



Suport a la redacció de projectes

Desembre 2023

SUPPORT DIGITAL

**Districte de
Nou Barris**

**Ajuntament de
Barcelona**



Documents bàsics

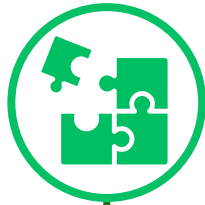
INFORMACIÓ IMPRESCINDIBLE DE L'ENTITAT

ESTATUTS DE L'ENTITAT

Document registrat, normalment a Justícia.
Regula l'organització i el funcionament de l'entitat.

Conté informació com:

1. Nom i objecte
2. Objectius
3. Domicili
- 4 a 6. Persones associades
- 7 a 12. Assemblea General
13. La junta directiva (durada dels càrrecs i funcions)
- Altres



INSCRIPCIÓ AL REGISTRE

Totes les entitats estan inscrites a un registre. Les d'esport al CCE (Consell Català d'Esport), les religioses al registre d'entitats religioses, i la resta a Justícia de la Generalitat



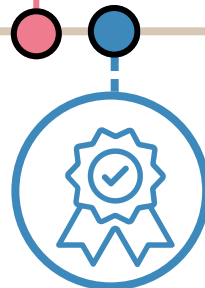
CIF DE L'ENTITAT

Conté el Nom fiscal de l'entitat i el Codi. Important! Si no s'ha fet mai un canvi de denominació, sempre cal indicar en els documents oficials el nom tal qual apareix en la tarja expedida per Hisenda



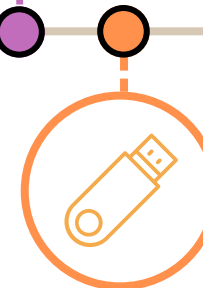
ACTA DE CONSTITUCIÓ

Document que conté les dades i signatures de les persones fundadores de l'entitat, el nom i la data de la constitució



CERTIFICAT DIGITAL DE REPRESENTANT LEGAL

Document digital equivalent a un document d'identitat, però en un format No tangible. L'expedeix una entitat certificadora (per exemple la Fabrica Nacional de Moneda i Timbre). Permet relacionar-nos amb l'Administració de manera segura



DOCUMENTS DE GESTIONS ANTERIORS

Cal conèixer si hem heretat gestions iniciades per les juntes passades (justificacions pendents, modificacions de dades, deutes...)

Fases de vida Convocatòria General de Subvencions

DES DE LA PRESENTACIÓ AL COBRAMENT



 **Imprescindible disposar d'identificador digital**

A través del portal web de tràmit de l'Ajuntament, omplint la informació i dades requerides i annexant els documents corresponents

S'obté un justificant d'entrega en PDF i conté un número de tràmit 12345678-12



Revisió documentació: correcció dades formals

Requeriments d'esmena, si cal

Importància de les dades de contacte facilitades

Valoració tècnica dels projectes

Qualitat i coherència contingut

POSSIBLES REQUERIMENTS (10D)



Publicació Resolució al BOPB

Requeriment d'esmenes (10 d)

Reformulació (20 d)

Al·legacions (10 d)

Recurs (1 mes)

POSSIBLES REQUERIMENTS (10D)



Publicació Resolució definitiva al BOPB

POSSIBLES REQUERIMENTS (10D)



IMRESCINDIBLE FACILITAR EL NÚM DE COMPTE TELEMÀTICAMENT I AMB EL CERTIFICAT DIGITAL DE L'ENTITAT

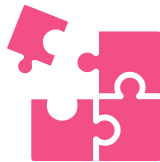
Fases de vida Convocatòria General de Subvencions

DES DE LA FINALITZACIÓ DEL PROJECTE A LA JUSTIFICACIÓ



Recollida de factures emeses a nom de l'entitat beneficiària.

