
Pla de Salut Mental de Barcelona: informe d'avaluació intermèdia

2016-2017



©[2020] Agència de Salut Pública de Barcelona

Tots els drets reservats. No es permet la reproducció total ni parcial de las imatges o textos d'aquesta publicació sense prèvia autorització.

<https://www.aspb.cat/>

Aquesta publicació està sota una llicència

Creative Commons Reconeixement – NO Comercial – Compartir igual (BY-NC-ND)

<https://creativecommons.org/>



INFORME D'AVALUACIÓ INTERMÈDIA (2016-2017) DEL PLA DE SALUT MENTAL DE BARCELONA

Presidenta de l'Agència de Salut Pública i Comissionada de Salut de l'Ajuntament de Barcelona (Si s'escau)

Gemma Tarafa i Orpinell

Gerenta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (Si s'escau)

Carme Borrell i Thió

Responsables de l'Informe

Xavier Continente (Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció)

Vanessa Puig (Servei de Programes i Intervencions Preventives)

Maria José López (Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció)

Carles Ariza (Cap de Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció)

Col·laboradors/es

Alba Piedecausa

Agraïments

La realització d'aquest informe ha estat possible gràcies a Lúdia ametller, Regina Rodríguez i Pilar Solanes del Departament de Salut de l'Ajuntament de Barcelona i a totes les persones de les institucions, entitats i altres organismes que participen en el Pla de Salut Mental i que han proporcionat la informació necessària per l'avaluació del Pla (Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB), Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), Feminismes i LGTBI, Departament de Promoció de la Infància, Departament d'atenció a la infància i adolescència, Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), Àrea de Drets Socials, Departament de Gent Gran, Institut Barcelona Esports (IBE), Departament de Joventut, Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), Departament de Comunicació, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Delegació de Salut, Consorci Sanitari de Barcelona (CSB), Barcelona Activa, Immigració, Consell de la Joventut de Barcelona (CJB), Direcció de Serveis d'Economia cooperativa, social i solidària i consum, Participació, Consell Assessor de la Gent Gran (CAGG), Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD), Institut d'Infància i Adolescència de Barcelona). També volem agrair la col·laboració de Natàlia Soldevila, Andrea Guaita i Isabel Otero en la recollida i gravació de dades i de Ferran Daban (Agència de Salut Pública de Barcelona), Jon Barrena (Radio Nikòsia - Xarxa Sense Gravetat), Aleix Causa i Anna Mundet (Spora Sinergies) i Carme Turull (Barcelona Activa) en l'elaboració dels protocols d'avaluació de resultats de la intervenció de formació i lleure saludable a Barcelona Salut als Barris, el Xarxa Sense Gravetat, la taula de salut mental de Sant Andreu i A prop Jove.

Cita recomanada

Continente X, Puig V, López MJ, Piedecausa A, Ariza C. Pla de Salut Mental de Barcelona: Informe d'avaluació intermèdia (2016-2017). Barcelona: Agència de Salut Pública de Barcelona, 2020.

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| ÍNDEX | 4 |
| ÍNDEX DE TAULES | 6 |
| ÍNDEX DE FIGURES | 9 |
| 1. PRESENTACIÓ | 10 |
| 2. RESUM EXECUTIU | 11 |
| 3. INTRODUCCIÓ | 15 |
| 4. OBJECTIUS DE L'INFORME | 17 |
| 4.1 Objectiu General | 17 |
| 4.2 Objectius Específics | 17 |
| 5. AVALUACIÓ DE PROCÉS | 18 |
| 5.1 Objectius de l'avaluació de procés | 18 |
| 5.2 Mètodes | 18 |
| 5.2.1 Tipologia d'accions del Pla | 18 |
| 5.2.2 Recollida d'informació | 20 |
| 5.2.3 Indicadors de procés | 20 |
| 5.2.4 Pla d'anàlisi | 21 |
| 5.3 Resultats | 22 |
| 5.3.1 Dades Globals | 23 |
| 5.3.2 Dades segons tipologia d'acció | 31 |
| 5.4 Conclusions | 69 |
| 5.5 Recomanacions i calendari de futures avaluacions de procés | 72 |
| 6. AVALUACIÓ DE RESULTATS | 74 |
| 6.1 Objectius | 74 |
| 6.2 Mètodes | 74 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| 6.2.1 | Selecció de quatre accions a avaluar _____ | 74 |
| 6.2.2 | Protocols d'avaluació de les quatre accions _____ | 74 |
| | Intervenció de formació i lleure saludable a Barcelona Salut als Barris__ | 75 |
| | A Prop Jove_____ | 82 |
| | Xarxa Sense Gravetat _____ | 91 |
| | Taula de Salut Mental de Sant Andreu _____ | 100 |
| 7. | PROPOSTA D'AVALUACIÓ D'IMPACTE EN SALUT _____ | 110 |
| ANNEX I | _____ | 112 |
| ANNEX II | _____ | 153 |

ÍNDIX DE TAULES

| | |
|--|----|
| Taula 1. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons línia estratègica. . | 24 |
| Taula 2. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons tipus d'acció. | 25 |
| Taula 3. Descripció de les principals temàtiques de les accions de comunicació i sensibilització, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.. | 32 |
| Taula 4. Número i percentatge d'accions de comunicació i sensibilització implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats. | 33 |
| Taula 5. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de comunicació i sensibilització per l'any 2017. | 34 |
| Taula 6. Descripció de les principals temàtiques dels programes estructurats, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 35 |
| Taula 7. Número i percentatge de programes estructurats implementats l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats. | 36 |
| Taula 8. Exemple de dades de procés recollides per un dels programes estructurats per l'any 2017..... | 37 |
| Taula 9. Descripció de les principals temàtiques de les xerrades, tallers o seminaris, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 38 |
| Taula 10. Número i percentatge de xerrades, tallers o seminaris d'un dia implementats l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats. | 39 |
| Taula 11. Exemple de dades de procés recollides per una de les xerrades, seminaris o tallers d'un dia per l'any 2017..... | 40 |
| Taula 12. Descripció de les principals temàtiques de les accions d'atenció individual o grupal, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat | 41 |
| Taula 13. Número i percentatge d'accions d'atenció individual o grupal implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats. | 42 |
| Taula 14. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions d'atenció individual o grupal per l'any 2017. | 44 |
| Taula 15. Descripció de les principals temàtiques de les accions de formació a pacients, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat. | 45 |

| | |
|--|----|
| Taula 16. Número i percentatge d'accions de formació a pacients implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats..... | 46 |
| Taula 17. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de formació a pacients per l'any 2017 | 47 |
| Taula 18. Descripció de les principals temàtiques de les accions de formació a professionals, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat. | 48 |
| Taula 19. Número i percentatge d'accions de formació a professionals implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats. | 49 |
| Taula 20. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de formació a professionals per l'any 2017 | 50 |
| Taula 21. Descripció de les principals temàtiques de les accions de xarxa de treball, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 51 |
| Taula 22. Número i percentatge d'accions de xarxa de treball implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats..... | 52 |
| Taula 23. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de xarxa de treball per l'any 2017..... | 53 |
| Taula 24. Descripció de les principals temàtiques de les accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 54 |
| Taula 25. Número i percentatge d'accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats..... | 55 |
| Taula 26. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús per l'any 2017 | 56 |
| Taula 27. Descripció de les principals temàtiques de les accions de gestió interna, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 57 |
| Taula 28. Número i percentatge d'accions de gestió interna implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats..... | 58 |
| Taula 29. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de gestió interna per l'any 2017..... | 59 |
| Taula 30. Descripció de les principals temàtiques de les accions d'ocupació, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 60 |
| Taula 31. Número i percentatge d'accions d'ocupació implementades l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats. | 61 |

| | |
|---|----|
| Taula 32. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions d'ocupació per l'any 2017..... | 62 |
| Taula 33. Descripció de les principals temàtiques de les prestacions econòmiques, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 63 |
| Taula 34. Número i percentatge de prestacions econòmiques implementats l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats..... | 64 |
| Taula 35. Exemple de dades de procés recollides per una de les prestacions econòmiques per l'any 2017..... | 65 |
| Taula 36. Descripció de les principals temàtiques dels estudis de recerca, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat..... | 66 |
| Taula 37. Número i percentatge d'estudis de recerca implementats l'any 2017, segons diferents aspectes analitzats. | 67 |
| Taula 38. Exemple de dades de procés recollides per un dels estudis de recerca per l'any 2017..... | 68 |

ÍNDIX DE FIGURES

| | |
|---|----|
| Figura 1. Diagrama de fluxe de les accions del PSM a avaluar per l'any 2017..... | 23 |
| Figura 2. Percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons la població diana i la línia estratègica. | 26 |
| Figura 3. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons el cicle vital i línia estratègica..... | 27 |
| Figura 4. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons eix de desigualtat i línia estratègica. | 28 |
| Figura 5. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, amb disponibilitat de dades de territori i sexe, segons línia estratègica..... | 29 |
| Figura 6. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons existència de protocol d'actuació i línia estratègica. | 29 |
| Figura 7. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons disponibilitat de dades de satisfacció i línia estratègica. | 30 |
| Figura 8. Dades de satisfacció de les accions implementades l'any 2017 | 31 |

1. PRESENTACIÓ

L'any 2016, des de l'Ajuntament de Barcelona, es va establir el Pla de Salut Mental de Barcelona (PSM) 2016-2022, una estratègia específica adreçada a millorar el benestar psicològic i la salut mental de la població de Barcelona. Es tracta d'una estratègia liderada pel Departament de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, i compartida entre els diferents sectors de l'Ajuntament, organismes públics, entitats i organitzacions proveïdores de serveis de la salut mental per tal de desenvolupar accions de prevenció i millora de l'atenció en salut mental, i assegurar la participació de les persones i famílies afectades en la ciutat de Barcelona en igualtat d'oportunitats i sense discriminació.

El PSM té una vigència de 6 anys (2016 al 2022) i pretén recollir totes les accions relacionades amb la prevenció i la millora de la salut mental que s'estan duent a terme a la ciutat de Barcelona, així com implementar noves accions que permetin donar resposta a les necessitats de la ciutadania a curt (anys 2016-2017) i mitjà termini (2018-2022).

Aquest informe recull l'avaluació intermèdia de procés de la implementació del PSM amb dades facilitades per les diferents institucions i entitats de les accions realitzades durant l'any 2017. A més, es mostra el protocol d'avaluació de resultats de quatre accions del PSM, una per cada línia estratègica, que han estat seleccionades a partir de la condició de que tinguin una contribució global a l'obtenció de resultats en salut. L'avaluació d'aquests projectes es realitzarà al llarg de la implementació del PSM i es mostraran els resultats en l'informe final d'avaluació. Per últim, aquest informe també inclou la proposta d'avaluació d'impacte en salut prevista també per al final del PSM l'any 2022.

2. RESUM EXECUTIU

El present informe recull l'avaluació de procés de la implementació del Pla de Salut Mental (PSM) de les accions realitzades durant l'any 2017. Tanmateix, es mostra el protocol d'avaluació de quatre accions, una per cada línia estratègica, i la proposta d'avaluació d'impacte en salut del PSM.

Avaluació de procés

S'ha realitzat l'avaluació de procés de totes les accions que es van realitzar l'any 2017 en el marc del PSM. Es van classificar totes les accions en 12 tipus d'acció i posteriorment es va recollir la informació a partir de fitxes de registre creades ad-hoc per a cada tipus d'acció definit. Aquest informe presenta els principals indicadors de procés recollits segons el tipus d'acció, la línia estratègica a la qual pertanyen les accions i els principis rectors del Pla, incloent principalment la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

De les 233 accions implementades fins el 31 de desembre de 2017, es va obtenir informació de 188 accions (80,4%), de les quals 95 formen part de la línia estratègica (LE) 1, 77 de la LE 2, 5 de la LE 3 i 11 de la LE 4. Els tipus d'acció més freqüents eren l'atenció individual (20,6%) i els programes estructurats (20,2%).

Pel que fa a la població diana, el 63,8% de les accions estaven adreçades a població general, mentre que el 36,2% ho estava a població afectada, havent-hi una distribució diferent segons la línia estratègica, de manera que a la LE 1 pràcticament totes les accions s'adreçaven a població general mentre que la majoria de les accions de les LE 2 i 3 s'adreçaven a població afectada. El 39,4% de les accions s'adreçaven a població infantil o juvenil i el 9,6% a gent gran.

Respecte als principals eixos de desigualtat, un 14,9% de les accions abordaven de manera específica desigualtats de gènere i/o LGTBI (18 abordaven el gènere, 6 LGTBI, 3 gènere i LGTBI i 1 la masculinitat), un 4,3% de les accions incorporaven una perspectiva intercultural i un 12,2% s'implementaven específicament o de

manera més intensiva en barris més desfavorits i prioritzats de la ciutat. En tots els casos, la majoria de les accions que abordaven alguna de les desigualtats citades estaven adreçades a la població general. Pel que fa a la disponibilitat d'informació desagregada per territori i sexe, un 61,4% de les accions disposava d'informació territorial i un 56,8% d'informació desagregada per sexe.

De les 80 accions susceptibles de requerir un protocol d'actuació, només un 40% de les accions (n=32) en disposaven d'un i un 6,3% estava en fase de redacció. El grau del compliment del protocol era de 8,5 punts sobre 10. Es va demanar dades de satisfacció en 135 accions, de les quals el 37,8% de les accions disposen de la satisfacció de les persones beneficiàries, essent aquesta molt elevada quan procedia.

Protocols d'avaluació de resultats

Es realitzarà l'avaluació de resultats de quatre accions específiques, una per línia estratègica del PSM, que han estat seleccionades a partir de la condició de que tinguin una contribució global a l'obtenció de resultats en salut. Les accions a avaluar són les següents:

1. Intervenció de Formació i Lleure saludable a Barcelona Salut als Barris (LE 1): és un programa que es desenvolupa dins de l'estratègia de salut comunitària "Barcelona Salut als Barris". L'objectiu del programa és incrementar alternatives recreatives saludables en el temps de lleure dels i les joves i facilitar el seu accés al món laboral. El programa consta de tres fases: 1) Fase 1: captació de joves; 2) Fase 2: formació en monitor/a esportiu, de menjador o de lleure; i 3) Fase 3: experiència pre-laboral. Per avaluar aquest programa es realitzarà un estudi pre-post amb mètodes mixtes incloent els i les joves que hagin participat en el programa entre els anys 2017 i 2021. Es passarà un qüestionari abans de la segona fase (PRE), un cop finalitzada la segona fase (POST) i a l'any de finalitzar aquesta segona fase (POST2). Tanmateix, es realitzaran grups de discussió amb joves participants i monitors i monitores implicades en la intervenció.
2. A prop Jove (LE 2): és un programa gestionat des de Barcelona Activa a través d'una licitació d'una Unió Temporal d'Entitats. L'objectiu del programa és facilitar l'accés al mercat de treball o al retorn al sistema educatiu de persones joves d'entre 16 i 35 anys amb algun problema

relacionat amb la salut mental amb o sense diagnòstic. Per avaluar aquest programa es realitzarà un estudi de seguiment a partir de registres administratius i de tutories, i un estudi pre-post sense grup comparació amb mètodes mixtes. S'analitzarà la informació del registre de dades recollides a l'entrevista inicial i a les tutories de seguiment i suport, i del registre de dades administratives. A més, es realitzaran grups de discussió i/o entrevistes en profunditat amb persones implicades en la intervenció (joves i professionals que tutoritzen).

3. Xarxa sense Gravetat (LE 3): és una acció promoguda per Radio Nikòsia, Activament Catalunya Associació, Associació d'Oci Inclusiu Saräu i Cooperativa AIXEC. És una xarxa de tallers seminaris, laboratoris d'art, cultura, música, teatre, benestar, etc. als diversos Centres Cívics de la ciutat de Barcelona per a la socialització i inclusió en xarxa per a persones amb problemes de salut mental dins d'espais comunitaris i naturals de ciutadania. D'aquesta manera, pretén millorar l'autonomia i desenvolupament de les capacitats personals de les persones amb problemes de salut mental i diversitat funcional i disminuir-ne l'estigma. Per avaluar aquesta acció es realitzarà una avaluació qualitativa. Es realitzarà un seguiment de les dades administratives i de registre dels tallers i seminaris i es duran a terme entrevistes en profunditat i grups de discussió amb informants clau de l'entitat organitzadora, dels centres cívics, de professionals que imparteixen els tallers i dels propis participants. A més, es realitzaran diverses observacions participants en algunes sessions puntuals de diversos tallers.
4. Taula de Salut Mental de Sant Andreu (TSM) (LE 4): es va iniciar a mitjans de l'any 2017 promoguda pel Departament de Salut de l'Ajuntament de Barcelona i organitzada per Spora Sinergies. És un espai de reflexió, debat i propostes sobre la salut mental al territori amb la missió de promoure, prevenir i millorar la salut mental al districte de manera col·laborativa. La finalitat de la TSM és articular i gestionar accions que implementin les diferents línies d'acció del Pla de Salut Mental en funció de les necessitats específiques del territori. Per avaluar la TSM es realitzarà un estudi no experimental post amb mètodes mixtes. Es realitzaran entrevistes en profunditat a persones de l'entitat organitzadora i persones que formin part del nucli impulsor de la taula i de les possibles comissions de treball que es generin. Tanmateix, també s'administrarà un qüestionari a totes les persones vinculades a la TSM.

Proposta d'avaluació d'impacte en salut

Es realitzarà l'avaluació del potencial impacte global del Pla de Salut Mental en la salut mental de la ciutadania de Barcelona. Per això, s'analitzaran indicadors de salut poblacionals relacionats amb la salut mental obtinguts a partir de sistemes de monitorització ja existents com per exemple l'enquesta de salut de Barcelona (ESB), l'enquesta sobre factors de risc en estudiants de secundària (FRESC) o els registres de mortalitat, entre d'altres. Tots els indicadors s'estratificaran en la mesura del possible per: sexe, territori (districte o barri), estatus migratori, nivell socioeconòmic i edat.

3. INTRODUCCIÓ

El Pla de Salut Mental de Barcelona (PSM) 2016-2022 és una estratègia conjunta de l'Ajuntament, les institucions i les entitats socials de la ciutat per tal de conèixer, coordinar i augmentar els actius de la ciutat per a la prevenció i la promoció de la salut mental i donar millor atenció tant a les persones amb trastorn mental com a les seves famílies.

Històricament, els recursos adreçats a la salut mental s'han centrat en l'atenció i tractament dels trastorns mentals. En canvi, el PSM pretén anar més enllà i donar impuls a la promoció de la salut mental. Així, el PSM no només considera els serveis d'atenció a les persones amb problemes de salut mental, sinó que pretén abordar la salut mental des d'una mirada de l'estat de benestar psicològic i de la millora de la qualitat de vida mitjançant actuacions sobre els diferents factors que determinen la salut mental, incloent l'àmbit sanitari, social, laboral, educatiu i d'habitatge, entre d'altres.

El PSM s'ha elaborat integrant els determinants socials de la salut mental al llarg del cicle vital, així com els entorns i la naturalesa de les intervencions. D'aquesta manera, el Pla planteja actuacions seguint una sèrie de principis rectors: 1) la prioritització de la població infantil, juvenil i adulta jove; 2) un abordatge holístic de les intervencions, tenint en compte els problemes associats al trastorn mental i els factors socioeconòmics i culturals que els determinen; 3) garantir l'equitat i disminuir les desigualtats socials; 4) actuar des de la proximitat territorial; 5) contemplar la perspectiva de gènere i interseccionalitat des de la planificació, execució i avaluació del Pla; 6) incorporar la perspectiva intercultural; 7) garantir la igualtat d'oportunitats sense discriminació de les persones amb trastorn mental; 8) potenciar la participació i treball interseccional en el disseny, implementació i avaluació del Pla; 9) incorporar de la perspectiva de salut a totes les actuacions dels diferents sectors municipals; i 10) avaluar el Pla des de la seva planificació, amb objectius i indicadors específics.

El PSM comprèn les grans directrius i els objectius que cal dur a terme durant el període 2016-2022 a la ciutat de Barcelona. S'estructura en 4 línies estratègiques, que a la vegada es subdivideix en diferents objectius i línies d'acció. La línia estratègica 1 es divideix en 4 objectius que contenen un total de 37 línies d'acció. Aquesta línia estratègica té com a missió millorar el benestar psicològic de la població i reduir la prevalença dels problemes de salut mental. La línia estratègica 2 conté 2 objectius i 57 línies d'acció i té com a missió garantir serveis accessibles, segurs i eficaços per les persones amb problemes de salut mental i les seves famílies. La línia estratègica 3 conté 1 objectiu i 7 línies d'acció i té com a missió garantir el respecte als drets de les persones amb problemes de salut mental i lluitar contra l'estigmatització i discriminació. Finalment, la línia estratègica 4 es divideix en 2 objectius i 10 línies d'acció i pretén assegurar els mecanismes necessaris per a la bona governança del Pla, per a una comunicació fluida i efectiva i l'establiment de xarxes per a l'acció.

La coordinació del PSM es realitza des del Departament de Salut de l'Ajuntament i l'Agència de Salut Pública de Barcelona i consta d'una sèrie d'òrgans executius per la seva implementació, com són el grup promotor, la taula del compromís per la salut mental i diverses comissions i grups de treball segons les necessitats prioritzades. Tanmateix, també s'han creat les Taules de Salut Mental a diferents districtes de la ciutat per tal d'assegurar el desplegament territorial del Pla.

L'avaluació de qualsevol Pla és clau pel seu desenvolupament, ja que permet conèixer el grau d'implementació de les accions previstes i el grau de compliment dels objectius proposats. A més, proporciona informació necessària per replantejar o redefinir, si és necessari, les actuacions i objectius a assolir. L'avaluació de procés ens permet conèixer com s'implementen i es desenvolupen totes les accions del Pla. L'avaluació de resultats ens permet conèixer l'efectivitat de les accions plantejades. En aquest cas, s'ha seleccionat una acció per cada línia estratègica, en funció del seu potencial impacte en canviar aspectes concrets de la salut mental de la ciutadania tenint en compte els principis rectors. Per últim, l'avaluació d'impacte permet estimar el possible impacte poblacional en termes d'indicadors generals de salut mental que es monitoritzen periòdicament a la ciutat de Barcelona. L'avaluació del Pla està coordinada des del Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona amb la col·laboració dels agents implicats i està emmarcada dins de l'Observatori de Salut i Impacte de Polítiques.

4. OBJECTIUS DE L'INFORME

4.1 Objectiu General

Presentar l'avaluació intermèdia del Pla de Salut Mental de Barcelona 2016-2022.

4.2 Objectius Específics

- Presentar dades de l'avaluació de procés de totes les accions incloses en PSM per l'any 2017.
- Presentar els protocols d'avaluació de l'efectivitat de 4 accions concretes del PSM.
- Presentar les bases de l'avaluació de l'impacte en salut del PSM.

5. AVALUACIÓ DE PROCÉS

El present informe recull l'avaluació de procés de totes les accions que s'han dut a terme en el marc del PSM l'any 2017. Pot incloure accions que ja s'estaven duent a terme per diferents entitats o institucions abans de l'elaboració del Pla i que s'han continuat implementant o també accions que s'han iniciat en el context del Pla al llarg dels anys 2016 i/o 2017.

5.1 Objectius de l'avaluació de procés

Descriure dades de cobertura, qualitat de la implementació i satisfacció de les persones usuàries o professionals, prestant especial atenció als principis rectors del Pla.

5.2 Mètodes

5.2.1 Tipologia d'accions del Pla

L'any 2017 es van dur a terme centenars d'accions en el marc del PSM, les quals van ser coordinades per un gran nombre d'institucions públiques i d'entitats socials del tercer sector relacionades amb la salut mental. Existeix una gran diversitat en el tipus d'accions realitzades, fet que augmenta la dificultat de l'avaluació de procés del Pla. Per tal de fer front aquesta complexitat, s'ha creat una tipologia d'accions ad-hoc que permet definir i classificar les accions en 12 tipus diferents:

- **Comunicació i sensibilització:** accions dissenyades per divulgar o disseminar missatges relacionats amb la salut mental (promoció, prevenció o altres) tant a la població general, població a risc o població afectada. Per exemple, vídeos, documentals, díptics, pòsters, premis, etc.
- **Programes estructurats:** intervencions estructurades en diferents sessions, que segueixen un protocol pre-establert i estan basades en un model conceptual.

- **Xerrades, tallers o seminaris d'un dia**: activitats d'un dia de durada amb diferents propòsits (informativa, educativa, participativa,...).
- **Atenció individual o grupal**: serveis que ofereixen algun tipus d'assistència individual o grupal, com per exemple informació, suport psicològic, tractament, etc. per promoure la salut mental, prevenir o tractar problemes de salut mental.
- **Formació a pacients**: accions de formació a pacients amb l'objectiu de millorar les habilitats necessàries per tal de liderar activitats (culturals, tractament, educatives) adreçades a altres pacients o a la població general.
- **Formació a professionals**: accions de formació a professionals relacionades amb la salut mental que treballen directament amb persones afectades i/o amb familiars (professionals d'inserció laboral, atenció primària)
- **Xarxa de treball**: xarxes d'experts, professionals i agents comunitaris per tal de fer front a problemes de salut mental o temes relacionats (desenvolupar protocols d'activitats, guies de recomanacions, fonts d'informació,...)
- **Infraestructura, recursos humans i espais d'ús**: augment de recursos humans, creació o augment d'infraestructura (llits en hospitals, número de places d'hospital de dia, etc.), i creació d'espais d'ús per promocionar el benestar psicològic.
- **Gestió interna**: elaboració de protocols, guies, materials, informes i altres documents relacionats amb la salut mental.
- **Ocupació**: programes d'inserció laboral (o relacionats) per població amb problemes de salut mental o a risc.
- **Prestacions econòmiques**: accés a prestacions econòmiques (monetàries, beques, xecs,...) per a persones o famílies amb risc de patiment de salut mental o que pateixen trastorn mental

- **Estudis de recerca:** recerca sobre determinants socials, factors de risc, i diferents resultats de salut relacionats amb la salut mental

5.2.2 Recollida d'informació

Les dades d'avaluació de procés es van recollir a partir de fitxes de registre creades ad-hoc per a cada tipus d'acció definida. Les fitxes de recollida d'informació s'inclouen a l'annex I del present document.

Des del servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) es van enviar per correu electrònic fitxes personalitzades per a cada acció a les persones referents de les institucions o entitats responsables de l'acció. Posteriorment, les persones referents van retornar a l'ASPB les fitxes degudament complimentades. En cas de tractar-se d'una acció subvencionada a una entitat del tercer sector, la institució responsable feia arribar la memòria tècnica de la subvenció i era el personal de l'ASPB qui omplia la fitxa ajudant-se de la memòria. La informació rebuda de les fitxes es va gravar electrònicament a una base de dades.

