI/MEB/IMSS.

(Marqueu aquesta opció en el cas que NO s'hagi realitzat el projecte)
 Que no s'ha dut a terme el projecte subvencionat, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona ACUB/IBE/IMPDI/MEB/IMSS, la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.

Barcelona,
*Signatura de la persona física beneficiària o del/los representant de la persona jurídica beneficiària

En el cas d'haver de fer una devolució de la subvenció rebuda, amb la persona referent del districte determinareu la quantitat a retornar i us facilitarà el número de compte bancari on fer-ne l'ingrés.

Cal indicar, en el moment de fer la transferència, les dades de l'entitat i el codi de subvenció a què fa referència la devolució.

COMPTE: Un cop fet l'ingrés, cal presentar-ne, telemàticament, el justificant, acompanyat de la carta de reintegrament, omplerta i signada.

Ajuntament de Barcelona Justificacions de subvencions de convocatòria general 2021 Annex 4

Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats
En el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat (cal indicar-ho a la instància de presentació de la justificació, a l'apartat D de la declaració) no cal emplenar i presentar a aquest document.

1 DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ
Nom de la persona jurídica/física beneficiària: _____
Codi de subvenció: _____
Nom del projecte subvencionat: _____
Període d'execució de les activitats subvencionades: _____ a _____
Import de la subvenció atorgada: _____ euros.

2 PERSONA REPRESENTANT
El Sr./La Sra.: _____
amb DNI/NIE número: _____
en qualitat de representant legal de l'entitat: _____
amb NIF: _____

DECLARA (marqueu una de les dues opcions)

3 **parcial** (Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)
Que els imports i relacions dels documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de **A** euros de la subvenció que li va ser atorgada, per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de **B** euros en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona (CUB/IBE/IMP/DIMEB/IMSS).

total (Marqueu aquesta opció en el cas que NO s'hagi realitzat el projecte)
Que no s'ha dut a terme el projecte subvencionat, per la qual cosa es compromet a reintegrar, en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Barcelona (CUB/IBE/IMP/DIMEB/IMSS), la totalitat de la subvenció que li va ser atorgada.

4 Barcelona, _____
"Signatura de la persona física beneficiària o del/los la representant de la persona jurídica beneficiària"

1 Dades de la subvenció rebuda

2 Dades de qui representa legalment l'entitat

3 Tria entre devolució total o parcial

Declara

- A) Indicar la suma de les despeses del projecte.
- B) Import a retornar. A definir amb el tècnic de referència.

4 Data i signatura digital pròpia de l'entitat o la de la persona representant de l'entitat. En cas de no disposar-ne, cal incloure la data, el segell de l'entitat i la firma manuscrita.

!
Recorda que per fer l'entrega dels documents de justificació, caldrà accedir al tràmit. Segueix les indicacions de l'apartat B, pàgina 28



Avís important

Aquest material de suport és fruit del treball de constant revisió i actualització de les fases dels procediments telemàtics que fa l'equip tècnic que, des de la tardor del 2017, s'ocupa del projecte "Nou Barris Digital".

El podeu difondre arreu del territori i utilitzar per crear nous materials informatius, sempre i quan en citeu la font.

Aquesta presentació és únicament de caràcter divulgatiu. Els procediments administratius i la normativa vigent poden haver-se canviat o modificat per part de les autoritats competents. Per tant, en el moment que correspongui seria aconsellable corroborar si la normativa segueix vigent.

**Districte de
Nou Barris**

**Ajuntament de
Barcelona**





Gràcies...

NOU BARRIS **DIGITAL**

**Districte de
Nou Barris**

**Ajuntament de
Barcelona**