Només es podran imputar al projecte les que siguin emeses dins del període d'execució indicat a la Sol·licitud presentada



Termini de presentació: de 2 mesos, a partir de la data final del projecte

Descàrrega de documents i plantilles a través de l'enllaç de la Convocatòria, a la pestanya justificació

Preparació de documents i plantilles, amb les dades del projecte

Transformació a PDF signatura digital



Imprescindible disposar d'identificador digital

Accés a l'enllaç de Tràmit i amb el número de tràmit de la sol·licitud "12345678-12"

Entrega de la documentació (5 documents)

Descàrrega de justificant



Revisió documentació
correcció dades formals

Importància de les dades de contacte facilitades

Revisió **dades tècniques**

Acceptació de factures

POSSIBLES REQUERIMENTS (10D)

Documents per omplir la sol·licitud

A RECOPILAR PER INICIAR LA GESTIÓ



LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA

I. BASES REGULADORES

Cal llegir el document de la convocatòria per conèixer quins requisits hem de complir i quins elements es poden subvencionar

II. DOCUMENT ESPECÍFIC CONVOCATÒRIA GENERAL 2024

Cal identificar els àmbits i programes per determinar què s'espera de cada projecte

III. GUIES DE SUPORT A LA REDACCIÓ

S'elaboren guies amb exemples sobre criteris específics: prespectiva ecosocial, de gènere i d'interculturalitat, entre d'altres.



ESBORNANY DEL PROJECTE A REALITZAR

Descripció de les activitats que es volen realitzar. Un petit calendari amb els actes programats per dates i els agents implicats

- QUÈ vull fer?
- QUAN ho vull fer?
- ON ho vull fer?
- COM en farà difusió?
- PER QUÈ ho vull fer?
- QUÈ NECESSITO?
Materials i persones
- QUANT COSTA?
- QUANT PUC APORTAR?



JUSTIFICACIÓ DE L'ANY ANTERIOR

Documentació relativa a la justificació de l'any anterior.

Ens permetrà conèixer la realitat del que es va fer l'any anterior.

Són 5 documents:

1. Instància de presentació
2. Descripció tècnica del projecte
3. **Memòria Econòmica**
4. Declaració responsable
5. **Factures**



DOCUMENT A OMLIR

Descarregar el document bàsic 2.

És l'únic que hem de preparar per entregar.

En el moment de la tramitació, en omplir les dades, se'n genera un automàticament.

Conté dues parts diferenciades:

I. Informació sobre l'entitat

II. Informació sobre el projecte. Descripció i pressupost

Lectura documentació prèvia

A RECOPIRAR PER INICIAR LA GESTIÓ

LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA



I. BASES REGULADORES

Cal llegir el document de la convocatòria per conèixer quins requisits hem de complir i quins elements es poden subvencionar, entre altres informacions importants

Finalitat dels projectes que es subvencionen dins la Convocatòria

Alguns dels requisits exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiàries, així com a la resta de possibles beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

Estar legalment constituïdes i actives.

- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona; en cas contrari, la convocatòria ho especificarà.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions. Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb els programes establerts a les bases particulars.

Documentació a presentar

Termini i forma de presentació

Compatibilitat amb altres subvencions

Procediment de la concessió

Lectura documentació prèvia

A RECOPILAR PER INICIAR LA GESTIÓ

LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA



II. DOCUMENT ESPECÍFIC CONVOCATÒRIA GENERAL 2024

Cal identificar els àmbits i programes per determinar què s'espera de cada projecte

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que **responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució** del projecte, activitat o servei, **sempre que l'àmbit temàtic al qual es concorre no indiqui el contrari al punt 17 "Requisits i Criteris de valoració específics" d'aquesta convocatòria:**

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció, per un import màxim del 5% del valor del projecte amb un topall de 3.000€).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Entre altres



Per als projectes d'àmbit de districte, es permet justificar en factures simplificades (antigament denominats tiquets de compra):

- **Per a subvencions fins a 500 €, com a màxim un 50% de l'import atorgat.**
- Per a subvencions de **501 a 1.000 €, com a màxim un 25% de l'import atorgat.**
- Per els projectes de subvencionats de ciutat i/o de districte subvencionats amb **més de 1.000 €, els tiquets no poden superar el 10% de l'import atorgat i fins a un màxim de 300 €.**

Lectura documentació prèvia

A RECOPILAR PER INICIAR LA GESTIÓ

LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA



II. DOCUMENT ESPECÍFIC CONVOCATÒRIA GENERAL 2024

Cal identificar els àmbits i programes per determinar què s'espera de cada projecte

Cada àmbit temàtic i programa conté uns criteris associats: **Els criteris específics.**

Un cop escollit el que més s'adapta, cercarem què cal incloure a la descripció del projecte

Cal tenir en compte que, **en funció d'on es desenvolupi el projecte, Ciutat o Districte, la valoració del projecte varia**