La recollida de la informació es va realitzar entre octubre i desembre de 2018 i la gravació de dades entre desembre de 2018 i març de 2019.

5.2.3 Indicadors de procés

En aquest apartat es descriu la informació recollida per l'avaluació de procés del Pla. Es va recollir informació comuna per a totes les accions i informació específica en funció del tipus d'acció. La informació comuna recollida ha estat la següent:

- Breu descripció de l'acció
- Objectiu/s principal/s de l'acció
- Responsable i altres entitats o institucions col·laboradores
- Descripció de la població diana a qui es dirigia l'acció
- Finançament de l'acció

Alguns dels principals indicadors de procés recollits de manera específica segons el tipus d'acció han estat:

1. Cobertura:

- Estimació de la població diana a qui va dirigida l'acció
- Població a qui arriba l'acció
- Territori on s'implementa
- sexe de la població a qui arriba l'acció

2. Qualitat:

- Existència de protocol (sí/No)
- Grau de compliment del protocol (puntuació del 1 al 10)
- Número d'edicions o sessions realitzades
- Número d'assistents
- Número de reunions realitzades
- Tipus d'atenció oferta (assistencial o informativa)

3. Satisfacció

- Tipus d'escala de satisfacció emprada (puntuació 0-10, puntuació 0-5, gens a molt satisfeta,...)
- Puntuació de satisfacció obtinguda

5.2.4 Pla d'anàlisi

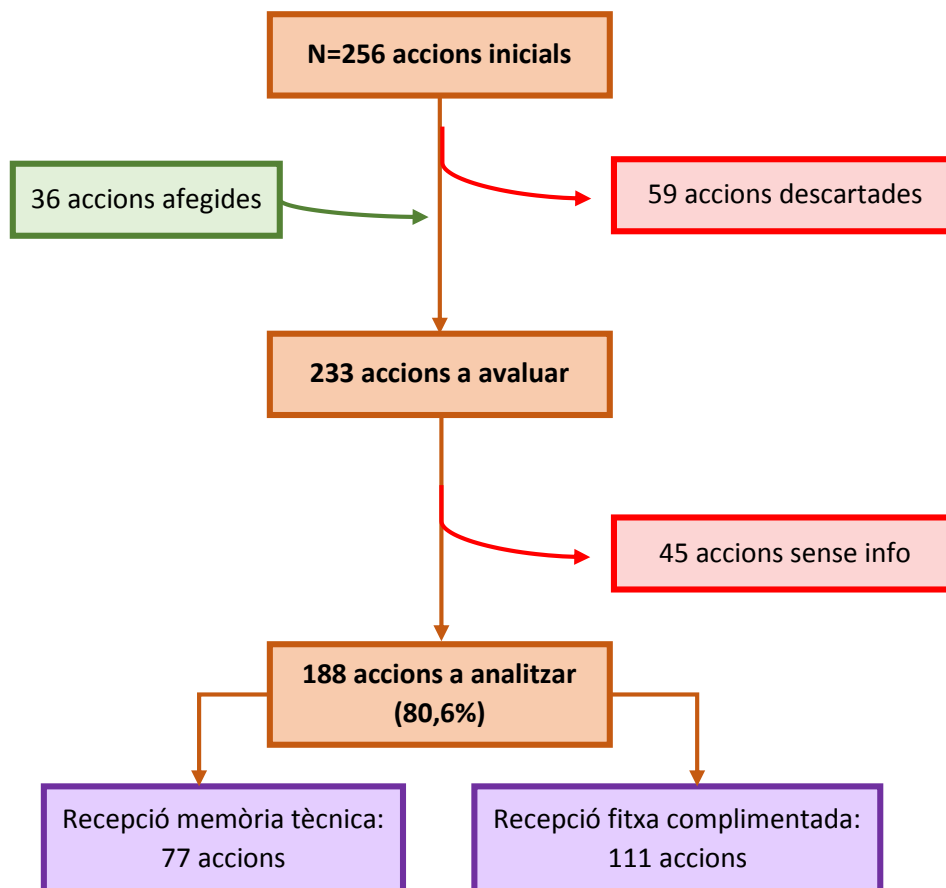
Aquest informe presenta l'anàlisi descriptiva dels principals indicadors de procés per totes les accions implementades l'any 2017 en el marc del Pla. Es presenten les dades dels indicadors pel global d'accions implementades i segons el tipus d'acció, segons correspongui. Tanmateix, tots els resultats es mostren estratificats per la línia estratègica (LE) a la qual pertanyen, així com segons els principis rectors del Pla, incloent principalment la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtats. Es presenten dades segons: 1) la *població diana* sigui població afectada o població general, considerant que la població afectada és aquella que pateix de problemes relacionats amb la salut mental independentment d'estar diagnosticats o no; 2) l'*entorn d'implementació*, segons sigui l'entorn familiar, comunitari, escolar o laboral (l'entorn només s'aplica a les accions emmarcades en

la línia estratègica 1 de promoció de la salut); 3) el *cicle vital*, incloent la població jove (infància i adolescència (<21 anys)), la gent gran (>65 anys) i la resta de grups d'edat; 4) les accions abordin *gènere* i/o *LGTBI*; 5) les accions abordin l'*estatus migratori*; i 6) les accions s'implementin exclusivament o amb major intensitat a *barris més desfavorits i prioritzats* per Barcelona Salut als Barris.

5.3 Resultats

Inicialment es van incloure 256 accions emmarcades al PSM fins a 31 de desembre 2017. Després del contacte amb la persona referent de les diferents institucions es van afegir 36 accions que no s'havien considerat anteriorment i es van excloure 59 accions per no haver-se implementat durant l'any 2017 o per ser accions duplicades en diversos departaments. De les 233 accions a avaluar es va obtenir informació de 188 accions (taxa de resposta del 80,6%). D'aquestes, les entitats responsables van omplir elles mateixes la fitxa de procés per 111 accions i personal de l'ASPB va omplir la fitxa de 77 accions a partir de la recepció de la memòria tècnica corresponent (Figura 1).

Figura 1. Diagrama de flux de les accions del PSM a avaluar per l'any 2017.



5.3.1 Dades Globals

De les 233 accions implementades fins a 31 de desembre de 2017, 125 accions (53,6%) eren de promoció de la salut (LE 1), 90 (38,6%) estaven relacionades amb el tractament de la malaltia (LE 2), 6 (2,6%) abordaven principalment la desestigmatització (LE 3) i 12 (5,2%) corresponien a accions de la governança del Pla (LE 4). Es va obtenir informació de 95 accions de la LE 1, 77 de la LE 2, 5 de la LE 3 i 11 accions de la LE 4 (Taula 1). A l'annex II es pot veure el llistat d'accions que s'han inclòs en el present informe.

Taula 1. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons línia estratègica.

| | Accions implementades n (%) | Accions implementades amb informació de procés n (%) | Taxa de resposta % |
|-------|--|---|-------------------------------|
| TOTAL | 233 (100,0) | 188 (100,0) | 80,6 |
| LE 1 | 125 (53,6) | 95 (50,5) | 76,6 |
| LE 2 | 90 (38,6) | 77 (41,0) | 84,6 |
| LE 3 | 6 (2,6) | 5 (2,7) | 83,3 |
| LE 4 | 12 (5,2) | 11 (5,8) | 91,7 |

LE 1: Promoció de la salut; **LE 2:** tractament de la malaltia; **LE 3:** desestigmatització; **LE 4:** governança

Les accions implementades van ser coordinades o subvencionades per diferents departaments o organismes autònoms de l'Ajuntament de Barcelona, havent-hi un treball interdepartamental en moltes de les accions. Totes les accions coordinades des de les institucions públiques formaven part de la cartera de serveis de cada institució. D'altra banda, les accions subvencionades es tractaven de projectes total o parcialment subvencionats a entitats del tercer sector mitjançant convenis de col·laboració, contractes o subvencions. En total, van participar en el desenvolupament del Pla al voltant de 25 de departaments o institucions públiques i més de 60 centres sanitaris, centres socials o entitats.

5.3.1.1 Tipologia d'acció

La Taula 2 mostra la descripció de les accions implementades segons la tipologia d'acció. Les accions més freqüents eren l'atenció individual o grupal (20,6%) i els programes estructurats (20,2%), seguit de les accions relacionades amb increment o millora d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús (10,7%) i la creació o potenciació de xarxes de treball (9,9%).

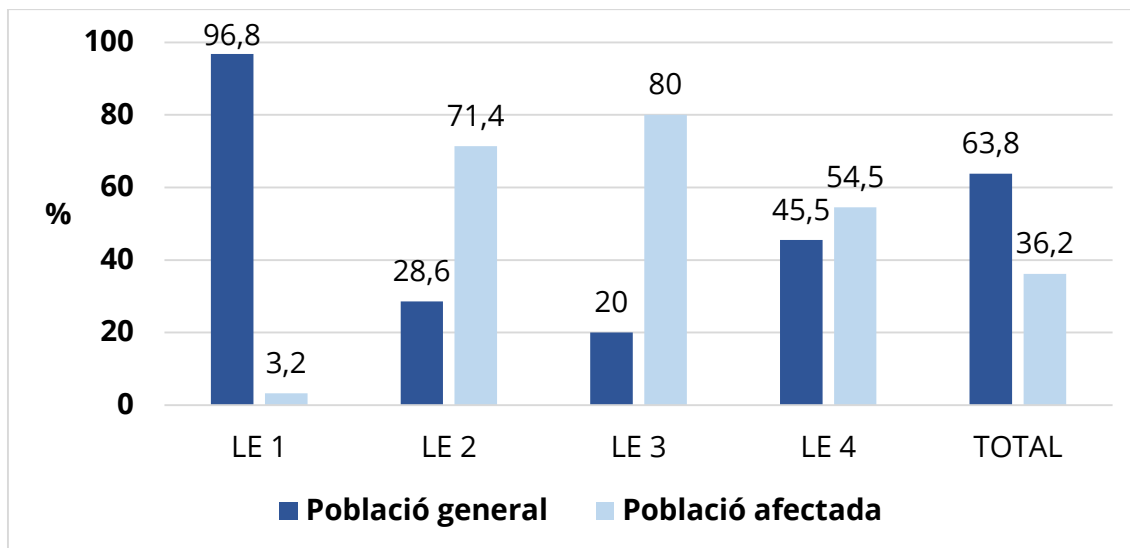
Taula 2. Número i percentatge d'accions implementades l'any 2017, segons tipus d'acció.

| | Accions implementades | Accions implementades amb informació de procés | Taxa de resposta |
|---|----------------------------------|---|-----------------------------|
| | n (%) | n (%) | % |
| TOTAL | 233 (100,0) | 188 (100,0) | 80,6 |
| Comunicació i sensibilització | 12 (5,2) | 9 (4,8) | 75,0 |
| Programes estructurats | 47 (20,2) | 41 (21,8) | 87,2 |
| Xerrades, tallers o seminaris d'un dia | 17 (7,3) | 11 (5,9) | 64,7 |
| Atenció individual o grupal | 48 (20,6) | 39 (20,7) | 81,3 |
| Formació a pacients | 4 (1,7) | 4 (2,1) | 100,0 |
| Formació a professionals | 8 (3,4) | 8 (4,3) | 100,0 |
| Xarxa de treball | 23 (9,9) | 17 (9,0) | 73,9 |
| Infraestructura, recursos humans i espais d'ús | 25 (10,7) | 22 (11,7) | 88,0 |
| Gestió interna | 20 (8,7) | 14 (7,5) | 70,0 |
| Ocupació | 10 (4,3) | 10 (5,3) | 100,0 |
| Prestacions econòmiques | 11 (4,7) | 8 (4,3) | 72,7 |
| Estudis de recerca | 5 (2,2) | 5 (2,7) | 100,0 |

5.3.1.2 Població diana

El 63,8% de les accions estaven adreçades a població general, mentre que el 36,2% ho estava a població afectada, incloent tant les persones amb problemes de salut mental com les seves famílies. En la LE 1, gairebé totes les accions es dirigien a població general (96,8%). Al contrari, el 71,4% de les accions de la LE 2 i el 80% de les de la LE 3, respectivament, anaven dirigides a població afectada. Entre les accions de la LE 4 aquests percentatges eren més similars, essent el 45,5% dirigides a població general i el 54,5% a població afectada (Figura 2).

Figura 2 . Percentatge d'accions implementades l'any 2017 (N=188), segons la població diana i la línia estratègica.



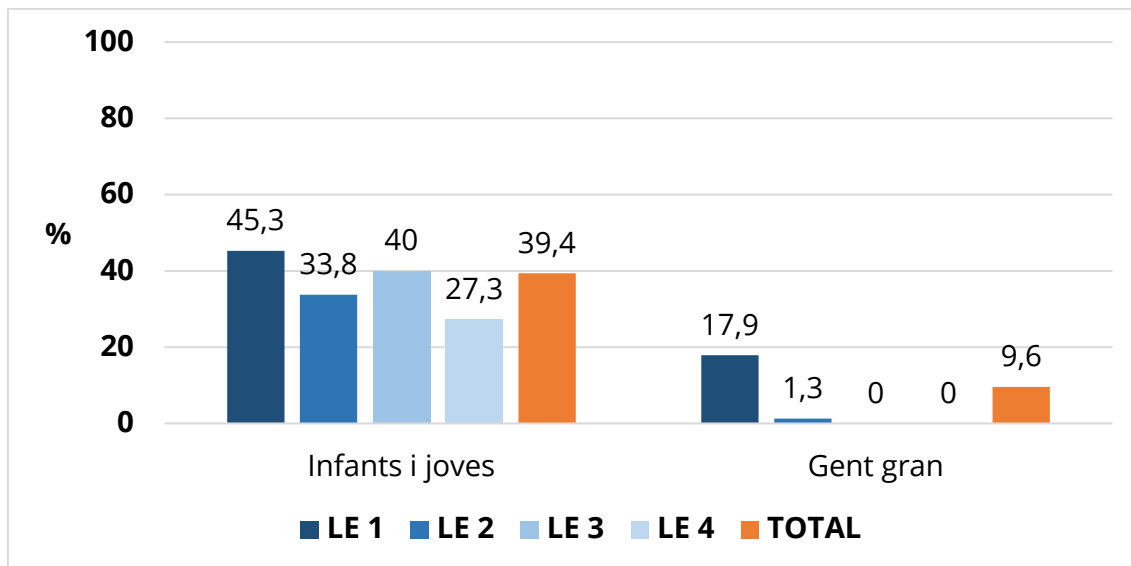
5.3.1.3 Entorn d'implementació

D'acord amb els entorns d'implementació establerts pel propi Pla per les línies d'acció de la LE 1, el 24,2% de les 95 accions d'aquesta LE estaven dirigides a l'entorn familiar, un 47,4% a l'entorn comunitari, un 18,9% a l'entorn escolar i un 9,5% a l'entorn laboral.

5.3.1.4 Cicle vital

Un total de 74 accions (39,4%) estaven adreçades a població infantil o juvenil, de les quals 16 es dirigien a població afectada (8,5%) i 58 a la comunitat (30,8%). Les línies estratègiques amb major proporció d'accions dirigides a població infantil i juvenil eren la LE 1 (45,3%) i la LE 3 (40%). Per contra, 3 de les 11 accions de la LE 4 es dirigien a aquesta població. Pel que fa a gent gran, 18 accions (9,6%) s'adreçaven a gent gran, de les quals 2 accions eren per població afectada (1,1%) i 16 es dirigien a la comunitat (8,5%). Gairebé totes les accions formaven part de la LE 1 (n=17), corresponent al 17,9% de les accions totals d'aquesta línia estratègica (Figura 3).

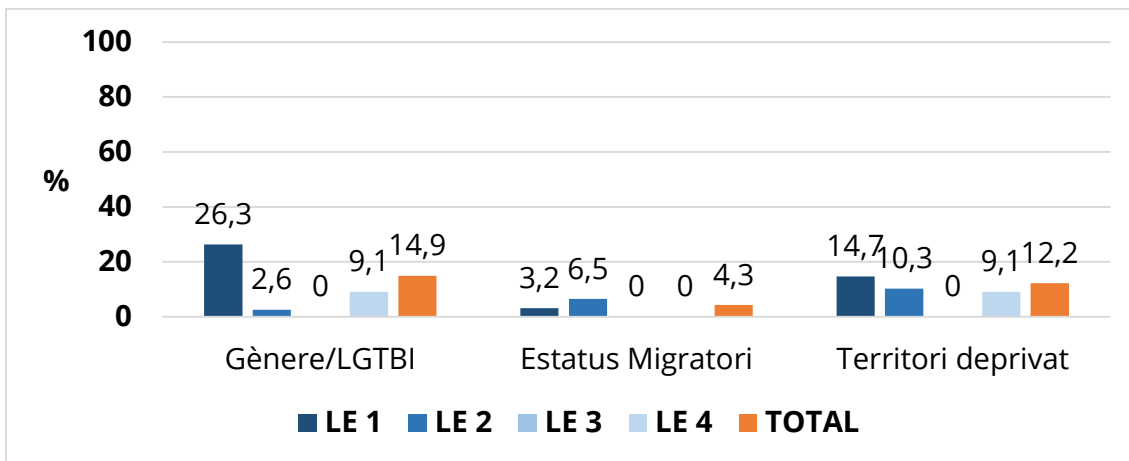
Figura 3. Percentatge d'accions implementades l'any 2017 (N=188), segons cicle vital i línia estratègica.



5.3.1.5 Eixos de desigualtat

De les 188 accions implementades, 28 accions (14,9%) abordaven de manera específica desigualtats de gènere i/o LGTBI (18 abordaven el gènere, 6 LGTBI, 3 gènere i LGTBI i 1 la masculinitat), de les quals 25 accions eren de la LE 1, corresponent al 26,3% de les accions totals d'aquesta LE. 8 accions (4,3%) incorporaven una perspectiva intercultural, de les quals 3 eren de la LE 1 y 5 de la LE 2. Finalment, 23 accions (12,2%) s'implementaven específicament o de manera més intensiva en barris més deprivats i prioritzats de la ciutat, essent la majoria de les accions de la LE 1 (14 accions; 14,7% de les accions de la LE 1) o de la LE 2 (8 accions; 10,3%). En tots els casos, la majoria de les accions que abordaven alguna de les desigualtats citades estaven dirigides a la comunitat (23 accions amb perspectiva de gènere i/o LGTBI, 6 accions amb perspectiva intercultural i 17 accions en territoris prioritzats) (Figura 4).

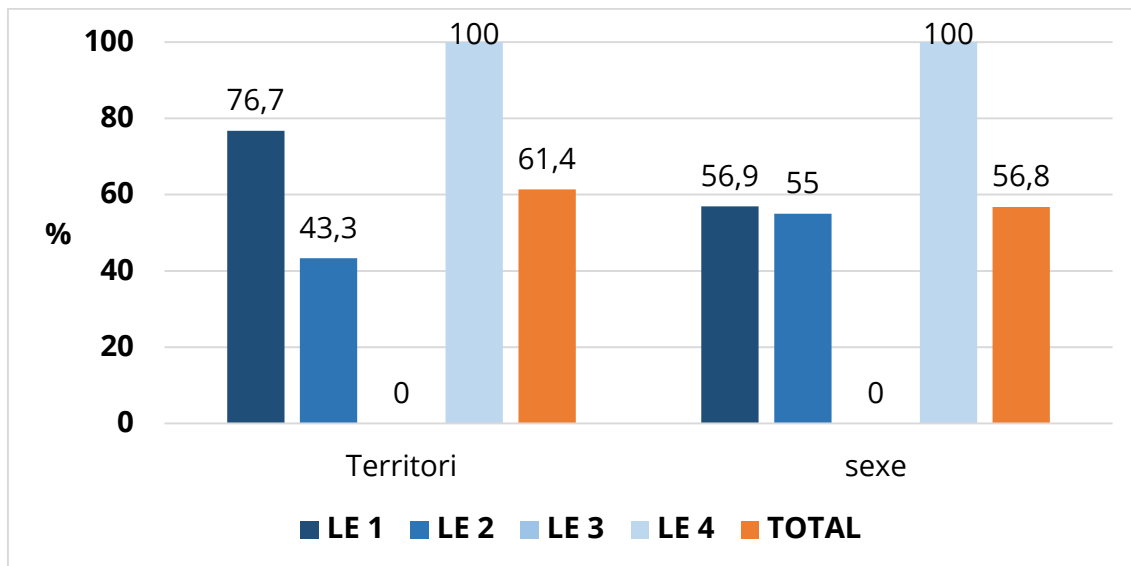
Figura 4. Percentatge d'accions implementades l'any 2017 (N=188), segons eix de desigualtat i línia estratègica.



5.3.1.6 Disponibilitat d'informació de territori i sexe

Es va sol·licitar la disponibilitat d'informació desagregada per sexe i territori de Barcelona (barris, districtes o qualsevol altra distribució geogràfica) per 132 accions del Pla. D'aquestes, un 61,4% de les accions (n=66) disposaven d'informació territorial i un 56,8% (n=75) d'informació desagregada per sexe. En ambdós casos, totes les accions de la LE 4 (n=5) disposaven de la informació requerida. En el cas de la LE 1, un 76,7% de les accions disposaven d'informació territorial (n=40) i un 56,9% d'informació per sexe (n=37). Aquests percentatges eren inferiors en les accions de la LE 2 (43,3% (n=21) i 55% (n=33), respectivament). Finalment, no es disposava d'aquesta informació per cap de les 2 accions de la LE 3 en les que es va sol·licitar (Figura 5).

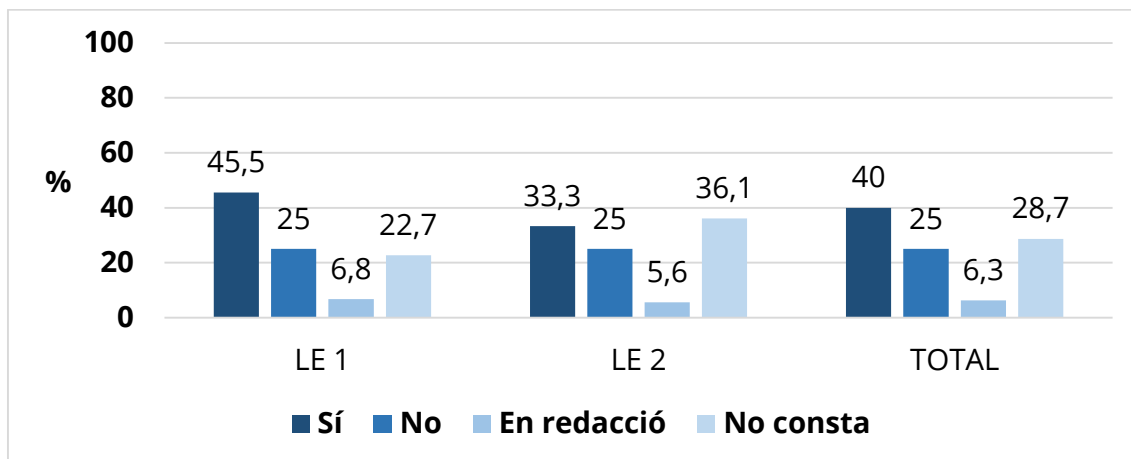
Figura 5. Percentatge d'accions implementades l'any 2017 (N=132), amb disponibilitat de dades de territori i sexe, segons línia estratègica.



5.3.1.7 Existència de protocol

Tal i com mostra la Figura 6, de les 80 accions susceptibles de requerir un protocol d'actuació, només un 40% de les accions (n=32) en disposaven d'un, mentre que en un 6,3% estava en fase de redacció (n=5). El percentatge d'accions amb protocol establert de la LE 1 (45,5%; n=20) era lleugerament superior al del de la LE 2 (33,3%; n=12). D'entre les accions que disposaven de protocol, la mitjana del grau de compliment d'aquest va ser de 8,5 punts sobre 10. Cal destacar que no es va sol·licitar aquesta informació per cap de les accions emmarcades en les LE 3 i LE 4.

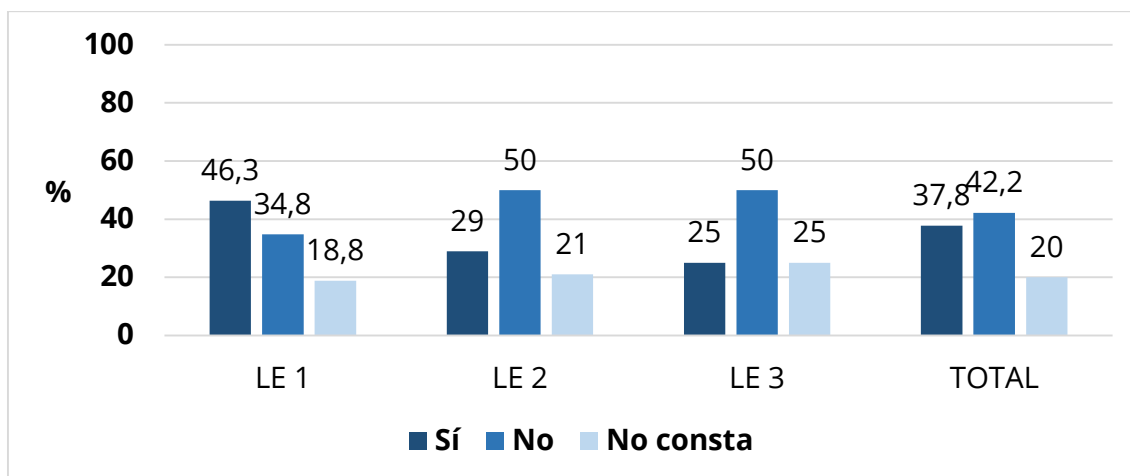
Figura 6. Percentatge d'accions implementades l'any 2017 (N=80), segons existència de protocol d'actuació i línia estratègica.



5.3.1.8 Disponibilitat de dades de satisfacció

Es va demanar dades de satisfacció per 135 accions de les LE 1, LE 2 i LE 3 del Pla (Figura 7). D'aquestes, es disposava d'informació de satisfacció de les persones usuàries, professionals, ciutadania o altres persones involucrades en el 37,8% de les accions (n=51). Segons línia estratègica, el 46,3% de les accions (n=32) de la LE 1 disposava de dades de satisfacció, un percentatge bastant més elevat que en les LE 2 (29%; n=18) i LE 3 (25%; n=1).

Figura 7. Percentatge d'accions implementades l'any 2017 (N=135), segons disponibilitat de dades de satisfacció i línia estratègica.



L'instrument de recollida de la satisfacció va ser molt divers, utilitzant diferents escales de puntuació (per ex.: puntuació del 0 al 10; o del 0 al 5), escales tipus Likert (per ex.: de "gens satisfeta" a "molt satisfeta") o valoracions obertes de tipus qualitatiu. Els instruments emprats amb més freqüència van ser la puntuació del 0 al 10 (n=29, el que correspon a més de la meitat de les accions amb dades de satisfacció) i la puntuació del 0 al 5 (n=9; 17,7%). En general, la satisfacció de les accions era elevada independentment de l'instrument emprat, obtenint valoracions mitjanes de 8,2 sobre 10, 4,5 punts sobre 5 o una valoració molt positiva en cas d'instruments qualitatius (Figura 8).

Figura 8. Dades de satisfacció de les accions implementades l'any 2017 (N=51)*

| Escala | Núm. accions | Valoració | | |
|-----------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Gens – Molt satisfeta | N=3 | Valoració: Molt satisfeta | | |
| Puntuació 0-10 | N=29 | Mitjana 8,2 punts | Mínima 7,3 punts | Màxima 9 punts |
| Puntuació 0-5 | N=9 | Mitjana 4,5 punts | Mínima 4,1 punts | Màxima 5 punts |
| Qualitativa | N=8 | Valoració: Molt positiva | | |

* No consta el tipus d'indicador ni la seva valoració en dues de les accions

5.3.2 Dades segons tipologia d'acció

En aquest apartat es presenten les dades de procés de les accions implementades durant l'any 2017 per a cada tipus d'acció.

5.3.2.1 Dades per accions de comunicació i sensibilització

Les accions de comunicació i sensibilització inclouen accions molt diverses, entre les quals hi ha la difusió de programes d'estudi, premis de concursos, foment de creació i lectura de contes, realització de programes de ràdio, realització de festivals, difusió de guies, tríptics, pòsters, etc. L'element comú d'aquestes accions és que s'aborda principalment la sensibilització, lluita contra l'estigma i la discriminació i la conscienciació ciutadana sobre temes relacionats amb la salut mental, entre els quals poden incloure la violència masclista, homofòbia, la promoció d'estudis en edat avançada o trastorns mentals severos (Taula 3).

Taula 3. Descripció de les principals temàtiques de les accions de comunicació i sensibilització, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Igualtat de gènere Violències Empoderament | Desestigmatització |
| | Població gran | Inclusió social | -- |
| | Altra població ¹ | Violències Desestigmatització | Xarxa social Informació de recursos |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | Violències Empoderament | Informació de recursos |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | -- | -- |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran

La majoria de les accions de comunicació i sensibilització eren de la LE 1 (55,6%; n=5) o LE 2 (33,3%; n=3), 3 accions anaven dirigides a població afectada i les 5 accions de la LE 1 es van realitzar en entorn comunitari. 4 de les accions (44,4%) van anar dirigides a població infantil i juvenil (dirigides principalment a sensibilitzar sobre la igualtat de gènere, la violència masclista i desestigmatitzar la malaltia), mentre que només 1 acció (11,1%) s'adreçava a gent gran, la qual estava relacionada amb la promoció d'estudis universitaris per tal d'afavorir la comunicació intergeneracional. Pel que fa als eixos de desigualtat, 4 accions abordaven la perspectiva de gènere i/o LGTBI (44,4%), essent la violència masclista la temàtica més habitual (Taula 4).

Taula 4. Número i percentatge d'accions de comunicació i sensibilització implementades l'any 2017 (n=9), segons diferents aspectes analitzats.


| Accions de comunicació i sensibilització | | |
|---|----------|----------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 5 | 55,6 |
| LE 2 | 3 | 33,3 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 1 | 11,1 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 3 | 33,3 |
| Població general | 6 | 66,7 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 0 | 0,0 |
| Comunitari | 5 | 100,0 |
| Escolar | 0 | 0,0 |
| Laboral | 0 | 0,0 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 4 | 44,4 |
| Gent Gran | 1 | 11,1 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 4 | 44,4 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 0 | 0,0 |

¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

La Taula 5 mostra dades més exhaustives d'indicadors de procés per una de les accions de comunicació i sensibilització avaluades del Pla. L'Altre Festival és un esdeveniment que afavoreix un espai relacional per les persones amb problemes de salut mental i persones del món de les arts escèniques, la cultura, la sanitat, el treball social, entre d'altres. Pretén promoure la participació de persones dels diferents àmbits i incrementar la sensibilització de la població respecte la malaltia mental. L'any 2017 el festival es va dur a terme entre el 8 i l'11 de juny a Sant Andreu i va incloure 29 espectacles, la majoria dels quals van ser a càrrec de companyies en les que participen persones amb trastorns mentals. Van participar un total de 365 artistes i 55 persones voluntàries procedents de centres de salut mental i hi van assistir al voltant de 3.500 persones espectadores.

Taula 5. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de comunicació i sensibilització per l'any 2017.

| | |
|---|---|
| <p>Nom del projecte: L'Altre Festival d'Arts Escèniques i Salut Mental LE: 2 Objectiu: 2.4 LA: 93 Institució/Entitat realitzadora: Associació sociocultural L'Altre Festival</p> | |
|  | |
| Font de la imatge: http://www.laltrefestival.cat/ca/ | |
| Descripció de l'acció | Esdeveniment per crear un espai relacional per les persones del món de les arts escèniques, la cultura, la sanitat, el treball social, etc. |
| Objectius de la acció | Promoure propostes artístiques i socials en el col·lectiu de persones amb trastorn mental i incrementar la sensibilització de la població respecte la malaltia mental |
| Població a qui s'adreça | Persones amb o sense diagnòstic de trastorn mental, professionals de les arts escèniques, la cultura, la sanitat, el treball social i població general |
| Estimació de la població diana | No disponible |
| Tipus de campanya realitzada | Festival |
| Número d'edicions | 1 edició que inclou 29 espectacles, dels quals 23 són originals, creats i interpretats per companyies participades per persones amb trastorn mental |
| Número de participants | 365 artistes i 55 persones voluntàries de centres de salut mental |
| Número de persones espectadores | 3.500 persones |
| Finançament per part de l'Ajuntament | 51.000 € |
| Cost total de l'acció | 69.507,05€ |

5.3.2.2 Dades per programes estructurats

Els programes estructurats busquen atendre diferents necessitats detectades en la població, especialment en infants i joves, en la gent gran i en aquells col·lectius més vulnerables. En joves, aquestes accions pretenen promocionar un estil de vida actiu i saludable i garantir l'èxit acadèmic, assessorant-los i orientant-los en la seva trajectòria acadèmica i fomentant l'educació en el lleure. En canvi, les accions dirigides a gent gran estan adreçades principalment a donar suport social i augmentar la xarxa social. En relació als col·lectius en situació de vulnerabilitat, els programes es dirigeixen a oferir-los un suport emocional i social o un

acompanyament específic, així com a promoure hàbits saludables i prevenir conductes de risc, relacions abusives o violència masclista (Taula 6).

Taula 6. Descripció de les principals temàtiques dels programes estructurats, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Hàbits saludables Prevenció de conductes de risc Habilitats familiars Suport emocional Violències Suport social Suport educatiu i orientació laboral | Hàbits saludables Inclusió social Suport social |
| | Població gran | Suport i xarxa social Hàbits saludables | -- |
| | Altra població ¹ | Hàbits saludables Suport emocional Inclusió social | Empoderament Inclusió social |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | Violències Inclusió social | Inclusió social |
| | Interculturalitat | Habilitats familiars Inclusió social | Hàbits saludables |
| | Territorialitat | Habilitats familiars Hàbits saludables Prevenció de conductes de risc Suport social Inclusió social Suport emocional | -- |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran

Els programes estructurats s'emmarquen exclusivament a les LE1 i LE2 del PSM, amb un 75,6% i un 24,4% de les accions, respectivament. El 77,8% (n=36) estaven destinades a atendre a població no afectada, essent l'entorn comunitari (48,4%; n=15) i escolar (38,7%; n=12) els més habituals. La majoria dels programes estaven adreçats al col·lectiu infantil i juvenil (65,9%; n=27), essent les principals temàtiques la promoció d'hàbits saludables i prevenció de conductes de risc, abordatge de violències, habilitats familiars i suport emocional. La majoria de les 7 accions dirigides a gent gran abordaven el suport i xarxa social. Cinc d'aquests programes estructurats es focalitzen en les desigualtats de gènere i/o del col·lectiu LGTBI (12,2%), 4 en la situació migratòria (9,8%) i 9 a donar resposta a les necessitat de

territoris prioritzats (22%). 29 de les accions disposaven d'informació del territori d'implementació (70,7%) i 22 d'informació de sexe de les persones beneficiàries (53,7%). Cal destacar que només el 39% de les accions disposaven d'un protocol d'actuació. No obstant, el grau de compliment era de 8,5 punts en una escala de 0 al 10. Finalment, el 53,7% havien recollit dades de satisfacció entre les persones beneficiàries (Taula 7).

Taula 7. Número i percentatge de programes estructurats implementats l'any 2017 (n=41), segons diferents aspectes analitzats.


| | Programes estructurats | |
|---|------------------------|------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 31 | 75,6 |
| LE 2 | 10 | 24,4 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 5 | 12,2 |
| Població general | 36 | 77,8 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 4 | 12,9 |
| Comunitari | 15 | 48,4 |
| Escolar | 12 | 38,7 |
| Laboral | 0 | 0,0 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 27 | 65,9 |
| Gent Gran | 7 | 17,1 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 5 | 12,2 |
| Interculturalitat | 4 | 9,8 |
| Territorialitat | 9 | 22,0 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 29 | 70,7 |
| No | 12 | 29,3 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 22 | 53,7 |
| No | 19 | 46,3 |
| Disponibilitat de protocol d'actuació | | |
| Sí | 16 | 39,0 |
| No | 11 | 26,8 |
| En redacció | 1 | 2,5 |
| No consta | 13 | 31,7 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 22 | 53,7 |
| No | 9 | 21,9 |
| No consta | 10 | 24,4 |

¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

La Taula 8 dóna informació més exhaustiva del Programa 1,2,3 Emoció!, un programa coordinat des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. El programa pretén dotar als infants de segon cicle d'educació infantil d'una educació emocional que promogui la seva salut i previngui conductes de risc a través del desenvolupament de competències emocionals. L'acció, en la seva primera edició emmarcada en el projecte d'avaluació del programa, ha arribat a unes 1.000 nens i nenes, 77 mestres i 11 escoles de tota la ciutat de Barcelona, i ha estat valorada molt positivament tant per part dels mestres com de les famílies.

Taula 8. Exemple de dades de procés recollides per un dels programes estructurats per l'any 2017.

| | |
|--|---|
| <p>Nom del projecte: 1,2,3 Emoció!</p> <p>LE: 1 Objectiu: 1.2 LA: 14</p> <p>Institució/Entitat realitzadora: Agència de Salut Pública de Barcelona</p>  <p>Programa d'educació emocional per a segon cicle d'educació infantil</p> <p>Font de la imatge: ASPB</p> | |
| Descripció de l'acció | Programa d'educació emocional per a nens i nenes de segon cicle d'educació infantil |
| Objectius de la acció | Promoure la salut i prevenir conductes de risc mitjançant el desenvolupament de competències emocionals |
| Població a qui s'adreça | Infants de segon cicle d'educació infantil, mestres i familiars |
| Estimació de la població diana | 41.440 nens i nenes |
| Nombre de participants | 1.000 nens i nenes, 77 mestres, 11 escoles |
| Dades per sexe | 47,6% nenes i 52,4% nens |
| Dades per territori | Sants-Montjuic: 15,8% Sarrià-Sant Gervasi: 8,4% Gràcia: 11,2% Horta-Guinardó: 11,9% Nou Barris: 44,9% Sant Martí: 7,8% |
| Número d'edicions | 1 edició |
| Disponibilitat de protocol | Sí |
| Grau de compliment del protocol | 8 sobre 10 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | Sí |
| Valoració de la satisfacció | Mitjana de 8,3 sobre 10 per part de famílies Mitjana de 8,15 sobre 10 per part de mestres |
| Cost total de l'acció | 48.100€ |

5.3.2.3 Dades per xerrades, tallers o seminaris d'un dia

Les xerrades, tallers i seminaris portats a terme aborden principalment la promoció de la salut a nivell comunitari i pretenen millorar la qualitat de vida de les persones amb problemes de salut mental. Tanmateix, també tracten de conscienciar la població i donar visibilitat a la diversitat funcional així com els col·lectius bisexuals i LGTBI. Cal destacar que en població jove, pretenen promoure hàbits saludables, empoderar-los i oferir informació sobre feminisme i cultura i diversitat funcional. Dins d'aquesta perspectiva de gènere, també tracten de visualitzar als col·lectius LGTBI i bisexuals (Taula 9).

Taula 9. Descripció de les principals temàtiques de les xerrades, tallers o seminaris, segons la població diana, el cycle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Hàbits saludables Feminismes alternatius Suport educatiu | Suport emocional |
| | Població gran | -- | -- |
| | Altra població ¹ | Hàbits saludables Xarxa social | Gestió d'estrès Xarxa social |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | Inclusió social Feminismes alternatius | Inclusió social |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | Hàbits saludables | -- |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran.

La Taula 10 mostra que la majoria de les accions estan compreses a la LE 1 (63,6%; n=7), seguida de la LE 2 amb un 27,3% (n=3) i un 9,1% (n=1) a la LE 3. Del total d'11 accions, 3 s'adreçaven a població afectada (27,3%), i 8 a població general (72,7%); dirigint-se el 36,4% a atendre específicament a població infantil i adolescent. Pel que fa als eixos de desigualtat, 5 accions abordaven la perspectiva de gènere i LGTBI (45,5%) i 1 (9,1%) es focalitzava en un territori específic, promovent un estil de vida saludable als barris del Besós i el Maresme. Només una tercera part de les accions recollien dades de territorialitat de les persones beneficiàries mentre que cap de les accions disposava de dades de sexe. Pel que fa a les dades de satisfacció, només s'havia recollit informació en un 18,2% (n=2) de les accions.

Taula 10. Número i percentatge de xerrades, tallers o seminaris d'un dia implementats l'any 2017 (n=11), segons diferents aspectes analitzats.

| | Xerrades, tallers o seminaris d'un dia | |
|---|--|-------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 7 | 63,6 |
| LE 2 | 3 | 27,3 |
| LE 3 | 1 | 9,1 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 3 | 27,3 |
| Població general | 8 | 72,7 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 0 | 0,0 |
| Comunitari | 7 | 100,0 |
| Escolar | 0 | 0,0 |
| Laboral | 0 | 0,0 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 4 | 36,4 |
| Gent Gran | 0 | 0,0 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 5 | 45,5 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 1 | 9,1 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 3 | 27,3 |
| No | 8 | 72,7 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 0 | 0,0 |
| No | 11 | 100,0 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 2 | 18,2 |
| No | 7 | 63,6 |
| No consta | 2 | 18,2 |


¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

Un exemple de xerrades és l'Acció per a la Detecció Precoç dels Trastorns Psicològics (ADPTP-BCN), en la que es proposa una sèrie de xerrades sobre competències de gestió de l'estrès i l'afrontament a l'adversitat que pretenen contribuir a la millora de l'estat de salut de persones amb trastorn de caire ansiós-depressiu. L'any 2017, 86 persones van assistir a alguna de les 6 xerrades realitzades, essent la satisfacció de les assistents molt positiva. Cal assenyalar que

el 78,4% de les assistents havien estat derivades de la xarxa d'acció comunitària (Taula 11).

Taula 11. Exemple de dades de procés recollides per una de les xerrades, seminaris o tallers d'un dia per l'any 2017.

| | |
|---|--|
| <p>Nom del projecte: Accions per a la Detecció Precoç dels Trastorns Psicossocials (ADPTP-BCN)</p> <p>LE: 2 Objectiu: 2.1 LA: 51</p> <p>Institució/Entitat realitzadora: Fundació Aroa</p> | |
|  | |
| <p>Font de la imatge: http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/fitxa_fundacio_aroa_557.html</p> | |
| Descripció de l'acció | Xerrades de promoció de la salut: suport a l'adquisició de competències de gestió de l'estrès i l'afrontament a l'adversitat per tal d'impulsar el posicionament actiu cap a la cura de la pròpia salut i benestar |
| Objectius de la acció | Contribuir a la millora de l'estat de salut de les persones afectades i prevenir i sensibilitzar sobre hàbits saludables en moments de crisi |
| Població a qui s'adreça | Població amb trastorns de caire ansiós-depressiu |
| Estimació de la població diana | No disponible |
| Nombre de participants | 86 persones (78,4% derivades de la xarxa d'acció comunitària) |
| Dades per sexe | No disponible |
| Dades per territori | No disponible |
| Número d'activitats previstes | 4 xerrades-taller |
| Número d'activitats realitzades | 6 xerrades-taller |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | Sí |
| Valoració de la satisfacció | Valoració qualitativa molt positiva |
| Finançament per part de l'Ajuntament | 1.000 € |
| Cost total de l'acció | 7.365€ |

5.3.2.4 Dades per accions d'atenció individual o grupal

Les accions d'atenció individual o grupal tracten de donar resposta a diferents problemàtiques al territori. Hi ha accions destinades a atendre i acollir a víctimes de violència masclista, programes de suport social per a persones sense llar, suport emocional per a la gent gran, accions per a ajudar i empoderar a persones que pateixen un problema de salut mental, atendre o reagrupar a famílies de persones immigrants o refugiades, entre d'altres. Les accions destinades a joves tenen majoritàriament un component de suport emocional a diferents nivells per tal de millorar la qualitat de vida i afavorir la inclusió social. En persones afectades

tracten d'atendre a les seves necessitats psicològiques i socials. En gent gran s'aborda l'aïllament social i es fomenta el suport social. Les accions dutes a terme en territoris més desfavorits principalment estan destinades a atendre i donar suport a persones en risc d'exclusió social. Finalment, també es promou l'atenció a persones immigrades i/o refugiades que requereixen d'un acompanyament específic (Taula 12).

Taula 12. Descripció de les principals temàtiques de les accions d'atenció individual o grupal, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Violències Xarxa i suport social Suport educatiu i orientació acadèmica Millora de serveis Atenció psicològica Orientació laboral | Inclusió social Atenció psicològica |
| | Població gran | Aïllament social Suport social | Suport social |
| | Altra població ¹ | Suport social Inclusió social Suport emocional Habilitats socials Riscos laborals | Atenció psicològica Empoderament Suport emocional Millora de serveis Suport social Habitatge |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | Suport emocional Violències Inclusió social | Suport emocional |
| | Interculturalitat | Salut sexual Suport i xarxa social | Atenció psicològica |
| | Territorialitat | Suport social Suport educatiu | Millora de serveis |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran

Dos terços de les accions d'atenció individual o grupal s'emmarquen en la LE 2 (N=26) i un terç a la LE 1 (n=13). De les 39 accions d'aquest bloc, hi havia 13 d'atenció individual (33,3%), 4 d'atenció grupal (10,3%) i 17 d'ambdós tipus d'atenció (43,6%), ja sigui de tipus assistencial (69,2%, n=27), informativa (46,2%, n=18) o de detecció/derivació (51,3%, n=20). El 53,8% de la LE 1 es va implementar a l'entorn familiar (53,8%, n=7) i un 38,5% a l'entorn comunitari (n=5). 19 accions (48,7%) es focalitzaven a atendre a població afectada, mentre que el 51,3% (n=20)

s'adreçaven a població general. En relació al cicle vital, 10 accions anaven destinades a població infantil i adolescent (25,6%), mentre que només 3 s'adreçaven a gent gran (7,7%). Respecte als eixos de desigualtat, un 10,3% (n=4) de les accions abordaven la perspectiva de gènere i LGTBI, un 10,3% (n=4) atendien aspectes d'interculturalitat i un 7,7% (n=3) s'implementava exclusivament o amb major dedicació a territoris més desfavorits de la ciutat. Pel que fa a la recollida de dades sociodemogràfiques, el 66,7% de les accions havien recollit dades de territori d'implementació (n=26), i un 69,2% dades de sexe de les persones beneficiàries (n=27). Finalment, es disposava de dades de satisfacció del 38,5% de les accions (n=15). El 41% de les accions (n=16) disposaven d'un protocol d'actuació, havent-hi també un 10,3% (n=4) en procés de redacció (Taula 13).

Taula 13. Número i percentatge d'accions d'atenció individual o grupal implementades l'any 2017 (n=39), segons diferents aspectes analitzats.

| | Accions d'atenció individual o grupal | |
|---|---------------------------------------|------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 13 | 33,3 |
| LE 2 | 26 | 66,7 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Nivell d'atenció | | |
| Individual | 13 | 33,3 |
| Grupal | 4 | 10,3 |
| Individual i grupal | 17 | 43,6 |
| No consta | 5 | 12,8 |
| Tipus d'atenció¹ | | |
| Assistencial | 27 | 69,2 |
| Informativa | 18 | 46,2 |
| Detecció/derivació | 20 | 51,3 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 19 | 48,7 |
| Població general | 20 | 51,3 |
| Entorn d'implementació² | | |
| Familiar | 7 | 53,8 |
| Comunitari | 5 | 38,5 |
| Escolar | 0 | 0,0 |
| Laboral | 1 | 7,7 |
| Cicle vital¹ | | |
| Infantil i juvenil | 10 | 25,6 |
| Gent Gran | 3 | 7,7 |


| Eixos de desigualtat¹ | | |
|---|----|------|
| Gènere/LGTBI | 4 | 10,3 |
| Interculturalitat | 4 | 10,3 |
| Territorialitat | 3 | 7,7 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 26 | 66,7 |
| No | 13 | 33,3 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 27 | 69,2 |
| No | 12 | 30,8 |
| Disponibilitat de protocol d'actuació | | |
| Sí | 16 | 41,0 |
| No | 9 | 23,1 |
| En redacció | 4 | 10,3 |
| No consta | 10 | 25,6 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 15 | 38,5 |
| No | 16 | 41,0 |
| No consta | 8 | 20,5 |

¹ Categories no excloents

² Només inclou accions de la LE 1

A la Taula 14 es presenta el Servei d'Atenció a Immigrants i Refugiats (SAIER). És un servei d'atenció i de suport psicològic per a persones migrades, sol·licitants de protecció internacional i refugiades. El SAIER va atendre a un total de 16.936 persones l'any 2017 i va donar suport psicològic a 343 persones, essent el 43% dones. Aquest servei disposa d'un protocol d'actuació amb un grau de compliment de 9 punts sobre 10 i la satisfacció de les persones usuàries és molt elevada (5 punts sobre 5).

Taula 14. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions d'atenció individual o grupal per l'any 2017.

| | |
|--|---|
| <p>Nom del projecte: Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER)</p> <p>LE: 2 Objectiu: 2.1 LA: 52</p> <p>Institució/Entitat realitzadora: Ajuntament de Barcelona</p> | |
|  | |
| <p>Font de la imatge: https://ajuntament.barcelona.cat/novaciudadania/</p> | |
| Descripció de l'acció | Servei de suport psicològic a immigrants, emigrants i refugiats |
| Objectius de la acció | Oferir ajuda psicològica a les persones usuàries del SAIER |
| Població a qui s'adreça | Persones immigrants i sol·licitants de protecció internacional i persones refugiades ateses al SAIER |
| Estimació de la població diana | No disponible |
| Nombre de persones ateses | 16.936 persones ateses a qualsevol servei del SAIER 343 persones ateses al servei de suport psicològic |
| Dades per sexe | 57% homes i 43% dones |
| Dades per territori | Es desconeix |
| Nivell d'atenció | Individual |
| Tipus d'atenció | Assistencial i de detecció/derivació |
| Disponibilitat de protocol | Sí |
| Grau de compliment del protocol | 9 sobre 10 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | Sí |
| Valoració de la satisfacció | Mitjana de 5 sobre 5 |
| Cost total de l'acció | No disponible |

5.3.2.5 Dades per accions de formació a pacients

Les accions de formació a pacients es centren principalment en oferir coneixements i desenvolupar habilitats que permetin empoderar a persones que pateixen o han patit algun problema de salut mental, per tal de facilitar la inclusió social en l'entorn social, per oferir acompanyament i donar suport a altres persones afectades a superar les adversitats o també per sensibilitzar sobre la

salut mental a la població general. Totes les accions estan adreçades de manera global a la població afectada de la ciutat (Taula 15).

Taula 15. Descripció de les principals temàtiques de les accions de formació a pacients, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | -- | -- |
| | Població gran | -- | -- |
| | Altra població ¹ | -- | Empoderament Inclusió social |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | -- | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | -- | -- |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran.

Tres accions de formació a pacients s'inclouen a la LE 2 (75%) i una a la LE 3 (25%). Ninguna de les accions aborda cap dels eixos de desigualtat. Només una acció (25%) disposa de dades territorials d'on s'implementa i dues de dades de sexe (50%). Dues de les accions disposen de dades de satisfacció (50%) (Taula 16).


Taula 16. Número i percentatge d'accions de formació a pacients implementades l'any 2017 (n=4), segons diferents aspectes analitzats.

| | Accions de formació a pacients | |
|---|--------------------------------|-------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 0 | 0,0 |
| LE 2 | 3 | 75,0 |
| LE 3 | 1 | 25,0 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 4 | 100,0 |
| Població general | 0 | 0,0 |
| Cicle vital¹ | | |
| Infantil i juvenil | 0 | 0,0 |
| Gent Gran | 0 | 0,0 |
| Eixos de desigualtat¹ | | |
| Gènere/LGTBI | 0 | 0,0 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 0 | 0,0 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 1 | 25,0 |
| No | 3 | 75,0 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 2 | 50,0 |
| No | 2 | 50,0 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 2 | 50,0 |
| No | 1 | 25,0 |
| No consta | 1 | 25,0 |

¹ Categories no excloents

El projecte Ments Despertes proporciona formació a persones amb diagnòstic de salut mental, empoderant-les per realitzar diferents ponències davant d'alumnat de secundària, formació professional i formació de persones adultes. L'objectiu d'aquestes ponències és normalitzar la malaltia mental i facilitar la participació comunitària d'aquestes persones. L'any 2017, 5 persones van finalitzar la formació (70 hores) i es van realitzar un total de 17 ponències, arribant a un total de 507 alumnes de 12 escoles. El 100% de les persones formades van valorar la seva experiència molt positivament, i entre el 90 i el 80% de les persones assistents a les ponències les van valorar com a excel·lents (Taula 17).