Àmbits temàtics i programes

Ambit temàtic	Programa	Districte	Ciutat
A Cultura	a Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte	SI	
	b Arts visuals i Cultura digital		SI
	c Arts escèniques		SI
	d Cinema i Audiovisuals i Sales de Cinema		SI
	e Música		SI
	f Entitats, plataformes i agents professionals de la Cultura i de les Arts		SI
	g Projectes transdisciplinaris, de debat cultural i de pensament		SI
	h Cultura popular	SI	SI
	i Creació artística comunitària	SI	SI
	j Lletres, llibreries i promoció de la lectura		SI
	k Sales de teatre		SI
	l Sales de música		SI
	m Espais de creació		SI
	n Memòria històrica		SI
	o Disseny, Arquitectura i Art Urbà		SI
	p Calendari del cicle festiu i festes majors	SI	
B Esports	a Trofeus internacionals Ciutat de Barcelona		SI
	b Competicions esportives internacionals i esdeveniments esportius d'interès ciutadà		SI
	c Projectes de promoció de l'activitat física i esportiva de col·lectius específics	SI	SI
	d Projectes o activitats que promouen específicament la participació de les persones amb discapacitat en l'activitat física o en l'esport	SI	SI
	e Projectes o activitats específiques de promoció de la salut des de l'activitat física o l'esport		SI
	f Suport a l'esport federat femení que competeixi en l'àmbit estatal		SI
	g Suport a l'esport femení	SI	
	h Suport a les activitats físiques a clubs o entitats esportives d'àmbit territorial de districte o barri	SI	
	i Projectes de promoció de l'esport en edat escolar desenvolupats per les entitats o els centres d'un determinat districte o barri de la ciutat	SI	
	j Projectes de promoció d'esports minoritaris	SI	SI

Lectura documentació prèvia

A RECOPILAR PER INICIAR LA GESTIÓ

LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA



II. DOCUMENT ESPECÍFIC CONVOCATÒRIA GENERAL 2024

Cal identificar els àmbits i programes per determinar què s'espera de cada projecte

CRITERIS GENERALS

Si el projecte es desenvolupa a Districte, la valoració màxima d'aquests criteris serà 6

DISTRICTE – Fins a un màxim de 6 punts

- a. Entitat (persona física o jurídica) 1,3 punts
 - 1. Base social o trajectòria
 - 2. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior
 - 3. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres
 - 4. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament
 - 5. Nombre de persones voluntàries
- b. Qualitat 0,9 punt
 - 1. Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal)
 - 2. Grau de participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte
 - 3. Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades
- c. Impacte 0,9 punt
 - 1. Rellevància del projecte (impacte esperat)
 - 2. Augmentar la capacitat de les persones o dels col·lectius implicats
 - 3. Millorar la sensibilització de la població en general en l'objecte del projecte
 - 4. Grau de millora de l'accés a la informació del projecte (es valorarà l'ús de noves tecnologies)
- d. Vinculació al territori 1,7 punts
 - 1. Implicació de l'entitat en les dinàmiques associatives i comunitàries del territori
 - 2. Participació en els òrgans formals i no formals del districte (consells, taules, grups de treball)
 - 3. Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça
- e. Incorporació de la perspectiva de gènere 0,4 punts
 - 1. L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa)
 - 2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)
- f. Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte 0,4 punts
El projecte incorpora, en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.
- g. Incorporació de la perspectiva intercultural al projecte: 0,4 punts
 - 1. L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatuts, objectius o missió, memòria d'activitats i/o estructura organitzativa.
 - 2. El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva intercultural en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou)

Lectura documentació prèvia

A RECOPIRAR PER INICIAR LA GESTIÓ

LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA



II. DOCUMENT ESPECÍFIC CONVOCATÒRIA GENERAL 2024

Cal identificar els àmbits i programes per determinar què s'espera de cada projecte

CRITERIS ESPECÍFICS

Si el projecte es desenvolupa a Districte, la valoració màxima d'aquests criteris serà 4

C) Educació i Cultura

La convocatòria està adreçada a institucions públiques i persones jurídiques sense afany de lucre.

En cas que siguin projectes a desenvolupar a centres educatius, s'haurà de tenir un acord previ amb ells per poder desenvolupar el projecte i s'haurà de presentar amb la sol·licitud.

Les entitats tenen l'opció que el període de realització del projecte subvencionable sigui l'any natural o el curs escolar 2024-2025.