Taula 17. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de formació a pacients per l'any 2017

| | |
|--|--|
| <p>Nom del projecte: Ments Despertes</p> <p>LE: 3 Objectiu: 3.1 LA: 98</p> <p>Institució/Entitat realitzadora: Fundació Pro Avis – Grup Somvia</p> | |
|  <p>Font de la imatge: https://www.somvia.org/programes/ments-despertes/</p> | |
| Descripció de l'acció | Formació a persones amb diagnòstic de salut mental per fer ponències adreçades a alumnat de secundària sobre la seva història i la salut |
| Objectius de la acció | Normalitzar la malaltia mental i facilitar la participació comunitària de les persones amb problemes de salut mental |
| Població a qui s'adreça | La formació s'adreça a persones amb problemes de salut mental. Les ponències de les persones formades s'adrecen a alumnat de secundària, formació professional i escoles d'adults |
| Estimació de la població diana | Es desconeix |
| Nombre de persones que van rebre la formació | 5 persones formades de 12 que van iniciar la formació. En total considerant formacions d'anys anteriors, 9 persones formades |
| Dades per sexe | No disponible |
| Dades per territori | No disponible |
| Número d'hores de formació | 70h |
| Número de ponències realitzades | 17 |
| Número d'alumnat assistent a ponències | 507 alumnes (12 escoles) |
| Disponibilitat de dades de satisfacció en persones formades | Sí |
| Valoració de la satisfacció en persones formades | 100% de les persones formades estan satisfetes |
| Disponibilitat de dades de satisfacció en assistents a ponències | Sí |
| Valoració de la satisfacció en assistents a ponències | 90,9% professorat i 80% de l'alumnat valora la ponència com excel·lent |
| Finançament per part de l'Ajuntament | 2.000 € |
| Cost total de l'acció | 123.544,24€ |

5.3.2.6 Dades per accions de formació a professionals

Les formacions a professionals solen estar dirigides a professionals de diferents entitats o institucions públiques ja estiguin o no relacionades amb la salut mental. Pretenen dotar de recursos als professionals implicats per tal d'abordar la inclusió social en persones amb problemes de salut mental, així com la lluita contra l'estigmatització de la malaltia de salut mental. A més, algunes accions de formació, principalment dirigides a professionals que treballen amb població infantil i juvenil tant en l'àmbit educatiu com de lleure, pretenen sensibilitzar per la igualtat de gènere i identitat sexual i prevenir violències de gènere i lgtbifòbiques (Taula 18).

Taula 18. Descripció de les principals temàtiques de les accions de formació a professionals, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Violències Sensibilització igualtat de gènere i identitat sexual | -- |
| | Població gran | -- | -- |
| | Altra població ¹ | Desestigmatització | Desestigmatització Inclusió social |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | Violències Sensibilització en joves | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | -- | -- |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran.

Quatre de les accions de formació a professionals formaven part de la LE 1 (50%), dues de la LE 2 (25%) i dues de la LE 3 (25%). Les accions de la LE 1 es van implementar en els entorns comunitari (75%) i escolar (25%). Cinc de les accions es van destinar a professionals que s'adreçaven a població general (62,5%, n=5) mentre que en 3 (37,5%) accions la població beneficiària final era població afectada. El 50% (n=4) de les accions focalitzaven les seves actuacions per a infants i joves i, pel que fa als eixos de desigualtat, la meitat de les accions (n=4) abordaven una perspectiva de gènere/LGTBI. El 25% de les accions disposaven de dades territorials d'implementació i també un 25% de dades de sexe. Finalment,

tres de les accions (37,5%) havien recollit dades de satisfacció de les persones assistents a les formacions (Taula 19).

Taula 19. Número i percentatge d'accions de formació a professionals implementades l'any 2017 (n=8), segons diferents aspectes analitzats.

| | Accions de formació a professionals | |
|---|-------------------------------------|------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 4 | 50,0 |
| LE 2 | 2 | 25,0 |
| LE 3 | 2 | 25,0 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 3 | 37,5 |
| Població general | 5 | 62,5 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 0 | 0,0 |
| Comunitari | 3 | 75,0 |
| Escolar | 1 | 25,0 |
| Laboral | 0 | 0,0 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 4 | 50,0 |
| Gent Gran | 0 | 0,0 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 4 | 50,0 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 0 | 0,0 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 2 | 25,0 |
| No | 6 | 75,0 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 2 | 25,0 |
| No | 6 | 75,0 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 3 | 37,5 |
| No | 3 | 37,5 |
| No consta | 2 | 25,0 |


¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

El "Programa l'Esport Inclou" ofereix coneixements i recursos a diferents professionals del món de l'esport per a que promoguin la participació i la inclusió de persones amb discapacitat a la societat a través d'activitats esportives. Es van

dur a terme 7 cursos formatius de diferents temàtiques (per exemple, Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) a l'aigua, trastorn mental i esport, joc motor per persones amb discapacitat, Atenció al públic en Centres Esportius Municipals, etc.), i se'n van beneficiar 157 persones (94 dones i 63 homes), les quals van valorar el programa amb una puntuació de 4,69 punts sobre 5 (Taula 20).

Taula 20. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de formació a professionals per l'any 2017

| | |
|--|---|
| <p>Nom del projecte: Programa l'Esport Inclou (curs 2017-2018) LE: 2 Objectiu: 2.4 LA: 91 Institució/Entitat realitzadora: Institut Barcelona Esports</p> | |
|  BARCELONA ESPORT INCLOU | |
| Font de la imatge: https://www.barcelona.cat/lesportinclou/ca/index.php | |
| Descripció de l'acció | Formació en "Activitat física adaptada" i en "Accessibilitat i disseny per a tothom" a professionals implicats |
| Objectius de la acció | Dotar de coneixement, eines i recursos a les persones professionals del món de l'esport per tal d'incloure persones amb discapacitat a la societat a través de l'esport |
| Població a qui s'adreça | Personal tècnic esportiu, professorat, monitoratge de suport, auxiliars de suport al vestidor, personal d'atenció al públic, gerències i direccions tècniques |
| Estimació de la població diana | 12.300 persones |
| Nombre de persones que van rebre la formació | 157 persones |
| Dades per sexe | 94 dones i 63 homes |
| Dades per territori | No disponible |
| Número de cursos realitzats | 7 cursos sobre temàtiques diferents amb un rang de 16-31 persones assistents |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | Sí |
| Valoració de la satisfacció | Mitjana de 4,69 sobre 5 |
| Cost total de l'acció | 12.310 euros |

5.3.2.7 Dades per accions de xarxa de treball

Les accions de xarxa de treball pretenen treballar de forma integrada i coordinada entre diferents agents del territori, donant resposta a diferents problemàtiques d'interès social i necessitats del territori. Les xarxes existents es focalitzen en treballar principalment la defensa dels drets dels infants, la prevenció de l'abús i el maltractament infantil. En població afectada, tracten de millorar els serveis de suport a les persones cuidadores i l'atenció a la salut mental, així com empoderar a les persones discapacitades i promocionar la seva independència. A nivell territorial, pretenen millorar la salut i afavorir l'atenció de les persones del territori corresponent en base a les seves necessitats. Finalment, també hi ha xarxes de treball per la defensa i la garantia dels drets de les comunitats LGTBI i la lluita contra la violència masclista (Taula 21).

Taula 21. Descripció de les principals temàtiques de les accions de xarxa de treball, segons la població diana, el cycle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Promoció de drets infantils Violències | Promoció de drets Promoció de salut mental |
| | Població gran | -- | -- |
| | Altra població ¹ | Suport social Inclusió social Conciliació familiar Promoció de la salut | Promoció de salut mental Inclusió social Habitatge Ocupació |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | Promoció de drets Promoció de l'acord ciutadà | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | -- | Promoció de la salut |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran

Tal i com mostra la Taula 22, totes les línies estratègiques contenen accions de xarxa de treball essent la LE 1, la que n'incloïa més (41,2%, n=7), seguit de la LE 2 (29,4%, n=5) i la LE 4 (23,5%, N=4). Aproximadament la meitat eren xarxes creades per donar resposta a necessitats de població afectada (n=9) i 4 de les xarxes de la LE 1 s'implementaven a nivell comunitari. Respecte al cycle vital, la població infantil i adolescent era la beneficiària de cinc de les xarxes (29,4%) existents. En relació als eixos de desigualtat, dues (11,8%) de les accions contemplaven la perspectiva de

gènere i LGTBI, i només una (5,9%, n=1) s'implementava específicament o amb major dedicació a un territori prioritzat.

Taula 22. Número i percentatge d'accions de xarxa de treball implementades l'any 2017 (n=17), segons diferents aspectes analitzats.

| | Accions de xarxa de treball | |
|---|-----------------------------|------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 7 | 41,2 |
| LE 2 | 5 | 29,4 |
| LE 3 | 1 | 5,9 |
| LE 4 | 4 | 23,5 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 8 | 47,1 |
| Població general | 9 | 52,9 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 1 | 14,3 |
| Comunitari | 4 | 57,1 |
| Escolar | 1 | 14,3 |
| Laboral | 1 | 14,3 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 5 | 29,4 |
| Gent Gran | 0 | 0,0 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 2 | 11,8 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 1 | 5,9 |

¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

Un exemple d'acció de xarxa de treball la podem trobar a l'"Acord ciutadà per una Barcelona Inclusiva-Grup d'habitatge i vida independent". Es tracta d'una xarxa d'entitats, professionals, tècnics municipals i altres serveis públics que pretén impulsar l'habitatge i la vida independent de persones amb discapacitat i trastorn mental. Es van dur a terme 8 sessions en les quals hi van participar 16 entitats diferents, de les quals 7 eren de l'àmbit de la salut mental (Taula 23).

Taula 23. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de xarxa de treball per l'any 2017

| | |
|--|--|
| Nom del projecte: Acord ciutadà per una Barcelona Inclusiva – Grup d'habitatge i vida independent LE: 2 Objectiu: 2.3 LA: 87 Institució/Entitat realitzadora: Institut Municipal de Persones amb Discapacitat | |
|  | |
| <small>Font de la imatge: http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/</small> | |
| Descripció de l'acció | Xarxa d'entitats, professionals, tècnics municipals i altres serveis públics per a treballar per l'impuls de l'habitatge per a projectes de vida independent per a persones amb discapacitat i trastorn mental |
| Objectius de la acció | Elaboració del mapa d'accés a l'habitatge per projectes de vida independent i suport a la pròpia llar |
| Nombre d'entitats al grup | 16 entitats, de les quals 7 són de l'àmbit del trastorn mental |
| Nombre de sessions de treball | 8 sessions |

5.3.2.8 Dades per accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús

Les accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús engloben recursos molt diversos entre els quals es poden trobar l'ampliació de la plantilla professional d'escoles, centres de lleure, centres de serveis socials o centres de salut mental tant per població general com per població afectada; una millora dels recursos oferts per hospitals i centres de dia (per exemple, ampliació de llits en un hospital) per persones afectades. Tanmateix, també es va crear l'oferta de nous espais informàtics destinats a la gent gran o espais de lleure com poden ser els patis oberts dels centres escolars. Cal assenyalar que moltes de les accions estaven dirigides específicament o amb major dedicació a barris més desafavorits de la ciutat (Taula 24).

Taula 24. Descripció de les principals temàtiques de les accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Incorporació de nous professionals Creació/Millora de serveis | Incorporació de nous professionals Millora de serveis |
| | Població gran | Creació/Millora de serveis | -- |
| | Altra població ¹ | -- | Creació/Millora de serveis Incorporació de nous professionals |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | -- | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | Creació/Millora de serveis Incorporació de nous professionals | Creació/Millora de serveis Incorporació de nous professionals |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran.

La majoria de les accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús formaven part de la LE 2 (78,6%, n=11). Les accions restants formaven part de la LE 1 (21,4%, n=3), les quals van ser implementades en entorn familiar, comunitari i escolar (33,3%, n=1 en cada cas). De totes les accions, el 71,4% anaven adreçades a població afectada (n=10). En relació al cicle vital, la majoria de les accions (50%, n=7) es focalitzaven en l'atenció d'infants i joves mentre que només una acció anava dirigida a la gent gran (7,1%). Quant als eixos de desigualtat, un 42,9% (n=6) de les accions es duïen a terme en un territori prioritzat, però cap d'elles abordava la perspectiva de gènere, LGTBI o aspectes interculturals. Pel que fa a les dades sociodemogràfiques disponibles, el 64,3% (n=9) de les accions reportaven dades de territori i un 57,1% (n=8) dades de sexe. Només una (7,1%) havia recollit dades de satisfacció de les persones beneficiàries de l'acció (Taula 25).

Taula 25. Número i percentatge d'accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús implementades l'any 2017 (n=14), segons diferents aspectes analitzats.


| | Accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús | |
|---|--|------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 3 | 21,4 |
| LE 2 | 11 | 78,6 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 10 | 71,4 |
| Població general | 4 | 28,6 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 1 | 33,3 |
| Comunitari | 1 | 33,3 |
| Escolar | 1 | 33,3 |
| Laboral | 0 | 0,0 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 7 | 50,0 |
| Gent Gran | 1 | 7,1 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 0 | 0,0 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 6 | 42,9 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 9 | 64,3 |
| No | 5 | 35,7 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 8 | 57,1 |
| No | 6 | 42,9 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 1 | 7,1 |
| No | 13 | 92,9 |
| No consta | 0 | 0,0 |

¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

Com a exemple de l'acció d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús, es presenta l'ampliació de la xarxa de centres oberts. Aquests centres atenen a infants i joves d'entre 4 i 17 anys amb el propòsit de compensar les seves deficiències socioeducatives a nivell individual, grupal, familiar i comunitari. L'acció, va facilitar l'obertura de dos nous centres oberts, beneficiant així a 148 infants i adolescents que ho requerien. Aquests centres es van obrir al barri Besòs i a Poble-Sec, ambdós barris prioritzats de la ciutat (Taula 26).

Taula 26. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions d'infraestructura, recursos humans i espais d'ús per l'any 2017

| | |
|--|--|
| <p>Nom del projecte: Ampliació de xarxa de centres oberts</p> <p>LE: 2 Objectiu: 2.2 LA: 62</p> <p>Institució/Entitat realitzadora: Departament d'atenció social a la infància i la família</p> | |
|  | |
| <p>Font de la imatge: http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/xarxa6.html</p> | |
| Descripció de l'acció | Els centres oberts són serveis de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya que donen suport, estimulen i potencien el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i compensen les deficiències socioeducatives de persones ateses a nivell individual, grupal, familiar i comunitari |
| Objectius de la acció | Augmentar el nombre de centres oberts a la xarxa |
| Nombre de places creades | Obertura de 2 centres amb incorporació de 80 places |
| Territori beneficiari de la infraestructura | Besòs (1 centre) Poble-Sec (1 centre) |
| Població a qui s'adreça | Infants i adolescents de 4 a 17 anys |
| Nombre de persones que s'han beneficiat | 148 infants i adolescents |
| Dades per sexe | No disponible |
| Dades per territori | No disponible |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | No |
| Cost total de l'acció | 87.000 euros |

5.3.2.9 Dades per accions de gestió interna

Les accions de gestió interna es duen a terme des de diferents institucions i entitats que treballen amb població jove, gent gran, empreses i persones a risc d'exclusió social. Les principals accions van dirigides a la millora dels serveis d'atenció primària, la incorporació de la perspectiva de gènere en diferents protocols, programes de promoció de la salut i altres estratègies socials, la incorporació d'estratègies de responsabilitat social corporativa (RSC) a empreses, la lluita contra el maltractament a la gent gran, o la millora del benestar emocional de persones en atur. Diverses de les accions adreçades a població infantil i adolescent es focalitzen l'actualització de programes de promoció de la salut abordant la perspectiva de gènere. En gent gran, es pretén millorar els protocols de bon tracte i els models de centres adreçats a gent gran per tal de garantir un

bon tracte i prevenir situacions de maltractament a aquest col·lectiu. D'altra banda, diverses accions se centren en el desenvolupament de clàusules per tal de promoure i enfortir l'economia social a través de la contractació reservada a favor de centres especials de treball o d'empreses d'inserció laboral i la contractació pública sostenible. Tanmateix, també es pretén donar suport econòmic a projectes, liderats per diferents entitats, de millora de vida independent o de promoció del lleure inclusiu en persones amb problemes de salut mental (Taula 27).

Taula 27. Descripció de les principals temàtiques de les accions de gestió interna, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|---|--|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Incorporació de perspectiva de gènere en disseny de programes i els seus materials Empoderament | Hàbits saludable |
| | Població gran | Millora de serveis Violències Suport social | |
| | Altra població ¹ | Responsabilitat social empreses Millora de serveis Sensibilització igualtat de gènere Suport emocional | Millora de coordinació de la xarxa professional d'atenció a la salut mental Promoció de la salut Empoderament Clàusula social de contractació responsable |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | Incorporació de perspectiva de gènere en disseny de programes i els seus materials | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | -- | -- |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran

Les dades per accions de gestió interna s'emmarquen principalment en la LE 1 (63,6%, n=14) i la LE 2 (31,8%, N=7). Les accions anaven dirigides principalment a població general (81,8%, n=18), tot i que un 18,2% (n=4). Les accions de la LE 1 tenien àmbit d'aplicació en els diferents entorns d'implementació per igual. Quatre de les accions (18,2%) se centraven específicament en població infantil i adolescent, mentre que cinc (22,7%) ho feien en les necessitats de la gent gran. Finalment, quatre accions (18,2%) abordaven la perspectiva de gènere i LGTBI.

Taula 28. Número i percentatge d'accions de gestió interna implementades l'any 2017 (n=22), segons diferents aspectes analitzats.


| | Xerrades, tallers o seminaris d'1 dia | |
|---|---------------------------------------|------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 14 | 63,6 |
| LE 2 | 7 | 31,8 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 1 | 4,6 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 4 | 18,2 |
| Població general | 18 | 81,8 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 5 | 35,8 |
| Comunitari | 3 | 21,4 |
| Escolar | 3 | 21,4 |
| Laboral | 3 | 21,4 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 4 | 18,2 |
| Gent Gran | 5 | 22,7 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 4 | 18,2 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 0 | 0,0 |

¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

Com a exemple d'acció de gestió interna, es presenta la revisió del model de casals de gent gran municipals (Taula 29). L'acció va dirigida als professionals de casals i espais de gent gran municipals i, en la revisió d'aquest model, es van establir uns criteris mínims de qualitat i equitat de l'oferta de serveis dels equipaments municipals per a les persones grans. L'elaboració del nou model va seguir el cronograma establert de realització.

Taula 29. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions de gestió interna per l'any 2017.

| | |
|--|---|
| <p>Nom del projecte: Revisió del model de casals de gent gran municipals LE: 1 Objectiu: 1.1 LA: 7 Institució/Entitat realitzadora: Departament de Promoció de la Gent Gran</p> | |
|  | |
| <p>Font de la imatge: https://ajuntament.barcelona.cat/gentgran/ca/canal/casals-i-espais-de-gent-gran</p> | |
| Descripció de l'acció | Revisió i actualització del model de casals de gent gran municipals |
| Objectius de la acció | Establir millores en el model de casals de gent gran municipals per aconseguir criteris mínims de qualitat i equitat de l'oferta de serveis dels equipament municipals per a les persones grans |
| Població a qui s'adreça | Professionals de casals i espais de gent gran municipals |
| Població beneficiària | Gent gran |
| Seguiment del cronograma establert | Sí |
| Cost total de l'acció | 21.084,25 euros |

5.3.2.10 Dades per accions d'ocupació

Les accions d'ocupació inclouen programes per al foment de l'ocupació juvenil de persones en situació d'atur de llarga durada i de la inclusió sociolaboral d'aquelles persones en situació de vulnerabilitat, amb alguna problemàtica de salut mental o bé amb diversitat funcional (Taula 30).

Taula 30. Descripció de les principals temàtiques de les accions d'ocupació, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Pla d'ocupació juvenil Inclusió en mercat laboral | Orientació laboral |
| | Població gran | -- | -- |
| | Altra població ¹ | Inclusió en mercat laboral Promoció laboral Orientació laboral | Inclusió en mercat laboral |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | -- | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | Inclusió en mercat laboral | Inclusió en mercat laboral |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran.

El 40% de les accions d'ocupació (n=4) responien a la LE 1 i el 60% a la LE 2 (n=6). D'aquestes, la meitat de les accions (n=5) anaven dirigides a població afectada, i l'altra meitat a població general. Tres accions (30%) atendien a la població juvenil i dues (20%) estaven adreçades a població de barris més desfavorits. Quant a la recollida d'informació de dades sociodemogràfiques, es van recollir dades territorials en un 30% de les accions (n=3), i dades de sexe en un 80% (n=8). Es disposava de dades de satisfacció en un 60% de les accions (n=6) (Taula 31).

Taula 31. Número i percentatge d'accions d'ocupació implementades l'any 2017 (n=10), segons diferents aspectes analitzats.



| | Accions d'ocupació | |
|---|--------------------|-------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 4 | 40,0 |
| LE 2 | 6 | 60,0 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 5 | 50,0 |
| Població general | 5 | 50,0 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 0 | 0,0 |
| Comunitari | 0 | 0,0 |
| Escolar | 0 | 0,0 |
| Laboral | 4 | 100,0 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 3 | 30,0 |
| Gent Gran | 0 | 0,0 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 0 | 0,0 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 2 | 20,0 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 3 | 30,0 |
| No | 7 | 70,0 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 8 | 80,0 |
| No | 2 | 20,0 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 6 | 60,0 |
| No | 2 | 20,0 |
| No consta | 2 | 20,0 |

¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

L'Equip d'Assessorament Laboral (EAL) és un servei de suport a la integració laboral de les persones amb discapacitat en edat de treballar, promovent la igualtat d'oportunitats al mercat de treball laboral ordinari. Al llarg de l'any 2017 es van atendre al servei d'acollida a 278 persones (117 dones i 161 homes), 261 al servei de formació (115 dones i 146 homes), 336 al servei d'ocupació (126 dones i 210 homes), 325 al servei de suport (129 dones i 196 homes). Finalment, es va realitzar assessorament legal i administratiu a 163 persones (73 dones i 90 homes) i a 21 entitats (Taula 32).

Taula 32. Exemple de dades de procés recollides per una de les accions d'ocupació per l'any 2017.

| | |
|--|--|
| <p align="center">Nom del projecte: Equip d'assessorament laboral (EAL)</p> <p align="center">LE: 2 Objectiu: 2.3 LA: 77</p> <p align="center">Institució/Entitat realitzadora: Institut Municipal de Persones amb Discapacitat</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p align="center">Font de la imatge: http://ajuntament.barcelona.cat/accessible/ca/impd/</p> | |
| Descripció de l'acció | Servei de suport a la integració laboral de les persones amb discapacitat al mercat ordinari de treball per promoure la igualtat d'oportunitats davant l'accés al treball |
| Objectius de la acció | Facilitar la inserció de les persones amb discapacitat en el mercat laboral de treball ordinari |
| Població a qui s'adreça | Persones amb discapacitat en edat de treballar |
| Nombre de persones ateses | Servei d'acollida: 278 persones Servei de formació: 261 persones Servei d'ocupació: 336 persones Servei de suport: 325 persones Assessorament legal/administratiu: 163 persones i 21 entitats |
| Dades per sexe | Servei d'acollida: 117 dones i 161 homes Servei de formació: 115 dones i 146 homes Servei d'ocupació: 126 dones i 210 homes Servei de suport: 129 dones i 196 homes Assessorament legal/administratiu: 73 dones i 90 homes |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | No |
| Cost total de l'acció | No disponible |

5.3.2.11 Dades per prestacions econòmiques

Les prestacions econòmiques van majoritàriament destinades al suport per al pagament o rehabilitació de l'habitatge en cas d'extrema necessitat, a la manutenció i cura dels infants, així com a afavorir el gaudiment d'un temps d'oci de qualitat en la infància i en la gent gran. Les ajudes destinades a infants i joves proveeixen un suport econòmic inespecífic per a les famílies amb major necessitat. Tanmateix, també hi ha ajudes econòmiques per promoure un temps de lleure saludable per a infants i joves amb o sense diversitat funcional. Finalment, hi ha ajudes econòmiques adreçades a gent gran per promoure una vida activa i social mitjançant l'accés a viatges a un cost reduït (Taula 33).

Taula 33. Descripció de les principals temàtiques de les prestacions econòmiques, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Ajuda econòmica inespecífica d'urgència social Suport social | Suport social |
| | Població gran | -- | Suport i xarxa social |
| | Altra població ¹ | Habitatge | |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | -- | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | -- | -- |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran.

Les prestacions econòmiques estaven incloses majoritàriament a la LE 1 (87,5%; n=7). Aquests ajuts anaven majoritàriament dirigits a població general, especialment a l'àmbit familiar (71,4%; n=5). En la meitat de les accions (n=4), les persones beneficiàries eren famílies amb infants i adolescents i en una de les accions ho era gent gran. Es disposava d'informació territorial per un 62,5% de les accions, mentre que un 37,5% de les accions havia recollit dades per sexe. Cal assenyalar que cap de les accions va recollir dades de satisfacció de les persones beneficiàries (Taula 34).

Taula 34. Número i percentatge de prestacions econòmiques implementats l'any 2017 (n=11), segons diferents aspectes analitzats.

| | Prestacions econòmiques | |
|---|-------------------------|------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 7 | 87,5 |
| LE 2 | 1 | 12,5 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 0 | 0,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 2 | 25,0 |
| Població general | 6 | 75,0 |
| Entorn d'implementació¹ | | |
| Familiar | 5 | 71,4 |
| Comunitari | 2 | 28,6 |
| Escolar | 0 | 0,0 |
| Laboral | 0 | 0,0 |
| Cicle vital² | | |
| Infantil i juvenil | 4 | 50,0 |
| Gent Gran | 1 | 12,5 |
| Eixos de desigualtat² | | |
| Gènere/LGTBI | 0 | 0,0 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 0 | 0,0 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 5 | 62,5 |
| No | 3 | 37,5 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 3 | 37,5 |
| No | 5 | 62,5 |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | | |
| Sí | 0 | 0,0 |
| No | 6 | 75,0 |
| No consta | 2 | 25,0 |


¹ Només inclou accions de la LE 1

² Categories no excloents

Un exemple de prestació econòmica són les “beques campanya de vacances d'estiu” (Taula 35), que s'adreça a aquelles unitats familiars de Barcelona que requereixen d'un ajut econòmic per poder garantir l'accés dels seus fills i filles a les diferents activitats d'educació en el lleure durant l'estiu. L'any 2017 es va concedir l'ajut a totes les demandes que complien amb les condicions necessàries de concessió, oferint així 19.578 ajuts. D'aquests, 1.112 ajuts es van destinar al

districte de Ciutat Vella, 1.476 a l'Eixample, 2.081 a Sants-Montjuïc, 385 a Les Corts, 437 a Sarrià-Sant Gervasi, 893 a Gràcia, 2.323 a Horta-Guinardó, 3.024 a Nou Barris, 2.232 a Sant Andreu, i finalment 4.058 a Sant Martí. No es disposava de dades de satisfacció de les persones beneficiàries.

Taula 35. Exemple de dades de procés recollides per una de les prestacions econòmiques per l'any 2017.

| | |
|---|---|
| <p> Nom del projecte: Beques campanya vacances d'estiu LE: 1 Objectiu: 1.2 LA: 21 Institució/Entitat realitzadora: Departament de Promoció de la Infància </p> | |
|  | |
| Font de la imatge: https://ajuntament.barcelona.cat/joves/ca/noticia/testiu-molt-activitats-de-vacances-estiu-2017 | |
| Descripció de l'acció | Sistema d'ajuts econòmics adreçats a unitats familiars que viuen a Barcelona i poden justificar necessitat de suport econòmic |
| Objectius de la acció | Garantir la participació i l'accés de tots els i les infants i adolescents al conjunt de l'oferta d'activitats d'educació en el lleure durant el període d'estiu, independentment de la capacitat econòmica de les seves famílies |
| Població a qui s'adreça | Unitats familiars amb infants i adolescents d'entre 1 i 17 anys que justifiquen necessitat de suport econòmic |
| Estimació de la població diana | 257.394 unitats familiars |
| Nombre de prestacions concedides | 19.578 ajuts (100% de les demandes sol·licitades que complien condicions establertes) |
| Dades per sexe | No disponible |
| Dades per territori | Ciutat Vella: 1.112 ajuts L'Eixample: 1.476 ajuts Sants-Montjuïc: 2.081 ajuts Les Corts: 385 ajuts Sarrià-Sant Gervasi: 437 ajuts Gràcia: 893 ajuts Horta-Guinardó: 2.323 ajuts Nou Barris: 3.024 ajuts Sant Andreu: 2.232 ajuts Sant Martí: 4.058 ajuts |
| Disponibilitat de dades de satisfacció | No |
| Cost total de l'acció | 3.162.517,59 euros |

5.3.2.12 Dades per estudis de recerca

Els estudis de recerca se centren en l'estudi de factors socials de risc persones amb problemes de salut mental o diversitat funcional, i la seva atenció. Tanmateix, també hi ha estudis que se centren en conèixer l'estat de salut, els hàbits i els factors de risc relacionats amb la salut, així com els seus determinants en població infantil, adolescent i adulta (Taula 36).

Taula 36. Descripció de les principals temàtiques dels estudis de recerca, segons la població diana, el cicle vital i els principals eixos de desigualtat.

| | | Població general | Població afectada |
|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| Cicle vital | Població infantil i adolescent | Monitorització de factors de risc relacionats amb la salut Benestar subjectiu | -- |
| | Població gran | -- | -- |
| | Altra població ¹ | Monitorització indicadors de salut | Factors socials en atenció a persones amb problemes de salut mental Estudi situació social en àmbit de la discapacitat i el trastorn mental |
| Eixos de desigualtat | Gènere i/o LGTBI | -- | -- |
| | Interculturalitat | -- | -- |
| | Territorialitat | -- | Factors socials en atenció a persones amb problemes de salut mental |

¹ Les persones beneficiàries són d'edat adulta independentment de que també puguin ser població infantil i juvenil o gent gran.

Els cinc estudis de recerca s'emmarquen a la LE 4 del Pla (Taula 37). Dos estudis (40%) estaven centrats en població afectada i tres (60%) en població general. La població infantil i juvenil era la població d'estudi en dos dels estudis inclosos i un dels estudis va ser realitzat específicament al districte de San Andreu.


Taula 37. Número i percentatge d'estudis de recerca implementats l'any 2017 (n=5), segons diferents aspectes analitzats.

| | Estudis de recerca | |
|---|--------------------|-------|
| | n | % |
| Línia Estratègica | | |
| LE 1 | 0 | 0,0 |
| LE 2 | 0 | 0,0 |
| LE 3 | 0 | 0,0 |
| LE 4 | 5 | 100,0 |
| Població diana | | |
| Població afectada | 2 | 40,0 |
| Població general | 3 | 60,0 |
| Cicle vital¹ | | |
| Infantil i juvenil | 2 | 40,0 |
| Gent Gran | 0 | 0,0 |
| Disponibilitat de dades de territori | | |
| Sí | 5 | 100,0 |
| No | 0 | 0,0 |
| Disponibilitat de dades de sexe | | |
| Sí | 5 | 100,0 |
| No | 0 | 0,0 |
| Eixos de desigualtat¹ | | |
| Gènere/LGTBI | 0 | 0,0 |
| Interculturalitat | 0 | 0,0 |
| Territorialitat | 1 | 20,0 |

¹ Categories no excloents

L'estudi "Parlen els nens i les nenes", té com a objectiu conèixer el benestar subjectiu dels infants de Barcelona. Es van enquestar a 4.000 nens i nenes de 5è i 6è de primària i posteriorment es van dur a terme diferents tallers participatius per tal d'interpretar correctament els resultats i poder generar propostes de millora sobre el seu benestar. A finals de l'any 2017 l'enquesta estava en procés de realització d'acord amb el cronograma previst (Taula 38).

Taula 38. Exemple de dades de procés recollides per un dels estudis de recerca per l'any 2017.

| | |
|---|--|
| <p>Nom del projecte: Parlen els nens i les nenes: el benestar subjectiu de la infància a Barcelona</p> <p>LE: 4 Objectiu: 4.1 LA: 105</p> <p>Institució/Entitat realitzadora: Institut Infància i Adolescència de Barcelona</p>  <p>Font de la imatge: Institut Infància i Adolescència</p> | |
| Descripció de l'acció | Programa de coneixement sobre el benestar dels i les infants de la ciutat. Es realitza una enquesta sobre benestar a 4.000 nens i nenes i posteriorment tallers participatius a 2.000 infants de les escoles participants per interpretar els resultats i fer propostes de millora |
| Objectius de la acció | Conèixer el benestar dels i les infants de 10 a 12 anys en diferents àmbits de la seva vida i co-interpretar els resultats i generar propostes de millora del seu benestar |
| Població a qui s'adreça | Nens i nenes de 10 a 12 anys (5è i 6è de primària) |
| Estimació de la població diana | 27.398 escolars |
| Nombre de participants | 4.000 nens i nenes |
| Disponibilitat de cronograma | Sí |
| Adequació del cronograma | Estudi en la fase prevista del cronograma |
| Fase de realització a finals d'any | En procés de realització |
| Cost total de l'acció | 35.000 euros |

5.4 Conclusions

L'avaluació intermèdia de procés del Pla dona una visió global de totes les accions que s'estan realitzant a la ciutat a l'àmbit de la salut mental. Tanmateix, permet conèixer l'alineació de les accions que s'estan implementant amb les línies d'actuació i els principis rectors del Pla i ajuda a identificar quins són els reptes pendents prèviament establerts, tenint en compte que aquesta avaluació aborda només l'any inicial d'implementació del Pla.

L'elaboració i implementació del primer PSM a la ciutat de Barcelona ha estat un gran pas endavant per a la millora del benestar psicològic i la qualitat de vida de la ciutadania i per la construcció d'una ciutat inclusiva. El Pla ha permès organitzar l'activitat relacionada amb la salut mental que s'estava duent a terme a la ciutat de Barcelona, incloent noves actuacions generades en base a les necessitats detectades. A més, tal i com es va dissenyar, no només s'ha centrat en els serveis assistencials per les persones amb problemes de salut mental, sinó que s'han prioritzat actuacions per la promoció de la salut mental, la protecció social i la garantia dels drets humans de les persones.

El Pla aborda la salut mental des d'una perspectiva holística, intentant posar de relleu els determinants socials i el treball intersectorial. En aquesta línia, es tracta d'un Pla complex, que conté més de 200 accions molt diverses entre elles, tant quant al tipus d'acció realitzat, la població diana, com al gran ventall de temàtiques relacionades amb la salut mental abordades, i que són impulsades i implementades per més de 80 departaments de l'Ajuntament, organismes autònoms, altres institucions públiques i entitats del tercer sector. De totes les accions implementades al llarg de l'any 2017, 125 (més de la meitat) es van realitzar en el marc de la promoció de la salut (línia estratègica 1), 90 en l'àmbit de l'atenció a persones amb problemes de salut mental (línia estratègica 2), 6 en la desestigmatització de la malaltia (línia estratègica 3) i 12 accions estaven relacionades amb la governança (línia estratègica 4).

Per a l'avaluació de procés, s'ha obtingut resposta del 80% de les accions implementades, és a dir, de 188 accions, obtenint una resposta desigual per part dels diferents departaments i organismes implicats en el Pla, ja sigui per manca de la informació sol·licitada (possiblement en molts casos no es disposava d'aquesta informació per manca de sistematització en la seva recollida) o per la no resposta de les persones responsables. La complexitat del Pla i diversitat d'accions ha

derivat en la creació d'una tipologia d'accions, de manera que s'ha creat una fitxa de recollida de dades per a cada tipus d'acció per tal de facilitar l'avaluació de procés. S'han creat 12 tipus d'acció diferents, essent els programes estructurats i l'atenció individual o grupal les estratègies més freqüents.

Les temàtiques de les accions incloses en el marc del PSM són molt diverses i varien segons el tipus d'acció realitzada. La gran diversitat d'accions permet aleshores abordar la salut mental des de múltiples àrees d'acció que poden afectar a la salut. Algunes de les temàtiques principals que aborden les actuacions del Pla són la inclusió social i generació de xarxa social, les violències, l'empoderament, el suport emocional, la prevenció de conductes de risc i promoció d'hàbits saludables, igualtat de gènere, identitat sexual, atenció psicològica, orientació laboral, inserció laboral, habitatge, promoció de drets o responsabilitat social de les empreses, entre d'altres.

Dos terços de les accions estan dirigides a població general i quatre de cada deu accions estan específicament dirigides a població infantil i jove. Pel que fa als determinants socials de la salut, la proporció d'accions que aborden els diferents eixos de desigualtat a la ciutat és relativament baixa, sent un dels grans reptes de futur. Un 15% de les accions abordaven el gènere o LGTBI, incloent principalment la violència de gènere i homòfoba, el 12% de les accions es duïen a terme només en territoris més desafavorits o es realitzaven amb major intensitat en aquests territoris i un 4% estaven dirigides a població immigrada. No obstant, cal tenir en compte que aquests resultats provenen del primer any d'implementació del Pla, en el qual es contempen principalment les accions que ja es realitzaven abans del disseny del Pla i algunes de les accions previstes a curt termini. Per tant, caldrà fer un seguiment de les futures accions previstes a mig i llarg termini de les accions que es vagin dissenyant i implementant per tal d'avaluar adequadament l'abordatge de la reducció de les desigualtats en el marc d'aquest Pla.

Un dels aspectes claus del Pla de Salut Mental, és la lluita contra els estereotips i prejudicis associats a la malaltia mental. En aquest sentit, sis de les 233 accions del Pla s'emmarquen en la línia estratègica 3, que planteja el respecte dels drets de les persones amb problemes de salut mental i la lluita contra l'estigmatització i discriminació a què estan sotmeses aquestes persones. No obstant, cal destacar que hi ha diverses accions, emmarcades en altres línies estratègiques, que també aborden la desestigmatització de la malaltia, essent especialment accions de comunicació i sensibilització.

L'elaboració de protocols d'actuació és clau pel correcte desenvolupament i l'adequada sostenibilitat de les accions. Tot i així, un percentatge molt baix d'accions estaven protocol·litzades, de manera que menys de la meitat de les accions tenien redactat un protocol d'actuació i un 6,3% estava en fase de redacció. No obstant, és important destacar que hi ha un elevat grau de compliment del protocol quan aquest existeix.

Hi ha molt poca conscienciació per part de les persones professionals de la importància de recollir la satisfacció de les persones usuàries o beneficiàries de les accions. Només quatre de cada deu accions van recollir dades de satisfacció, havent-hi la millor recollida en les accions de promoció de la salut. Les tècniques de recollida de la satisfacció són diverses, essent les més freqüents les escales de puntuació. En general, la satisfacció és elevada quan es disposa d'aquesta informació.

Finalment, és important destacar que el disseny d'aquesta avaluació s'ha realitzat a posteriori de l'inici d'implementació del Pla. Això ha dificultat tant el disseny com la recollida de la informació necessària per l'avaluació del Pla.

5.5 Recomanacions i calendari de futures avaluacions de procés

A partir de l'experiència d'aquesta primera avaluació de procés, es presenten les següents recomanacions que permetrien millorar la recollida de la informació i la conseqüent avaluació de procés del Pla en els propers anys d'implementació:

- És important estandarditzar i simplificar les fitxes de procés per tal de facilitar la recollida de dades pels diferents tipus d'acció definits.
- Cal establir indicadors de procés homogenis i específics per facilitar l'anàlisi de les dades.
- És necessari conscienciar a totes les professionals sobre la importància de recollir correctament des del seu inici, i periòdicament, tota la informació de procés derivada de l'acció implementada. Això facilitarà la recollida global de dades per l'avaluació global del Pla.
- És imprescindible comptar amb la participació proactiva per part de totes les persones responsables de les entitats i institucions que intervenen en el Pla per tal de facilitar i agilitzar el sistema de recollida de dades. Això es pot veure afavorit per una bona planificació prèvia i difusió adequada de la recollida de dades.
- El disseny de totes les intervencions a implementar haurien d'incloure la planificació de la recollida d'indicadors de procés, incloent dades de cobertura, qualitat de la intervenció i satisfacció. Tanmateix, s'hauria de realitzar una recollida de dades sistemàtica i periòdica per tal de fer un seguiment del desenvolupament de les actuacions.
- Totes les actuacions noves haurien d'incloure l'avaluació de resultats per conèixer l'impacte de la intervenció i assegurar la implementació d'intervencions efectives basades en l'evidència.

- És necessari que l'avaluació s'incorpori sempre des del moment de la planificació, amb uns objectius clars i mesurables i indicadors específics.

Pel que fa al calendari de les futures avaluacions de procés, està previst recollir dades de procés per cadascun dels anys que s'estableix en el Pla. La recollida de dades de les accions implementades els anys 2018 i 2019 es realitzarà al segon trimestre de l'any 2020 i les dades pels anys 2020 i 2021 es recolliran al segon trimestre de l'any 2022. Les dades obtingudes es presentaran a l'informe d'avaluació final previst en el PSM.

6. AVALUACIÓ DE RESULTATS

6.1 Objectius

Descriure la metodologia a seguir per l'avaluació de procés i de resultats de quatre accions específiques del Pla de Salut Mental.

6.2 Mètodes

6.2.1 Selecció de quatre accions a avaluar

Al llarg del període de duració del Pla es realitzarà l'avaluació de resultats de quatre accions específiques. Els criteris de selecció d'aquestes accions són: 1) representació de les quatre línies estratègiques del Pla; 2) contribució a les grans consecucions o objectius globals del Pla; 3) factibilitat per avaluar l'acció en termes de disponibilitat d'informació i de recursos humans i econòmics; 4) mida de la mostra de persones participants que possibiliti la producció i anàlisi de resultats en salut, si correspon; i 5) acord amb l'Ajuntament de Barcelona. D'aquesta manera les accions a avaluar per cada una de les línies estratègiques són:

- Línia estratègica 1: Intervenció de Formació i Lleure Saludable a Barcelona Salut als Barris
- Línia estratègica 2: A prop Jove
- Línia estratègica 3: Xarxa Sense Gravetat
- Línia estratègica 4: Taula de Salut Mental de Sant Andreu

6.2.2 Protocols d'avaluació de les quatre accions

En aquest informe es presenten els protocols d'avaluació de les quatre accions citades. El desenvolupament i els resultats de l'avaluació dels projectes s'inclouran a l'informe d'avaluació final de l'any 2022.

6.2.2.1 Intervenció de Formació i Lleure Saludable a Barcelona Salut als Barris

| |
|--|
| <p>TÍTOL DE L'ACCIÓ</p> <p>Intervenció de formació i lleure saludable a Barcelona Salut als Barris (Impuls Jove, Jo+ve, Fem lleure a la Trini! i Joves Amunt)</p> |
| <p>ENTITATS O INSTITUCIONS COORDINADORES</p> <p>Agència de Salut Pública de Barcelona, Associació Enxarxa, Cooperativa l'Esberla, Associació Sant Martí Esport (ASME), Fundació Pere Tarrés, Associació Carmel Amunt i Associació La Cosa Nostra</p> |
| <p>ENTITATS O INSTITUCIONS COL·LABORADORES</p> <p>Espai Via Trajana, Cooperativa Etc's, Ludoteca La Verneda, Programa Baobab, Pla de Barris, Pla de Desenvolupament Comunitari, Consell de Joventut Horta-Guinardó, Dinamització Juvenil Franja Besòs i altres centres cívics, casals de barri, escoles i instituts, casals infantils, punts d'informació juvenil i serveis socials (APCs) dels territoris.</p> |
| <p>LÍNIA ESTRATÈGICA DEL PSM</p> <p>Línia Estratègica 1 – Millorar el benestar psicològic de la població i reduir la prevalença de problemes de salut mental, abordant els determinants socials i culturals de la salut mental, amb una perspectiva de cicle de vida i d'equitat i una atenció especial als grups amb major vulnerabilitat.</p> |
| <p>OBJECTIU DEL PSM</p> <p>Objectiu 1.1 – Promoure la salut mental, la resiliència i el benestar emocional de la població al llarg de tot el seu cicle vital.</p> |
| <p>LÍNIA D'ACCIÓ DEL PSM</p> <p>Línia d'acció 1.1.6 – Desenvolupar programes, específics per a cada etapa vital, pel foment de l'activitat física i l'oci saludable.</p> |

INTRODUCCIÓ

Des de 2007 es desenvolupa l'estratègia de salut comunitària "Barcelona Salut als Barris" als barris més desafavorits de la ciutat. Aquesta estratègia té per objectiu millorar la salut i qualitat de vida de les persones que viuen als barris més desafavorits i reduir les desigualtats socials i de salut que es donen entre aquests barris i la resta de la ciutat. Al 2016 l'Ajuntament de Barcelona va ampliar el programa a vuit nous barris de la ciutat, passant de 13 a 25 barris.

La intervenció de formació i lleure saludable, que pot adoptar diferents noms depenent del barri en el que s'implementi, s'emmarca dins de l'estratègia

“Barcelona Salut als Barris” i està dirigit a població jove. El programa es va iniciar l'any 2014 al barri del Besòs i el Maresme sota el nom d'Impuls Jove i posteriorment s'ha estès a altres barris, de manera que els anys 2015, 2016 i 2017 també es va implementar als barris de la Verneda i la Pau (Jo+Ve), Trinitat Vella (Fem lleure a la Trini!), el Carmel (Joves Amunt) i el Turó de la Peira i Can Peguera (Impuls Jove). La metodologia emprada en els diferents barris és la mateixa, però sempre respectant l'autonomia dels agents implicats a cada barri.

OBJECTIUS DE LA INTERVENCIÓ

Objectius generals

1. Incrementar alternatives recreatives saludables en el temps de lleure dels i les joves.
2. Incrementar les habilitats dels i les joves que puguin facilitar el seu accés al món laboral.

Objectius específics

1. Millorar la xarxa social dels i les joves del barri.
2. Millorar l'autoestima dels i les joves.
3. Millorar el benestar emocional dels i les joves.
4. Millorar les habilitats socials dels i les joves.
5. Millorar la salut auto-percebuda dels i les joves.
6. Augmentar les oportunitats d'accés al món laboral dels i les joves.

Objectius operatius

1. Donar a conèixer el programa.
2. Realitzar activitats obertes de lleure.
3. Crear dos grups de formació.
4. Becar als joves que hagin superat la formació per formar part del grup motor i planificar activitats de lleure saludable durant un any.

DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ

Població diana

El programa es dirigeix a adolescents i joves d'entre 14 i 21 anys de barris desafavorits econòmicament.

Fases de la intervenció

El programa consta de tres fases:

1. Activitats per a captació de joves;
2. Formació en monitor/a esportiu/va, monitor/a de menjador, monitor/a de lleure o director/a de lleure;
3. Primeres experiències pre-laborals becades dels joves formats en aquesta edició.

1. Activitats per a captació de joves

Es realitzen activitats obertes i gratuïtes relacionades amb l'esport o activitats de lleure, normalment en el període d'octubre a gener de cada curs lectiu, que serveixen per a captar els grups que passaran a la fase de formació. Es realitza una activitat al mes, habitualment els divendres a la tarda, vetllant perquè les activitats siguin mixtes entre nois i noies.

Aquestes activitats són dissenyades i conduïdes per la taula de treball (formada per entitats i administracions que treballen amb població jove) de cada barri, i poden incloure torneigs de vòlei, futbol, basquet, o altres activitats. Les persones joves que participen de manera més continuada conjuntament amb aquelles que tenen menys recursos se'ls hi ofereix la possibilitat de passar a la fase de formació.

2. Formació en monitor/a esportiu, monitor/a de menjador, monitor/a de lleure o director/a de lleure

Es formen grups tancats (d'aproximadament 20 joves cadascun) durant tres mesos. De febrer a abril es realitzen les formacions esmentades anteriorment. Les formacions s'escullen des del grup motor, format per les diferents entitats i administracions que treballen amb joves al barri. Els dies i horari de la formació es

trien en funció del grup de joves. Totes aquelles que superen la formació i les pràctiques, reben un títol oficial per poder entrar al món laboral.

3. Primeres experiències professionals de les persones joves formades

En aquesta tercera fase els i les joves formades lliuren el seu currículum a les persones educadores i passen una selecció mitjançant entrevistes personals.

Els i les joves seleccionades, conjuntament amb les persones educadores del programa, a partir del mes de maig dissenyen i dirigeixen les activitats relacionades amb el lleure i l'esport en grups oberts. Aquestes joves reben una petita remuneració mensual a través de beques. D'aquesta manera se'ls responsabilitza d'aquestes activitats acostant-los a una primera experiència pre-laboral. Tanmateix, s'afavoreix el retorn social, ja que contribueixen a millorar la situació de joves que participaran a la següent edició.

PROPOSTA D'AVALUACIÓ

Disseny de l'avaluació

Estudi pre-post amb mètodes mixtes, incloent avaluació de procés i de resultats.

Població d'estudi

La informació serà proporcionada pels i les joves que participen en les diferents fases del programa entre els anys 2017 i 2021.

Fonts d'informació

Es passarà un qüestionari abans d'iniciar la formació (PRE), un cop finalitzada la formació (POST) i a l'any de finalitzar la formació (POST2). Tanmateix, es realitzaran grups de discussió amb joves participants i monitors i monitores implicades en la intervenció un cop finalitzada la tercera fase de la intervenció.

Avaluació de procés

A la següent taula es detalla una primera proposta d'indicadors i mètodes de mesura relatius a la cobertura i la qualitat de la implementació per als diferents objectius operatius o activitats de la intervenció:

| Objectius operatius | Indicadors de cobertura i qualitat | Mètodes de mesura |
|---|---|------------------------------|
| Donar a conèixer el programa | <ul style="list-style-type: none"> - Número de díptics i/o cartells editats - Posts a facebook | Registre |
| Realitzar activitats obertes de lleure | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'activitats realitzades/número d'activitats previstes - Calendari de les activitats - Duració de les activitats - Número d'assistents Sexe Edat Barri de residència País de naixement Vinculació a entitats del barri | Registre + Qüestionari |
| Crear dos grups de formació | <ul style="list-style-type: none"> - Número de joves inscrits a la formació - Número de joves que superen el procés de formació / número de joves inscrits | Registre |
| Becar als joves que hagin superat la formació per formar part del grup motor i planificar activitats de lleure saludable durant un any | <ul style="list-style-type: none"> - Joves que entren al grup motor | Registre |

En relació a la satisfacció, es mesuraran els següents indicadors:

| Objectius operatius | Indicadors de satisfacció | Mètodes de mesura |
|---|--|---|
| Donar a conèixer el programa | <ul style="list-style-type: none"> - Puntuació del 0 al 10 de la satisfacció general amb el programa - El que més ha agradat de la formació - El que menys ha agradat de la formació - Recomanació (sí/no) del programa a un amic o amiga - Valoració qualitativa | Qüestionari post + Grups de discussió |
| Realitzar activitats obertes de lleure | | |
| Crear dos grups de formació | | |
| Becar als joves que hagin superat la formació per formar part del grup motor i planificar activitats de lleure saludable durant un any | | |

Avaluació de resultats

A la següent taula es detalla una primera proposta d'indicadors i mètodes de mesura per cadascun dels objectius específics del programa:

| Objectius específics | Indicadors | Mètodes de mesura |
|---|---|---|
| Millorar la xarxa social dels i les joves del barri | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'amics - Número d'amics propers - Puntuació en el qüestionari MOS de suport social - Valoració qualitativa | Qüestionari pre-post + Grups de discussió |
| Millorar l'autoestima dels i les joves | <ul style="list-style-type: none"> - Puntuació a l'escala d'autoestima Rosenberg - Valoració qualitativa | Qüestionari pre-post + Grups de discussió |
| Millorar el benestar emocional dels i les joves | <ul style="list-style-type: none"> - Puntuació a l'escala de benestar emocional WHO-5 - Valoració qualitativa | Qüestionari pre-post + Grups de discussió |
| Millorar les habilitats socials dels i les joves | <ul style="list-style-type: none"> - Puntuació a una escala de resistència a la frustració - Valoració qualitativa | Qüestionari pre-post + Grups de discussió |
| Millorar la salut auto-percebuda dels i les joves | <ul style="list-style-type: none"> - Salut auto percebuda segons pregunta utilitzada a la ESB - Valoració qualitativa | Qüestionari pre-post + Grups de discussió |
| Augmentar les oportunitats d'accés al mon laboral dels i les joves | <ul style="list-style-type: none"> - Valoració qualitativa | Contacte amb participants i monitors + Grups de discussió |

A l'avaluació qualitativa a més de preguntar pels efectes lligats als objectius inicialment previstos, es preguntarà també de manera oberta per altres efectes percebuts pels i les joves, ja siguin positius o negatius.

Planificació/cronograma de l'avaluació

Per a l'avaluació, i amb l'objectiu de tenir una mida de mostra que permeti estimar canvis estadísticament significatius, s'inclouran dades de tots els barris on s'implementi el programa des de l'any 2017 fins al segon trimestre de l'any 2020. Tanmateix, es realitzaran grups de discussió a cada curs lectiu per tal d'obtenir informació dels grups de joves i monitores de les diferents edicions de la intervenció.

A continuació es presenta el cronograma de l'avaluació:

| | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | |
|--|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 |
| Disseny qüestionari | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administració qüestionari PRE | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | |
| Intervenció | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| Administració qüestionari POST | | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | |
| Administració qüestionari POST2 | | | | | | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | |
| Creació, fusió i depuració de bases de dades | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| Anàlisis estadístiques | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| Elaboració de guió grups de discussió | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Conducció grups de discussió | | | | | | | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | |
| Transcripció de gravacions | | | | | | | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | |
| Anàlisis de dades | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| Interpretació de resultats | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| Redacció de l'informe final d'avaluació | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

6.2.2.2 A Prop Jove

| |
|---|
| TÍTOL DE L'ACCIÓ A Prop Jove |
| ENTITATS O INSTITUCIONS COORDINADORES Barcelona Activa |
| ENTITATS O INSTITUCIONS COL·LABORADORES UTE: Fundació Privada DAU, Fundació Privada Els Tres Turons i Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Les Corts |
| LÍNIA ESTRATÈGICA DEL PSM Línia Estratègica 2 – Garantir serveis accessibles, segurs i eficaços per satisfer les necessitats físiques, psicològiques i socioculturals de les persones amb problemes de salut mental i de les seves famílies. |
| OBJECTIU DEL PSM Objectiu 2.3 – Promoure l'accés i el manteniment de l'ocupació i serveis d'habitatge per facilitar la inclusió social de les persones amb trastorn mental, tot garantint un tracte respectuós i atent. |
| LÍNIA D'ACCIÓ DEL PSM Línia d'acció 2.3.75 – Afavorir l'extensió de projectes específics d'inserció laboral per a joves amb trastorn mental als barris prioritzats a causa de l'existència de desigualtats socials en salut, de la mà d'entitats expertes. |

INTRODUCCIÓ

A prop Jove es gestiona des de Barcelona Activa a través d'una licitació (UTE Fundació Privada DAU, Fundació Privada els Tres Turons i Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Les Corts del període 2017-2019). Una licitació nova s'ha resolt a l'últim trimestre de l'any 2019, adjudicada a la UTE Fundació Privada els Tres Turons i Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Les Corts. La població diana són persones joves entre 16 i 35 anys amb preocupacions o malestars psicològics però no necessàriament amb trastorn mental diagnosticat, dels districtes de Sant Andreu, Ciutat Vella i Sant Martí, on presten el servei, tot i que es dona servei a tota Barcelona. Anualment utilitzen el servei aproximadament unes 170 persones, de les quals el 70% venen amb un diagnòstic de trastorn mental i el 30% restant presenten malestar psicològic. La majoria de participants venen derivats per agents de la ciutat: altres programes d'inserció laboral de Barcelona activa i de la ciutat, agents de salut mental, serveis comunitaris, serveis socials, etc.