Ca) Suport al foment de l'activitat de les associacions de mares, pares i famílies d'alumnes (AMPA/AFA) de les escoles bressol, primària, secundària, escoles municipals de música i conservatori, i altres centres educatius d'ensenyament obligatori (àmbit districte)

Requisits:

1. Iniciatives que ajudin a desenvolupar activitats dirigides a les famílies: formació i assessorament.
2. Iniciatives que reforcin els projectes adreçats a integrar famílies d'origen i contextos culturals diversos.
3. Iniciatives que facilitin l'organització i el desenvolupament de les activitats extraescolars.
4. Iniciatives que possibilitin actuacions en pro de la conciliació familiar i laboral.
5. Iniciatives que promoguin l'organització d'activitats extraescolars conjuntes entre diversos agents d'educació no formal del territori.
6. Iniciatives que fomentin intervencions relacionades amb el medi ambient projectes de sostenibilitat.
7. Iniciatives que facilitin la participació i la inclusió de l'alumnat amb discapacitat.

Criteris de Valoració:

- Iniciatives d'activitats extraescolars amb un caràcter educatiu 1 punt
- Projectes que incloguin propostes de formació per a pares i mares 1 punt
- Iniciatives socials de reforç: socialització de material educatiu i altres 1 punt
- Propostes d'activitats socials i culturals amb col·laboració amb altres entitats del territori 1 punt

Lectura documentació prèvia

A RECOPIRAR PER INICIAR LA GESTIÓ

LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA



II. DOCUMENT ESPECÍFIC CONVOCATÒRIA GENERAL 2024

Cal identificar els àmbits i programes per determinar què s'espera de cada projecte

CRITERIS GENERALS

Si el projecte es desenvolupa a Ciutat, la valoració màxima d'aquests criteris serà 4

CIUTAT – Fins a un màxim de 4 punts

- a. Entitat (persona física o jurídica) 0,8 punt
 1. Base social o trajectòria
 2. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior
 3. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres
 4. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament
 5. Nombre de persones voluntàries
- b. Fonaments 0,8 punt
 1. Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou
 2. Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça
 3. Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments
 4. Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal)
 5. Grau de participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte
 6. Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades
- c. Impacte 0,4 punts
 1. Rellevància del projecte (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari)
 2. Augmentar la capacitat de les persones o dels col·lectius implicats
 3. Millorar la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte
 4. Grau de millora de l'accés a la informació del projecte (es valorarà l'ús de noves tecnologies)
- d. Solidesa i finançament 0,8 punt
 1. Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte
 2. Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos)
- e. Incorporació de la perspectiva de gènere 0,4 punts
 1. L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa)
 2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)
- f. Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte 0,4 punts
El projecte incorpora, en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.
- g. Incorporació de la perspectiva intercultural al projecte 0,4 punts
 1. L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatuts, objectius o missió, memòria d'activitats i/o estructura organitzativa.
 2. El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva intercultural en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou)

Lectura documentació prèvia

A RECOPILAR PER INICIAR LA GESTIÓ

LECTURA DOCUMENTS NOVA CONVOCATÒRIA



II. DOCUMENT ESPECÍFIC CONVOCATÒRIA GENERAL 2024

Cal identificar els àmbits i programes per determinar què s'espera de cada projecte

CRITERIS ESPECÍFICS

Si el projecte es desenvolupa a Ciutat, la valoració màxima d'aquests criteris serà 6

Ak) Sales de teatre _____ (àmbit ciutat)

Requisits:

1. Sales i espais escènics de la ciutat que treballen per oferir una programació estable d'arts escèniques, per a impulsar la creació, producció i difusió de l'activitat escènica de Barcelona i per a enriquir el mapa d'espais professionals de teatre, dansa i circ de la ciutat.

Criteris de Valoració:

• Índex qualitat de programació.....	2 punts
• Índex de producció d'espectacles.....	1,6 punt
• Índex de presència de versió original i/o traduccions al català.....	1 punt
• Índex de gènere.....	0,4 punts
• Índex ocupació.....	0,4 punts
• Índex preu d'entrada.....	0,2 punts
• Índex pes subvenció.....	0,2 punts
• Nombre d'espectacles.....	0,2 punts

Les dades que s'empraran per valorar els projectes fan referència a l'exercici anterior a la present convocatòria i que s'indicaran en un formulari annex. Serà obligatori presentar emplenat el formulari annex indicat per a aquest programa, juntament amb la sol·licitud.