OBJECTIUS DE LA INTERVENCIÓ

Objectiu general

1. Facilitar l'accés al mercat de treball o el retorn al sistema educatiu de persones joves amb algun problema relacionat amb la salut mental.

Objectius específics

1. Millorar l'ocupabilitat i les competències.
2. Aconseguir la inserció laboral de les persones que tinguin per objectiu l'entrada o retorn al mercat de treball.
3. Mantenir el lloc de treball, en aquells casos que s'aconsegueixi la inserció.
4. Aconseguir el retorn a la formació reglada de les persones que tinguin aquest objectiu en el seu pla personalitzat d'inserció.
5. Millorar el malestar psicològic de les persones participants.

Objectius operatius

1. Acollir a la persona participant i elaborar un projecte professional propi d'acord a les demandes del mercat laboral actual, tenint en compte la seva experiència, formació, motivació, interessos, competències i circumstàncies personals.
2. Dissenyar i consensuar un pla de treball personalitzat per millorar les competències professionals, de recerca de feina, o de retorn a la formació reglada, així com competències psicosocials i emocionals.
3. Executar el pla de treball personalitzat dissenyat per a les persones participants.
4. Fer seguiment i donar suport a la inserció en el lloc de treball o a la formació reglada de les persones participants.

DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ

Població diana

A *prop jove* es dirigeix a persones joves entre 16 i 35 anys, amb algun problema de salut mental amb o sense diagnòstic (no és necessari aportar certificat de

discapacitat), que tinguin dificultats per iniciar o sostenir un itinerari laboral o formatiu, i que estiguin motivats i tinguin un nivell d'autonomia personal suficient per iniciar el procés d'inserció. Els criteris per identificar les persones beneficiàries en termes de problemes de salut mental són: tenir especial vulnerabilitat a l'estrès; dèficits funcionals, dificultats de relació i/o aïllament; haver experimentat fracassos previs, períodes d'inactivitat o dificultats d'inserció; manca de suport de l'entorn proper; sensació d'incapacitat o manca d'autoconfiança; o estar seguint un tractament de salut mental.

Fases de la intervenció

La intervenció consta de 6 fases:

1. Acollida , valoració i anàlisi
2. Disseny i consens del pla de treball personalitzat
3. Desenvolupament del Pla de treball personalitzat
4. Seguiment i suport a la inserció
5. Prospecció i intermediació laboral i/o formativa
6. Coordinació amb la xarxa

1. Acollida, valoració i anàlisi

Clarificació amb la persona jove de la seva demanda envers la inserció o formació, alhora que es fa una anàlisi de la seva situació psicosocial en relació a la idoneïtat d'iniciar processos de capacitació o inserció laboral i/o formativa. Es contemplen aspectes com la seva trajectòria formativa i laboral, les expectatives actuals, el coneixement del mercat laboral i de les estratègies de recerca de feina, factors clínics, cognitius i de tractament, situació familiar i socioeconòmica.

2. Disseny i consens del pla de treball personalitzat

L'atenció a les persones del programa es pot dur a terme seguint 3 modalitats d'intervenció diferents: a) preparació, orientació i suport a la inserció laboral i/o formativa des d'un model integral d'inclusió activa, realitzant l'itinerari complet al programa; b) integració de diferents accions d'acompanyament, informació, orientació i suport amb accions de formació i de millora de l'ocupabilitat que es realitzen des de diferents serveis; c) interconsulta a professionals dels àmbits

laboral, social o sanitari. El pla de treball personalitzat és l'eix sobre el que pivota la intervenció i serveix de guia per a planificar i desenvolupar les accions acordades.

3. Desenvolupament del Pla de treball personalitzat

La intensitat del desenvolupament del pla de treball i de l'atenció té a veure amb diversos factors de la situació psicosocial de la persona jove usuària. Es poden dur a terme sessions individuals o grupals i es realitzen tutories de seguiment i suport per avaluar la consecució d'objectius.

Es dona el servei d'interconsultes a professionals de programes d'inserció sociolaboral per tal d'assessorar en l'abordatge de determinats casos, i valorar la idoneïtat de la derivació al programa A prop Jove, o de derivació a altres recursos especialitzats de ciutat.

Pel que fa a les persones que s'atenen en el marc del programa s'aborda la intervenció seguint dos models principals: en uns casos es fa l'atenció íntegra en el marc del programa, i en altres casos es treballa en clau de complementarietat amb altres programes d'inserció sociolaboral, de forma que la intervenció en el marc del programa es pot complementar amb la participació en altres programes ocupacionals específics de Barcelona Activa o de ciutat, casos en els que es potencia la coordinació entre professionals dels diferents programes.

4. Seguiment i suport a la inserció

Quan s'aconsegueix la inserció es realitza un acompanyament durant els primers mesos de contracte, per tal de treballar les dificultats i reforçar les capacitats i compromisos que s'adquireixen en el lloc de feina fins que tant la persona tècnica d'inserció laboral com la persona usuària donen per finalitzat el procés.

5. Prospecció i intermediació laboral i/o formativa

Aquest punt es realitza en paral·lel als 4 primers punts. Es busquen llocs de feina amb una durada mínima de 6 mesos i un salari mensual mínim de 1.000 euros seguint els criteris de qualitat de Barcelona Activa.

6. Coordinació amb la xarxa

Aquest punt es realitza en paral·lel als 4 primers punts. Es crea una xarxa de treball per coordinar totes les fases de la intervenció i els actors implicats.

PROPOSTA D'AVALUACIÓ

Disseny de l'avaluació

Estudi de seguiment a partir dels registres administratius i de tutories, i estudi pre-post sense grup comparació amb mètodes mixtes.

Població d'estudi

Les persones Joves entre 16 i 35 anys amb algun problema de salut mental, amb o sense diagnòstic, que participin en la intervenció i les persones professionals que tutoritzen al joves del programa.

Fonts d'informació

Registre de dades recollides a l'entrevista inicial i en les tutories de seguiment i suport, i registre de dades administratives (UTE Fundació Privada Centre d'Higiene Mental Les Corts, Fundació Privada DAU i Fundació Privada Els Tres Turons en el període 2017-2019 i UTE Fundació Privada Centre d'higiene Mental Les Corts i Fundació Privada Els Tres turons pel període 2019 en endavant). Tanmateix, es realitzaran grups de discussió i/o entrevistes en profunditat amb persones implicades en la intervenció (joves i professionals que tutoritzen).

Avaluació de procés

A la següent taula es detalla una primera proposta d'indicadors i mètodes de mesura relatius a la cobertura i la qualitat de la implementació per als diferents objectius operatius o activitats de la intervenció:

| Objectius operatius | Indicadors de cobertura i qualitat | Mètodes de mesura |
|---|--|--|
| Acollir a la persona participant i elaborar un projecte professional propi | <ul style="list-style-type: none"> - Número de persones joves que es dirigeixen al servei d'inserció laboral, segons sexe i districte - Tipus o agent que ha realitzat la derivació, o si és per mutu propi - Motius pels quals es descarten les persones que no es consideren idònies | Registre administratiu + Registre de dades de l'entrevista inicial |
| Dissenyar i consensuar el pla de treball personalitzat | <ul style="list-style-type: none"> - Número de persones que després de realitzar la primera entrevista es consideren idònies per iniciar el procés d'inserció (alta al programa). <li style="padding-left: 20px;">Sexe <li style="padding-left: 20px;">Edat <li style="padding-left: 20px;">Districte de residència <li style="padding-left: 20px;">País de naixement - Activitats previstes a l'inici del procés | Registre administratiu + Registre de dades de tutories i seguiment |
| Executar el Pla de treball personalitzat | <ul style="list-style-type: none"> - Tipus d'activitats realitzades - Número d'hores d'intervenció, segons tipus d'activitat - Número d'hores totals d'intervenció - Número d'activitats individuals - Número d'activitats grupals - Número d'hores en activitats individuals - Número d'hores en activitats grupals - Número de tutories realitzades - Número d'activitats realitzades en clau de complementarietat amb altres recursos de ciutat - Tipus d'activitats realitzades en clau de complementarietat amb altres recursos de ciutat | Registre de dades de tutories i seguiment |
| Fer seguiment i donar suport a la inserció | <ul style="list-style-type: none"> - Número de tutories en la fase de seguiment i suport | Registre de dades de tutories i seguiment |

En relació a la satisfacció, es realitzaran enquestes de satisfacció a totes les usuàries que hagin fet més de 10 hores d'itinerari en el programa, segons hagin trobat feina o no, o segons s'hagin reincorporat a la formació reglada o no. Es mesuraran els següents indicadors:

| Objectius operatius | Indicadors de satisfacció | Mètodes de mesura |
|---|---|---|
| Acollir a la persona participant i elaborar un projecte professional propi | Persones amb >10h d'itinerari: - Puntuació del 0 al 10 de la satisfacció general amb la intervenció - Punts forts de la intervenció - Punts febles de la intervenció - Valoració qualitativa - Valoració de la feina trobada, quan correspongui - Valoració de la reincorporació a la formació, quan correspongui | Qüestionari POST + Grups de discussió + Entrevistes profunditat |
| Dissenyar i consensuar el pla de treball personalitzat | | |
| Executar el Pla de treball personalitzat | | |
| Fer seguiment i donar suport a la inserció | | |

Avaluació de resultats

A la següent taula es detalla una primera proposta d'indicadors i mètodes de mesura per cadascun del objectius específics del programa:

| Objectius específics | Indicadors | Mètodes de mesura |
|--|---|---|
| Millorar l'ocupabilitat i les competències | - Valoració de competències transversals, complementaries i professionals | Registre de dades de tutories i seguiment |
| Aconseguir la inserció laboral de les persones que tinguin per objectiu l'entrada o retorn al mercat de treball | - Número de persones que han aconseguit la inserció laboral / número de persones que són alta al programa | Registre de dades de tutories i seguiment |
| Mantenir el lloc de treball, en aquells casos que s'aconsegueixi la inserció. | - Número de persones que han aconseguit un contracte amb un mínim de tres mesos de durada (acumulats)/ número persones insertades. - Número de persones que han aconseguit un contracte d'un mínim de sis mesos de durada (acumulada)/número persones insertades. - Número de persones que mantenen el lloc de treball 6 mesos després d'aconseguir la inserció / número de persones que van aconseguir la inserció | Registre de dades de tutories i seguiment |

| | | |
|--|---|---|
| | - Número de persones que mantenen el lloc de treball 1 any després d'aconseguir la inserció / número de persones que van aconseguir la inserció | |
| Aconseguir el retorn a la formació reglada de les persones que tinguin aquest objectiu en el seu pla personalitzat d'inserció | - Número de persones que han tornat a la formació reglada / número de persones participants | Registre de dades de tutories i seguiment |
| Millorar el malestar psicològic de les persones participants | - Autoestima - Benestar psicològic - Estat d'ànim - Qualitat de Vida - Salut percebuda | Qüestionari PRE + Qüestionari POST |

A l'avaluació qualitativa, es realitzaran grups de discussió i/o entrevistes en profunditat per obtenir més informació sobre el desenvolupament de la intervenció i sobre els efectes percebuts per les diferents persones implicades en la intervenció.

Planificació/cronograma de l'avaluació

Per a l'avaluació s'inclouran dades dels registres del programa *A prop Jove* des de l'inici, de 2017 fins a finals de 2020. Tanmateix, durant el primer trimestre de 2021 es realitzaran grups de discussió a les persones participants que han realitzat un mínim de 10h d'intervenció i entrevistes en profunditat a les persones professionals que les tutoritzen. Finalment, també s'administrarà un qüestionari abans i després de la intervenció en els joves inclosos al programa durant l'any 2020.

A continuació es presenta el cronograma de l'avaluació:

| | 2016 | | | | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | |
|---|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 |
| Disseny qüestionari PRE i POST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recollida de dades administratives | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recollida de dades de seguiment i suport | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intervenció | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració qüestionaris | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administració Qüestionari PRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administració Qüestionari POST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creació, fusió i depuració de bases de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisis estadístiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de guió grups de discussió | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conducció grups de discussió | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transcripció de gravacions de grups | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de guió entrevistes en profunditat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conducció entrevistes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transcripció de gravacions d'entrevistes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisis de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretació de resultats | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redacció de l'informe final d'avaluació | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.2.2.3 Xarxa Sense Gravetat

| |
|---|
| <p>TÍTOL DE L'ACCIÓ</p> <p>Xarxa Sense Gravetat</p> |
| <p>ENTITATS O INSTITUCIONS COORDINADORES</p> <p>Ràdio Nikòsia (entitat coordinadora)</p> <p>Ràdio Nikòsia, Activament Catalunya Associació, Associació d'Oci Inclusiu Saräu, Cooperativa AIXEC (entitats promotores)</p> |
| <p>ENTITATS O INSTITUCIONS COL·LABORADORES</p> <p>Associació Moviment i Expressió (AME), Associació de dones per a la Investigació i l'Acció (Alia), FilmaFilmae, Photographic Social Vision, Projecte d'Intervenció Comunitària Intercultural (ICI), Associació Centre d'Higiene Mental Les Corts, Fundació AREP, Fundació Sant Pere Claver – Club Social Ments Obertes i Espai Jove, Basket Beat – Moviment, Art, Educació i Acció Social, Fundació Vidal i Barraquer, uTOPIA BCN, Servei d'Interculturalitat de Sant Andreu, Parc Sanitari Sant Joan de Déu, Servei d'acció social (Ajuntament del Prat de Llobregat, CRI Creu dels Molers, CSMA i PSI Nou Barris Nord, Fundació Tres Turons, Associació Catalana d'Integració i desenvolupament humà, CSMA y PSI ASM Horta-Guinardó, CSMA i SRC Ciutat Vella, Fundació Centre Català de Solidaritat (CECAS), Integra Centre Especial de Treball, Fundació Acollida i Esperança, Serveis Socials casc antic, Serveis Socials Poble Nou, Serveis Socials Sant Andreu, Alteritat Acompanyament Terapèutic en Salut Mental, Clínica Coroleu – Institut Freedman (MILLE), Barcelona el Teu Recurs, Tallers Sant Jordi, Fundació Joia, CEAR Comissió Espanyola d'Ajuda al Refugiat, Fundació Bayt-al-Thaqafa, Grup Atra, Fundació Pere Mitjans.</p> <p>Equipaments de proximitat col·laboradors: C.C Convent de Sant Agustí, Biblioteca Francesca Bonnemaison, Casal Barri Pou de la Figuera, Casal de Joves Palau Alòs, CC. Pati Llimona, Casal de Barri Folch i Torres, Ateneu l'Harmonia, C.C Trinitat Vella, C.C Casa del Rellotge,, Lleialtat Santsenca, C.C Zona Nord, Biblioteca Zona Nord, C.C Besòs, C.C Vil.la Urania, C.C Parc Sandaru, Casal de Barri Torre de la Sagrera, Casal Barri Sant Cristòfol.</p> |
| <p>LÍNIA ESTRATÈGICA DEL PSM</p> <p>Línia Estratègica 3 – Garantir el respecte als drets de les persones amb problemes de salut mental, tot oferint accés a les oportunitats per aconseguir una bona qualitat de vida i lluitant contra l'estigmatització i discriminació a què estan sotmeses les persones amb malalties mentals.</p> |
| <p>OBJECTIU DEL PSM</p> <p>Objectiu 3.1 – Defensar els drets i la igualtat d'oportunitats i lluitar contra la discriminació de les persones amb malaltia mental amb l'abordatge de l'estigma associat.</p> |
| <p>LÍNIA D'ACCIÓ DEL PSM</p> <p>Línia d'acció 3.1.98 – Impulsar campanyes i donar suport a la lluita contra l'estigma de les persones amb malaltia mental tot reconeixent i posant en valor les entitats expertes.</p> |

INTRODUCCIÓ

La qualitat de vida i la salut de les persones estan subjectes a les condicions del context, al tipus d'ambient social i cultural en què es troben les persones. Segons l'Organització Mundial de la Salut, "la salut global és una manera de veure i abordar la salut com un bé global, com un tema de justícia social i com un dret universal. És un abordatge multifacètic, dinàmic i interdependent que respon a reptes locals i globals en salut i que té com a eixos l'equitat, l'ètica i el respecte als drets humans". Partint d'aquesta perspectiva, la Xarxa Sense Gravetat proposa treballar el desenvolupament d'una sèrie de pràctiques i generació d'espais comunitaris destinats a la promoció de la inclusió social i l'exercici de l'autonomia personal i social de les persones amb patiment mental i diversitat funcional. També proposa sensibilitzar la comunitat dins la qual les persones amb malaltia mental o diversitat funcional desenvolupen els seus itineraris vitals.

Específicament es crea una xarxa de tallers, seminaris, laboratoris d'art, cultura, música, teatre, benestar, etc. als diversos Equipaments de proximitat, Centres Cívics, Casals de barri i Biblioteques de la ciutat de Barcelona per a la socialització i inclusió en xarxa per a persones amb problemes de salut mental dins d'espais comunitaris i naturals de ciutadania. Les característiques fonamentals d'aquests tallers són la seva accessibilitat tant pel que fa a les inscripcions, com a l'accessibilitat física, motiu pel qual es faciliten beques i acompanyament si és necessari. Es preveu com un espai on es pugui donar veu a tothom, i un espai de construcció i reconstrucció de les relacions entre persones amb patiment mental i persones sense patiment, que no passi per la definició de la persona com a malalta. Es pretén oferir un espai que permeti a les persones amb patiment re-significar-se i reconstruir la mirada sobre la pròpia vida; un espai per a gaudir, que fomenti la prevenció de la malaltia i la cura de la salut mental, la participació autònoma, el restabliment d'una xarxa social, allunyada de la imposició diagnòstica com a imperatiu del comportament social, que també permeti tant la disminució de l'estigma social cap a les persones amb diagnòstic com la pròpia des-estigmatització.

Aquest projecte està coordinat per l'Associació SocioCultural Radio Nikosia, i es materialitza en un treball en xarxa amb altres entitats promotores del camp de la salut mental i la diversitat funcional: la Cooperativa Aixec, Activament Catalunya Associació i l'Associació d'Oci Inclusiu Saräu.

OBJECTIUS DE LA INTERVENCIÓ

Objectiu general

1. Millorar l'autonomia i desenvolupament de les capacitats personals de les persones amb problemes de salut mental i diversitat funcional i disminuir-ne l'estigma.

Objectius específics

1. Millorar la xarxa social i el suport social per a persones amb problemes de salut mental dins d'espais comunitaris i naturals de ciutadania.
2. Disminuir l'estigma social envers les persones amb patiment mental i diversitat funcional.
3. Reconstruir les relacions entre les persones amb patiment mental i persones sense patiment, de forma allunyada de la imposició diagnòstica com a imperatiu del comportament social.
4. Disminuir la pròpia estigmatització generant un espai de relacions que permeti a la persona amb patiment mental/ diversitat funcional construir una mirada sobre la vida pròpia allunyada de la malaltia.
5. Millorar l'autonomia de les persones amb problemes de salut mental.

Objectius operatius

1. Generar i preparar tallers i els espais on realitzar-los.
2. Difondre la xarxa de tallers als diferents dispositius de Salut Mental, diversitat funcional i altres serveis específics de Barcelona, així com mitjançant un espai web.
3. Formar i donar suport a les persones que imparteixen els tallers i a les professionals dels centres cívics per facilitar l'acompanyament sensible i la realització dels tallers de les persones participants.
4. Gestionar els processos d'informació i inscripció als tallers i realitzar l'acompanyament sensible des del moment de la inscripció fins a la finalització dels tallers a les persones que ho necessitin.
5. Crear i gestionar un sistema de beques per a aquelles persones amb problemes de salut mental i/o diversitat funcional amb recursos econòmics limitats
6. Preparar i realitzar els tallers programats.

7. Promocionar i facilitar la derivació als tallers de persones amb problemes de salut mental i/o diversitat funcional des dels dispositius salut mental.

DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ

Població diana

Els tallers es dirigeixen a persones amb problemes de salut mental i diversitat funcional, així com a població general.

Fases de la intervenció

L'acció es realitza en diferents fases:

1. Creació de tallers i cerca d'equipaments de proximitat on es poden posar en marxa els tallers en diferents territoris de la ciutat.
2. Difusió de les activitats tant en centres cívics com en dispositius de salut mental de diferents territoris de la ciutat.
3. Posada en marxa dels tallers i acompanyament sensible a persones usuàries.
4. Realització de tallers trimestrals amb continuïtat segons la demanda.

PROPOSTA D'AVALUACIÓ

Disseny

Avaluació qualitativa, incloent l'avaluació de procés i de resultats.

Població d'estudi

La informació serà proporcionada per informants claus que participen activament en el desenvolupament del Xarxa Sense Gravetat: 1) professionals de l'entitat organitzadora; 2) professionals que imparteixen tallers, 3) professionals de recepció dels equipaments de proximitat; 4) professionals de diferents dispositius de salut que deriven participants; i 5) pròpies persones participants dels tallers.

Fonts d'informació

S'obtindrà la informació a través d'entrevistes en profunditat semi-estructurades, grups de discussió i tècniques d'observació participant. Concretament, es realitzarà:

1. Entrevistes en profunditat semi-estructurades amb informants clau de l'entitat organitzadora, dels equipaments de proximitat, professionals en salut mental i participants dels tallers.
2. Grups de discussió amb professionals que imparteixen tallers i participants dels tallers.
3. Diverses observacions participant en algunes sessions de diversos tallers que realitzin dinàmiques grupals diferents.

Tanmateix, també s'obtindrà informació de procés de l'acció a partir dels registres administratius creats per les entitats coordinadores, així com de l'enquesta de satisfacció que s'administra a les persones participants al finalitzar els tallers.

Avaluació de procés

A la següent taula es detalla una primera proposta d'indicadors i mètodes de mesura relatius a la cobertura i la qualitat de la implementació per als diferents objectius operatius o activitats de la intervenció:

| Objectius específics | Indicadors de cobertura i qualitat | Mètodes de mesura |
|---|--|------------------------|
| Generar i preparar els tallers i els espais on realitzar-los | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'espais (centres cívics, centres socials) on s'han realitzat tallers, segons barri - Número de reunions presencials realitzades en relació als tallers programats a cada un dels barris. - Entitats i/o agents amb qui s'han realitzat les reunions presencials en cada un dels barris. - Número de tallers incloses en la programació trimestral de cada un dels Centres Cívics. - Relació del tipus de tallers (contingut del taller, número d'hores). | Registre administratiu |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <p>Difondre la xarxa de tallers als diferents dispositius de Salut Mental, diversitat funcional i altres serveis específics de Barcelona, així com mitjançant un espai web</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de centres on s'ha presentat la Xarxa, segons barri - Número de professionals informats i formats per tal de gestionar les derivacions de participants, segons tipus de professional i barri - Número de centres cívics que fan difusió de la Xarxa, segons barri i canal de comunicació - Número de visites rebudes al web - Número de fulletons distribuïts | <p>Registre administratiu</p> |
| <p>Formar i donar suport a les persones que imparteixen els tallers i a les professionals dels centres cívics per facilitar l'acompanyament sensible i la realització dels tallers de les persones participants</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de persones treballadores dels Centres Cívics assessorades, segons el tipus de feina (repcionistes, gestores...) - Número de talleristes que participen al Xarxa Sense Gravetat - Número de professionals talleristes a qui s'ha realitzat assessorament, segons sexe - Número de reunions anuals de suport a talleristes pel desenvolupament dels tallers - Número d'assistents a les reunions amb talleristes | <p>Registre administratiu</p> |
| <p>Gestionar els processos d'informació i inscripció als tallers i realitzar l'acompanyament sensible des del moment de la inscripció fins a la finalització dels tallers a les persones que ho necessitin</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de persones que han demanat informació sobre els tallers - Número de persones que han fet algun procés d'inscripció, segons els diferents canals de comunicació (derivació, telèfon, mail, web...) - Número de persones a qui s'ha fet un acollida i acompanyament actiu, segons sexe i barri - Número de professionals que han realitzat acollida i acompanyament - Tipus d'acompanyament realitzat (indicador qualitatiu) | <p>Registre administratiu</p> |
| <p>Crear i gestionar un sistema de beques per a aquelles persones amb problemes de salut mental i/o diversitat funcional amb recursos econòmics limitats</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de persones becades, segons barri i sexe | <p>Registre administratiu</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <p>Preparar i realitzar els tallers programats</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Número de tallers i sessions realitzades cada trimestre, segons barri, temàtica i horari de realització - Número de persones participants en els tallers, segons sexe i barri - Número de sessions realitzades pels participants per cada taller, segons sexe i barri - Número de tallers al que s'han inscrit les persones participants / any | <p>Registre administratiu</p> |
|---|---|-------------------------------|

En relació a la satisfacció, es realitzaran enquestes de satisfacció a les persones que imparteixen els tallers i a les assistents que finalitzin els tallers. Es mesuraran els següents indicadors:

| Objectius operatius | Indicadors de satisfacció | Mètodes de mesura |
|--|--|---|
| <p>Formar i donar suport a les persones que imparteixen els tallers i a les professionals dels centres cívics per facilitar l'acompanyament sensible i la realització dels tallers de les persones participants</p> | <p>Professionals que imparteixen tallers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfacció amb l'organització, les instal·lacions, els horaris i altres professionals implicades - Valoració qualitativa dels tallers i els grups que dirigeixen <p>Participants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfacció amb els tallers, les instal·lacions, les dinàmiques de grup, els materials emprats, els horaris i els professionals que imparteixen tallers (escala Likert de molt baix a molt alt) - Recomanació (sí/no) del taller a un amic o amiga - Puntuació del 0 al 10 de la satisfacció general amb el taller - Valoració qualitativa del taller, professionals que imparteixen tallers i del grup del taller | <p>Qüestionari de satisfacció + Grups de discussió + Entrevistes en profunditat</p> |
| <p>Gestionar els processos d'informació i inscripció als tallers i realitzar l'acompanyament sensible des del moment de la inscripció fins a la finalització dels tallers a les persones que ho necessitin</p> | <ul style="list-style-type: none"> - El que menys i el que més ha agradat del taller - Aspectes positius i negatius del taller | |
| <p>Preparar i realitzar els tallers programats</p> | | |

Avaluació de resultats

L'avaluació de resultats es realitzarà íntegrament amb metodologia qualitativa, mitjançant entrevistes en profunditat, grups de discussió i observació participant. A la següent taula es detalla una primera proposta d'indicadors i mètodes de mesura per cadascun dels objectius específics del programa:

| Objectius específics | Indicadors | Mètodes de mesura |
|---|---|---|
| Millorar la xarxa social i el suport social per a persones amb problemes de salut mental dins d'espais comunitaris i naturals de ciutadania | <ul style="list-style-type: none"> - Barreres i facilitadors per a participar als tallers - Barreres i facilitadors en la derivació de participants per part de dispositius de salut mental | Grups de discussió + Entrevistes en profunditat |
| Disminuir l'estigma social envers les persones amb patiment mental i diversitat funcional | <ul style="list-style-type: none"> - Valoració de l'evolució del discurs en relació a l'estigma, per part dels professionals que imparteixen tallers i les professionals que donen informació i realitzen acompanyament als centres cívics | Grups de discussió + Entrevistes en profunditat |
| Reconstruir les relacions entre les persones amb patiment mental i persones sense patiment, de forma allunyada de la imposició diagnòstica com a imperatiu del comportament social | <ul style="list-style-type: none"> - Valoració de la generació d'una xarxa de socialització, suport psicosocial i suport mutu entre les persones participants | Grups de discussió + Entrevistes en profunditat |
| Disminuir la pròpia estigmatització generant un espai de relacions que permeti a la persona amb patiment mental/ diversitat funcional construir una mirada sobre la vida pròpia allunyada de la malaltia | <ul style="list-style-type: none"> - Valoració de la mirada de la malaltia mental o la diversitat funcional com a eixos actius en el discurs i la relació que s'estableix durant l'horari dels tallers | Grups de discussió + Entrevistes en profunditat |
| Millorar l'autonomia de les persones amb problemes de salut mental | <ul style="list-style-type: none"> - Valoració de la percepció sobre el canvi en la qualitat de vida, l'autonomia i les capacitats personals de les persones participants en el taller abans i després de la realització dels tallers | Grups de discussió + Entrevistes en profunditat |

Planificació/cronograma de l'avaluació

L'estudi d'avaluació es realitzarà en alguns dels tallers inclosos en el programa Xarxa Sense Gravetat en diferents barris de la ciutat de Barcelona. L'avaluació es realitzarà l'any 2020 i es pretén fer l'avaluació de procés de tots els tallers realitzats els anys 2018 i 2019. D'aquesta manera, la recollida de dades de procés es realitza de manera continuada al llarg dels anys i a principis de l'any 2020 es crearà la base de dades corresponents per les posteriors anàlisis estadístiques. Pel que fa a l'avaluació qualitativa, la preparació i realització de les tècniques de recollida de dades es realitzarà al llarg del primer semestre de 2020.

A continuació es presenta el cronograma de l'avaluació:

| | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | |
|--|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 |
| Recollida de dades administratives | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realització de tallers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administració Qüestionari satisfacció | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creació, fusió i depuració de bases de dades de registre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisis estadístiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de guions de grups de discussió, entrevistes en profunditat i observació participant | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organització i conducció grups de discussió, entrevistes en profunditat i observació participant | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transcripció de gravacions | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisis de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretació de resultats | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redacció de l'informe final d'avaluació | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.2.2.4 Taula de Salut Mental de Sant Andreu

| |
|---|
| TÍTOL DE L'ACCIÓ |
| Taula de Salut Mental de Sant Andreu |
| ENTITATS O INSTITUCIONS COORDINADORES |
| Departament de Salut de l'Ajuntament de Barcelona i Spora Sinergies (secretaria tècnica) |
| ENTITATS O INSTITUCIONS COL·LABORADORES |
| CSMIJ Sant Andreu, Serveis de Salut Mental (FUB), Consorci Sanitari de Barcelona, Barcelona Activa, CDIAP Rella, EAIA Sant Andreu, Associació AREP, Agència de Salut Pública de Barcelona, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, Activament Catalunya Associació, CSMA Sant Andreu, Seu del districte de Sant Andreu, Ràdio Nikòsia, Departament de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, Spora, Serveis Socials de Sant Andreu, Oficina d'habitatge, Consorci d'Educació de Barcelona, Sport2live, CAS Garbivent, programa KMK, Associació Ventijol, Associació AIXEC, PSI-PAD (Programa de Servei Individualitzat-Programa d'actuació al Districte, Equip d'Atenció Primària (EAP), Entitat ACCEM, Federació Salut Mental Catalunya-Xarxa Joves, Centres Oberts Sant Andreu, CAP Bon Pastor, ABS Sant Andreu, Hospital de la Mercè, Fundació Salut i Comunitat |
| LÍNIA ESTRATÈGICA DEL PSM |
| Línia Estratègica 4 – Assegurar els mecanismes necessaris per a la bona governança del Pla, per a una comunicació fluïda i efectiva i per a l'establiment de sistemes i xarxes que generin coneixement per a l'acció. |
| OBJECTIU DEL PSM |
| Objectiu 4.2 – Impulsar la creació d'espais de consulta i d'intercanvi de coneixements per al foment de dinàmiques i xarxes de treball en salut mental. |
| LÍNIA D'ACCIÓ DEL PSM |
| Línia d'acció 4.2.110 – Impulsar grups de treball i constituir Taules de Salut Mental en els districtes prioritzats a causa de l'existència de desigualtats socials en salut. |

INTRODUCCIÓ

Les taules de salut mental (TSM) es creen en districtes prioritzats a causa de l'existència de desigualtats socials en salut. Les TSM es creen per tal d'assegurar la planificació i gestió de les diferents línies d'acció en el territori, formant part així de la línia estratègica 4 del Pla de Salut Mental. A més, també tenen la funció de mantenir un diàleg permanent i coordinar els diferents actors implicats: representants i personal tècnic del districte, representants d'altres administracions, representants d'entitats, representants veïnals i de persones afectades, etc.

La TSM és un espai de treball operatiu per articular propostes sobre la salut mental al territori amb la missió de promoure, prevenir i millorar la salut mental al districte de manera col·laborativa. La finalitat de la TSM és articular i gestionar les diferents línies d'acció del Pla en funció de les necessitats del territori. Les TSM pretenen implicar i mantenir un treball articulat permanent entre els agents del districte relacionats amb la salut mental (representants i personal tècnic del districte, representants d'altres administracions, representants d'entitats, representants veïnals i de persones afectades, etc.), dinamitzant les xarxes que ja estaven en funcionament, revisant aquelles amb marge de millora i creant nous grups de treball per tal de millorar la coordinació en funció de les necessitats professionals de cada territori.

OBJECTIUS DE L'ACCIÓ

Objectius generals

1. Impulsar i coordinar les accions que implementin el Pla de Salut Mental de Barcelona responent a les necessitats específiques del districte de Sant Andreu.

Objectius específics

1. Crear una xarxa de treball inclusiva de les institucions i les entitats relacionades amb la salut mental en el districte de Sant Andreu.
2. Descriure l'estat de la situació del districte envers als serveis i projectes de salut mental que ja s'estan realitzant.
3. Definir les línies d'acció per abordar les necessitats del territori.
4. Actualitzar les actuacions de salut mental que s'estan realitzant al districte potenciant el treball en xarxa de les entitats del territori.
5. Incorporar noves actuacions en xarxa, vehiculades a través de comissions de treball, que implementin el Pla de Salut Mental segons les necessitats específiques del districte.
6. Monitoritzar les actuacions relacionades amb la salut mental que s'estan realitzant al districte.

Objectius operatius

1. Crear el nucli impulsor i inaugurar la TSM [Spora].
2. Organitzar les sessions del nucli impulsor i les comissions de treball [Spora].
3. Dinamitzar i moderar les sessions del nucli impulsor i les de les comissions de treball [Spora].
4. Identificar les organitzacions relacionades amb la salut mental existents al districte [nucli impulsor].
5. Identificar les activitats relacionades amb la salut mental que cada institució i entitat ofereix al districte [nucli impulsor].
6. Identificar els col·lectius diana de les intervencions [nucli impulsor].
7. Vincular el mapa d'actius amb les línies estratègiques del Pla de Salut Mental de Barcelona [nucli impulsor].
8. Identificar les necessitats relacionades amb la salut mental del districte [nucli impulsor].
9. Elaborar propostes d'actuació per intervenir sobre les necessitats del districte [nucli impulsor].
10. Prioritzar les propostes de línies d'acció a realitzar en el districte [nucli impulsor].
11. Crear comissions de treball per cada línia d'actuació [nucli impulsor].
12. Elaborar protocols d'actuació de les propostes d'actuació prioritzades [comissió de treball].
13. Implementar les actuacions prioritzades [comissió de treball].
14. Recollir informació relacionada amb el procés de l'actuació implementada [comissió de treball].
15. Establir comunicació entre el nucli impulsor i les comissions de treball [nucli impulsor i comissió de treball].

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

La Taula de Salut Mental (TSM) del districte de Sant Andreu es va constituir el mes de juliol del 2017 i des del seu inici ha comptat amb la secretaria tècnica de la Consultoria Spora Sinergies. La TSM està oberta a qualsevol entitat i institució de l'administració relacionada amb la salut mental que actuï al districte de Sant Andreu. Actualment, hi ha al voltant de 25 entitats, institucions i altres organismes vinculades a la TSM (CSMIJ Sant Andreu, Serveis de Salut Mental (FUB), Consorci Sanitari de Barcelona, Barcelona Activa, CDIAP Rella, EAIA Sant Andreu, Associació

AREP, Agència de Salut Pública de Barcelona, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, Activament Catalunya Associació, CSMA Sant Andreu, Seu del districte de Sant Andreu, Ràdio Nikòsia, Departament de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, Spora, Serveis Socials de Sant Andreu, Oficina d'habitatge, Consorci d'Educació de Barcelona, Sport2live, CAS Garbivent, programa KMK, Associació Ventijol, Associació AIXEC, PSI-PAD (Programa de Servei Individualitzat-Programa d'actuació al Districte, Equip d'Atenció Primària (EAP), Entitat ACCEM, Federació Salut Mental Catalunya-Xarxa Joves, Centres Oberts Sant Andreu, CAP Bon Pastor, ABS Sant Andreu, Hospital de la Mercè, Fundació Salut i Comunitat).

Estructura de la TSM

La TSM s'estructura en dos nivells: 1) nucli impulsor, format per professionals de les principals organitzacions vinculades a la salut mental del districte; i 2) comissions de treball, formades per organitzacions relacionades amb la salut mental, ja siguin o no membres del nucli impulsor.

Funcionament de la TSM

En general, la taula consta de 4 fases desenvolupades pel nucli impulsor i que estan delimitades en sessions. Les fases són les següents: Fase 1) es realitza en una sessió i consisteix en presentar la TSM en el marc del Pla de Salut Mental i es detalla la metodologia i pla de treball entre les membres; Fase 2) es fa una anàlisi de la qüestió en 3 sessions, en les quals es realitza un mapeig d'actius, una detecció de necessitats i una prioritització d'accions; Fase 3) es creen comissions de treball específiques per duu a terme les accions priorititzades; i Fase 4) es realitza un seguiment de les comissions de treball en marxa i les accions que es duen a terme. La periodicitat de les sessions del nucli impulsor de la TSM varia segons l'etapa en procés. En les fases 1 i 2, es realitzaven sessions cada dos mesos amb la intenció d'iniciar comissions de treball en un període màxim de 6 mesos. Posteriorment, la periodicitat s'ha espaiat en el temps, de manera que es realitza una sessió cada 3-4 mesos.

Les Comissions de treball es creen des del nucli impulsor i consten de 4 etapes: Etapa 1) es revisa el pla d'actius per tal de donar resposta a l'objectiu plantejat en la TSM emmarcant-lo en el Pla de Salut Mental; Etapa 2) es dissenya un pla de treball que contempli els objectius de l'acció, els agents implicats, les activitats a

realitzar, els recursos necessaris, el cronograma i l'avaluació de procés de l'actuació; Etapa 3) s'implementen les accions definides en el protocol d'actuació; i Etapa 4) es recull la informació necessària per l'avaluació de procés de l'actuació. La periodicitat de les sessions de les comissions de treball són variables en funció de la comissió creada, les tasques assignades i la temporalitat de la comissió. Tanmateix, s'intenta que siguin sessions mensuals i que es realitzin un màxim de sis sessions.

PROPOSTA D'AVALUACIÓ

Disseny de l'avaluació

Estudi no experimental Post amb mètodes mixtes, incloent avaluació de procés i de resultats.

Població d'estudi

La informació serà proporcionada per les persones organitzadores de la Taula de Salut Mental i per les persones que participen activament en el grup motor i les comissions de treball creades.

Fonts d'informació

Es pretén avaluar el nucli impulsor de la TSM i una de les comissions de treball creades fins al moment. Per l'avaluació del nucli impulsor, s'obtindrà informació a partir de les actes de les sessions del nucli impulsor i les comissions de treball existents. A més, es realitzaran entrevistes en profunditat a algunes persones membres del nucli impulsor, tenint en compte l'àmbit de la institució o entitat que representen (salut, educació, entitats locals) i la població a la que s'adrecen (infants i joves, gent gran), així com a una persona de l'entitat organitzadora. Finalment, s'administrarà un qüestionari *ad-hoc* a totes les persones del nucli impulsor en relació al desenvolupament i dinàmica de la taula, les xarxes de treball professionals i les accions en salut mental dutes a terme al territori.

Pel que fa a l'avaluació de la comissió de treball, s'avaluarà la comissió "Jornada de Salut Mental i Treball Comunitari", que té per objectiu organitzar una jornada de treball on els agents de salut mental i els i les professionals de l'àmbit comunitari del districte de Sant Andreu es trobin i es coneguin a partir de la reflexió sobre la

salut mental des de la perspectiva comunitària. S'obtindrà informació a partir de les actes de les sessions i es realitzaran entrevistes en profunditat a persones participants de la comissió. Tanmateix, també s'administrarà un qüestionari de valoració de la Jornada a totes les persones assistents, més enllà de la pròpia comissió.

Avaluació de procés

A continuació es presenten els indicadors de cobertura i qualitat i els mètodes de mesura per cada un dels objectius operatius de l'acció, segons correspongui a la secretaria tècnica, el nucli impulsor (NI) o les comissions de treball (CT) (es realitzarà l'avaluació de cadascuna de les comissions de treball existents):

| Objectius específics | Indicadors de cobertura i qualitat | Mètodes de mesura |
|---|--|-------------------|
| Secretaria tècnica (Spora Sinergies) | | |
| Crear el nucli impulsor i inaugurar la TSM | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'institucions, entitats i organitzacions contactades - Número d'institucions, entitats i organitzacions representades - Diversitat d'institucions entitats i organitzacions que formen el nucli impulsor | Actes |
| Organitzar les sessions del nucli impulsor i les comissions de treball | <ul style="list-style-type: none"> - Número de convocatòries de reunions (NI i CT) amb ordre de dia - Temps transcorregut entre convocatòria i sessió (NI i CT) - Número de sessions a l'any (NI i CT) - Número d'assistents a cada sessió (NI i CT) - Número de persones que s'excusen per no assistir a cada sessió (NI i CT) - Calendari de les sessions (data i hora) (NI i CT) - Lloc de les sessions (NI i CT) - Representativitat de les assistents vinculades a diversitat d'institucions, entitats o organitzacions (NI) - Número d'actes enregistrades (NI i CT) - Temps transcorregut entre sessió i enviament de l'acta (NI i CT) - Assignació de tasques i/o pròxims passos a seguir d'una reunió a la següent (NI i CT) - Data per a dur a terme l'assignació de tasques (NI i CT) - Data de propera sessió (NI i CT) | Actes |

| | | |
|---|--|--|
| Dinamitzar i moderar les sessions del nucli impulsor i les de les comissions de treball | <ul style="list-style-type: none"> - Participació activa per part d'assistents (NI i CT) - Grau de compliment de l'ordre del dia (NI i CT) - Duració de la sessió (NI i CT) | Actes + Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Nucli Impulsor | | |
| Identificar les organitzacions relacionades amb la salut mental existents al districte | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'institucions, entitats i organitzacions relacionades amb la salut mental que actuïn a Sant Andreu | Actes + Qüestionari |
| Identificar les activitats relacionades amb la salut mental que cada institució i entitat ofereix al districte | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'activitats relacionades amb la salut mental ofertes a Sant Andreu | Actes + Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Identificar els col·lectius diana de les intervencions | <ul style="list-style-type: none"> - Llistat de col·lectius diana a qui s'adrecen les activitats existents sobre salut mental | Actes + Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Vincular el mapa d'actius amb les línies estratègiques del Pla de Salut Mental de Barcelona | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'activitats existents vinculades al PSM / número d'activitats totals ofertes a Sant Andreu | Actes + Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Identificar les necessitats relacionades amb la salut mental del districte | <ul style="list-style-type: none"> - Llistat de possibles actuacions que permetrien una millora en la salut mental en la població del districte vinculades al PSM | Actes + Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Elaborar propostes d'actuació per intervenir sobre les necessitats del districte | <ul style="list-style-type: none"> - Llistat de propostes d'actuació acordades vinculades al PSM | Actes + Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Prioritzar les propostes de línies d'acció a realitzar en el districte | <ul style="list-style-type: none"> - Ordenació de les propostes d'actuació segons necessitats | Actes + Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Crear comissions de treball per cada línia d'actuació | <ul style="list-style-type: none"> - Número de comissions de treball creades a l'any | Actes |
| Comissió de treball | | |
| Elaborar protocols d'actuació de les propostes d'actuació prioritzades | <ul style="list-style-type: none"> - Existència del protocol d'actuació - Grau de compliment dels punts inclosos en el protocol segons el model a seguir | Actes + Entrevista profunditat |
| Implementar les actuacions prioritzades | <ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment dels objectius acordats en el nucli impulsor | Actes + Entrevista profunditat |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| Recollir informació relacionada amb el procés de l'actuació implementada | - Grau de compliment de recollida d'indicadors de procés (incloent cobertura, qualitat i satisfacció) | Actes + Entrevista profunditat |
| Establir comunicació entre el nucli impulsor i les comissions de treball | - Número de vegades que la comissió de treball forma part de l'ordre del dia d'una sessió del nucli impulsor - Temps dedicat a la comissió de treball en sessions del nucli impulsor - Número de membres del nucli impulsor informades sobre les tasques de la comissió de treball | Actes + Entrevista profunditat |

A continuació es detallen els indicadors del grau de satisfacció amb la taula de salut mental de tots els i les membres del nucli impulsor i comissions de treball, juntament amb els mètodes de mesura:

| Objectius operatius | Indicadors de satisfacció | Mètodes de mesura |
|--|---|--|
| Organitzar les sessions del nucli impulsor i les comissions de treball | - Grau de satisfacció amb diferents components de les sessions del nucli impulsor i comissions de treball: data i hora, periodicitat, duració de les sessions, lloc de realització, participació activa, dinamització de la taula, etc. - Puntuació del 0 al 10 de la satisfacció general amb la TSM - Valoració global de l'aplicabilitat de la TSM - Punts de millora de la TSM - Aportacions de la TSM al districte (tant a professionals com a la ciutadania) | Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Dinamitzar i moderar les sessions del nucli impulsor i les de les comissions de treball | | |
| Identificar els col·lectius diana de les intervencions | | |
| Vincular el mapa d'actius amb les línies estratègiques del Pla de Salut Mental de Barcelona | | |
| Identificar les necessitats relacionades amb la salut mental del districte | | |
| Elaborar de propostes d'actuació per intervenir sobre les necessitats del districte | | |
| Prioritzar les propostes de línies d'acció a realitzar en el districte | | |
| Crear comissions de treball per cada línia d'actuació | | |
| Establir comunicació entre el nucli impulsor i les comissions de treball | | |

Avaluació de resultats

A continuació es presenta la proposta d'indicadors de resultats i els mètodes de mesura per cadascun dels objectius específics de la TSM:

| Objectius específics | Indicadors | Mètodes de mesura |
|--|--|--|
| Crear una xarxa de treball inclusiva de les institucions i les entitats relacionades amb la salut mental en el districte de Sant Andreu | <ul style="list-style-type: none"> - Número de noves aliances originades a partir de la TSM - Tipus de noves aliances originades a partir de la TSM - Número i tipus d'institucions, entitats i organitzacions que estan involucrades en cada acció relacionada amb la salut mental | Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Descriure l'estat de la situació del districte envers als serveis i projectes de salut mental que s'estan realitzant en el districte | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'actuacions relacionades amb la salut mental que s'estan duent a terme al districte, segons tipus d'actuació i entitat/institució coordinadora - Número d'actuacions interdepartamentals que s'estan duent a terme | Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Definir les línies d'acció per abordar les necessitats del territori | <ul style="list-style-type: none"> - Número i tipus de necessitats del districte identificades en la TSM - Número i tipus d'actuacions prioritzades per la TSM - Expectatives generades per la TSM que no s'han complert | Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Actualitzar les actuacions de salut mental que s'estan realitzant al districte potenciant el treball en xarxa de les entitats del territori | <ul style="list-style-type: none"> - Barreres i facilitadors per la disseminació d'actuacions de salut mental ja existents - Valorar la visibilitat de les accions existents entre les entitats i institucions del districte | Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Incorporar noves actuacions en xarxa, vehiculades a través de comissions de treball, que implementin el Pla de Salut Mental segons les necessitats específiques del districte | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'actuacions relacionades amb la salut mental originades a partir de la TSM | Entrevista profunditat + Qüestionari |
| Monitoritzar les actuacions relacionades amb la salut mental que s'estan realitzant al districte | <ul style="list-style-type: none"> - Número d'accions vinculades al PSM que s'estan duent a terme al districte - Línies d'acció del PSM a les que no s'estan donant resposta en el districte - Barreres i facilitadors per al compliment dels objectius del PSM | Entrevista profunditat + Qüestionari |

Planificació/cronograma de l'avaluació

Es realitzarà l'avaluació del nucli impulsor de la TSM des del seu inici al juliol de 2017 i una de les comissions de treball (Comissió de la "Jornada de Salut Mental i Treball Comunitari") creades a partir de la TSM. Totes les entrevistes en profunditat es realitzaran durant el segon trimestre de l'any 2019. El qüestionari dirigit a membres del nucli impulsor s'administrarà en el primer trimestre de l'any 2020, mentre que el qüestionari adreçat a les persones assistents de la Jornada Comunitària s'administrarà a l'últim trimestre del 2019, just unes setmanes després de la realització de la Jornada.

A continuació es presenta el cronograma de l'avaluació:

| | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | | |
|--|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--|
| | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | |
| Revisió bibliogràfica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recollida de documentació relacionada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisió de documentació (actes, informes) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de guions d'entrevistes en profunditat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organització i conducció d'entrevistes en profunditat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transcripció de gravacions | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisi de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de qüestionari ad-hoc al nucli impulsor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administració del qüestionari al nucli impulsor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creació i depuració de base de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisi de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de qüestionari de valoració de la Jornada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administració del qüestionari de valoració de la Jornada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creació i depuració de base de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anàlisi de dades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretació de resultats conjuntament | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redacció de l'informe final d'avaluació | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7. PROPOSTA D'AVALUACIÓ D'IMPACTE EN SALUT

En el marc de l'avaluació del Pla de Salut Mental també està previst avaluar quin ha estat el potencial impacte global del PSM en aspectes relacionats amb la salut mental de la ciutadania de Barcelona. Per això, s'analitzaran diferents indicadors de salut poblacionals obtinguts a partir de sistemes de monitorització ja existents i que recullin informació de manera periòdica.

A continuació es presenten alguns dels indicadors de salut que s'utilitzaran i els corresponents sistemes de monitorització d'on provenen:

1. **Enquesta de Salut de Barcelona (ESB):** enquesta que s'administra a una mostra de població no institucionalitzada i empadronada a Barcelona amb l'objectiu de proporcionar informació sobre la salut de la població, els hàbits relacionats amb la salut, la utilització dels serveis sanitaris i les pràctiques preventives, així com els determinants de salut. Per l'avaluació del Pla s'empraran les dades dels anys 2011, 2016/2017 i 2021 (propera edició de l'ESB). Alguns dels principals indicadors de salut a analitzar seran el risc de patir mala salut mental (Global Health Questionnaire (GHQ-12)), l'autoestima (escala Rosenberg) i el suport social (escala Duke) en població adulta i el risc de patiment de salut mental (Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)) en infants i adolescents.
2. **Enquesta sobre Factors de Risc en Estudiants de Secundària (FRESC):** enquesta sobre factors de risc relacionats amb la salut que s'administra a una mostra representativa d'estudiants de 2n i 4t d'ESO i de 2n de batxillerat de Barcelona. Per l'avaluació del Pla s'utilitzaran dades de les edicions de 2012, 2016 i 2021 (propera edició del FRESC). Alguns dels principals indicadors de salut a analitzar seran l'autoestima, el benestar emocional (Warwick Edinburgh Mental Wellbeing Scale (WEMWBS)), el risc de patiment de salut mental (Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)) i la salut autopercebuda.

3. **Registres de mortalitat:** Es recolliran dades del registre de mortalitat per tal d'analitzar la taxa de mortalitat per suïcidi i la taxa de mortalitat per causes de salut mental. S'analitzaran les dades des de l'any 2015 fins a l'últim any amb dades disponibles.
4. **Altres fonts d'informació:** es realitzarà una cerca d'altres fonts d'informació que proporcionin indicadors de salut a nivell poblacional o en col·lectius específics en situació de vulnerabilitat, tant per la ciutat de Barcelona com en determinats territoris de la ciutat.

Seguint els principis rectors del PSM, tots els indicadors s'estratificaran en la mesura del possible per: sexe, territori (districte o barri), estatus migratori, nivell socioeconòmic i edat.

Pel que fa al calendari de l'avaluació d'impacte en salut, al llarg de l'any 2020 es farà una revisió exhaustiva dels sistemes d'informació existents i els indicadors de salut a analitzar i es redactarà el protocol d'avaluació. Tanmateix, es recopilaran les bases de dades amb la informació existent dels anys anteriors i es començaran a fer les primeres anàlisis amb les dades abans de l'inici del Pla de Salut Mental. L'any 2021 es preveu obtenir dades més recents d'algunes de les fonts emprades i s'iniciaran les primeres anàlisis d'avaluació d'impacte del PSM.

ANNEX I

En aquest annex s'inclouen els models de fitxa administrats per la recollida de la informació de procés per cada tipus d'acció.