Lectura documentació prèvia

A RECOPILAR PER INICIAR LA GESTIÓ

**LECTURA
DOCUMENTS NOVA
CONVOCATÒRIA**



Guia per a l'aplicació dels criteris transversals



Perspectiva de gènere



Perspectiva ecosocial



Perspectiva intercultural



III. GUIES DE SUPORT A LA REDACCIÓ

S'elaboren guies amb exemples sobre criteris específics: perspectiva ecosocial, de gènere i d'interculturalitat, entre d'altres.

<https://tjussana.cat/subvencionsbcn/wp-content/uploads/2023/11/Guia-daplicacio-Criteris-Transversals.pdf>

Lectura documentació prèvia

Part primera

A RECOPIRAR PER INICIAR LA GESTIÓ

INFORMACIÓ SOBRE L'ENTITAT

ESBORRANY DEL PROJECTE A REALITZAR



QUI SÓC?

1

DADES BÀSIQUES

Nom fiscal, CIF

2

BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT

Any de constitució i Anys en l'activitat
Objectius, Valors, Igualtat de gènere
dins l'entitat i igualtat per raó
d'origen...

QUÈ FAIG?

3

ÀMBITS

D'actuació (tema sobre el qual treballa)
Territorial (Districte / Ciutat)
A qui em dirigeixo? Veïnes del Barri?
Famílies? Gent Gran?

QUÈ VAIG FER L'ANY PASSAT?

4

PROJECTES DEL DARRER ANY

Nom

Durada

Amb qui he col·laborat

A qui ha beneficiat?

AMB QUI COMPTO?

5

BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS

Sòcies de l'entitat (F/M/NB)

Assalariades (F/M/NB)

Voluntàries (F/M/NB)

COM EM FINANCIO?

6

DADES ECONÒMIQUES DEL DARRER ANY

Despeses totals

Ingressos totals

Balanç entre un i l'altre

Càlcul del percentatge

s/ fonts pròpies (quotes)

s/ fonts privades (donacions/ convenis)

s/ fonts públiques (subvenció)

Lectura documentació prèvia

Part segona

A RECOPIRAR PER INICIAR LA GESTIÓ

INFORMACIÓ SOBRE EL PROJECTE


ESBORRANY DEL PROJECTE A REALITZAR




DADES DEL PROJECTE

- 1 Contacte - Telèfon i correu electrònic
Nom del Projecte
Àmbit Temàtic i Programa


ON HO VULL FER?

-  Districte / Barri
Espai Municipal (casal, equipament municipal, escola/ Espai Privat

QUI HI PARTICIPARÀ ?

-  Altres entitats?
Veïnes del Barri?
Famílies? Gent Gran?

QUAN HO VULL FER?

-  Dates d'inici i final
(preparació i tancament d'activitats)

FONAMENTS I QUALITAT

- 2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ
Explicació de perquè és important aquest projecte per damunt d'altres similars, valors que promou i voluntat de permanència

- 3 DESCRIPCIÓ
Què vull fer i quines activitats

DESTINATARIES DEL PROJECTE

- 4 A qui va dirigit el projecte
Com participen els destinataris en la definició, execució i seguiment del projecte

Lectura documentació prèvia

Part segona

A RECOPILAR PER INICIAR LA GESTIÓ

INFORMACIÓ SOBRE EL PROJECTE

ESBORRANY DEL PROJECTE A REALITZAR



OBJECTIU

- 5 GENÈRIC
- ESPECÍFIC

FONAMENTS I QUALITAT

- 6 PERSPECTIVA DE GÈNERE SOBRE EL PROJECTE

- 7 PERSPECTIVA ECOSOCIAL I CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE

- 8 PERSPECTIVA INTERCULTURAL

- 9 PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ
 - I. Què vull aconseguir?
 - II. Com mediré els resultats?
 - III. Què faré? Activitats?
 - IV. Qui participarà i què farà?
 - V. Dates de les activitats

- 10 PLA DE COMUNICACIÓ
 - I. Què faré?
 - II. Quin missatge enviaré?
 - III. A qui?
 - IV. Com?XXSS, cartelleria, web...