Accions de comunicació i sensibilització

Fitxa recollida d'informació d'accions de comunicació o sensibilització

Nom de l'acció: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció de l'acció: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça l'activitat:

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones:

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de l'acció de comunicació o sensibilització l'any 2017:

...€

3. Especifica els tipus d'acció o campanyes de sensibilització realitzades l'any 2017 (pots marcar més d'una resposta):

- Premi
- Concurs
- Producció audiovisual, documental, etc.
- Producció de ràdio
- Fulletons, tríptics, pòsters, banderoles, etc.
- Material de divulgació com llibres, guies, etc.
- Altres.

○ Si respon PREMI:

Especifica el número d'edicions: Haga clic aquí para escribir texto.

A quina població s'adreça el premi:

- Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.): Haga clic aquí para escribir texto.
- Estimació del número de persones: Haga clic aquí para escribir texto.

○ **Si respon CONCURS:**

Especifica el número d'edicions: Haga clic aquí para escribir texto.

A quina població s'adreça el concurs:

- Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.): Haga clic aquí para escribir texto.
- Estimació del número de persones: Haga clic aquí para escribir texto.

○ **Si respon PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL:**

Especifica el número d'emissions: Haga clic aquí para escribir texto.

A quina població s'adreça la producció audiovisual:

- Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.): Haga clic aquí para escribir texto.
- Estimació del número de persones: Haga clic aquí para escribir texto.

○ **Si respon PRODUCCIÓ DE RÀDIO:**

Especifica el número d'emissions: Haga clic aquí para escribir texto.

A quina població s'adreça la producció de ràdio:

- Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.): Haga clic aquí para escribir texto.
- Estimació del número de persones: Haga clic aquí para escribir texto.

○ **Si respon FULLETONS/TRÍPTICS/POSTERS/BANDEROLES:**

Especifica el número d'unitats impreses: Haga clic aquí para escribir texto.

Especifica el número d'unitats distribuïdes: Haga clic aquí para escribir texto.

A quina població s'adreça els fulletons/tríptics/pòsters/banderoles:

- Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.): Haga clic aquí para escribir texto.
- Estimació del número de persones: Haga clic aquí para escribir texto.

○ **Si respon MATERIAL DIVULGATIU COM LLIBRES:**

Especifica el número d'unitats impreses: Haga clic aquí para escribir texto.

Especifica el número d'unitats distribuïdes: Haga clic aquí para escribir texto.

A quina població s'adreça el material divulgatiu:

- Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.): Haga clic aquí para escribir texto.
- Estimació del número de persones: Haga clic aquí para escribir texto.

○ **Si respon ALTRES:**

Descriu l'acció realitzada: Haga clic aquí para escribir texto.

Especifica el número d'edicions/impressions/unitats/etc.: Haga clic aquí para escribir texto.

A quina població s'adreça l'acció:

- Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.): Haga clic aquí para escribir texto.
- Estimació del número de persones: Haga clic aquí para escribir texto.

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Programes estructurats

Fitxa recollida d'informació programes/tallers amb continuïtat

Nom del programa/taller: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció del programa/taller: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça la intervenció:

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçada l'activitat hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Digues el número de participants en la intervenció l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

3. Inicialment, quantes edicions del programa/taller estaven previstes pel 2017 (tinguis en compte totes les edicions que es puguin realitzar al llarg de l'any i/o en diferents territoris)?

Haga clic aquí para escribir texto.

4. Quantes edicions es van fer del programa/taller l'any 2017?

Haga clic aquí para escribir texto.

5. Existeix un protocol escrit de la implementació del programa/taller?

Sí No Està en redacció

6. En quin grau el programa/taller s'ha adequat/s'adequa al protocol? 0 (gens) a 10 (completament)

7. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:

...€

8. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

9. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les participants/pacients?

SI/NO

10. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

OBSERVACIONS (Especificat tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Xerrades, tallers o seminaris d'un dia

Fitxa recollida d'informació xerrades, seminaris, activitats, tallers d'un dia

Nom de l'activitat: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció de l'activitat: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s de l'activitat: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça l'activitat:

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçada l'activitat hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Digues el número de participants en totes les activitats realitzades l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

3. Inicialment, quin número d'activitats està previst per l'any 2017 (tingues en compte totes les activitats que es puguin realitzar al llarg de l'any i/o en diferents territoris)?

Haga clic aquí para escribir texto.

4. Especifica el número d'activitats que es van fer l'any 2017?

Haga clic aquí para escribir texto.

5. **Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:**

...€

6. **Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:**

...€

7. **S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les participants/pacients?**

SI/NO

8. **Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?**

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: | Haga clic aquí para escribir texto. |

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Atenció individual o grupal

Fitxa recollida d'informació de projectes d'atenció individual o grupal

Nom del projecte: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció del projecte: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça el projecte:

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçat el projecte hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Digues el número de població atesa (assistida, tractada o informada) l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

3. Digues si l'actuació realitzada és a nivell individual o en grups:

Individual

Grups

4. Si l'atenció és en grups, digues quants grups s'han realitzat durant el 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

5. Tipus d'actuació realitzada:

Assistencial o de tractament

Informativa o preventiva

De detecció o derivacions a altres professionals o serveis

6. Existeix un protocol escrit de la implementació del projecte?

Sí No Està en redacció

7. En quin grau el projecte s'ha adequat/s'adequa al protocol? 0 (gens) ... 10 (completament)

8. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament del projecte per l'any 2017:

...€

9. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona del projecte per l'any 2017:

...€

10. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les participants/pacients?

SI/NO

11. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

OBSERVACIONS (Especificat tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Formació a pacients

Fitxa recollida d'informació sobre formació a pacients

Nom de la formació: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció de la formació: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça la formació:

Breu descripció (especifica tipus de professionals):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçada la formació hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Digues el número de persones totals que van rebre la formació l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

3. Número d'hores previstes de formació:

Haga clic aquí para escribir texto.

4. Les persones formades han realitzat xerrades, grups o algun altre tipus de formació a terceres persones?

No

Sí. **Número de xerrades, activitats... que han realitzat les persones (pacients) formades durant l'any 2017:** Haga clic aquí para escribir texto.

5. Número d'assistents a les xerrades, activitats...que han realitzat les persones (pacients) formades durant l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

6. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:

...€

7. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

8. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les persones que han rebut la formació? SI/NO

9. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

10. Si les persones formades han realitzat al seu torn xerrades, cursos de formació, o altres activitats a terceres persones:

Haga clic aquí para escribir texto.

11. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les persones que han rebut xerrades / activitats realitzades per part de les persones formades? SI/NO

12. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |



OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Formació a professionals

Fitxa recollida d'informació sobre formació a professionals

Nom de la formació: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció de la formació: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça la formació:

Breu descripció (especifica tipus de professionals):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçada la formació hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Digues el número de persones totals que van rebre la formació l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |

**Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...*

3. Especifica si hi ha diferents cursos, el número de persones que va rebre cada curs (fer clic sobre el símbol + per afegir més cursos si cal):

CURS y N° de persones:

CURS y N° de persones:

CURS y N° de persones:

4. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:

...€

5. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

6. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les persones que han rebut la formació?
SI/NO
7. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Xarxa de treball

Fitxa recollida d'informació de projectes per la creació de xarxes o grups de treball

Nom del projecte: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció del projecte: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Digues el número de reunions o trobades realitzades per la xarxa durant l'any 2017:**

Haga clic aquí para escribir texto.

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Infraestructura, recursos humans i espais d'ús

Fitxa recollida d'informació sobre nova creació o augment d'infraestructures, recursos humans i altres recursos materials

Nom del recurs/infraestructura: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Digues el número de places (en cas que sigui un augment de llits, places hospitalàries...), persones contractades (en cas que sigui un augment o reforç de personal), nous centres (obertura, construcció...) previstos per l'any 2017:**

Haga clic aquí para escribir texto.

2. **Digues el número de places (en cas que sigui un augment de llits, places hospitalàries...), persones contractades (en cas que sigui un augment o reforç de personal), nous centres (obertura, construcció...) creats/ contractats l'any 2017:**

Haga clic aquí para escribir texto.

3. **Especifica el territori beneficiari de la infraestructura o recurs (districtes, barris...):**

Haga clic aquí para escribir texto.

4. **A quina població s'adreça el recurs o infraestructura (augment de llits, centres, personal tècnic...):**

Haga clic aquí para escribir texto.

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

5. **Especifica, si el coneixes, el número de persones que s'han beneficiat de l'augment o creació de recursos o infraestructura durant l'any 2017:**

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

6. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:

...€

7. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

8. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les participants/pacients?

SI/NO

9. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Fitxa recollida d'informació sobre espais d'ús

Nom de l'espai: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció de l'espai: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. Digues el número de places disponibles per l'any 2017 (ex. Número de patis oberts, número de places biblioteca...):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Especifica el territori beneficiari de la infraestructura o recurs (districtes, barris...):

Haga clic aquí para escribir texto.

3. A quina població s'adreça l'espai:

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçada l'activitat hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

4. Especifica, si el coneixes, el número de persones que s'han beneficiat de l'espai durant l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir |
| Altres eixos | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

5. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:

...€

6. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

7. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les receptores de l'espai?

SI/NO

8. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

OBSERVACIONS (Especificat tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Gestió interna

Fitxa recollida d'informació de projectes de gestió interna: desenvolupament o revisió de protocols, guies d'actuació,...

Nom del projecte: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció del projecte: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça (professionals que han d'aplicar el protocol, la guia...)?:

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Quina és la població beneficiària del protocol (edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.)?

Haga clic aquí para escribir texto.

3. Estat de realització del protocol (disseny, redacció, avaluació del protocol o guia):

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Finalitzat i publicat | Data de finalització: Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| <input type="checkbox"/> Finalitzat i pendent de publicació | Data de finalització: Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| <input type="checkbox"/> En curs | En quin moment es troba? Especifica |
| | Data estimada de finalització: Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| <input type="checkbox"/> Pendent | Data estimada d'inici: Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| | Data estimada de finalització: Haga clic aquí para escribir una fecha. |

4. En quant al cronograma de realització del projecte, s'està seguint el cronograma inicialment establert?

SI/NO

5. Quin és l'estat d'implementació del protocol? (Descriu-lo breument):

Haga clic aquí para escribir texto.

6. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament del projecte per l'any 2017:

...€

7. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona del projecte per l'any 2017:

...€

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Ocupació

Fitxa recollida d'informació sobre programes o activitats d'ocupació

Nom del programa/activitat: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça el programa o activitat d'ocupació:

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçada l'activitat hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Digues el número de participants en el programa o activitat l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

3. El programa d'ocupació té diferents activitats independents (ex. Formació, pràctiques laborals, borsa, plans d'ocupació...)?

No

Sí.

→ **Pots especificar les diferents activitats i el número de participants en cada activitat?**

(Fer clic sobre el símbol + per afegir noves activitats si cal)

Activitat y N° de participants:

Activitat y N° de participants:

Activitat y N° de participants:

→ **Digues si disposeu de dades per cada una de les diferents activitats segons els següents eixos (Fer clic sobre el símbol + per afegir noves activitats si cal):**

Activitat: Haga clic aquí para escribir texto.

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |

**Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...*

Activitat: Haga clic aquí para escribir texto.

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |

**Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...*

Activitat: Haga clic aquí para escribir texto.

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |

**Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...*

4. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:

...€

5. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

6. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les participants/pacients?

SI/NO

7. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Prestacions econòmiques

Fitxa recollida d'informació de prestacions concedides a persones a títol individual o unitats familiars

Nom de la prestació: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció de la prestació: Haga clic aquí para escribir texto.

Objectiu/s: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. A quina població s'adreça la prestació:

Breu descripció (especifica edat, sexe, territori, grup cultural, col·lectiu específic, etc.):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estimació del número de persones (és a dir, si tota la població a qui va adreçada l'activitat hi assistís quantes persones serien):

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Digues el número de població beneficiària de la prestació l'any 2017:

Haga clic aquí para escribir texto.

Digues si disposeu de dades segons els següents eixos:

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

3. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de les activitats l'any 2017:

...€

4. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

5. S'ha fet alguna enquesta de satisfacció a les participants/pacients?

SI/NO

6. Si la resposta és afirmativa, quina ha estat la puntuació de satisfacció global per l'any 2017?

| Escala utilitzada | Valoració mitjana |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-10 | |
| <input type="checkbox"/> Puntuació 0-5 | |
| <input type="checkbox"/> Gens- Molt satisfet | Haga clic aquí para escribir texto. |
| <input type="checkbox"/> Altres. Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. | |

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

Estudis de recerca

Fitxa recollida d'informació sobre estudis

Nom de l'estudi: Haga clic aquí para escribir texto.

Descripció: Haga clic aquí para escribir texto.

Entitat que omple la fitxa: Haga clic aquí para escribir texto.

Altres entitats col·laboradores: Haga clic aquí para escribir texto.

1. Quin es l'objectiu principal i objectius secundaris de l'estudi?

Haga clic aquí para escribir texto.

2. Quina es la població d'estudi?

Haga clic aquí para escribir texto.

3. L'estudi té en compte algun eix de desigualtat?

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Sexe | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Opció sexual | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Territori | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Diversitat cultural* | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Altres eixos rellevants | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Especifica:Haga clic aquí para escribir texto. |

*Fa referència a ètnia, cultura, lloc d'origen, religió...

4. Existeix un cronograma de realització de l'estudi?

SI/NO

5. En relació al cronograma (en cas que existeixi), en quina situació es troba l'estudi?

- Està en la fase prevista al cronograma
- Va endarrerit
- Va avançat

6. Especifica en quina fase de realització estava l'estudi a finals de 2017:

- Disseny
- Realització
- Finalitzat

7. En cas que l'estudi estigui finalitzat...

- o Especifica els principals resultats de l'estudi:
Haga clic aquí para escribir texto.
- o Especifica si els resultats estan publicats com a informe, informe científic, article...
o si són accessibles públicament:



Haga clic aquí para escribir texto.

8. Especifica el finançament rebut per l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament de l'estudi l'any 2017:

...€

9. Especifica quina ha estat la despesa del pressupost concedit per l'Ajuntament de Barcelona de les activitats per l'any 2017:

...€

OBSERVACIONS (Especifica tot allò que consideris oportú):

Haga clic aquí para escribir texto.

ANNEX II

En aquest annex s'inclou el llistat d'accions per cada línia estratègica de les quals s'ha obtingut informació de procés. Les accions amb activitats multi components s'han ubicat en la línia estratègica que li correspon a l'activitat principal de l'acció

Línia estratègica 1

| Nom de l'acció |
|--|
| Premi 25N contra la violència masclista |
| Suport en la difusió de la Universitat de l'Experiència |
| Re-generem-nos: bloc i banc de recursos de gènere |
| Programa de Gènere-Difusió de recursos de gènere del CJB |
| Programa de LGTBI-Bloc i banc de recursos LGTBI |
| Punt d'informació i Atenció a les dones (PIAD) |
| Servei d'Atenció , Recuperació i Acollida (SARA) |
| Servei d'Atenció Socioeducativa (SAS ABITS) |
| Unitat contra el tràfic d'éssers humans (UTEH) |
| Projecte Paidos. Conjuntament amb Caritas Diocesana |
| Equips d'Atenció a la infància |
| Salut als barris. SIRIAN |
| Atenció psiquiàtrica perinatal a l'Hosp. Clínic i ampliació a l'Hosp. Vall d'Hebron |
| Servei d'adolescents i famílies (SAIF) |
| Programa " Aquí t'escoltem" (SAIF) |
| Sistema de Vigilància de malalties relacionades amb el treball |
| Projecte RADARS |
| Àpats en companyia |
| Xarxa dels Drets dels infants |
| Zona Zero Abús Sexual i Maltractament Infantil |
| Salut als Barris_Taula o grup motor de salut o sociosanitària |
| Xarxa NUST (Nous Usos Socials del Temps) |
| Xarxa de suport a les famílies cuidadores |
| Programa de Gènere-Acord Ciutadà per una Barcelona lliure de violència vers les dones |
| Programa de LGTBI-Seguiment del desplegament de la Llei per a garantir els drets de les persones LGTBI |
| Programa Gènere-Formació "La perspectiva de gènere a entitats juvenils" |
| Programa Gènere-Parlem de... |
| Programa Gènere-Prevenició i actuació envers les violències en l'àmbit educatiu |
| Programa de LGTBI-Formació en perspectiva LGTBI per a entitats juvenils |
| Revisió del model de casals de gent gran municipals |
| Prescripció social a l'atenció primària de salut. Registre a la història clínica electrònica (ECAP) |

| Nom de l'acció (cont.) |
|---|
| Protocol de seguiment de l'Embaràs (3ª edició revisada) |
| Incorporació de la perspectiva de gènere en els programes de promoció de salut a l'escola: Pase.BCN, Canvis, creixem sans, creixem més sans, sobre canyes i petes. |
| Incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny de nous programes preventius i de la promoció de la salut mental i en la implementació i avaluació dels programes en curs. |
| Vídeo i material didàctic "Sentir que sí, sentir que no" |
| Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona (CRAJ) |
| Anàlisi d'eines necessàries per a la incorporació de l'RSC als serveis de suport a l'emprenedoria i a les empreses d'Barcelona Activa |
| Programa pilot d'acompanyament per a la implementació d'estratègies d'RSC a les empreses |
| Elaboració d'una Guia per facilitar la implementació d'estratègies d'RSC a les empreses i als projectes d'emprenedoria |
| Protocol contra el maltractament de la gent gran |
| Revisió dels protocols de les residències per un tracte adequat en les residències municipals |
| Caixa d'eines de la web de gent gran |
| Comerç amigable amb la gent gran |
| Suport a projectes d'atenció diària a la infància en risc en zones d'especial vulnerabilitat |
| Escoles enriquides. PLA DE BARRIS ALS CENTRES |
| Aules d'informàtica als casals de gent gran i formació complementària |
| Pla de Xoc Contra l'Atur de molt llarga durada |
| Programes de Formació i Treball- Plans d'Ocupació |
| Projecte Treball als Barris. Dispositius |
| Làbora |
| Servei d'assessorament i mediació en casos de dificultat en el pagament de l'habitatge |
| Convocatòria anual d'ajuts a la rehabilitació en l'interior d'habitatges |
| Adjudicació d'habitatges per a contingents especials i Mesa d'Emergència |
| Fons d'infància Famílies amb menors entre 0-16 anys. |
| Viatges de la Gent Gran |
| Ajut famílies monoparentals |
| Beques campanya Vacances d'Estiu |
| Paranys de l'amor |
| Activa't als parcs (Barcelona Salut als Barris) |
| Programes per al foment de l'activitat física i oci saludable-de marxa fent esport |
| Cercavila per a la co-educació al barri del Poble-sec (prevenció homofòbia) (Barcelona Salut als Barris) |
| Maísah/Les Dúnia (Barcelona Salut als Barris) |
| Programes de formació i lleure saludable (Barcelona Salut als Barris) |
| Fem salut, fem barri (Barcelona Salut als Barris) |
| Taller de cuina/Endavant!/"Més amb menys" (Barcelona Salut als Barris) |
| Programes de lleure saludables (Barcelona Salut als Barris) |
| Campanya de Vacances d'Estiu |
| Programa de desenvolupament d'habilitats parentals per a famílies |
| Altres programes d'habilitats parentals a altres espais (espais familiars serveis socials, centres oberts)- Centre Obert l'Esquitx |
| 1, 2, 3, Emoció! |
| Creixem sans |
| Creixem més sans |
| Pase.BCN |

| Nom de l'acció (cont.) |
|---|
| Sobre canyes i petes |
| Parlem-ne; no et tallis |
| Descobrint els nostres mons |
| Xarxa d'escoles i Instituts per la igualtat i la discriminació |
| Programa èxit escolar: Programa Èxit, acompanyament educatiu |
| Programa Dedeuauna (DE10A1NA) |
| Projecte de Vida Professional (ProVP) |
| Cursos per a persones cuidadores |
| Conveni amb l'Agrupació d'Aules de Formació Permanent per la Gent Gran de Catalunya (AFOPA) |
| Baixem al carrer |
| Escoles de Salut de la Gent Gran |
| Transport adaptat (Conveni Creu Roja) |
| Projecte Vincles |
| Programa Viure i Conviure |
| CANVIS |
| Salut als Barris_frutellon |
| Convenis amb FAPAC i FAPAES. Acompanyament de les AMPA de Barcelona |
| CJB-Programa LGTBI-Setmana de la diversitat sexual i de gènere#Monsplurals |
| Programa LGTBI-Acció per la visibilitat lèsbica |
| Programa LGTBI-Acció per la visibilitat bisexual |
| Programa LGTBI-Dia de la diversitat |
| Jornada formativa i de debat sobre feminismes alternatius |

Línia estratègica 2

| Nom de l'acció |
|--|
| Contes d'emocions (drets de la ciutadania) |
| Radio Nikosia: Comunicació, participació i compromís per desarmar l'estigma |
| L'Altre Festival d'Arts escèniques i Salut Mental |
| "Pis del Carme. Una llar per a la consolidació de les persones amb addicció, especialment amb patologia dual" |
| Ampliació ESMES (Equip Salut Mental per a persones sense llar) Sant Pere Claver-Parc Sanitari Sant Joan de Déu |
| Equipament Cal Muns |
| Hospital de Sant Pau Patologia Dual |
| Patologia Dual Centre Forum |
| Codi Risc Suïcidi (CRS) |
| Projecte de suport emocional a la gent gran. Fundació Congrés Català de Salut Mental. |
| Programa de grups d'ajuda mútua |
| Fundació privada Aroa "Acció per a la detecció precoç dels ADPTP-BCN" |
| Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER) |
| Programa reagrupament familiar "A l'estiu Barcelona t'acull" |
| Suport psicològic |
| Projecte Activa't per la Salut Mental |
| Apoderament de la meua salut |

| Nom de l'acció (cont.) |
|---|
| Salut Mental sense ansietat social (ACFAMES) |
| Fundació "Ajuda i Esperança" de Barcelona. Adequació suport telefònic a trastorns mentals |
| L'EIPI amb l'escola |
| Xarxa Barcelona pel Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç |
| Xarxa Joves. Federació Salut mental Catalunya |
| Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ): suport adolescents d'alt risc |
| Sant Joan de Déu. Kidstime |
| Atenció a menors indocumentats no Acompanyats (MENA) |
| Jove, Informa't i Participa (JIP) |
| Punts d'informació Juvenil (PIJ) |
| Programa "Actua, tots per tots" |
| Radio Nikosia: Vides autònomes estratègies col·lectives cap a l'autogestió emocional i social |
| Incorporació de serveis socials als grups COSMiA |
| Acord ciutadà per una Barcelona Inclusiva. Grup de suport a famílies |
| Xarxa XIB |
| Grup d'habitatge i vida independent-Acord ciutadà per una Barcelona inclusiva |
| Grup de lleure inclusiu - Acord ciutadà per una Barcelona inclusiva |
| "Programa de capacitació de persones moderadores de grups d'ajuda mútua" |
| "Projecte pilot de formació de tècnics de suport mutu en el moviment associatiu de salut mental" |
| La meva Barcelona (UTE ATRA-ATART) |
| Formació continua de tot el personal tècnic de Barcelona Activa en la perspectiva de la salut mental en els serveis d'ocupació i empenedoria de Barcelona Activa |
| Formació programa l'Esport Inclou |
| Articular protocols de coordinació entre centres de salut especialitzats i els serveis socials bàsics i especialitzats (articulació entre CSMA, PSI, serveis socials) |
| Acció per a la detecció precoç ADPTP-BCN |
| Clàusula social de contractació responsable: contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social |
| Clàusula 3.1 Subcontractació amb empreses d'economia social |
| Nou Decret Clàusula 4: contractació reservada |
| Subvencions projectes de vida independent |
| Subvencions a projectes de lleure inclusiu d'entitats de salut mental |
| Apropament i ampliació de serveis hospitalaris en salut mental a l'equipament Centre Fòrum |
| Ampliació del nombre de llits per patologia dual a l'Hospital de Sant Pau |
| Centres Salut Mental i Addiccions |
| Adequació dels centres de dia a serveis de rehabilitació comunitària (augment pressupostari) |
| Creació del CASD Les Corts, reubicació CAS Gràcia, CAS Esquerra Eixample-Clínic |
| Ampliació CAS Fòrum |
| Desenvolupar cartera de serveis completa CSMIJ |
| Ampliació xarxa de centres oberts |
| Increment 5 places Hospital de Dia Adolescents Nou Barris |
| Suport Intensiu a l'Escolarització Inclusiva (SIEI) Específica |
| Monitors de suport a les activitats ordinàries de lleure de la Campanya de vacances d'estiu |
| Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil (2016-2020) |
| Grups a mida |
| Itinere Jove |
| prop Jove |
| Equip d'Assessorament Laboral (EAL) |

| Nom de l'acció (cont.) |
|---|
| Pla d'Ocupació IMPD-2017. Diagnosi d'accessibilitat |
| Campanya d'activitats de vacances i casals especials (suport econòmic casals especials) |
| "Tallers de prevenció dels trastorns emocionals i afectius per gestionar la nostra salut" |
| Equilibradament. Eines per viure millor |
| Programa d'atenció social i educativa integrada |
| Kidstime |
| Treball grupal (accions grupals i atencions grupals) als CSS amb famílies amb infants/adolescents |
| Projectes (tallers preventius , atenció grupal,etc...) adreçats a adolescents i joves que es realitzen des del CSS dins l'àmbit escolar o entorn d'acció dels usuaris |
| Fes-li un gol al carrer |
| Xarxa Sense Gravetat |
| Club de tardes per adolescents i joves (AIXEC SCCL.) |
| Juguem |
| Fundació privada Aroa "Acció per a la detecció precoç dels ADPTP-BCN" |
| Activitats Biblioteques |
| Festival Inclús |

Línia estratègica 3

| Nom de l'acció |
|---|
| Incorporar els drets dels infants amb trastorn mental a la Xarxa dels Drets dels Infants |
| Ments despertes |
| Obertament (conveni) pel desenvolupament del projecte "Lluita contra l'estigma en salut mental a Barcelona" |
| Obertament "Foment de la metodologia del contacte social per acabar amb l'estigma" |
| La persona més enllà del diagnòstic de salut mental |

Línia estratègica 4

| Nom de l'acció |
|---|
| 360 graus Salut Mental |
| Grup de treball: infància-adolescència |
| Grup de treball: mapa d'actius en salut mental |
| Taules de salut mental districte |
| Participació als consells de Districte |
| Estudi d'impacte factors socials en l'atenció en salut mental al districte de Sant Andreu |
| Estudis sobre l'àmbit de la discapacitat i el trastorn mental |
| Enquesta de Benestar subjectiu de la infància a Barcelona |
| Enquesta FRESC |
| Enquesta de Salut de Barcelona |
| Millora del benestar emocional en persones en l'atur |

C S B Consorci Sanitari
de Barcelona



Connectem
f t o in

www.aspb.cat