- 11 CRITERIS ESPECÍFICS
 - Copia els criteris de la Convocatòria relatius a programa i àmbit i desenvolupa'ls

SOLIDESA I FINANÇAMENT

- 12 QUÈ NECESSITO?
 - Materials comprar /llogar
 - Recursos Humans (persones que han de destinar-hi temps)



PLA DE VIABILITAT

- 13 DADES ECONÒMIQUES
 - Relació de despeses previstes - Relació d'ingressos previstos
 - A. Quant demano en aquest moment?
 - B. Quant he demanat a altres ents?
 - C. Quant puc aportar?



Despeses previstes = Ingressos previstos

- 14 PLA DE REVALORITZACIÓ
 - En que podria reduir despesa si no rebo els ingressos previstos????

Document bàsic 2

DESCRIPCIÓ BÀSICA DEL PROJECTE

Part segona

INFORMACIÓ SOBRE EL PROJECTE

DOCUMENT A OMLIR



Imprescindible!!!

Les dades indicades relatives al cost del projecte han de ser ajustades a la realitat.

Cal ser curós amb la despesa que s'indica perquè té implicacions importants en el moment de la justificació i, hi ha casos, que **pot comportar haver de fer retorn total de la subvenció rebuda.**

En cas de rebre un import inferior al sol·licitat i, en cas que ens comporti un problema per desenvolupar el projecte, cal **REFORMULAR**. (20 dies)

13. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL			
Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat			
Despeses previstes	A.	Recursos humans (Almena i Seguretat social del personal fix i eventual)	0,00 €
	B.	Llogar (de materials, locals, infraestructures, etc.)	0,00 €
	C.	Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	0,00 €
	D.	Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	0,00 €
	E.	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	0,00 €
	F.	Adquisició de material fungible (oficina, etc.)	0,00 €
	G.	Transport - missatgeria	0,00 €
	H.	Publicitat i propaganda	0,00 €
	I.	Assegurances	0,00 €
	J.	Abonament i dietes	0,00 €
	K.	Viatges i desplaçaments	0,00 €
	L.	Treballs realitzats per empreses externes (igualment s'han d'especificar quins a l'apartat 12, per exemple, neteja, argenteria, altres declarats relacionats amb el projecte)	0,00 €
		TOTAL	0,00 €
		(Desglossament treballs)	
		Treball 1	0,00 €
		Treball 2	0,00 €
		Treball 3	0,00 €
		Treball 4	0,00 €
		Treball 5	0,00 €
		Treball 6	0,00 €
		Treball 7	0,00 €
	M.	Altres despeses (no incloses als apartats anteriors. Igualment s'han d'especificar quines a l'apartat 12)	0,00 €
		TOTAL	0,00 €
		(Desglossament despeses)	
		Alt despesa 1	0,00 €
		Alt despesa 2	0,00 €
		Alt despesa 3	0,00 €
		Alt despesa 4	0,00 €
		Alt despesa 5	0,00 €
		Alt despesa 6	0,00 €
		Alt despesa 7	0,00 €
		TOTAL de despeses previstes	0,00 €
Ingressos previstes	A.	Subvenció municipal (import sol·licitat a la instància) Es l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància	0,00 €
	B.	Altres subvencions municipals per aquest projecte Es fa suma dels imports sol·licitats pel projecte a altres modalitats	0,00 €
	C.	Subvencions d'altres administracions Total de subvencions rebudes o sol·licitades per aquest projecte a altres administracions	0,00 €
	D.	Subvencions d'entres privats	0,00 €
	E.	Recursos propis	0,00 €
	F.	Taquillatge	0,00 €
	G.	Quotes d'inscripció	0,00 €
	H.	Venda de productes	0,00 €
	I.	Publicitat i/o exposició	0,00 €
	J.	Altres ingressos	0,00 €
		TOTAL d'ingressos previstes	0,00 €
Balanc final		Ingressos menys despeses:	0,00 €
		El balanç final d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. El resultat dels ingressos menys les despeses ha de ser 0	

ATENCIÓ! Fou servir subvencions o llocs de desplaçament per minuar els imports. (NO FEU SERVIR INTRO)

Ajuntament de Barcelona		Convocatòria general subvencions 2023
		Fig 13 Document bàsic 2
14. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE		
Aspectes o continguts del projecte que es podrien reformular en cas que es produïxi una disminució dels ingressos previstes.		
Fou obligat per encàrrec legal.		



SUPPORT **DIGITAL**

**Districte de
Nou Barris**

**Ajuntament de
Barcelona**

